

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.03(Пд)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
уголовно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>9</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>4</b>											
<b>Виды кон- троля в се- местрах:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по курсам</b>										<b>9</b>		<b>9</b>
<b>Часы</b>										<b>324</b>		<b>324</b>
<b>Недели</b>										<b>6</b>		<b>6</b>

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): уголовно-правовой

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовного права и процесса» (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель ректора – директор Института права

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И. Вершинина

# АННОТАЦИЯ

## Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

### 1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

#### **Задачи:**

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

ты.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Уголовно-исполнительное право, Прокурорский надзор, Полицейская и оперативно-розыскная деятельность, Криминология, Предварительное следствие, Правовая статистика, Квалификация преступлений, Адвокатская деятельность, Уголовно-процессуальное принуждение, Учебная практика, Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: государственная итоговая аттестация, написание и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. Способ проведения практики - стационарная

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывная

### 5. Место проведения практики

Кафедра «Уголовное право и процесс»;  
Юридическая клиника института права ТГУ;  
Федеральные суды, судебные участки мировых судей;  
Палата адвокатов Самарской области;  
Отделы полиции;  
Прокуратура Самарской области;  
Следственное управление Следственного комитета России по Самарской области  
СИЗО;

По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: основные требования, предъявляемые к профессии юриста, осуществляющего деятельность в сфере уголовного права и процесса
	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения между государством и личностью
	Владеть: навыками использования приемов и методов, направленных на формирование и развитие психологической наблюдательности, эмоционально-волевых и коммуникативных качеств
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: систему уголовно-процессуального законодательства; основное содержание уголовно-процессуального законодательства; особенности регулирования производства по уголовному делу
	Уметь: анализировать уголовно-процессуальный закон и другие нормативные правовые акты, касающиеся сферы уголовного судопроизводства, свободно ориентироваться в специальной литературе
	Владеть: навыками применения уголовно-процессуального законодательства и других нормативно-правовых актов, касающихся сферы досудебного и судебного производства
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: содержание, формы и способы реализации уголовно-процессуального законодательства; основные положения уголовного-процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов уголовного судопроизводства
	Уметь: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в уголовном процессе; осуществлять их правовую квалификацию в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; применять уголовно-процессуальные нормы в конкретных практических ситуациях
	Владеть: уголовно-процессуальной терминологией; технологией анализа и квалификации юридических фактов
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: положения нормативно-правовых актов, закрепляющих порядок составления и формы процессуальных документов.
	Уметь: составлять процессуальные документы, свободно ориентироваться в специальной литературе
	Владеть: юридической техникой и обладать юридической грамотностью при составлении процессуальных документов.
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	Знать: основные криминалистические и криминологические методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
иные правонарушения (ПК-10)	<p>Уметь: правильно применять криминалистические и криминологические методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений</p> <p>Владеть: навыками квалификации и разграничения правонарушений и преступлений</p>
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<p>Знать: основные методики предупреждения преступлений и правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять условия и причины преступлений и правонарушений; разрабатывать меры по предупреждению конкретных правонарушений и преступлений.</p> <p>Владеть: навыками анализа причин и условий совершаемых правонарушений; способностью разрабатывать меры по устранению выявленных причин и условий правонарушений</p>
способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	<p>Знать: положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего ответственность за преступления коррупционной направленности и руководящее разъяснения Пленума ВС РФ;</p> <p>Уметь: правильно применять нормы УК и УПК РФ; выявлять, давать оценку и пресекать коррупционное поведение;</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки коррупционного поведения, необходимыми для его пресечения.</p>
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<p>Знать: основное содержание уголовно-процессуального законодательства; требования к оформлению юридической и иной документации в сфере уголовного законодательства</p> <p>Уметь: применять уголовно-процессуальные нормы в конкретных практических ситуациях; составлять процессуальные документы, свободно ориентироваться в специальной литературе</p> <p>Владеть: навыками применения уголовно-процессуального законодательства; составления различных процессуальных документов</p>
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	<p>Знать: формы коррупционного поведения в сфере досудебного производства; способы реагирования на коррупционное поведение.</p> <p>Уметь: обнаруживать проявления коррупционного поведения в действиях сотрудников правоохранительных органов; применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения в сфере правоохранительной деятельности; неукоснительное соблюдение требований уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Владеть: навыками обнаружения коррупционного поведения в действиях сотрудников правоохранительных органов; навыками применения предусмотренных законом способов нейтрализации коррупционного поведения.</p>
способен толковать нормативные правовые акты	Знать: правила толкования нормативных правовых и правоприменительных актов в сфере уголовного права и процесса

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
(ПК-15)	Уметь: толковать нормативные правовые и правоприменительные акты в сфере уголовного права и процесса
	Владеть: навыками разработки предложений, направленных на совершенствование норм уголовного и уголовно-процессуального права и практики их применения
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Знать: положения нормативных правовых актов в сфере уголовного права и процесса, судебную и следственную практику
	Уметь: давать оценку фактам, событиям и ситуациям, возникающим в сфере уголовного права и процесса
	Владеть: навыками подготовки заключений по результатам оценки фактов, событий и ситуаций, возникающих в сфере уголовного права и процесса

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Адаптационно-производственный (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный (2-я неделя)
3	Производственно-деятельностный (3-я неделя)
4	Производственно-деятельностный (4-я неделя)
5	Производственно-деятельностный (5-я неделя)
6	Производственно-деятельностный (6-я неделя)

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание Преддипломной практики

Семестр прохождения практики 8

### 7.1. Для студентов, работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	30	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	13	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Подготовительный этап	45	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	14	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Участие в деятельности организации	45	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	13	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым	письменный отчет по практике	1-5

					системам, Интернет- ресурсам		
<b>Эксперименталь- ный этап</b>	45	Сбор эмпирического материала по направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы	14	анализ статистических данных и материалов судебного-следственной практики	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Обработка и анализ</b>	37	Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала	14	самостоятельная работа с полученной информацией	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Подготовка отчета по практике</b>	38	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	16	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Итого:</b>	<b>240</b>		<b>84</b>				

## 7.2. Для студентов, не работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часа-	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации			



	сах			самостоятельной работы	ресурсы		
<b>Организация практики</b>	13	Ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Подготовительный этап</b>	14	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.	45	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Участие в деятельности организации</b>	13	Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику.	45	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Экспериментальный этап</b>	14	Сбор эмпирического материала по направлению своей выпускной квалификационной работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению выпускной квалификационной работы	45	анализ статистических данных и материалов судебной следственной практики	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Обработка и анализ</b>	14	Обработка и анализ полученной во	37	самостоятельная	компьютер с	письменный	1-5

		время прохождения практики информации, систематизация эмпирического материала		работа с полученной информацией	доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	отчет по практике	
<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>16</b>	Подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	<b>38</b>	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
<b>Итого:</b>	<b>84</b>		<b>240</b>				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Письменный отчет по практике	Прохождение практики	«отлично»	выставляется студенту, если отчет обладает четкой структурой, в нем отражены результаты исследования, сделан объемный обзор литературы (научной) и нормативной по исследуемой проблеме
		«хорошо»	выставляется студенту, если отчет обладает четкой структурой, но обладает отдельными незначительными недочетами; в целом сделан обзор литературы, даны рекомендации по совершенствованию законодательства
		«удовлетворительно»	выставляется при «размытой» структуре отчета; некоторая часть литературы «упущена» из виду, а сту-

			дент изучил не все проблемы по заданной теме
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если не представлен отчет, либо у него отсутствует структура, не присутствуют необходимые элементы отчета, либо изучено менее половины литературы по проблеме, либо если не даны рекомендации по совершенствованию законодательства

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	Наличие оформленного отчета о прохождении практики и положительной оценки по итогам текущего контроля	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
		«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«удовлетворительно»	программа практики освоена не пол-

			ностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Время проведения промежуточной аттестации: в течение недели после прохождения практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
2	Подготовительный этап	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
3	Участие в деятельности организации	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
4	Экспериментальный этап	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
5	Обработка и анализ	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
6	Подготовка отчета по практике	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 10.2.1. Задания на практику

#### Задание 1. Отчет по практике.

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

### 10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного

	расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

### **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые



дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

### **Методические указания по выполнению заданий практики.**

#### **Преддипломная практика в районном суде**

При прохождении преддипломной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

#### **Преддипломная практика в прокуратуре района**

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

### **Преддипломная практика в органе внутренних дел**

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

### **Преддипломная практика в адвокатуре**

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;

- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

### **Требования к оформлению документов**

Для более четкой организации прохождения преддипломной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно указать документы, процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц. В отчете также указывается, какие материалы студентом были собраны для написания выпускной квалификационной работы, и их краткая характеристика.

4. **Приложения**. К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, подшивается и сдается методисту кафедры.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Быков [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Чекмезова Е. И. Экстремизм: уголовно-правовые и криминологические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Чекмезова, Ю. С. Пестерева, И. Г. Рагозина. - Омск : [Ом. юрид. акад.], 2013. - 72 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Уголовное право [Электронный ресурс] : Общая часть : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» / Д. И. Аминов [и др.] ; под ред. Д. И. Аминова, А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.	учеб.-метод. пособие	ЭБС «IPRbooks»
4.	Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д. В. Алехин [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Карагодина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02634-3.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
5.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс): учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Рыжаков А.П. Уголовный процесс России [Электронный ресурс] : учеб, пособие / А. П. Рыжаков. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-388-00608-0.	учеб, пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Безлепкин Б.Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах : учеб, пособие / Б. Т. Безлепкин. - 7-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 326 с. - ISBN 978-5-392-13202-7 : 151-00.	учеб, пособие	3
3.	Захарова, Т.П. Уголовное право [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Н. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 479 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Преддипломная практика. [Электронный ресурс]. Тольятти: ТГУ, 2016.	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

А.М. Асаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

#### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Неограниченно	Договор №1344 от 21.12.2016 бессрочно
2	ОС Windows	1398	бессрочно
3	Office Standart	1398	бессрочно

#### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1

3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16
---	--	---	---	------	----