

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.01 Английский язык

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Обучение переводу грамматических явлений английского языка на русский язык.
2. Развитие и совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой и с Интернет – ресурсами на английском языке с целью получения необходимой информации по теме диссертационного исследования.
3. Формирование умений и навыков работы со справочной литературой (словари, справочники).
4. Формирование навыков реферирования иноязычного текста по направлению подготовки с целью последующего изложения содержания статьи.
5. Формирование умений и навыков перевода с английского на русский язык деловой документации (деловое письмо) и научного текста (статья).
6. Формирование навыков анализа и редактирования полученного варианта перевода с точки зрения соответствия стилю оригинала.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Освоение данной дисциплины (учебного курса) базируется на дисциплинах и учебных курсах предыдущего уровня образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – подготовка магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	Знать: принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования
	Уметь: самостоятельно овладевать иноязычными знаниями и навыками их применения в профессиональной

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
творческого потенциала (ОК-3)	<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд</p>
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>Знать: грамматические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; лексические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; требования к письменному переводу с английского на русский язык; принципы языкового сжатия текста оригинала (аннотирования и реферирования).</p> <p>Уметь: выявлять и преодолевать грамматические сложности при переводе специального текста с английского на русский язык; выявлять и преодолевать лексические сложности при переводе специального текста с английского на русский язык; выявлять и исправлять переводческие ошибки; пользоваться словарями и техническими средствами для решения переводческих задач; составлять реферативный перевод и аннотацию к статье; адекватно письменно переводить специальный текст с английского на русский язык.</p> <p>Владеть: навыками перевода грамматических явлений, составляющих специфику специального текста; навыками перевода лексических явлений, составляющих специфику специального текста; навыками реферирования и аннотирования специального текста; навыками переводческого преобразования специального текста; навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения переводческих задач; навыками перевода статьи с английского языка на русский в соответствии с нормами научного стиля русского и английского языков; навыком составлять реферативный перевод и аннотацию к статье; навыком самостоятельной работы с иноязычной литературой по специальности</p>
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	<p>Знать: основные этикетные нормы межкультурного общения</p> <p>Уметь: читать и понимать деловую документацию (деловые письма); переводить различные виды деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально-делового стиля родного языка</p> <p>Владеть: этикетными нормами межкультурного общения; навыками чтения деловой документации (деловые письма); навыками перевода различных видов деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально-делового стиля родного языка</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1.	Тема 1. Простые формы глагола, вид глагола. Перевод

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Морфологические особенности английского языка и основы их перевода	временных форм глагола с английского языка на русский язык.
	Тема 2. Залог глагола, время глагола, сложные формы глагола. Перевод форм глагола в пассивном и активном залоге с английского языка на русский язык.
	Тема 3. Модальные глаголы. Перевод модальных глаголов с различными формами инфинитива.
	Тема 4. Неличные формы глаголов. Перевод неличных форм глагола с английского языка на русский язык.
Модуль 2. Синтаксические особенности английского языка и основы их перевода	Тема 1. Простые и сложные предложения и их перевод.
	Тема 2. Разметка предложения и текста
	Тема 3. Перевод специализированного текста, требования к письменному переводу
Модуль 3. Лексические основы перевода	Тема 1. Чтение и перевод английских специализированных текстов, перевод терминов, терминологических сочетаний, интернациональных слов, «ложных друзей переводчиков»
	Тема 2. Чтение и перевод английских специализированных текстов, перевод сокращений, аббревиатур.
	Тема 3. Чтение и перевод английских специализированных текстов, перевод многозначных слов.
	Тема 4. Чтение и перевод английских специализированных текстов, вспомогательные средства в работе с переводом: словари, технические средства.
	Тема 5. Письменная деловая коммуникация. Перевод делового письма.
	Тема 6. Виды компрессии языкового материала специализированного текста. Составление аннотации научной статьи. Реферирование научной статьи на английском языке.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.02 Информационные технологии в менеджменте

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к применению математических методов для моделирования и оптимизации управления производственными процессами предприятий, имитационного моделирования систем управления производственными процессами, алгоритмизации принятия решений при управлении недетерминированными динамическими системами, изучить специализированные компьютерные системы моделирования в применении к производственным системам.

Задачи:

1. Дать основные теоретические положения, категории производственного менеджмента на основе их математических моделей, представить обзор основных дисциплин дискретной математики, применяемых в моделях производственных систем;
2. Дать представление о сравнительном анализе существующих математических моделей систем управления материальными и информационными потоками в производстве, управления запасами, оптимизации производственных процессов;
3. Сформировать навыки работы с современными системами визуального имитационного моделирования производственных процессов;
4. Сформировать навыки разработки математических моделей и построения имитационных моделей с помощью электронных таблиц и специализированных систем имитационного моделирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Методология и методики научных исследований.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление государственными и муниципальными закупками.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
	Уметь: применять информационные технологии и методы имитационного моделирования для решения управленческих задач
	Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести	Знать: перспективы развития информационных систем управления
	Уметь: разрабатывать операционные проекты, создавать описания и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта
	Владеть: программным обеспечением для работы с деловой

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	информацией и основами Интернет-технологий
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Знать: методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления и систем поддержки принятия решений
	Уметь: проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач
	Владеть: навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	Знать: архитектуру информационных систем управления организации;
	Уметь: обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить статистическую обработку и анализ данных
	Владеть: методами постановки задач для разработчиков программных продуктов и систем поддержки принятия решений в производственных системах

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
Основы управления информационными технологиями	Тема 1. Основы управления информационными ресурсами организации
	Тема 2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
	Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий
	Тема 4. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
	Тема 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины – 10 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.01 Общая теория государства и права
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – усвоение студентами совокупности знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права в их диалектическом единстве и взаимосвязи и выработанных наукой теории государства и права категорий, понятийного аппарата, применимого во всех отраслевых юридических науках

Задачи:

1. Дать студентам целостное представление о значении и месте теории государства и права в системе юридических наук;
2. Сформировать у студентов знания об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права;
3. Сформировать у обучающихся знания о фундаментальных понятиях и категориях, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин;
4. Сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса;
5. Развить навыки и умения связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами;
6. Воспитать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию;
7. Дать представление о связи теории государства и права с юридической практикой;

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится вариативной части блока 1.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – дисциплина изучается одной из первых и основана на курсе «Правоведение», который изучался ранее в рамках программы бакалавриата.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – административное (управленческое право), управление государственными и муниципальными закупками, теория государственного управления и местного самоуправления.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе	Знать: сущность, функции и принципы государства; форму государственного устройства; сущность государственной власти и политической системы; место и роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений;

развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	-	сущность, принципы и функции права
		Уметь: анализировать сущность, функции и принципы государства; форму государственного устройства; сущность государственной власти и политической системы; место и роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений; сущность, принципы и функции права
		Владеть: навыками анализа сущность, функции и принципы государства; форму государственного устройства; сущность государственной власти и политической системы; место и роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений; сущность, принципы и функции права
	- способностью использовать основные положения и методы правовых наук при решении профессиональных задач, реализовывать в своей деятельности концепцию правового государства и гражданского общества (ДПК-6)	Знать: методологию юридической науки; концепцию правового государства и гражданского общества
		Уметь: применять методы юридических наук, сопоставлять свою будущую деятельность и факты социальной действительности с концепцией правового государства и гражданского общества
		Владеть: навыками применения методов юридических наук, сопоставления своей будущей деятельности и фактов социальной действительности с концепцией правового государства и гражданского общества
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)		Знать: механизм государства; роль и значение права в управлении государством, государственными органами
		Уметь: на основе правовых норм ориентироваться в функции государственного управления
		Владеть: навыками ориентации в функции государственного управления
	- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Знать: методы анализа, индукции, дедукции и других методов при осуществлении исследовательской деятельности
		Уметь: на основе применения методов индукции, анализа, дедукции и иных методов излагать результаты полученного исследования в виде научного доклада
		Владеть: навыками применения методов индукции, анализа, дедукции и изложения результатов полученного исследования в виде научного доклада

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина
	2. Происхождение государства и права
	3. Понятие, сущность и типология государства
	4. Форма государства
	5. Функции государства
	6. Государственная власть, механизм государства и политическая система
	7. Государство, политика, право, информация и наука
	8. Государство, право и личность
	9. Право в системе нормативного регулирования общественных

	отношений
	10. Сущность права

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.02 Административное (управленческое) право
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов систему знаний о правовом регулировании административно-управленческой деятельности государства, выработать навыки и умения самостоятельного анализа и толкования административных норм, регулирующих сферу государственного управления.

Задачи:

1. Сформировать систему знаний о правовом регулировании административно-управленческих отношений;
2. Развить навыки квалификации юридических фактов, имеющих административно-правовое значение;
3. Научить толковать административно-правовые нормы;
4. Научить свободно оперировать законодательной и научной терминологией, изучаемой в данном курсе

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Общая теория государства и права, а также опирается на дисциплины уровня образования бакалавриата.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Теория государственного управления и местного самоуправления, Управление государственными и муниципальными финансами, Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого - правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	знать: административные нормы, связанные с обеспечением правопорядка в сфере защиты прав и свобод граждан
	уметь: применять правовые нормы, регламентирующие административные права граждан
	владеть: навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере управленческой деятельности государства
- способностью осуществлять	знать: содержание административного законодательства, в том числе базовых подзаконных административно-правовых

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права (ДПК-4)	актов
	уметь: применять административные нормативно-правовые акты в различных сферах государственного управления
	владеть: навыками применения административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	знать: административно-правовые формы и методы деятельности органов в сфере государственного управления
	уметь: принимать решения в точном соответствии с административным законодательством; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях
	владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственного управления
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	знать: правовые средства регламентации административной (управленческой деятельности)
	уметь: моделировать адекватные стоящим задачам административно-правовые способы управления
	владеть: навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных должностных лиц
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	знать: формы и способы реализации административного законодательства, государственно-правовые институты, задействованные в процессе государственного управления
	уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного управления
	владеть: административно-правовой терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере государственного управления

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	Тема 1. Общие положения административного права
	Тема 2. Административно-правовые отношения
	Тема 3. Административные нормы и их источники
	Тема 4. Административный статус физического лица
	Тема 5. Административный статус юридического лица
	Тема 6. Административный статус общественных объединений
	Тема 7. Правовой статус органов исполнительной власти
	Тема 8. Институт государственной службы в РФ: общая характеристика

	Тема 9. Государственные служащие: понятие и характеристика
	Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 1
	Тема 11. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 2
	Тема 12. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве
	Тема 13. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти
	Тема 14. Административный процесс

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.03 Теория государственного управления и местного самоуправления
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – усвоение студентами совокупности знаний об общих закономерностях государственного управления и местного самоуправления, их механизмах, целях, задачах, функциях и особенностях, взаимосвязях с правовыми нормами как инструмента государственного управления и местного самоуправления

Задачи:

1. дать студентам целостное представление о значении и месте теории государственного управления и местного самоуправления в системе управленческих и юридических наук;
- 2 сформировать у студентов знания об общих закономерностях функционирования государственного управления;
3. сформировать у обучающихся знания о фундаментальных понятиях и категориях, государственного управления и местного самоуправления;
4. сформировать опыт самостоятельной работы в процессе освоения данного курса;
5. развить навыки и умения связывать теоретические проблемы государственного управления с современными реалиями;
6. сформировать у студентов способность свободно использовать государственно-управленческую терминологию;

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится вариативной части блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – общая теория государства и права; административное (управленческое право).

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – государственный и муниципальный финансовый контроль; конституционное право, а также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОПК-2	Знать: правовые и иные нормы, регулирующие принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления
	Уметь: анализировать правовые и иные нормы, регулирующие принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления; положения теории государственного и муниципального управления и местного

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	самоуправления Владеть: навыками анализа правовых и иных, регулирующие принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления; положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-1	Знать: формы и методы государственного и муниципального управления, в том числе на уровне конкретного государственного, бюджетного учреждения или органа
	Уметь: анализировать формы и методы государственного и муниципального управления, в том числе на уровне конкретного государственного, бюджетного учреждения или органа
	Владеть: навыками анализа форм и методов государственного и муниципального управления, в том числе на уровне конкретного государственного, бюджетного учреждения или органа
- владением способностью к управлению организации деятельности в области государственного и муниципального управления ДПК-8	Знать: фундаментальные положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления
	Уметь: анализировать фундаментальные положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления
	Владеть: навыками анализа положений теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	1. Общее понятие науки публичного управления
	2. Фундаментальные понятия общей теории публичного управления
	3. Правовое обеспечение публичного управления
	4. Принципы государственного и муниципального управления
	5. Цели государственного и муниципального управления
	6. Инструменты государственного и муниципального управления
	7. Модели государственного и муниципального управления
	8. Основы публичного управления городом
	9. Особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения и военного времени
	10. Риски, пробелы и дефекты в государственном управлении и местном самоуправлении

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель дисциплины – сформировать у студентов совокупность знаний о понятии и видах государственной и муниципальной службы, правовом статусе государственных и муниципальных служащих, а также о путях и механизмах реформирования государственной и муниципальной службы, совершенствовании ее правовой основы.

Задачи:

1. Сформировать у студентов знания о понятии государственной гражданской службы, ее видах;
2. Расширить знания о правовом статусе государственного и муниципального служащего;
3. Сформировать знания о квалификационных требованиях к должностям государственной гражданской службы;
4. Сформировать знания о взаимосвязи гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службой
5. Воспитать у студентов осознание того, что основная обязанность государственных и муниципальных служащих – соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
6. Расширить знания студентов о юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Общая государства и права», «Административное (управленческое) право».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными закупками» и другие.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления	Знать: основные положения конституционного, административного и муниципального права
	Уметь: применять на практике полученные знания в сфере конституционного, административного и муниципального права

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
на основе норм конституционного, административного и муниципального права (ДПК-4)	Владеть: навыками способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
	Владеть: навыками принятия решений и совершения действий в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: правовые механизмы управления трудовыми коллективами (группами, командами) на государственной и муниципальной службе
	Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников на государственной и муниципальной службе на основе соответствующих правовых норм
	Владеть: способностью мобилизации трудовых коллективов на государственной и муниципальной службе для решения задач в профессиональной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	Система государственной службы.
	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
	Управление государственной службой в Российской Федерации
	Государственная гражданская служба
	Служебный контракт
	Особенности трудовых отношений государственного служащего
	Оплата труда госслужащего. Аттестация госслужащего
	Организация кадровой работы на государственной службе
	Изменение условий служебного контракта
	Служебная дисциплина
	Увольнение с государственной гражданской службы
	Рассмотрение индивидуальных служебных споров
	Юридическая ответственность госслужащих
	Организация и прохождение военной службы Организация и прохождение правоохранительной службы

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Правовые основы прохождения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации
	Правовые основы муниципальной службы
	Порядок и условия прохождения муниципальной службы

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.03 Управление государственными и муниципальными финансами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов комплекс теоретических и практических знаний в области бюджетной системы Российской Федерации, формирование бюджетов всех уровней и системой управления финансами государственных и муниципальных органов.

Задачи:

1. Сформировать представление у студентов о порядке управления процессом составления доходной и расходной части бюджета;
2. Способствовать изучению системы управления финансами различных уровней;
3. Практическое ознакомление с формами государственного финансового контроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка и написание магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (ДПК-7)	Знать: законодательные основы управления государственными и муниципальными финансами в РФ
	Уметь: применять полученные знания при составлении проектов бюджетов и отчета об исполнении доходной и расчетной части бюджетов различных уровней;
	Владеть: терминологией в области финансовой системы РФ
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Знать: современные методы управления финансами государственных корпораций для решения стратегических задач
	Уметь: организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект
	Владеть: навыками управления финансами государственных корпораций для решения стратегических задач

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Подраздел, тема
	1 Система управления финансами в Российской Федерации
	2. Особенности управления финансами на федеральном уровне
	3. Особенности управления финансами на региональном уровне
	4. Особенности управления финансами на муниципальном уровне
	5. Временное управления финансами
	6. Контроль за управлением финансами

Общая трудоемкость дисциплины– 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.04 Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере
государственного управления и местного самоуправления

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов систему знаний о правовом регулировании антикоррупционной деятельности, выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а также развить навыки и умения, направленные на квалификацию и пресечение коррупционного поведения.

Задачи:

1. сформировать систему знаний о правовом регулировании антикоррупционной деятельности и предупреждении коррупции;
2. развить навыки квалификации противоправных антикоррупционных действий;
3. сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
4. научить свободно оперировать законодательной и научной терминологией, изучаемой в данном курсе.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – общая теория государства и права; административное (управленческое) право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – подготовка и написание магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ДПК-1)	знать: правовые нормы, регулирующие служебные отношения, направленные на предотвращение коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления; теоретические положения о коррупции и коррупционном поведении, а также его предупреждении
	уметь: толковать правовые нормы, регулирующие служебные отношения, направленные на предупреждение коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления
	владеть: навыками применения правовых норм, направленных на предупреждение коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления

- способностью выявлять, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения (ДПК-2)	знать: правила квалификации и выявления дисциплинарных, уголовных, административных и иных правонарушений в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также юридическую характеристику указанных составов преступлений
	уметь: правильно квалифицировать дисциплинарные, уголовные, административные и иных правонарушения в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также давать юридическую характеристику указанных составов преступлений
	владеть: навыками квалификации дисциплинарных, уголовных, административных и иных правонарушений в сфере государственного управления и местного самоуправления
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого - правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	знать: правовые нормы, регламентирующие предупреждение коррупции
	уметь: применять правовые нормы, регламентирующие предупреждение коррупции
	владеть: навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере антикоррупционной деятельности
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	знать: основные направления правовой политики государства в сфере антикоррупционной деятельности
	уметь: разрабатывать стратегию и план антикоррупционной деятельности на основе правовых норм, регламентирующих предупреждение коррупции в учреждении
	Владеть: начальными навыками разработки программы антикоррупционной деятельности в учреждении

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	Общие положения о коррупции
	Энциклопедия государственной службы. Часть 1
	Энциклопедия государственной службы. Часть 2
	Энциклопедия государственной службы. Часть 3
	Антикоррупционная политика. Часть 1
	Антикоррупционная политика. Часть 2
	Преступления против государственной власти и интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Часть 1
	Преступления против государственной власти и интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Часть 2
	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Часть 1
	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Часть 2

	Административные правонарушения коррупционной направленности
	Иные виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения
	Международное сотрудничество в борьбе с коррупцией. Часть 1
	Международное сотрудничество в борьбе с коррупцией. Часть 2.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.05 Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель курса – обеспечить усвоение методологических основ, методических приемов и инструментов управления отраслями народного хозяйства и социальной сферой.

Задачи:

1. Ознакомить с базовыми принципами управления организациями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферой;
2. Разъяснить суть инструментов и законов управления группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
3. Сформировать навыки и умения разработки программы организационного развития и изменений;
4. Сформировать навыки и умения управления группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – экономическая теория или экономика, экономика отрасли, изучаемые в рамках предыдущей ступени образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка магистерской диссертации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами образовательных программ

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: теоретические основы управления организациями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферой; основные законы и инструменты управления группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
	Уметь: управлять организациями и подразделениями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферы; управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
	Владеть: навыками управления организациями и подразделениями в различных отраслях народного хозяйства и социальной сферой; навыками управления группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
- способностью	Знать: теоретические основы разработки корпоративной

разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	стратегии и программы организационного развития
	Уметь: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	Владеть: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
	Тема 1.1. Сущность и специфика социальной политики и социальной сферы
	Тема 1.2. Управление социальной политикой
	Тема 1.3. Экономика социальной сферы
	Тема 1.4. Управление качеством социальных услуг
	Тема 1.5. Уровень и качество жизни. Часть 1
	Тема 1.5. Уровень и качество жизни. Часть 2
	Тема 1.6. Регулирование труда и занятости. Часть 1
	Тема 1.7. Регулирование доходов населения
	Тема 1.8. Социальная защита населения
	Тема 2.1. Система образования. Часть 1
	Тема 2.1. Система образования. Часть 2
	Тема 2.2. Система здравоохранения. Часть 2
	Тема 2.3. Транспортная система. Часть 1
	Тема 2.3. Транспортная система. Часть 2
	Тема 2.4. Жилищно-коммунальное хозяйство
	Тема 2.5. Управление в сфере культуры

Общая трудоемкость дисциплины– 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06 Методология и методики научных исследований

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов знаний и навыков в области методологии и методик научных исследований, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Научить основам знаний по теории, методологии и методикам научных исследований
2. Дать знания о становлении и развитии научных исследований;
3. Сформировать у студентов навыки и умения проведения научных исследований, составления отчетов, докладов и тезисов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – дисциплины и учебные курсы предыдущего уровня образования.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - подготовка к написанию магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	Знать: - результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Уметь: - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеть: - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Знать: - результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	Уметь: - применять результаты проведенного исследования в виде

	научного отчета, статьи или доклада
	Владеть: - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	Знать: теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Уметь: - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеть: - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Знать: - самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
	Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
	Владеть: - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	Тема 1. Исследования в менеджменте. Общие положения. Определения, характеристики и виды.
	Тема 2. Методология и методы исследования управленческих ситуаций. Стадии исследований в менеджменте. Часть 1.
	Тема 3. Методология и методы исследования управленческих ситуаций. Стадии исследований в менеджменте. Часть 2.
	Тема 4. Классификация методов исследования в менеджменте и их характеристика. Часть 1.
	Тема 5. Классификация методов исследования в менеджменте и их характеристика. Часть 2.
	Тема 6. Логический аппарат исследования в менеджменте. Часть 1.
	Тема 7. Логический аппарат исследования в менеджменте. Часть 2.
	Тема 8. Приемы анализа в менеджменте. Определения, классификации, принципы, методы и виды. Часть 1.
	Тема 9. Приемы анализа в менеджменте. Определения, классификации, принципы, методы и виды. Часть 2.
	Тема 10. Приемы анализа в менеджменте. Определения, классификации, принципы, методы и виды. Часть 3.
	Тема 11. Методы исследования систем управления. Часть 1.

	Тема 12. Методы исследования систем управления. Часть 2.
	Тема 13. Организационные основы исследовательской деятельности в менеджменте.
	Тема 14. Прикладные направления исследования систем управления.
	Тема 15. Методы исследования и прогнозирования целей и функций управления.
	Тема 16. Практическая эффективность исследований в менеджменте.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.01 Муниципальное право

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами муниципального права России, какое место занимает оно в системе юридических наук, какова правовая основа местного самоуправления, каковы особенности правового статуса субъектов муниципального права.

Задачи:

1. Изучить нормативную основу местного самоуправления;
2. Уяснить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципального права
3. Научиться анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, составляющие муниципальное законодательство;
4. Овладеть навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, в муниципальном праве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Общая теория государства и права»; «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Теория государственного управления и местного самоуправления», «Бюджет и организация бюджетного процесса муниципального образования», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного,	Знать: Основные положения Конституции РФ, КоАП РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
административного и муниципального права (ДПК-4)	Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем в области государственного и муниципального управления
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	Знать: теоретические основы правоприменительной деятельности в муниципальном праве
	Уметь: грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами муниципального права
	Владеть: навыками работы с нормативными актами муниципального права
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Знать: определение корпоративной стратегии, особенности программы организационного развития в области государственного и муниципального управления
	Уметь: применять на практике научные подходы, методы прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов в области государственного и муниципального управления
	Владеть: методологией поведения стратегического анализа; знать методику формирования стратегии и алгоритм ее реализации в области государственного и муниципального управления

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модулей не предусмотрено	1. Общая характеристика муниципального права
	2. Основы муниципального права
	3. Источники местного самоуправления
	4. Местное самоуправление в системе народовластия
	5. Историография местного самоуправления
	6. Система органов местного самоуправления
	7. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления
	8. Межмуниципальное сотрудничество
	9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
	10. Экономическая основа местного самоуправления
	11. Гарантии и защита прав местного самоуправления
	12. Общая характеристика компетенции местного самоуправления
	13. Приватизация государственного и муниципального имущества

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.02 Управление государственными и муниципальными закупками

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование необходимых знаний и умений в области управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

1. Сформировать представление о системе государственных и муниципальных закупок.
2. Отработать навыки анализа и систематизации законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Сформировать приемы и навыки организации и координации процедур закупки.
4. Сформулировать пробелы и проблемы правового регулирования государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока 1. «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Общая теория государства и права», «Административное (управленческое) право», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права (ДПК-4)	Знать: нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере управления государственными и муниципальными закупками; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения
	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными закупками; навыками определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- способностью принимать	Знать: методологию принятия решений на основе

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	<p>соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно принимать решения в сфере управления государственными и муниципальными закупками и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; формулировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных управленческих решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства</p>
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	<p>Знать: значение и роль управления закупками и поставщиками</p> <p>Уметь: использовать при формировании результата деятельности системного видения</p> <p>Владеть: владеет навыками профессиональной презентации, стратегиями управления контрактами</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Основы контрактной системы
	Тема 2. Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок
	Тема 3. Общие положения о планировании закупок
	Тема 4. Осуществление закупок
	Тема 5. Требования к участникам
	Тема 6. Способы определения поставщиков
	Тема 7. Государственный и муниципальный контракт
	Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок
	Тема 9. Защита прав и интересов участников закупок

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ **дисциплины (учебного курса)**

Б1.В.ДВ.02.01 Бюджет и организация бюджетного процесса **муниципального образования**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов комплекс теоретических и практических знаний в области организации современной бюджетной системы РФ. Определить место и роль бюджетной системы в финансовой системе страны. Ознакомить с проблемами формирования федерального, регионального и местного бюджета, с принципами построения бюджетной системы РФ, с принципами распределения бюджетных расходов между звеньями бюджетной системы, с организацией финансовых отношений государства, субъектов РФ и муниципальных образований.

Задачи:

1. Ознакомить с бюджетным устройством РФ;
2. Способствовать изучению механизмов межбюджетных отношений;
3. Способствовать рассмотрению порядка формирования доходов по уровням бюджетной системы;
4. Сформировать знания по конкретным видам доходов и расходов, формируемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях бюджетной системы страны;
5. Практическое ознакомление с бюджетной классификацией и содержанием работы на разных этапах бюджетного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины частично базируется на освоении курса «Административное (управленческое) право», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка к магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: механизм бюджетирования в организациях; роль и значение его для управления организациями; бюджетный процесс в муниципальном образовании
	Уметь: применять на практике методологии и технологии бюджетирования
	Владеть: навыками по планированию бюджета организации, муниципального образования
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Знать: современные методы управления в области бюджетного процесса
	Уметь: применять методы формирования бюджетов
	Владеть: навыками применения методов управления в бюджетной сфере

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Подраздел, тема
1. Бюджетное устройство Российской Федерации	1 Бюджетная система Российской Федерации
	2. Бюджетное законодательство Российской Федерации
	3. Бюджетные полномочия муниципальных образований
2. Доходы бюджета	4. Доходы Федерального бюджета
	5. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
	6. Местный бюджет.
3. Расходы бюджетов	7. Общие положения о расходах бюджетов
	8. Классификация расходов бюджетов
	9. Расходы местных бюджетов
4. Бюджетный процесс в Российской Федерации	10. Участники бюджетного процесса
	11. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
	12.. Исполнение бюджета
	13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, местными администрациями муниципальных образований

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.02 Налоговое администрирование

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, необходимых для практической работы в налоговых органах Российской Федерации.

Задачи:

1. Способствовать изучению законодательных материалов, сущности налогового администрирования;
2. Ознакомить с особенностями механизма управления налоговой системой;
3. Ознакомить с основными полномочиями налоговых органов в сфере налогового контроля.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины частично базируется на освоении курса «Административное (управленческое) право», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка и написание магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: механизм налогового администрирования; роль и значение его для управления организациями
	Уметь: применять на практике методологии и технологии организации и проведения налогового администрирования
	Владеть: навыками оценки эффективности налогового администрирования в отношении организаций
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Знать: современные методы управления в области налогового администрирования корпораций для оптимизации налогообложения
	Уметь: применять методы управления в области налогового администрирования
	Владеть: навыками применения методов управления в области налогового администрирования

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел	Тема
1. Основы налогового администрирования	1.1. Этапы развития налогового администрирования 1.2. Предмет, объект, субъект налогового администрирования 1.3. Основные задачи и функции налогового администрирования 1.4. Принципы налогового администрирования
2. Система органов налогового администрирования	2.1. Налоговые органы в Российской Федерации. Структура налоговых органов 2.2. Основные задачи, полномочия и функции налоговых органов 2.3. Задачи и правовой статус сотрудника Федеральной налоговой службы 2.4. Организация работы местной налоговой инспекции 2.5. Методы административного контроля в налоговой инспекции 2.6. Взаимодействие налоговых и правоохранительных органов 2.7. Взаимодействие налоговых и таможенных органов
3. Регулирование в системе налогового администрирования	3.1. Требование об уплате налогов и сборов. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов 3.2. Требование об уплате налогов и сборов 3.3. Общие условия возникновения, изменения, прекращения и исполнения обязанностей по уплате налога или сбора 3.4. Взыскание налога, сбора за счет денежных средств, находящихся в банке 3.5. Взыскание налога и сбора за счет иного имущества налогоплательщика 3.6. Взыскание налога и сбора за счет имущества налогоплательщика физического лица

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.01 Стратегическое управление городом
(управление муниципальным образованием)
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование компетенций в области базовых технологий эффективного управления муниципальным образованием и разработки плана стратегического развития в условиях социально-экономической нестабильности.

Задачи:

1. Сформировать представления о системе управления городом, его актуальных проблемах и способах их решения.
2. Способствовать освоению методологий и технологий разработки и осуществления стратегического управления городом.
3. Показать на примере экономически развитых городов эффективные инструменты для обеспечения устойчивого стратегического развития.
4. Сформировать профессиональные навыки анализа аналитических и программных документов; проведения стратегического анализа социально-экономической ситуации города.
5. Способствовать развитию творческого мышления в области стратегического управления муниципальным образованием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Общая теория государства и права», а также экономическая теория или экономика, экономика отрасли, изучаемые в рамках предыдущей ступени образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление государственными и муниципальными финансами», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Бюджет и организация бюджетного процесса муниципального образования», «Налоговое администрирование», «Теория государственного управления и местного самоуправления».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Знать: теоретические основы разработки стратегии и программы организационного развития муниципального образования
	Уметь: разрабатывать стратегию, программы организационного развития муниципального образования и обеспечивать их реализацию
	Владеть: навыками определения приоритетов

	стратегического развития муниципального образования
- владением способностью к управлению организации деятельности в области государственного и муниципального управления (ДПК-8)	Знать: сущность механизма стратегического управления городом; современные тенденции в развитии городов, их основные проблемы и способы решения
	Уметь: применять на практике методологии и технологии разработки и реализации стратегии развития города, работать с различными формами бюджетов
	Владеть: навыками систематизации информации, проведения SWOT-анализа муниципального объекта, определения ориентиров развития города

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Основные понятия стратегического управления городом	1. Система управления городом
	2. Общая стратегия развития города
	3. Опыт развития успешных городов мира
2. Виды обеспечения стратегического развития города	4. Правовое обеспечение стратегического развития города
	5. Экономическое обеспечение стратегического развития города
	6. Социальное обеспечение развития города
3. Прикладные инструменты стратегического планирования развития города	7. Технология разработки и утверждения стратегии развития города
	8. Механизм управления территорией опережающего развития

Общая трудоемкость дисциплины –4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.02 Организация деятельности государственных и
муниципальных учреждений

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов комплекс теоретических и практических знаний в области организации деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Задачи:

1. Способствовать изучению типов государственных и муниципальных учреждений;
2. Ознакомить с порядком создания государственных и муниципальных учреждений;
3. Способствовать изучению финансового обеспечения бюджетных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Общая теория государства и права», а также экономическая теория или экономика, экономика отрасли, изучаемые в рамках предыдущей ступени образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление государственными и муниципальными финансами», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Бюджет и организация бюджетного процесса муниципального образования», «Налоговое администрирование», «Теория государственного управления и местного самоуправления».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Знать: основы создания и деятельности государственных и муниципальных учреждений
	Уметь: разрабатывать программу развития государственного и муниципального учреждения
	Владеть: навыками определения приоритетов развития государственных и муниципальных учреждений
- владением способностью к управлению организации деятельности в области государственного и муниципального управления (ДПК-8)	Знать: основы управления государственными и муниципальными учреждениями; их основные проблемы и способы решения
	Уметь: применять на практике способы организации деятельности государственных и муниципальных учреждений, планировать бюджет учреждения
	Владеть: навыками управления и организации деятельности государственных и муниципальных учреждений

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Общие положения	1. Определение государственных и муниципальных учреждений
	2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений
2. Бюджетные учреждения	3. Понятие бюджетного учреждения
	4. Финансовое обеспечение бюджетного учреждения
3. Государственные казенные учреждения.	5. Особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений
	6. Права и обязанности учредителей государственных (муниципальных) казенных учреждений
	7. Налоговые аспекты деятельности государственных (муниципальных) казенных учреждений
	8. Особенности ликвидации казенного учреждения
4. Автономные учреждения	9. Общие положения
	10. Финансовое обеспечение автономных учреждений
	11. Виды деятельности автономного учреждения
	12. Создание автономного учреждения

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.01 Конституционное право

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Конституционное право» как ведущей базовой отрасли отечественного права, нормы которого носят фундаментальный характер, закладывают общеправовые ценности и принципы для других отраслей национальной правовой системы; а также выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в области конституционного законодательства в таких правоотношениях, как: основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус личности, организация федеративного устройства России, установление системы публичной власти.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте конституционного права в системе юридических наук, его особенностях;
2. Дать студентам представление об источниках конституционного права;
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин;
4. Дать студентам представление о конституционном статусе личности;
5. Дать студентам представление об истории развития государственности России;
6. Дать представление о современном состоянии государства и его органов;
7. Дать студентам представление о перспективах конституционного развития государства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1. Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Общая теория государства и права».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Муниципальное право», «Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	Знать: правовые нормы, закрепляющие конституционные права и свободы
	Уметь: применять на практике правовые нормы, закрепляющие конституционные права и свободы
	Владеть: навыками соблюдения и защиты конституционных прав и свобод
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления	Знать: основные положения конституционного права
	Уметь: применять на практике полученные

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права (ДПК-4)	знания в сфере конституционного права
	Владеть: навыками способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного права
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	Знать: правила правоприменения в конституционном праве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
	Уметь: выбирать конституционно-правовые нормы, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
	Владеть: навыками принятия решений и совершения действий в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с нормами конституционного права
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: правовые механизмы управления трудовыми коллективами (группами, командами) на государственной и муниципальной службе
	Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников на государственной и муниципальной службе на основе соответствующих правовых норм
	Владеть: способностью мобилизации трудовых коллективов на государственной и муниципальной службе для решения задач в профессиональной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Конституционное право, как отрасль права и как наука. Источники конституционного права России
	Основы конституционного строя Российской Федерации
	Конституционный статус личности
	Избирательное право и референдум в Российской Федерации
	Конституционно-правовой статус России
	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации
	Президент Российской Федерации
	Федеральное Собрание Российской Федерации
Правительство Российской Федерации	

	Конституционные основы судебной власти в России. Прокуратура Российской Федерации.
	Органы государственной власти субъектов Федерации
	Конституционные основы местного самоуправления в России

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.02 Государственный и муниципальный финансовый
контроль

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального финансового контроля; получение представления о системе органов контроля; ознакомление с действующим законодательством в области деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля, проблемами и практикой его применения.

Задачи:

1. Сформировать представления о системе государственного и муниципального финансового контроля.
2. Способствовать освоению методологий и технологий организации государственного и муниципального финансового контроля различной направленности.
3. Сформировать профессиональные навыки анализа аналитических документов, используемых в ходе финансового контроля; а также научить составлять акт или отчеты о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование.
4. Способствовать ознакомлению с основными нормативно-правовыми актами в сфере государственного и муниципального финансового контроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Управление государственными и муниципальными закупками», «Правовые, политические и управленческие основы государственного управления и местного самоуправления». «Управление государственными и муниципальными финансами», «Теория государственного управления и местного самоуправления», «Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Бюджет и организация бюджетного процесса муниципального образования», подготовка магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать	Знать: основы развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; права и свободы человека и гражданина
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на

и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права (ДПК-4)	Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права
	Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	Знать: правила принятия решения и совершения юридических действий в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом
	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом
	Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: основы государственного и муниципального финансового контроля и систему ее организации в РФ
	Уметь: применять на практике методологии и технологии организации и проведения финансового контроля, вести отчет в соответствии с нормативно-правовыми актами и инструкциями
	Владеть: навыками оценки эффективности использования федеральных и муниципальных средств и разработки соответствующей документации в процессе финансового контроля

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Основные понятия государственного и муниципального финансового контроля и его правовое обеспечение	1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики.
	2. Организация государственного и муниципального финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне.
	3. Правовые основы государственного финансового контроля
2. Методология государственного и муниципального финансового контроля	4. Организация и планирование финансового контроля.
	5. Виды финансового контроля и методы их осуществления.
	6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля.

Общая трудоемкость дисциплины–3 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.01 Государственное регулирование инновационной деятельности

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование и развитие у студентов компетенций, знаний и навыков, касающихся вопросов государственного регулирования инновационной деятельности.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими, методическими и концептуальными основами воздействия государства на инновационную деятельность.
2. Ознакомить с особенностями по государственному регулированию бизнеса.
3. Научить выбирать необходимые методы создания благоприятного инвестиционного климата.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к разделу «ФТД. Факультативы» и является факультативной дисциплиной по выбору

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Административное (управленческое) право», «Информационные технологии в менеджменте», «Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – подготовка и написание магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Знать: особенности стратегии в инновационной сфере
	Уметь: определять стратегию развития инновационного бизнеса
	Владеть: навыками по реализации стратегии развития инновационной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	1.1. Методологические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности
	1.2. Система и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
	1.3. Прямые и косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
	1.4. Предпринимательство как объект государственного регулирования. Состояние и направления развития

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	предпринимательского потенциала
	1.5. Государственный контроль и государственное регулирование ценообразования
2. Государственное регулирование инновационного предпринимательства	2.1. Инновационное предпринимательство. Стратегия развития научно-технического и инновационного потенциала страны
	2.2. Особенности рынка инноваций
	2.3. Функции и методы органов государственной исполнительной власти по регулированию инноваций
	2.4. Государственное стимулирование инновационной деятельности.
	2.5. Амортизационная система как важный регулятор инвестиционной и инновационной активности

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.02 Управление проектом создания инновационной продукции

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектом создания инновационной продукции» являются получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Задачи:

1. Обучить студента работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
2. Обучить студента принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;
3. Научить определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
4. Научить применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
5. Обучить проектированию организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;
6. Выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
7. Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
8. Привить навыки разработки проектной документации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к разделу «ФТД. Факультативы» и является факультативной дисциплиной.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Административное (управленческое) право», «Информационные технологии в менеджменте», «Управление отраслями народного хозяйства и социальной сферой».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – подготовка и написание магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью	Знать: основы управления инновационными продуктами

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	<p>Уметь: осуществлять управление инновационными проектами с целью организационного развития компании</p> <p>Владеть: навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию на основе управления инновационными продуктами</p>

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Подраздел, тема
Понятие и сущность управления инновационной продукцией	1 Теоретические основы инноваций и инновационной деятельности
	2 Инновационные проекты и управление ими
	3. Экспертиза инновационных проектов и оценка их эффективности
	4. Управление рисками в инновационном процессе

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

