

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 1
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|-----|---|---|---|---|---|---|----|----|-------|
| Количество ЗЕТ | 3 | | | | | | | | | | | |
| Недель по РУП | 2 | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля в семестрах (на курсах): | Зачет с оценкой 3 | | | | | | | | | | | |
| | №№ семестров | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого |
| ЗЕТ по семестрам | | | 3 | | | | | | | | | 3 |
| Часы | | | 108 | | | | | | | | | 108 |
| Недели | | | 2 | | | | | | | | | 2 |

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика»

Рецензирование программы практики:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Программа практики одобрена на заседании кафедры «Журналистика» (протокол заседания № 13 от «27» июня 2016 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «30» августа 2021 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № 9 от «17» февраля 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 9 от «19» февраля 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «14» сентября 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 13 от «27» июля 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «13» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Журналистика»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.И. Тараканова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 1

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – формировать у студентов умения и навыки, необходимые для производства журналистского медиаконтента новостного типа.

Задачи:

1. Систематизировать представления студентов о факторах, формирующих профессиональные обязанности сотрудника новостного СМИ.
2. Развивать умения и навыки организации деятельности по сбору и проверке информации, необходимой для создания новостного материала.
3. Овладевать технологиями и профессиональными методами получения информации и организации сотрудничества с другими производителями массовой информации в целях формирования контента СМИ.
4. Формировать профессиональные представления о категории новости, о ее структурно-функциональных характеристиках, о жанрах новостной журналистики.
5. Развивать оперативное мышление и поведение студентов.
6. Вырабатывать умения создавать тексты новостного характера на основе реального оперативного повода под форматные характеристики канала распространения новостного контента.
7. Закладывать основы профессиональной и этико-правовой культуры, необходимой для осуществления познавательной деятельности и выполнения профессиональных обязанностей журналиста-производителя новостного контента для СМИ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется учебная практика 1 – «Фотодело», «Введение в профессию», «Технологии сбора информации в журналистике», «Медиатекст как средство медиакommunikации», «Выпуск учебной телепередачи», «Выпуск учебной радиопередачи», «Выпуск учебной газеты», «Жанры телевизионной журналистики», «Новостные радиопрограммы», «Радиомонтаж», «Новостная журналистика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Правовые основы и профессиональная этика», «Техника и технология телевидения», «Редактирование медиатекстов», «Работа редактора на радио», «Редактор на телевидении», «Медиаобразование», «Журналистское мастерство (телевидение)», Телевизионное интервью»,

«Создание и продвижение медиапроектов», «Телевизионный репортаж», Государственная итоговая аттестация.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является практикой по формированию базовых профессиональных умений и навыков. Форма проведения – дискретно.

5. Место проведения практики

Место проведения учебной практики – редакции Молодежного медиахолдинга «Есть talk!» Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13) | Знать: <ul style="list-style-type: none">– методы сбора, селекции, проверки и анализа информации;– возможности электронных баз данных и методы работы с ними |
| | Уметь: <ul style="list-style-type: none">– взаимодействовать с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.;– работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы;– извлекать информацию из мероприятий проводимых для информирования журналистов |
| | Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками целенаправленного эмпирического познания;– навыками сбора, селекции, проверки и анализа информации, опираясь на знание принципов работы с источниками информации |
| способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно- | Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности массовой информации;– содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14) | публикаций; – технологии создания новостных сообщений; – инновационные подходы к производству новостной информации |
| | Уметь: – создавать тексты новостного типа для размещения на различных платформах СМИ |
| | Владеть: – технологиями создания новостных сообщений; – способностью и готовностью применять инновационные подходы при создании медиатекстов |
| способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15) | Знать: – наиболее распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ; – специфику новостной журналистики |
| | Уметь: – оперативно и качественно создавать тексты в жанрах и форматах новостной журналистики |
| | Владеть: – навыками оперативной подготовки материалов для СМИ в конкретных жанрах и форматах; – способностью ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов |
| способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19) | Знать: – основные свойства массовых информационных потоков как совокупного медиапродукта и влияние на них специфики канала распространения; – специфику работы в условиях мультимедийной среды; – методы и технологии подготовки медиапродукта в некоторых знаковых системах |
| | Уметь: – ориентироваться в мультимедийной среде, определять специфику деятельности в структуре ньюсрума |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) |
| <p>способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать профессиональные задачи на современном уровне, используя цифровые технологии, инфографику и компьютерный дизайн |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии |
| <p>способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему факторов, определяющих задачи и содержание профессиональной деятельности журналиста (общественные потребности, интересы аудитории, функции СМИ) |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уверенно ориентироваться в информационной среде, оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные интернет-ресурсы, получать искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; – поддерживать обратную связь с аудиторией |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью создавать профессиональные медиапродукты на основе актуальной, проверенной и востребованной аудиторией информации |
| <p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные форматы подачи информации для определенных типов СМИ |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать материалы для различных мультимедийных платформ |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| вых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2) | Владеть: – базовыми навыками подготовки материалов в наиболее востребованных современной практикой журналистских жанрах и форматах |
| - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7) | Знать: – современные технологические требования к производственному процессу |
| | Уметь: – соблюдать современные технологические требования к производственному процессу создания материалов |
| | Владеть: – способом журналистской деятельности, направленной на создание авторских журналистских материалов для СМИ, а также на организацию сотрудничества с другими производителями массовой информации в целях формирования контента СМИ |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|--------------|--|
| 1 | Подготовительный этап практики: семинар с руководителем практики от кафедры, установка на практику |
| 2 | Основной этап практики: выполнение заданий на практику |
| 3 | Заключительный этап практики: составление отчета по практике |

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики: 3(2 недели)

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной/производственной работы на практике | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля | Рекомендуемая литература (№) |
|--------------------------------|--|---|------------------------|--|--|---------------------------------|------------------------------|
| | Деятельность непосредственно на базе практики | | Самостоятельная работа | | | | |
| | в часах | виды учебной работы на практике | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Подготовительный этап практики | 1 | Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности | 7 | Изучение работы редакции медиахолдинга «Есть talk». Повторение теоретического материала по изученным дисциплинам предметной подготовки. | - компьютер | Собеседование | 1-9 |
| Основной этап практики | | Участие в работе редакции медиахолдинга «Есть talk», подготовка материалов в соответствии с программой практики | 90 | Сбор и обработка информации о фактах действительности по заданию редакции. Посещение мероприятий по заданию редакции, подготовка новостных материалов для раз- | - внутриредакционные документы, - диктофон, - фотоаппарат, - видеокамера, - компьютеры с выходом в интернет; - ньюсрумме- | Разноуровневые задачи и задания | 1-9 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------|------------|---|-------------|-------------------|-----|
| | | | | личных платформ медиахолдинга | диахолдинга | | |
| <i>Заключительный этап практики</i> | 13 | Оформление отчета по практике | 10 | Оформление отчетной документации по практике: опубликованных и выпущенных в эфир материалов | - компьютер | Отчет по практике | 1-9 |
| Итого: | 1 | | 107 | | | | |
| | 108 | | | | | | |

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|---------------------------------|-----------------|--|
| Собеседование | Допускаются все | <p>«Отлично» выставляется студенту, если во время собеседования он давал правильные и исчерпывающие ответы на два вопроса, демонстрировал понимание сущности журналистской деятельности как многоаспектной; показал знание специфики работы в условиях мультимедийной среды; свободно оперировал теоретическими знаниями, приводил убедительные доказательства</p> <p>«Хорошо» ставится студенту, если он дал правильные и исчерпывающие ответы на два вопроса, продемонстрировал понимание сущности журналистской деятельности, знание понятий и ключевых элементов содержания, но допустил незначительные неточности</p> <p>«Удовлетворительно» ставится студенту, если он дал фрагментарный, поверхностный ответ на один вопрос, не смог привести доказательства для большинства суждений</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать</p> |
| Разноуровневые задачи и задания | Допускаются все | <p>«Отлично»: подготовлены материалы для всех платформ, их количество соответствует программе практики; качество – жанру, формату, платформе, профессиональным требованиям; выдержан дедлайн; задание по изучению практического опыта редакций медиахолдинга выполнено на «отлично»</p> <p>«Хорошо»: подготовлены материалы для всех платформ, их качество соответствует жанру, формату, платформе; программа практики выполнена на 80 %; задание по изучению практического опыта редакций медиахолдинга выполнено на «хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»: подготовлены материалы для всех платформ, их качество соответствует жанру, формату, платформе; программа</p> |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | | <p>практики выполнена на 60 %; задание по изучению практического опыта редакций медиахолдинга выполнено на «удовлетворительно» или «хорошо»</p> <p>«Неудовлетворительно»: для одной из платформ не подготовлены материалы; либо программа практики выполнена менее чем на 60 %</p> |
| Отчет по практике | <p>Публикация материалов на платформах медиахолдинга (в соответствии с программой практики)</p> <p>Оригинальность текстов не менее 70 %</p> | Отчет о практике: оценивается соответствие оформленных документов содержательным и формальным требованиям |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|--|-------------------------|--|
| Зачёт с оценкой | <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Положительная оценка за собеседование</p> | «Отлично» | Студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; содержание отчета свидетельствует о выполнении количественных и качественных требований к авторским материалам; оценка за собеседование «отлично» |
| | | «Хорошо» | Студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; содержание отчета свидетельствует о выполнении качественных требований к авторским |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | | | материалам; качество материалов студента оценено на ниже не ниже чем на «хорошо», количественные требования не выдержаны, однако составляют не менее 75 % (три материала) от установленного норматива; студент успешно отвечал на вопросы во время собеседования (оценка не ниже «хорошо») |
| | | «Удовлетворительно» | Студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; качество материалов студента оценено на ниже чем на «удовлетворительно», количественные требования не выдержаны, однако составляют не менее 50 % (два материала) от установленного норматива; за ответы во время опроса студент получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно» |
| | | «Неудовлетворительно» | Студент не участвовал в собеседовании, не выполнил «Задание № 2», не подготовил отчетную документацию |

9. Вопросы к промежуточной аттестации

Не предусмотрены

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап практики | ОПК-19 | Собеседование |
| 2 | Основной этап практики | ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-19; ОПК-20; ПК-1; ПК-2; ПК-7 | Разноуровневые задачи и задания |
| 3 | Заключительный этап практики | ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ОПК-19; ОПК-20; ПК-1; ПК-2; ПК-7 | Отчет по практике |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания на практику

10.2.1. Задание №1: Собеседование

Тематика вопросов для собеседования

1. Многоаспектность журналистской деятельности как ее сущностная характеристика.
2. Базовые профессиональные стандарты журналистской работы, в том числе в условиях мультимедийной среды.
3. Основные виды текстовой и внетекстовой работы (организаторской, авторской).
4. Методы сбора и проверки информации.
5. Возможности электронных баз данных и методы работы с ними.
6. Система источников информации и правила получения информации от определенного типа источника.
7. Содержательная и структурно-композиционная специфика новостей.
8. Критерии оценки и безопасного использования информационных ресурсов.

Порядок оценивания

Опрос проводится руководителями практики во время занятий по редакционному планированию и индивидуальных консультаций. Перечень вопросов выдается студентам во время установочной конференции по практике. В случае регулярного отсутствия студента на организационных мероприятиях по практике опрос может быть проведен в письменной форме. Оценивается точность формулировок, связность, логичность изложения материала, обоснованность суждений.

Критерии оценок:

- «Отлично» выставляется студенту, если во время собеседования он давал правильные и исчерпывающие ответы на два вопроса, демонстрировал понимание сущности журналистской деятельности как многоаспектной; показал знание специфики работы в условиях мультимедийной среды; свободно оперировал теоретическими знаниями, приводил убедительные доказательства
- «Хорошо» ставится студенту, если он дал правильные и исчерпывающие ответы на два вопроса, продемонстрировал понимание сущности журналистской деятельности, знание понятий и ключевых элементов содержания, но допустил незначительные неточности
- «Удовлетворительно» ставится студенту, если он дал фрагментарный, поверхностный ответ на один вопрос, не смог привести доказательства для большинства суждений
- «Неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать

10.2.2. Задание № 2. Разноуровневые задачи и задания

Задание 1. Изучение практического опыта редакций медиахолдинга «Есть talk» с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов.

Порядок оценивания

Оценку за задание студентам ставят руководители практики по результатам наблюдения за взаимодействием студентов с сотрудниками медиахолдинга «Есть talk».

Критерии оценки:

- «отлично»: студент подробно изучил все аспекты организации работы редакции, сумел наладить связи с сотрудниками, участвующими в выпуске оперативных материалов;
- «хорошо»: студент изучил некоторые аспекты деятельности редакций медиахолдинга, организовал взаимодействие с некоторыми сотрудниками редакций;
- «удовлетворительно»: студенту не удалось в полной мере наладить взаимодействие с сотрудниками медиахолдинга и, как следствие, выполнить учебную практику в полном объеме;
- «неудовлетворительно»: студент не посещал редакцию медиахолдинга.

Задание 2. Подготовить материалы в жанрах новостной журналистики для различных платформ медиахолдинга «Есть talk»:

- три материала для сайта медиахолдинга;
- три информационных радиоматериала;
- один телевизионный сюжет.

В случае производственной необходимости с разрешения директора медиахолдинга «Есть talk» и руководителя практики от кафедры студенту может быть предоставлена индивидуальная программа практики.

Порядок оценивания

Оценку за задание студентам ставят руководители практики совместно с редакторами платформ и директором молодежного медиахолдинга «Есть talk».

Критерии оценки:

- «отлично»: подготовлены материалы для всех платформ, их количество соответствует программе практики; качество – жанру, формату, платформе, профессиональным требованиям; выдержан дедлайн
- «хорошо»: подготовлены материалы для всех платформ, их качество соответствует жанру, формату, платформе; программа практики выполнена на 80 %
- «удовлетворительно»: подготовлены материалы для всех платформ, их качество соответствует жанру, формату, платформе; программа практики выполнена на 60 %
- «неудовлетворительно»: для одной из платформ не подготовлены материалы; либо программа практики выполнена менее чем на 60 %

10.2.3. Задание № 3: Подготовить отчетную документацию по итогам прохождения практики

Порядок оценивания

Оценку за задание студентам ставят руководители практики после согласования с директором молодежного медиахолдинга «Есть talk» и с редакторами платформ.

Критерии оценки:

- «отлично»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; содержание отчета свидетельствует о выполнении количественных и качественных требований к авторским материалам;
- «хорошо»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; содержание отчета свидетельствует о выполнении качественных требований к авторским материалам; качество материалов студента оценено не ниже чем на «хорошо», количественные требования не выдержаны, однако составляют не менее 75 % (три материала) от установленного норматива; студент успешно отвечал на вопросы во время собеседования (оценка не ниже «хорошо»);
- «удовлетворительно»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; качество материалов студента оценено не ниже чем на «удовлетворительно», количественные требования не выдержаны, однако составляют не менее 50 % (два материала) от установленного норматива; за ответы во время опроса студент получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»: студент не участвовал в опросе, не выполнил «Задание № 2», не подготовил отчетную документацию.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Преподавателем используются следующие образовательные технологии:

1) традиционного обучения:

- ознакомительная лекция по организации практики и ее программе;

2) *развития критического мышления*: организация технологического процесса в котором студенты проверяют, анализируют, получаемую информацию с целью развития когнитивных и профессиональных умений и навыков;

3) *интерактивная технология*: способ активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия разных сотрудников редакционного коллектива;

4) *технология проектного обучения*: технология, которая направлена на создание условий, при которых учащиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из

разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая с различными типами людей.

Методические рекомендации руководителю практики.

Руководство осуществляется в соответствии с правилами организации производственной практики студентов, выработанными совместно преподавателями кафедры «Журналистика» и руководством медиахолдинга «Есть talk» и утвержденными на совместном заседании кафедры.

На установочной лекции по практике студенческая группа делится на четыре подгруппы, каждая из которых в течение месяца работает на одной из платформ медиахолдинга (согласно утвержденному графику, с учетом платформы печатных СМИ в рамках «Выпуска учебной газеты»); по истечении месяца подгруппы меняются платформами, таким образом, за четыре месяца каждый студент имеет возможность пройти практику на каждой из платформ медиахолдинга.

Работа руководителя практики от кафедры со студентом осуществляется следующим образом: студент предоставляет черновик (первый вариант) текста в бумажном виде руководителю практики от кафедры, руководитель вносит в него правки и дает устные рекомендации, визирует текст с внесенной правкой и возвращает студенту для дальнейшей доработки; руководитель практики от кафедры имеет право не принимать материал, если он не соответствует критериям, предъявляемым к журналистскому тексту. Далее студент дорабатывает материал (в течение дня) и передает редактору медиахолдинга – руководителю практики от организации.

После предоставления студентами отчета о практике, оформленного согласно установленной форме, руководитель практики от кафедры должен оценить результаты по пятибалльной системе в соответствии с оговоренными критериями.

После выставления студентам оценок по итогам практики, но не позднее двух недель после срока предоставления отчетов на кафедру, руководитель практики должен составить статистический отчет по практике (в установленной форме на бумажном и электронном носителе) и предоставить его заведующему кафедрой для составления общекафедрального отчета.

В течение двух недель после конечной даты предоставления студентами материалов практики руководитель практики от кафедры должен подготовить отчет о результатах прохождения практики студентами для обсуждения и утверждения его на заседании кафедры.

Руководитель практики от кафедры имеет право:

- не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

—

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

На практике студентам рекомендуется применять знания, полученные в процессе обучения в вузе. Перед выходом на практику особое внимание следует уделить повторению теоретического материала, касающегося требований, предъявляемых к массовой информации, теорию способа журналистской деятельности.

Во время работы над будущими материалами следует обращаться за информацией к справочной литературе, Интернет-изданиям, специализированным и массовым журнальным и газетным изданиям. В случае затруднения студентам следует консультироваться у коллег-журналистов, членов редакции, редактора СМИ, а также у экспертов по анализируемой проблеме и группового руководителя от кафедры.

При подготовке материалов студенты обязаны обращать особое внимание на точность и достоверность фактов, на грамотное оформление ссылок, на соблюдение требова-

ний, предъявляемых к журналистскому тексту, а также учитывать факторы, влияющие на обработку и подачу новостей.

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент сдает руководителю практики от кафедры печатный отчет по практике, который должен включать:

- сводные таблицы материалов (отдельно по каждой группе жанров и по каждой платформе), которые включают название, объем, платформу, дату публикации (размещения) каждого материала, а также адресную строку, по которой можно «пройти» на сайт, где материалы размещены;
- авторские материалы, опубликованные (размещенные) на платформах медиахолдинга: с сайтов материалы выводятся в виде «версии для печати», материалы, опубликованные в газете, вкладываются в виде газетного номера, телевизионные и радиосюжеты записываются на электронный носитель;
- материалы, не опубликованные (не вышедшие в эфир, не размещенные на платформе) по уважительной причине, но принятые редакцией, должны быть заверены подписью ответственного лица медиахолдинга «Естьtalk».

Отчет по практике распечатывается на листах формата А-4 и вкладывается в файл (или несколько файлов).

Кроме отчета в печатном виде студент сдает на кафедру отчет по практике в электронном виде (в формате .pdf).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Лобанов, Ю. С. Основы журналистики : учебное пособие для начинающих / Ю. С. Лобанов ; ред. А. А. Перлова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-2693-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1089852 (дата обращения: 01.06.2020) | Учебное пособие | ЭБС «Znanium.com» |
| 2 | Фрумкин Г. М. Сценарное мастерство [Электронный ресурс] : Кино – телевидение – реклама : учеб.пособие / Г. М. Фрумкин. - Изд. 6-е. - Москва : Академический проект, 2016. - 224 с. : ил. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1475-6. | Учебное пособие | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Бужин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бужин, Т. С. Бузина. | Учебник | ЭБС "IPRbooks" |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81796.html (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | | |
|--|---|--|--|

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учеб.пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 4 | Тертычный А. А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0555-3. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 5 | Тертычный А. А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Тертычный. - Изд. 5-е, испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 350 с. - ISBN 978-5-7567-0729-8. | Учебное пособие | ЭБС «IPRbooks» |
| 9 | Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81688.html (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей | Учебное пособие | ЭБС «IPRbooks» |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|---|
| 1 | Орлова, М.В. Учебная практика / М.В.Орлова : методические рекомендации. – Тольятти : ТГУ. | Методические рекомендации/рукопись | Методический кабинет кафедры журналистики (с рецензией кафедры) |

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – _____ режим доступа: http://jour.vsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=138&Itemid=8
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
3. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – режим доступа: <http://www.ipk.ru/index.php?id=2311>
4. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – режим доступа: www.journalist-virt.ru/
5. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
6. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – режим доступа: (<http://www.journ.msu.ru/science/pub/mediascope/>)

Научные и учебно-методические материалы

1. Ильченко, С.Н. Трансформация жанровой структуры современного отечественного телеконтента: актуализация игровой природы телевидения : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора филологических наук / С.Н. Ильченко. – Москва, 2012. – режим доступа: <http://www.ipk.ru/index.php?id=2419>
2. Калмыков, А.А. Сетевое издание – организация и особенности функционирования / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова // Интернет-журналистика. – М. :Юнити-Дана, 2005. – режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text16/026.htm>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
2. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-------------------------------|---------------------|---|
| 1. | Windows | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2. | Office Standard | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |
| 3. | Антиплагиат | 1 | 985/2016 от 06.10.2016 |
| 4. | Adobe Creative Cloud All Apps | 10 | Договор № 1689 от 18.12.2018 Номер лицензии: 7207B1AA174F883B29BA |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практики | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Г-202. Лекторий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных | Стол ученические, стулья, кафедра, кресло кожаное, стол круглый, доска маркерная, кафедра, телевизор | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 | 11 4,9 | 84 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-------|----|
| | консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | |
| 2 | Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 | 84, 8 | 16 |
| 3 | УЛК-616 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы ученические двухместные моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, переносной проектор, переносной экран | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16-В | 70, 2 | 58 |
| 4 | Newsroom Г-204 | | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 | 83, 2 | 1 |
| 5 | Лаборатория радиомонтажа УЛК-605 | Столы ученические трехместные, монтажная станция, стол преподавательский, стул | Российская Федерация, 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. | 33 | 12 |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|--|----------|---|
| | | | 16-В | | |
| 6 | Радиостудия УЛК-606 | Столы ученические трехместные, стол преподавательский, кресло преподава- тельское, стул, монтажная стан- ция. | Российская Федерация, 445020, Самар- ская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16-В | 17, 5 | 6 |