

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

Заведующий кафедрой
«Предпринимательское и трудовое
право»

(подпись) Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)
« ____ » 20 ____ г.

(подпись) Е.М. Чертакова
(И.О. Фамилия)
« ____ » 20 ____ г.

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------|---|------------------|-----------------|--|-------|
| Количество ЗЕТ | 7 | | | | | | |
| Часов по РУП | 252 | | | | | | |
| Виды контроля на курсах | Экзамены | Зачеты | | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы (для заочной формы обучения) | |
| | | 5 зачет с оценкой | | | | | |
| | №№ курса | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | | | | | 7 | | 7 |
| Лекции | | | | | 8 | | 8 |
| Лабораторные | | | | | | | |
| Практические | | | | | 16 | | 16 |
| Контактная работа | | | | | 24 | | 24 |
| Сам. работа | | | | | 224 | | 224 |
| Контроль ¹ | | | | | 4 | | 4 |
| Итого | | | | | 252 | | 252 |

Тольятти, 2017

¹ Указывается кол-во часов на экзамен в соответствии с учебным планом, если форма промежуточной аттестации – «экзамен»

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № _____ от «___» _____ 20____ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование необходимых знаний и умений в области правового регулирования внешнеэкономических сделок.

Задачи:

1. Дать представление о системе правового регулирования внешнеэкономических сделок.
2. Отработать навыки анализа и толкования внешнеэкономических сделок.
4. Дать представление о пробелах и проблемах правового регулирования внешнеэкономических сделок.
5. Изучить механизмы разрешения торговых споров, связанных с внешнеэкономическими сделками.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – гражданское право, административное право, предпринимательское право, международное частное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – защита прав предпринимателя.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4) | Знать: принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности |
| | Уметь: интерпретировать и правильно соотносить положения нормативных правовых актов в сфере внешнеэкономических отношений с конкретными правоотношениями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| | Владеть: навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; правила преодоления коллизий |
| | Уметь: обосновывать выбор соответствующих норм материального и процессуального права к конкретным правоотношениям в соответствии с юридической квалификацией |
| | Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права |
| - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) | Знать: юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в форме правомерных действий (заключение сделки) и не правомерных (деликты); жизненные обстоятельства, с которыми норма права связывает наступление тех или иных последствий |
| | Уметь: определять юридическую природу конкретных жизненных обстоятельств, наступление которых влечет юридические последствия в виде возникновения, изменения и прекращения правоотношения; определять совокупность этих последствий; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств |
| | Владеть: навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права; навыками сбора и фиксации фактов, свидетельствующих о возникновении, изменении и прекращении правоотношений; обладает способностью выбирать подлежащую применению правовую норму для правильной квалификации обстоятельств дела |
| - способен толковать различные правовые акты (ПК-15) | Знать: понятие толкования права; виды толкования права; основные способы толкования норм права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права |
| | Уметь: анализировать смысл правовых норм; определять основную цель и социальную направленность правовых норм; устанавливать последствия действия нормативно-правового акта |
| | Владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм |
| - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) | Знать: законодательство, регулирующее рассмотрение и разрешение споров, возникающих во внешнеэкономической деятельности; судебную практику по отдельным категориям дел, правила составления квалифицированных заключений |
| | Уметь: применять средства языковой коммуникации для формирования необходимого стиля юридического заключения и правовой консультации; давать консультацию по вопросам внешнеэкономической деятельности с применением полученных знаний и навыков |
| | Владеть: навыками деловых коммуникаций в профессиональной |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | сфере, навыками консультирования и дачи квалифицированных заключений |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Модуль 1. Понятие и структура внешнеэкономических сделок. | Тема 1. Понятие и субъекты внешнеэкономических сделок |
| | Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономических сделок |
| | Тема 3. Классификация внешнеэкономических контрактов |
| Модуль 2. Оформление внешнеэкономических сделок | Тема 4. Оформление, содержание и исполнение контракта международной купли-продажи |
| Модуль 3. Государственное регулирование внешнеэкономических сделок | Тема 5. Валютное регулирование и расчеты во внешнеэкономических сделках |
| | Тема 6. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономических сделок |
| | Тема 7. Налогообложение по внешнеэкономическим сделкам |
| Модуль 4. Защита прав сторон внешнеэкономических сделок | Тема 8. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономических сделок. Международный коммерческий арбитраж |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 7 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Доцент, к.ю.н., доцент

Е.В. Чуклова

Президент АНО «Открытая альтернатива»

(по предоставлению социально-правовых услуг)

А.Г. Арсенихин

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

Семестр изучения 10

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходимые материально- технические ресурсы | Формы текущего контроля (наименование оценочного сред- ства) | Рекомендуемая литература (№) |
|---|--|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|---|------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведе- ния лекций, ла- бораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применя- емую образова- тельную техноло- гию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Модуль 1.Понятие и структура внешнеэко- номических сделок. | Тема 1. Понятие и субъекты внешнеэко- номических сделок | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| | Тема 2. Источники правового регулирова- ния внешнеэкономи- ческих сделок | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| Модуль 2. Оформле- ние внешнеэкономи- ческих сделок | Тема 3. Классифика- ция внешнеэкономи- ческих контрактов | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | мультимедийное оборудование | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| | Тема 4. Оформление, содержание и испол- нение контракта меж- дународной купли- продажи | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | мультимедийное оборудование | коллоквиум, контрольная работа, дело- вая игра | 1 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходимые материально- технические ресурсы | Формы текущего контроля (наименование оценочного сред- ства) | Рекомендуемая литература (№) |
|---|--|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|---|------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведе- ния лекций, ла- бораторных, практических занятий, методы обучения, реали- зующие применя- емую образова- тельную техноло- гию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Модуль 3. Государ- ственное регулирова- ние внешнеэкономи- ческих сделок | Тема 5. Валютное ре- гулирование и расчеты во внешнеэкономиче- ских сделках | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| | Тема 6. Таможенно- тарифное регулирова- ние внешнеэкономи- ческих сделок | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| | Тема 7. Налогообло- жение по внешнеэко- номическим сделкам | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| Модуль 4.Защита прав сторон внешнеэконо- мических сделок | Тема 8. Разрешение споров, возникающих из внешнеэкономиче- ских сделок. Между- народный коммерче- ский арбитраж | 1 | | 2 | | | 28 | Изучение лек- ционного мате- риала, учебни- ков | | коллоквиум, кейс-задача | 1 |
| | | 8 | | 16 | | | 224 | | | | |
| Контроль: | | 4 | | | | | | | | | |
| Итого: | | 252 | | | | | | | | | |

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|-----------------|--|
| Коллоквиум | Без условий | <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - оценка «хорошо» - знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки |
| Контрольная работа | Без условий | <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий контрольной работы с аргументированными выводами и ссылками на нормативные акты; - оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение заданий контрольной работы с ссылками на нормативные акты, но без аргументированных выводов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за правильное выполнение одного задания контрольной работы; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение всех заданий контрольной работы |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|-----------------|-------------------------|--|
| Зачет с оценкой (устно) | Без условий | «отлично» | Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией. |
| | | «хорошо» | Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах. |
| | | «удовлетворительно» | Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку. |
| | | «неудовлетворительно» | Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала. |

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | Оформление, содержание и исполнение контракта международной купли-продажи |

8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Основные доктринальные определения внешнеэкономической сделки. |
| 2. | Понятие и признаки внешнеторговой сделки. |
| 3. | Внешнеторговые сделки как объект правового регулирования |
| 4. | Методы правового регулирования внешней торговли. |
| 5. | Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли. |
| 6. | Классификация внешнеторговых сделок по формам торговли. |
| 7. | Классификация внешнеторговых сделок по видам товаров и услуг. |
| 8. | Участники внешнеторговой деятельности. |
| 9. | Формы участия во внешнеэкономической деятельности. |
| 10. | Особенности участия в отдельных сферах внешнеэкономической деятельности. |
| 11. | Определение статуса и правоспособности участника внешнеэкономической деятельности. |
| 12. | Договоры и соглашения двустороннего характера. |
| 13. | Многосторонние международные договоры по вопросам регулирования внешнеэкономических сделок. |
| 14. | Международные организации, занимающиеся разработкой международных договоров по внешнеэкономической деятельности. |
| 15. | Правовое регулирование международной купли-продажи. |
| 16. | Обычаи и практика по вопросам международной купли-продажи. |
| 17. | Документы МТП и УНИДРУА. |
| 18. | Определение применимого материального права. |
| 19. | Торговое представительство: понятие и виды. |
| 20. | Договор агентирования. |
| 21. | Дистрибьюторский договор. |
| 22. | Договор комиссии и консигнации. |
| 23. | Правовое регулирование международного лизинга. |
| 24. | Правовое регулирование международного факторинга. |
| 25. | Международные воздушные перевозки. |
| 26. | Международные морские перевозки. |
| 27. | Договор международной перевозки. |
| 28. | Договор международной купли-продажи. |
| 29. | Структура контракта международной купли-продажи |
| 30. | Применение ИНКОТЕРМС при заключении договора международной купли-продажи. |
| 31. | Условия договора международной купли-продажи. |
| 32. | Ответственность за нарушение условий договора международной купли-продажи. |

| № п/п | Вопросы |
|--------------|---|
| 33. | Подписание контракта международной купли-продажи контракта. |
| 34. | Исполнение контракта международной купли-продажи контракта. |
| 35. | Основные положения валютного законодательства РФ и Федерального закона № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». |
| 36. | Особенности проведения валютных операций резидентами, осуществляющими внешнеторговую деятельность. |
| 37. | Учет требований валютного законодательства РФ при формулировании условий внешнеторговых договоров. |
| 38. | Права и обязанности участников валютных операций при проведении валютного контроля. |
| 39. | Условия и порядок предоставления уполномоченным банкам документов и информации о валютных операциях, связанных с внешнеторговыми операциями. |
| 40. | Ответственность за нарушения норм валютного законодательства. |
| 41. | Формы международных расчетов и источники их правового регулирования. |
| 42. | Порядок расчетов по аккредитиву и инкассо. |
| 43. | Механизм расчетов платежными поручениями (банковским переводом). |
| 44. | Вексель, чек, банковская гарантия. |
| 45. | Общая характеристика Таможенного кодекса Евразийского экономического союза. |
| 46. | Таможенные процедуры, их виды. |
| 47. | Таможенная стоимость товаров: механизм определения и контроля. |
| 48. | Дополнительная проверка. Корректировка таможенной стоимости. |
| 49. | Документальное подтверждение сведений. Обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов. |
| 50. | ТН ВЭД. |
| 51. | Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. |
| 52. | Акцизы при импортно-экспортных операциях. Объект налогообложения. Ставки. Порядок взимания и сроки уплаты. Льготы по акцизам. |
| 53. | Таможенное оформление подакцизных товаров, ввозимых на территорию РФ. |
| 54. | Политика государства в целях защиты отечественных производителей подакцизных товаров. |
| 55. | Сущность налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налогоплательщики. Ставки. Порядок и сроки уплаты. |
| 56. | Особенности взимания налога на добавленную стоимость при экспорте и импорте товаров и услуг. |
| 57. | Налог на прибыль. Плательщики. Особенности формирования налогооблагаемого оборота. Ставки. Сроки уплаты. Налоговые льготы. |
| 58. | Налог на имущество. Особенности исчисления. Объект обложения. Ставки и сроки уплаты. Льготы по налогу на имущество. |
| 59. | Налогообложение иностранных физических лиц. Категории налогоплательщиков. |
| 60. | Механизм налогообложения отдельных категорий плательщиков. Объект налогообложения. Ставки и сроки уплаты. |
| 61. | Доходы, полученные от деятельности через постоянное представительство. Доходы, не связанные с деятельностью через постоянное представительство. |
| 62. | Доходы из источников в РФ. Плательщики. Ставки. Сроки уплаты. |
| 63. | Налоговые соглашения государств по устранению двойного налогообложения. |
| 64. | Определение схемы устранения двойного налогообложения, установление механизма двойного налогообложения, защита плательщика от дискриминационного обложения в других государствах. |

| № п/п | Вопросы |
|--------------|---|
| 65. | Методы разрешения коммерческих споров, предусмотренные международными нормами. |
| 66. | Общая характеристика следующих конвенций: Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (1958 г.), Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (1961), Регламент арбитражного суда МТП (1998), Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (1972). |
| 67. | Арбитраж и его виды. |
| 68. | Правовая основа деятельности коммерческих арбитражей. |
| 69. | Арбитражная оговорка и арбитражный компромисс: понятия, отличия. |
| 70. | Признание и исполнение иностранных арбитражных решений. |
| 71. | Медиация: понятие и порядок. |
| 72. | Арбитражное разбирательство, его отличия от медиации. |

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Модуль 1. Понятие и структура внешнеэкономических сделок. | ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16 | Коллоквиум, кейс-задача |
| 2 | Модуль 2. Оформление внешнеэкономических сделок | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16 | Коллоквиум, контрольная работа, деловая игра, кейс-задача |
| 3 | Модуль 3. Государственное регулирование внешнеэкономических сделок | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16 | Коллоквиум, кейс-задача |
| 4 | Модуль 4. Защита прав сторон внешнеэкономических сделок | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15 | Коллоквиум, кейс-задача |
| 5 | Модуль 1-4 | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16 | Вопросы к экзамену |

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Деловая игра

1. Тема «Подписание контракта международной купли-продажи»

2. Концепция игры подготовить и подписать контракт купли-продажи товара. При этом каждая сторона должна стремиться получить максимальную прибыль от сделки.

Обсуждение и составление разделов контракта.

1.1 “Преамбула”. В этом разделе дается полное определение договаривающихся сторон, т.е. название фирм, являющихся продавцом и покупателем.

1.2 “Предмет договора”. Дается описание товара.

1.3 “Количество товара”. Указывается в метрических единицах (штуках, комплектах, тоннах). Продавец должен учитывать наличие квоты на данный товар и свои производственные возможности.

1.4 “Сроки поставки”. Указываются календарные сроки поставок и их длительность.

1.5 “Базисные условия поставок”. Договаривающиеся стороны согласовывают один из видов условий поставок: EXW, FOB, CIF и т.д. (см. базисные условия поставок ИНКОТЕРМС 2010). Определяются разделение обязанностей продавца и покупателя, связанных с доставкой товара, оплата таможенных пошлин.

1.6 “Страхование”. Указывается, кто заключает договор на страхование и с кем, риски, от которых груз должен быть застрахован (“С ответственностью за все риски”, “С ответственностью за частную аварию”, “Без ответственности за повреждения, кроме крушения” и т.д.). В зависимости от выбранного риска будет определяться размер страхового взноса. В этом разделе записываются основные условия при форс-мажоре, по которым экспортер не несет ответственности за невыполнение контракта, а также предельные сроки форс-мажора, после чего контракт расторгается.

1.7 “Выбор валюты”. Цена товара в контракте может быть указана в валюте продавца, покупателя или в валюте третьей страны.

1.8 “Выбор валюты платежа”. Стороны договариваются о валюте платежа, которая не зависит от валюты, записанной в контракте.

1.9 “Условия платежа”. Это могут быть предоплата и кредит. При предоплате можно договориться выставлять счета на инкассо или установить аккредитивную форму расчета.

1.10 “Гарантии продавца”. Указываются методы приемки товара. Кто проверяет товар: продавец или покупатель. Ответственность в любом случае несет экспортер. Оговаривается право импортера предъявлять претензии к

качеству товара и возмещению убытков. Методы возмещения убытков, замена товара, его ремонт, возврат и т.д.

1.11 “Штрафные санкции”. Указываются штрафные санкции в виде пени, штрафов за невыполнение отдельных разделов контракта (срыв сроков поставки, качество, нарушение условий платежа). Штрафные санкции должны быть взвешенными, не носить разорительного характера. Следует оговорить предельные размеры убытков, при которых получатель имеет право расторгнуть контракт. В международной практике получило распространение прогрессивное начисление штрафных санкций в следующих размерах: в течение первых 30 дней – по 0,05% за каждый день, в течение следующих 30 дней – по 0,08%, в дальнейшем – по 0,12% за каждый день просрочки. Предельная величина ограничивается 8%.

1.12 “Арбитражные и судебные разбирательства споров”. Обычно стороны договариваются решать разногласия мирным путем. Однако в контракте следует записать, что, если стороны не пришли к согласию путем переговоров, то они обращаются в арбитраж, решение которого является окончательным и обжалованию не подлежит.

3. Роли: учебная группа студентов делится на подгруппы по 6-8 человек. Эти подгруппы делятся пополам и представляют:

- одна группа – делегацию фирмы, продающую товар,
- другая группа – делегацию фирмы, покупающую товар.

Каждая делегация, участвующая в переговорах по продаже и покупке товара, избирает руководителя делегации.

4. Ожидаемый (е) результат (ы) Игра заканчивается защитой подписанного контракта перед преподавателем и всей группой студентов. Оценка результатов деловой игры делается преподавателем.

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту если он продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.

- оценка «хорошо» выставляется студенту если он продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если он продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования пу-

тей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал не понимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре.

9.2.2. Комплект заданий для контрольной работы

Тема «Оформление, содержание и исполнение контракта международной купли-продажи»

Вариант 1

Задание 1

Используя нормы Венской конвенции 1980 года «О международной купле-продаже товаров», составьте текст безотзывной оферты.

Задание 2

Для нижеперечисленных операций определите даты экспорта и перехода права собственности соответствующих сделок:

1. Товар был отгружен на экспорт на условиях FOB Санкт-Петербург 3 января. 4 января было произведено его таможенное оформление в региональной таможне. 6 января товар был доставлен на СВХ в Санкт-Петербурге. 15 января он был загружен на судно. 17 января был оформлен коносамент для транспортировки этого товара морским судном. 28 января товар был доставлен в порт Гамбурга. 29 января была произведена таможенная очистка товара в порту назначения.

2. Продукция была отгружена на экспорт железнодорожным транспортом на условиях DAF граница Казахстан – Узбекистан 7 марта. 9 марта было произведено ее таможенное оформление в региональной таможне. 14 марта вагон с продукцией пересек границу Россия – Казахстан, 19 марта границу Казахстан – Узбекистан, 21 марта границу Узбекистан – Таджикистан. 23 марта продукция была доставлена в пункт назначения. 26 марта была произведена ее таможенная очистка в Душанбе.

3. Товары были отгружены на экспорт на условиях СРТ Будапешт автомобильным транспортом 15 мая. 16 мая было произведено их таможенное оформление в региональной таможне. 18 мая автомобиль с отгруженными товарами пересек границу Россия – Украина, 23 мая границу Украина – Венгрия. 24 мая товары были доставлены в пункт назначения, а 25 мая была произведена их таможенная очистка.

Вариант 2

Задание 1

Используя нормы Венской конвенции 1980 года «О международной купле-продаже товаров», составьте акцепта безотзывной оферты.

Задание 2

Для нижеперечисленных операций определите даты импорта и перехода права собственности соответствующих сделок:

1. Импортные материалы были отгружены с Кубы 6 июля на условиях CIF Санкт-Петербург. 8 сентября судно с материалами прибыло в Амстердам и в этот же день они были перегружены на другое судно, следующее в Россию. 13 сентября корабль прибыл в Калининград для промежуточной остановки и частичной выгрузки, а 15 сентября в Санкт-Петербург. 20 сентября материалы были доставлены в Вологду, а 23 сентября была завершена их таможенная очистка.

2. Голландские тюльпаны были отгружены в аэропорту Амстердама на условиях DDU Москва 1 марта. В этот же день самолет приземлился в аэропорту Шереметьево, где они были выгружены на склад СВХ. 2 марта была завершена их таможенная очистка

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий контрольной работы с аргументированными выводами и ссылками на нормативные акты;

- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение заданий контрольной работы со ссылками на нормативные акты, но без аргументированных выводов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за правильное выполнение одного задания контрольной работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение всех заданий контрольной работы.

9.2.3. Примерный перечень вопросов для коллоквиума

1. Основные доктринальные определения внешнеэкономической сделки.
2. Понятие и признаки внешнеторговой сделки.
3. Внешнеторговые сделки как объект правового регулирования
4. Методы правового регулирования внешней торговли.
5. Классификация внешнеторговых сделок по методам торговли.
6. Классификация внешнеторговых сделок по формам торговли.
7. Классификация внешнеторговых сделок по видам товаров и услуг.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программноматериала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые отве-

тыпривидоизменениизадания,свободносправляющиесяпоставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения;

- оценка «хорошо» - знание программного материала – грамотноеизложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильноеприменение теоретических знаний;

- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильныеформулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки.

9.2.4. Кейс-задача, задание

1. Кейс-задача, задание

Организация Словакии выполнила поставку оборудования в контрактные сроки. Российское ООО «Миропол», получив товар, его не оплатило. Поставщик в соответствии с арбитражной оговоркой обратился в российский арбитражный суд с иском о взыскании стоимости товара и процентов, расчет которых осуществил по нормам своего права. При разрешении спора ответчик, признавая задолженность по контракту, оспаривал методику расчета процентов по нормам иностранного права. Он утверждал, что проценты должны быть рассчитаны по нормам российского права, так как местом рассмотрения спора стороны избрали арбитражный суд РФ. Означает ли выбор сторонами в качестве места рассмотрения спора арбитражного суда РФ автоматическое подчинение отношений сторон российскому праву? Чем будет руководствоваться арбитражный суд при выборе применимого права?

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное решение задачи без аргументированных выводов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное решение задачи.

9.2.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие внешнеэкономической сделки и методы ее регулирования
2. Понятие и признаки внешнеэкономической сделки
3. Методы регулирования внешнеэкономических сделок
4. Выработка условий внешнеэкономической сделки

5. Содержание категории "применимое право"
6. Коллизионное регулирование договоров в праве зарубежных стран и России
7. Автономия воли и закон тесной связи
8. Установление применимого права в силу коллизионной нормы
9. Обязательственный статут внешнеэкономической сделки
10. Пределы и проблемы применения коллизионных норм и иностранного права при регулировании внешнеэкономических сделок
11. Диспозитивные и императивные нормы при регулировании внешнеэкономических сделок
12. Обратная отсылка и отсылка к законодательству третьего государства
13. Квалификация юридических понятий коллизионной нормы
14. Применения иностранного права к внешнеэкономическим сделкам
15. Общие положения о применимом праве международным коммерческим арбитражем

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: семинар. Методы обучения: деловая игра.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: выполнение контрольных работ.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в коллоквиумах, выполняют контрольные работы по темам дисциплины, проходят тестирование и участвуют в деловых играх, в целях формирования практических навыков решаются кейс-задачи.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Выполнение заданий в рамках контрольной работы должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02485-1. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое по- собие, практикум, аудио-, видеопосо- бия и др.) | Количество в библиотеке |
|----------|--|---|----------------------------|
| 1 | Кривенький А. И. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Кривенький. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-394-02338-5. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | Пятин С. Ю. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Пятин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-394-01014-9 | учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.

URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|---|---------------------|--|
| 1 | Информационно-правовая система «Консультант+» | Не ограничено | Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный |
| 2 | Windows | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 3 | OfficeStandards | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|--|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-309) | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом . | 445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д..57 | 68,6 | 48 |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского ти- | Конференц-стол , стол преподавательский , стол-приставка, доска аудиторная (маркер- | 445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, | 49,2 | 34 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|----------|---|--|---|-------------------------|----------------------------|
| | па. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-812) | ная, выкатная), стулья, стулья с пипитером, компьютер, проектор Acer, экран с электрическим приводом ScreenMedia Champion . | д..57 | | |
| 3. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-302) | Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная,Тумба приставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя | 445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57(Э-302) | 34,7 | 22 |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий те- | Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет | 445000 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 | 84,8 | 16 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м² | Количество посадочных мест |
|------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| | кущего контроля и промежуточной аттестации. | | | | |