

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП  
(Проректор по учебной работе)

И.о.заведующего кафедрой  
«Предпринимательское и трудовое  
право»

\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.С. Бабошина  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.М. Чертакова  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Б1.В.ДВ.02.01**  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Защита прав предпринимателей

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

**Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	7						
Часов по РУП	252						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		5 зачет с оценкой					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					7		7
Лекции					8		8
Лабораторные							
Практические					16		16
Контактная работа					24		24
Сам. работа					224		224
Контроль <sup>1</sup>					4		4
Итого					252		252

Тольятти, 2017

<sup>1</sup> Указывается кол-во часов на экзамен в соответствии с учебным планом, если форма промежуточной аттестации – «экзамен»

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова

(И.О. Фамилия)

И.о.заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.С.Лапшина

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Защита прав предпринимателей**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель –сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

Задачи:

1.развить умения правильно пользоваться нормативно-правовыми актами; самостоятельно проводить анализ правовых норм, уяснять их смысл для себя и толковать их для других; принимать юридически обоснованные решения;

2. сформировать у студентов независимую оценку взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности, состояния охраны прав и интересов предпринимателей;

3. сформировать навыки исследования направлений государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – гражданское право, административное право, предпринимательское право, гражданский процесс, трудовое право, налоговое право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплин – разрешение коммерческих споров.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	Знать: принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере защиты прав предпринимателей
	Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Владеть: навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбор решения, наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: действующее законодательство; юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в форме правомерных действий (заключение сделки) и не правомерных (деликты); жизненные обстоятельства, с которыми норма права связывает наступление тех или иных последствий
	Уметь: определять юридическую природу конкретных жизненных обстоятельств, наступление которых влечет юридические последствия в виде возникновения, изменения и прекращения правоотношения; определять совокупность этих последствий; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств
	Владеть: навыками определения круга фактов, необходимых для решения дела, которые могут войти в сферу применения права; навыками сбора и фиксации фактов, свидетельствующих о возникновении, изменении и прекращении правоотношений; способностью выбирать подлежащую применению правовую норму для правильной квалификации обстоятельств дела
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	Знать: понятие толкования права; виды толкования права; основные способы толкования норм права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
	Уметь: анализировать смысл правовых норм; определять основную цель и социальную направленность правовых норм; устанавливать последствия действия нормативно-правового акта
	Владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм

## Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Формы и способы защиты прав предпринимателя.	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя
	Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя
	Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя
	Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя
Модуль 2. Защита прав предпринимателей в различных сферах общественных отношений.	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях
	Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях
	Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях
	Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами
	Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях
	Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями
	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 7 ЗЕТ.**

### Разработчики программы:

Доцент кафедры, к.ю.н., доцент

Е.В. Чуклова

Президент АНО «Открытая альтернатива»  
(по предоставлению социально-правовых услуг)

А.Г. Арсенихин

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Защита прав предпринимателя

Семестр изучения 10

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего кон- троля (наименование оценочного средства)	Реко- мендуе- мая ли- тература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1.Формы и способы за- щиты прав предприни- мателя.	Тема 1. Поня- тие и формы защиты прав предпринима- теля	1		1			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников	мультимедий- ное оборудова- ние	кейс-задача	№ 1-4
	Тема 2. Спосо- бы защиты прав предпри- нимателя	1		1			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача, коллокви- ум	№ 1-4
	Тема 3.Признание сделки недей- ствительной как способ за- щиты прав предпринима- теля			2			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс-задача	№ 1-4
	Тема 4.Органы по защите прав предпринима- теля	1		1			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		контроль- ная работа	№ 1-4

Модуль 2. Защита прав предприни- мателей в различных сферах об- щественных отношений.	Тема 5. Защита прав предпри- нимателя в гражданских правоотноше- ниях	1		2			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс-задача	№ 1-4
	Тема 6. Защита прав предпри- нимателя в трудовых пра- воотношениях	1		1			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников	мультимедий- ное оборудова- ние	кейс- задача, контроль- ная работа	№ 1-4
	Тема 7. Защита прав предпри- нимателя в ад- министратив- ных правоот- ношениях	1		2			24	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс-задача	№ 1-4
	Тема 8. Защита прав предпри- нимателя в от- ношениях с антимоно- польными ор- ганами	1		1			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс-задача	№ 1-4
	Тема 9. Защита прав предпри- нимателя в налоговых правоотноше- ниях	1		2			20	Изучение лекци- онного материа- ла, учебников		кейс- задача, контроль- ная работа	№ 1-4
	Тема 10. Защи- та прав пред-			2			20	Изучение лекци- онного материа-		кейс-задача	№ 1-4

	принимателя в отношениях с потребителями							ла, учебников			
	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя			1			20	Изучение лекционного материала, учебников	мультимедийное оборудование	кейс-задача, коллоквиум	№ 1-4
		8		16			224				1-4
	Контроль					4					
	Итого:					252					

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Коллоквиум	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения,</li> <li>- оценка «хорошо» - знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний</li> <li>- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки</li> </ul>
Контрольная работа	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий контрольной работы с аргументированными выводами и ссылками на нормативные акты;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение заданий контрольной работы с ссылками на нормативные акты, но без аргументированных выводов;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за правильное выполнение одного зада-</li> </ul>



Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		<p>ния контрольной работы;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение всех заданий контрольной работы</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет оценочный (устно)	отсутствуют	«отлично»	<p>Владеет глубокими базисными знаниями и умениями.</p> <p>Четко воспроизводит учебную информацию.</p> <p>Глубоко понимает сущность пройденного материала.</p> <p>Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.</p>
		«хорошо»	<p>Имеет хорошо сформированные знания и умения.</p> <p>Точно воспроизводит учебную информацию.</p> <p>Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала.</p> <p>Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.</p>
		«удовлетворительно»	<p>Имеет базисные знания и умения.</p> <p>Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи.</p> <p>Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.</p>
		«неудовлетворительно»	<p>Не владеет основными понятиями, категориями, терминами.</p> <p>Не точно воспроизводит учебный материал.</p> <p>Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.</p>



## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

№ п/п	Тема
1.	Органы по защите прав предпринимателя
2.	Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях
3.	Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях

## 8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Защита прав как правовая категория.
2.	Способы и формы защиты прав предпринимателя.
3.	Судебная защита: подсудность, подведомственность, порядок подачи иска.
4.	Урегулирование спора о праве в предпринимательских отношениях.
5.	Самозащита прав предпринимателя.
6.	Административная форма защиты прав предпринимателя.
7.	Обжалование актов нормативного и ненормативного характера.
8.	Уполномоченный по защите прав предпринимателя: понятие, права и обязанности.
9.	Общие особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей.
10.	Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11.	Споры о защите права собственности.
12.	Споры, возникающие из договоров поставки.
13.	Споры, возникающие из договоров аренды.
14.	Споры, возникающие из договоров подряда.
15.	Споры из договоров возмездного оказания услуг.
16.	Споры, возникающие из договоров страхования.
17.	Споры, возникающие из отношений по государственным и муниципальным закупкам.
18.	Порядок обжалования действий субъектов отношений в сфере закупок закупкам.
19.	Реестр контрактов и реестр недобросовестных поставщиков.
20.	Органы и субъекты контроля в сфере закупок.
21.	Основные нарушения законодательства в сфере закупок.
22.	Административная ответственность в сфере закупок.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
23.	Споры с антимонопольными органами.
24.	Риск-ориентированный подход при проведении государственного и муниципального контроля.
25.	Споры с органами контроля за своевременным перечислением страховых взносов: виды и порядок разрешения.
26.	Споры с налоговыми органами: причины и пути разрешения.
27.	Права налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.
28.	Доказательства и доказывание в налоговом процессе.
29.	Обжалование действий налогового органа в вышестоящий орган.
30.	Защита прав предпринимателя при проведении проверок ГИТ.
31.	История коммерческого (торгового) права России.
32.	История коммерческого (торгового) права за рубежом.
33.	Перспективы развития коммерческого (торгового) права в России.
34.	Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
35.	Правовые основания, условия и порядок ограничения реализации отдельных видов товаров.
36.	Установление квот, лимитов продаж отдельных видов товаров.
37.	Защита предпринимателей от введения необоснованных ограничений на реализацию товаров.
38.	Понятие и признаки конкуренции.
39.	Способы защиты от недобросовестной конкуренции.
40.	Антимонопольные органы и их полномочия.
41.	Законодательное регулирование учета, отчетности, документирования совершаемых сделок и операций.
42.	Требования законодательства к документам в сфере торгового оборота.
43.	Особенности ведения учета и отчетности индивидуальными предпринимателями и организациями.
44.	Торговые договоры: понятие и виды.
45.	Существенные условия договоров.
46.	Организация работы по заключению договоров.
47.	Правовое регулирование обязанностей по доставке товара и вида используемого транспорта.
48.	Определение режима транспортировки.
49.	Перевозка товаров различными видами транспорта
50.	Договор транспортной экспедиции.
51.	Экспертиза качества товаров.
52.	Правовое регулирование возврата товаров.
53.	Регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров.

№ п/п	Вопросы
54.	Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.
55.	Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
56.	Органы, уполномоченные применять меры ответственности и экономические санкции.
57.	Виды субъектов (участников) коммерческой деятельности.
58.	Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
59.	Коммерческие организации как участники торгового оборота.
60.	Участие государства и других публично-правовых образований в торговом обороте.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача
2	Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача, коллоквиум
3	Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача
4	Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя	ПК-4, ПК-6, ПК-15	контрольная работа
5	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача
6	Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача, контрольная работа
7	Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача
8	Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача
9	Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача, контрольная работа
10	Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача
11	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя	ПК-4, ПК-6, ПК-15	кейс-задача, коллоквиум
12	Темы 1-11	ПК-4, ПК-6, ПК-15	Вопросы к экзамену

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **9.2.1. Комплект заданий для контрольной работы**

#### **Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях**

##### **Вариант 1**

1. Отличие трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом.

2. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.

3. ООО «Финиш» заключило договор с гражданкой Никифоровой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно договором было обусловлено, что Никифорова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что организация будет выплачивать ей ежемесячно 2000 рублей. Спустя шесть месяцев Никифорова потребовала выплатить ее компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить отпуск. Директор ООО «Финиш» в удовлетворении этих требований отказал. Никифорова обратилась в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? В каких отношениях (трудовых или гражданско-правовых) находится Никифорова с ООО «Финиш»?

##### **Вариант 2**

1. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок разработки.

2. Защита трудовых прав работодателя. Надзор и контроль в области трудовых отношений.

3. Инспектор отдела кадров предприятия «Монтажспецстрой» предложил гражданину Юрченко, пришедшему наниматься на работу, заключить срочный трудовой договор. На возражение Юрченко, что работа, на которую он нанимается, не требует в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка организации со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры.

Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права?

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение всех заданий контрольной работы с аргументированными выводами и ссылками на нормативные акты;

- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение заданий контрольной работы со ссылками на нормативные акты, но без аргументированных выводов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за правильное выполнение одного задания контрольной работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение всех заданий контрольной работы.

### **9.2.2. Примерный перечень вопросов для коллоквиума**

#### **Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя**

1. Способы защиты прав предпринимателей.
2. Формы защиты прав предпринимателей: судебная и внесудебная формы защиты прав.
3. Нотариальная защита прав предпринимателей
4. Третейское разбирательство.
5. Претензионный порядок разрешения споров в действующем законодательстве РФ
6. Медиация как альтернативный способ разрешения юридических споров с участием предпринимателей.
7. Понятие, основные задачи и формы правовой работы в сфере предпринимательства.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения;
- оценка «хорошо» - знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний;
- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание программного материала, - при ответе возникают ошибки.

### **9.2.3. Кейс-задача**

#### **Задание:**

Публичное акционерное общество «Союзтеплострой» обратилось в Арбитражный суд Самарской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Союзтеплострой» о признании права на фирменное наименование, об обязанности ответчика прекратить его использование и о внесении изменений в учредительные документы и товарный знак.

Решением от 10.06.18 г. исковые требования были удовлетворены. При этом арбитражный суд обязал ответчика в 30-дневный срок с момента вступления решения в законную силу внести изменения в учредительные докумен-



ты и свидетельство на товарный знак. Вышестоящий суд отменил данное решение.

Какие элементы входят в состав фирменного наименования?

Было ли нарушено исключительное право на фирменное наименование?

Имеются ли основания для отмены решения суда первой инстанции?

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное решение задачи.

#### **9.2.4. Вопросы к экзамену**

1. Защита прав как правовая категория.
2. Способы и формы защиты прав предпринимателя.
3. Судебная защита: подсудность, подведомственность, порядок подачи иска.
4. Урегулирование спора о праве в предпринимательских отношениях.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

### **Образовательные технологии**

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

### **Методические указания по освоению дисциплины.**

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Решение кейс-задачи и выполнение задания должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1.	Электрон. текстовые данные	ЭБС «IPRbooks»
2	Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 847 с. — 978-5-238-01871-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
3	Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02485-1.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
4	Предпринимательское право [Электронный ресурс]: сб. кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / авт.-сост. А. В. Захаркина. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-4486-0245-0.	сб. кейсов и модульных заданий	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Плещенко В.И. Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности [Электронный ресурс] / В.И. Плещенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 86 с. — 2227-8397.	Электрон. текстовые данные	ЭБС "IPRbooks"
3	Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2015. — 318 с. — 978-5-94373-320-8.	Электрон. текстовые данные	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.

URL: <http://www.tltsu.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	OfficeStandards	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-309)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №16а, 3 этаж (Э-309)	68,8	48
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского ти-	Конференц-стол, стол преподавательский, стол-приставка, доска аудиторная (маркер-	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова,	49,2	34

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	па. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-812)	ная, выкатная), стулья, стулья с пипитером, компьютер, проектор Acer, экран с электрическим приводом ScreenMedia Champion .	д..57		
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации..(Э-302 )	Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная,Тумба приставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57(Э-302)	34,7	22
4.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий те-	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)	84,8	16

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
	кущего контроля и промежуточной аттестации.				