

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Тольяттинский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

И.о.заведующего кафедрой
«Гражданское право и процесс»

(подпись) Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Б1.Б.10.03

(индекс дисциплины)

(подпись) О.С. Лапшина
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право 3

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(профиль)

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4						
Часов по РУП	144						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
		3					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам			5				5
Лекции			2				2
Лабораторные							
Практические			12				12
Контактная работа			14				14
Сам. работа			126				126
Контроль			4				4
Итого			144				144

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданско-правовой профиль.

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.10.03 Гражданское право 3

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

В основу системы учебного курса по гражданскому праву положена система гражданского права и гражданского законодательства. Вместе с тем, между указанными системами нет полного тождества, поскольку учебным курсом гражданского права охватывается не только гражданско-правовая отрасль, но и наука гражданского права. Это и определяет построение учебной дисциплины по гражданскому праву, куда включаются научные определения, научные обобщения и выводы, примеры из судебной практики, подтверждающие правильность этих выводов. Все это является необходимым для успешного обучения студентов гражданскому праву и цивилистической науке.

Цель освоения учебной дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Базовая часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Введение в юридическую профессию», «Римское право».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Международное частное право», «Наследственное право».

3.Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работу с компьютером как средством управления информацией
	Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией
	Владеть: навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	Знать: основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.
	Владеть: навыками применения гражданско-правовых актов
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	Знать: основные положения гражданского права
	Уметь: оперировать гражданско-правовой терминологией
	Владеть: навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданско-правовых отношений
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: знать материальное и процессуальное законодательство
	Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные институты гражданского права, основные критерии квалификации фактов и обстоятельств
	Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства
	Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	Знать: способы толкования нормативных правовых актов
	Уметь: применять способы толкования нормативных правовых актов
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов
- способен давать	Знать: основные положения цивилистической науки;

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения
	Владеть: навыками анализа гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданско-правовых норм и правоотношений

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса) «Гражданское право 3»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Обязательства из договоров купли-продажи и аренды	Обязательства из договора купли-продажи (общие положения)
	Договор розничной купли-продажи, договоры продажи недвижимости и предприятия
	Договоры поставки, контрактации, энергоснабжения
	Договоры мены, дарения
	Рента и пожизненное содержание с иждивением
	Обязательства из договоров аренды, ссуды.
	Договор найма жилого помещения
Раздел 2. Обязательства из договоров подряда, транспортных договоров, договоров хранения	Договор подряда: общие положения
	Разновидности договора подряда
	Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР)
	Обязательства из договора возмездного оказания услуг
	Транспортные и экспедиционные обязательства
	Договор хранения

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

Разработчик программы
Доцент кафедры, к.ю.н.

Н.Л. Соломеник

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) "Гражданское право-3"

Курс изучения - 3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Обязательства из договоров купли-продажи и аренды	Обязательства из договора купли-продажи (общие положения) Договор розничной купли-продажи, договоры продажи недвижимости и предприятия Договоры поставки, контрактации, энергоснабжения Договоры мены, дарения Рента и пожизненное содержание с иждивением Обязательства из договоров аренды, ссуды. Договор найма жилого помещения	2		6		обзорная лекция по разделу практическое занятие в форме семинара практическое занятие в форме решения тестовых заданий	63	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		тест	№ 1-2
Раздел 2. Обязательства из договоров подряда,	Договор подряда: общие положения Разновидности договора подряда Договоры на выполнение			6		практическое занятие в форме семинара практическое занятие в форме решения кейс-задач	63	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		кейс-задачи	№ 1-2

транспортны х договоров, договоров хранения	научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР) Обязательства из договора возмездного оказания услуг Транспортные и экспедиционные обязательства Договор хранения										
Итого:		2		12			126				
		180									
Контроль		9									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Вид и форма текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы текущего контроля
тест	нет	- оценка «аттестован» ставится, если студент ответил правильно на 40% вопросов; - оценка «не аттестован» ставится, если студент ответил правильно менее, чем на 40% вопросов
кейс-задача	нет	Аттестован / не аттестован: Верный ответ на вопрос задачи, логико-юридическое обоснование решения задачи, демонстрация достаточного уровня усвоения темы изучения Ответ не раскрыт, ответ на вопросы задачи дан неверный или / и не аргументированный, демонстрация слабого уровня подготовки

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет, устно.	Допускаются все студенты	«зачтено»	1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, знает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«не зачтено»	1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. 2. Не точно воспроизводит учебный материал. 3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности вопроса

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Темы курсовой работы
1.	Понятие, содержание и виды договора купли-продажи.
2.	Купля-продажа недвижимого имущества.
3.	Особенности купли-продажи предприятия.
4.	Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора купли-продажи.
5.	Правовые последствия продажи товара ненадлежащего качества.
6.	Договор международной купли-продажи товаров.
7.	Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в торговом обслуживании.
8.	Понятие и содержание договора поставки.
9.	Порядок заключения, изменения и расторжения договора поставки.
10.	Исполнение договора поставки.
11.	Правовое регулирование оптовой торговли.
12.	Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставки.
13.	Договор поставки товаров для государственных нужд.
14.	Договор контрактации.
15.	Договор на энергоснабжение.
16.	Договор мены и внешнеторговый бартер.
17.	Договор дарения в современном гражданском праве.
18.	Договор ренты и его разновидности.
19.	Договор аренды и его основные разновидности.
20.	Бытовой прокат.
21.	Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа.
22.	Аренда зданий и сооружений.
23.	Особенности аренды предприятия.
24.	Договор аренды с условием выкупа арендуемого имущества.
25.	Договор финансовой аренды (лизинга).
26.	Договор найма жилых помещений и его разновидности.
27.	Предоставление жилых помещений и государственном и муниципальном жилом фонде.
28.	Особенности права пользования жилыми помещениями по договору социального найма.
29.	Жилищные права членов семьи нанимателя в различных жилищных фондах.
30.	Обмен жилыми помещениями.
31.	Изменение договора найма жилого помещения.
32.	Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договоров социального найма жилого помещения.
33.	Расторжение договора найма жилого помещения. Выселение.
34.	Права пайщика жилищного и жилищно-строительного кооператива, а также членов его семьи на квартиру.
35.	Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
36.	Представление и использование служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.
37.	Понятие, содержание и виды договора подряда в гражданском праве.
38.	Исполнение договора подряда.
39.	Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда.

40.	Правовые последствия выполнения подрядчиком работы ненадлежащего качества.
41.	Бытовой подряд и защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания.
42.	Понятие и разновидности договора строительного подряда.
43.	Заключение и содержание договора строительного подряда.
44.	Исполнение договора строительного подряда.
45.	Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора строительного подряда.
46.	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
47.	Договор на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
48.	Договоры в инвестиционном процессе.
49.	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники
50.	Договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
51.	Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
52.	Лицензионный договор.
53.	Договор о передаче "ноу-хау".
54.	Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
55.	Авторские договоры.
56.	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
57.	Договор возмездного оказания услуг.
58.	Транспортные обязательства и транспортные договоры.
59.	Транспортные организационные договоры.
60.	Договор перевозки груза на отдельном виде транспорта (железнодорожном, морском, автомобильном, авиационном, речном).
61.	Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.
62.	Чартерные договоры.
63.	Договор перевозки пассажиров и багажа.
64.	Договор буксировки.
65.	Договор экспедиции.
66.	Правовые средства обеспечения сохранности груза на различных видах транспорта.
67.	Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору перевозки груза на отдельном виде транспорта (железнодорожном, морском, автомобильном, авиационном, речном).
68.	Общая и частная авария при морской перевозке грузов.
69.	Ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору перевозки пассажира и багажа.
70.	Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.
71.	Понятие, содержание и виды договора хранения в гражданском праве.
72.	Договор складского хранения (особенности хранения вещей в ломбардах, банковских учреждениях, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах, секвестр, хранение в силу закона).
73.	Договор поручения.
74.	Договор комиссии.
75.	Агентский договор.
76.	Договоры торгового (коммерческого) посредничества в предпринимательской деятельности.
77.	Комиссионные договоры во внешней торговле.
78.	Договор доверительного управления имуществом.
79.	Страхование и страховые обязательства.
80.	Содержание страхового обязательства.
81.	Система и виды страховых обязательств.
82.	Исполнение страхового обязательства.
83.	Обязательства имущественного страхования.
84.	Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательства.
85.	Договоры личного страхования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Обязательства из договоров купли-продажи и аренды	ОК-3,4, ПК-2,4,5,6,15,16	тест
2	Раздел 2. Обязательства из договоров подряда, транспортных договоров, договоров хранения	ОК-3,4, ПК-2,4,5,6,15,16	кейс-задача

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Оценочное средство – Тест

1. Назовите виды договора аренды:

- а) прокат;
- б) аренда транспортных средств;
- в) аренда зданий и сооружений;
- г) аренда предприятий;
- д) финансовая аренда (лизинг)
- б) все вышеперечисленное

2. Договор проката заключается на срок до одного года

- А) верно
- Б) неверно

3. Договор аренды здания или сооружения заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами

- А) верно
- Б) неверно

Критерии оценки:

- оценка «аттестован» ставится, если студент ответил правильно на 40% вопросов;
- оценка «не аттестован» ставится, если студент ответил правильно менее, чем на 40% вопросов

9.2.2 Кейс-задача

Задача 1

20 июня завод «Маяк» предъявил иск к Управлению Северной железной дороги о

взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.

Управление дороги выдвинуло следующие возражения по иску:

- 1) в отношении взыскания штрафа за невыполнение плана перевозок истцом нарушен претензионный порядок, предусмотренный ст. 139 ТУЖД. Расчет по причитающимся суммам штрафа был сообщен истцу: за февраль - 6 марта, а за март - 12 апреля. Претензия же истцом была заявлена только 20 мая, т.е. с пропуском установленного срока, в связи с чем она была возвращена истцу без рассмотрения;
- 2) взыскание остальных сумм не предусмотрено ТУЖД, так как они представляют собой требования о возмещении убытков, понесенных истцом по своим обязательствам.

Завод настаивал на удовлетворении своих требований, заявляя, что действующее законодательство не устанавливает срок для предъявления претензии, а понесенные им убытки являются следствием невыполнения дорогой принятых заявок на перевозку грузов.

Кто прав в этом споре и как следует решить дело?

Задача 2.

В соответствии с долгосрочным договором на организацию перевозок и декадными заявками грузоотправителя - объединения «Апатит» Мурманское отделение Октябрьской железной дороги должно было подать объединению для перевозки грузов в апреле 300 вагонов (равными партиями подекадно). Отделение дороги, располагая данными о наличии у объединения большого количества добытой руды, подлежащей перевозке, подало в первую декаду 120 вагонов в порядке сгущения подачи вместо 100 вагонов. Объединение, загрузив 100 вагонов, от загрузки 20 вагонов отказалось, ничем не мотивируя свой отказ.

Во вторую декаду вместо 100 вагонов дорога подала 80 вагонов, а в третью - в соответствии с заявкой грузоотправителя 100 вагонов.

Объединение «Апатит» предъявило иск к Мурманскому отделению дороги о взыскании штрафа за невыполнение заявки на перевозку - неподачу во вторую декаду 20 вагонов.

Возражая против иска, отделение дороги указывало, что требование грузоотправителя необоснованно, так как во вторую декаду было подано 80 вагонов с учетом поданных, но не загруженных отправителем 20 вагонов в первую декаду. Кроме того, в целом за месяц было отгружено 300 вагонов и, следовательно, общий объем перевозок выполнен.

В свою очередь, отделение дороги предъявило иск к объединению «Апатит» о взыскании штрафа за недогруз 20 вагонов в первую декаду и убытков, вызванных простоем вагонов по этой причине. Кроме того, отделение считало, что иск должен предъявляться не к отделению, а к Управлению железной дороги, которое является субъектом правоотношения по перевозке грузов.

Разберите доводы сторон и решите спор по существу.

2. Критерии оценки:

Аттестован / не аттестован:

Верный ответ на вопрос задачи, логико-юридическое обоснование решения задачи, демонстрация достаточного уровня усвоения темы изучения

Ответ не раскрыт, ответ на вопросы задачи дан неверный или / и не аргументированный, демонстрация слабого уровня подготовки

9.2.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Договор аренды
2. Прокат
3. Аренда транспортных средств
4. Аренда зданий и сооружений
5. Аренда предприятий
6. Финансовая аренда (лизинг)

- 1 Договор подряда
- 2 Бытовой подряд
- 3 Строительный подряд
- 4 Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
- 5 Подрядные работы для государственных нужд

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и зачетной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания).

Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) - семинар-диспут, семинар-дискуссия.

При подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы обязательной литературы, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым материалам, представленным в рамках обязательной литературы, дополнительной литературы проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с электронным учебником, с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02113-3.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-02114-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4.	монография	ЭБС "IPRbooks"
2	Плещенко В.И. Управление конкурентными закупками на предприятиях промышленности [Электронный ресурс] : монография / В.И. Плещенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 232 с. — 978-5-905-735-17-2.	монография	ЭБС "IPRbooks"

3	Рассолова Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА : Закон и право, 2012. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-2.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
---	---	---------	-------------------

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Гражданское право 3 [Электронный ресурс] /Н.Л. Соломеник. - Тольятти: ТГУ, 2016. - (Росдистант).	Учебное пособие	Методический кабинет кафедры

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL:
<http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	OfficeStandart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-301)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, компьютер; проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №13, 3 этаж (Э-301)	82,9	74
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации..(Э-302)	Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная,Тумба приставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты,посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57(Э-302)	34,7	22
3.	Помещение для	Стол ученический,	445020, Самарская	84,8	16

	самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	стул, ПК с выходом в сеть интернет	область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)		
--	---	------------------------------------	--	--	--