

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Тольяттинский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

И.о. заведующего кафедрой
"Предпринимательское и трудовое
право"

_____	Э.С. Бабошина	_____	Е.М. Чертакова
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__ г.		«___» _____ 20__ г.	

Б1.Б.19.01

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Часов по РУП	108						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
		2					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		3					3
Лекции		4					4
Лабораторные							
Практические		12					12
Контактная работа		16					16
Сам. работа		88					88
Контроль		4					4
Итого		108					108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова

(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.19.01 Трудовое право 1

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Базовая часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): предпринимательское право, финансовое право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, трудового права
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с процессуальным законом.
	Владеть: навыками реализации норм трудового права, принятия необходимых мер и способов защиты прав и законных интересов участников трудовых правоотношений.
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, требования к форме и содержанию процессуальных документов
	Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов, навыками составления юридических документов
- способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов Уметь: правильно толковать правовые акты. Владеть: навыками анализа различных правовых актов.
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Знать: сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, трудового права
	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации
	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)
«Трудовое право 1»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Принципы трудового права: понятие, содержание.
Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика.
Раздел 4. Социальное	1. Социальное партнерство: понятие, стороны,

Раздел, модуль	Подраздел, тема
партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие.
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Доцент, к.ю.н.

О.С.Лапшина

ОАО Тольяттинская энергосбытовая организация,
Юрисконсульт первой категории

М.Г. Газизов

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Трудовое право 1

Курс изучения - 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1.История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации	1		1		практическое занятие в форме дискуссии	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		дискуссии	№ 1-4
	2. Предмет, метод и система трудового права						5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы			№ 1-4
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	3. Понятие источников трудового права, их система и особенности						5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы			№ 1-4
	4. Характеристика отдельных источников трудового права			1		практическое занятие в форме дискуссии	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		дискуссии	№ 1-4
	5. Международные нормы в системе источников трудового права			1		практическое занятие в форме семинара	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		реферат	№ 1-4

	6. Принципы трудового права			1		практическое занятие в форме дискуссии	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		дискусси я	№ 1-4
Раздел 3. Правоотношен ия в сфере труда. Субъекты трудового права.	7. Субъекты трудового права	2					8	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы			№ 1-4
	8. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права профсоюзов			1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		Тест	№ 1-4
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	9. Права и гарантии профсоюзов. Защита прав профсоюзов			1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		Тест	№ 1-4
	10. Правоотношения в сфере трудового права			1		практическое занятие в форме дискуссии	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		дискусси я	№ 1-4
	11. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства			1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		Тест	№ 1-4
	12. Акты социального партнерства			1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		Тест	№ 1-4
Раздел 5. Регулирование	13. Проблемы социально-	1		1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов,		Тест	№ 1-4

отношений в сфере занятости и трудоустройства.	трудовых отношений							рекомендованной литературы			
	14. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного			1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		Тест	№ 1-4
	15. Социальные гарантии при безработице					обзорная лекция по разделу	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы			№ 1-4
	16. Полномочия органов власти в сфере занятости и трудоустройства			1		решение тестовых заданий	5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы		Тест	№ 1-4
	17. Порядок трудоустройства граждан						5	Изучение электронных ресурсов, рекомендованной литературы			№ 1-4
Итого:		4		12			88				
		108									
Контроль		4									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Дискуссия,	Присутствие на лекционных и семинарских	Аттестован / не аттестован
		Правильный, уверенный, четкий и полный ответ; ответ, в основном, полный, уверенный и

подготовка реферата	занятиях. Выполнение всех практических заданий.	правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов; если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов Ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.
Тестирование	Отсутствует	Аттестован / не аттестован Правильное выполнение более 50 % тестовых заданий / менее 50 % заданий

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен	-	Отлично	а) показал глубокие знания на поставленные вопросы, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.
		Хорошо	а) показал глубокие знания по всем вопросам билета, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании.
		Удовлетворительно	а) показал посредственные знания по всем вопросам билета; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ.
		Неудовлетворительно	а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы экзаменатора.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.

25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Определение основных нормативных актов об охране труда.
42.	Льготы и компенсации для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
43.	Для каких категорий работников предусмотрен обязательный медицинский осмотр.
44.	Каковы требования законодательства РФ по охране труда в организациях.
45.	Порядок финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях.
46.	Цель, порядок, виды инструктажа работников по правилам охраны труда.
47.	Определение и виды несчастных случаев на производстве. Виды ответственности.
48.	Специальные нормы, установленные для охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
49.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Документальное оформление.
50.	Определение материальной ответственности.
51.	В чем заключается отличие материальной ответственности от имущественной.
52.	Условия привлечения к материальной ответственности.
53.	Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
54.	Понятие материальной ответственности работника.
55.	Условия привлечения к материальной ответственности работника. Виды такой ответственности.
56.	Основания привлечения к материальной ответственности работника. Полная

	материальная ответственность.
57.	Правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности.
58.	Обязанность работодателя по обеспечению повышения квалификации работников.
59.	Гарантии в период действия ученического договора.
60.	Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1	ПК-4, 5, 6, 13, 15,16	дискуссия
2	Раздел 2	ПК-4, 5, 6, 13, 15,16	дискуссия, реферат
3	Раздел 3	ПК-4, 5, 6, 13, 15,16	тест
4	Раздел 4	ПК-4, 5, 6, 13, 15,16	тест, дискуссия
5	Раздел 5	ПК-4, 5, 6, 13, 15,16	тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Оценочное средство – Тест

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В. на всех работников Российской Федерации;
- С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- Д. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- А. единство и дифференциация правового регулирования;
 - В. разрешительный тип правового регулирования;
 - С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
 - Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.
- 6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются**
- А. максимальный объем прав работников;
 - В. максимальный объем прав работодателей;
 - С. минимальный объем прав работников;
 - Д. минимальный объем прав работодателей.
- 7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится**
- А. административное обжалование действий работодателя;
 - В. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
 - С. самозащита работником его нарушенных прав;
 - Д. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
- 8. В трудовом праве действует презумпция**
- А. виновности работника;
 - В. виновности работодателя;
 - С. невиновности работника;
 - Д. невиновности работодателя.
- 9. Принцип свободы труда предполагает**
- А. запрет принудительного труда;
 - В. свободу выбора рода деятельности;
 - С. свободу заключения трудового договора;
 - Д. свободу реализации своей способности к труду.
- 10. К принудительному труду относится**
- А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
 - В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
 - С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
 - Д. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере
- 11. К видам источников трудового права относятся**
- А. договор;
 - В. доктрина;
 - С. нормативно-правовой акт;
 - Д. правовой обычай
- 12. Основным нормативным актом трудового законодательства является**
- А. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
 - В. Основной закон о труде Российской Федерации;
 - С. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 13. К договорным источникам трудового права относятся**
- А. коллективные договоры;
 - В. правила внутреннего трудового распорядка;
 - С. соглашения (социально-партнерские);
 - Д. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;
- D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- A. в любом случае;
- B. если не возражают стороны этого договора;
- C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- A. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- B. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- C. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- A. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- B. обратной силы не имеют;
- C. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

1. **Можно выделить следующие существенные признаки работника:**
 - A. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
 - B. он обязан охранять имущество работодателя;
 - C. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
 - D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
2. **Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает**
 - A. с 14 лет;
 - B. с 15 лет;
 - C. с 16 лет;
 - D. с 18 лет.
3. **К правам работника относится право на**
 - A. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - B. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
4. **Работник обязан**
 - A. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - B. выполнять установленные нормы труда;
 - C. охранять окружающую природную среду;
 - D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
5. **Специальная трудоспособность работников определяется**
 - A. их отношением к труду;
 - B. их подготовленностью к труду;
 - C. их профессиональной обученностью;
 - D. их состоянием здоровья.
6. **Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу**
 - A. летчиком-испытателем;
 - B. машинистом;
 - C. оперативным уполномоченным милиции;
 - D. пожарником.
7. **Специальная трудовая правосубъектность – это**
 - A. степень осознания человеком последствий своих действий;
 - B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
 - C. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;
 - D. степень умственного развития человека.
8. **Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы**
 - A. водителем автомобиля;
 - B. главным бухгалтером предприятия;

- C. терапевтом;
- D. хирургом.

9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

- A. административной;
- B. дисциплинарной;
- C. материальной;
- D. трудовой.

10. Работник отличается от работодателя тем, что

- A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
- B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;
- C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
- D. работником может быть только физическое лицо.

11. Прежде всего, трудовой договор – это

- A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
- B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
- C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
- D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

12. По общему правилу трудовой договор заключается на

- A. неопределенный срок;
- B. определенный срок;
- C. определенный срок не более 3 лет;
- D. определенный срок не более 5 лет.

13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

- A. дата прекращения трудового договора;
- B. календарный период действия трудового договора;
- C. причина заключения срочного трудового договора;
- D. только срок действия договора.

14. Условия трудового договора делятся на

- A. непосредственные и производные;
- B. непосредственные и производственные;
- C. обязательные и необязательные;
- D. существенные и несущественные.

15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока

- A. не может превышать 3 месяцев;
- B. предусматривается каждым трудовым договором;
- C. составляет 3 месяца;
- D. устанавливается по решению работодателя.

16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе

- A. невозможно;
- B. производится дополнительным соглашением сторон;
- C. производится по решению работника;
- D. производится по решению работодателя.

- 17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**
А. документ, удостоверяющий личность;
В. паспорт;
С. свидетельство о рождении;
D. трудовую книжку.
- 18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**
А. более 5 дней;
В. более 7 дней;
С. более 10 дней;
D. более 14 дней.
- 19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**
А. данные пенсионного страхования;
В. справка с места работы;
С. трудовая книжка;
D. трудовой договор.
- 20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**
А. данные пенсионного страхования;
В. справка с места работы;
С. трудовая книжка;
D. трудовой договор.

9.2.2. Оценочное средство – реферат

Примерный перечень тем рефератов содержится в пункте 7 данной рабочей программы.

9.2.3 Оценочное средство – дискуссия

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

15. Правовые вопросы охраны труда работников.
16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.
18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
26. Правовой статус безработного.

10.Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решают тесты по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Трудовое право»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: http://www.consultant.ru/online/	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочно
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	Office Standards	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №1, 3 этаж (Э-314)	106,6	90

	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э 314)				
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №16а, 3 этаж (Э-309)	68,8	48
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)	84,8	16