

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

Заведующий кафедрой
«Конституционное и администра-
тивное право»

(подпись) Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)

(подпись) А.А. Мусаткина
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Б1.В.06
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		1					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	2						2
Лекции	2						2
Лабораторные							
Практические	8						8
Контактная работа	10						10
Сам. работа	94						94
Контроль	4						4
Итого	108						108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: гражданско-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ дисциплины (учебного курса)

Б1.В.06 Профессиональная этика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов дневного отделения системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда.

Задачи:

Научить студента:

1. анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции;
2. анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судопроизводства;
3. использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – дисциплина изучается на первом семестре первого курса и является одной из начальных дисциплин для направления подготовки специалиста.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – теория государства и права, конституционное право, международное право, административное право, гражданское право, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс и другие.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов
	Уметь: взаимодействовать в коллективе несмотря на культурные, конфессиональные и иные различия
	Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	ности
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: нормы морали и профессиональной этики юриста
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; оценивать происходящие в стране процессы с нравственной точки зрения
	Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	Знать: сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах правореализации для успешной профессиональной деятельности юриста
	Уметь: анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России
	Владеть: навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания
	Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Знать: Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	Уметь: Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности
	Владеть: Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Общая часть	1. Основы общей этики
	2. Понятие, сущность и функции морали и нравственности
	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура
	4. Этикет в профессиональной деятельности юриста
Особенная часть	5. Нравственные основы в законодательстве и правосудии
	6. Нравственные основы осуществления правосудия
	7. Этические начала проведения отдельных следственных действий
	8. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

Разработчик программы:

Ст. преподаватель КиАП

(должность, ученое звание, степень) (И.О.Фамилия)

Ю.М. Савельев

Начальник правового отделения У МВД России

по г. Тольятти

полковник внутренней службы

М.В. Никитик

4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональная этика»

Курс изучения 1

Раз- дел, мо- дуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Не- обхо- ди- мые ма- те- ри- аль- но- тех- ни- че- ские ре- сур- сы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Реко- мен- дуе- мая лите- рату- ра (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лаборатор- ных, практических занятий, методы обу- чения, реализующие применяемую образо- вательную техноло- гию	в часах	формы организации самостоятельной рабо- ты			
		лекций	лабораторных	практических							
Об- щая часть	1. Основы общей эти- ки	2				обзорная лекция по разделу	6	Изучение учебников, ин- тернет-ресурсов, иных дополнительных матери- алов			1-2
	2. Профессиональная этика юриста: поня- тие, предмет, структу- ра			2		Коллоквиум	6	Изучение учебников, ин- тернет-ресурсов, иных дополнительных матери- алов		Коллокви- ум	1-2
	3. Понятие, сущность и функции морали						7	Изучение учебников, ин- тернет-ресурсов, иных дополнительных матери- алов			1-2
	4. Этикет в професси-						8	Изучение учебников, ин-			1-2

	ональной деятельно-сти юриста						тернет-ресурсов, иных дополнительных матери-алов			
Особ-ная часть	5. Нравственные ос-новы судопроизвод-ства					8	Изучение учебников, ин-тернет-ресурсов, иных дополнительных матери-алов		Контрольная работа	1-2
	6. Нравственные ос-новы гражданского судопроизводства					8	Изучение учебников, ин-тернет-ресурсов, иных дополнительных матери-алов			1-2
	7. Этические начала деятельности пред-ставителей отдельных юридических профес-сий					8	Изучение учебников, ин-тернет-ресурсов, иных дополнительных матери-алов			1-2
	8. Этические начала проведения отдель-ных следственных действий					8	Изучение учебников, ин-тернет-ресурсов, иных дополнительных матери-алов			1-2
		2		8		94				
Контроль		4								
Итого		108								

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Коллоквиум	отсутствуют	Аттестован	студент свободно ориентируется в теме, строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией.
		Не аттестован	студент не может ответить на вопрос по теме, либо если ответ носит характер «обрывочных» сведений
Контрольная работа	отсутствуют	Аттестован	если правильно решено не менее 50 % заданий, ответы логичны и аргументированы
		Не аттестован	если решено менее 50 % заданий, либо ответы неполные и неаргументированные, в них присутствуют существенные ошибки

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет, устно.	Допускаются все студенты	«зачтено»	1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, знает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«не зачтено»	1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. 2. Не точно воспроизводит учебный материал. 3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности вопроса

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и предмет этики.
2	Основные этапы исторического развития этических учений.
3	Понятие и содержание основных категорий этики.
4	Общечеловеческие начала этики.
5	Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6	Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7	Общечеловеческие начала этики.
8	Понятие и сущность морали.
9	Структура и функции морали.
10	Нравственная свобода выбора.
11	Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12	Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13	Моральное сознание и моральная практика.
14	Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15	Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16	Методы изучения профессиональной этики юриста.
17	Виды профессиональной этики юриста.
18	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
19	Нравственное содержание презумпции невиновности.
20	Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
21	Социальный характер моральных норм.
22	Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
23	Виды служебного этикета юриста.
24	Нравственное содержание правовых норм.
25	Нравственные начала гражданского судопроизводства.
26	Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
27	Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28	Соотношение правовых норм и норм нравственности.
29	Нравственные основы деятельности следователя.
30	Нравственные основы деятельности адвоката.

№ п/п	Вопросы
31	Нравственные основы избрания мер пресечения.
32	Нравственные основы обыска.
33	Этические основы допроса потерпевшего.
34	Этические основы допроса несовершеннолетнего.
35	Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
36	Нравственные основы очной ставки.
37	Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
38	Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
39	Нравственные основы деятельности судьи.
40	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
41	Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
42	Соотношение общей и профессиональной этики.
43	Оценочный характер нравственных норм.
44	Нравственные основы деятельности прокурора.
45	Идеал как важнейшее моральное понятие.
46	Свобода как моральное и правовое понятие.
47	Этика милосердия.
48	Благотворительность как проблема прикладной этики и юриспруденции.
49	Этические и правовые проблемы эвтаназии.
50	Смертная казнь как этическая и правовая проблема.
51	О взаимосвязи порочности и добродетели в “Никомаховой этике” Аристотеля
52	Протестантская трудовая этика. Концепция капитализма у К. Маркса и М. Вебера.
53	Способы демонстрации власти
54	Лояльность как показатель культуры организации, механизм формирования лояльных ресурсов
55	Профессиональная этика государственных служащих. Нравственность и власть.
56	Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
57	Деловой этикет: визитные карточки, их разновидности и применение. Правила составления приглашений и ответа на них.
58	Деловой этикет: виды официальных приемов: время и форма проведения, меню, форма одежды.
59	Планы рассадки в автомобиле, за столом переговоров, на приемах. Правила поведения за столом.
60	Моральный выбор в деятельности сотрудников ОВД

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая часть	ОК-6, ОПК-3,6,ПК-2,9	Коллоквиум
2	Особенная часть	ОК-6, ОПК-3,6, ПК-2,9	Контрольная работа
3	Раздел 1-2	ОК-6, ОПК-3,6, ПК-2,9	Вопросы к экзамену

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Примерный перечень вопросов для коллоквиума.

Занятие организуется в форме собеседования преподавателя с обучающимися по соответствующим учебным вопросам:

Общая часть:

1. Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности.
4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
5. "Что законно, то морально": за и против.
6. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
7. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
8. Соотношение цели и средств в работе юриста.
9. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
10. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
11. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
12. Совесть как критерий оценки доказательств.
13. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
14. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
15. Смертная казнь: казнить, нельзя помиловать? Смертная казнь и этические аспекты.

Критерии оценки:

Аттестован – студент свободно ориентируется в теме, строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией. Не аттестован – студент не может ответить на вопрос по теме, либо если ответ носит характер «обрывочных» сведений

9.2.2. Контрольная работа:

Вариант 1.

Задание 1.

Представьте, что вы работаете юристом. К вам обратился клиент, родственник которого подозревается в краже государственного имущества и находится в следственном изоляторе. Вас знакомят с материалами дела, и клиент вносит предоплату. Однако, когда вы лично встречаетесь с родственником, тот заявляет, что уже имеет адвоката. Более того, в ваш адрес направляется жалоба второго адвоката о том, что вы обманным путем пытались переманить его клиента, и ваше поведение можно трактовать как неэтичное. Как вы поступите в сложившейся ситуации?

Задание 2.

Представьте, что вы работаете юристом. Вы длительное время защищали интересы Хитрова по различным делам и у вас сложились теплые дружеские отношения. В данный момент вы не являетесь защитником прав Хитрова, но вам стало известно, что сотрудники полиции собираются проводить обыск в квартире Хитрова по подозрению в хранении крупной партии наркотиков. Вы знаете, что, сообщив данную информацию, вы повредите следствию, но также понимаете, что знаете Хитрова уже давно. Сообщите ли вы Хитрову о готовящемся обыске?

Вариант 2.

Задание 1.

Представьте, что вы работаете юристом. К вам обратился клиент, который является ответчиком по делу. Вы заключаете договор на оказание адвокатских услуг, где прописывается сумма вашего вознаграждения. Вы успешно провели дело, и клиент получает минимальное наказание. Однако клиент недоволен и требует вернуть часть вознаграждения, мотивируя тем, что он должен был вовсе избежать наказания, а ваша сумма была явно завышена по сравнению с расценками других адвокатов города. Как вы поступите в сложившейся ситуации?

Задание 2.

Представьте, что вы работаете юристом. Ваш очень хороший давний друг просит вас защитить его права в суде. Проанализировав материалы дела, вы понимаете, что претензии друга являются необоснованными, и ему вряд ли удастся выиграть дело. Вы сообщаете об этом другу, но тот и слушать ничего не хочет и настаивает на том, что наверняка можно как-нибудь выкрутиться. Согласитесь ли вы на данную аферу?

Критерии оценки:

Аттестован – если правильно решено не менее 50 % заданий, ответы логичны и аргументированы;. Не аттестован – если решено менее 50 % заданий, либо ответы неполные и неаргументированные, в них присутствуют существенные ошибки.

9.2.3. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и предмет этики.
2	Основные этапы исторического развития этических учений.
3	Понятие и содержание основных категорий этики.
4	Общечеловеческие начала этики.
5	Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6	Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7	Общечеловеческие начала этики.
8	Понятие и сущность морали.
9	Структура и функции морали.
10	Нравственная свобода выбора.
11	Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12	Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13	Моральное сознание и моральная практика.
14	Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15	Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16	Методы изучения профессиональной этики юриста.
17	Виды профессиональной этики юриста.
18	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
19	Нравственное содержание презумпции невиновности.
20	Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
21	Социальный характер моральных норм.
22	Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
23	Виды служебного этикета юриста.
24	Нравственное содержание правовых норм.
25	Нравственные начала гражданского судопроизводства.
26	Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
27	Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28	Соотношение правовых норм и норм нравственности.
29	Нравственные основы деятельности следователя.
30	Нравственные основы деятельности адвоката.
31	Нравственные основы избрания мер пресечения.
32	Нравственные основы обыска.
33	Этические основы допроса потерпевшего.

№ п/п	Вопросы
34	Этические основы допроса несовершеннолетнего.
35	Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
36	Нравственные основы очной ставки.
37	Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
38	Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
39	Нравственные основы деятельности судьи.
40	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
41	Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
42	Соотношение общей и профессиональной этики.
43	Оценочный характер нравственных норм.
44	Нравственные основы деятельности прокурора.
45	Идеал как важнейшее моральное понятие.
46	Свобода как моральное и правовое понятие.
47	Этика милосердия.
48	Благотворительность как проблема прикладной этики и юриспруденции.
49	Этические и правовые проблемы эвтаназии.
50	Смертная казнь как этическая и правовая проблема.
51	О взаимосвязи порочности и добродетели в “Никомаховой этике” Аристотеля
52	Протестантская трудовая этика. Концепция капитализма у К. Маркса и М. Вебера.
53	Способы демонстрации власти
54	Лояльность как показатель культуры организации, механизм формирования лояльных ресурсов
55	Профессиональная этика государственных служащих. Нравственность и власть.
56	Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
57	Деловой этикет: визитные карточки, их разновидности и применение. Правила составления приглашений и ответа на них.
58	Деловой этикет: виды официальных приемов: время и форма проведения, меню, форма одежды.
59	Планы рассадки в автомобиле, за столом переговоров, на приемах. Правила поведения за столом.
60	Моральный выбор в деятельности сотрудников ОВД

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- а) показал глубокие знания на отмечаемый вопрос, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;

г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

а) показал глубокие знания по всем вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;

б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности;

в) юридически грамотно строит свой ответ;

г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

а) показал посредственные знания по всем вопросам билета;

б) владеет юридической терминологией;

в) юридически грамотно строит свой ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы экзаменатора.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения - коллоквиум.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

11.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А.М. Руденко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 228 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01642-8.	Учебное пособие	ЭБС ZNANIUM.CO M
2	Бороздина Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 295 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006458-1.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.CO M

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.
МП

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое по- собие, практикум, аудио-, видеопосо- бия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Элек- тронный ресурс] : учеб. пособие / М. Е. Виговская. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 144 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02409-2.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2.	Этика следственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для сту- дентов вузов, обучающихся по направле- нию подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 415 с. - ISBN 978-5-238-03056-2.	Учебник	ЭБС IPRbooks

- другие фонды:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое посо- бие, практикум, аудио-, видеопосо- бия и др.)	Место хране- ния (методи- ческий каби- нет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Профессиональная этика»	Учебно-методическое посо- бие	Методический кабинет ка- федры (с ре- цензией ка- федры)

11.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

•Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограни- чено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактич еский адрес учебных кабинетов, лабораторий , мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №16а, 3 этаж (Э-309)	68,8	48

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактич еский адрес учебных кабинетов, лабораторий , мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-301)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, компьютер; проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57(Э-301)	82,9	74
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)	84,8	16