

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.Б.03(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
(наименование практики)

по направлению подготовки
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО) Уголовно-
правовая

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачет с оценкой						
	№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					6		6
Часы					216		216
Недели					4		4

Тольятти 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности): 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса (протокол заседания №_____ от «___» _____ 201__ г.).

Рецензент

«___» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

«___» _____ 20__ г.

_____ С.В. Юношев

АННОТАЦИЯ программы

Б2.Б.03(П) Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к базовой части Блока 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – уголовное право, уголовно-процессуальное право, учебная практика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения данной практики – преддипломная практика, расследования экономических преступлений, принуждения в уголовном процессе, производство дознания.

3. Способ проведения практики:

стационарная; выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма проведения практики: непрерывная

5. Место проведения практики:

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации соответствующие целям и задачам практики: Федеральный суд Автозаводского района г. Тольятти, Следственный комитет по г. Тольятти, Управление внутренних дел г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать: социальную значимость своей будущей профессии
	Уметь: выделять основные социально значимые элементы своей будущей профессии
	Владеть: основными понятиями, отражающими профессиональное правосознание
-способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	Знать: основные нормы культуры мышления; методы анализа, обобщения и восприятия информации
	Уметь: использовать основные методы анализа, обобщения и восприятия информации; ставить цель и выбирать пути ее достижения
	Владеть: основными методами анализа, обобщения и восприятия информации
-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов
	Уметь: взаимодействовать в коллективе несмотря на культурные, конфессиональные и иные различия
	Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
-способность работать с различными информационными	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; информационные ресурсы и технологии

ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения (ОК-12)	Уметь: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
	Владеть: навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности
-способность правильно	Знать: понятие, виды и признаки преступлений против об-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности (ПСК-2)	щественной безопасности, опубликованную судебную практику по вопросам квалификации преступлений против общественной безопасности
	Уметь: толковать и применять уголовно-правовые нормы, предусматривающие ответственность за совершение преступлений против общественной безопасности
	Владеть: способностью отграничения преступного деяния против общественной безопасности от смежных составов.
-способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Знать: нормы отечественного и международного права, применяемые в деятельности правоохранительных органов
	Уметь: определять необходимую норму отечественного или международного права, подлежащую применению в деятельности правоохранительных органов
	Владеть: навыками реализации норм отечественного и международного права в деятельности правоохранительных органов
-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: нормы уголовного, уголовно-исполнительного права и иных отраслей права, основы юридической квалификации фактов и обстоятельств
	Уметь: принимать в практической деятельности юридически взвешенные, законные решения
	Владеть: навыками квалификации преступлений
-способность квалифицированно	Знать: теорию реализации норм права
	Уметь: применять в юридической деятельности положения теории правореализации

применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Владеть: навыками применения в юридической деятельности нормативных правовых актов в соответствии с положениями теории правореализации
-способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	Знать: способы толкования нормативных правовых актов, используемые в деятельности правоохранительных органов
	Уметь: определять необходимость применения конкретного способа толкования
	Владеть: навыками квалифицированной интерпретации нормативных правовых актов
-способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: способы защиты прав и свобод человека и гражданина
	Уметь: оценивать факты нарушения прав и свобод человека и гражданина
	Владеть: навыками соблюдения и реализации различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина
-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	Знать: основные функции органов, осуществляющих предварительное расследование
	Уметь: использовать результаты оперативно-розыскной деятельности и уголовно-процессуальной деятельности для выявления, документирования, пресечения преступлений и

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	правонарушений
	Владеть: навыками проведения оперативно-розыскных мероприятий и производства следственных действий, документирования и закрепления их результатов при расследовании преступлений и правонарушений
-способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования	Знать: основы теории доказательств и доказывания
	Уметь: применять доказательства и доказывание для установления объективной истины по конкретным делам

<p>преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)</p>	<p>Владеть: навыками применения технико-криминалистических методов и средств для доказывания по конкретным делам</p>
<p>-способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)</p>	<p>Знать: способы получения юридически значимой информации, используемые в деятельности правоохранительных органов</p>
	<p>Уметь: определять юридическую значимость информации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	<p>Владеть: навыками проверки, анализа, оценки и использования юридически значимой информации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
<p>-способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)</p>	<p>Знать: типовую методику расследования и раскрытия преступлений; возможные формы осуществления профилактической, в том числе и профилактически-воспитательной работы в части совершения отдельных следственных действий, включая раскрытие и расследование преступлений</p>
	<p>Уметь: правильно и своевременно применять соответствующие знания (положения) криминалистической техники, тактики и методики расследования и раскрытия преступлений; устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; прогнозировать последствия применения соответствующих криминалистических средств и методов</p>
	<p>Владеть: навыками применения соответствующих техникокриминалистических средств; навыками по формированию соответствующих частных гипотез, направленных на предупреждение, выявление и устранение причин и условий, спо-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	собствующих их совершению; навыками законотворческой деятельности, направленной на реализацию и правильное применение норм и положений соответствующей определенной отрасли криминалистических знаний
-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: виды процессуальной и служебной документации, оформляемой в правоохранительных органах
	Уметь: оценивать результаты правоохранительной деятельности, подлежащие оформлению в процессуальной и служебной документации
	Владеть: навыками оформления результатов правоохранительной деятельности в процессуальной и служебной документации
-способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)	Знать: место огневой подготовки в структуре профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел; основные положения Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации; основы внутренней и внешней баллистики; классификацию огнестрельного оружия; основные виды стрелкового вооружения, ручные гранаты, прицелы и приборы наблюдения, применяемые сотрудниками ОВД при решении оперативнослужебных задач; правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками ОВД; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, пистолетов ПМ, ТТ, Марголина, автоматов АКМ, АК-74 и АКС-74У, порядок приведения ПМ и АК к нормальному бою
	Уметь: устранять задержки при стрельбе из пистолетов Макарова, ТТ, Марголина и автомата Калашникова; выполнять неполную разборку пистолета Макарова и автомата Калашникова, полную разборку МП; выполнять приемы и действия с оружием по командам, подаваемым при стрельбе (приказ МВД России от 11.09.2000 г. № 955);
	Владеть: навыками действий с оружием по подаваемым командам; производства выстрела из пистолета и автомата; прицельной стрельбы из пистолета и автомата в неограниченное время; скоростной стрельбы из пистолета из различных положений с переносом огня по фронту, после передвижений, с использованием различных изготовок и положений для стрельбы
	Знать: психологические методы средства и приемы

-способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)	Уметь: эффективно использовать психологические методы средства и приемы
	Владеть: навыками применения психологических методов, средств и приемов
-способность соблюдать в профессиональной деятельности требования норм-	Знать: положения нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
мативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Уметь: обеспечивать соблюдение режима секретности в процессе проведения производственной практики
	Владеть: навыками соблюдения информационной безопасности при проведении производственной практики
-способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	Знать: основные источники правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Организация практики
2	Подготовительный этап
3	Участие в деятельности организации
4	Экспериментальный этап
5	Обработка и анализ
6	Подготовка отчета по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание Производственной практики

Семестр прохождения практики - 8

7.1. Для студентов, работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики	20	ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативноправовой, организационноуправленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Подготовительный этап	30	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5

Участие в деятельности организации	30	участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику	9	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
-------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Экспериментальный этап	30	сбор эмпирического материала, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной исследовательской работы	9	анализ статистических данных	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Обработка и анализ	25	обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации	9	самостоятельная работа с источниками информации	компьютер с доступом к справочно-правовым системам, Интернет-ресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Подготовка отчета по практике	25	подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	11	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготов-	компьютер с доступом к справочно-правовым си-	письменный отчет по практике	1-5

				ка к защите отчета по практике	стемам, Интернет- ресурсам		
Итого:	160		56				

7.2. Для студентов, не работающих по специальности

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			

Организация практики	9	ознакомление со структурой организации: ознакомление с нормативноправовой, организационноуправленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики; ознакомление с делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии.	20	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Подготовительный этап	9	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Участие в деятельности организации	9	участие в мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с заданием на практику	30	самостоятельная работа с документацией организации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	письменный отчет по практике	1-5

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			

Экспериментальный этап	9	сбор эмпирического материала, проведение научных исследований по правовым проблемам, соответствующим направлению индивидуальной исследовательской работы	30	анализ статистических данных	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Обработка и анализ	9	обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации	25	самостоятельная работа с источниками информации	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Подготовка отчета по практике	11	подведение итогов практики, подготовка и составление письменного отчета по практике	25	формулирование итогов прохождения практики в отчете; подготовка к защите отчета по практике	компьютер с доступом к справочноправовым системам, Интернетресурсам	письменный отчет по практике	1-5
Итого:	56		160				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Письменный отчет по практике	Прохождение практи-	«отлично»	выставляется студенту, если отчет обладает четкой структурой, в нем отражены результаты исследования,

	ки		сделан объемный обзор литературы (научной) и нормативной по исследуемой проблеме
		«хорошо»	выставляется студенту, если отчет обладает четкой структурой, но обладает отдельными незначительными недочетами; в целом сделан обзор литературы, даны рекомендации по совершенствованию законодательства
		«удовлетворительно»	выставляется при «размытой» структуре отчета; некоторая часть литературы «упущена» из виду, а студент изучил не все проблемы по заданной теме
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если не представлен отчет, либо у него отсутствует структура, не присутствуют необходимые элементы отчета, либо изучено менее половины литературы по проблеме, либо если не даны рекомендации по совершенствованию законодательства

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	Наличие оформленного отчета о прохождении практики и положительной оценки по итогам текущего контроля	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент

			ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
		«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы от-
			чета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями

		«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Время проведения промежуточной аттестации: в течение недели после прохождения практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве

26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия

29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ОК-5; ОПК-2; ОК-12; ОК-3; ОК1; ПК-3; ПК-4; ПСК-2; ПК-6; ПК-11; ПК-8; ПК15; ПК-14; ПК12; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ПК-20	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
2	Подготовительный этап	ОК-5; ОПК-2; ОК-12; ОК-3; ОК1; ПК-3; ПК-4; ПСК-2; ПК-6; ПК-11; ПК-8; ПК15; ПК-14; ПК12; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ПК-20	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации

3	Участие в деятельности организации	ОК-5; ОПК-2; ОК-12; ОК-3; ОК1; ПК-3; ПК-4; ПСК-2; ПК-6; ПК-11; ПК-8; ПК15; ПК-14; ПК12; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ПК-20	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
4	Экспериментальный этап	ОК-5; ОПК-2; ОК-12; ОК-3; ОК1; ПК-3; ПК-4; ПСК-2; ПК-6;	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
		ПК-11; ПК-8; ПК15; ПК-14; ПК12; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ПК-20	
5	Обработка и анализ	ОК-5; ОПК-2; ОК-12; ОК-3; ОК1; ПК-3; ПК-4; ПСК-2; ПК-6; ПК-11; ПК-8; ПК15; ПК-14; ПК12; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ПК-20	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации
6	Подготовка отчета по практике	ОК-5; ОПК-2; ОК-12; ОК-3; ОК1; ПК-3; ПК-4; ПСК-2; ПК-6; ПК-11; ПК-8; ПК15; ПК-14; ПК12; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ПК-20	задания на практику, вопросы к промежуточной аттестации

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1. Отчет по практике.

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры

8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

Методические указания по выполнению заданий практики.

Производственная практика в районном суде

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

Производственная практика в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;

- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Производственная практика в органе внутренних дел

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Производственная практика в адвокатуре

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;

- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;

- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;

- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению документов

Для более четкой организации прохождения производственной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно

указать документы, процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц.

4. **Приложения.** К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, подшивается и сдается методисту кафедры.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Быков [и др.] ; под ред. А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Уголовное право [Электронный ресурс] : Общая часть : учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» / Д. И. Аминов [и др.] ; под ред. Д. И. Аминова, А. М. Багмета. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.	учеб.-метод. пособие	ЭБС «IPRbooks»

3.	Методика расследования отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Д. В. Алехин [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Карагодина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5238-02634-3.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
4.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 с. — 978-5-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Захарова, Т.П. Уголовное право [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Н. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 479 с.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- РосдистантURL: <https://edu.rosdistant.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1344 от 21.12.2016 (бессрочно)
2.	Window	1398	Не ограничено
3.	Office Standart	1398	Не ограничено

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

1.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, Г – 401.	84,8	16
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------	----