

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М3.П.01

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

«Уголовное право и процесс»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов по курсам (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6			
Недель по РУП	4			
Виды контроля по курсам:	Зачет с оценкой			
	№№ курсов			
	1	2	3	Итого
ЗЕТ по курсам	6			6
Часы	216			216
Недели	4			4

Тольятти 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право и процесс»

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора-директор института права _____

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.И. Вершинина

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
МЗ.П.01 Производственная практика
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – углубление и закрепление знаний по теоретической подготовке по дисциплинам магистерской программы, приобретение практических навыков (в сфере нормотворчества и правоприменения, включая навыки самостоятельной профессиональной деятельности и составления документов).

Задачи:

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках порученных обязанностей.
2. Обоснование и принятие в пределах порученных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.
3. Составление юридических документов.
4. Участие в обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
5. Участие в охране общественного порядка.
6. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках порученных обязанностей.
7. Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в рамках порученных обязанностей.
8. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
9. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.
10. Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в рамках порученных обязанностей.
11. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках порученных обязанностей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к циклу Практика и НИР.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы уголовного права», «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы квалификации преступлений», «История политических и правовых учений»

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: «Научно-исследовательская работа», «Практики», Итоговая государственная аттестация.

3. Способ проведения практики - стационарная

4. Форма (формы) проведения практики - индивидуальная

5. Место проведения практики

Следственные подразделения Следственного Управления Следственного комитета РФ по Самарской области, прокуратура г.о. Тольятти, отделы У МВД России по Самарской области, адвокатура, по месту работы и т.д.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: нормативный и учебный материал по уголовному процессу, ведомственные нормативные акты.
	Уметь: проводить основные следственные действия, составлять процессуальные документы.
	Владеть: навыками принятия процессуальных решений, проведения следственных действий, составления процессуальных документов.
-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)	Знать: систему уголовно-процессуального законодательства; основное содержание уголовно-процессуального законодательства; особенности регулирования досудебного производства.
	Уметь: толковать уголовно-процессуальный закон и другие нормативные правовые акты, касающиеся сферы уголовного судопроизводства, свободно ориентироваться в специальной литературе.
	Владеть: навыками применения уголовно-процессуального законодательства и других нормативно-правовых актов, касающихся сферы досудебного производства.
-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	Знать: особенности производства по уголовным делам; проблемы процессуального взаимодействия органов дознания с органами предварительного следствия; проблемы предварительного следствия в отношении отдельной категории лиц; противоречия в уголовном процессе, понятие и виды.
	Уметь: выявлять обстоятельства и условия, способствующие совершению правонарушений и иных нарушений уголовно-процессуального законодательства; разработать меры по устранению причин и условий совершения правонарушений и иных нарушений законодательства.
	Владеть: навыками квалификации и разграничения правонарушений в сфере досудебного производства; навыками предупреждения и расследования преступлений.
-способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	Знать: законодательство Российской Федерации и зарубежных стран; приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных актов; формы судебного толкования нормативных правовых актов.

	Уметь: анализировать и толковать нормы уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.
	Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.
-способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	Знать: основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений.
	Уметь: выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций.
	Владеть: организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
-способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеправленческих методологий и методов.
	Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.

	Владеть: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.
--	--

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный (1 неделя)
2	Ознакомительно-деятельностный (2 неделя)
3	Производственно-деятельностный (3 неделя)
4	Производственно-деятельностный (4 неделя)

Общая трудоемкость практики– 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики - 1

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
адаптационно-производственный (1-я неделя)	40	Адаптационно-производственным этапом считается первая неделя практики. В этот период студент-практикант знакомится: - с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), получает от него указания о своих дальнейших действиях; - с правилами внутреннего распорядка; - с техникой безопасности, проходит инструктаж с оформлением установленной документации; - с предприятием (учреждением, организацией), его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами; - с общей системой организации и управления;	14	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов;	оборудованное компьютером рабочее место по месту прохождения практики	Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, проверка проекта отчета, задание по составлению схемы организации, обсуждение проблем практики на форуме	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		<ul style="list-style-type: none">- знакомится с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельности организации- знакомится с особенностями организации юридической службы- изучает иные нормативно-правовые акты по указанию руководителя практики;- составляет структурную схему организации					
Ознакомительно-деятельностный (2-я неделя)	40	1. Присутствие с руководителем от практики при производстве юридически-значимых действий (консультировании, допросе свидетеля и т.п., в зависимости от места прохождения практики) 2. Выполнение иных поручений руководителя практики	14	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов;	оборудованное компьютером рабочее место по месту прохождения практики	Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, который включает проверку проекта отчета, обсуждение проблем практики на форуме	1-4

Производственно-деятельностный (3-я неделя)	40	1. Консультирование под контролем руководителя 2. Консультирование граждан под контролем руководителя 3. Выполнение иных поручений руководителя практики	14	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов; конспектирование результатов консультирования	оборудованное компьютером рабочее место по месту прохождения практики	Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, который включает проверку проекта отчета, задание по консультированию, обсуждение проблем практики на форуме	1-4
Производственно-деятельностный (4-я неделя)	40	1. Составление под контролем руководителя юридических документов (проекта приказа или ответа на жалобу) 2. Составление отчета 3. Выполнение иных поручений руководителя практики	14	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов; составление проектов документов	оборудованное компьютером рабочее место по месту прохождения практики	Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте. Проверка проекта приказа или ответа на жалобу Отчет, обсуждение проблем практики на форуме	1-4
	160		56				
Итого – 216							

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Выполнение задания, проверяемого вручную	Наличие отчета о выполнении производственной практики	80-100 баллов	Студент выполнил установленное руководителем задание; владеет полной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил производственную практику
		60-79 баллов	Студент выполнил установленное руководителем задание; владеет достаточной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил производственную практику
		40-59 баллов	Студент выполнил установленное руководителем задание; владеет полной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил производственную практику на удовлетворительном уровне
		0-39 баллов	Студент не выполнил ни одного из заданий, не владеет теоретическими знаниями и не имеет практических навыков

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой по накопительной системе (10 баллов за договор об организации и проведении практики+90 баллов за отчет по практике	Наличие договора об организации и проведении практики, отчета по практике	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Нормативное регулирование правоохранительных органов.
2	Нормативное регулирование прокуратуры.
3	Нормативное регулирование адвокатуры.
4	Нормативное регулирование суда.
5	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
6	Права и обязанности сотрудников прокуратуры.
7	Права и обязанности сотрудников адвокатуры.
8	Права и обязанности судьи.
9	Правовое воспитание.
10	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел.
11	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры.
12	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры.

10.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

10.1.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Адаптационно-производственный (1 неделя)	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	выполнение задания, проверяемого вручную
2	Ознакомительно-деятельностный (2 недели)	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	выполнение задания, проверяемого вручную
3	Производственно-деятельностный (3 недели)	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	выполнение задания, проверяемого вручную
4	Производственно-деятельностный (4 недели)	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	выполнение задания, проверяемого вручную

10.1.2. Содержание оценочных средств текущего контроля

Задание №1. Составление структурной схемы организации

- необходимо составить схему структуры организации;
- необходимо расписать функционал каждого органа;
- необходимо расписать должностные обязанности руководителей организации.

Задание № 2. Необходимо составить проект процессуального документа по уголовному делу в зависимости от характера деятельности организации (постановление о проведении следственных действий, обвинительное заключение, ходатайство в суд и т.д.).

Задание № 3.

Составление отчета по практике

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Отчет объединяет все виды выполненных заданий

Критерии оценки:

- студент считается аттестованным, если он набрал от 40 до 100 баллов;
- студент считается не аттестованным, если он набрал от 0 до 39 баллов.

10.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для оценивания окончательных результатов обучения по дисциплине

10.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативный и учебный материал по уголовному процессу, ведомственные нормативные акты; -систему уголовно-процессуального законодательства; основное содержание уголовно-процессуального законодательства; особенности регулирования досудебного производства; -особенности производства по уголовным делам; проблемы процессуального взаимодействия органов дознания с органами предварительного следствия; проблемы предварительного следствия в отношении отдельной категории лиц; противоречия в уголовном процессе, понятие и виды; -законодательство Российской Федерации и зарубежных стран; приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных актов; формы судебного толкования нормативных правовых актов; 	<p><i>Вопросы к зачету, отчет по производственной практике</i></p>

	<p>-основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений;</p> <p>-теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.</p>	
<p>ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Умеет:</p> <p>-проводить основные следственные действия, составлять процессуальные документы;</p> <p>-толковать уголовно-процессуальный закон и другие нормативные правовые акты, касающиеся сферы уголовного судопроизводства, свободно ориентироваться в специальной литературе;</p> <p>-выявлять обстоятельства и условия, способствующие совершению правонарушений и иных нарушений уголовно-процессуального законодательства; разработать меры по устранению причин и условий совершения правонарушений и иных нарушений законодательства;</p> <p>-анализировать и толковать нормы уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации;</p> <p>-выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций;</p> <p>-отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.</p>	<p><i>Отчет по производственной практике</i></p>

ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками принятия процессуальных решений, проведения следственных действий, составления процессуальных документов; -навыками применения уголовно-процессуального законодательства и других нормативно-правовых актов, касающихся сферы досудебного производства; -навыками квалификации и разграничения правонарушений в сфере досудебного производства; навыками предупреждения и расследования преступлений; -приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики; -организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных; -навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов совершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности. 	<p><i>Отчет по производственной практике</i></p>
---	---	--

10.2.2. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

а) Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Нормативное регулирование правоохранительных органов.
2	Нормативное регулирование прокуратуры.
3	Нормативное регулирование адвокатуры.
4	Нормативное регулирование суда.
5	Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
6	Права и обязанности сотрудников прокуратуры.
7	Права и обязанности сотрудников адвокатуры.

8	Права и обязанности судьи.
9	Правовое воспитание.
10	Юридическая ответственность сотрудников органов внутренних дел.
11	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры.
12	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры.

б) Отчет по производственной практике

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание работы, проделанной студентом в ходе прохождения практики.

Во введении к отчету о прохождении производственной практики должны быть отражены следующие моменты:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- основные виды деятельности, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается общая характеристика объекта прохождения практики:

- местонахождение организации;
- краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где проходила практика, перечень нормативных документов, регламентирующих ее деятельность; организационная структура и структура управления;
- характеристика функций, выполняемых студентом на практике.

Целесообразно включать в отчет элементы собственных исследований по теме магистерской диссертации.

В заключении формулируются основные выводы о деятельности объекта прохождения практики и делаются практические рекомендации.

В качестве приложений к отчету оформляются:

- схематичное изображение организационной структуры управления организации (органа);
- прочие материалы, необходимые студенту для написания магистерской диссертации.

Оригинальность Отчета по производственной практике должна составлять не менее 70%.

Студент прикрепляет отчет по практике в системе дистанционного образования (Росдистант).

Критерии оценки:

Оценка зачтено-«отлично» выставляется студенту, если он набрал от 80 до 100 баллов;

Оценка зачтено-«хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 60 до 79 баллов;

Оценка зачтено-«удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 40 до 59 баллов;

а) показал посредственные знания по всем вопросам билета;

б) владеет юридической терминологией;

в) юридически грамотно строит свой ответ.

Оценка не зачтено-«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 0 до 39 баллов.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Используются дистанционные образовательные технологии. Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Новиков В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков ; Моск. гос. академия водного транспорта. - Москва : МГАВТ, 2015. - 210 с.	курс лекций	ЭБС «IPRbooks»
3	Клименко И. С. Методология системного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Клименко. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 207 с. : ил.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
4	Рузавин Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Макаров С. Д. Изменение квалификации преступлений и обвинения в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие : [учеб. пособие] / С. Д. Макаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010. - 215 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-01723-5.	науч.-практ. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Джинджолия Р. С. Преступления против личности с оценочными признаками: вопросы квалификации [Электронный ресурс]: монография / Р. С. Джинджолия. - Москва: Русайнс, 2015. - 211 с. - ISBN 978-5-4365-0467-4.	монография	ЭБС «IPRbooks»
3.	Кадников Н. Г. Квалификация преступлений и вопросы судебного толкования [Электронный ресурс] : [монография] / Н. Г. Кадников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юриспруденция, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-9516-0520-7.	монография	ЭБС «IPRbooks»
4.	Павлов В. Г. Квалификация преступлений со специальным субъектом [Электронный ресурс] : [монография] / В. Г. Павлов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр-Пресс, 2011. - 374 с. - (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). - ISBN 978-5-94201-534-3.	монография	ЭБС «IPRbooks»
5.	Власов Ю. А. Особенности квалификации отдельных видов преступлений против	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks».

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. А. Власов. - Омск: ОМА МВД России, 2014. - 87 с. - ISBN 978-5-88651-578-7 .		

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система.	Не ограни-	Договор №1522 от

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Консультант+	чено	25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

12.5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК- 807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК- 810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16