

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное (управленческое) право
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4						
Часов по РУП	144						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	1						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	4						4
Лекции	4						4
Лабораторные							
Практические	8						8
Контактная работа	12						12
Сам. работа	123						123
Контроль	9						9
Итого	144						144

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) - государственное и муниципальное управление

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № 1 от «31» августа 2017 г.).



Рецензент

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «03» сентября 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Менеджмент организации»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.В. Олиндер

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.02 Административное (управленческое) право

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов систему знаний о правовом регулировании административно-управленческой деятельности государства, выработать навыки и умения самостоятельного анализа и толкования административных норм, регулирующих сферу государственного управления.

Задачи:

1. Сформировать систему знаний о правовом регулировании административно-управленческих отношений;
2. Развить навыки квалификации юридических фактов, имеющих административно-правовое значение;
3. Научить толковать административно-правовые нормы;
4. Научить свободно оперировать законодательной и научной терминологией, изучаемой в данном курсе

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Общая теория государства и права, а также опирается на дисциплины уровня образования бакалавриата.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Теория государственного управления и местного самоуправления, Управление государственными и муниципальными финансами, Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	знать: административные нормы, связанные с обеспечением правопорядка в сфере защиты прав и свобод граждан
	уметь: применять правовые нормы, регламентирующие административные права граждан
	владеть: навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере управленческой деятельности государства
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права (ДПК-4)	знать: содержание административного законодательства, в том числе базовых подзаконных административно-правовых актов
	уметь: применять административные нормативно-правовые акты в различных сферах государственного управления
	владеть: навыками применения административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	знать: административно-правовые формы и методы деятельности органов в сфере государственного управления
	уметь: принимать решения в точном соответствии с административным законодательством; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях
	владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственного управления
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	знать: правовые средства регламентации административной (управленческой деятельности)
	уметь: моделировать адекватные стоящим задачам административно-правовые способы управления
	владеть: навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных должностных лиц

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	знать: формы и способы реализации административного законодательства, государственно-правовые институты, задействованные в процессе государственного управления
	уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного управления
	владеть: административно-правовой терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере государственного управления

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	Тема 1. Общие положения административного права
	Тема 2. Административно-правовые отношения
	Тема 3. Административные нормы и их источники
	Тема 4. Административный статус физического лица
	Тема 5. Административный статус юридического лица
	Тема 6. Административный статус общественных объединений
	Тема 7. Правовой статус органов исполнительной власти
	Тема 8. Институт государственной службы в РФ: общая характеристика
	Тема 9. Государственные служащие: понятие и характеристика
	Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 1
	Тема 11. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 2
	Тема 12. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве

	Тема 13. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти
	Тема 14. Административный процесс

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) – Административное (управленческое) право

Курс изучения - 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модулей не предусмо трено	Тема 1. Общие положения административно го права						9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-3
	Тема 2. Административн			4		Выполнение практических заданий с	9	Самостоятельное выполнение практических	LMS-система на основе Moodle,	Тест (вопросы для	1-3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	о-правовые отношения					консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях		заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	компьютер либо планшет либо смартфон	самоконтрол я, автоматичес кие задания), задания 1 и 2, проверяемы е вручную	
	Тема 3. Административн ые нормы и их источники			4		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	9	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания), задания 3 и 4, проверяемы е вручную	1-3
	Тема 4. Административн ый статус физического лица						9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
							тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга				
	Тема 5. Административный статус юридического лица						9 Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтроля, автоматические задания)	1-6	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга			
	Тема 6. Административн ый статус общественных объединений						9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-6
	Тема 7. Правовой статус органов						9	Самостоятельное изучение	LMS-система на основе	Тест (вопросы	1-6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	исполнительной власти							материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	
	Тема 8. Институт государственной службы в РФ: общая характеристика						9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
							каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга				
	Тема 9. Государственные служащие: понятие и характеристика					9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-6	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								успеваемости при помощи БРС- рейтинга			
	Тема 10. Административна я ответственность, административно е правонарушение и административно е наказание. Часть 1						9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-6
	Тема 11. Административна я ответственность,						9	Самостоятельное изучение материалов электронного	LMS-система на основе Moodle, компьютер	Тест (вопросы для самоконтрол	1-6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	административно е правонарушение и административно е наказание. Часть 2							учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	либо планшет либо смартфон	я, автоматичес кие задания)	
	Тема 12. Дисциплинарная и материальная ответственность в административно м праве						9	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест (вопросы для самоконтрол я, автоматичес кие задания)	1-6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга			
	Тема 13. Административн о-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	2				Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара	9	Изучение видеолекции по итогам вебинара	компьютер либо планшет либо смартфон	1-6	
	Тема 14. Административн ый процесс	2				Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара	4	Изучение видеолекции по итогам вебинара	компьютер либо планшет либо смартфон	1-6	
	Контроль						9	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Итоговый тест 1-6	

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литерат ура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
							тестирующихся при помощи LRS- системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга				
Итого:		4		8			123				
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
вопросы для самоконтроля к темам 1-2; 4-7; 9; 10	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 3 Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам
вопросы для самоконтроля к теме 3; 8; 12	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 1. Балл начисляется автоматически, пропорционально правильным ответам
вопросы для самоконтроля к теме 11	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 2. Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам
задания, проверяемые автоматически (промежуточный тест)	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 6. Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам
Задание , проверяемое вручную	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 4 4 балла выставляется, если студент правильно определил отраслевую принадлежность правоотношения, дал развернутый аргументированный ответ 3 балла выставляется, если студент правильно определил отраслевую принадлежность правоотношения, аргументация минимальна 2 балла выставляется если есть ошибки в определении отраслевой принадлежности правоотношения, но большая часть определена верно (более 60%) 1 балл выставляется если есть ошибки в определении отраслевой принадлежности правоотношения, однако 40% верно отнесено 0 баллов выставляется, если студент не выполнил задание либо верных ответов менее 40%
Итоговое тестирование	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 40. Баллы начисляются автоматически пропорционально правильным ответам
Итого		Максимальное количество баллов – 100 б.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Выполнение всех учебных мероприятий	«отлично»	Студент набрал от 80 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал от 0 до 39 баллов по накопительному рейтингу

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать экзамен устно по билетам по приведенным ниже критериям

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен в устной форме	Без условий	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется в случае если студент отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			поставленный вопрос и отвечает на дополнительный вопросы
		«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
		«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.
		«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрены

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1.	Управление: понятие; виды.
2.	Государственное управление: признаки; сферы управления; виды управления.
3.	Принципы государственного управления: общие и организационные.
4.	Методы государственного управления: понятие, виды.
5.	Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
6.	Понятие административного права.
7.	Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание.
8.	Формы реализации административно-правовых норм.
9.	Источники административного права: понятие и виды.
10.	Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация.
11.	Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12.	Общая характеристика субъектов административного права.
13.	Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
15.	Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
16.	Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан.
17.	Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.
18.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19.	Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса.
20.	Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

№ п/п	Вопросы
21.	Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса.
22.	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса.
24.	Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция.
25.	Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
26.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса.
27.	Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса.
28.	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса.
29.	Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти.
30.	Правовое регулирование государственной службы.
31.	Понятие и виды государственной службы.
32.	Принципы государственной службы.
33.	Должностное лицо: понятие и виды.
34.	Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу.
35.	Права, обязанности и правоограничения государственных служащих.
36.	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
37.	Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы.
38.	Административно-правовой статус юридических лиц.
39.	Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация.
40.	Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
41.	Действие правовых актов управления. Приостановление действия правовых актов управления. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42.	Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения.
43.	Административная ответственность: понятие и общая характеристика.

№ п/п	Вопросы
44.	Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика.
45.	Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
46.	Административные наказания: понятие, цели и виды.
47.	Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
48.	Освобождение от административной ответственности.
49.	Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения.
50.	Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения.
51.	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
52.	Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения.
53.	Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения.
54.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения.
55.	Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения.
56.	Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения.
57.	Обязательные работы: понятие, порядок назначения и исполнения.
58.	Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
59.	Дисциплинарная ответственность по административному праву.
60.	Административный процесс: понятие и виды.
61.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
62.	Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях.
63.	Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность.
64.	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения административного права	ДПК-4	Тест (вопросы для самоконтроля)
2	Тема 2. Административно-правовые отношения	ДПК-4	Тест (вопросы для самоконтроля), задания 1 и 2, проверяемые вручную
3	Тема 3. Административные нормы и их источники	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5	Тест (вопросы для самоконтроля), задания 3 и 4, проверяемые вручную
4	Тема 4. Административный статус физического лица	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5	Тест (вопросы для самоконтроля)
5	Тема 5. Административный статус юридического лица	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5	Тест (вопросы для самоконтроля)
6	Тема 6. Административный статус общественных объединений	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5	Тест (вопросы для самоконтроля)
7	Темы 1-6	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5	Промежуточный тест 1
8	Тема 7. Правовой статус органов исполнительной власти	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Тест (вопросы для самоконтроля)
9	Тема 8. Институт государственной службы в РФ: общая характеристика	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Тест (вопросы для самоконтроля)
10	Тема 9. Государственные служащие: понятие и характеристика	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Тест (вопросы для самоконтроля)
11	Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 1	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Тест (вопросы для самоконтроля)

12	Тема 11. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 2	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Тест (вопросы для самоконтроля)
13	Тема 12. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Тест (вопросы для самоконтроля)
14	Темы 7-12	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Промежуточный тест 2
15	Темы 1-14	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ПК-1, ПК-9	Итоговый тест (вопросы к промежуточной аттестации)

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Тесты (вопросы для самоконтроля)

Количество вопросов для самоконтроля по каждой теме – 10. Время прохождения – неограниченно. Количество попыток – неограниченно.

Тема 1.

Задание №1		
Понятие «Административное право» рассматривают		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		только как отрасль права
2)		как отрасль права и отрасль законодательства
3)		как отрасль права, отрасль законодательства и отрасль науки
4)		как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебную дисциплину
Задание №2		
Административное право как отрасль права представляет собой		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		совокупность общественных отношений в сфере государственного управления
2)		совокупность административно-правовых норм
3)		обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		административно-правовую дефиницию
Задание №3		

Соотнесите с понятием «административное право» следующие определения.				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Административное право как отрасль права	1)	Совокупность правовых отношений
2)		Административное право как отрасль законодательства	2)	Совокупность юридических норм и правил
3)		Административное право как наука	3)	Обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		Административное право как учебная дисциплина	4)	Система взглядов, идей, представлений о законах
Задание №4				
Какие общественные отношения регулирует административное право?				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		Отношения в сфере государственного управления		
2)		Имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников		
3)		Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции		
4)		Отношения по организации труда и управлению трудом		
Задание №5				
Каким образом можно отграничить и обозначить предмет административного права?				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		Путем сравнения с предметами иных отраслей права		
2)		Путем выделения круга охватываемых административным правом отношений		
3)		Путем выделения административного законодательства		
4)		Выявлением отличий от предмета иных отраслей права и выделением круга охватываемых административным правом отношений		

Тема 2

Задание №51		
Назовите особенности административного правоотношения.		
Выберите несколько из 6 вариантов ответа:		
1)	+	Отношения складываются по поводу реализации государственной власти
2)	+	Юридическое неравенство субъектов
3)	+	Отношения складываются в сфере исполнительной власти
4)	-	Отношения возникают на основании трудового договора
5)	-	Юридическое равенство субъектов
6)	-	Отношения складываются в сфере законодательной власти

Задание №52

Назовите особенности административного правоотношения.

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1)	+	Обязательной стороной выступает субъект, наделенный государственно-властными полномочиями
2)	+	Правоотношения возникают по инициативе любой стороны, согласие другой стороны не требуется
3)	+	Споры, вытекающие из правоотношений, разрешаются преимущественно в порядке подчиненности
4)	-	Для возникновения данного правоотношения необходима воля всех сторон
5)	-	Споры, вытекающие из правоотношений, разрешаются преимущественно в судебном порядке
6)	-	Обязательной стороной является суд

Задание №53

Обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы права между сторонами должны или могут возникнуть конкретные правоотношения, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	юридические факты
2)	-	социальные нормы
3)	-	юридические нормы
4)	-	административная ответственность

Задание №54

Совокупность взаимосвязанных обязательных элементов административного правоотношения представляет собой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	структуру административно-правового правоотношения
2)	-	предпосылки административно-правового правоотношения
3)	-	вид административно-правового правоотношения
4)	-	юридический факт

Задание №55

Структура административно-правового отношения – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	совокупность взаимосвязанных обязательных элементов административного правоотношения
2)	-	обстоятельства, наступление которых не зависит от воли субъекта правоотношения

3)	-	условия, предусмотренные административно-правовыми нормами, на основании которых возникают административно-правовые отношения
4)	-	обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями соответствующей нормы права между сторонами должны или могут возникнуть конкретные правоотношения

Тема 3

Задание №101

Общеобязательное правило поведения, установленное государством, закрепленное в административных нормативных актах и действующее в отношении неограниченного круга лиц, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	административно-правовая норма
2)	-	юридический факт
3)	-	административная ответственность
4)	-	метод административно-правового регулирования

Задание №102

Гипотеза, диспозиция, санкция являются внутренними структурными компонентами

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	административно-правовой нормы
2)	-	административно-правового отношения
3)	-	административного правонарушения
4)	-	отрасли административного права

Задание №103

Какой элемент внутренней структуры нормы определяет юридические факты, порождающие административные правовые отношения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Гипотеза
2)	-	Диспозиция
3)	-	Санкция
4)	-	Юридический состав

Задание №104

Какой элемент нормы закрепляет само правило, т. е. предписания, запреты и дозволения, которые выражает норма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Гипотеза
2)	+	Диспозиция
3)	-	Санкция
4)	-	Юридический состав

Задание №105

Соотнесите группу административно-правовых норм и их характеристику.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	Материальные нормы	1)	Определяются как комплекс прав, обязанностей, гарантий участников управленческих отношений, а также регулируют вопросы ответственности
2)	2	Процессуальные нормы	2)	Определяют динамику управленческих отношений
3)	4	Постоянные нормы	3)	Прекращают свое действие автоматически, когда наступает заранее определенная дата, либо их прекращение привязывается к наступлению или исчезновению определенных условий
4)	3	Срочные нормы	4)	Действуют до тех пор, пока законодатель их не отменит либо не изменит

Тема 4**Задание №151**

Что понимается под комплексом прав, свобод и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, наряду с гарантиями их реализации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Административно-правовой статус гражданина
2)	-	Административная правосубъектность
3)	-	Административная правоспособность
4)	-	Административная дееспособность

Задание №152

Что понимается под способностью осуществлять права, свободы, обязанности административно-правового характера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Административно-правовой статус гражданина
2)	-	Административная правосубъектность
3)	-	Административная правоспособность
4)	+	Административная дееспособность

Задание №153

Что понимается под возможностью осуществления прав и обязанностей административно-правового характера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Административно-правовой статус гражданина
2)	-	Административная правосубъектность
3)	+	Административная правоспособность
4)	-	Административная дееспособность

Задание №154

Установите соответствие.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	Административно-правовой статус гражданина	1)	Комплекс прав, свобод и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, наряду с гарантиями их реализации
2)	2	Административная дееспособность	2)	Это способность осуществлять права, свободы, обязанности административно-правового характера
3)	3	Административная правоспособность	3)	Это возможность осуществления прав и обязанностей административно-правового характера
4)	4	Административная правосубъектность	4)	Характеризует административно-правовое положение граждан и состоит из административной правоспособности и административной дееспособности

Задание №155

Какой вид административно-правового статуса распространяется на всех без исключения граждан РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Общий
2)	-	Специальный
3)	-	Особенный
4)	-	Межотраслевой

Тема 5

Задание №201

Когда юридическое лицо приобретает административно-правовой статус?

Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	+	После государственной регистрации
2)	-	После принятия решения о создании юридического лица
3)	-	После направления документов для государственной регистрации
4)	-	После уплаты государственной пошлины
5)	-	После избрания руководителя

Задание №202		
В чем заключается регистрация юридических лиц?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Во внесении в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц и иных сведений о юридических лицах
2)	-	В присвоении налогоплательщику идентификационного номера
3)	-	В присвоении основного государственного регистрационного номера
4)	-	В присвоении места нахождения юридического лица

Задание №203		
К коммерческим корпоративным организациям ГК РФ относит		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	хозяйственные товарищества
2)	+	унитарные предприятия
3)	-	учреждения
4)	-	ассоциации и союзы

Задание №204		
К некоммерческим корпоративным организациям ГК РФ относит		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	хозяйственные товарищества
2)	-	унитарные предприятия
3)	+	учреждения
4)	+	ассоциации и союзы

Задание №205			
Сопоставьте понятие и его характеристику.			
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)	1	Банкротство	1) Признание арбитражным судом несостоятельным юридическое лица
2)	2	Ликвидация	2) Прекращение деятельности юридического лица

3)	3	Лицензия	3)	Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
4)	4	Государственная регистрация	4)	Внесение в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц и иных сведений о юридических лицах

Тема 6

Задание №251

Что включает в себя право человека на объединение, провозглашенное в ст. 30 Конституции РФ?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Право создавать по своему выбору на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей
2)	+	Право вступать в существующие общественные объединения либо воздерживаться от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из общественных объединений
3)	-	Право быть учредителем юридического лица
4)	-	Право быть субъектом административно-правовых отношений

Задание №252

Кто является высшим руководящим органом общественной организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Руководитель унитарного предприятия
2)	-	Главный бухгалтер унитарного предприятия
3)	+	Съезд, конференция или общее собрание
4)	-	Руководитель органа ФНС РФ, где прошло государственную регистрацию общественное объединение

Задание №253

Что должно содержаться в официальном названии общественного объединения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Указание на его организационно-правовую форму и территориальную сферу его деятельности
2)	-	Наименование органов государственной власти и органов местного самоуправления
3)	-	Наименование политических партий существующих и прекративших свою деятельность вследствие ликвидации в связи с нарушением Федерального закона «О политических партиях»
4)	-	Слова «Российская», «Россия» и образованные на их основе слова и словосочетания

Задание №254

Кто может быть членом политических партий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Граждане РФ
2)	-	Иностранные граждане
3)	-	Лица без гражданства
4)	-	Органы государственной власти

Задание №255

Назовите отличительные признаки общественных объединений от государственных и муниципальных органов.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	Коллективный субъект административного права
2)	+	Возможность государственной регистрации
3)	-	Наличие внутренней структуры управления
4)	-	Право создавать учреждения и организации
5)	+	Распространение власти должностных лиц только на членов организации

Тема 7

Задание №1

По общему правилу органы исполнительной власти создаются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	без ограничения срока их действия
2)	-	на определенный срок
3)	-	на определенный срок и без ограничения срока их действия
4)	-	сроком на 5 лет

Задание №2

Кто в субъектах РФ является главой органов исполнительной власти субъекта РФ?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Председатель правительства
2)	+	Губернатор, президент республики
3)	-	Во всех субъектах РФ, кроме республик, главой является председатель правительства, а в республиках – президент республики
4)	-	Ответ на этот вопрос зависит от того, что определено в договоре о разграничении предметов ведения между РФ и субъектами РФ

Задание №3		
В систему федеральных органов исполнительной власти входят		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	федеральные министерства
2)	+	федеральные службы
3)	+	федеральные агентства
4)	-	государственные корпорации

Задание №4		
Компетенция органа исполнительной власти включает		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	права органа исполнительной власти
2)	+	обязанности органа исполнительной власти
3)	-	структуру органа исполнительной власти
4)	-	цели органа исполнительной власти

Задание №5		
Органы исполнительной власти в РФ сформированы на основе принципа		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	сочетания централизации и децентрализации
2)	-	коллегияльности
3)	-	комплексности
4)	-	рациональности

Тема 8

Задание №53		
Государственная служба осуществляется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	на профессиональной основе
2)	-	на основе паритета

3)	-	на основе соглашения с обществом
4)	-	на основе соглашения с межгосударственными организациями

Задание №54

Государственная гражданская служба подразделяется

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	на федеральную государственную гражданскую службу
2)	+	государственную гражданскую службу субъекта РФ
3)	-	муниципальную службу
4)	-	международную службу

Задание №55

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы
2)	+	единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы
3)	-	единства территории РФ
4)	-	единства заработной платы

Задание №56

Взаимосвязь государственной и муниципальной службы выражается

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	в единстве квалификационных требований
2)	+	в единстве ограничений и требований по подготовке
3)	+	в соотносимости гарантий государственных и муниципальных служащих
4)	-	в единстве руководства
5)	-	в наличии вертикали власти

Задание №57

Только федеральной может быть

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	правоохранительная служба
2)	+	военная служба
3)	-	государственная гражданская служба
4)	-	муниципальная служба

Тема 9

Задание №101

Государственно-служебные отношения бывают

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	внутриорганизационными
2)	+	внешними
3)	-	компетенционными
4)	-	относительными

Задание №102

Государственный служащий не имеет права

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	заниматься предпринимательской деятельностью
2)	-	заниматься научной деятельностью
3)	+	получать от физических и юридических лиц вознаграждение в связи с исполнением должностных полномочий
4)	-	вступать в профсоюзы
5)	-	вступать в политические партии

Задание №103

Укажите группы должностей государственной гражданской службы.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	Главные должности гражданской службы
2)	-	Вспомогательные должности гражданской службы
3)	-	Дополнительные должности гражданской службы
4)	-	Верховные должности государственной гражданской службы
5)	+	Ведущие должности гражданской службы

Задание №104

Служебный контракт – это соглашение о прохождении гражданской службы, предусматривающее права и обязанности представителя ... и гражданина, поступающего на гражданскую службу, или гражданского служащего.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	нанимателя
----	--------	------------

Задание №105

Государственным служащим могут присваиваться

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классные чины
2)	+	дипломатические ранги
3)	+	специальные звания

4)	-	специальные категории
----	---	-----------------------

Тема 10

Задание №140

Понятие ретроспективной административной ответственности соответствует ответственности

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	за прошлое противоправное поведение
2)	-	за будущее поведение
3)	-	за настоящее поведение
4)	-	за социально-активное правомерное поведение

Задание №141

Укажите ошибочное суждение.

Административная ответственность закрепляется

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	КоАП РФ
2)	-	законами субъектов РФ об административных правонарушениях
3)	+	нормативными актами органов местного самоуправления
4)	+	подзаконными актами Правительства РФ

Задание №142

Фактическим основанием административной ответственности является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	административное правонарушение
2)	-	норма административного права
3)	-	процессуальный акт применения административной ответственности
4)	-	санкция нормы административного права

Задание №143

Административным правонарушением признаётся ... , виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	противоправное
----	--------	----------------

Задание №144

Формальным основанием административной ответственности является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	норма административного права
2)	-	санкция нормы административного права

3)	-	гипотеза нормы административного права
4)	-	диспозиция нормы административного права

Тема 11

Задание №276

Административный арест на срок до 30 суток может назначаться

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	за нарушение требований режима чрезвычайного положения
2)	+	за нарушение правового режима контртеррористической операции
3)	-	за нарушение правил дорожного движения
4)	-	за мелкое хулиганство

Задание №277

Укажите признаки, характеризующие обязательные работы как вид административного наказания.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Выполнение бесплатных и общественно полезных работ
2)	+	Назначаются только судьей
3)	-	Выполнение частично оплачиваемых общественно полезных работ
4)	+	Устанавливаются на срок от 20 до 200 часов

Задание №278

Обязательные работы устанавливаются на срок

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	от 20 до 200 часов
2)	-	от 100 до 200 часов
3)	-	от 10 до 100 часов
4)	-	от 200 до 500 часов

Задание №279

Обязательные работы устанавливаются на срок от 20 до 200 часов и отбываются не более ... часов в день.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	четырёх
----	--------	---------

Задание №280

КоАП РФ предусматривает конфискацию

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	орудия совершения административного правонарушения
2)	+	предмета административного правонарушения
3)	-	объекта совершения административного правонарушения

4)	-	доказательств административного правонарушения
----	---	--

Тема 12

Задание №281

Сопоставьте виды дисциплинарных наказаний, которые могут применяться к различным категориям военнослужащих либо не применяться.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	3	Назначение в наряд вне очереди	1)	Досрочное увольнение в запас
2)	4	Понижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность	2)	Не применяются взыскания в виде лишения очередного увольнения, назначение в наряд вне очереди на работу
3)	1	Солдаты, сержанты, старшины, матросы, проходящие военную службу по контракту	3)	Солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву
4)	2	К женщинам, проходящим военную службу в качестве солдат, матросов и старшин, не применяются взыскания в виде	4)	Применяется к сержантам и старшинам, проходящим военную службу по призыву, и не применяется к сержантам и старшинам, проходящим военную службу по контракту

Задание №282

Наиболее серьезными должностными проступками, влекущими увольнение с гражданской службы, являются

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания
2)	+	однократное грубое нарушение должностных обязанностей
3)	+	принятие гражданским служащим категории «руководители» необоснованного решения, повлекшего нанесение ущерба имуществу государственного органа
4)	-	опоздание на работу на 10 минут
5)	-	опоздание на работу на 1 час

Задание №283

Лица в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность в случаях

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
2)	+	умышленного причинения вреда
3)	-	причинения вреда по неосторожности
4)	+	по иным основаниям, которые могут быть зафиксированы в трудовом договоре

Задание №284

По общему правилу работник несет материальную ответственность

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	в пределах своего месячного заработка
2)	-	в пределах своего должностного оклада
3)	-	в пределах заработка за 6 месяцев
4)	-	в пределах заработка за 3 месяца

Задание №285

Укажите обстоятельства, которые влияют на вид и меру дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении военнослужащего.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	Порядок прохождения им воинской службы – по призыву, контракту
2)	+	Воинское звание и должность командира
3)	+	Пол военнослужащего
4)	-	Выслуга лет по воинской службе

Процедура оценивания

Баллы начисляются за каждую тему автоматически, пропорционально правильным ответам согласно критериям.

Критерии оценки:

Тема 1 – 0-3 балла

Тема 2 – 0-3 балла

Тема 3 – 0-1 балл

Тема 4 – 0-3 балла

Тема 5 – 0-3 балла

Тема 6 – 0-3 балла

Тема 7 – 0-3 балла

Тема 8 – 0-1 балл

Тема 9 – 0-3 балла

Тема 10 – 0-3 балла

Тема 11 – 0-2 балла

Тема 12 – 0-1 балл

9.2.2. Задание, проверяемое вручную (заполнение таблицы)

Тема 2

Проанализируйте приведенные ситуации и укажите, какие из названных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным.

1. Гражданин обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Гражданин зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.
3. Гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания.
4. Гражданин обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои.
5. Прокурор области проверил работу с обращениями граждан в областной администрации и по результатам проверки внес представление в областную администрацию об устранении допущенных нарушений.
6. Мэр города федерального значения своим распоряжением передал здание, являющееся объектом собственности города федерального значения, из ведения одной организации города в ведение другой.
7. Президент РФ принял решение об отрешении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) от должности.
8. Высшее должностное лицо (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) издало указ о структуре органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. По поручению Правительства РФ Министерство промышленности и торговли РФ и Министерство иностранных дел РФ совместно разработали проекты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах и торгово-экономических отделов посольств Российской Федерации.
10. По просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции РФ проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, до принятия этих актов.

Тема 3

Найдите в нормативных правовых актах примеры каждого вида административно-правовых норм: материальных, процессуальных, предписаний, запретов, дозволений, а также норм стимулирующих, рекомендательных, межотраслевых, отраслевых, локальных, постоянных, временных, регулятивных, правоохранительных, определенных, бланкетных.

Необходимо заполнить в таблице 2 и 3 колонки. Во второй колонке необходимо написать определение конкретного вида административной нормы (например, временная – норма, действие которой ограничено во

времени). В третьей колонке, соответственно, привести пример конкретной административной нормы, с указанием нормативного акта и его реквизитов. Пример временной нормы: «Осуществить с 1 апреля по 15 июля 2016 г. призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет...» – Указ Президента РФ от 31 марта 2016 г. № 139 «О призыве в апреле – июле 2016 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву». Обращаю ваше внимание, что количество и виды классификаций административных норм весьма значительно. Главное в этом задании – проверить, как вы понимаете правовую природу административной нормы в целом. Поэтому перечень видов, которые необходимо раскрыть, является примерным (и названия их также). Вы можете использовать иные названия. НО: количество разновидностей не должно быть меньше указанного. И обязательно должны быть примеры из действующих нормативных АДМИНИСТРАТИВНЫХ актов).

Процедура оценивания

Преподаватель проверяет загруженные студентом в Moodle файлы с заданием и выставляет баллы согласно критериям.

Критерии оценки

Количество баллов за выполнение задания – 0-4.

4 балла выставляется, если студент правильно определил отраслевую принадлежность правоотношения, дал развернутый аргументированный ответ.

3 балла выставляется, если студент правильно определил отраслевую принадлежность правоотношения, аргументация минимальна.

2 балла выставляется если есть ошибки в определении отраслевой принадлежности правоотношения, но большая часть определена верно (более 60%).

1 балл выставляется если есть ошибки в определении отраслевой принадлежности правоотношения, однако 40% верно отнесено.

0 баллов выставляется, если студент не выполнил задание либо верных ответов менее 40%.

9.2.3. Задания, проверяемые автоматически (промежуточный тест).

Задания, проверяемые автоматически являются разновидностью тестов, но носят более сложный характер и на их решение студент затрачивает большее количество времени.

После изучения 1-6 тем электронного учебника предусмотрено прохождение промежуточного теста. Количество заданий, предъявляемых студенту, - 27 шт. Время на тестирование – 67 минут. Количество попыток – неограниченно.

Задание

Инициативный этап, разработка проектов уставных документов, проведение общего собрания и государственная регистрация являются составными частями

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | процедуры создания и регистрации общественного объединения |
| 2) | | процедуры государственной регистрации коммерческой организации |
| 3) | | процедуры государственной регистрации некоммерческой организации |
| 4) | | процедуры учреждения (создания) коммерческой организации |

Задание

Система взаимосвязанных нормативных актов, регулирующих государственно-управленческую сферу, составляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|---|
| 1) | | административное законодательство |
| 2) | | юрисдикционно-охранительное законодательство |
| 3) | | административно-деликтное законодательство |
| 4) | | административно-процессуальное законодательство |

Задание

Административное право как совокупность норм права, установленных, санкционированных российским государством, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1) | | отрасль национального права |
| 2) | | предметная отрасль права |
| 3) | | фундаментальная отрасль права |
| 4) | | отрасль публичного права |

Задание

Административно-правовые нормы закрепляют

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | структуру и порядок деятельности органов исполнительной власти |
| 2) | | дисциплинарную и материальную ответственность государственных служащих |
| 3) | | порядок осуществления деятельности юридических лиц |

4)		порядок принятия законов, регулирующих административно-правовые отношения
Задание		
Административно-правовые нормы регулируют		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		отношения между гражданами
2)		отношения между юридическими лицами
3)		отношения между государственными органами исполнительной власти
4)		отношения между органами исполнительной власти и общественными организациями
Задание		
К признакам юридического лица относят		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		наличие самостоятельного баланса
2)		наличие реквизитов
3)		государственную регистрацию
4)		указание в наименовании организации термина «юридическое лицо»
Задание		
К юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на праве оперативного управления, относят		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		казенное предприятие
2)		учреждение
3)		общественную организацию
4)		унитарное предприятие
Задание		
Какое из проявлений публичной активности представителей власти относится к административной деятельности?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Производство дознания
2)		Исполнительное производство
3)		Деятельность по пресечению правонарушений в сфере дорожного движения
4)		Оперативно-розыскная деятельность
Задание		

Определите форму реализации административно-правовой нормы, которая состоит в разрешении управомоченным субъектом конкретного дела.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Применение
2)	Исполнение
3)	Использование
4)	Обязанность

Задание

Чем отличаются материальные административно-правовые нормы от процессуальных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Устанавливают правовой статус субъектов административного права в отличие от процессуальных, регулирующих порядок его реализации
2)	Устанавливают права и обязанности участников административно-правовых отношений и рассчитаны на их правомерное поведение в отличие от процессуальных норм, предусматривающих меры административного принуждения и рассчитанных на противоправное поведение
3)	Возлагают обязанности совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, в то время как процессуальные нормы предусматривают разрешение совершить определенные действия или воздержаться от их совершения по усмотрению субъекта права
4)	Упорядочивают управленческие отношения в отличие от процессуальных, которые способствуют регулированию функций в системе органов исполнительной власти

Задание

Каково основное значение норм предписания?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Возлагают обязанность совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
2)	Возлагают обязанность совершить определенные действия
3)	Возлагают обязанность воздержаться от совершения определенных действий
4)	Выражается в активных правомерных и позитивных действиях как субъектов, так и объектов управленческих отношений по выполнению предписаний, содержащихся в нормах

Процедура оценивания

Баллы начисляются автоматически пропорционально правильным ответам согласно критериям.

Критерии оценки

Количество баллов за выполнение задания – 0-6 баллов.

9.2.4. Итоговый тест

Вопросы для итогового тестирования размещены в электронной образовательной среде Moodle в количестве 600 тестов.

Прохождение итогового теста предусмотрено после изучения электронного учебника и выполнения всех заданий. Количество предъявляемых студенту заданий - 60 (формируются случайным образом по 5 вопросов из каждой темы). Время на тестирование – 90 минут. Количество попыток – 2.

Задание		
Кто из ученых-административистов считает, что предмет административного права не ограничивается сферой государственно-управленческих отношений?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Бахр́ах
2)	<input type="checkbox"/>	Бе́льский
3)	<input type="checkbox"/>	Росси́нский
4)	<input type="checkbox"/>	Тихоми́ров
Задание		
Кто из ученых-административистов включает в перечень административных учреждений Администрацию Президента РФ, администрацию государственных учреждений и предприятий при выполнении ими властных функций по отношению к тем, кто пользуется их услугами?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Бахр́ах
2)	<input type="checkbox"/>	Бе́льский
3)	<input type="checkbox"/>	Росси́нский
4)	<input type="checkbox"/>	Тихоми́ров
Задание		
Кто из ученых-административистов дает следующее определение: «Предмет административного права – это совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности системы исполнительной власти»?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Бахр́ах

2)		Бёльский
3)		Росси́нский
4)		Тихоми́ров
Задание		
Кто из ученых-административистов дает наиболее полное определение административного права?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Бахра́х
2)		Бёльский
3)		Росси́нский
4)		Тихоми́ров
Задание		
«Теория и методология изучения, анализ и разработка концепций и рекомендаций по вопросам регулирования административно-правовой сферы» – эти вопросы раскрывает		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		административное право как наука
2)		административное право как учебная дисциплина
3)		административное право как отрасль права
4)		административное право как отрасль законодательства
Задание		
Кто из ученых-административистов в предмет фундаментальной юридической науки включает правосознание и правовую культуру, юридическую практику, правовые отношения и связи?		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Бахра́х
2)		Бёльский
3)		Росси́нский
4)		Тихоми́ров
5)		Карташо́в

Процедура оценивания

Баллы начисляются автоматически пропорционально правильным ответам согласно критериям

Критерии оценки

Количество баллов за выполнение итогового теста – 0-40.

9.2.4. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

Если студент не согласен с результатом, полученным по накопительному рейтингу, он может сдать экзамен устно по билетам (явочным образом либо в режиме on-line через систему конференцсвязи).

№ п/п	Вопросы
1	Управление: понятие; виды.
2.	Государственное управление: признаки; сферы управления; виды управления.
3.	Принципы государственного управления: общие и организационные.
4.	Методы государственного управления: понятие, виды.
5.	Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
6.	Понятие административного права.
7.	Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание.
8.	Формы реализации административно-правовых норм.
9.	Источники административного права: понятие и виды.
10.	Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация.
11.	Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12.	Общая характеристика субъектов административного права.
13.	Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
15.	Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
16.	Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан.
17.	Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.
18.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19.	Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса.
20.	Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
21.	Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса.
22.	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса.
24.	Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция.

№ п/п	Вопросы
25.	Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
26.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса.
27.	Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса.
28.	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса.
29.	Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти.
30.	Правовое регулирование государственной службы.
31.	Понятие и виды государственной службы.
32.	Принципы государственной службы.
33.	Должностное лицо: понятие и виды.
34.	Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу.
35.	Права, обязанности и правоограничения государственных служащих.
36.	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
37.	Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы.
38.	Административно-правовой статус юридических лиц.
39.	Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация.
40.	Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
41.	Действие правовых актов управления. Приостановление действия правовых актов управления. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42.	Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения.
43.	Административная ответственность: понятие и общая характеристика.
44.	Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика.
45.	Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
46.	Административные наказания: понятие, цели и виды.
47.	Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
48.	Освобождение от административной ответственности.
49.	Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения.

№ п/п	Вопросы
50.	Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения.
51.	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
52.	Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения.
53.	Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения.
54.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения.
55.	Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения.
56.	Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения.
57.	Обязательные работы: понятие, порядок назначения и исполнения.
58.	Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
59.	Дисциплинарная ответственность по административному праву.
60.	Административный процесс: понятие и виды.
61.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
62.	Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях.
63.	Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность.
64.	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения.

Процедура оценивания

Преподаватель раздает билеты. Студент готовится 30 минут. Отвечает устно на вопросы билета и на дополнительные вопросы преподавателя. После чего преподаватель объявляет оценку студенту, выставленную им согласно критериям.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент, отвечая на вопрос, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос, свободно оперирует терминологией, но допускает незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам, а также присутствуют незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются **дистанционные образовательные технологии**. Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

При подготовке к заданию 1, проверяемого вручную, к теме № 2 студенту необходимо четко уяснить для себя признаки и состав административного правоотношения, его отраслевые отличия. Во 2 колонку необходимо для каждой ситуации вписать вид правоотношения (административно-правовое, гражданско-правовое и т. п.). В 3 колонке необходимо объяснить, почему вы отнесли ситуацию к тому или иному виду (особенности субъектного состава, различия в объекте или содержании). Пояснения должны быть достаточно развернутыми.

При подготовке к заданию 2, проверяемого вручную, к теме № 2 студенту необходимо четко определить понятия вертикальных, горизонтальных и координационных правоотношений в административном праве. В 1 колонку вам необходимо вписывать ситуацию из задачи. Во второй колонке достаточно развернуто объяснить, почему вы отнесли

правоотношение к тому или иному виду (характер отношения, объект и предмет правоотношения и т. п.).

Для выполнения задания 3, проверяемого вручную, к теме № 3 необходимо заполнить в таблице 2 и 3 колонки. Во второй колонке необходимо написать определение конкретного вида административной нормы (например, временная – норма, действие которой ограничено во времени). В третьей колонке, соответственно, привести пример конкретной административной нормы, с указанием нормативного акта и его реквизитов.

Для выполнения задания 4, проверяемого вручную, к теме № 3 необходимо заполнить в таблице вторую колонку. В первой колонке по юридической силе (по ее убыванию) указаны виды нормативных правовых актов. Во вторую колонку необходимо внести наименования конкретных нормативных актов, содержащих административные нормы.

При необходимости задать вопросы преподавателю в форуме.

После изучения курса выполнить итоговый тест.

Разместить на личной странице курса выполненные задания для проверки преподавателем.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Административное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 704 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-690-5	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. : ил. - ISBN 978-5-16-106609-6.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Россинский Б. В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»

	Старилов. - 6-е изд., доп. и пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 640 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-599-1.		
--	--	--	--

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
4	Кайнов В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-238-02551-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
5	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02231-9.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
6	Душакова Л. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Л. А. Душакова, Н. М. Чепурнова. - Москва: ЕАОИ, 2013. - 422 с. - ISBN 987-5-374-00589-9.	Учебно-методический комплекс	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Административное и управленческое право: электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант	Электронное издание	образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.

URL: <http://www.tltsu.ru/>

- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>

• Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>

• Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>

- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>

• Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>

• Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>

- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>

- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>

- Правительство РФ. URL: <http://правительство.пф/>

- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>

- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>

•Официальный интернет-портал правовой информации. URL:
<http://www.pravo.gov.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	1398	Бессрочная
	OfficeStandart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²
1	(УЛК-807) Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул Белорусская, 16«в», позиция по Т.П. №23, 8 этаж	17,1

	<p>аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>			
2	<p>(Г-401)</p> <p>Компьютерный класс.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>	<p>Столы ученические, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет</p>	<p>445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 Т.П. № 48</p>	<p>84,8</p>