

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая практика)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

**Распределение часов по курсам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам				6			6
Часы				216			216
Недели				4			4

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика.
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☒

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (протокол заседания № 1 от «02» сентября 2016 г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» сентября 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 7 от «28» ноября 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.В. Боровицкая
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая практика)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
5. развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
6. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
7. закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
8. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
9. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчётность хозяйствующих субъектов», «Анализ финансовой отчётности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности.
	Уметь: использовать методики теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта.
	Владеть: навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.
<p>- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений.
	Уметь: отстаивать свою точку зрения и доказательно обосновывать свои действия.
	Владеть: методами управленческого учета и методикой интерпретации показателей для принятия управленческих решений.
<p>- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с</p>	Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ, основные направления и требования профессионального уровня, критерии профессиональной успешности.
	Уметь: использовать нормативно-законодательные документы в практической деятельности, самоорганизовываться и самообразовываться в профессиональном направлении.
	Владеть: основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
принятыми в организации стандартами (ПК-3)	явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту, и роль учетной политики при определении методики учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта.
	Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.
	Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов.
	Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.
	Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных	Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами.
	Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.
	Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.
	Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
4	Подготовка отчета о производственной практике (технологической практике). Защита отчета о технологической практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики Производственная практика (технологическая практика)

Курс прохождения практики 4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	В часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	40	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор учебной литературы по теме исследования, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций ведущими специалистами в области проводимого исследования		Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет по практике	1-6
2. Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.	64	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия по теме исследования		Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет по практике	1-6
3.Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе практики	48	Систематизация документов, анализ основных показателей отчетности и положений, полученных в результате прохождения практики		Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет по практике	1-6

4. Структурное формирование отчета по практике	30	Оценка достоверности и достаточности практического материала для формирования отчета		Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет по практике	1-6
5. Подготовка отчета о производственной практике(технологическая практика). Защита отчета о производственной практике(технологическая практика)		Формирование отчета по практике в соответствии требований	34	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет по практике	1-6
Итого:		216					

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Оформление договора	Допускаются все студенты	10 баллов – студент своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на Учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
		0 баллов – студент не предоставил договор на Учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) или предоставил договор с нарушением сроков	
Зачет с оценкой	Допускаются все студенты, согласно списку приказа на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		Зачтено «хорошо» 30 – 59 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание

			выполнено не полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
		Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов	Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2. Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4. Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5. Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6. Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7. Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8. Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9. Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10. Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11. Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12. Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13. Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14. Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15. Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16. Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17. Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18. Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19. Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20. Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Отчет по практике
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.	ПК-1,ПК-2,ПК-3,	Отчет по практике
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной практики	Пк-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17	Отчет по практике
4	Структурное формирование отчета по практике	Пк-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17	Отчет по практике
5	Подготовка отчета о практике. Защита отчета о практике	ПК-1,ПК-2,ПК-3,Пк-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17	Диф. зачет

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задание на практику

Задание №1:

оформление договора практик

Критерии оценки:

¹ Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

- 10 баллов – студент своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на Учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

0 баллов – студент не предоставил договор на Учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) или предоставил договор с нарушением сроков

Задание №2:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по производственной практике.

Критерии оценки:

Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «хорошо» 30 – 59 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы

Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

В процессе изучения дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : анализ деловой активности : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	Плотников А. Н. Элементарная теория анализа и статистическое моделирование временных рядов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Плотников. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 220 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1930-2.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

А.М.Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Производственная практика (технологическая практика): электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. АудитAudit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В	17,1	1
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В	17,9	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.			
3	Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16