

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

МЗ.У.01

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)  
40.04.01 Юриспруденция

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

«Уголовное право и процесс»

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

**Распределение часов по курсам (по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	3						
Неделя по РУП	108						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
		1 (дифф.)					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	3						3
Часы	108						180
Недели	2						2

**Тольятти 2018**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право и процесс»

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель ректора-директор института права

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И. Вершинина

(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **МЗ.У.01 Учебная практика**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

#### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** – развитие, закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

##### **Задачи:**

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией.
  2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов.
  3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования.
  4. Предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте.
  5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов.
  6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде.
- Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии.  
Развитие навыков правовых консультаций.  
Развитие навыков составления локальных нормативных актов.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к циклу Практика и НИР.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: Методика преподавания юриспруденции в высшей школе, История и методология юридической науки; Актуальные проблемы уголовного права и др.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация.

#### **3. Способ проведения практики - стационарная**

#### **4. Форма (формы) проведения практики - индивидуальная**

#### **5. Место проведения практики**

Следственные подразделения Следственного Управления Следственного комитета РФ по Самарской области, прокуратура г.о. Тольятти, отделы У МВД России по Самарской области, адвокатура, по месту работы и т.д.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: нормативный и учебный материал по уголовному процессу, ведомственные нормативные акты.
	Уметь: проводить основные следственные действия, составлять процессуальные документы.
	Владеть: навыками принятия процессуальных решений, проведения следственных действий, составления процессуальных документов.
-способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	Знать: законодательство Российской Федерации и зарубежных стран; приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных актов; формы судебного толкования нормативных правовых актов.
	Уметь: анализировать и толковать нормы уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.
	Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.
-способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	Знать: основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений.
	Уметь: выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций.
	Владеть: организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.
-способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.</p>
	<p>Владеть: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.</p>

### **Основные этапы практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	адаптационно-производственный (1-я неделя)
2	производственно-деятельностный (2-я неделя)

**Общая трудоемкость практики– 3 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

### Курс прохождения практики - 1

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
адаптационно-производственный (1-я неделя)	40	Адаптационно-производственным этапом считается первая неделя практики. В этот период студент-практикант знакомится: - с руководителем практики от организации, учреждения, получает от него указания о своих дальнейших действиях; - с правилами внутреннего распорядка; - с техникой безопасности, проходит инструктаж с оформлением установленной документации; - с учреждением, организацией, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами; - с общей системой организации и управления; - знакомится с основными нормативно-правовыми актами,	14	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов; составление проектов документов	оборудованное компьютером рабочее место по месту прохождения практики	Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, Проверка выполненного задания с функционалом структурных подразделений организации	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		регламентирующими деятельности организации - знакомится с особенностями организации юридической службы - изучает иные нормативно-правовые акты по указанию руководителя практики - анализирует структуру организации и конспектирует функционал каждого органа					
Производственно-деятельностный (2-я неделя)	40	1. Присутствие с руководителем практики при производстве юридически-значимых действий (консультировании, допросе свидетеля и т.п., в зависимости от места прохождения практики) 2. Составление под контролем руководителя простейших юридических документов (проект приказа по организации) 3. Составление письменного разъяснения одного из положений НПА 5. Выполнение иных поручений руководителя практики	14	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов; составление проектов документов	оборудованное компьютером рабочее место по месту прохождения практики	Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, который включает проверку проекта отчета. Проверка проекта приказа, Проверка письменной консультации (разъяснения одного из по-	1-4

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
						ложений НПА)	
	80		28				
Итого – 108							



## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Выполнение задания, проверяемого вручную	Наличие отчета о выполнении учебной практики	80-85 баллов	Студент выполнил установленные руководителем задания в полном объеме; владеет полной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил учебную практику
		60-79 баллов	Студент выполнил установленное руководителем задания в полном объеме, но с незначительными замечаниями; владеет достаточной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил учебную практику
		40-59 баллов	Студент выполнил установленное руководителем задания не в полном объеме; владеет полной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил учебную практику на удовлетворительном уровне
		0-39 баллов	Студент не выполнил ни одного из заданий, не владеет теоретическими знаниями и не имеет практических навыков

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой по накопительной системе (10 баллов за договор об организации и проведении практики+85 баллов за выполнение заданий текущего контроля+5 баллов за подготовку к защите отчета по практике)	Наличие договора об организации и проведении практики, отчета по практике	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Правовые основы функционирования организации (по месту практики)
2	Этические нормы организации
3	Структура организации
4	Правила юридического консультирования
5	Правила составления юридических документов
6	Правила юридической техники
7	Правила ответов на жалобы граждан
8	Структура юридических документов
9	Структура ответов на обращения граждан
10	Юридические приемы и средства толкования нормативных актов
11	Применение информационных методов в юриспруденции
12	Методика проведения исследований
13	Нормативная основа государственной службы
14	Нормативная основа правоохранительной службы
15	Правила составления исковых заявлений
16	Ответы на жалобы граждан
17	Виды обращений граждан
18	Виды ответов на обращения граждан
19	Этические нормы при приеме граждан
20	Этические нормы при внутрикорпоративном взаимодействии
21	Правила письменного консультирования граждан
22	Виды консультирования граждан
23	Виды оценок правового поведения граждан
24	Юридические факты в сфере уголовного права
25	Экономические основы правоохранительной деятельности
26	Антикоррупционные нормы
27	Предупреждение антикоррупционного поведения
28	Виды государственной службы
29	Правоохранительная служба
30.	Организационная структура государственных учреждений
32	Организационная структура государственных органов
33	Правила составления протоколов
34	Виды информационных правовых систем
35	Правовой статус сотрудника правоохранительных органов
36	Правила этического обращения с гражданами
37	Структура ответа на обращение гражданина
38	Особенности этики при взаимодействии с иностранными гражданами
39	Особенности этики при взаимодействии с лицами без гражданства
40	Виды информационных систем в юриспруденции

## **10.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины**

### **10.1.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Адаптационно-производственный (1 неделя)	ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10	выполнение задания, проверяемого вручную
2	Производственно-деятельностный (2-я неделя)	ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10	выполнение задания, проверяемого вручную

### **10.1.2. Содержание оценочных средств текущего контроля**

**Задание №1.** Проанализировать правовую основу функционирования организации (как федеральные нормативно-правовые акты, так и локальные нормативно-правовые акты, при необходимости нормативно-правовые акты регионального и местного уровня).

**Задание № 2.** Составить письменное разъяснение одного из положений нормативно-правового акта с учетом правоприменительной практики.

**Задание № 3.** Составить проект приказа по организации.

#### **Критерии оценки:**

-80-85 баллов - студент выполнил установленные руководителем задания в полном объеме; владеет полной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил учебную практику;

-60-79 баллов - студент выполнил установленное руководителем задания в полном объеме, но с незначительными замечаниями; владеет достаточной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил учебную практику;

-40-59 баллов - студент выполнил установленное руководителем задания не в полном объеме; владеет полной информацией о характере деятельности организации, в которой проходил учебную практику на удовлетворительном уровне;

-0-39 баллов – студент не выполнил ни одного из заданий, не владеет теоретическими знаниями и не имеет практических навыков.

## 10.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для оценивания окончательных результатов обучения по дисциплине

### 10.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативный и учебный материал по уголовному процессу, ведомственные нормативные акты;</li> <li>-законодательство Российской Федерации и зарубежных стран; приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных актов; формы судебного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>-основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений;</li> <li>-теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.</li> </ul>	<p><i>Вопросы к зачету, отчет по учебной практике</i></p>
ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить основные следственные действия, составлять процессуальные документы;</li> <li>-анализировать и толковать нормы уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации;</li> <li>-выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций;</li> <li>-отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и</li> </ul>	<p><i>Отчет по учебной практике</i></p>

	методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня.	
ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-10	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками принятия процессуальных решений, проведения следственных действий, составления процессуальных документов;</li> <li>-приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики;</li> <li>-организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных;</li> <li>-навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.</li> </ul>	Отчет по учебной практике

### 10.2.2. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

#### а) Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Правовые основы функционирования организации (по месту практики)
2	Этические нормы организации
3	Структура организации

4	Правила юридического консультирования
5	Правила составления юридических документов
6	Правила юридической техники
7	Правила ответов на жалобы граждан
8	Структура юридических документов
9	Структура ответов на обращения граждан
10	Юридические приемы и средства толкования нормативных актов
11	Применение информационных методов в юриспруденции
12	Методика проведения исследований
13	Нормативная основа государственной службы
14	Нормативная основа правоохранительной службы
15	Правила составления исковых заявлений
16	Ответы на жалобы граждан
17	Виды обращений граждан
18	Виды ответов на обращения граждан
19	Этические нормы при приеме граждан
20	Этические нормы при внутрикорпоративном взаимодействии
21	Правила письменного консультирования граждан
22	Виды консультирования граждан
23	Виды оценок правового поведения граждан
24	Юридические факты в сфере уголовного права
25	Экономические основы правоохранительной деятельности
26	Антикоррупционные нормы
27	Предупреждение антикоррупционного поведения
28	Виды государственной службы
29	Правоохранительная служба
30.	Организационная структура государственных учреждений
32	Организационная структура государственных органов
33	Правила составления протоколов
34	Виды информационных правовых систем
35	Правовой статус сотрудника правоохранительных органов
36	Правила этического обращения с гражданами
37	Структура ответа на обращение гражданина
38	Особенности этики при взаимодействии с иностранными гражданами
39	Особенности этики при взаимодействии с лицами без гражданства
40	Виды информационных систем в юриспруденции

## **б) Отчет по учебной практике**

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание работы, проделанной студентом в ходе прохождения практики.

Во введении к отчету о прохождении учебной практики должны быть отражены следующие моменты:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- основные виды деятельности, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается общая характеристика объекта прохождения практики:

- местонахождение организации;
- краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где проходила практика, перечень нормативных документов, регламентирующих ее деятельность; организационная структура и структура управления;
- характеристика функций, выполняемых студентом на практике.

Целесообразно включать в отчет элементы собственных исследований по теме магистерской диссертации.

В заключении формулируются основные выводы о деятельности объекта прохождения практики и делаются практические рекомендации.

В качестве приложений к отчету оформляются:

- схематичное изображение организационной структуры управления организации (органа);
- прочие материалы, необходимые студенту для написания магистерской диссертации.

Оригинальность Отчета по учебной практике должна составлять не менее 70%.

Студент прикрепляет отчет по практике в системе дистанционного образования (Росдистант).

### **Критерии оценки:**

Оценка зачтено-«отлично» выставляется студенту, если он набрал от 80 до 100 баллов;

Оценка зачтено-«хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 60 до 79 баллов;

Оценка зачтено-«удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 40 до 59 баллов;

- а) показал посредственные знания по всем вопросам билета;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ.

Оценка не зачтено-«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 0 до 39 баллов.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**Используются дистанционные образовательные технологии.** Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.



## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Новиков В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков ; Моск. гос. академия водного транспорта. - Москва : МГАВТ, 2015. - 210 с.	курс лекций	ЭБС «IPRbooks»
3	Клименко И. С. Методология системного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Клименко. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 207 с. : ил.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
4	Рузавин Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Макаров С. Д. Изменение квалификации преступлений и обвинения в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие : [учеб. пособие] / С. Д. Макаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010. - 215 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-01723-5.	науч.-практ. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Джинджолия Р. С. Преступления против личности с оценочными признаками: вопросы квалификации [Электронный ресурс]: монография / Р. С. Джинджолия. -	монография	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Москва: Русайнс, 2015. - 211 с. - ISBN 978-5-4365-0467-4.		
3.	Кадников Н. Г. Квалификация преступлений и вопросы судебного толкования [Электронный ресурс] : [монография] / Н. Г. Кадников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юриспруденция, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-9516-0520-7.	монография	ЭБС «IPRbooks»
4.	Павлов В. Г. Квалификация преступлений со специальным субъектом [Электронный ресурс] : [монография] / В. Г. Павлов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр-Пресс, 2011. - 374 с. - (Теория и практика уголовного права и уголовного процесса). - ISBN 978-5-94201-534-3.	монография	ЭБС «IPRbooks»
5.	Власов Ю. А. Особенности квалификации отдельных видов преступлений против личности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. А. Власов. - Омск: ОМА МВД России, 2014. - 87 с. - ISBN 978-5-88651-578-7.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks».

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

#### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

#### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК- 807)	17,1	1

2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК- 810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16