

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовые споры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5												
Часов по РУП	180												
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				А									
	№№ семестров												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам										5		5	
Лекции										10		10	
Лабораторные													
Практические										16		16	
Контактная работа										26,25		26,25	
Сам. работа										153,75		153,75	
Контроль													
Итого										180		180	

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.01 Трудовые споры

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение способов защиты трудовых прав и законных интересов работников, порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задачи:

1. Сформировать у студентов знания о способах защиты трудовых прав и законных интересов работников, о понятии трудовых споров, их видах, причинах возникновения, способах и порядке разрешения.
2. Научить студентов анализировать проблемы правовой деятельности, вести и участвовать в дискуссии, выражать мысли и отстаивать свою позицию.
3. Сформировать у студентов практические навыки по сопровождению рассмотрения и разрешения трудовых споров, оформлению необходимых документов, связанных с разрешением трудовых споров.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – трудовое право, гражданский процесс.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – правовое регулирование труда отдельных категорий работников.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: разновидности юридической и иной документации, используемой в сфере трудовых отношений
	Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Знать: нормативные правовые акты, подлежащих применению при разрешении трудовых споров
	Уметь: решать основные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью как объектом правоотношений
	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Разделы и модули не предусмотрены	<p>Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников</p> <p>Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения</p> <p>Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров</p> <p>Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения</p> <p>Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС</p> <p>Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде</p> <p>Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде</p> <p>Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения</p> <p>Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах</p>

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) – Трудовые споры

Семестр изучения А

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литера- тура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применяемую образовательную техно- логию	в часах	формы организа- ции самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Разделы и мо- дули не преду- смотрены	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интере- сов работников	1		1		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 2. Поня- тие трудовых споров, их виды и причины возник- новения	1		1		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 3. Норм- ативные право- вые акты и орга- ны по рассмотре- нию трудовых споров	1		2		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 4. Поня- тие индивидуаль- ных трудовых споров, стороны, подведомствен- ность и подсуд- ность их рассмот- рения	1		2		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литера- тура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применяемую образовательную техно- логию	в часах	формы организа- ции самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	Тема № 5. Досу- дебный порядок рассмотрения и разрешения инди- видуальных тру- довых споров в КТС	1		2		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 6. Общий порядок рассмот- рения и разреше- ния индивидуаль- ных трудовых споров в суде	1		2		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 7. Осо- бенности рас- смотрения от- дельных катего- рий индивидуаль- ных трудовых споров в суде	1		2		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 8. Кол- лективные трудо- вые споры: поня- тие, виды и поря- док их разреше- ния	1		2		Общий форум - дискуссия	17	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	Тема № 9. Осу- ществление права на забастовку и	2		2		вебинар	17, 75	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите-	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя-	№ 1-4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая литера- тура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применяемую образовательную техно- логию	в часах				формы организа- ции самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	ответственность за нарушение за- конодательства о коллективных трудовых спорах							ратуры		емые в ручную	
		10		16			153				
Итого:		180					,75				

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Тест: тесты самоконтроля по каждой теме, рубежные тесты и итоговое тестирование	Нет ограничений	Максимальное количество 70 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам. Итоговый тест – 40 баллов – итоговый тест формируется автоматически из вопросов разных тем компьютерной программой
Задания, проверяемые вручную	Нет ограничений	Максимальное количество баллов за каждое задание 30 баллов за 4 правильно выполненных задания 20-29 баллов за 4 задания с недочетами 15-20 баллов за 4 задания с существенными недочетами 10-15 баллов – 2 одно задание с недочетами 0-10 баллов – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	Без условий	отлично	выставляется в случае, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения, точно воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала, умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		хорошо	выставляется в случае, если студент показал глубокие знания по всем вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам, владеет юридической терминологией, но допус-

			кает неточности, юридически грамотно строит свой ответ, ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.
		удовлетворительно	выставляется в случае, если студент показал посредственные знания по вопросу, владеет юридической терминологией, юридически грамотно строит свой ответ.
		не удовлетворительно	выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

учебным планом не предусмотрены

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

учебным планом не предусмотрены

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3.	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.
4.	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.
5.	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6.	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7.	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9.	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10.	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11.	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12.	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13.	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.

№ п/п	Вопросы
17.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.
18.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
19.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
22.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26.	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27.	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28.	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29.	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.
30.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового

№ п/п	Вопросы
	арбитража.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
2	Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
3	Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
4	Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
5	Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
6	Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
7	Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
8	Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
9	Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	ПК-13, ПК-16	тест, задания, проверяемые вручную
10	Темы 1-9	ПК-13, ПК-16	Вопросы к промежуточной аттестации, итоговый тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 примерные тестовые задания

Задание №1

Самозащита, защита трудовых прав профсоюзом, государственный контроль и надзор, судебная защита – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) основные гарантии, представляемые государством
- 2) факультативные формы действий (бездействий) должностных лиц
- 3) факультативные способы защиты только законных интересов в процессуальном праве
- 4) основные способы защиты в трудовом праве

Задание №2

Различная оценка субъектами трудового правонарушения – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Коллективный трудовой спор
- 2) Трудовой спор
- 3) Индивидуальный трудовой спор
- 4) Разногласия

Задание №3

На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) до 2-х лет
- 2) не более 10 лет
- 3) не более 5 лет
- 4) до 3-х лет

Критерии оценки:

Максимальное количество 70 баллов.

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам.

Итоговый тест – 40 баллов – итоговый тест формируется автоматически из вопросов разных тем компьютерной программой

9.2.2. примерные задания, проверяемые вручную

1. Авдюкова, проработавшая в должности инженера 12 лет, была уволена с реорганизацией предприятия по сокращению штата согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов,

имеющий высшее образование, работает в данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером – 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?

2. В графике сменности, утверждённом на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет – 3 выходных дня. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

3. Иванова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребёнком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ивановой, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как должен быть решён вопрос об установлении Ивановой неполного рабочего дня?

4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путём издания приказа, согласно которому всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Правомерны ли действия директора в данном случае?

2. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за каждое задание

30 баллов за 4 правильно выполненных задания

20-29 баллов за 4 задания с недочётами

15-20 баллов за 4 задания с существенными недочётами

10-15 баллов – 2 одно задание с недочётами

0-10 баллов – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочётами

9.2.3. Вопросы к зачету

Вопросы группируются по билетам. Студент выбирает билет и готовится к ответу 30 минут. Отвечает устно на вопросы, указанные в билете, и на дополнительные вопросы преподавателя.

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3.	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.

№ п/п	Вопросы
4.	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.
5.	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6.	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7.	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9.	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10.	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11.	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12.	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13.	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
17.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.
18.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
19.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим

№ п/п	Вопросы
	воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
22.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26.	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27.	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28.	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29.	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.
30.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 41-100 баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал 0-40 баллов.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материал.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
2	Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
4	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — 978-5-394-02027-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
2	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
3	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314 (позиция по ТП № 1, этаж 3)	106,6	90

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309 (позиция по ТП № 16а, этаж 3)	68,6	48
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401 (позиция по ТП № 48, этаж 4)	84,8	16