

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

МЗ.П.02 (П)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

«Уголовное право и процесс»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора - 2018

Распределение часов по курсам (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	15			
Недель по РУП	10			
Виды контроля по курсам:	Зачет с оценкой			
	№№ курсов			
	1	2	3	Итого
ЗЕТ по курсам		15		15
Часы		540		540
Недели		10		10

Тольятти 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Уголовное право и процесс.

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» (протокол заседания № ____ от «____» _____ 201__ г.)

☐ Рецензент

_____ «__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор
Института права

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.И.Вершинина

АННОТАЦИЯ

МЗ.П.02 (П) Производственная практика (научно-исследовательская практика)

1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является – закрепление умений и навыков юридических исследований, опыта самостоятельной работы и применения юридических методов исследования; приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения, а также подготовка необходимых материалов для завершения написания выпускной квалификационной работы.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- сбор и анализ научных и нормативных источников по теме магистерской диссертации;
- осуществление правового анализа по отдельным вопросам магистерской диссертации;
- закрепление навыков структурированного письменного изложения результатов полученных исследований
- подготовка магистерской диссертации
- адаптация на рабочем месте
- закрепление навыков применения юридических методов исследования
- развитие умений и навыков логически мыслить и отстаивать (в том числе и в письменном виде) собственную позицию по наиболее спорным проблемам темы диссертационного исследования

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика относится к циклу Практика и НИР.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «История и методология юридической науки, политических и правовых учений»; «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права» и др.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация.

3. Способ проведения практики - стационарная

4. Форма (формы) проведения практики - индивидуальная

5. Место проведения практики

Следственные подразделения Следственного Управления Следственного комитета РФ по Самарской области, прокуратура г.о. Тольятти, отделы У МВД России по Самарской области, адвокатура, по месту работы и т.д.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Знать: основные этические нормы и обязанности сотрудников правоохранительных органов
	Уметь: строить свое поведение на основе этических принципов, проводить самооценку поведения
	Владеть: навыками реализации прав и обязанностей, навыками поведения
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Знать: знать методологию юридических и иных исследований
	Уметь: строить программы совершенствовать; ставить перед собой цели и задачи
	Владеть: навыками применения методов юридических исследований
Компетентность в использовании на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Знать: приемы и методы научного познания; правовые основы регулирования исследовательских работ; принципы этики исследовательских работ
	Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ в практической деятельности
	Владеть: навыками командной работы в сфере государственного управления и местного самоуправления
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Знать: приемы и правила толкования нормативных правовых актов
	Уметь: давать консультации, разъяснять нормативные правовые акты в сфере уголовного права и процесса
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов, приемами и методами толкования нормативных правовых актов в сфере уголовного права и процесса
Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	ской деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.
	Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.
	Владеть: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Знать: методологию юридических исследований в области правового обеспечения деятельности правоохранительных органов
	Уметь: анализировать социально-значимые правовые проблемы в области уголовно-процессуальных отношений; применять различные методы юридических исследований
	Владеть: приемами и методами научного

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	познания правовых явлений; уметь доступно излагать эти проблемы в тексте магистерской диссертации, делать выводы и обобщения, давать рекомендации, направленные на совершенствование действующего законодательства и практики его применения. Должен владеть техникой написания научной статьи, изложения в ней выводов и обобщений

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Ознакомительно-познавательный (1-я неделя)
2	Основной (2-я неделя)
3	Основной (3-я неделя)
4	Основной (4-я неделя)
5	Основной (5-я неделя)
6	Основной (6-я неделя)
7	Основной (7-я неделя)
8	Основной (8-я неделя)
9	Основной (9-я неделя)
10	Заключительный (10 неделя)

Общая трудоемкость практики– 15 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики - 2

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
Ознакомительно- познавательный (1-я неделя)	16	1. Изучение нормативно- правовых актов, регламенти- рующих НИР в высших учеб- ных заведениях, в том числе и корпоративных действующих в ТГУ. Если практика проходит в не в ТГУ, то изучаются локаль- ные нормативные акты, дейст- вующие в данной организации 2. Ознакомление с особенно- стями НИР, проводимой на ка- федре 3. Изучение структуры НИЧ Тольяттинского государствен- ного университета 4. Изучение порядка взаимо- действия кафедры и ППС с НИЧ 5. Составление совместно с на- учным руководителем плана работы для основного этапа практики 6. Изучение правил техники безопасности с последующей	38	Изучение норма- тивно-правовых актов, моногра- фий, локальных актов, действующ- щих в ТГУ, работа над диссертацией, составление отче- та	Компьютери- зированное рабочее ме- сто с выхо- дом в интер- нет	Непосредст- венный кон- троль руково- дителя практи- ки от предпри- ятия на рабо- чем месте, устный опрос, проект отчета, форум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
		проверкой ответственным за технику безопасности в структурном подразделении 7. Ознакомление с особенностями студенческой научной работы у студентов-бакалавров 8. Подготовка отчета о первой неделе практики 9. Изучение методической и методологической литературы					
Основной (2-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают: 1. Анализ отдельных проблем по теме диссертационного исследования (конкретная тема зависит от темы диссертации), который обязательно сопровождается предоставлением аналитической записки (отчета) 2. Выполнение правового ана-	38	работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет	Непосредственный контроль руководителя практики от предприятия на рабочем месте, проверка проекта отчета, проверка аналитического обзора, форум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
		литического обзора (тема зави- сит от темы диссертации) 3. Проведение аналитического обзора научных проблем по те- ме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации) 4. Работа по теме магистерской диссертации					
Основной (3-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, оп- ределяются руководителем практики совместно с руково- дителем магистерской диссер- тации и зависят от темы дис- сертационного исследования. Данные виды работ как прави- ло включают: 1. Работа над магистерской диссертацией 2. Продолжение работы над на- учным аналитическим обзором (тема зависит от темы диссер- тации) 3. Изучение НПА, методологи- ческой и иной литературы по теме исследования	38	Работа над маги- стерской диссер- тацией, изучение нормативно- правовых актов, монографий, ра- бота над научной статьей, аналити- ческим обзором, изучение реко- мендованной ли- тературы	Компьютери- зированное рабочее ме- сто с выхо- дом в интер- нет	Проверка ана- литического обзора. форум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
Основной (4-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают: 1. Устранение замечаний по правовому аналитическому обзору 2. Работа над магистерской диссертацией 3. Изучение рекомендованной литературы 4. Сбор практического материала (обобщение судебной и административной практики)	38	Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором, подготовка отчета, изучение рекомендованной литературы	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет	Аналитический обзор, проверка части магистерской диссертации, форум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
Основной (5-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают: 1. Работа над магистерской диссертацией 2. Устранение замечаний по аналитическому научному обзору 3. Составление отчета	38	Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором, подготовка отчета, изучение рекомендованной литературы	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет	Проверка части магистерской диссертации, аналитический обзор, форум	1-4
Основной (6-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают: 1. Работа над магистерской диссертацией 2. Устранение замечаний по	38	Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором, подготовка отчета, изучение рекомендованной	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет	Проверка аналитического обзора, проекта отчета, форум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
		аналитическому научному об- зору 3. Составление отчета 4. Анализ судебной и админи- стративной практики		литературы			
Основной (7-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, оп- ределяются руководителем практики совместно с руково- дителем магистерской диссер- тации и зависят от темы дис- сертационного исследования. Данные виды работ как прави- ло включают: 1. Работа над магистерской диссертацией 2. Устранение замечаний по аналитическому обзору 3. Составление отчета 4. Анализ судебной и админи- стративной практики	38	Работа над маги- стерской диссер- тацией, изучение нормативно- правовых актов, монографий, ра- бота над научной статьей, аналити- ческим обзором, подготовка отче- та, изучение ре- комендованной литературы	Компьютери- зированное рабочее ме- сто с выхо- дом в интер- нет	Проверка ана- литического обзора, раздела магистерской диссертации, форум	1-4
Основной (8-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, оп- ределяются руководителем практики совместно с руково- дителем магистерской диссер- тации и зависят от темы дис-	38	Работа над маги- стерской диссер- тацией, изучение нормативно- правовых актов, монографий, изу-	Компьютери- зированное рабочее ме- сто с выхо- дом в интер- нет	Проверка ана- литического обзора, про- верка проекта отчета, форум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
		сертационного исследования. Данные виды работ как правило включают: 1. Работа над магистерской диссертацией 2. Устранение замечаний по аналитическому обзору 3. Составление отчета 4. Анализ судебной и административной практики 5. Изучение рекомендованной литературы		чение рекомендо- ванной литерату- ры			
Основной (9-я неделя)	16	Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают: 1. Работа над магистерской диссертацией 2. Устранение замечаний по аналитическому обзору 3. Составление отчета	38	Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором, подготовка отчета, изучение рекомендованной литературы, проработка вопросов промежуточной	Компьютери- зированное рабочее ме- сто с выхо- дом в интер- нет	Непосредст- венный кон- троль на рабо- чем месте, проверка ана- литического обзора, проек- та отчета, фо- рум	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на научно-исследовательской практике				Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен- дуемая литерату- ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе прак- тики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в ча- сах	формы организации самостоятельной работы			
				аттестации			
Заключительный (10-я неделя)	16	1. Работа над магистерской диссертацией 2. Представление чернового варианта магистерской диссертации на кафедру 3. Составление отчета	38	Работа над маги-стерской диссер-тацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, ра-бота над научной статьей, аналити-ческим обзором, подготовка отче-та, подготовка к защите практики	Компьютери-зованное ра-бочее ме-сто с выхо-дом в интер-нет	Проверка раз-дела диссериа-ции, отчета, защита отчета на форуме	1-4
Итого:	160		380				
Итого – 540 часов							

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Зачет с оценкой	Представление дневника, проектов процессуальных документов и отчета по практике	Положительная характеристика, знание УПК РФ, ведомственных нормативных актов, правильно составленные процессуальные документы
		«отлично» : положительная характеристика, прохождение практики в течение установленных сроков, владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений , правильно оформленные процессуальные документы (большинство следственных и процессуальных действий досудебного производства- не менее 30 документов)
		«хорошо» : положительная характеристика, прохождение практики в течение установленных сроков, недостаточное владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений , правильно оформленные процессуальные документы (большинство следственных и процессуальных действий досудебного производства- не менее 20 документов)
		«удовлетворительно» : положительная характеристика, прохождение практики в течение установленных сроков, недостаточное владение нормативным и практическим материалом, сложности в объяснении процедуры принятия решений , правильно оформленные процессуальные документы (не менее 15 документов)
		«не зачтено» не полностью пройденная практика, отрицательная характеристика, неоформленные документы по практике, отсутствие владения нормативным и практическим материалом, отсутствия умения объяснить процедуру принятия того или иного решения

Время проведения промежуточной аттестации последний рабочий день практики.

По результатам практики студент представляет отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается студентом и утверждается руководителем практики от выпускающей кафедры. К отчету прилагается дневник практики, в котором отмечалась ежедневная деятельность студента на практике (подписывается студентом и руководителем базы практики), характеристика студента, а также документы, собранные и составленные студентами в период практики.

Требования к оформлению отчета о производственной практике:

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- характеристика и заключение руководителя практики от организации;
- заключение руководителя практики от кафедры;
- основная часть;
- выводы по практике.

2. Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- индивидуальное задание или задачи, стоящие перед студентом-практикантом;
- последовательность прохождения практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

4. Выводы должны содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов практики в НИР и подготовке квалификационной работы.

Для сдачи зачета по практике студент должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки студента, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Формой итоговой аттестации практики является дифференцированный зачет. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из магистратуры как имеющие академическую задолженность.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Общая характеристика законодательства о науке
2	Общая характеристика методология юридических исследований
3	Аналитическая юриспруденция
4	Философские законы в юриспруденции
5	Законы логики при проведении юридических исследований
6	Историко-правовой метод исследований
7	Формально-юридический метод исследований
8	Структурно-правовой метод исследований
9	Функционально-правовой метод исследований
10	Способы толкования норм права
11	Функции юридической науки
12	Функции теории государства и права
13	Правила оформления библиографического аппарата
14	Способы познания государственно-правовых явлений
15	Локальные акты ТГУ о науке и инновациях
16	Виды правовых норм
17	Анализ и синтез как способы исследования
18	Дедукция и индукция при проведении юридических исследований
19	Способ доведения до абсурда при проведении исследований
20	Возможность и действительность при проведении юридических исследований
21	Возможность и действительность в праве

23	Логические ошибки при проведении исследований
24	Правовые основы проведения исследований
25	Правила этики при проведении исследований
27.	Основы метафизики
28.	Основы диалектики
29	Правила постановки целей и задач
30	Правила выбора актуальности и значимости
31	Правила постановки целей и задач исследования
32	Виды целей и задач в юридических исследованиях
33	Аналогия права и аналогия закона
34	Синергетический метод исследования
35	Философские категории при проведении исследований
36	Правила и способы толкования норм права
37	Методика написания научной статьи
38	Методика написания реферата
39	Правила цитирования научных законодательных источников
40	Правила оформления библиографического аппарата
41	Общая характеристика законодательства, регулирующего принятие инновационных решений

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

10.1.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительно-познавательный этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Собеседование
2	Основной этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Собеседование
3	Заключительный этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Защита отчета по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формирует профессиональные навыки и умения, и одновременно сопровождается работой над магистерской диссертацией.

10.2.1. Задания на практику:

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учёта уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

10.2.2. Задания на практику:

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры (следователей, помощников);
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора, следователями;

- с организацией взаимодействия прокурора района с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки);
- выработать навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

10.2.3. Задания на практику:

При прохождении практики в районном органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности милиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия районного органа внутренних дел с прокуратурой района, управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;
- выработать навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

10.2.4. Задания на практику:

При прохождении практики в юридической консультации (адвокатуре) следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;

- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;

- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

- выработать навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;

- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;

- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;

- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

11.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов практики используются следующие современные образовательные технологии:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Исследовательские методы в обучении
- Проблемное обучение

Эффективность применения различных форм исследования обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;

- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса в области теории государства и права в общеобразовательном, общекультурном и профессиональном плане;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Важную роль при этом и играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приёмами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

К самостоятельной работе относятся:

- самостоятельная работа на аудиторных занятиях;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

В процессе обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося:

- Работа с конспектами лекций.
- Проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- Проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;
- Самостоятельное решение сформулированных задач
- Изучение обязательной и дополнительной литературы.
- Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.
- Подготовка эссе, рефератов, магистерской диссертации

Могут быть использованы следующие формы контроля самостоятельной работы:

- устный опрос,
- другие по выбору преподавателя.
- Реферат
- Эссе
- Научный отчет
- Научная статья
- Поэтапный контроль магистерской диссертации

11.2. Методические указания по освоению дисциплины

Виды работ, проводимых на основном этапе научно-исследовательской работы, определяются руководителем НИР совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:

1. участие в оформлении заявки на грант (факультативно, в случае объявления конкурса студенческих грантов или грантов с привлечением студентов);
2. составление библиографического списка по теме диссертации;
3. анализ отдельных проблем по теме диссертационного исследования (конкретная тема зависит от темы диссертации), который обязательно сопровождается предоставлением аналитической записки (отчета);
4. окончательное утверждение плана и перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию;
5. составление правового аналитического обзора (тема зависит от темы диссертации);
6. составление аналитического обзора научных проблем по теме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации);
7. работа по теме магистерской диссертацией

Участие в оформлении заявки на грант проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

Составление библиографического списка диссертационной работы начинается еще на первом году обучения магистранта, а в данный период происходит его окончательное утверждение и дополнение. Библиографический список включает в себя следующие разделы. 1. Нормативно-правовые акты. Данный раздел может состоять из следующих подразделов: международные нормативно-правовые акты; нормативно-правовые акты Российской Федерации; нормативно-правовые акты зарубежных стран; нормативно-правовые акты, утратившие силу (исторические нормативно-правовые акты). Нормативно-правовые акты в каждом из подразделов группируются по их юридической силе (от большей к меньшей, а в случае равной юридической силы нормативно-правовые акты группируются в зависимости от даты принятия, от меньшей к более поздней). 2. Монографии, учебники, учебные пособия. Использование в диссертации учебников и учебных пособий не приветствуется и допускается в исключительных случаях. 3. Научные статьи. 4. Авторефераты диссертаций. 5. Диссертации. 6. Литература на иностранных языках. 7. Интернет-ресурсы.

На данном этапе студенту дается задание по выполнению аналитического обзора нормативно-правовых актов по теме диссертации. Тематика обзора и перечень нормативно-правовых актов определяется с учетом темы магистерской диссертации. Как правило это не менее 15 нормативно-правовых актов. В обзоре обязательно должен быть охарактеризован предмет и метод правового регулирования, видовая характеристика правоотношений, обобщенная структура данных правоотношений, а также практика применения данных нормативно-правовых актов. Обзор должен содержать указания на то, в какой степени урегулированы правоотношения, какие есть пробелы в регулировании общественных отношений, есть ли в нормативно-правовых актах нормы, которые не применяются, какие изменения необходимо внести в нормативно-правовые акты.

На данном этапе практики также происходит анализ научных проблем и студент готовит аналитический обзор по одному из разделов (главе) диссертации. Обзор носит научный характер. Обзор должен содержать: актуальность данной проблемы; степень ее разработанности; какие аспекты требуют дальнейшей разработки и с применением какой методологии; что предлагает сам диссертант для разрешения научных проблем. Аналитический научный обзор делается с привлечением обширного числа источников научной литературы. Количество источников определяется руководителем практики с учетом конкретной рассматриваемой проблемы.

Данный этап сопровождается работой над магистерской диссертацией. Как правило, аналитический обзор нормативно-правовых актов и аналитический обзор научной проблемы являются составной частью диссертационной работы магистра и с определенными поправками, которые делает научный руководитель включаются в диссертационную работу.

Виды работ, проводимых на третьей и четвертой неделе, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают указанные ниже работы.

Подготовка научной статьи (тема зависит от темы диссертационного исследования). Тема научной статьи должна носить актуальный характер и должна быть связана с темой диссертационного исследования. Объем статьи 0,5 п.л. Стилль статьи должен носить научный характер. Статья не должна носить реферативного характера, а в выводах статьи должны быть рекомендации по разрешению научной проблемы (части проблемы). Не приветствуется, когда магистрант, трактуя в статье те или иные юридические термины, вступают в заочную дискуссию с авторами учебников или словарей, которые в узких рамках подобных изданий не могут широко излагать свое научное воззрение и заранее оказываются в проигрышном положении. Поэтому, будет лучше, если для научной полемики магистрант обратится к текстам монографий или диссертационных работ оппонентов. К концу недели студент сдает на проверку руководителю черновой вариант статьи.

Участие в научно-практической конференции. Участие в научной конференции может быть как очным, так и заочным. Будет форма очной или за-

очной зависит от того проводится ли во время практики ежегодные студенческие городские конференция; областная конференция или конференция, проводимая на юридическом факультете ТГУ. В случае заочного участия тезисы конференции отправляются в письменном виде по месту проведения конференции. Следует отметить, что регулярно раз в полугодие заочные конференции проводятся на юридическом факультете Пензенского государственного университета. Тезисы конференции сдают на проверку руководителю практики, сделанные замечания подлежат обязательному исправлению.

На третьей неделе практики студент продолжает работать над магистерской диссертацией и аналитическими обзорами по теме диссертации. По усмотрению руководителя и в зависимости от специфики темы диссертационного исследования аналитический обзор нормативно-правовых актов и аналитический обзор научных проблем могут быть соединены вместе. К концу недели студент сдает обзор на проверку руководителю практики. Как правило аналитические обзоры выступают составными частями диссертационной работы.

На четвертой неделе практики магистранту поручается проверка дипломной работы бакалавра. При проверке дипломной работы магистрант помимо замечаний, делаемых непосредственно по тексту работы, составляет подробную рецензию. В рецензии отмечаются: актуальность; отсутствие плагиата; правильность оформления (в том числе и сносок); степень использования научных и нормативных источников; наличие проблемного или описательного характера работы; наличие или отсутствие научных выводов и рекомендаций, прикладного характера; над какими разделами необходимо провести дополнительную работу и в чем эта работа должна заключаться; к каким дополнительным источникам необходимо обратиться бакалавру; есть ли необходимость изменить план; наличие или отсутствие таблиц, схем, иллюстраций; есть ли необходимость дополнить работу схемами, таблицами; может ли работа быть использованной в практической деятельности. Рецензия и замечания по тексту работы подлежат обязательному утверждению научным руководителем и только после этого передаются бакалавру для исправления.

На четвертой неделе проверяют до 5-ти курсовых работ бакалавров (количество курсовых работ определяется индивидуально). Оценка курсовой работы проводится по приведенной выше схеме, но с учетом того, что работы студентов первого курса не в обязательном порядке могут содержать рекомендации, направленные на совершенствование законодательства, а сама работа может носить характер описания научной проблемы, с минимальными выводами о возможных путях ее разрешения. Магистранту следует учесть, что в курсовой работе обязательно должны быть использованы научные источники и нормативные источники. Рецензия и замечания по тексту работы подлежат обязательному утверждению научным руководителем и только после этого передаются бакалавру для исправления.

На данном этапе магистрант работает над устранением замечаний по научной статье и передает ее на повторную проверку научному руководителю, а также продолжает работу над магистерской диссертацией.

На пятой неделе магистрант концентрирует свои усилия на работе над магистерской диссертацией, а в особенности усиливает вводную часть, в которой конкретизирует актуальность, цели, задачи, степень разработанности темы, методологию исследования. Особенное внимание уделяется положениям, выносимым на защиту, которые предварительно обсуждаются с научным руководителем. Магистрант должен принять участие в работе студенческого научного кружка, на котором он выступает с выводами по теме диссертационной работы. Кроме того, магистрант совместно с руководителем проверяет и научные доклады студентов-бакалавров, которые они делают на студенческом научном кружке. При проверке докладов акцентируется внимание на актуальности, степени охвата проблемы и наличии элементов самостоятельности. Магистрант может высказать только пожелания и замечания, которые утверждаются научным руководителем. Также на данной неделе значительное внимание должно быть уделено составлению научного отчета.

На завершающей практику неделе студент продолжает работать над магистерской диссертацией, составляет отчет, устраняет замечания по рецензиям на научную статью или тезисы конференции, а также по самой диссертационной работе. Завершается практика представлением чернового варианта магистерской диссертации на кафедру, предоставлением отчета и защитой практики, которая проходит в последний день практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ № п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2	Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 719 с. - (Dura lex, sed lex- ISBN 978-5-238-02246-8.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видео-пособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Александрова Л. А. Публичность как основание уголовно-процессуального права : [монография] / Л. А. Александрова. - Москва : Юрлитинформ, 2007. - 138, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 134-139. - ISBN 978-5-93295-273-3 : 132-40.	монография	1
2.	Алиев Т. Т. Основные начала уголовного судопроизводства / Т. Т. Алиев, Н. А. Громов. - Москва : ПРИОР, 2003. - 144 с. - ISBN 5-94909-090-X : 43-00.	Учебное пособие	3
3.	Ахмадуллин А. С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса : [монография] / А. С. Ахмадуллин. - Изд. 2-е, доп. - Москва : Юрлитинформ, 2008. - 126, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 122-127. - ISBN 978-5-	монография	1

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное по- сobie, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видео- пособия и др.)	Количество в библиотеке
	93295-401-0 : 116-20.		
4.	Уголовный процесс : учеб. для вузов / В. Н. Буробин [и др.] ; под общ. ред. А. С. Кобликова . - Москва : НОРМА, 2001. - 373 с. - ISBN 5-89123-344-4 : 130-00.	учебник	1
5.	Григорьев В. Н. Уголовный процесс : учебник / В. Н. Григорьев, А. В. Победкин, В. Н. Яшин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2008. - 809 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-25546-7 : 254-55.	учебник	19
6.	Драпкин Л. Я. Криминалистика : учебник / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - Москва : Проспект, 2008. - 663 с. - ISBN 978-5-482-02038-8 : 202-73.	учебник	1
7.	Криминалистика : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. - Гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2010. - 441 с. : ил. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0597-7. - ISBN 978-5-9692-0864-3 : 319-60.	учебник	1
8.	Протопопов А. Л. Прокурорский надзор за расследованием убийств / А. Л. Протопопов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2006. - 282 с. - (Государственное управление и государственный контроль и надзор). - ISBN 5-94201-400-00 : 236-37.	учебник	2
9.	Попов В. Л. Судебная медицина : [учебник] / В. Л. Попов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2006. - 620 с. - (Учебники и учебные пособия). - ISBN 5-94201-505-8 : 240-91.	учебник	15
10.	Гурочкин Ю. Д. Судебная медицина : учеб. для юрид. и мед. вузов / Ю. Д. Гурочкин, Ю. И. Соседко. - Гриф УМО. - Москва : ЭКСМО, 2008. - 319 с. : ил. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-13588-2 : 200-00.	учебник	40
11.	Жариков Н. М. Судебная психиатрия : учеб. для вузов / Н. М. Жариков, Г. В. Морозов, Д. Ф. Хритинин. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф УМО. -	учебник	40

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Количество в библиотеке
	Москва : Норма, 2008. - 549 с. - Предм. указ.: с. 539-549. - ISBN 978-5-89123-980-7 : 134-31.		
12.	Лазарева В. А. Доказывание в уголовном процессе : учеб.-практ. пособие / В. А. Лазарева. - Москва : Юрайт, 2010. - 343 с. - (Магистр права). - Библиогр.: с. 340-343 . - ISBN 978-5-9916-0290-7. - ISBN 978-5-9692-0596-3 : 234-70.	учеб.-практ. пособие	1
13.	Шапиро Л. Г. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : [монография] / Л. Г. Шапиро, В. В. Степанов. - Москва : Юрлитинформ, 2008. - 220, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 188-221 . - ISBN 978-5-93295-414-0 : 185-10.	монография	2
14.	Прокурорский надзор : учеб. для вузов / Ю. Е. Винокуров [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф МО. - Москва : Юрайт-издат, 2003. - 429 с. - Прил.: с. 378-429. - ISBN 5-94879-055-X : 124-00.	учебник	2

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Э-811 Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной	столы парты-моноблок,, шкафы для документации, тумбы-витрины, тумбы, стол преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран. Доска меловая, манекен.	г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	51,6	30

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	аттестации.				
2.	По месту прохождения практики	Рабочее место, оборудованное компьютером и ПО по месту прохождения практики			
3.	Г-401 –Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16