

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.Б.19.02

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право 2**

(наименование дисциплины)

**по направлению подготовки (специальности)**

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Уголовно- правовой**

(направленность (профиль))

Форма обучения очная

Год набора 2018

**Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	3											
Часов по РУП	108											
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены		Зачет		Курсовые проекты		Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	5											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам					3							3
Лекции					12							12
Лабораторные												
Практические					36							36
Контактная работа					48							48
Сам. работа					24							24
Контроль					36							36
Итого					108							108

Тольятти, 2018

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель ректора – директор Института права

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И. Вершинина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.М. Чертакова

## АННОТАЦИЯ дисциплины (учебного курса)

### Б1.Б.19.02 Трудовое право 2

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

#### **Задачи:**

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

#### 2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): предпринимательское право, финансовое право.

#### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<b>Знать:</b> значимость своей будущей профессии. <b>Уметь:</b> разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания. <b>Владеть:</b> на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность, способы изложения норм права Уметь: применять коллизионные нормы при регулировании предпринимательской деятельности Владеть: навыками подготовки процессуальных документов
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов. Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов. Уметь: правильно толковать правовые акты. Владеть: навыками анализа различных правовых актов.

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)  
«Трудовое право 2»**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	1. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 5. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 6. Правовые основы охраны труда 7. Гарантии и компенсации 8. Правовое регулирование заработной платы 9. Материальная ответственность сторон трудового договора
Раздел 3. Защита трудовых прав работников	10. Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 11. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.
Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12. Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями 13. Особенности регулирования труда несовершеннолетних 14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера

	15. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц 16. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом 17. Особенности регулирования временных и сезонных работников
--	--

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

#### 4. Технологическая карта по учебному курсу "Трудовое право-2"

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=106421

Семестр изучени я	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах	
		Всего часов по уч. плану	Контактная работа занятия					Самостоятельная работа										
			Всего				В т.ч. в интерактивной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ОТ			
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические												
5	18	108	48	12		36		24							22	2	Экзам.	36

№ неде ли	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратко е назван ие типа учебно го меропр иятия	Описание учебного мероприятия  (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авляе тся в распи сание ? (+,-)	Ответ ственный за проведе ние (веду щий: лектор - Л, препода ватель - П)	Макс имал ьное кол- во балло в за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во аудит орий	Предла гаемое место проведе ния (№ ауд., др. место)	Максим альное кол-во студент ов в аудитор ии	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракти вной форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция 1	Лек 1	Трудовой договор	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		0	медиаоборудован ие	1-2
1		Практическое занятие 1	Пр31	Понятие, стороны, виды трудового договора	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 2	Пр32	Заклучение, изменение и прекращение трудового договора	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 3	Пр33	Решение задач по теме "Трудовой договор"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2

3		Лекция 2	Лек2	Рабочее время и время отдыха	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
3		Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ Сам. работа	Подготовка рефератов в соответствии с предложенной тематикой	-		8			22					30		1-2
3		Практическое занятие 4	Пр34	Понятие и виды рабочего времени	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
4		Практическое занятие 5	Пр35	Понятие и виды времени отдыха	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
4		Практическое занятие 6	Пр36	Решение задач по теме "Рабочее время и время отдыха"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
5		Лекция 3	Лек3	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
5		Практическое занятие 7	Пр37	Понятие заработной платы по трудовому праву	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
6		Практическое занятие 8	Пр38	Нормы труда. Гарантии и компенсации	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
6		Практическое занятие 9	Пр39	Решение задач по теме "Оплата и нормирование труда"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
7		Лекция 4	Лек4	Дисциплина труда	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
7		Практическое занятие 10	Пр310	Институт дисциплины труда в трудовом праве	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
8		Практическое занятие 11	Пр311	Дисциплинарная ответственность	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
8		Практическое занятие 12	Пр312	Решение задач по теме "Дисциплина труда"	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
9		Лекция 5	Лек5	Материальная ответственность сторон трудового договора	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
9		Практическое занятие 13	Пр313	Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
10		Практическое занятие 14	Пр314	Материальная ответственность работника и работодателя	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2

10		Практическое занятие 15	Пр315	Решение задач по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
11		Лекция6	Лек6	Правовое регулирование охраны труда	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
11		Практическое занятие 16	Пр316	Понятие, организация и управление охраной труда	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
12		Практическое занятие17	Пр317	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
12		Практическое занятие 18	Пр318	Решение задач по теме "Правовое регулирование охраны труда"	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
13		Лекция 7	Лек7	Защита трудовых прав	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
13		Практическое занятие 19	Пр319	Понятие и способы защиты трудовых прав работников	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
14		Практическое занятие 20	Пр320	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
14		Практическое занятие 21	Пр321	Решение задач по теме "Защита трудовых прав"	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
15		Лекция 8	Лек 8,9	Трудовые споры Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
15		Практическое занятие 22	Пр322	Понятие и виды трудовых споров, способы их разрешения	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
15		Посещаемость	Псщр	Посещаемость лекционных занятий	-		5								30		1-2
16		Практическое занятие 23	Пр323	Решение задач по теме "Трудовые споры"	+	П	3		+			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
16		Практическое занятие 24	Пр324	Итоговая контрольная работа по всем темам курса	+	П	2		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
17		Бонусные баллы	ББ	Допускаются студенты, пропустившие по уважительным причинам 3 практических занятия в течение семестра, имеющие	-		8								0		



				соответствующий документ о причинах отсутствия. Допускаются студенты, участвующие в конференции														
17		Лекция9	Лек	Подготовка к итоговому тестированию	+	Л	2	2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование		
20		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100	2		2		Компьютерный класс общего доступа	1		0	медиаоборудование	1-2	
						ИТОГО		48		24								
								108										
								ИТОГО через ОТ		2								
								Контроль		36								

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть

				замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Индивидуальное домашнее задание	Подготовка реферата	8	Допускаются все студенты	8 баллов - подготовка и презентация реферата, ответы на дополнительные вопросы по теме, 6 баллов - подготовка и презентация реферата, но в реферате или ответе имеются ошибки, 4 балла - реферат подготовлен, но представлен некачественно или имеются существенные ошибки, 0 баллов - реферат не подготовлен или не соответствует предъявленным требованиям.
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 6	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 7	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко

				формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 8	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 9	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 10	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 11	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 12	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.

Практическое занятие 13	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 14	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 15	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 16	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 17	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие

				ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 18	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 19	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 20	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 21	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 22	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Посещаемость	Практическая работа	5	Допускаются все студенты	5 баллов - 80-100 % посещения лекционных занятий, 4 балла - 60-80 % посещения лекционных занятий, 3

				балла - 40-60 % посещения лекционных занятий, 2 балла - 20-40 % посещения лекционных занятий, 1 балл - менее 20 % посещения лекционных занятий.
Практическое занятие 23	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 24	Практическое занятие	2	Допускаются все студенты	2 балла - студент верно выполнил все задания, замечаний нет; 1 балл - студент выполнил задания, но есть замечания; 0 баллов - студент не выполнил задания.
Бонусные баллы	Бонусные баллы	8	Допускаются студенты, предъявившие документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на 3 занятиях в течение семестра	Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам необходимо предоставить выполненные в письменном виде задачи по пропущенным темам (не менее 3 тем). За участие в конференции 8 баллов - за 1 место, 6 баллов - за 2 место, 4 балла - за 3 место, 2 балла - за участие в конференции.
Итоговый тест по курсу через ЦТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	20 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 80 -100 % вопросов по дисциплине 15 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 60 - 80 % вопросов по дисциплине 10 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 40 - 60 % вопросов по дисциплине 5 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 20 - 40 % вопросов по дисциплине
<b>Схема расчета итоговой оценки:</b>		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Не предусмотрены	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

## 6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

### 6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
40.03.01 Трудовое право-2	500	Лапшина О.С.

### 6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Трудовое право-2, тест, итоговый)	50	Тема 1	50	70

## 7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

## 8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

№ п/п	Темы
1	Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
2	Трудовой договор: понятие, стороны, значение.
3	Содержание и виды трудового договора. Срочный трудовой договор и основания его заключения.
4	Срочный трудовой договор и основания его заключения.
5	Изменение трудового договора. Понятие и виды перевода, отличие от перемещения.
6	Временный перевод. Отстранение от работы.
7	Отстранение от работы.
8	Понятие и виды перевода, отличие от перемещения.
9	Общие основания прекращения трудового договора.
10	Защита персональных данных работника: понятие, обработка, обеспечение защиты и ответственность за нарушение.
11	Понятие рабочего времени и его виды.
12	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
13	Совместительство: понятие, виды и правовое ограничение.
14	Режим и учет рабочего времени.
15	Отпуска: понятие и виды.
16	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, отзыв из отпуска.
17	Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
18	Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
19	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
20	Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
21	Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
22	Внутренний трудовой распорядок. Основные трудовые обязанности работника.
23	Дисциплинарная ответственность и ее виды.
24	Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и погашение.
25	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
26	Понятие охраны труда, условий труда, вредных и опасных производственных факторов.
27	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
28	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
29	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
30	Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
31	Материальная ответственность работника: понятие, виды и основания.
32	Виды и пределы материальной ответственности работника.
33	Материальная ответственность работодателя перед работником.



## 9. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие и предмет трудового права.
2.	Метод и система трудового права.
3.	Принципы трудового права и их классификация.
4.	Источники трудового права: понятие и классификация.
5.	Понятие и виды субъектов трудового права.
6.	Работник как субъект трудового права.
7.	Работодатель как субъект трудового права.
8.	Правоотношения в сфере труда: понятие, виды и характеристика.
9.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и форма.
10.	Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
11.	Соглашения: понятие, содержание, порядок заключения, сфера действия.
12.	Правовой статус безработного.
13.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
14.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
15.	Порядок заключения трудового договора.
16.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
17.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
18.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
19.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21.	Понятие рабочего времени и его виды.
22.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
23.	Режим и учет рабочего времени.
24.	Понятие и виды времени отдыха.
25.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
26.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
27.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
28.	Системы оплаты труда.
29.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
30.	Нормы труда: виды и порядок установления.
31.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
32.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.

33.	Меры поощрения и порядок их применения.
34.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
35.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
36.	Понятие, организация и требования охраны труда.
37.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
38.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
39.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы.
40.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
41.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
42.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
43.	Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
44.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
45.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
46.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
47.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
48.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
49.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
50.	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
51.	Продолжительность дополнительного отпуска в районах Крайнего севера и приравненных местностях.
52.	Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией работникам, которые трудятся в районах Крайнего севера и приравненных местностях
53.	Каков механизм реализации права на отпуск при увольнении работника
54.	Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов.
55.	Характеристика разновидностей сдельной системы труда.
56.	Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены.
57.	Приемы оплаты труда в сверхурочное время.
58.	Возможные удержания из заработной платы работника без его согласия. Возможные ограничения.
59.	Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
60.	Случаи предоставления гарантий и компенсаций работнику.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1-4;6-7	ОПК 2, ПК 5,6,15	Тест
2	Тема 9-17	ОПК 2, ПК 5,6,15	Тест
3	Тема 5	ОПК 2, ПК 5,6,15	Реферат № 1
4	Тема 8	ОПК 2, ПК 5,6,15	Реферат №2

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1 Оценочное средство – Тест

##### Тема 1-4

##### 1.Перевод – это

- А. изменение существенных условий труда;
- В. изменение, не влекущее изменение трудовой функции;
- С. поручение работы на другом агрегате;
- Д. поручение работы на другом механизме.

##### 2. По общему правилу переводы

- А. возможны с устного согласия работника;
- В. возможны только с письменного согласия работника;
- С. производятся без согласия работника;
- Д. производятся приказом работодателя.

##### 3. Перевод без согласия работника – это

- А. исключение из общего правила;
- В. общее правило;
- С. одно из возможных условий коллективного договора;
- Д. одно из возможных условий трудового договора.

##### 4. По общему правилу, об изменении существенных условий труда работник должен быть предупрежден не менее, чем за

- А. 10 дней;
- В. 2 недели;
- С. 1 месяц;
- Д. 2 месяца.

##### 5. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- А. в присутствии других работников;
- В. под расписку;
- С. путем размещения объявления в общедоступном месте;
- Д. устно.

##### 6. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

**7. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за**

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

**8. По общему правилу, днем увольнения считается**

- A. последний день больничного листа;
- B. последний день отпуска;
- C. последний день работы;
- D. следующий за последним рабочим день.

**9. Трудовая книжка должна быть выдана работнику**

- A. накануне увольнения;
- B. в последний день работы;
- C. в следующий за последним рабочим день;
- D. в следующую за увольнением неделю.

**10. Расчет должен быть выдан работнику**

- A. накануне дня увольнения;
- B. в последний день работы;
- C. в следующий за последним рабочим день;
- D. в следующую за увольнением неделю.

Тема 6-7

**11. Принципом социального партнерства является**

- A. добровольность заключения договора;
- B. добровольность принятия сторонами обязательств;
- C. контроль сторон за ходом переговоров;
- D. обязательность заключения коллективных договоров.

**12. Работник и работодатель – это стороны**

- A. коллективного договора;
- B. соглашения;
- C. трудового договора;
- D. трудового спора.

**13. Участниками социального партнерства являются**

- A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
- B. работники и работодатели;
- C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
- D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

**14. Сторонами социального партнерства являются**

- A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
- B. работники и работодатели;
- C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
- D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

**15. Органами социального партнерства являются**

- A. комиссии;
- B. комитеты;
- C. собрания;
- D. советы.

**16. Минимальный срок действия коллективного договора**

- A. не определен;
  - B. составляет 1 год;
  - C. составляет 3 года;
  - D. составляет 5 лет.
- 17. Максимальный срок действия коллективного договора**
- A. не определен;
  - B. составляет 1 год;
  - C. составляет 3 года;
  - D. составляет 5 лет.
- 18. Если в коллективном договоре не определен срок его действия, то он действует**
- A. 1 год;
  - B. 3 года;
  - C. 5 лет;
  - D. неопределенно долго.
- 19. Коллективный договор принимается**
- A. комиссией из полномочных представителей сторон;
  - B. общим собранием (конференцией) трудового коллектива;
  - C. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников;
  - D. советом трудового коллектива.
- 20. Условия, которые должны быть включены в коллективный договор**
- A. законодательством не предусмотрены;
  - B. это вид системы оплаты труда;
  - C. это правила внутреннего трудового распорядка;
  - D. это условия охраны труда.

#### **Тема 9-17**

- 1. Минимальный размер оплаты труда в настоящее время**
- A. не установлен;
  - B. составляет 720 рублей;
  - C. составляет 800 рублей;
  - D. составляет 1100 рублей.
- 2. Максимальный размер оплаты труда в настоящее время**
- A. законодательством не предусмотрен;
  - B. составляет 60 000 рублей;
  - C. составляет 100 000 рублей;
  - D. составляет 500 000 рублей.
- 3. Заработная плата должна выплачиваться**
- A. не реже, чем каждые полмесяца;
  - B. каждые полмесяца;
  - C. не реже, чем раз в месяц;
  - D. не чаще, чем раз в месяц.
- 4. Если день выплаты зарплаты совпал с выходным, то зарплата выплачивается**
- A. накануне;
  - B. в выходной;
  - C. на следующий рабочий день;
  - D. на следующей неделе.
- 5. По общему правилу заработная плата выплачивается работнику**
- A. в безналичной денежной форме;
  - B. в наличной денежной форме;
  - C. в неденежной форме;
  - D. в сочетании наличной денежной и неденежной форм.

- 6. Выплата заработной платы в безналичной денежной форме всем работникам данного работодателя устанавливается**  
А. коллективным договором;  
В. локальным нормативным актом;  
С. соглашением;  
D. трудовым договором.
- 7. Возможна выплата заработной платы в неденежной форме**  
А. но не более 20%;  
В. но не более 25%;  
С. но не более 50%;  
D. на полную сумму выплат.
- 8. Выплата зарплаты в неденежной форме может устанавливаться**  
А. коллективным договором;  
В. локальным нормативным актом;  
С. решением представительного органа работников;  
D. соглашением.
- 9. По общему правилу, удержания из зарплаты работника не могут превышать**  
А. 20%;  
В. 25%;  
С. 50%;  
D. 70%.
- 10. Оплата невыполнения норм труда по вине работодателя производится в размере не ниже**  
А. средней заработной платы работника;  
В. оклада работника;  
С. 2/3 средней заработной платы работника;  
D. 2/3 оклада работника.
- 11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет**  
А. более 36 часов в неделю;  
В. 40 часов в неделю;  
С. не более 40 часов в неделю;  
D. не менее 40 часов в неделю.
- 12. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет**  
А. 24 часа в неделю;  
В. 36 часов в неделю;  
С. не более 36 часов в неделю;  
D. не менее 36 часов в неделю.
- 13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается**  
А. по закону;  
В. по коллективному договору;  
С. по соглашению;  
D. по соглашению работника и работодателя.
- 14. Работа педагогов оплачивается**  
А. как за полное рабочее время;  
В. по повышенным расценкам;  
С. по пониженным расценкам;  
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 15. Работа несовершеннолетних оплачивается**  
А. как за полное рабочее время;  
В. по повышенным расценкам;  
С. по пониженным расценкам;  
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 16. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается**

- А. по закону;
- В. по коллективному договору;
- С. по соглашению;
- Д. по соглашению работника и работодателя.

**17. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено**

- А. беременной женщине;
- В. многодетным родителям;
- С. при наличии большого количества иждивенцев;
- Д. родителям несовершеннолетних детей.

**18. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается**

- А. как за полное рабочее время;
- В. по повышенным расценкам;
- С. по пониженным расценкам;
- Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).

**19. Максимальная продолжительность смены**

- А. не установлена;
- В. составляет 12 часов;
- С. составляет 8 часов;
- Д. составляет 6 часов.

**20. Минимальная продолжительность смены**

- А. не установлена;
- В. составляет 4 часа;
- С. составляет 6 часов;
- Д. составляет 8 часов.

**Критерии оценки:** оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

**9.2.2. Оценочное средство – реферат**

**Примерный перечень тем рефератов:**

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
Трудовой договор: понятие, стороны, значение.
Содержание и виды трудового договора. Срочный трудовой договор и основания его заключения.
Срочный трудовой договор и основания его заключения.
Изменение трудового договора. Понятие и виды перевода, отличие от перемещения.
Временный перевод. Отстранение от работы.
Отстранение от работы.
Понятие и виды перевода, отличие от перемещения.
Общие основания прекращения трудового договора.
Защита персональных данных работника: понятие, обработка, обеспечение защиты и ответственность за нарушение.
Понятие рабочего времени и его виды.
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
Совместительство: понятие, виды и правовое ограничение.
Режим и учет рабочего времени.
Отпуска: понятие и виды.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, отзыв из отпуска.
Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
Внутренний трудовой распорядок. Основные трудовые обязанности работника.
Дисциплинарная ответственность и ее виды.
Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и погашение.
Ученический договор: понятие, содержание, виды.
Понятие охраны труда, условий труда, вредных и опасных производственных факторов.
Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
Материальная ответственность работника: понятие, виды и основания.
Виды и пределы материальной ответственности работника.
Материальная ответственность работодателя перед работником.

#### **Критерии оценки**

- 8 баллов - подготовка и презентация реферата, ответы на дополнительные вопросы по теме,
- 6 баллов - подготовка и презентация реферата, но в реферате или ответе имеются ошибки,
- 4 балла - реферат подготовлен, но представлен некачественно или имеются существенные ошибки,
- 0 баллов - реферат не подготовлен или не соответствует предъявленным требованиям.



## **11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	<b>Трудовое право</b> : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва :	учебник	Электронный каталог ТГУ

	Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.		
	<b>Трудовое право</b> : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	<b>Шаповал Е. А.</b> Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Воронова Е.М. Трудовое право: учебно-методическое пособие по практическим занятиям. – Тольятти : ТГУ , 2017. – 30 с.	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL:  
<http://www.tltsu.ru/>

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочно
2	Windows	1398	Бессрочно
3	Office Standards	1398	Бессрочно

## 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Э-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный двухсекционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-309)	68,6	48
2.	Э-302 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения	Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная, Тумба приставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-302)	34,7	22

	занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя			
3.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, компьютер с выходом в сеть интернет.	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401)	84,8	16