

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.о. заведующего кафедрой
"Предпринимательское и трудовое
право"

_____	Э.С. Бабошина	_____	Е.М. Чертакова
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« ____ » _____	20 ____ г.	« ____ » _____	20 ____ г.

Б1.В.08

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовая

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4						
Часов по РУП	144						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	3						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам			4				4
Лекции			4				4
Лабораторные							
Практические			10				10
Контактная работа			14				14
Сам. работа			121				121
Контроль			9				9
Итого			144				144

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень) (подпись)
(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.08 Информационное право

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

В рамках дисциплины «Информационное право» рассматриваются организационно-правовые вопросы создания, усовершенствования и функционирования эффективной службы защиты информации на предприятиях различных форм собственности; разработка концепции информационной безопасности; новейшие технологии и средства защиты; механизмы возникновения утечки информации; правовые основы защиты конфиденциальной информации.

Цель курса:

- освоение системы знаний о защите информации, о принципах и правовых нормах регулирующих обеспечение защиты информации и средства такой защиты;

Задачи:

- дать представление об особенностях правового регулирования защиты информации;
- раскрыть способы, средства и механизмы защиты информации;
- определить значение законности и правопорядка в сфере защиты информации;
- сформировать способность и готовность к сознательному и ответственному действию в сфере отношений по защите информации, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений в сфере обеспечения безопасности информации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части. Дисциплина «Информационное право» базируется на изучении таких дисциплин как Введение в юридическую профессию, «Основы информационной культуры».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Уметь: получать, хранить, перерабатывать информацию, уметь работать с компьютером как средством управления

работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	информацией Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов по хранению, поиску, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по хранению, поиску, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях Владеть: навыками поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права(ПК-3)	Знать: нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона. Владеть: навыками принятия необходимых мер по защите государственной тайны и информационной безопасности

4. Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Правовые основы защиты информации	Общая характеристика информационной безопасности
	Нормативно-правовое регулирование защиты информации в РФ
	Информационная безопасность на предприятии
	Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны
	Информация как объект интеллектуальной собственности
	Правовое регулирование информации
Раздел 2. Правовой механизм защиты	Правовое регулирование информации в сети Интернет
	Государственное регулирование в сфере информационных

информации	технологий
	Правонарушения в сфере информационной безопасности
	Юридическая ответственность в сфере информации
	Защита информации
	Правовое регулирование государственной тайны
	Информационная безопасность в локальной сети
	Защита информации на региональном уровне
	Защита информации на государственных предприятиях
	Защита информации в коммерческих организациях

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ

Разработчик программы:

К.пед.н., доцент кафедры

О.А. Воробьева

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) _____ Информационное право _____
(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения _____ 3 _____

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
1	Правовые основы защиты информации	2		5		обзорная лекция по разделу практическое занятие в форме семинара практическое занятие в форме опроса		Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы	медиаобобрудов ание	Кейс- задачи, эссе	1-3
2	Правовой механизм защиты информации	2		5		обзорная лекция по разделу практическое занятие в форме семинара практическое занятие в форме опроса		Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы	медиаобобрудов ание	Кейс- задачи, эссе	1-3
Итого:		4		10			121				
		9									
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к экзамену

1. Понятие информационного права, предмет, метод и источники.
 2. Международно-правовое регулирование информационного права
 3. Понятие и признаки информации
 4. Защита информации
 5. Понятие информационных правоотношений. Виды.
 6. Способы охраны информации на предприятии
 7. Режим служебной тайны
 8. Режим коммерческой тайны
 9. Способы защиты информации на государственном предприятии
 10. Способы защиты информации в коммерческих организациях
 11. Защита информации в сети Интернет
 12. Информация как объект охраны государственной тайны
 13. Информация в сфере национальной безопасности
 14. Юридическая ответственность в сфере защиты информации
 15. Информация как объект гражданского права
 16. Информация как объект интеллектуальной собственности
 17. Правомерные и неправомерные источники информации
 18. Законные способы проверки информации
 19. Правовой статус организатора распространения информации в сети Интернет.
- Блокировка информации, распространяемой с нарушениями в сети Интернет
20. Порядок организации доступа гражданина к информации о деятельности государственных органов.
 21. Формы судебной защиты прав и интересов граждан в информационно-коммуникационной сфере.
 22. Общая характеристика авторского права. Объекты авторского права. Срок охраны.
- Свободное использование объектов авторского права
23. Правовая охрана товарного знака в РФ. Виды товарных знаков
 24. Компенсации за незаконное использование объектов авторского права и товарных знаков.
 25. Понятие персональных данных. Категории персональных данных.
 26. Порядок доступа к персональным данным гражданина и условия обработки персональных данных
 27. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.
 28. Понятие государственной тайны. Разглашение государственной тайны.
 29. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
 30. Порядок доступа к государственной тайне, оформление допуска к государственной тайне
 31. Защита информации составляющей государственную тайну.
 32. Прием, учет, хранение, рассылка и уничтожение секретных документов, ознакомление работников с секретными документами.
 33. Государственная измена.
 34. Шпионаж
 35. Служебная и профессиональная тайны. Понятие, принципы, отличия.

36. Адвокатская тайна: определение, признаки. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Принципы осуществления адвокатской деятельности.
37. Тайна предварительного следствия: определение, признаки. Правовое регулирование предварительного следствия. Принципы осуществления предварительного следствия.
38. Средства массовой информации: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование организации и деятельности средств массовой информации.
39. Принципы деятельности и функции средств массовой информации. Правовые гарантии независимости средств массовой информации.
40. Реклама: понятие, признаки, особенности. Правовое регулирование рекламной деятельности и ее организации.
41. Правоотношения, возникающие в сфере рекламной деятельности: понятие, признаки.
42. Принципы деятельности и функции рекламной деятельности.
43. Допустимость ведения рекламной деятельности. Ответственность за распространение запрещенной рекламы.
44. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
45. Системный подход к информационной безопасности.
46. Системный анализ и синтез информационной безопасности.
47. Уровни безопасности.
48. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
49. Проблемы информационной безопасности для предприятия. Каналы утечки информации на предприятии
50. Понятие и признаки коммерческой тайны.
51. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну на предприятии
52. Порядок введения режима коммерческой тайны на предприятии. Типовые ошибки при установлении режима коммерческой тайны
53. Кадровая политика и информационная безопасность.
54. Группы кадровых рисков утечки информации
55. Виды и источники угроз информационной безопасности страны.
56. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных
57. Государственные информационные системы
58. Документирование информации
59. Обеспечение информационной безопасности детей
60. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Правовые основы защиты информации	ОК-3, ОК-4, ПК-3	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Раздел 2. Правовой механизм защиты информации	ОК-3, ОК-4, ПК-3	Задания проверяемые вручную/ тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Пример задания проверяемого вручную:

Методические рекомендации по выполнению

Внимательно прочитать описание ситуации и ответить на вопросы с применением нормативно-правовых актов.

Отвечая на вопросы задания, делать ссылку на используемый нормативно-правовой акт с указанием номера статьи (статей).

1. Задание :

Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время.

Прав Голанов или Валентинов? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу.

2. Задание

В результате совместной коммерческой деятельности между фирмами «Юг» и «Звезда» был заключен договор о кредите, согласно которому фирма «Звезда» предоставила фирме «Юг» финансовую помощь на развитие производства, а фирма «Юг», в свою очередь, должна была вернуть к определенной дате сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами. По устной договоренности между сторонами, для ускорения и упрощения процедуры информационных отношений договор был заключен на основе способа электронного документооборота и средств защиты информации с применением электронной цифровой подписи.

Спустя месяц фирма «Юг» заявила, что считает заключенный с партнером договор недействительным и что она готова вернуть лишь основной долг и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности соглашений.

Генеральный директор фирмы «Звезда» в установленном порядке обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с фирмы «Юг» суммы основного долга, процентов и пени за просрочку возвращения долга согласно заключенному договору с применением электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

Оцените правомерность действий названных фирм. Какая из сторон выиграет суд и почему?

3. Задание

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексину, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета финансовых и нематериальных активов предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на рабочем месте Алексина была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки.

Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексина штраф в размере 12000 и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информатизации и защите информации?

9.2.2. Перечень тем для эссе

1. Важность информационной безопасности для обороны страны
2. Важность информационной безопасности для успеха коммерческой организации
3. Важность информационной безопасности для развития науки и техники
4. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.
5. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика.
6. Основы информационного правоотношения: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности.
7. Источники информационного права.

Критерии оценки:

7 баллов – за оригинальность текста не менее 70 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.

5-6 балла – за оригинальность текста не менее 60 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

3-4 балла – за оригинальность текста не менее 50 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

2 балла – за оригинальность текста не менее 40 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

1 балл - за оригинальность текста не менее 30 % , лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Информационное право	ОК-3, ОК-4, ПК-3	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Скрипник Д. А. Обеспечение безопасности персональных данных [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / Д. А. Скрипник. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01450-9	Учебное пособие	ЭБС znanium.com
3	Информационная безопасность: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов, – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-627-0	Учебное пособие	ЭБС znanium.com
4	Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Гришина Н.В., - 2-е изд., доп - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-007-8	Учебное пособие	ЭБС znanium.com

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Бабаш А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : лаб. практикум / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников. - Москва :Кнорус, 2012. - Электрон.прил. к книге. - 50-00	-	1
2	Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие для вузов / В. П.	-	1

	Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 5-е изд., стер. ; Гриф УМО. - Москва : Академия, 2011. - 330, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника). - Библиогр.: с. 327-328. - ISBN 978-5-7695-7738-3: 323-00		
3	Родичев Ю. А. Информационная безопасность : нормативно-правовые аспекты : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Родичев. - Гриф УМО. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 272 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 269-272. - Прил.: с. 251-268. - ISBN 978-5-388-00069-9: 180-82	-	1

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Информационное право. - (Росдистант).	Учебное пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия -

			бессрочно
3	OfficeStandards	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	во пасалочн
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной	Столы ученические, стулья ученические,	445667 Самарская область,	84,8	16

	работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	ПК с выходом в сеть Интернет	г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)		
--	--	------------------------------	---	--	--