

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

МЗ.П.01(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Уголовное право и процесс

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Распределение часов по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды кон- троля в се- местрах (на курсах):	Зачет с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам		6										6
Часы		216										216
Недели		4										4

Тольятти, 2019

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право и процесс».

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Программа практики одобрена на заседании кафедры _____ (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор
Института права

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.И. Вершинина

АННОТАЦИЯ

М3.П.01 (П) Производственная практика

1. Цель и задачи практики

Цель – углубление и закрепление знаний по теоретической подготовке по дисциплинам магистерской программы, приобретение практических навыков (в сфере нормотворчества и правоприменения, включая навыки самостоятельной профессиональной деятельности и составления документов).

Задачи:

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках порученных обязанностей;
2. Обоснование и принятие в пределах порученных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
3. Составление юридических документов;
4. Участие в обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
5. Участие в охране общественного порядка;
6. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в рамках порученных обязанностей;
7. Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в рамках порученных обязанностей;
8. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
9. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
10. Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в рамках порученных обязанностей;
11. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках порученных обязанностей

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика согласно ФГОС ВПО и учебного плана относится к разделу М3.Практика и НИР

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «История и методология юридической науки»; «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Правовая статистика», «Судебное производство», «Досудебное производство» и др.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: Теория и практика доказывания, Актуальные проблемы квалификации насильственных преступлений, Актуальные проблемы квалификации преступлений против личности, государственная итоговая аттестация, написание выпускной квалификационной работы.

3. Способ проведения практики - - стационарная; выездная.

4. Форма (формы) проведения практики - индивидуальная.

5. Место проведения практики:

Следственные подразделения Следственного Управления Следственного комитета РФ по Самарской области, отделы У МВД России по Самарской области, Прокуратура, федеральные и мировые суды, адвокатура.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: понятие, содержание и структуру норм уголовно-процессуального права и уголовного права; виды и формы уголовно-процессуальных решений и порядок их принятия;
	Уметь: проводить основные следственные действия, составлять процессуальные документы;
	Владеть: навыками принятия процессуальных решений, проведения следственных действий, составления процессуальных документов
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)	Знать: понятие, содержание и виды мер уголовно-процессуальной ответственности; процессуальные полномочия органов расследования и суда по применению мер уголовно-процессуальной ответственности
	Уметь: самостоятельно принимать уголовно-процессуальные решения и совершать процессуальные действия по применению норм уголовно-процессуального права;
	Владеть: навыками общения в сфере судопроизводства и юридической терминологией
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	Знать: причины и условия, способствующие развитию совершения правонарушений (преступлений);
	Уметь: на основе полученных знаний формировать собственное суждение о способах предупреждения правонарушений (преступлений), о мерах предотвращения совершения новых преступлений;
	Владеть: навыками анализа на основе статистических данных о динамике развития правонарушений (преступлений) по объектам посягательства, с тем, чтобы выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
- способностью квалифицированно толковать	Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения дисциплины; способы и приемы формирования право-

нормативные правовые акты (ПК-7)	сознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования;
	Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления;
	Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания.
-способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	Знать: основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений.
	Уметь: выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций.
	Владеть: организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
-способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности
	Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций;
	Владеть: основными навыками правового анализа; полным спектром навыков правового анализа

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение собрания по практике и получения необходимых документов, в том числе

	направления на практику и дневника практики)
2	ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую магистр направлен для прохождения практики)
3	ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики
4	Производственно-деятельностный этап
5	Научно-исследовательская работа студента
6	Подготовка и оформление отчета по практике

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 2

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики, составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение собрания по практике и получения необходимых документов, в том числе направления на практику и дневника практики)	12	Выполнение индивидуального задания					№№ 1-4
ознакомление с документацией (ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую магистр направлен для прохождения практики)	16	Выполнение индивидуального задания	12			Собеседование	№№ 1-4

ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики	16		12				
Производственно- деятельностный	80	участие в деятельности организации, мероприятиях, собраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с направлением и планом практики, а также осуществление самостоятельной работы	16			Собеседование	№№ 1-4
Научно-исследовательская работа студента	28	сбор эмпирического материала по направлению своей научно-исследовательской работы, проведение научных исследований по правовым проблемам, соот-	16			Собеседование	№№ 1-4

		ветствующим направлению индивидуаль- ной научно- исследователь- ской работы					
подготовка и оформление отчета по практике	-		8			Подготовка отчета	№№ 1-4
Итого:							
Всего:	216						

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
дифференцированный зачет	Представление дневника, проектов процессуальных документов и отчета по практике	Положительная характеристика, знание УПК РФ, ведомственных нормативных актов, правильно составленные процессуальные документы
		«отлично» : положительная характеристика, прохождение практики в течение установленных сроков, владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений , правильно оформленные процессуальные документы (большинство следственных и процессуальных действий досудебного производства- не менее 30 документов)
		«хорошо» : положительная характеристика, прохождение практики в течение установленных сроков, недостаточное владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений , правильно оформленные процессуальные документы (большинство следственных и процессуальных действий досудебного производства- не менее 20 документов)
		«удовлетворительно» : положительная характеристика, прохождение практики в течение установленных сроков, недостаточное владение нормативным и практическим материалом, сложности в объяснении процедуры принятия решений , правильно оформленные процессуальные документы (не менее 15 документов)
		«не зачтено» не полностью пройденная практика, отрицательная характеристика, неоформленные документы по практике, отсутствие владения нормативным и практическим материалом, отсутствия умения объяснить процедуру принятия того или иного решения

Время проведения промежуточной аттестации последний рабочий день практики.

По результатам практики студент представляет отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается студентом и утверждается руководителем практики от выпускающей кафедры. К отчету прилагается дневник практики, в котором отмечалась ежедневная деятельность студента на практике (подписывается студентом и руководителем базы практики), характеристика студента, а также документы, собранные и составленные студентами в период практики.

Требования к оформлению отчета о производственной практике:

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- характеристика и заключение руководителя практики от организации;
- заключение руководителя практики от кафедры;
- основная часть;
- выводы по практике.

2. Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- индивидуальное задание или задачи, стоящие перед студентом-практикантом;
- последовательность прохождения практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

4. Выводы должны содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов практики в НИР и подготовке квалификационной работы.

Для сдачи зачета по практике студент должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки студента, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Формой итоговой аттестации практики является дифференцированный зачет. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из магистратуры как имеющие академическую задолженность.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Теоретические и практические вопросы стадии возбуждения уголовного дела
2. Процессуальные вопросы проверки сообщений о совершенных преступлениях
3. Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
4. Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
5. Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
6. Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
7. Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
8. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
9. Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
- 10.Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе

11. Основания и порядок предъявления обвинения
12. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
13. Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
14. Сторона судопроизводства как правовая категория
15. Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
16. Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
17. Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
18. Уголовно-процессуальный статус следователя
19. О соотношении полномочий органов предварительного следствия
20. Система органов предварительного следствия в РФ
21. Система органов дознания в РФ
22. Возмещение ущерба, причиненного преступлением
23. Уголовно-процессуальный статус свидетеля
24. Уголовно-процессуальное доказывание
25. Доказательства в уголовном процессе
26. Доказательственное значение результатов оперативно-розыскной деятельности (ОРД)
27. Допустимость доказательств в уголовном процессе
28. Не процессуальная информация и ее значение в уголовном судопроизводстве.
29. Предварительное следствие как форма расследования
30. Публичное обвинение в уголовном процессе
31. Уголовное преследование в системе уголовного судопроизводства
32. О соотношении обвинения и уголовного преследования
33. Частное обвинение в уголовном процессе
34. Уголовно-процессуальное принуждение
35. Задержание подозреваемого в системе уголовного судопроизводства
36. Уголовно-процессуальная ответственность
37. Меры пресечения
38. Заключение под стражу как мера пресечения
39. Возбуждение уголовных дел публичного и частно-публичного обвинения
40. Производство по уголовным делам частного обвинения
41. Поводы и основания возбуждения уголовных дел
42. Досудебное соглашение о сотрудничестве
43. Следственные действия
44. Судебные действия
45. Привлечение лица в качестве обвиняемого

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительно-познавательный этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Собеседование
2	Основной этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Собеседование
3	Заключительный этап	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Защита отчета по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формирует профессиональные навыки и умения, и одновременно сопровождается работой над магистерской диссертацией.

10.2.1. Задания на практику:

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учёта уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;

- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

10.2.2. Задания на практику:

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры (следователей, помощников);
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора, следователями;
- с организацией взаимодействия прокурора района с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки);
- выработать навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

10.2.3. Задания на практику:

При прохождении практики в районном органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности милиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия районного органа внутренних дел с прокуратурой района, управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

- выработать навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

10.2.4. Задания на практику:

При прохождении практики в юридической консультации (адвокатуре) следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);
- выработать навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;

- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

11.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов практики используются следующие современные образовательные технологии:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Исследовательские методы в обучении
- Проблемное обучение

Эффективность применения различных форм исследования обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса в области теории государства и права в общеобразовательном, общекультурном и профессиональном плане;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Важную роль при этом и играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приёмами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

К самостоятельной работе относятся:

- самостоятельная работа на аудиторных занятиях;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

В процессе обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося:

- Работа с конспектами лекций.
- Проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- Проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;
- Самостоятельное решение сформулированных задач
- Изучение обязательной и дополнительной литературы.
- Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.
- Подготовка эссе, рефератов, магистерской диссертации

Могут быть использованы следующие формы контроля самостоятельной работы:

- устный опрос,
- другие по выбору преподавателя.
- Реферат
- Эссе
- Научный отчет
- Научная статья
- Поэтапный контроль магистерской диссертации

11.2. Методические указания по освоению дисциплины

Виды работ, проводимых на основном этапе научно-исследовательской работы, определяются руководителем НИР совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:

1. участие в оформлении заявки на грант (факультативно, в случае объявления конкурса студенческих грантов или грантов с привлечением студентов);
2. составление библиографического списка по теме диссертации;
3. анализ отдельных проблем по теме диссертационного исследования (конкретная тема зависит от темы диссертации), который обязательно сопровождается предоставлением аналитической записки (отчета);
4. окончательное утверждение плана и перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию;
5. составление правового аналитического обзора (тема зависит от темы диссертации);
6. составление аналитического обзора научных проблем по теме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации);

7. работа по теме магистерской диссертацией

Участие в оформлении заявки на грант проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

Составление библиографического списка диссертационной работы начинается еще на первом году обучения магистранта, а в данный период происходит его окончательное утверждение и дополнение. Библиографический список включает в себя следующие разделы. 1. Нормативно-правовые акты. Данный раздел может состоять из следующих подразделов: международные нормативно-правовые акты; нормативно-правовые акты Российской Федерации; нормативно-правовые акты зарубежных стран; нормативно-правовые акты, утратившие силу (исторические нормативно-правовые акты). Нормативно-правовые акты в каждом из подразделов группируются по их юридической силе (от большей к меньшей, а в случае равной юридической силы нормативно-правовые акты группируются в зависимости от даты принятия, от меньшей к более поздней). 2. Монографии, учебники, учебные пособия. Использование в диссертации учебников и учебных пособий не приветствуется и допускается в исключительных случаях. 3. Научные статьи. 4. Авторефераты диссертаций. 5. Диссертации. 6. Литература на иностранных языках. 7. Интернет-ресурсы.

На данном этапе студенту дается задание по выполнению аналитического обзора нормативно-правовых актов по теме диссертации. Тематика обзора и перечень нормативно-правовых актов определяется с учетом темы магистерской диссертации. Как правило это не менее 15 нормативно-правовых актов. В обзоре обязательно должен быть охарактеризован предмет и метод правового регулирования, видовая характеристика правоотношений, обобщенная структура данных правоотношений, а также практика применения данных нормативно-правовых актов. Обзор должен содержать указания на то, в какой степени урегулированы правоотношения, какие есть пробелы в регулировании общественных отношений, есть ли в нормативно-правовых актах нормы, которые не применяются, какие изменения необходимо внести в нормативно-правовые акты.

На данном этапе практики также происходит анализ научных проблем и студент готовит аналитический обзор по одному из разделов (главе) диссертации. Обзор носит научный характер. Обзор должен содержать: актуальность данной проблемы; степень ее разработанности; какие аспекты требуют дальнейшей разработки и с применением какой методологии; что предлагает сам диссертант для разрешения научных проблем. Аналитический научный обзор делается с привлечением обширного числа источников научной лите-

ратуры. Количество источников определяется руководителем практики с учетом конкретной рассматриваемой проблемы.

Данный этап сопровождается работой над магистерской диссертацией. Как правило, аналитический обзор нормативно-правовых актов и аналитический обзор научной проблемы являются составной частью диссертационной работы магистра и с определенными поправками, которые делает научный руководитель включаются в диссертационную работу.

Виды работ, проводимых на третьей и четвертой неделе, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают указанные ниже работы.

Подготовка научной статьи (тема зависит от темы диссертационного исследования). Тема научной статьи должна носить актуальный характер и должна быть связана с темой диссертационного исследования. Объем статьи 0,5 п.л. Стилль статьи должен носить научный характер. Статья не должна носить реферативного характера, а в выводах статьи должны быть рекомендации по разрешению научной проблемы (части проблемы). Не приветствуется, когда магистрант, трактуя в статье те или иные юридические термины, вступают в заочную дискуссию с авторами учебников или словарей, которые в узких рамках подобных изданий не могут широко излагать свое научное воззрение и заранее оказываются в проигрышном положении. Поэтому, будет лучше, если для научной полемики магистрант обратится к текстам монографий или диссертационных работ оппонентов. К концу недели студент сдает на проверку руководителю черновой вариант статьи.

Участие в научно-практической конференции. Участие в научной конференции может быть как очным, так и заочным. Будет форма очной или заочной зависит от того проводится ли во время практики ежегодные студенческие городские конференции; областная конференция или конференция, проводимая на юридическом факультете ТГУ. В случае заочного участия тезисы конференции отправляются в письменном виде по месту проведения конференции. Следует отметить, что регулярно раз в полугодие заочные конференции проводятся на юридическом факультете Пензенского государственного университета. Тезисы конференции сдают на проверку руководителю практики, сделанные замечания подлежат обязательному исправлению.

На третьей неделе практики студент продолжает работать над магистерской диссертацией и аналитическими обзорами по теме диссертации. По усмотрению руководителя и в зависимости от специфики темы диссертационного исследования аналитический обзор нормативно-правовых актов и аналитический обзор научных проблем могут быть соединены вместе. К концу недели студент сдает обзор на проверку руководителю практики. Как правило аналитические обзоры выступают составными частями диссертационной работы.

На четвертой неделе практики магистранту поручается проверка дипломной работы бакалавра. При проверке дипломной работы магистрант помимо замечаний, делаемых непосредственно по тексту работы, составляет подробную рецензию. В рецензии отмечаются: актуальность; отсутствие плагиата; правильность оформления (в том числе и сносок); степень использования научных и нормативных источников; наличие проблемного или описательного характера работы; наличие или отсутствие научных выводов и рекомендаций, прикладного характера; над какими разделами необходимо провести дополнительную работу и в чем эта работа должна заключаться; к каким дополнительным источникам необходимо обратиться бакалавру; есть ли необходимость изменить план; наличие или отсутствие таблиц, схем, иллюстраций; есть ли необходимость дополнить работу схемами, таблицами; может ли работа быть использованной в практической деятельности. Рецензия и замечания по тексту работы подлежат обязательному утверждению научным руководителем и только после этого передаются бакалавру для исправления.

На четвертой неделе проверяют до 5-ти курсовых работ бакалавров (количество курсовых работ определяется индивидуально). Оценка курсовой работы проводится по приведенной выше схеме, но с учетом того, что работы студентов первого курса не в обязательном порядке могут содержать рекомендации, направленные на совершенствование законодательства, а сама работа может носить характер описания научной проблемы, с минимальными выводами о возможных путях ее разрешения. Магистранту следует учесть, что в курсовой работе обязательно должны быть использованы научные источники и нормативные источники. Рецензия и замечания по тексту работы подлежат обязательному утверждению научным руководителем и только после этого передаются бакалавру для исправления.

На данном этапе магистрант работает над устранением замечаний по научной статье и передает ее на повторную проверку научному руководителю, а также продолжает работу над магистерской диссертацией.

На пятой неделе магистрант концентрирует свои усилия на работе над магистерской диссертацией, а в особенности усиливает вводную часть, в которой конкретизирует актуальность, цели, задачи, степень разработанности темы, методологию исследования. Особенное внимание уделяется положениям, выносимым на защиту, которые предварительно обсуждаются с научным руководителем. Магистрант должен принять участие в работе студенческого научного кружка, на котором он выступает с выводами по теме диссертационной работы. Кроме того, магистрант совместно с руководителем проверяет и научные доклады студентов-бакалавров, которые они делают на студенческом научном кружке. При проверке докладов акцентируется внимание на актуальности, степени охвата проблемы и наличию элементов самостоятельности. Магистрант может высказать только пожелания и замечания, которые утверждаются научным руководителем. Также на данной неделе значительное внимание должно быть уделено составлению научного отчета.

На завершающей практику неделе студент продолжает работать над магистерской диссертацией, составляет отчет, устраняет замечания по рецензиям на научную статью или тезисы конференции, а также по самой диссертационной работе. Завершается практика представлением чернового варианта магистерской диссертации на кафедру, предоставлением отчета и защитой практики, которая проходит в последний день практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ № п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2	Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 719 с. - (Dura lex, sed lex- ISBN 978-5-238-02246-8.	учебник	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Александрова Л. А. Публичность как основание уголовно-процессуального права : [монография] / Л. А. Александрова. - Москва : Юрлитинформ, 2007. - 138, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 134-139. - ISBN 978-5-93295-273-3 : 132-40.	монография	1
2.	Алиев Т. Т. Основные начала уголовного судопроизводства / Т. Т. Алиев, Н. А. Громов. - Москва : ПРИОР, 2003. - 144 с. - ISBN 5-94909-090-X : 43-00.	Учебное пособие	3
3.	Ахмадуллин А. С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса : [монография] / А. С. Ахмадуллин. - Изд. 2-е, доп. - Москва :	монография	1

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Юрлитинформ, 2008. - 126, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 122-127. - ISBN 978-5-93295-401-0 : 116-20.		
4.	Уголовный процесс : учеб. для вузов / В. Н. Буробин [и др.] ; под общ. ред. А. С. Кобликова . - Москва : НОРМА, 2001. - 373 с. - ISBN 5-89123-344-4 : 130-00.	учебник	1
5.	Григорьев В. Н. Уголовный процесс : учебник / В. Н. Григорьев, А. В. Победкин, В. Н. Яшин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2008. - 809 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-25546-7 : 254-55.	учебник	19
6.	Драпкин Л. Я. Криминалистика : учебник / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - Москва : Проспект, 2008. - 663 с. - ISBN 978-5-482-02038-8 : 202-73.	учебник	1
7.	Криминалистика : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. - Гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2010. - 441 с. : ил. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0597-7. - ISBN 978-5-9692-0864-3 : 319-60.	учебник	1
8.	Протопопов А. Л. Прокурорский надзор за расследованием убийств / А. Л. Протопопов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2006. - 282 с. - (Государственное управление и государственный контроль и надзор). - ISBN 5-94201-400-00 : 236-37.	учебник	2
9.	Попов В. Л. Судебная медицина : [учебник] / В. Л. Попов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2006. - 620 с. - (Учебники и учебные пособия). - ISBN 5-94201-505-8 : 240-91.	учебник	15
10.	Гурочкин Ю. Д. Судебная медицина : учеб. для юрид. и мед. вузов / Ю. Д. Гурочкин, Ю. И. Соседко. - Гриф УМО. - Москва : ЭКСМО, 2008. - 319 с. : ил. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-	учебник	40

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	13588-2 : 200-00.		
11.	Жариков Н. М. Судебная психиатрия : учеб. для вузов / Н. М. Жариков, Г. В. Морозов, Д. Ф. Хритинин. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф УМО. - Москва : Норма, 2008. - 549 с. - Предм. указ.: с. 539-549. - ISBN 978-5-89123-980-7 : 134-31.	учебник	40
12.	Лазарева В. А. Доказывание в уголовном процессе : учеб.-практ. пособие / В. А. Лазарева. - Москва : Юрайт, 2010. - 343 с. - (Магистр права). - Библиогр.: с. 340-343 . - ISBN 978-5-9916-0290-7. - ISBN 978-5-9692-0596-3 : 234-70.	учеб.-практ. пособие	1
13.	Шапиро Л. Г. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : [монография] / Л. Г. Шапиро, В. В. Степанов. - Москва : Юрлитинформ, 2008. - 220, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 188-221 . - ISBN 978-5-93295-414-0 : 185-10.	монография	2
14.	Прокурорский надзор : учеб. для вузов / Ю. Е. Винокуров [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф МО. - Москва : Юрайт-издат, 2003. - 429 с. - Прил.: с. 378-429. - ISBN 5-94879-055-X : 124-00.	учебник	2

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования	Фактически й адрес учебных кабинетов, лаборатори й, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция (Г-401)	84,8	16