

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

И.о. заведующего кафедрой
«Гражданское право и процесс»

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

О.С. Лапшина
(И.О. Фамилия)

Б1.В.12
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(профиль)

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5						
Часов по РУП	180						
Виды контроля на курсах:	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	4					4	
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам				5			5
Лекции				2			2
Лабораторные							
Практические				10			10
Контактная работа				12			12
Сам. работа				159			159
Контроль				9			9
Итого				180			180

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Рецензент _____
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Л.Р. Хамидуллова

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса) Б1.В.12 Жилищное право

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – получение студентами знаний в области жилищного права путем изучением норм, регулирующих жилищные правоотношения, материалов судебной практики и научной литературы; научить студентов применять полученные теоретические знания на практике.

Задачи:

1. Ознакомится с историческим развитием жилищного права
2. Изучить различные институты данной отрасли права на основе широкого нормативного материала
3. Освоить практические навыки составления проектов различных документов используемых в жилищном праве с использованием знаний, полученных на лекциях.
4. Изучить теоретический материал и законодательную базу по данному курсу.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право» и некоторых других материальных отраслей права (земельное право, налоговое право).

Знание, умения и навыки, приобретённые в результате изучения дисциплины «Жилищное право» необходимы для подготовки выпускной квалификационной работе, для изучения других юридических дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: - проблемы методологии юридических исследований; Уметь: - применять методы юридических исследований; Владеть: - владеть основными навыками правового анализа, приемами и методами правовой науки
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: - основные концепции правопонимания, научную терминологию, изученную в ходе курса; Уметь: - оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания Владеть: - достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: - методы познания жилищно-правовых явлений; Уметь: - оценивать нормативно-правовые акты, применять современную научную методологию; Владеть: - достаточным уровнем профессионального правосознания
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15)	Знать: - нормы жилищного законодательства; Уметь: - применять методы юридических исследований, вести дискуссию по проблемам, изучаемым в ходе курса; Владеть: - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Знать: - основные положения и институты жилищного права; современную практику применения норм регулирующих жилищные правоотношения Уметь: - толковать нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по процедуре защиты жилищных прав граждан и юридических лиц; Владеть: - навыками анализа жилищно-правовых явлений, юридических фактов, жилищно-правовых норм и правоотношений
--	--

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1.	Понятие жилищного права.
	Источники жилищного права.
	Понятие и основания возникновения жилищных правоотношений.
	Понятие жилого помещения. Понятие и виды жилищных фондов.
	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
	Договор социального найма жилого помещения.
	Приватизация жилья.
	Специализированный жилищный фонд.
	Понятие и деятельность ЖК и ЖСК. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
	Товарищество собственников жилья.
	Сделки с жилыми помещениями.
	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
	Управление многоквартирными домами.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

Разработчик программы:

Доцент, к.ю.н.
(должность, ученое звание, степень)

А.В. Сергеев
(И.О.Фамилия)

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ "ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО"

Курс изучения 4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
		Аудиторные занятия (в часах)					Самостоятельная работа			
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы		
		лекций	лабораторных	практических						
	Понятие жилищного права.			2		Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Источники жилищного права.					Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Понятие и основания возникновения жилищных правоотношений.					Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Понятие жилого помещения. Понятие и виды жилищных фондов.			2		Лекция Практическое занятие: тренинг	12	Изучение лекционного материала учебников	Мультимедийное оборудование	1-4
	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.					Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4

	Договор социального найма жилого помещения.					Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Приватизация жилья.			2		Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Специализированный жилищный фонд.					Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Компьютерный класс, лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Понятие и деятельность ЖК и ЖСК. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.	2				Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Товарищество собственников жилья.			2		Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Сделки с жилыми помещениями.					Лекция Практика: опрос	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.			2		Лекция: интерактивная форма в медиааудитории Практическое занятие: опрос, дискуссия	15	Изучение лекционного материала учебников	Мультимедийное оборудование	1-4

	Управление многоквартирными домами.					Практика: опрос, тестирование.	12	Изучение лекционного материала учебников	Лекционная аудитория, раздаточный материал	1-4
Итого:		2		10			159			
		180								

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях, Тест	Допускаются все студенты	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала – зачтено. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности вопроса – не зачтено
Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях, Тест	Допускаются все студенты	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала – зачтено. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности вопроса – не зачтено

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
	Успешное прохождение	«отлично»	оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в учебном материале; дает полные ответы на

Экзамен	текущей аттестации		вопросы экзаменационного билета; строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией; правильно решает задачи и выполняет задания
		«хорошо»	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он свободно ориентируется в учебном материале, строит верные суждения и умозаключения, оперирует юридической терминологией, но допускает отдельные неточности, погрешности в решении задач или выполнении заданий;
		«удовлетворительно»	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ориентируется в учебном материале, оперирует юридической терминологией, но допускает юридические ошибки в решении задач и выполнении заданий;
		«неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказался от ответа, либо если ответ носит фрагментарный, поверхностный характер

6. Критерии и нормы оценки контрольных работ

Для контрольных работ:

Оценки	Критерии и нормы оценки
«зачтено»	Оформление работы в целом соответствует требованиям, но возможны отдельные погрешности. Работа не носит описательного характера, а является проблемной. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован. Работа выполнена на основе учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов. Оригинальность текста не менее 30%
«не зачтено»	Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала. Нарушения в правилах оформления. Наличие плагиата более 70%.

7. Примерная тематика контрольных работ

1. Принципы жилищного права.
2. Правовой режим жилых помещений специализированного фонда.
3. Основные направления реформы жилищно-коммунального хозяйства.
4. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда.
6. Источники жилищного права. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
7. Жилищные права беженцев и вынужденных переселенцев.
8. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
9. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей.
10. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
11. Реализация гражданами права собственности на жилое помещение: пользование, сдача внаём, условия и последствия сноса дома в связи с изъятием земельного участка для государственных и общественных нужд.
12. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим нанимателем по договору социального найма.
13. Договор обмена жилыми помещениями.
14. Договор пожизненной ренты в жилищной сфере.
15. Способы обеспечения военнослужащих жилыми помещениями после завершения военной службы.
16. Основания, порядок и последствия расторжения договора коммерческого найма.
17. Наследование жилых помещений.
18. Жилищные споры о признании гражданина утратившим, сохранившим или приобретшим право на жилое помещение.
19. Особенности совершения гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений.
20. Договор купли-продажи квартиры (комнаты) в многоквартирном доме.

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
2	Действие жилищного законодательства во времени
3	Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
4	Защита жилищных прав
5	Объекты жилищных прав
6	Виды жилых помещений
7	Жилищный фонд
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
9	Переустройство и перепланировка жилого помещения
10	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
11	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. общее собрание таких собственников
12	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
13	Договор социального найма жилого помещения
14	Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма
15	Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма
16	Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
17	Временные жильцы
18	Найм жилого помещения жилищного фонда социального использования
19	Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
20	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
21	Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования
22	Жилые помещения специализированного жилищного фонда
23	Договор найма специализированного жилого помещения
24	Предоставление служебных жилых помещений
25	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
26	Устав жилищного кооператива
27	Органы управления жилищного кооператива
28	Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива
29	Правовое положение членов жилищных кооперативов
30	Создание и деятельность товарищества собственников жилья
31	Правовое положение членов товарищества собственников жилья
32	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

33	Управление многоквартирными домами
34	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
35	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
36	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
37	Контроль за деятельностью регионального оператора
38	Отчетность и аудит регионального оператора
39	Ответственность регионального оператора
40	Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
41	Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
42	Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта
43	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
44	Лицензионная комиссия
45	Квалификационный аттестат
46	Создание и деятельность товарищества собственников жилья
47	Правовое положение членов товарищества собственников жилья
48	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
49	Управление многоквартирными домами
50	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
51	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
52	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
53	Контроль за деятельностью регионального оператора
54	Отчетность и аудит регионального оператора
55	Ответственность регионального оператора
56	Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
57	Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
58	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
59	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
60	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
	Контроль за деятельностью регионального оператора

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Опрос, дискуссия
2	Сделки с жилыми помещениями.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Вопросы к зачету
3	Понятие и деятельность ЖК и ЖСК. Правовое положение членов ЖК и ЖСК	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Тесты к зачёту

9.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы

1. Назовите лиц относящихся к членам семьи собственника жилого помещения?
2. Какие существуют виды вещных прав на жилое помещение?
3. Опишите процедуру проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Методические рекомендации по изучению темы

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности возникновения вещных прав на жилое помещение. Также необходимо понять процедуру проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Студент должен понимать права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.

Необходимо уяснить, процедуру изъятия земельного участка под многоквартирным домом для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
2	Действие жилищного законодательства во времени
3	Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
4	Защита жилищных прав
5	Объекты жилищных прав
6	Виды жилых помещений
7	Жилищный фонд
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
9	Переустройство и перепланировка жилого помещения
10	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан
11	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. общее собрание таких собственников
12	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
13	Договор социального найма жилого помещения
14	Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма
15	Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма
16	Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
17	Временные жильцы
18	Найм жилого помещения жилищного фонда социального использования
19	Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
20	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
21	Государственная, муниципальная и (или) иная поддержка для создания, эксплуатации наемного дома социального использования
22	Жилые помещения специализированного жилищного фонда
23	Договор найма специализированного жилого помещения
24	Предоставление служебных жилых помещений
25	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
26	Устав жилищного кооператива
27	Органы управления жилищного кооператива

28	Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива
29	Правовое положение членов жилищных кооперативов
30	Создание и деятельность товарищества собственников жилья
31	Правовое положение членов товарищества собственников жилья
32	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
33	Управление многоквартирными домами
34	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
35	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
36	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
37	Контроль за деятельностью регионального оператора
38	Отчетность и аудит регионального оператора
39	Ответственность регионального оператора
40	Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
41	Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
42	Меры государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта
43	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
44	Лицензионная комиссия
45	Квалификационный аттестат
46	Создание и деятельность товарищества собственников жилья
47	Правовое положение членов товарищества собственников жилья
48	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
49	Управление многоквартирными домами
50	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
51	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
52	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
53	Контроль за деятельностью регионального оператора
54	Отчетность и аудит регионального оператора
55	Ответственность регионального оператора
56	Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
57	Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
58	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

59	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
60	Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором
	Контроль за деятельностью регионального оператора

Тесты.

Жилищно-строительный кооператив, за исключением жилищно-строительных кооперативов, создание которых предусмотрено Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", не вправе осуществлять одновременно строительство более одного многоквартирного дома с количеством этажей более чем:

- Пять
- Девять
- Три
- Шестнадцать

Членом жилищного кооператива не может быть:

- Гражданин, достигший возраста шестнадцати лет
- Юридическое лицо в случае, установленном законодательством Российской Федерации
- Юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, в случае, если жилищный кооператив осуществляет управление общим имуществом в этом многоквартирном доме
- Гражданин, достигший возраста четырнадцати лет

Минимальное количество членов жилищного кооператива:

- Два
- Десять
- Пять
- Три

Каким документом оформляется решение собрания учредителей жилищного кооператива?

- Протокол
- Договор
- Распиской
- Письменная форма необязательна

Членами жилищного кооператива с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица становятся какие лица?

- Все желающие
- Проголосовавшие за организацию жилищного кооператива

Только юридические лица
Только физические лица

Каким образом принимается решение об организации жилищного кооператива?

Собранием учредителей
Решением органов местного самоуправления
Решением государственных органов
Решением муниципального жилищного фонда

Обязательно ли иметь собственный устав жилищно-строительному кооперативу?

Да, обязательно
Нет, не обязательно
Только в случае участия в кооперативе более 10 учредителей
По соглашению учредителей

Органом управления жилищного кооператива не является:

Общее собрание членов жилищного кооператива
Конференция, если число участников общего собрания членов жилищного кооператива более пятидесяти и это предусмотрено уставом жилищного кооператива
Правление жилищного кооператива и председатель правления жилищного кооператива
Старший по подъезду

Высшим органом управления жилищного кооператива является:

Общее собрание членов жилищного кооператива
Правление жилищного кооператива
Председатель правления жилищного кооператива
Старший по подъезду

Чем определяется компетенция общего собрания жилищного кооператива?

Уставом жилищного кооператива
Повесткой дня, утвержденной участниками общего собрания
Решением председателя правления
Органом, осуществлявшим государственную регистрацию жилищного кооператива

Кто не может быть членом правления жилищного кооператива?

Лица, имеющие судимость за умышленные преступления
Лица, достигшие возраста 65 лет
Лица, достигшие возраста 17 лет

Лица, в отношении которых истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации

Кто не может быть членом ревизионной комиссии жилищного кооператива?

Лица, не имеющие судимости за умышленные преступления

Лица, достигшие возраста 65 лет

Лица, достигшие возраста 17 лет

Лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации

Кто не может быть Главным бухгалтером жилищного кооператива?

Лица, имеющие судимость за умышленные преступления

Лица, достигшие возраста 65 лет

Лица, достигшие возраста 17 лет

Лица, в отношении которых истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации

Какую должность может занимать в жилищно-строительном кооперативе лицо, которое имеет судимость за умышленное преступление?

Охранника

Бухгалтера

Председателем ревизионной комиссии

Главой правления жилищного кооператива

Количество членов жилищного кооператива, при котором собрание является правомочным?

Более 10 % членов общего кооператива

Более 20 % членов общего кооператива

Более 50% членов общего кооператива

Более 90 % членов общего кооператива

Решения общего собрания членов жилищного кооператива оформляется:

Протокол

Договор

Распиской

Письменная форма не обязательна

Срок рассмотрения заявления о приеме в члены жилищного кооператива:

В течении месяца

В течении 10 рабочих дней

В течении 7 календарных дней

Данный срок не регламентируется

Во что может быть преобразован жилищный кооператив?

В Общество с ограниченной ответственностью

В публичное акционерное общество

В товарищество собственников жилья

В Потребительский кооператив

По решению какого органа жилищный кооператив может быть преобразован в ТСЖ?

Органа местного самоуправления

Органа производящего, государственную регистрацию юридических лиц

Общего собрания жилищного кооператива

Решением председателя правления

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения;
- Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения);
- Дистанционные образовательные технологии - изучение учебного материала посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети.

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы – лекции, семинарские занятия, так и новейшие интерактивные формы обучения – дискуссии, кейс-стади, дебаты, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

Особое внимание уделяется самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях. Изучение учебного курса предполагает самостоятельный поиск учебного материала и использование информационно-правовых баз при изучении учебных разделов. Текущий контроль знаний студентов обеспечивается по каждому учебному разделу, посредством контрольных работ и составления процессуальных актов.

При подготовке к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы учебника и учебного пособия, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым материалам, представленным в рамках учебного пособия, дополнительной литературы проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставляется доступ к электронному учебному пособию на сайте ТГУ, выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с основной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1 Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Куцина С. И. Жилищное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
	И. Куцина. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 146 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01666-4.		

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

12. 2 Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексий [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева [и др.]. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 511 с. - ISBN 978-5-238-02241-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Жилищное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Елизарова. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 215 с. - (Высшее образование).	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методическое пособие по дисциплине Жилищное право	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет института Э-405

12.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

12.4 Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия - бессрочно)
3.	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)

12.5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №16а, 3 этаж (Э-309)	68,6	44
2.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д..57 (Э-306)	49,6	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-306)	РФ, Флаг РФ , Столы ученические трехместные (моноблок) , Столы ученические двухместные (моноблок), Доска аудиторная (выкатная), Телевизор Samsung , системный блок .			
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, 14, 4 этаж (Г-401)	84,8	16

