

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.Б.19.01**

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудовое право 1**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

**уголовно-правовой**

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3													
Часов по РУП	108													
Виды контроля на курсах:	Экзамены		Зачеты				Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
			5											
	№№ семестров													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого		
ЗЕТ по курсам					3							3		
Лекции					6							6		
Лабораторные														
Практические					12							12		
Контактная работа					18							18		
Самостоятельная работа					90							90		
Контроль														
Итого					108							108		

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция уголовно-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

### Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол заседания №\_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г.

### Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Уголовное право и процесс

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей РПД)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.19.01 Трудовое право 1**

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): предпринимательское право, финансовое право.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Знать: значимость своей будущей профессии..
	Уметь: разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания.
	Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
-способен юридически правильно квалифициро-	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
вать факты и обстоятельства (ПК-6)	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-способен толковать правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов.
	Уметь: правильно толковать правовые акты.
	Владеть: навыками анализа различных правовых актов.

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**  
**«Трудовое право 1»**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Принципы трудового права: понятие, содержание.
Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика.
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие.
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Трудовое право 1

Семестр изучения - 5

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1.История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации	1		1		Дистанционные образовательные технологии	5	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вруч-ную/Тест	№ 1-4
	2. Предмет, метод и система трудового права						5				
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	3. Понятие источников трудового права, их система и особенности	2					5				
	4. Характеристика отдельных источников трудового права			1			5				
	5. Международные нормы в системе источников трудового права	1		1			5				
	6. Принципы трудового права			1			5				

Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	7. Субъекты трудового права	2					5					
	8. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права профсоюзов			1			5					
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	9. Права и гарантии профсоюзов. Защита прав профсоюзов			1			5					
	10. Правоотношения в сфере трудового права			1			5					
	11. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства			1			5					
	12. Акты социального партнерства			1			5					
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	13. Проблемы социально-трудовых отношений	1		1			5					
	14. Основные направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного			1			5					
	15. Социальные	2					5					

	гарантии при без- работице													
	16. Полномочия органов власти в сфере занятости и трудоустройства			1								5		
	17. Порядок тру- доустройства граждан											10		
<b>Итого:</b>		<b>6</b>		<b>12</b>				<b>90</b>						
		<b>108</b>												
<b>Контроль</b>		<b>-</b>												

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачёт (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	Зачтено «отлично»	От 80 до 100 баллов



Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
		Зачтено «хорошо»	От 60 до 79 баллов
		Зачтено «удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		Не зачтено	От 0 до 39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (в случае очной устной сдачи)	успешное прохождение текущей аттестации	«зачтено»	Выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и правовых институтов, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.
		«не зачтено»	Выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт с оценкой (в случае очной устной сдачи)	без условий	Зачтено «отлично»	выставляется в случае, если студент, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер механического заучивания материала, при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленные вопросы и отвечает на дополнительные вопросы.
		Зачтено «хорошо»	выставляется в случае, если студент, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует юридической терминологией, но допускает незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным

			вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопросы. Студент практически полностью раскрывает поставленные вопросы.
		Зачтено «удовлетворительно»	выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.
		Не зачтено	выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер обрывочных знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросах билета.



## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

учебным планом не предусмотрены

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

учебным планом не предусмотрены

## 8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№п/п	Вопросы
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

<b>№п/п</b>	<b>Вопросы</b>
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.



## **9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Раздел 1	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Раздел 2	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
3	Раздел 3	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
4	Раздел 4	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
5	Раздел 5	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1) Пример задания проверяемого вручную:**

Задание: решить дело и составить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору.

Гражданка Иванова Анна Ивановна заключила срочный трудовой договор с гражданкой Шаповаловой Ириной Алексеевной, имеющей медицинское образование, на оказание услуг по уходу за больной матерью, за которой в соответствии с медицинским заключением требуется уход. При обращении в Управление Пенсионного фонда с целью регистрации в качестве работодателя – физического лица, осуществляющего страхование работника, инспектор Пенсионного фонда отказал в регистрации трудового договора, указав Шаповаловой И.А. на неправомерность заключения трудового договора с Ивановой А.И., поскольку трудовой договор с работодателем – физическим лицом заключается в целях личного обслуживания.

Правомерен ли отказ инспектора Пенсионного фонда в регистрации в качестве работодателя-страхователя?

В каких целях должны заключаться трудовые договоры с работодателями – физическими лицами?

### **Рекомендации по выполнению заданий**

1. Выберите вид договора в соответствии с вариантами задания:

- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, – проект срочного трудового договора с руководителем организации;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы З, И, К, Л, М, – проект трудового договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста (16,5 лет);
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы Н, О, П, Р, С, Т, – проект дополнительного соглашения об изменении трудовой функции работника, работающего по внутреннему совместительству, а также изменении заработной платы, режима работы и предоставлении работнику неполной рабочей недели;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, – проект письменного соглашения о совмещении работ (должностей) по другой работе в период выполнения основной работы.

2. Решите задачу по курсу «Трудовое право 2» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свое решение статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить проекты указанных документов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

### **2) Примеры тестовых заданий:**

Задание №1		
При изменении существенных условий трудового договора с религиозной организацией она обязана предупредить работника		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		в устной форме за 3 месяца
)		не менее чем за 7 дней
)		в устной форме за 1 месяц
)		не менее чем за 2 недели

Задание №2		
Работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным пред-		



принимателем, не имеет права		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		уплачивать страховые взносы
)		оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования
)		оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые
)		принимать работников вообще

Задание №3		
На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Не более 10 лет
)		До 3 лет
)		Не более 5 лет
)		До 2 лет

Задание №4		
Испытание при приеме на сезонную работу может устанавливаться		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		не может устанавливаться
)		не более 2 недель
)		не более 1 недели
)		не более 3 месяцев

Задание №5		
Работникам, заключившим трудовой договор до 2 месяцев, отпуска предоставляются из расчета		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		1 день за месяц работы
)		4 дня за месяц работы
)		5 дней за месяц работы
)		2 дня за месяц работы

**9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу**

**9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Раздел 1	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к зачёту
2	Раздел 2	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к зачёту
3	Раздел 3	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к зачёту
4	Раздел 4	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к зачёту
5	Раздел 5	ОПК-2; ПК-5, ПК-6, ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к зачёту

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материал.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон.учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
2	Захарова Н. А.Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л :Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
4	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — 978-5-394-02027-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	<b>Трудовое право</b> : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
2	<b>Трудовое право</b> : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
3	<b>Шаповал Е. А.</b> Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Трудовое право»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Росдистант URL: <https://edu.rosdistant.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	OfficeStandards	1398	Бессрочный

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	7,1	1
	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	7,9	1
	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	4,8	16