

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.о. заведующего кафедрой

«Гражданское право и процесс»

Э.С. Бабошина

« ____ » _____ 20 ____ г.

О.С. Лапшина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Б1.В.09

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Часов по РУП	216						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	5					5	
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					6		6
Лекции					8		8
Лабораторные							
Практические					16		16
Контактная работа					24		24
Сам. работа					183		183
Контроль					9		9
Итого					216		216

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания № ____ от «____» _____ 20__ г.).

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

Л.Р. Хамидуллова

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.09 Нотариат

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – усвоение студентами совокупности правовых норм, связанных с организацией нотариата в России.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте нотариата в системе юридических наук.
2. Дать студентам представление об источниках нотариата в России.
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин.
4. Дать студентам представление об истории развития нотариата в России.
5. Дать студентам представление об основных институтах нотариата.
6. Приобретение студентами практических навыков составления документов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	Знать: законодательство РФ и субъектов РФ о нотариате, подзаконные нормативные акты о нотариате, методические рекомендации, разработанные министерства юстиции РФ и федеральной нотариальной палатой
	Уметь: применять нормы гражданского законодательства, основ законодательства о нотариате, федеральных законов и иных подзаконных актов при решении задач
	Владеть: навыками нотариального оформления наследственных, семейных, земельных и других прав в области гражданского оборота
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата; теоретическую основу данной подотрасли гражданского права, ее историческое развитие
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад и оценить качество работы и содержания публичной речи; выступить с докладом или сообщением перед аудиторией, оценивать эффект выступления; уметь находить необходимые нормы в источниках права; ориентироваться в обширной законодательной базе.
	Владеть: навыками составления проектов различных документов используемых в нотариальной практике; представлениями о тенденциях развития нотариата в России.
- способностью	Знать: основные положения квалификации юридических

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
юридические правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства (ПК-6)	фактов.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: содержание образцов завещаний всех форм, завещательных отказов, завещательных распоряжений; содержание образцов свидетельств о праве собственности при наследовании по завещанию, по закону
	Уметь: ориентироваться в базе данных юридических документов, классифицировать их, давать заключение по их содержанию
	Владеть: навыками подготовки юридических документов: заявлений физических и юридических лиц в нотариальную контору, гражданско-правовых договоров, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению и по соглашению сторон, документов по производству наследственных дел.
-готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	Знать: права и обязанности нотариуса, виды ответственности нотариуса, помощника нотариуса и других должностных лиц государственных и частных нотариальных контор
	Уметь: разъяснять, давать консультации о роли и функциях нотариата по вопросам законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Владеть: навыками нотариального оформления гражданских, семейных, наследственных и других прав граждан и юридических лиц в целях обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
-готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Знать: нормативно- правовые акты в сфере нотариата, гражданского, гражданско-процессуального, земельного, жилищного, семейного права и других отраслей частного права
	Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы, делать аналитические заключения по проектам нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеть: навыками оформления документооборота по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	1. Понятие, предмет, система нотариата
	2. Правовой статус нотариуса в РФ
	3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
	4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
	5. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата

Раздел 2	1. Нотариальное делопроизводство.
	2. Нотариальные действия и правила их совершения.
	3. Удостоверение сделок.
	4. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
	5. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Ст. преподаватель

Л.В. Стародубова

Курс изучения 5

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля(наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Общая характеристика нотариата	Понятие, предмет, система нотариата	4		8		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	83	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	компьютер либо планшет либо смартфон LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Письменное задание, тест	1-2
	Правовой статус нотариуса в РФ										
	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.										
	Права, обязанности и ответственность нотариуса.										
	Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата										
	Нотариальное делопроизводство										
Особенности совершения нотариальных действий	Нотариальные действия и правила их совершения.	4		8		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией	100	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы Самостоятельное	компьютер либо планшет либо смартфон LMS-система на основе Moodle, компьютер либо	Письменное задание, тест	1-2
	Удостоверение сделок.										

	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.					преподавателя на форуме Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях		изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	планшет либо смартфон		
	Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательство м.										
Подготовка к экзамену											
Итого:		8		16		183					
		9									
		216									

5.Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

Для контрольных работ:

Оценки	Критерии и нормы оценки
«зачтено»	Оформление работы в целом соответствует требованиям, но возможны отдельные погрешности. Работа не носит описательного характера, а является проблемной. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован. Работа выполнена на основе учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов. Оригинальность текста не менее 30%
«не зачтено»	Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала. Нарушения в правилах оформления. Наличие плагиата более 70%.

7. Примерная тематика контрольных работ

1.	Основные правила совершения нотариальных действий.
2.	Совершение удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
3.	Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дубликатов документов.
4.	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
5.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
6.	Удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации.
7.	Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
8.	Удостоверение доверенностей.
9.	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
10.	Принятие мер к охране наследственного имущества.
11.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
12.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов.
13.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
14.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15.	Свидетельствование верности перевода.
16.	Удостоверение фактов.
17.	Передача заявлений физических и юридических лиц.
18.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
19.	Совершение исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи.
20.	Порядок взыскания по исполнительной надписи. Документы по которым

	взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
21.	Совершение протестов векселей.
22.	Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
23.	Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
24.	Совершение морских протестов.
25.	Обеспечение доказательств.
26.	Применением нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
27.	Принятие нотариусом документов составленных за рубежом.
28.	Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

8. Вопросы к экзамену

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

1.	Понятие и функции нотариата.
2.	Соотношение нотариата с отраслями российского права.
3.	Источники права о нотариате.
4.	Возникновение и развитие нотариата.
5.	Субъекты нотариальной деятельности.
6.	Нотариус в Российской Федерации.
7.	Ограничения в деятельности нотариуса.
8.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9.	Нотариальный округ.
10.	Права нотариуса.
11.	Обязанности нотариуса.
12.	Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13.	Стажер и помощник нотариуса в государственной нотариальной конторе.
14.	Наделение полномочиями лица, замещающее нотариуса, занимающегося частной практикой.
15.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
16.	Контроль за деятельностью нотариусов.
17.	Нотариальная палата в РФ. Ее правовой статус, органы и полномочия.
18.	Федеральная нотариальная палата.
19.	Порядок ведения нотариального делопроизводства.
20.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
21.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
22.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
23.	Основные правила совершения нотариальных действий.
24.	Совершение удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
25.	Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дубликатов документов.
26.	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
27.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

28.	Удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации.
29.	Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
30.	Удостоверение доверенностей.
31.	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
32.	Принятие мер к охране наследственного имущества.
33.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
34.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов.
35.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
36.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
37.	Свидетельствование верности перевода.
38.	Удостоверение фактов.
39.	Передача заявлений физических и юридических лиц.
40.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
41.	Совершение исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи.
42.	Порядок взыскания по исполнительной надписи. Документы по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
43.	Совершение протестов векселей.
44.	Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
45.	Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
46.	Совершение морских протестов.
47.	Обеспечение доказательств.
48.	Применением нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
49.	Принятие нотариусом документов составленных за рубежом.
50.	Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;

в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, предмет, система нотариата	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14	Письменные задания, проверяемые в ручную; тест
2	Правовой статус нотариуса в РФ		
3	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		
4	Права, обязанности и ответственность нотариуса.		
5	Нотариальное делопроизводство.		
6	Нотариальные действия и правила их совершения.		

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Пример задания проверяемого вручную:

1. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

2. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
3. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.
4. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.
5. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.
6. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.
7. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
8. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
9. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.
10. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.
11. Порядок наследования по закону.
12. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.
13. Выдача свидетельства о праве на наследство.
14. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
15. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
16. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
17. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
18. Совершение нотариусом исполнительной надписи.
19. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
20. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.
21. Удостоверение юридических фактов.
22. Передача заявлений физических и юридических лиц.
23. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.

2) Примеры тестовых заданий:

1. **В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:**
 - Один раз в два года
 - Один раз в четыре года
 - Один раз в шесть лет

2. **В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:**
 - В течении 3х дней
 - В течении 10 дней
 - В течении 1 месяца
3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
 - 1992г.
 - 1993г.
 - 1994г.
4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
 - Племянника
 - Тещи
 - Двоюродного брата
5. **Выморочное имущество – это имущество:**
 - Полученное наследником по решению суда
 - Наследуемое по закону РФ
 - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
 - 14 лет
 - 16 лет
 - 18 лет
 - 21 года
7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**

Действительна до её отмены

 - Недействительна
 - Действительна 1 год
 - Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
 - Допускается
 - Не допускается
 - Только супругами
9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
 - Соглашением наследников
 - Нотариусом
 - Считаются равными
10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
 - 4-х месяцев со дня открытия наследства
 - 6-ти месяцев со дня открытия наследства
 - 9-ти месяцев со дня открытия наследства

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нотариат	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Нотариат [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2.	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	учебник	ЭБС IPRbooks

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

(И.О. Фамилия)

А.М. Асаева

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Скрементова О. С. Гражданский процесс : [учеб.пособие] : краткий курс / О. С. Скрементова. - СПб. : Питер, 2010. - 240 с. - (Краткий курс). - Библиогр.: с. 221-240. - ISBN 978-5-91180-914-0: 96-55	учебное пособие	1

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Реферативные журналы (РЖ) ВИНТИ, электронные версии. Открыт доступ к 16 реферативным журналам. Работа с электронными версиями возможна с компьютеров зала электронных изданий.	журналы	Библиотека ТГУ
2.	Нотариат [Электронный ресурс /Л.В. Стародубова, Т.Н. Уколова. - Тольятти: ТГУ, 2018. - (Росдистант).	Учебное пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	OfficeStandart	1398	Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская 16 В (позиция по ТП № 9, этаж 8) (УЛК-807)	17,1	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	аттестации. (УЛК - 807).				
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., Тольятти, ул. Белорусская 16В (позиция по ТП № 9, этаж 8) (УЛК-810)	17,9	1
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)	84,8	16