

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.29

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в юридическую профессию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

уголовно-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3											
Часов по РУП	108											
Виды контроля в семестрах:	Экзамен		Зачет		Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
			1									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам	3											3
Лекции	6											6
Лабораторные												
Практические												
Контактная работа	6											6
Сам. работа	102											102
Контроль												
Итого	108											108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Уголовно-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐ Рецензент

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора – директор Института права

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.И. Вершинина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.А. Мусаткина

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.29 Введение в юридическую профессию

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной деятельности юриста, какова ее структура, в чем заключается специфика основных направлений деятельности юриста, а также подготовка студентов к более успешному освоению дисциплин профессионального цикла.

Задачи:

1. Сформировать представление об основных характеристиках профессиональной юридической деятельности.
2. Объяснить содержание профессии юриста и структуру профессиональной юридической деятельности.
3. Сформировать понимание структуры отрасли правовых работ и сфер деятельности юриста.
4. Сформировать понимание особенностей профессии юриста.
5. Объяснить специфику профессионального поведения юриста.
6. Сформировать ценностные ориентации в рамках профессиональной юридической деятельности.
7. Объяснить особенности юридического образования в ВУЗе.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплина «Введение в юридическую профессию» изучается в первом семестре первого курса, является одной из начальных профильных дисциплин и базируется на изучении общеобразовательных дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Введение в юридическую профессию» – «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституцион-	Знать: основные юридические понятия и категории.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	Владеть: способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: содержание профессии юриста и структуру профессиональной юридической деятельности; основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
	Уметь: ориентироваться в системе этических требований; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
- способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Знать: основные характеристики юридической профессиональной деятельности; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания.
	Уметь: разбираться в структуре отрасли правовых работ и сферах деятельности юриста;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание.
	Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности; навыками анализа практической деятельности юристов.
- способен повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6)	Знать: приемы, формы и источники повышения своей профессиональной квалификации и компетенции.
	Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы; развивать и совершенствовать свою квалификацию и профессиональную компетенцию.
	Владеть: навыками по использованию форм самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации и компетенции, а также форм и способов повышения профессиональной компетенции, предлагаемых высшими учебными заведениями.
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: научную терминологию, изученную в ходе курса.
	Уметь: логически мыслить; аргументированно отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу.
	Владеть: культурой мышления, навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.
- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федера-	Знать: основные требования действующего законодательства, регулирующего профессио-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ции субъектами права (ПК-3)	нальную юридическую деятельность.
	Уметь: оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства.
	Владеть: навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Введение в юридическую профессию	1. Общие понятия о юриспруденции
	2. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности
	3. Общая характеристика личности юриста
	4. Направления деятельности юриста
	5. Юридическое образование: общая характеристика

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины «Введение в юридическую профессию»

Семестр изучения 1.

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходи- мые материаль- но- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекомен- дуемая литера- тура (№)		
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа					
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы про- ведения лек- ций, лабора- торных, прак- тических занятий, ме- тоды обуче- ния, реализу- ющие приме- няемую обра- зовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы	
		лекций	лабораторных	практических								
Введение в юридическую профессию	1. Общие понятия о юриспруденции 2. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности 3. Общая характеристика личности юриста 4. Направления деятельности юриста 5. Юридическое образование: общая харак- теристика	6					Дистанци- онные обра- зовательные технологии	102	Самостоятельное изуче- ние материалов элек- тронного учебника с раз- делением на лекции и с тестами (и/или задания- ми, проверяемыми вруч- ную, если таковые предусмотрены) для са- моконтроля, анализ те- кущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тести- рование по банку тесто- вых заданий / Изучение основной и дополни- тельной учебной литера- туры	LMS- система на основе Moodle, компью- тер либо планшет либо смартфон	Задания проверяе- мые вруч- ную/Тест	1-2
Контроль Итого:		6						102				
		-										
		108										

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия до-пуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вруч-ную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт (в случае оч-ной устной сдачи)	без усло-вий	«зачтено»	выставляется в случае, если студент: а) показал глубокие знания по всем вопро-сам, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией;) юридически грамотно

			строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.
		«не зачтено»	выставляется в случае, если студент не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы
	Современное правоведение и его структура.
	Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
	Понятие права. Место права в современной жизни России.
	Общая характеристика права в объективном смысле.
	Общая характеристика права в субъективном смысле.
	Функции права.
	Принципы права.
	Норма права: общая характеристика.
	Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
	Понятия «правовая система» и «система права» Российской Федерации.
	Формы права. Нормативный правовой акт. Акт применения права.
	Структурные элементы системы права.
	Общая характеристика основных отраслей современного российского права.
	Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право.
	Правоотношение: определение понятия, признаки.
	Структура правоотношения.
	Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
	Юридическая ответственность.
	Общая характеристика правонарушения.
	Состав правонарушения.
	Правосознание.
	Правовая культура.
	Законность и правопорядок.
	Общая характеристика понятия «власть».
	Государственная власть.
	Общая характеристика понятия «государство».
	Сущность государства.
	Функции государства: определение понятия, признаки.
	Виды функций государства.
	Форма правления.
	Форма государственного устройства.
	Политический режим.
	Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура. Отрасль правовых работ.
	Основные юридические профессии и их характеристики.

№ п/п	Вопросы
	Содержание профессии юриста: понятие и структура.
	Личность юриста. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
	Понятие правовой работы. Формы реализации права.
	Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
	Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
	Правовые задачи и правовые решения: понятия и основные характеристики.
	Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
	Договор и его значение. Существенные условия договора. Структура договора.
	Понятие договорной работы. Организация договорной работы, ее предмет и содержание.
	Понятие юридического лица. Общая характеристика признаков юридического лица.
	Виды юридических лиц.
	Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
	Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
	Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
	Судья. Задачи и полномочия судьи.
	Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
	Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
	Учебный процесс: лекция, семинар, практическое занятие, деловые игры, консультации.
	Формы контроля знаний: зачет, экзамен.
	Самостоятельная работа студентов: виды и основные требования.
	Навыки самоорганизации студента юридического вуза. Навыки работы с информацией. Коммуникативные навыки.
	Профессиональное поведение юриста.
	Научная работа студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».
	Итоговая государственная аттестация по специальности «Юриспруденция». Формы и условия проведения аттестационных испытаний.
	Источники российского права.
	Юридическое образование: понятие и значение.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1-5	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3	Задания проверяемые вручную/Тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример типового задания, выполняемого вручную:

Вариант 1 Составьте две таблицы, соответственно характеризующие: 1) систему объективного права; 2) различные классификации функций государства. В рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов. Форма таблиц – на усмотрение составляющего.

Вариант 2 Составьте две таблицы, соответственно характеризующие: 1) состав правонарушений; 2) различные классификации органов государственной власти. В рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов. Форма таблиц – на усмотрение составляющего.

Вариант 3 Составьте две таблицы, соответственно характеризующие: 1) структуру правоотношения; 2) форму правления, форму государственного устройства и политический режим. В рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов. Форма таблиц – на усмотрение составляющего.

Пример типовых тестовых заданий:

1. Расследованием преступления НЕ занимается:

- 1) прокурор;
- 2) судья;
- 3) дознаватель;
- 4) следователь.

2. Руководство деятельностью Минюста России осуществляет:

- 1) правительство РФ;
- 2) министр юстиции;
- 3) президент РФ;
- 4) председатель правительства РФ.

3. Мировые судьи входят в состав:

- 1) конституционных судов;
- 2) арбитражных судов;
- 3) судов общей юрисдикции;
- 4) военных судов.

4. Наличие высшего юридического образования НЕ требует профессия:

- 1) прокурора;
- 2) судьи;
- 3) нотариуса;
- 4) юрисконсульта.

5. Правосудие осуществляет:

- 1) прокурор;
- 2) мировой судья;
- 3) нотариус;
- 4) следователь.

6. Решение о присвоении выпускнику высшего учебного заведения квалификации «бакалавр» принимает:

- 1) ректор высшего учебного заведения;
- 2) государственная аттестационная комиссия;
- 3) научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- 4) ученый совет высшего учебного заведения.

7. В определении и выборе темы выпускной квалификационной работы НЕ участвует:

- 1) Минобрнауки России;
- 2) студент-выпускник;
- 3) научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- 4) высшее учебное заведение.

8. Юридическое образование НЕ осуществляется в форме:

- 1) дистанционной;
- 2) заочной;
- 3) вечерней;
- 4) удаленной.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации –зачета/экзамена

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1-5	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения ди-

станционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

11. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-752-0.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.COM
2	Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / А. П. Галоганов [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02390-8.	Учебник	ЭБС IPRbooks

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В. Я. Кикоть [и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 283 с. - ISBN 978-5-238-01765-5.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2	Бондаренко В. А. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В. А. Бондаренко. - Омск: ОГИС, 2012. - 119 с. - ISBN 978-5-93252-260-8.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое по- собие, практикум, аудио-, видеопосо- бия и др.)	Количе- ство в биб- лиотеке
3	Правоохранительные органы и пра- воохранительная деятельность [Электрон- ный ресурс]: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности "Юриспруденция" / Г. Б. Мирзоев [и др.]; под ред. Г. Б. Мир- зоева, В. Н. Григорьева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6.	Учебник	ЭБС IPRbooks
4	Карабаева К. Д. Правоведение [Элек- тронный ресурс]: сборник заданий: учеб. пособие / К. Д. Карабаева. - Орен- бург: ОГУ, 2014. - 99 с.	Учебное посо- бие	ЭБС IPRbooks

- другие фонды:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое посо- бие, практикум, аудио-, видеопосо- бия и др.)	Место хранения (ме- тодический кабинет ка- федры, город- ские библио- теки и др.)
1.	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу: «Введе- ние в юридическую профессию»	Учебно-методическое посо- бие	система РОСДИС ТАНТ

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3.Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

•Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

• Росдистант URL: <https://edu.rosdistant.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	бессрочно
3	OfficeStandart	1398	бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	УЛК 807 Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК- 807)	7,1	1
	УЛК 810 Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК- 810)	7,9	1

	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	4,8	6	1
--	--	---	---	-----	---	---