

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

И.о. заведующего кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Э.С. Бабошина
« ____ » _____ 20 ____ г.

О.С. Лапшина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Б1.В.09

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Часов по РУП	216						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	5				5		
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					6		6
Лекции					8		8
Лабораторные							
Практические					16		16
Контактная работа					24		24
Сам. работа					183		183
Контроль ¹					9		9
Итого					216		216

Тольятти, 2017

¹ Указывается кол-во часов на экзамен в соответствии с учебным планом, если форма промежуточной аттестации – «экзамен»

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания № ____ от «____» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент
- _____
(должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г. _____ Л.Р. Хамидуллова

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.09 Нотариат

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – усвоение студентами совокупности правовых норм, связанных с организацией нотариата в России.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте нотариата в системе юридических наук.
2. Дать студентам представление об источниках нотариата в России.
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин.
4. Дать студентам представление об истории развития нотариата в России.
5. Дать студентам представление об основных институтах нотариата.
6. Приобретение студентами практических навыков составления документов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Наследственное право, Сделки с недвижимостью.

3. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата;
	Уметь: анализировать юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.
	Владеть: навыками работы с нормативными актами регулирующим нотариальную деятельность
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: нормативные акты, регулирующие порядок оформления нотариальных действий, проверку правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся к нотариусу
	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при нотариальном удостоверении гражданских, земельных, жилищных, семейных и других прав субъектов гражданского оборота
	Владеть: навыками составления проектов договоров, заявлений и иной документации в сфере нотариата с учетом правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	Знать: основные принципы работы экспертного сообщества при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	проявления коррупции
	Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеть: навыками составления проектов экспертных заключений при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Знать: нормативные акты, регулирующие должностные обязанности государственного и частного нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также работников консульских учреждений и должностных лиц органов исполнительной власти в области нотариата
	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации
	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в сфере нотариальной практики

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	1. Понятие, предмет, система нотариата
	2. Правовой статус нотариуса в РФ
	3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
	4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
	5. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата
Раздел 2	1. Нотариальное делопроизводство.
	2. Нотариальные действия и правила их совершения.
	3. Удостоверение сделок.
	4. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
	5. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Ст. преподаватель

Л.В. Стародубова

4. Структура и содержание дисциплины Нотариат

Курс изучения 5

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля(н аименован ие оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Общая характеристика нотариата	Понятие, предмет, система нотариата	2		2	2	Дискуссия	20	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	Тест	1-2
	Правовой статус нотариуса в РФ	1		2	4	Дискуссия	15	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	Дискусси я	1-2
	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.	2		2		Дискуссия	18	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	Контроль ные задания	1-2
	Права, обязанности и ответственность нотариуса.	2		2		Дискуссия	20	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	Тест	1-2
	Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата	1		2	4	Дискуссия	20	Подготовка рефератов	мультимедийное оборудование	Реферат	1-2
	Нотариальное делопроизводство			2		Дискуссия	20	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	Тест	1-2
	Нотариальные действия и правила их совершения.			2	4	Дискуссия	20	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	Тест	1-2

	Удостоверение сделок.			2	2	Дискуссия	20	Подготовка докладов	мультимедийное оборудование	дискуссия	1-2
	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.					Дискуссия	20	Подготовка докладов	мультимедийное оборудование	дискуссия	1-2
	Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.					Дискуссия	10	Изучение лекционного материала учебников	мультимедийное оборудование	дискуссия	1-2
Подготовка к экзамену											
Итого:		8		16			183				
		216									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Реферат	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.
Участие в дискуссии	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.
Тестирование	Без условий	<p>Более 80% правильных ответов – «отлично»</p> <p>От 65 до 79% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>От 55 до 64 % правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>От 0 до 54 % правильных ответов – «неудовлетворительно»</p>
Контрольные задания	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> - за правильное решение задачи и сделанные выводы - отлично - за правильное решение задачи без аргументированных выводов - хорошо - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов

		- удовлетворительно - за решение задачи с пятью ошибками - неудовлетворительно
--	--	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (устно)	Без условий	«отлично»	Отличную оценку получает студент, показавший всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и конституционно-правовых институтов, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший твердые знания предмета, который хорошо усвоил рекомендованную литературу, законодательные источники, четко ориентирующийся в проблемных вопросах истории отечественного государства и права, но допускающий неточности при ответе на экзамене.
		«удовлетворительно»	Удовлетворительная оценка выставляется студенту, показавшему знания основного учебного материала, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с рекомендованной

			литературой, но допускающий неточности, не ответившему на отдельные, не столь существенные вопросы курса.
		«неудовлетворительно»	Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, если он не усвоил хотя бы отдельных существенных вопросов учебной программы.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено
Критерии оценки контрольных работ

Для контрольных работ:

Оценки	Критерии и нормы оценки
«зачтено»	Оформление работы в целом соответствует требованиям, но возможны отдельные погрешности. Работа не носит описательного характера, а является проблемной. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован. Работа выполнена на основе учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов. Оригинальность текста не менее 30%
«не зачтено»	Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала. Нарушения в правилах оформления. Наличие плагиата более 70%.

7. Примерная тематика контрольных работ

1.	Основные правила совершения нотариальных действий.
2.	Совершение удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
3.	Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дубликатов документов.
4.	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
5.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
6.	Удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации.

7.	Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
8.	Удостоверение доверенностей.
9.	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
10.	Принятие мер к охране наследственного имущества.
11.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
12.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов.
13.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
14.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15.	Свидетельствование верности перевода.
16.	Удостоверение фактов.
17.	Передача заявлений физических и юридических лиц.
18.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
19.	Совершение исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи.
20.	Порядок взыскания по исполнительной надписи. Документы по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
21.	Совершение протестов векселей.
22.	Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
23.	Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
24.	Совершение морских протестов.
25.	Обеспечение доказательств.
26.	Применением нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
27.	Принятие нотариусом документов составленных за рубежом.
28.	Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

8. Вопросы к экзамену

1.	Понятие и функции нотариата.
2.	Соотношение нотариата с отраслями российского права.
3.	Источники права о нотариате.
4.	Возникновение и развитие нотариата.
5.	Субъекты нотариальной деятельности.
6.	Нотариус в Российской Федерации.
7.	Ограничения в деятельности нотариуса.
8.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9.	Нотариальный округ.
10.	Права нотариуса.
11.	Обязанности нотариуса.
12.	Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13.	Стажер и помощник нотариуса в государственной нотариальной конторе.
14.	Наделение полномочиями лица, замещающее нотариуса, занимающегося частной практикой.
15.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
16.	Контроль за деятельностью нотариусов.
17.	Нотариальная палата в РФ. Ее правовой статус, органы и полномочия.
18.	Федеральная нотариальная палата.
19.	Порядок ведения нотариального делопроизводства.
20.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
21.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
22.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
23.	Основные правила совершения нотариальных действий.
24.	Совершение удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
25.	Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дубликатов документов.
26.	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
27.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
28.	Удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации.
29.	Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
30.	Удостоверение доверенностей.
31.	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
32.	Принятие мер к охране наследственного имущества.
33.	Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
34.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов.
35.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
36.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
37.	Свидетельствование верности перевода.
38.	Удостоверение фактов.
39.	Передача заявлений физических и юридических лиц.
40.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

41.	Совершение исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи.
42.	Порядок взыскания по исполнительной надписи. Документы по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
43.	Совершение протестов векселей.
44.	Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
45.	Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
46.	Совершение морских протестов.
47.	Обеспечение доказательств.
48.	Применением нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
49.	Принятие нотариусом документов составленных за рубежом.
50.	Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, предмет, система нотариата	ПК-5,6,14,16	Тест
2	Правовой статус нотариуса в РФ	ПК-5,6,14,16	Дискуссия
3	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.	ПК-5,6,14,16	Контрольные задания
4	Права, обязанности и ответственность нотариуса.	ПК-5,6,14,16	Тест
5	Нотариальное делопроизводство.	ПК-5,6,14,16	Реферат
6	Нотариальные действия и правила их совершения.	ПК-5,6,14,16	Тест

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Дискуссия

Вопросы дискуссии

1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
2. Нотариат в системе правоохранительных органов. Частно-правовой и публично-правовой аспекты организации нотариата.
3. История возникновения и развития нотариата. История развития нотариата в России с XVII века.
4. Англосаксонская и романо-германская правовые модели. Понятие и основные принципы латинского нотариата.
5. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
6. Понятие и виды функций современного нотариата.

7. Порядок приобретения статуса нотариуса.
8. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
9. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
10. Права и обязанности нотариуса.
11. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
13. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
14. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.
15. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
16. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
17. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.
18. Понятие нотариальной деятельности.
19. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.
20. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.
21. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.
23. Язык нотариального делопроизводства.
24. Регистрация нотариальных действий. Формы реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
25. Архив государственной нотариальной конторы и архив нотариуса, занимающегося частной практикой.
26. Контроль за деятельностью нотариусов.
27. Этические требования, предъявляемые к деятельности нотариусов.
28. Понятие и признаки нотариального действия.
29. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
30. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.
31. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
32. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
33. Ограничение права на совершение нотариальных действий.

34. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.

35. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.

36. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.

37. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

38. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

39. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.

40. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.

41. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.

42. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.

43. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

44. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.

45. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.

46. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении партнерством. Форма.

47. Документы инвестиционного товарищества, подлежащие нотариальному удостоверению.

48. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок.

49. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.

50. Порядок наследования по закону.

51. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.

52. Выдача свидетельства о праве на наследство.

53. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.

54. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

55. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

56. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.

57. Совершение нотариусом исполнительной надписи.

58. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
59. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.
60. Удостоверение юридических фактов.
61. Передача заявлений физических и юридических лиц.
62. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
63. Обеспечение доказательств.
64. Совершение морских протестов.
65. Правовое положение иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.
66. Особенности оформления документов для совершения действий за границей.
67. Применение законов иностранного государства при совершении нотариальных действий российским нотариусом.
68. Взаимодействие российского нотариуса с органами юстиции иностранных государств.
69. Адвокатура как институт гражданского общества.
70. Задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
71. Взаимодействие государства и адвокатуры.
72. История возникновения и развития института адвокатуры.
73. Конституционные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
74. Значение и развитие адвокатуры в связи с принятием Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
75. Международные нормы и принципы, касающиеся роли юристов и деятельности адвокатов.
76. Порядок приобретения статуса адвоката.
77. Основания и порядок прохождения стажировки. Правовой статус стажера адвоката.
78. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате.
79. Права и обязанности адвоката.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

9.2.2 Тест

Вариант 1

1. **В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:**
 - Один раз в два года
 - Один раз в четыре года
 - Один раз в шесть лет
2. **В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:**
 - В течении 3х дней
 - В течении 10 дней
 - В течении 1 месяца
3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
 - 1992г.
 - 1993г.
 - 1994г.
4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
 - Племянника
 - Тещи
 - Двоюродного брата
5. **Выморочное имущество – это имущество:**
 - Полученное наследником по решению суда
 - Наследуемое по закону РФ
 - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
 - 14 лет
 - 16 лет
 - 18 лет
 - 21 года
7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**

Действительна до её отмены

 - Недействительна
 - Действительна 1 год
 - Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**

- Допускается
 - Не допускается
 - Только супругами
- 9. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
- Соглашением наследников
 - Нотариусом
 - Считаются равными
- 10. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
- 4-х месяцев со дня открытия наследства
 - 6-ти месяцев со дня открытия наследства
 - 9-ти месяцев со дня открытия наследства
- 11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:**
- Не реже одного раза в полугодие
 - По инициативе правления
 - Не реже одного раза в квартал
 - Не реже одного раза в год
- 12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:**
- Совершать протесты векселей
 - Совершать морские протесты
 - Совершать исполнительные надписи
 - Выдавать свидетельства о праве на наследство
- 13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:**
- 1 год
 - 3 года
 - 5 лет
- 14. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:**
- 2 года
 - 4 года
 - 5 лет
 - 3 года
- 15. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:**
- Шесть месяцев
 - Девять месяцев
 - Один год
- 16. Квалификационная комиссия:**
- Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности
 - Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов

- Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов
- 17. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:**
 - Нотариальные палаты
 - Органы юстиции
 - Органы юстиции и нотариальные палаты совместно
- 18. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:**
 - Нотариальные палаты
 - Органы юстиции
 - Нотариальные палаты и органы юстиции совместно
- 19. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:**
 - Должностные лица органов местного самоуправления
 - Должностные лица консульских учреждений
 - Нотариусы
 - Должностные лица органов исполнительной власти
- 20. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:**
 - Командиры воинских частей
 - Командиры морских судов
 - Начальник разведочных экспедиций
 - Лечащие врачи
 - Начальник мест лишения
- 21. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:**
 - Любого нотариуса
 - Государственного нотариуса
 - Нотариуса, занимающегося частной практикой

Вариант 2

- 22. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:**
 - Может
 - Не может
 - Может только отдельные сделки
- 23. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:**
 - Может
 - Не может
 - Только в срочных случаях
- 24. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:**
 - Можно в течение срока для принятия наследства
 - Нельзя

- Можно в любое время после открытия наследства
- 25. На какой срок избирается правление палаты:**
 - На 1 год
 - На 2 года
 - На 3 года
 - На 4 года
- 26. Назовите существующие основания наследования:**
 - По закону, по завещанию и по праву наследования
 - По закону и по завещанию
 - По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии
- 27. Нотариальное действие признается совершенным:**
 - После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
 - После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
 - После уплаты госпошлины или тарифа
- 28. Нотариус в РФ назначается на должность:**
 - Органом юстиции
 - Нотариальной палатой
 - Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии
- 29. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:**
 - По своему усмотрению
 - Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
 - По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия
- 30. Нотариус вправе:**
 - Заниматься предпринимательской деятельностью
 - Заниматься научной деятельностью
 - Правильного ответа нет
 - Оказывать посреднические услуги при заключении договоров
- 31. Обязаны ли стороны, подписывающие документ, кроме подписи писать полностью свою фамилию, имя, отчество:**
 - Обязаны
 - Не обязаны
 - Желательно
- 32. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:**
 - $\frac{1}{2}$ от той доли, которая бы причиталась ему по закону
 - $\frac{1}{3}$ от той доли, которая бы причиталась ему по закону
 - $\frac{2}{3}$ от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- 33. Помощником нотариуса может быть:**
 - Любое лицо
 - Лицо, имеющее высшее юридическое образование

- Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности
- 34. Право на получение завещательного отказа действует в течение:**
 - Двух лет со дня открытия наследства
 - Трех лет со дня открытия наследства
 - Срока на принятие наследства
- 35. С какого возраста несут имущественную ответственность несовершеннолетние:**
 - 14 лет
 - С 16 лет
 - Несут всегда
- 36. С какого периода начинается история нотариата:**
 - С XVI века
 - С XV века
 - С XVII века
- 37. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:**
 - По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
 - По месту открытия наследства
 - По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга
- 38. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ:**
 - Две
 - Четыре
 - Шесть
 - Восемь
- 39. Срок отложения нотариального действия не может превышать:**
 - 10 дней
 - 1 месяца
 - 3 месяцев
- 40. Чем ограничивается свобода завещания:**
 - Кругом наследников по закону
 - Ни чем не ограничивается
 - Правилами об обязательной доле в наследстве
- 41. Членами нотариальной палаты обязаны быть:**
 - Помощники нотариусов
 - Стажеры нотариусов
 - Нотариусы занимающиеся частной практикой
 - Все перечисленные лица
- 42. Являются ли обязательными к исполнению рекомендации федеральной нотариальной палаты:**
 - Да
 - Нет

Критерии оценки:

Более 80% правильных ответов – «отлично»

От 65 до 79% правильных ответов – «хорошо»

От 55 до 64 % правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0 до 54 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

9.2.3 Варианты контрольных заданий

Вариант I

1. Понятие нотариата.
2. Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство

Вариант II

1. Предмет нотариата.
2. Порядок учета и хранения документов в нотариальной конторе.

Вариант III

1. Система нотариата.
2. Основные правила совершения нотариальных действий.

Вариант IV

1. Задачи нотариата.
2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

Вариант V

1. Принципы нотариальной деятельности.
2. Ограничения права совершать нотариальные действия.

Вариант VI

1. Нотариальная палата и ее полномочия.
2. Отказ в совершении нотариального действия.

Вариант VII

1. Квалификационная комиссия по приему экзаменов лиц, желающих получить лицензию.
2. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.

Вариант VIII

1. Права, обязанности, ответственность государственного нотариуса.

2. Основные правила удостоверения сделок

Вариант IX

1. Права, обязанности, ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
2. Порядок охраны наследственного имущества. Опись наследственного имущества.

Вариант X

1. Нотариальная палата и ее полномочия.
2. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

9.2.4

Критерии оценки:

- за правильное решение задачи и сделанные выводы - отлично
- за правильное решение задачи без аргументированных выводов - хорошо
- за решение задачи с одной ошибкой и без выводов - удовлетворительно
- за решение задачи с пятью ошибками - неудовлетворительно

9.2. Реферат

1. Ответственность адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
2. Помощник адвоката, его правовой статус.
3. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
4. Понятие адвокатской деятельности. Соотношение адвокатской и предпринимательской деятельности.
5. Виды юридической помощи, которые не относятся к адвокатской деятельности.
6. Формы оказания юридической помощи адвокатами.
7. Права, обязанности и порядок осуществления деятельности адвоката иностранного государства на территории Российской Федерации.
8. Принципы поведения адвоката во взаимоотношениях с доверителем, коллегами.
9. Этические основы поведения адвоката в судебном заседании.
10. Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики адвоката.
11. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации: порядок их организации и деятельности.

12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов.

13. Виды адвокатских образований и порядок их создания (учреждения).

14. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.

15. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.

16. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.

17. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.

18. Соглашение об оказании юридической помощи. Правовая природа такого соглашения, форма и содержание.

19. Ордер адвоката, его правовое значение.

20. Порядок определения размера и выплаты вознаграждения адвокату.

21. Оказание юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда. Порядок оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией (визуальное практическое занятие)

3. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, кейс-задача).

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Нотариат [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2.	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	учебник	ЭБС IPRbooks

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Скрементова О. С. Гражданский процесс : [учеб.пособие] : краткий курс / О. С. Скрементова. - СПб. : Питер, 2010. - 240 с. - (Краткий курс). - Библиогр.: с. 221-240. - ISBN 978-5-91180-914-0: 96-55	учебное пособие	1

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Реферативные журналы (РЖ) ВИНТИ, электронные версии. Открыт доступ к 16 реферативным журналам. Работа с электронными версиями возможна с компьютеров зала электронных изданий.	журналы	Библиотека ТГУ

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Тольяттинского государственного университета URL: <http://www.tltsu.ru>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	OfficeStandart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э 314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д..57	106,6	90
2.	Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике.	Столы парты-моноблок,, шкафы для документации, тумбы-витрины, тумбы, стол	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д..57	51,6	30

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э -811)	преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран. Доска меловая, манекен.			
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-812)	Конференц-стол , стол преподавательский , стол-приставка, доска аудиторная (маркерная, выкатная), стулья, стулья с пипитером, компьютер, проектор Асег, экран с электрическим приводом ScreenMedia Champion .	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д..57	49,2	34
4.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				