

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.07(Пд)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки (специальности)

**38.04.01 «Экономика»**

*(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса**

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

**Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>9</b>						
<b>Недель по РУП</b>	<b>6</b>						
<b>Виды контроля по курсам:</b>	<b>Зачеты</b>						
	<b>№№ курсов</b>						
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по курсам</b>			<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Часы</b>			<b>324</b>				<b>324</b>
<b>Недели</b>			<b>6</b>				<b>6</b>

**Тольятти, 2017**

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»  
(протокол заседания № 1 от 05 сентября 2017 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия программы практики до «05» сентября 2021г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента магистратуры (бизнес-программ) № 1 от «13» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента магистратуры (бизнес-программ) № 1 от «30» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента магистратуры (бизнес-программ) № 1 от «27» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента магистратуры (бизнес-программ) № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
А.А. Курилова

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.07(Пд) Преддипломная практика**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – подготовить студента к самостоятельной преддипломной работе (результат – успешная защита магистерской диссертации) и к проведению научных исследований в области финансов, рынка ценных бумаг и денежно-кредитных отношений в соответствии с направлением 38.04.01 «Экономика» направленности «Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса».

Задачи:

- сформировать навыки выполнения преддипломной практики;
- сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;
- научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;
- научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);
- сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;
- научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научно-исследовательская практика – «Экономическая теория (ПУ)», «Корпоративные финансы», «Слияние, поглощение и реструктуризация компаний», «Корпоративное финансовое планирование», «Оценка стоимости бизнеса (ПУ)», «Финансовое моделирование», «Работа с финансовыми отчётами» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

#### **3. Способ проведения практики**

«Стационарная», «Выездная».

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

Тип практики: Преддипломная практика

Форма проведения практики: Непрерывная

#### **5. Место проведения практики**

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний.

Местом проведения практики может быть выпускающий департамент магистратуры (бизнес-программ) Тольяттинского государственного университета.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ПАО АВТОВАЗ	№ 993/1 от 19.08.2015
2	ООО «ОЗОН»	№ 2106 от 06.11.2015
3	ООО «Информационно-технологическая сервисная компания»	№ 497 от 29.01. 2013
4	ООО «ПРОТЭК»	№ 456 от 29.01.2010
5	ООО «ЭкоВоз»	№ 22 от 20.01.2010
6	ООО «Тольяттинский Трансформатор»	№ 68 от 14.11.2013
7	ТГУ, Департамент магистратуры (бизнес-программ)	-

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

#### **6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: основные социально-экономические показатели экономики; основные социально-экономические показатели необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; источники информации, основные факторы анализа и синтеза; основные методы экономического исследования; основные макроэкономические показатели
	Уметь: проводить анализ и синтез основных показателей экономики; проводить анализ и синтез основных показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов; сопоставлять полученные результаты и делать выводы
	Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; навыками анализа основных социально-экономических факторов; методикой синтеза и оценки основных социально-экономических факторов
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести	Знать: нестандартные социально-экономические ситуации; причины возникновения нестандартных социально-экономических ситуаций; правила этической ответственности за принятые решения; направления действий в нестандартных

социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	ситуациях
	Уметь: решать нестандартные социально-экономические ситуации; определять причины возникновения нестандартных социально-экономических ситуаций; определять направления действий в нестандартных ситуациях
	Владеть: навыками решения нестандартных социально-экономических ситуаций; способностью определения и предупреждения возникновения нестандартных социально-экономических ситуаций; правилами этической ответственности за принятые решения; навыками эффективных действий в нестандартных ситуациях; современными навыками приема решений
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала; тенденции экономических процессов и явлений современной экономики
	Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений
	Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала; навыками использования полученных знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: основные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; задачи профессиональной деятельности
	Уметь: предоставлять профессиональные решения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; определять приоритетные профессиональные задачи; проводить поиск необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках
	Владеть: навыками коммуникации на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач; профессиональными коммуникационными компетенциями; навыками поиска необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Знать: задачи профессионального характера толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; различия между социальными, этническими, конфессиональными и культурными направлениями; задачи и принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; различать социальные, этнические, конфессиональные и культурные направления развития общества; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками толерантного восприятия социальных,

	этнических, конфессиональных и культурных различий; профессиональными компетенциями экономической деятельности
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	Знать: методы разработки организационно-управленческих решений; задачи определяющие организационно-управленческие решения; об ответственности за принятые организационно-управленческие решения
	Уметь: использовать методы разработки и принятия организационно-управленческих решений; решать задачи, определяющие организационно-управленческие решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
	Владеть: методами разработки и принятия организационно-управленческих решений; навыками решения задач, определяющих организационно-управленческие решения;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);	Знать: научные взгляды отечественных и зарубежных исследователей на изучаемую проблематику, перспективные направления по исследуемой проблематике, основы составления программ исследований
	Уметь: обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблематике, критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблематике, использовать основы составления программ исследований
	Владеть: навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблематике, навыками критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблематике, навыками составления программ исследований
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	Знать: актуальные направления развития экономики и практики, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Уметь: формулировать актуальность проблематики в ходе научно-исследовательской деятельности; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеть: навыками формулирования актуальности проблематики в ходе научно-исследовательской деятельности; навыками выбора необходимых методов исследования, навыками модифицирования существующих и разработки новых методов, навыками обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с	Знать: методы исследования, согласно с разработанной программой, этапы исследования, согласно с разработанной программой
	Уметь: применять методы исследования, согласно с разработанной программой, применять этапы исследования,

разработанной программой (ПК-3);	согласно с разработанной программой
	Владеть: методами исследования, согласно с разработанной программой, навыками применения этапов исследования, согласно с разработанной программой
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	Знать: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу, основы формирования статьи или доклада
	Уметь: использовать способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу, применять основы формирования статьи или доклада
	Владеть: способами представления результатов проведенного исследования научному сообществу, основами формирования статьи или доклада
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);	Знать: основные показатели микро- и макроуровня; методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;
	Уметь: использовать аналитические данные показателей микро- и макроуровня в подготовке управленческих решений; осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в интересах бизнес-аналитики на различных уровнях управления на основе использования современных информационных ресурсов
	Владеть: методикой подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; навыками профессиональной готовности к управленческому труду
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов - (ПК-9)	Знать: источники информации для принятия управленческих решений в области управления корпоративными финансами и стоимости компании/бизнеса; общие основы теории и практики принятия управленческого решения в интересах управления корпоративными финансами, с использованием современных систем поддержки управленческих решений
	Уметь: использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности в области предотвращения угроз банкротства; собирать, систематизировать, анализировать, использовать необходимую информацию для проведения оценки эффективности управления финансами
	Владеть: навыками анализа социально-экономической ситуации на основе современных баз данных и геоинформационных систем; навыками работы с современными средствами разработки бизнес - планов в интересах управления корпоративными финансами; навыками выработки и принятия управленческого решения по предотвращению угроз банкротства
- способностью составлять прогноз основных социально-	Знать: основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; специфику проведения научных исследований по

экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	направлению «Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса»;
	Уметь: анализировать и интерпретировать показатели основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем управления финансами хозяйствующих субъектов;
	Владеть: навыками прогнозного анализа основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; навыками проведения экспертной оценки факторов риска, оценки возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов.

### **Основные этапы практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности
2.	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики
3.	Структурное формирование автореферата выпускной квалификационной работы. Систематизация материалов.
4.	Оформление и защита отчета по преддипломной практике.

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

)



## 7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	20	Изучение особенностей деятельности организации-базы практики. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики	20	Изучение особенностей деятельности организации-базы практики.	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания 1	№1-3
Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики	180	Доработка и дополнение библиографического списка по теме магистерской диссертации	41,6	Выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания 1-2	№1-3
Структурное формирование автореферата выпускной квалификационной работы.	40	Написание автореферата магистерской	60	Обобщение материала, формирование	LMS-система на основе	Задание 2	№1-3

Систематизация материалов.		диссертации		выводов и рекомендаций,	Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		
Оформление и защита отчета по преддипломной практике.		Оформление отчета по практике	2	Оформление отчета по практике	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 2 (Отчет по практике)	№1-3
Итого	<b>240</b>		<b>83,8</b>				
Контактная работа	<b>0,2</b>						
	<b>324</b>						

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задания 1	Допускаются все студенты	10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме 0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен), далее Задание 2 проверке не подлежит.
Задание 2 (Отчет по практике)	Допускаются все студенты	70-90 баллов - Зачтено с оценкой «отлично» - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, 50-69 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты 30-49 баллов- Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы 0-29 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Допускаются все студенты, согласно списку приказа на преддипломную практику	80-100 баллов Зачтено «отлично»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания должны быть выполнены в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы
		60-80 баллов Зачтено «хорошо»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном

			объёме согласно требованиям, сделаны выводы
		40-60 баллов Зачтено «удовлетворительно»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
		0-40 баллов Не зачтено или «неудовлетворительно»	Отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

Практика проводится через образовательную среду Росдистанта.

### Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?

№ п/п	Вопросы
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>1</sup>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Задания 1
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Задания 2
3	Структурное формирование автореферата выпускной квалификационной работы. Систематизация материалов.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Задание 2
4	Оформление и защита отчета по преддипломной практике.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Задание 2

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

**Задание 1.** Предоставить скан-копию договора на практику.

**Критерии оценки:**

10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

<sup>1</sup>Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен), далее Задание 2 проверке не подлежит.

## **Задание 2**

**Задание по преддипломной практике:** Предоставить развернутый автореферат магистерской диссертации с указанием всех пунктов научной новизны и изданных печатных работ. Пример автореферата прилагается. Обратите внимание, что тема указанная в автореферате будет обязательно сверяться с приказом кафедры. В случае не совпадения - практика не засчитывается.

### **Критерии оценки:**

70-90 баллов - Зачтено с оценкой «отлично» - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям,

50-69 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты

30-49 баллов- Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы

0-29 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

Автореферат магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- информационную – информирует о структуре диссертации, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования;

- индикативную – описывает разработанные автором методики;
- ознакомительную – является источником для получения справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах;

- познавательную – дает представление о научном потенциале автора.

Подготовкой автореферата, по сути дела, завершается последний и наиболее ответственный этап работы над магистерской диссертацией. Важность автореферата как документа заключается также в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне магистерской диссертации и о научной квалификации ее автора, в том числе о его способности оформить результаты своего научного труда.

Основное назначение автореферата – служить способом информирования о полученных научных результатах. Поэтому чем лучше вы представите свои результаты в автореферате, тем выше будет мнение и о вашей диссертации. На лицевой стороне обложки автореферата приводятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество соискателя; название диссертации; шифр и наименование специальности, подзаголовок «Автореферат магистерской диссертации»; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена магистерская работа; ученая степень, ученое звание, место работы и должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя.

Автореферат диссертации должен быть подписан соискателем на лицевой стороне обложки.

В структуре автореферата диссертации целесообразно выделить следующие разделы: 1) общая характеристика работы; 2) основные положения диссертации, выносимые на защиту; 3) список работ, в которых опубликованы основные положения диссертации.

#### Общая характеристика работы

Данный раздел строится на введении к магистерской диссертации и желательно отразить следующие позиции:

- актуальность исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования; • предмет и объект исследования; • научную новизну результатов исследования;

• теоретическую и практическую значимость работы;

• структуру (оглавление) диссертации.

Далее необходимо раскрыть и обосновать научные результаты, заявленные и выносимые на защиту пунктами научной новизны магистерской диссертации. Список работ, в которых опубликованы основные положения магистерской диссертации

Здесь следует представить список наиболее значимых опубликованных соискателем трудов по теме исследования. Опубликованные труды можно привести в следующем порядке: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов. Текст автореферата, выполненный с применением компьютерных печатающих и графических устройств через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Как правило, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Страницы автореферата должны иметь поля: левое – не менее 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм.

Все страницы автореферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с первой до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Обложка в объем автореферата не входит.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Иванов И. В. Финансовый менеджмент : стоимостной подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. - 503 с. - ISBN 978-5-9614-0678-8.	учеб. пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"



## 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.] - СПб.: Институт проблем финансового возрождения, 2014.— 480 с. - ISBN:978-5-91460-034-8	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : теория и практика : учеб. пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Преддипломная практика: электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант, 2018	Электронное издание	образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
МП

(подпись)

А.М. Асаул  
(И.О. Фамилия)

### **12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### **12.4. Перечень программного обеспечения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Количество лицензий</b>	<b>Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)</b>
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

### **12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
1.	ПАО АВТОВАЗ	-	-	-	-
2.	ООО «ОЗОН»	-	-	-	-
3.	ООО «Информационно- технологическая сервисная компания»	-	-	-	-
4.	ООО «ПРОТЭК»	-	-	-	-
5.	ООО «ЭкоВоз»	-	-	-	-
6.	ООО «Тольяттинский Трансформатор»	-	-	-	-
1	УЛК-301 – Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Столы ученические., стол преподавательский, стулья, доска (маркерная), кафедра напольная, ПК , телевизор.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	30,5	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	УЛК-301а – Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, стул преподавательский, доска (маркерная), системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	19,4	1
3	УЛК-314а – Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения	Столы преподавательские , стулья, доска аудиторная (меловая) , системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул.	14,3	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	посадо- чных местКоличество
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.		Белорусская, 16 В		
4	УЛК-807 – Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	17,1	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	посадочных местКоличество
	для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
5	УЛК-810 – Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	17,9	1
	Г-401	Стол ученический, стул,	445020,	84.8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	посадочных местКоличество
	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	ПК с выходом в сеть интернет	Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14		