

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационной культуры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Уголовно-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2											
Часов по РУП	72											
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)					
		1										
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам	2											2
Лекции												
Лабораторные	6											6
Практические												
Контактная работа	6											6
Сам. работа	66											66
Контроль												
	72											72

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция уголовно-правовой профиль

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»(протокол заседания № _____ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__»____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до _____ г..

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора – директор института права

«__»____ 20__ г.

(подпись)

С.И. Вершинина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика»

(разработавшей РПД)

«__»____ 20__ г.

(подпись)

А.В.Очеповский

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02 Основы информационной культуры

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также усвоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Показать принципы обработки информации с применением прикладных программ, сетевых компьютерных технологий.
2. Сформировать умения и знания в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.
3. Выработать навыки обработки информации с помощью информационных технологий.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Правовая статистика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и значимость информации в современном обществе;- требования к информационной безопасности;- основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере;- пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме;- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
	Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; -- навыками информационной безопасности;
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость информации в современном обществе; - требования к информационной безопасности; - основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере; - пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; - применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на персональном компьютере; - навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; - навыками работы с информационными источниками; -- навыками информационной безопасности;
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение прикладного программного обеспечения; - возможности прикладного программного обеспечения; - принципы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию необходимую для профессиональной деятельности; - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и отбора информации; - навыками обработки текстовой и числовой информации.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Основы информационной культуры	Тема 1.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера.
	Тема 1.2. Работа с операционной системой Windows.
	Тема 1.3. Работа с текстовыми документами.
	Тема 1.4. Работа с электронными таблицами.
	Тема 1.5. Компьютерные сети. Интернет.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины «Основы информационной культуры»

(наименование дисциплины (учебного курса))

Семестр изучения – 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательну ю технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. Основы работы с библиографи ческой информацие й.	Тема 1.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера. Тема 1.2. Работа с операционной системой Windows. Тема 1.3. Работа с текстовыми документами. Тема 1.4. Работа с электронными таблицами. Тема 1.5. Компьютерные сети. Интернет.		6			Дистанци онные образоват ельные технолог ии	66	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-	LMS- система на основе Moodle, компью тер либо планшет либо смартфо н	Задания проверяе мые вручную / Тест	1-4

							рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы			
Контроль Итого:			6			66				
		-								
		72								

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (в случае очной устной сдачи)	Успешное прохождение текущей аттестации	Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах. 5. Показал глубокие знания по всем вопросам, продемонстрировал знания научной

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			<p>литературы по наиболее спорным проблемам или показал посредственные знания по всем вопросам.</p> <p>6. Владеет юридической терминологией, но допускает неточности</p> <p>7. Юридически грамотно строит свой ответ</p> <p>8. Ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании</p>
		Не зачтено	Не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы
1	Роль информации в современном мире.
2	Представление информации в компьютере.
3	Программное обеспечение. Классификация.
4	Принцип работы персонального компьютера.
5	Устройство персонального компьютера.
6	Процессор. Основные функции.
7	Сопроцессор.
8	Память компьютера. Классификация.
9	Внутренняя память компьютера. Оперативная память. Кэш память. Постоянная память (ПЗУ).
10	Внешняя память компьютера. Классификация.
11	Соединительные устройства. Системная шина.
12	Устройства ввода и вывода. Классификация.
13	Устройства вывода. Монитор. Характеристики.
14	Устройства вывода. Принтер. Характеристики.
15	Компьютерные сети. Классификация.
16	Локальная компьютерная сеть.
17	Глобальная компьютерная сеть.
18	Устройства передачи данных.
19	Операционная система Windows XP. Пользовательский интерфейс.
20	Операционная система Windows XP. Рабочий стол. Панель задач.
21	Операционная система Windows XP. Основные элементы окна.
22	Операционная система Windows XP. Диалоговые окна.
23	Операционная система Windows XP. Справочная система.
24	Операционная система Windows XP. Файловая система.
25	Операционная система Windows XP. Проводник.
26	Управление файлами, папками и каталогами.
27	Текстовые процессоры. Классификация. Возможности.
28	Редактирование текста в MSWord.
29	Форматирование текста в MSWord.
30	Работа с буфером обмена в MSWord.
31	Панель инструментов в MSWord.
32	MSWord. Способы создания списков. Виды списков.

№ п/п	Вопросы
33	MSWord. Создания и редактирование таблиц.
34	MSWord. Форматирование таблиц.
35	MSWord. Создание и редактирование формул.
36	MSWord. Создание и редактирование иллюстраций.
37	MSWord. Форматирование иллюстраций.
38	MSWord. Работа со стилями и ссылками.
39	MSWord. Вставка объектов в документ.
40	MSExcel. Построение и форматирование диаграмм.
41	Табличный процессор. Возможности. Классификация.
42	MS Excel. Интерфейс.
43	MSExcel. Основные понятия объектов (рабочая книга, лист, ячейка).
44	MSExcel. Создание и работа с книгой, листом, ячейкой.
45	MS Excel. Форматы ячеек.
46	MSExcel. Вычисления. Функции. Строка формул.
47	Понятия абсолютных и относительных адресов ячеек в электронных процессорах.
48	Архиваторы и антивирусы. Классификация.
49	Понятия компьютерных сетей. Интернет.
50	Топология компьютерных сетей.
51	Стек протоколов TCP/IP
52	IP- адресация. Основные понятия.
53	DNS адресация. Основные понятия.
54	Службы Интернета. Классификация.
55	Информационные ресурсы Интернет. Обзор.
56	Поисковые системы. Обзор систем, достоинства и недостатки.
57	Электронное общение. Возможности.
58	Безопасность при работе в Интернет.
59	Структура справочно-библиографического аппарата.
60	Поиск библиографической информации в Интернет.
61	Правила составления библиографического описания документа, библиографических ссылок.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Основы информационной культуры	ОК-3, ОК-4 , ПК-7	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Модуль 1 (промежуточный контроль)	ОК-3, ОК-4 , ПК-7	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример типового задания, выполняемого вручную:

Создание, редактирование, форматирование документа Microsoft Word версии 2007

Цель задания – совершенствование навыков работы в Microsoft Word версии 2007.

Задачи:

- научиться устанавливать заданные параметры страниц;
- научиться устанавливать параметры абзаца и шрифта;
- научиться создавать таблицы в тексте.

Порядок выполнения задания

1. Создать новый документ, установив параметры страницы документа: все поля – по 2 см, ориентация страницы – книжная.
2. Создать верхний колонтитул, ввести свою фамилию и инициалы.
3. Ввести заголовок текста: «Первое поколение ЭВМ». Для создания заголовка используйте объект WordArt.

Первое поколение ЭВМ

4. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как первый абзац:

Первое поколение ЭВМ создавалось на электронных лампах в период с 1944 по 1954 гг. Электронная лампа – это прибор, работа которого осуществляется за счет изменения потока электронов,двигающихся в вакууме от катода к аноду.

Параметры форматирования текста первого абзаца:

Параметры символов	Параметры абзаца
Стиль – Обычный	Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см
Шрифт – TimesNewRoman	Первая строка – 1 см
Размер шрифта (кегель) –14 пт	Выравнивание – по центру
Начертание – курсив	Междустрочный интервал – полуторный
Цвет шрифта – красный	

Пример типовых тестовых заданий:

1. В соответствии с классификацией параллельных архитектур компьютеры, построенные по принципам фон Неймана, относят к типу ...

MIMD
SIMD
SISD
MISD

2. В слоты расширения могут подключаться ...

видеокарты
сканеры

принтеры
звуковые адаптеры

3. Разрешением монитора является ...

количество пикселей в квадратном сантиметре
количество пикселей изображения по горизонтали и вертикали экрана
количество отображаемых цветов
размер диагонали экрана

4. К основным характеристикам микропроцессора относятся ...

разрядность
тактовая частота
объём встроенной кэш-памяти
количество слотов расширения

5. Минимальный набор устройств, необходимый для работы каждого компьютера архитектуры фон Неймана, включает в себя...

ОЗУ
процессор
устройства ввода-вывода
жёсткий диск

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Кудинов Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 256 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0918-1.	Учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Львович И. Я. Основы информатики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. - Воронеж : ВИВТ, 2014. - 339 с. : ил.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
3	Левин В. И. История информационных технологий [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / В. И. Левин. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 751 с. : ил. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-94774-677-8.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
4	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Баранова [и др.] ; под общей ред. Т. Н. Носковой. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-8114-2187-9.	Учебник	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
5	Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 132 с.	Учебно-методический комплекс	ЭБС «IPRBooks»
6	Бурняшов Б. А. Меры защиты информации на уровне пользователя информационно-технологическими средствами [Электронный ресурс] : метод. указания к самостоят. работе студентов : учеб.-метод. пособие / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 55 с.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRBooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Ушмаева, Н.В. Защита информации: учеб. - метод. пособие /Н.В. Ушмаева. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2012. – 56 с. : обл.	Учебно-методическое пособие	Научная библиотека ТГУ
2	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу: «Основы информационной культуры»	Учебно-методическое пособие	система РОСДИСТАНТ

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«___» _____ 20__ г.
МП

(подпись)

А.М.Асаева
(И.О. Фамилия)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Росдистант URL: <https://edu.rosdistant.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	OfficeStandart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1

2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16