

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись) Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
«Конституционное и администра-
тивное право»

(подпись) А.А. Мусаткина
(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

Б1.В.06
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		2					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	3						3
Лекции	2						2
Лабораторные							
Практические	8						8
Контактная работа	10						10
Сам. работа	94						94
Контроль	4						4
Итого	108						108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: гражданско-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.06 Профессиональная этика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов дневного отделения системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда.

Задачи:

Научить студента:

1. анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
2. анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;
3. использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – школьный курс Обществознание.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Конституционное право 2, Международное право, Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов
	Уметь: взаимодействовать в коллективе несмотря на культурные, конфессиональные и иные различия
	Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: нормы морали и профессиональной этики юриста
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; оценивать происходящие в стране процессы с нравственной точки зрения
	Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Знать: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
	Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
	Владеть: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
Способностью осуществлять профессиональную деятель-	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
	Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Знать: Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	Уметь: Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности
	Владеть: Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Общая часть	1. Основы общей этики
	2. Понятие, сущность и функции морали и нравственности
	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура
	4. Этикет в профессиональной деятельности юриста
Особенная часть	5. Нравственные основы в законодательстве и правосудии
	6. Нравственные основы осуществления правосудия

	7. Этические начала проведения отдельных следственных действий
	8. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

Разработчик программы:

Ст. преподаватель КиАП

(должность, ученое звание, степень) (И.О.Фамилия)

Ю.М. Савельев

Начальник правового отделения У МВД России

по г. Тольятти

полковник внутренней службы

М.В. Никитик

4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональная этика»

Курс изучения 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходи- мые материаль- но- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекомен- дуемая литера- тура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной фор- ме	Формы прове- дения лекций, лабораторных, практических занятий, мето- ды обучения, реализующие применяемую образователь- ную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабора торных	практических							
Общая часть	1. Основы общей этики 2. Понятие, сущность и функ- ции морали и нравственности 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста	2		8		Дистанцион- ные образо- вательные технологии	94	Самостоятельное изуче- ние материалов элек- тронного учебника с раз- делением на лекции и с тестами (и/или задания- ми, проверяемыми вруч- ную, если таковые предусмотрены) для са- моконтроля, анализ те- кущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тести- рование по банку тесто- вых заданий / Изучение основной и дополни- тельной учебной литера- туры	LMS- система на основе Moodle, компью- тер либо планшет либо смартфон	Задания проверяе- мые вруч- ную/Тест	1-2
Особенная часть	5. Нравственные основы в за- конодательстве и правосудии 6. Нравственные основы осу- ществления правосудия 7. Этические начала проведе- ния отдельных следственных действий 8. Этические начала деятельно- сти представителей отдельных юридических профессий										
Контроль Итого:		2		8			94				
		4									
		108									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия до-пуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к экзамену

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и предмет этики.
2	Основные этапы исторического развития этических учений.
3	Понятие и содержание основных категорий этики.
4	Общечеловеческие начала этики.
5	Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6	Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7	Общечеловеческие начала этики.
8	Понятие и сущность морали.
9	Структура и функции морали.
10	Нравственная свобода выбора.
11	Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12	Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13	Моральное сознание и моральная практика.
14	Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15	Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16	Методы изучения профессиональной этики юриста.
17	Виды профессиональной этики юриста.
18	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
19	Нравственное содержание презумпции невиновности.
20	Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
21	Социальный характер моральных норм.
22	Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.

№ п/п	Вопросы
23	Виды служебного этикета юриста.
24	Нравственное содержание правовых норм.
25	Нравственные начала гражданского судопроизводства.
26	Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
27	Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28	Соотношение правовых норм и норм нравственности.
29	Нравственные основы деятельности следователя.
30	Нравственные основы деятельности адвоката.
31	Нравственные основы избрания мер пресечения.
32	Нравственные основы обыска.
33	Этические основы допроса потерпевшего.
34	Этические основы допроса несовершеннолетнего.
35	Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
36	Нравственные основы очной ставки.
37	Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
38	Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
39	Нравственные основы деятельности судьи.
40	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
41	Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
42	Соотношение общей и профессиональной этики.
43	Оценочный характер нравственных норм.
44	Нравственные основы деятельности прокурора.
45	Идеал как важнейшее моральное понятие.
46	Свобода как моральное и правовое понятие.
47	Этика милосердия.
48	Благотворительность как проблема прикладной этики и юриспруденции.
49	Этические и правовые проблемы эвтаназии.
50	Смертная казнь как этическая и правовая проблема.
51	О взаимосвязи порочности и добродетели в “Никомаховой этике” Аристотеля
52	Протестантская трудовая этика. Концепция капитализма у К. Маркса и М. Вебера.
53	Способы демонстрации власти

№ п/п	Вопросы
54	Лояльность как показатель культуры организации, механизм формирования лояльных ресурсов
55	Профессиональная этика государственных служащих. Нравственность и власть.
56	Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
57	Деловой этикет: визитные карточки, их разновидности и применение. Правила составления приглашений и ответа на них.
58	Деловой этикет: виды официальных приемов: время и форма проведения, меню, форма одежды.
59	Планы рассадки в автомобиле, за столом переговоров, на приемах. Правила поведения за столом.
60	Моральный выбор в деятельности сотрудников ОВД

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» (высший уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «зачтено» (средний уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «зачтено» (низший уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая часть	ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-9	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Особенная часть	ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-9	Задания проверяемые вручную/ тест
3	Раздел 1-2	ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-9	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример типового задания, выполняемого вручную:

Написать эссе на одну из тем из списка.

1. Содержание работы должно быть индивидуализированным и выражать точку зрения автора по проблеме выбранной темы эссе.
2. Работа должна быть логично структурирована и иметь составные части.
3. Работа должна содержать нужный набор элементов научного аппарата (название, библиография, сноски и ссылки, план).
4. Объем работы не должен превышать 20 листов формата А-4 (через 1,5 интервала 14 шрифтом) или, в крайнем случае, объема стандартной ученической тетради.
5. Номер темы студент выбирает исходя из первой буквы своей Фамилии.

Номер темы ЭССЕ	Первая буква фамилии студента
1	А
2	Б
3	В
4	Г
5	Д
6	Е, Ё
7	Ж
8	З
9	И
10	К
11	Л

12	М
13	Н
14	О
15	П
16	Р
17	С
18	Т
19	У
20	Ф
21	Х
22	Ц
23	Ч
24	Ш
25	Щ
26	Э
27	Ю
28	Я

Тематика творческих заданий, эссе.

1. Общественные ценности в контексте исторического развития.
2. Нация и общественные ценности.
3. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
4. "Что законно, то морально": за и против.
5. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
6. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
7. Соотношение цели и средств в работе юриста.
8. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
9. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
10. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
11. Совесть как критерий оценки доказательств.
12. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
13. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
14. Смертная казнь: казнить, нельзя помиловать? Смертная казнь и этические аспекты.
15. Справедливость, как нравственное требование к приговору.
16. Нравственное и правовое сознание юриста.
17. Нравственные особенности деятельности юриста.
18. Нравственный выбор в работе юриста.
19. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
20. Культура полемики в суде.
21. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
22. Мораль права и мораль общества
23. Принцип талиона в современном обществе и праве
24. Религиозные обычаи и современное право
25. Честь, совесть и профессиональная этика. Вопросы борьбы категорий.
26. Профессиональные деформации юриста
27. Мораль и совесть в работе адвоката
28. Этические вопросы знакомства и дружбы с клиентами юриста

Пример типовых тестовых заданий:

1. Что означает слово «этика» в переводе с греческого?

Правила общественного поведения
Нрав, обычай
Красноречие и грамотность
Мораль и общественные ценности

2. В современном понимании этика как наука занимается изучением

правильного общественного поведения
тайн жизни и смерти
вопросов философии бытия
поведения человека

3. Кто является автором работы «Два источника морали и религии»?

Фридрих Ницше
Карл Маркс
Анри Бергсон
Георг Гегель

4. Мораль, являясь средством познания внутреннего мира человека, дает человеку этические познания, помогающие ему решать моральные вопросы, управлять поведением, чувствами, таким образом реализует свою

регулятивную функцию
воспитательную функцию
познавательную функцию
оценочную функцию

5. Ведущая роль в нравственном воспитании человека отводится

государству
обществу
президенту
прокурору

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Профессиональная этика	ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-9	Задания проверяемые вручную/ тест

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

11.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А.М. Руденко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 228 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01642-8.	Учебное пособие	ЭБС ZNANIUM.CO M
2	Бороздина Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 295 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006458-1.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.CO M

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«__»____20__г.
МП

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Е. Виговская. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 144 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02409-2.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2.	Этика следственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 415 с. - ISBN 978-5-238-03056-2.	Учебник	ЭБС IPRbooks

- другие фонды:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Местохранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу: «Профессиональная этика»	Учебно-методическое пособие	система РОСДИ-СТАНТ

11.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	Office Standart	1398	Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------

1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК- 807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК- 810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16