

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовые споры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5											
Часов по РУП	180											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				7								
	№№ семестров											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЗЕТ по семестрам							5					5
Лекции							12					12
Лабораторные												
Практические							24					24
Контактная работа							36					36
Сам. работа							144					144
Контроль												
Итого							180					180

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № _____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Федорова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Е.М. Чертакова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.01 Трудовые споры

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Предпринимательское право, Корпоративное право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному

курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	Знать: конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; Уметь: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Знать: правила составления юридической и иной документации в процессе защиты прав предпринимателей Уметь: применять правила, средства и приемы вынесения и обработки индивидуальных правовых актов Владеть: навыками разработки индивидуальных актов в процессе защиты прав предпринимателей
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Разделы и модули не предусмотрены	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	<p>разрешения</p> <p>Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах</p>

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) – Трудовые споры

Семестр изучения 7

№ неде ли	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратко е назван ие типа учебно го меропр иятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авляе тся в распи сание ? (+,-)	Ответст венный за проведе ние (ведущи й: лектор - Л, препода ватель - П)	Макс имал ьное кол- во балло в за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во аудит орий	Предла гаемое место проведе ния (№ ауд., др. место)	Максим альное кол-во студент ов в аудитор ии	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракти вной форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция 1	Лек 1	Защита трудовых прав и законных интересов работников	+	Л		4	-			Лекционная аудитория	1		0	медиаоборудован ие	1-2
1		Практическое занятие 1	Пр31	Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения	+	П	3	4	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 2	Пр32	Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров	+	П	3	4	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 3	Пр33	Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения	+	П	3	4	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
3		Лекция 2	Лек2	Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС	+	Л		4	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
3		Практическое занятие	Пр34	Общий порядок	+	П	3	4	-			Аудитория для	1		30	медиаоборудован	1-2

№ неде ли	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратко е назван ие типа учебно го меропр иятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авляе тся в распи сание ? (+,-)	Ответст венный за проведе ние (ведущи й: лектор - Л, препода ватель - П)	Макс имал ьное кол- во балло в за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во аудит орий	Предла гаемое место проведе ния (№ ауд., др. место)	Максим альное кол-во студент ов в аудитор ии	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракти вной форме (+, -)	в часах	в днях						
		4		рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде								практических занятий				не	
4		Практическое занятие 5	Пр35	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде	+	П	3	4	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
4		Практическое занятие6	Пр36	Коллективные трудовые спору: понятие, виды и порядок их разрешения		П	3	4	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
5		Лекция 3	Лек3	Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	+	Л		4	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
20		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100					Компьютерный класс общего доступа	1		0	медиаоборудован ие	1-2
						ИТОГО		36		144							
								180									
								2									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятиеб	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Не предусмотрены	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
40.03.01 Трудовые споры	500	Чертакова Е.М.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Трудовые споры, тест, итоговый)	50	Тема 1	50	70

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

учебным планом не предусмотрены

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3.	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.
4.	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.
5.	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6.	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7.	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9.	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10.	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11.	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12.	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13.	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
17.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.
18.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие,

№ п/п	Вопросы
	порядок и последствия.
19.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
22.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26.	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27.	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28.	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29.	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.
30.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	ПК-9, ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
	Темы 1-9	ПК-9, ПК-13, ПК-16	Вопросы к промежуточной аттестации, итоговый тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 примерные тестовые задания

Задание №1

Самозащита, защита трудовых прав профсоюзом, государственный контроль и надзор, судебная защита – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) основные гарантии, представляемые государством
- 2) факультативные формы действий (бездействий) должностных лиц
- 3) факультативные способы защиты только законных интересов в процессуальном праве
- 4) основные способы защиты в трудовом праве

Задание №2

Различная оценка субъектами трудового правонарушения – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Коллективный трудовой спор
- 2) Трудовой спор
- 3) Индивидуальный трудовой спор
- 4) Разногласия

Задание №3

На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) до 2-х лет
- 2) не более 10 лет
- 3) не более 5 лет
- 4) до 3-х лет

Критерии оценки:

Максимальное количество 70 баллов.

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам.

Итоговый тест – 40 баллов – итоговый тест формируется автоматически из вопросов разных тем компьютерной программой

9.2.2. кейс-задачи

1. Авдюкова, проработавшая в должности инженера 12 лет, была уволена с реорганизацией предприятия по сокращению штата согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на

работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает в данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером – 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?

2. В графике сменности, утверждённом на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет – 3 выходных дня. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

3. Иванова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребёнком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ивановой, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как должен быть решён вопрос об установлении Ивановой неполного рабочего дня?

4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путём издания приказа, согласно которому всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Правомерны ли действия директора в данном случае?

2. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое задание

30 баллов за 4 правильно выполненных задания

20-29 баллов за 4 задания с недочётами

15-20 баллов за 4 задания с существенными недочётами

10-15 баллов – 2 одно задание с недочётами

0-10 баллов – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочётами

9.2.3. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3.	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.
4.	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.

№ п/п	Вопросы
5.	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6.	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7.	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9.	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10.	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11.	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12.	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13.	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
17.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.
18.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
19.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

№ п/п	Вопросы
22.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26.	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27.	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28.	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29.	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.
30.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.
31.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
32.	Виды споров по поводу системы оплаты труда.
33.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
34.	Нормы труда: виды и порядок установления.
35.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
36.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
37.	Меры поощрения и порядок их применения.
38.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
39.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
40.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7	учебное пособие	Репозиторий ТГУ
2	Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л : 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко.- 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- Фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
3	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)
3	OfficeStandart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , Столы ученические трехместные (моноблок) , Столы ученические двухместные (моноблок), Доска аудиторная (выкатная), Телевизор Samsung , системный блок .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-306)	49,6	24
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский , экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-314)	106,6	90

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	система динамик 4in .			
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский , доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая) , проектор Acer , Системный блок KOSS-1 , интерактивная доска ScreenMedia MR7986 .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-807)	33,9	26
4.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	(выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				