

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Заведующий кафедрой «Прикладная
математика и информатика»

(подпись) Э.С. Бабошина
«__» _____ 20__ г. (И.О. Фамилия)

(подпись) А.В. Очеповский
«__» _____ 20__ г. (И.О. Фамилия)

Б1.В.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационной культуры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения _____ заочная _____

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2						
Часов по РУП	72						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		1					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	2						2
Лекции							
Лабораторные	6						6
Практические							
Контактная работа	6						6
Сам. работа	62						62
Контроль	4						4
Итого	72						72

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информатика» (протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).



Рецензент

« ____ » _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до « ____ » _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.02 Основы информационной культуры

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов необходимые знания и умения работы с персональным компьютером, подготовить студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также сформировать библиотечно-библиографические знания, необходимые для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Сформировать знания и навыки обработки информации с применением прикладных программ, использования сетевых компьютерных технологий.
2. Выработать умения и знания в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.
3. Сформировать навыки пользования каталогами и картотеками, электронно-библиотечными системами, библиографическими базами данных и фондом справочных изданий, навыки оформления списков использованной литературы и библиографических ссылок в письменных работах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) «Основы информационной культуры» относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером	Знать: - сущность и значимость информации в современном обществе; - требования к информационной безопасности; - основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	Уметь: - пользоваться основными приемами работы на персональном

как средством управления информацией (ОК-3)	компьютере; - пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; - применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
	Владеть: - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; -- навыками информационной безопасности;
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	Знать: - сущность и значимость информации в современном обществе; - требования к информационной безопасности; - основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	Уметь: - пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере; - пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; - применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
	Владеть: - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; -- навыками информационной безопасности;
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: - назначение прикладного программного обеспечения; - возможности прикладного программного обеспечения; - принципы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами.
	Уметь: - анализировать информацию необходимую для профессиональной деятельности; - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач.
	Владеть: - навыками поиска и отбора информации; - навыками обработки текстовой и числовой информации.

Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Основы работы с библиографической информацией.	Тема 1.1. Составление библиографического описания документов.
	Тема 1.2. Оформление библиографических ссылок.
	Тема 1.3. Подбор литературы по заданной теме, сохранение результатов поиска. Создание списков литературы.
Модуль 2. Принципы работы и компоненты персонального компьютера	Тема 2.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера.
	Тема 2.2. Операционные системы. Работа с операционной системой Windows.

Модуль 3. Основы работы с офисным пакетом.	Тема 3.1. Основы работы в текстовом процессоре.
	Тема 3.2. Основы работы в табличном процессоре.
	Тема 3.3. Основы работы в программе подготовки презентаций.
Модуль 4. Компьютерные сети. Интернет.	Тема 4.1. Компьютерные сети. Интернет.
	Тема 4.2. Информационные ресурсы Интернет.
	Тема 4.3. Поисковые системы.
	Тема 4.4. Информационная безопасность.
	Тема 4.5. Архиваторы и антивирусы.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

Разработчики программы:

доцент, к.п.н., доцент

_____ Е.В. Панюкова

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Основы информационной культуры

Курс изучения 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа					
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательну ю технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. Основы работы с библиографическ ой информацией.	Тема 1.1. Составление библиографического описания документов. Тема 1.2. Оформление библиографических ссылок. Тема 1.3. Подбор литературы по заданной теме, сохранение результатов поиска. Создание списков литературы.	6				Дистанционн ые образователь ные технологии	62	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS- система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручную/Тес т	
Модуль 2. Принципы работы и компоненты персонального компьютера	Тема 2.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера. Тема 2.2. Операционные системы. Работа с операционной системой Windows.										
Модуль 3. Основы работы с офисным пакетом.	Тема 3.1. Основы работы в текстовом процессоре. Тема 3.2. Основы работы в табличном процессоре. Тема 3.3. Основы работы в программе подготовки презентаций.										
Модуль 4. Компьютерные сети. Интернет.	Тема 4.1. Компьютерные сети. Интернет. Тема 4.2. Информационные ресурсы Интернет. Тема 4.3. Поисковые системы. Тема 4.4. Информационная безопасность.										

	Тема 4.5. Архиваторы и антивирусы.										
Контроль Итого:			6				62				
		4									
		72									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (в случае очной устной сдачи)	Успешное прохождение текущей аттестации	Зачтено	1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			<p>понятия в других дисциплинах.</p> <p>5. Показал глубокие знания по всем вопросам, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам или показал посредственные знания по всем вопросам.</p> <p>6. Владеет юридической терминологией, но допускает неточности</p> <p>7. Юридически грамотно строит свой ответ</p> <p>8. Ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании</p>
		Не зачтено	Не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы
1	Принцип работы и устройство персонального компьютера.
2	Внутренняя и внешняя память компьютера.
3	Устройства ввода и вывода информации.
4	Операционная система Windows XP.
5	Управление файлами, папками и каталогами.
6	Текстовые процессоры. Классификация.
7	Форматирование текста в текстовом процессоре.
8	Элементы панели инструментов для изменения формата текста.
9	Редактор формул.
10	Табличный процессор. Возможности.
11	Табличный процессор. Вычисления.
12	Понятия абсолютных и относительных адресов ячеек в электронных процессорах.
13	Архиваторы и антивирусы. Классификация.
14	Понятия компьютерных сетей. Интернет.
15	Топология компьютерных сетей.
16	Понятия компьютерных сетей. Локальная сеть.
17	Текстовый процессор. Характеристика программного средства: требования к системе.
18	Текстовый процессор. Характеристика программного средства: назначение, основные возможности.
19	Протоколы прикладного уровня
20	Стек протоколов TCP/IP
21	IP- адресация. Основные понятия.
22	DNSадресация. Основные понятия.
23	Службы Интернета. Классификация.
24	Язык HTML. Назначение, возможности, достоинства и недостатки.
25	Информационные ресурсы Интернет. Обзор.
26	Поисковые системы. Обзор систем, достоинства и недостатки.
27	Электронное общение. Возможности.
28	Безопасность при работе в Интернет.
29	Структура справочно-библиографического аппарата.
30	Поиск библиографической информации в Интернет.
31	Правила составления библиографического описания документа.
32	Правила составления библиографических ссылок.
33	Текстовый процессор. Функции редактирования.
34	Текстовый процессор. Вставка объектов в документ.
35	Архитектура компьютера.
36	Память. Виды памяти (оперативная, постоянная, кэш-память, внешняя).

№ п/п	Вопросы
37	Внутренняя память(типы и характеристики).
38	Внешняя память (типы и характеристики).
39	Текстовый процессор. Способы создания списков. Виды списков.
40	Текстовый процессор. Создания таблиц. Форматирование таблиц.
41	Текстовый процессор. Создание и редактирование формул.
42	Компьютерные сети. Понятие локальной сети. Конфигурации локальной сети
43	Компьютерные сети. Понятие глобальной сети. Общие принципы организации глобальной сети
44	Текстовый процессор. Характеристика программного средства: достоинства и недостатки, область применения.
45	Антивирусные программы. Классификация антивирусных программ.
46	Аппаратное обеспечение ПК. Схема фон Неймана.
47	Программное обеспечение ПК. Понятие операционной системы(ОС). Основные функции ОС.
48	Основные и дополнительные устройства ПК, и их назначение.
49	Операционная система Windows (назначение, состав, загрузка).
50	Файловая структура хранения информации в ПК.
51	Табличный процессор. Понятие адресации.
52	Табличный процессор. Построение диаграмм.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Основы работы с библиографической информацией.	ОК-3; ОК-4; ПК-7	Задания проверяемые вручную/ тест
	Модуль 2. Принципы работы и компоненты персонального компьютера		
	Модуль 3. Основы работы с офисным пакетом.		
	Модуль 4. Компьютерные сети. Интернет.		

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример типового задания, выполняемого вручную:

Создание, редактирование, форматирование документа MicrosoftWord версии 2007

Цель задания – совершенствование навыков работы в MicrosoftWord версии 2007.

Задачи:

- научиться устанавливать заданные параметры страниц;
- научиться устанавливать параметры абзаца и шрифта;
- научиться создавать таблицы в тексте.

Порядок выполнения задания

1. Создать новый документ, установив параметры страницы документа: все поля – по 2 см, ориентация страницы – книжная.
2. Создать верхний колонтитул, ввести свою фамилию и инициалы.
3. Ввести заголовок текста: «Первое поколение ЭВМ». Для создания заголовка используйте объект WordArt.

Первое поколение ЭВМ

4. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как первый абзац:

Первое поколение ЭВМ создавалось на электронных лампах в период с 1944 по 1954 гг. Электронная лампа – это прибор, работа которого осуществляется за счет изменения потока электронов, двигающихся в вакууме от катода к аноду.

Параметры форматирования текста первого абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный	Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см
Шрифт – TimesNewRoman	Первая строка – 1 см
Размер шрифта (кегель) – 14 пт	Выравнивание – по центру
Начертание – курсив	Междустрочный интервал – полуторный
Цвет шрифта – красный	

Пример типовых тестовых заданий:

1. В соответствии с классификацией параллельных архитектур компьютеры, построенные по принципам фон Неймана, относят к типу ...

MIMD
SIMD
SISD
MISD

2. В слоты расширения могут подключаться ...

видеокарты
сканеры
принтеры
звуковые адаптеры

3. Разрешением монитора является ...

количество пикселей в квадратном сантиметре
количество пикселей изображения по горизонтали и вертикали экрана

количество отображаемых цветов
размер диагонали экрана

4. К основным характеристикам микропроцессора относятся ...

разрядность
тактовая частота
объём встроенной кэш-памяти
количество слотов расширения

5. Минимальный набор устройств, необходимый для работы каждого компьютера архитектуры фон Неймана, включает в себя...

ОЗУ
процессор
устройства ввода-вывода
жёсткий диск

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации –зачета

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Основы работы с библиографической информацией.	ОК-3; ОК-4; ПК-7	Итоговое тестирование/вопросы к зачету
	Модуль 2. Принципы работы и компоненты персонального компьютера		
	Модуль 3. Основы работы с офисным пакетом.		
	Модуль 4. Компьютерные сети. Интернет.		

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
(учебного курса)**
11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Кудинов Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 256 с. : ил. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0918-1.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Львович И. Я. Основы информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. - Воронеж : ВИБТ, 2014. - 339 с. : ил.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
3	Левин В. И. История информационных технологий [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / В. И. Левин. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 751 с. : ил. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-94774-677-8.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
4	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Баранова [и др.] ; под общей ред. Т. Н. Носковой. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-8114-2187-9.	Учебник	ЭБС «Лань»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева

« ____ » _____ 20 ____ г.

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Королева О. Н. Поисковые системы сети Internet [Электронный ресурс] : курс лекций / О. Н. Королева, А. В. Мажукин, Т. В. Королева ; под ред. В. И. Мажукина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : МосГУ, 2012. - 33 с. : ил. - (Информационные системы и технологии в экономике и управлении). - ISBN 978-5-98079-839-0.	Курс лекций	ЭБС «IPRBooks»
2	Бурняшов Б. А. Меры защиты информации на уровне пользователя информационно-технологическими средствами [Электронный ресурс] : метод. указания к самостоят. работе студентов : учеб.-метод. пособие / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 55 с.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRBooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Ушмаева, Н.В. Защита информации: учеб. - метод. пособие /Н.В. Ушмаева. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2012. – 56 с. : обл.	Учебно-методическое пособие	Научная библиотека ТГУ
2	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу: «Основы информационной культуры»	Учебно-методическое пособие	система РОСДИСТАНТ

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows		Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия - бессрочно)
2	Office Standart		Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская , д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16