

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.Б.19.02**

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудовое право 2**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

**уголовно-правовой**

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3												
Часов по РУП	108												
Виды контроля на курсах:	Экзамены	Зачеты				Курсовые проекты	Курсовые работы				Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	6												
	№№ семестров												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по курсам						3						3	
Лекции						6						6	
Лабораторные													
Практические						10						10	
Контактная работа						16						16	
Сам. работа						92						92	
Контроль													
Итого						108						108	

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция уголовно-правовой

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)*

### Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Уголовное право и процесс  
(выпускающей направление (специальность))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(разработавшей РПД)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.19.02 Трудовое право 2**

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): предпринимательское право, финансовое право.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Знать: значимость своей будущей профессии..
	Уметь: разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания.
	Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
-способен юридически	Знать: основные положения квалификации юридических фак-

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	тов.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-способен толковать правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов.
	Уметь: правильно толковать правовые акты.
	Владеть: навыками анализа различных правовых актов.

### **Содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	1. Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения. 2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	3. Рабочее время и время отдыха 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации 5. Дисциплина труда 6. Материальная ответственность сторон трудового договора 7. Правовые основы охраны труда
Раздел 3. Защита трудовых прав работников	8. Трудовые споры и порядок их разрешения

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

## 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Трудовое право 2

Семестр изучения – 6

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текуще- го контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. интерактив- ной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практиче- ских занятий, методы обучения, реализующие применяе- мую образовательную техноло- гию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Ре- гулирование трудовых от- ношений	1. Общая характе- ристика трудового договора и порядок его заключения и изменения.			2		Общий форум - дискуссия	11	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	2. Общая характери- стика оснований прекращения тру- дового договора			2		Общий форум - дискуссия	12	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
Раздел 2. Ре- гулирование отношений, непосред- ственно свя- занных с тру- довыми	3. «Рабочее время и время отдыха»	2				вебинар	11	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	4. «Заработная пла- та. Гарантии и ком- пенсации»			2		Общий форум - дискуссия	12	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	5. «Дисциплина труда»	2				Общий форум - дискуссия	11	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест, за- дания, проверя- емые в ручную	№ 1-4
	6. Материальная			2		Общий форум - дискуссия		Изучение	Компьютер,	тест, за-	№ 1-4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текуще- го контроля (наимено- вание оце- ночного- средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. интерактив- ной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практиче- ских занятий, методы обучения, реализующие применение образовательных техноло- гий	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	ответствен- ность сторон трудового до- говора						12	электронных ресур- сов, рекомендован- ной литературы	планшет с выходом в сеть «Интернет»	дания, проверя- емые в ручную	
	7.Правовые основы охраны труда			2		вебинар	11	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест	№ 1-4
	Раздел 3. За- щита трудо- вых прав ра- ботников	8. «Трудовые споры и порядок их раз- решения»	2				Общий форум - дискуссия	12	Изучение электрон- ных ресурсов, реко- мендованной лите- ратуры	Компьютер, план- шет с выходом в сеть «Интернет»	тест
Итого:		6		10				92			
		108									

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

## **6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)**

учебным планом не предусмотрены

## **7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)**

учебным планом не предусмотрены

## **8. Вопросы к экзамену**

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1.	Понятие и предмет трудового права.
2.	Метод и система трудового права.
3.	Принципы трудового права и их классификация.
4.	Источники трудового права: понятие и классификация.
5.	Понятие и виды субъектов трудового права.
6.	Работник как субъект трудового права.
7.	Работодатель как субъект трудового права.
8.	Правоотношения в сфере труда: понятие, виды и характеристика.
9.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и форма.
10.	Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
11.	Соглашения: понятие, содержание, порядок заключения, сфера действия.
12.	Правовой статус безработного.
13.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
14.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
15.	Порядок заключения трудового договора.
16.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
17.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
18.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
19.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21.	Понятие рабочего времени и его виды.
22.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.



<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
23.	Режим и учет рабочего времени.
24.	Понятие и виды времени отдыха.
25.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
26.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
27.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
28.	Системы оплаты труда.
29.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
30.	Нормы труда: виды и порядок установления.
31.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
32.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
33.	Меры поощрения и порядок их применения.
34.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
35.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
36.	Понятие, организация и требования охраны труда.
37.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
38.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
39.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы.
40.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
41.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
42.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
43.	Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
44.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
45.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
46.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
47.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совладельцев.
48.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
49.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
50.	Особенности регулирования труда домашних работников и лиц, работающих у ра-

№ п/п	Вопросы
	ботодателей – физических лиц.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную

2	Раздел 2	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную
3	Раздел 3	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную

## 9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 1) Пример задания проверяемого вручную:

Задание: решить дело и составить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору.

Гражданка Иванова Анна Ивановна заключила срочный трудовой договор с гражданкой Шаповаловой Ириной Алексеевной, имеющей медицинское образование, на оказание услуг по уходу за больной матерью, за которой в соответствии с медицинским заключением требуется уход. При обращении в Управление Пенсионного фонда с целью регистрации в качестве работодателя – физического лица, осуществляющего страхование работника, инспектор Пенсионного фонда отказал в регистрации трудового договора, указав Шаповаловой И.А. на неправомерность заключения трудового договора с Ивановой А.И., поскольку трудовой договор с работодателем – физическим лицом заключается в целях личного обслуживания.

Правомерен ли отказ инспектора Пенсионного фонда в регистрации в качестве работодателя-страхователя?

В каких целях должны заключаться трудовые договоры с работодателями – физическими лицами?

#### Рекомендации по выполнению заданий

1. Выберите вид договора в соответствии с вариантами задания:

- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, – проект срочного трудового договора с руководителем организации;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы З, И, К, Л, М, – проект трудового договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста (16,5 лет);
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы Н, О, П, Р, С, Т, – проект дополнительного соглашения об изменении трудовой функции работника, работающего по внутреннему совместительству, а также изменении заработной платы, режима работы и предоставлении работнику неполной рабочей недели;

– студенты с фамилиями, начинающимися на буквы У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, – проект письменного соглашения о совмещении работ (должностей) по другой работе в период выполнения основной работы.

2. Решите задачу по курсу «Трудовое право 2» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свое решение статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить проекты указанных документов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

## 2) Примеры тестовых заданий:

Задание №1		
При изменении существенных условий трудового договора с религиозной организацией она обязана предупредить работника		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	в устной форме за 3 месяца
2)	<input type="checkbox"/>	не менее чем за 7 дней
3)	<input type="checkbox"/>	в устной форме за 1 месяц
4)	<input type="checkbox"/>	не менее чем за 2 недели

Задание №2		
Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, не имеет права		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	уплачивать страховые взносы
2)	<input type="checkbox"/>	оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования
3)	<input type="checkbox"/>	оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые
4)	<input type="checkbox"/>	принимать работников вообще

Задание №3		
На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Не более 10 лет
2)	<input type="checkbox"/>	До 3 лет
3)	<input type="checkbox"/>	Не более 5 лет

4)	До 2 лет
----	----------

#### Задание №4

Испытание при приеме на сезонную работу может устанавливаться

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	не может устанавливаться
2)	не более 2 недель
3)	не более 1 недели
4)	не более 3 месяцев

#### Задание №5

Работникам, заключившим трудовой договор до 2 месяцев, отпуска предоставляются из расчета

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	1 день за месяц работы
2)	4 дня за месяц работы
3)	5 дней за месяц работы
4)	2 дня за месяц работы

### 9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

#### 9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену
2	Раздел 2	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену
3	Раздел 3	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материал.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
2	Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
4	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — 978-5-394-02027-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	<b>Трудовое право</b> : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
2	<b>Трудовое право</b> : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
3	<b>Шаповал Е. А.</b> Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"



- другие фонды:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Трудовое право»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Росдистант URL: <https://edu.rosdistant.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	OfficeStandards	1398	Бессрочный

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	7,1	1
	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	7,9	1
	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	4,8	16