

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

Заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»

(подпись) Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) А.А. Мусаткина
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Б1.Б.09

(шифр дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	288						
Часов по РУП	8						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	2	2		2			
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		4/4					8
Лекции		4/4					8
Лабораторные							
Практические		10/12					22
Контактная работа		14/16					30
Сам. работа		126/119					245
Контроль		4/9					13
Итого		144/144					288

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: гражданско-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова

(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина

АННОТАЦИЯ **дисциплины (учебного курса)**

Б1.Б.09 Административное право

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами совокупности знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной и контрольно-юрисдикционной деятельности субъектов государственного управления в Российской Федерации, а также овладение навыками самостоятельного анализа и толкования правовых норм, регулирующих указанные общественные отношения.

Задачи:

сформировать у студентов совокупность знаний о правовых основах государственного управления как деятельности по реализации исполнительной власти;

сформировать у студентов совокупность знаний об общей теории административного права - понятии, предмете, методе, месте административного права в правовой системе, источниках, нормах, системе правовых институтов и правоотношений;

сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовом статусе физических лиц и их организаций (объединений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовых формах и методах деятельности субъектов государственного и муниципального управления;

сформировать у студентов совокупность знаний об административной ответственности; административному процессу; административно-правовому регулированию в различных сферах государственного управления

научить толковать административно-правовые нормы;

научить выявлять юридические факты, имеющие административно-правовое значение;

научить анализировать административно-правовые отношения;

развить навыки научной студенческой работы

развить навыки обращения с компьютеризированной правовой информацией;

развить навыки юридически грамотно строить свою речь и умения отстаивать собственную позицию по спорным проблемам административно-правового регулирования общественных отношений.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Базовая часть. Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс):

Теория государства и права,

История государства и права России,

Конституционное право,

Профессиональная этика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса):

Уголовное право,

Финансовое право,

Налоговое право,
 Экологическое право,
 Предпринимательское право,
 Учебная практика,
 Производственная практика,
 Преддипломная практика,
 Государственная итоговая аттестация.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему российского права; – механизм и средства правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа правовых явлений, правоотношений, правовых норм.
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности правосубъектности участников административных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии административного законодательства; – анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами использования источников административного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм и средства правового регулирования; – административное законодательство и иные нормативно-правовые акты, принятые на их основе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг нормативных правовых актов РФ, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами определения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих административные отношения.

<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему административно-правовых актов; – особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; – основное содержание административного законодательства; – основное содержание базовых подзаконных административно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять административное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах управления; – определять подлежащие применению административно-правовые нормы в спорных ситуациях; – разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения административного законодательства, а также подзаконных административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.
<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы и способы реализации административного законодательства; – роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного и муниципального управления; – анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права.
<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)</p>	<p>Знать: приемы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Уметь: анализировать проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть: приемами и способами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Административное право (общая часть)	1. Характеристика административного права как отрасли права
	2. Субъекты административного права
	3. Государственная и муниципальная служба
	4. Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности.
	5. Административная ответственность
	6. Административный процесс
	7. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении
Раздел 2. Административное право (особенная часть)	8. Характеристика отраслевого государственного управления
	9. Административно-правовое регулирование в области экономики
	10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере
	11. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

Разработчик программы:

к.ю.н., доцент

(подпись)

А.А. Мусаткина

4. Структура и содержание дисциплины «Административное право 1»

Курс изучения – 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Администрати вное право 1	1. Характеристика административного права как отрасли права	2		2		обзорная лекция по теме	18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	2. Субъекты административного права	2		2		обзорная лекция по теме	18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	3. Государственная и муниципальная служба			2		решение кейс-задач	18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	4. Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности.			2		решение кейс-задач	18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	5. Административная ответственность			2		решение кейс-задач	18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	6. Административный процесс						18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	7. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении						18	Изучение материала учебников		Кейс-задача	1-4
	Итого:	4			10		126				
Контроль					4						

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
144											

Структура и содержание дисциплины «Административное право 2»

Курс изучения – 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Администрати вное право 2	8. Характеристика отраслевого государственного управления	2			4	обзорная лекция по теме; дискуссия	30	Изучение лекционного материала и материала учебников	Медиа оборудо- вание	дискуссия	1-4
	9. Административно- правовое регулирование в области экономики	2			4	обзорная лекция по теме; дискуссия	30	Изучение лекционного материала и материала учебников	Медиа оборудова ние	дискуссия	1-4
	10. Административно- правовое регулирование в социально-культурной сфере				2	дискуссия	30	Изучение лекционного материала и материала учебников	Медиа оборудова ние	дискуссия	1-4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	11. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства				2	дискуссия	29	Изучение лекционного материала и материала учебников	Медиа оборудова ние	дискуссия	1-4
Итого:		4			12		119				
		Контроль			9						
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Кейс-задача	Без условия	1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный; 2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов; 3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов; 4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.
Дискуссия		

Форма проведения итоговой аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет в устной форме	Без условия	«зачтено»	выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам, студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительный вопросы.
		«не зачтено»	выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.
Экзамен в устной форме	Без условия	«отлично»	Выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным

Форма проведения итоговой аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы.
		«хорошо»	Выставляется в том случае, если студент, отвечая на вопрос, свободно оперирует юридической терминологией, но допускает незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
		«удовлетворительно»	Выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.
		«неудовлетворительно»	Выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Оценки	Критерии и нормы оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление работы соответствует ГОС2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован6. На защите студент доложил основные выводы по работе и ответил на вопросы преподавателя7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление работы в целом соответствует ГОС, но возможны отдельные погрешности2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован6. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none">1. Существуют существенные нарушения в оформлении работы2. Тема работы полностью раскрыта с использованием только учебной литературы3. Работа в основном носит описательный характер4. По наиболее спорным проблемам студент не высказывает собственную позицию, аргументирует ее5. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя на вопросы преподавателя.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none">1. Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала2. Наличие плагиата3. Нарушения в правилах оформления.

7. Примерная тематика курсовых и контрольных работ

1. Государственное управление как сфера административно правового регулирования.
2. Государственное и муниципальное управление: содержание и соотношение понятий. История развития и современные проблемы.
3. Исполнительная власть: содержание, место в системе разделения властей и в административно-территориальном устройстве Российской Федерации.
4. Предмет и метод административно-правового регулирования.
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, отраслевые особенности содержания и классификации.
6. Источники административного права: понятие, система и виды.
7. Проблемы систематизации, кодификации и судебного толкования норм административного права России.
8. Роль судебной практики в регулировании административно правовых отношений.
9. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в сфере административного и административно процессуального законодательства.
10. Административно-правовые отношения: отраслевые особенности структуры и содержания.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Система субъектов административного права и особенности их административно-правовых статусов.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
14. Роль субъектов государственного управления в реализации прав и свобод человека и гражданина.
15. Судебная защита прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов административного права.
16. Административно правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
17. Административно-правовое регулирование миграционной безопасности в Российской Федерации
18. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, система, структура и основы административно-правового статуса.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти и организационно-правовые формы их реализации.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: проблемы научной организации государственного управления, стабильности правового регулирования и определенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти.

21. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, функции, компетенция и ответственность в сфере государственного управления.
22. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Проблемы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и реализации органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации возложенных на них полномочий.
24. Правительство субъекта Российской Федерации: проблемы организации и взаимодействия с главой исполнительной власти.
25. Проблемы реализации исполнительными органами в системе местного самоуправления функций государственного управления на территориях муниципальных образований.
26. Территориальные органы в системе федеральной исполнительной власти.
27. Понятие и виды административных договоров.
28. Государственная служба: понятие и содержание, система и принципы.
29. Государственные служащие: понятие и характеристика, проблемы классификации и основы административно-правового статуса.
30. Правовые проблемы прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
31. Способы замещения должностей государственной службы и требования, предъявляемые к лицу при замещении должности государственной службы.
32. Система и роль ранжирования на государственной службе.
33. Конкурс, аттестация и квалификационный экзамен при прохождении государственной службы: понятия, порядок проведения и правовое значение.
34. Основания и порядок прекращения государственной службы.
35. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
36. Административно-правовой статус юридического лица и проблемы его реализации.
37. Административно-правовой статус общественного объединения и проблемы его реализации.
38. Административно-правовой статус религиозного объединения и проблемы его реализации.
39. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, значение и классификация.
40. Правовые акты управления: понятие, требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения, классификация правовых актов управления и ее значение.
41. Действие правовых актов управления.

42. Обжалование и опротестование правовых актов управления.
43. Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.
44. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления и правовое значение его соблюдения.
45. Типовые и административные регламенты: понятие, виды и содержание.
46. Административные договоры: понятие, виды и содержание.
47. Административно-правовые методы управленческой деятельности: понятие, основные признаки, виды и содержание.
48. Административное принуждение: понятие, основные признаки и классификация мер административного принуждения.
49. Требования к применению мер административного принуждения и их правовое значение.
50. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.
51. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: общая характеристика.
52. Административная ответственность: понятие, общая характеристика и субъекты.
53. Принципы административной ответственности.
54. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и виды.
55. Административные наказания: понятие, виды и правила назначения.
56. Проблемы отграничения административных правонарушений от преступлений в судебной практике.
57. Малозначительность административных правонарушений в судебной и административной практике.
58. Система и административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
59. Компетенция судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и протестов на постановления по этим делам.
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
61. Проблемы определения вины в формальных составах административных правонарушений.
62. Неосторожная форма вины: проблемы законодательного определения и установления в правоприменительной практике.
63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
64. Особенности административной ответственности за деяния административные правонарушения.
65. Предмет административного правонарушения и его значение.
66. Административная ответственность юридических лиц.
67. Вина юридических лиц и особенности ее доказывания.
68. Административная ответственность юридических лиц за действия своих представителей.

69. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
70. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
71. Особенности рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
72. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
73. Административный процесс: понятие, содержание и виды.
74. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
75. Участники производства по делу об административном правонарушении: классификация и административно-правовой статус.
76. Требования к доказательствам в производстве по делам об административных правонарушениях.
77. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
78. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
79. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
80. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
81. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
82. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
83. Прокурорский надзор за законностью постановлений по делам об административных правонарушениях.
84. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
85. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
86. Значение обращений физических лиц и организаций в обеспечении законности в государственном и муниципальном управлении.
87. Организационно-правовые формы и содержание административного надзора.
88. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
89. Административно-правовое принуждение: вопросы теории и практики.
90. Административный процесс и административное производство.
91. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (Раздел IV Кодекса административного судопроизводства РФ).

92. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
93. Ответственность родителей (законных представителей), дети которых до достижения ими шестнадцати лет совершили административное правонарушение.
94. Административно-правовые санкции.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Вопросы к зачету

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса

27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения
53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения

54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву

8.2. Вопросы к экзамену

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации

21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам

46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения
53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву
61. Административный процесс: понятие и виды
62. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды
63. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях
64. Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность
65. Доказательства по делу об административном правонарушении
66. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения
67. Возбуждение дела об административном правонарушении
68. Рассмотрение дела об административном правонарушении
69. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, решений по жалобам или протестам
70. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
71. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении
72. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий
73. Административный надзор

74. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления
75. Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного управления
76. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики
77. Федеральные органы исполнительной власти общей и межотраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
78. Федеральные органы исполнительной власти отраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
79. Государственное управление в сфере промышленности и топливно-энергетического комплекса
80. Государственное управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
81. Государственное управление в сфере внутренней и внешней торговли
82. Государственное управление в сфере транспортного и дорожного комплекса
83. Государственное управление в сфере связи и информатизации
84. Государственное управления в сфере агропромышленного комплекса
85. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды
86. Основы государственного управления экономикой в субъектах Российской Федерации
87. Управление государственным имуществом
88. Государственный контроль и надзор в сфере экономики
89. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования
90. Образовательные учреждения: понятие, виды и административно-правовой статус
91. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере науки
92. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере культуры
93. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения
94. Учреждения здравоохранения: понятие, виды и административно-правовой статус
95. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор
96. Государственное управление в области обороны
97. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения
98. Государственное управление в области безопасности
99. Защита и охрана государственной тайны
100. Государственное управление в области внутренних дел

101. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации
102. Государственное управление в области иностранных дел

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

10.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Административное право (общая часть)	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-14	Решение задач
2	Раздел 2. Административное право (особенная часть)	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-14	дискуссия

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) Текущий контроль 1: Задачи к Разделу 1. Административное право (общая часть)

Задание 1.

Крошкин, занимающий должность федерального министра, обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать незаконным Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ, поскольку он (Крошкин) в этот период находился на больничном и согласно ст. 81 Трудового кодекса РФ не мог быть уволен по инициативе администрации. Разрешите дело по существу.

Задание 2.

Сидоров обратился в суд с жалобой на отказ начальника городского управления внутренних дел издать приказ о приеме его на службу в органы внутренних дел, полагая, что нарушены его трудовые права, предусмотренные ст. 64 Трудового кодекса РФ. В судебном заседании представитель городского УВД заявил, что Сидоров по своим моральным качествам не может быть сотрудником органов внутренних дел. Ваше мнение по данному вопросу?

Задание 3.

16 летний Иван Дурнев обратился в отдел ЗАГС с заявлением, в котором просил переменить ему фамилию и имя, пояснив, что не желает больше иметь в школе кличку, унижающую его достоинство, а имя является слишком распространенным и не оригинальным. Начальник отдела сказал, что необходимо согласие родителей, без чего он не может удовлетворить его просьбу. Иван пояснил, что родители не считаются с его желанием и рассматривают его как несерьезное. Начальник посоветовал ему подождать еще один год или обратиться в суд, который вправе удовлетворить его просьбу.

Районный суд в принятии заявления отказал. Разрешите казус на основе действующего законодательства.

Задание 4.

Постановлением Правительства РФ заместитель министра юстиции РФ Петров был освобожден от занимаемой должности за однократное грубое нарушение должностных обязанностей.

Петров обратился с жалобой в Верховный Суд РФ, в которой просил признать данное постановление недействительным, так как, во-первых, форма акта не соответствует требованиям ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», а во-вторых, в день подписания постановления ни заседания Правительства РФ, ни заседания Президиума Правительства РФ не проводилось, что не соответствует установленному порядку принятия актов Правительством РФ. Верховный Суд РФ в иске отказал. Дайте юридический анализ дела.

Задание 5.

Мировой судья, получив дело об административном правонарушении, совершенном директором магазина Павлушиным, чьи действия были квалифицированы по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении административного расследования, а значит оно неподведомственно мировому судье.

Председатель районного суда возвратил материалы дела мировому судье, указав в сопроводительном письме, что согласно ст. 28.7 КоАП РФ административное расследование по этой категории дел не предусмотрено, поэтому дело надлежит рассматривать мировому судье. Ваше мнение по данному вопросу?

b) Текущий контроль 2: Административное право (особенная часть)

Задание 1.

Постановлением местной администрации курортного города, имеющего статус муниципального образования, предусмотрена административная ответственность граждан «за появление на улицах города в купальной одежде» на территории муниципального образования.

Присутствующий при принятии данного постановления местной администрации прокурор высказал свои возражения в устной форме по поводу незаконных ограничений прав граждан и незаконного установления административной ответственности. Возражения прокурора не приняты во внимание.

Какой формой прокурорского реагирования должен был воспользоваться прокурор до принятия незаконного постановления местной администрации? Какими должны быть дальнейшие формы реагирования прокурора на незаконное постановление местной администрации? Составьте проект акта прокурорского реагирования на незаконное постановление местной администрации.

Задание 2.

В подготовительной группе детского дошкольного учреждения «Ромашка» использовались учебники, аудиовизуальные и иные средства обучения без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам. Есть ли в совершенном деянии состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылками на статьи КоАП РФ.

Задание 3.

Иванов во дворе своего дома начал стрелять из охотничьего ружья по бутылкам. Соседи вызвали наряд полиции. Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание 4.

Частный предприниматель Сергей создал ООО «Спутник» с целью розничной торговли товарами широкого спроса, однако он не представил в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и частных предпринимателей, сведения о созданном им юридическом лице. Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание 5.

Находясь на митинге, гражданин Иванов демонстрировал собравшимся фашистскую символику, стрелял из пневматического оружия в воздух и нецензурно выражался в отношении присутствующих на митинге. Как можно квалифицировать содеянное гражданином Ивановым?

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для оценивания окончательных результатов обучения по дисциплине

9.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации - экзамена

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-14	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, общие положения основных федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры – систему российского права; – механизм и средства правового регулирования – особенности правосубъектности участников административных правоотношений – механизм и средства правового регулирования; – административное законодательство и иные нормативно-правовые акты, принятые на их основе. – систему административно-правовых актов; – особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; – основное содержание административного законодательства; – основное содержание базовых подзаконных административно-правовых актов – содержание, формы и способы реализации административного законодательства; – роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления - приемы и методы юридического толкования административно-правовых актов; формы судебного толкования административно-правовых актов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии административного законодательства; – анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики; – определять круг нормативных правовых актов РФ, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений. – применять административное законодательство и 	Задачи

	<p>подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять подлежащие применению административно-правовые нормы в спорных ситуациях; – разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно. – анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного и муниципального управления; – анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы. – осуществлять правовую экспертизу административно-правовых нормативных и индивидуальных актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – обнаруживать условия для проявления коррупции в положениях проектов нормативных административно-правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа правовых явлений, правоотношений, правовых норм; – способами использования источников административного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; – способами определения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих административные отношения; – навыками применения административного законодательства, а также подзаконных административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях; – навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права. – навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых актов; – навыками обнаружения условий для проявления коррупции в положениях проектов нормативных правовых актов. 	
--	---	--

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения;
- Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения);

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы – лекции, семинарские занятия, так и новейшие интерактивные формы обучения – дискуссии, кейс-стади, дебаты, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

Особое внимание уделяется самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях. Изучение учебного курса предполагает самостоятельный поиск учебного материала и использование информационно-правовых баз при изучении учебных разделов. Текущий контроль знаний студентов обеспечивается по каждому учебному разделу, посредством контрольных работ и составления процессуальных актов.

При подготовке к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы учебника и учебного пособия, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым материалам, представленным в рамках учебного пособия, дополнительной литературы проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема

сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Выполнение курсовой работы следует начать с определения круга источников, относящихся к теме, и их внимательного изучения. Работа должна быть структурирована и выполнена в соответствии с определенным планом, самостоятельно составленным студентом на основе проработанной им учебной и специальной литературы. План предполагает включение в качестве обязательных элементов введения, заключения и не менее трех пунктов. Одной из наиболее распространенных среди студентов ошибок является составление плана, включающего введение, заключение и собственно тему работы в качестве единственного пункта. Кроме того, план должен отражать реальное содержание работы, а не существовать отдельно от него. Поэтому план, разумеется, надлежит составить до, а не после написания работы.

При выполнении курсовой работы основная задача студента состоит в том, чтобы максимально полно раскрыть тему, дать исчерпывающие ответы на все вопросы плана. Качественная работа подразумевает не просто цитирование чужого материала, его компиляцию или пересказ, а, прежде всего, грамотный анализ, который сопровождается собственными выводами. Причем, последние должны быть обоснованными и носить самостоятельный характер. Студент должен проявить самостоятельность и логическую последовательность в изложении темы, не допускать некритического заимствования и смешения противоречивых утверждений разных авторов. Каждое положение, содержащееся в работе, нуждается в подкреплении взвешенными аргументами.

Курсовая работа должна быть аккуратно и правильно оформлена. Цитаты или свободный пересказ необходимо сопровождать ссылками на конкретный источник. В конце работы в обязательном порядке помещается список фактически использованных источников с указанием фамилии и инициалов автора, полного наименования и всех выходных данных.

Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставляется доступ к электронному учебному пособию на сайте ТГУ, выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с основной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Россинский Б.В.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2017. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-599-1.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Волков А. М.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 352 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-717-9.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Братановский С. Н.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02486-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

«___» _____ 20___ г.

МП

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02231-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01892-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02574-2.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Мусаткина А.А. Административное право [Электронный ресурс] / А.А. Мусаткина; ТГУ. - ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2016. - (Росдистант)	Учебное пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Консультант+	Неограниченно	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Window	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	OfficeStandart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-212)	Проектор, экран; Столы ученические двухместные (моноблок)., стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №1а, 2 этаж (Э-212)	68,7	60
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная	Столы - приставки, Стол преподавательск	445020, Самарская область, г.	34,7	22

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-302)	ий, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная, Тумба приставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя	Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №7а, 3 этаж (Э-302)		
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16