

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)

Педагогика и психология воспитания

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, доктор педагогических наук Руденко И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Профессор, доктор педагогических наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и методики преподавания»

(протокол заседания № 2 от «17» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Философия образования и науки», «Информационные технологии в образовании», «Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности», «Воспитательная деятельность педагога»; «Теории и технологии современного воспитания». «Проектирование и экспертиза образовательной среды», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации: МБОУ ДОД ЦВР «Диалог», МБОУ «Гимназия №77»; МБОУ «Школа № 93» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № №47», МБУ «Школа №48», МБУ «Школа №49», МБУ «Школа №89», МБУ «Школа №58», МБУ «Гимназия №9», МБУ «Лицей №51» и др. в соответствии с договорами.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
--	---	---------------------------------

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4. Предлагает возможные варианты решения поставленных задач, оценивая достоинства и недостатки каждого из них, принимает решение по выработке стратегии действий	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Уметь: получать новые знания на основе поставленных задач; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности по решению поставленных; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта	Знать: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы на всех этапах жизненного цикла проекта исследования
		Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты.
		Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей.
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении	Знать: основные способы организации командной работы по завершению исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования членам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поставленной цели	поставленной цели	педагогического коллектива.
		Уметь: подбирать методы и методики анализа и интерпретации результатов научного исследования для всего педагогического коллектива.
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском и иностранном языке, в зависимости от цели и ситуации взаимодействия; умеет устанавливать контакт; корректно и убедительно аргументирует свою позицию, выражая главную мысль	Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии
		Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		Владеть: представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; современных средств информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.3. Осуществляет профессиональное общение на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; выполняет перевод официальных и профессиональных	Знать: основы профессионального общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий Уметь: выполняет перевод официальных и профессиональных текстов Владеть: способами представления исследования с учетом научной стилистики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	текстов	
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Способен реализовать корректную коммуникацию с представителями других культур;	Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.
		Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;
		Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат	Знать: основные требования к представлению результатов исследования
		Уметь: создавать оригинальный текст научного исследования
		Владеть: способами подготовки автореферата исследования
ПК-1 - Способен владеть современными формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во	ПК-1.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели при оформлении методической литературы	Знать: основные требования по подготовке методической литературы по результатам исследования
		Уметь: создавать методические тексты и пособия по результатам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
внеурочной деятельности		<p>исследовательской работы</p> <p>Владеть: способами постановки задач и их достижения при подготовке методической продукции</p>
ПК-2 - Способен строить воспитательную деятельность на основе закономерностей возрастного развития	ПК-2.2 Обосновывает выбор основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития	<p>Знать: закономерности возрастного развития подростков, участников исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: обосновать основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития</p> <p>Владеть: способами обоснования используемых направлений воспитательной деятельности вы проводимом исследовании</p>
ПК-3 - Способен осуществлять поиск актуальной информации для реализации программ социально-педагогической поддержки обучающихся	ПК-3.2 Создает методические разработки и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся	<p>Знать: структуру программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Уметь: создавать методические разработки и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся</p> <p>Владеть: способами создания методической продукции и её презентации</p>
ПК-4 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение деятельности общественных объединений и ученического самоуправления	ПК-4.4 Разрабатывает условия для комфортной деятельности детского объединения	<p>Знать: способы разработки условий для комфортной деятельности детского объединения</p> <p>Уметь: создавать условия для комфортной деятельности детского объединения</p> <p>Владеть: способами создания разработанных условий на практике</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: -определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;	4	0,5	10	Защита программы практики
ИФ	Подготовительный этап: - участие в установочной конференции; - работа с текстом диссертации и библиографическим списком в	4	70	10	
СРП	Основной этап: - консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;	4	1,2	10	Собеседование
ИФ	Основной этап: - подготовка и оформление текста магистерской диссертации; подготовка и оформление автореферата диссертации.	4	70	10	
СРП	Итоговый этап: - консультации с научным руководителем о ходе выполнения научно-исследовательской работы;	4	0,5	10	Дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Итоговый этап: - подготовка итоговых документов по практике; - утверждение отзывов руководителей практик; - представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР; - заполнение отчёта по практике;	4	73,8	10	
ПА	Итоговый этап: - утверждение отчета по практике научным руководителем; - выступление на итоговой конференции по результатам практики.	4	0,2	40	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216	100	

8. Образовательные технологии

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Защита программы практики</i>
УК-2	<i>Комплексная анкета</i>
УК-3	<i>Защита программы практики</i>
УК-4	<i>Статья</i>

УК-5	<i>Собеседование</i>
УК-6	<i>Статья</i>
ПК-1	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-2	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-3	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Защита программы практики

Типовой пример задания

Представить программу преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

10.2.2. Комплексная анкета

Типовой пример задания

Провести самообследование по разработанной анкете.

Критерии оценки:

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Незачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

10.2.3. Статья

Типовой пример задания

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

Краткое описание и регламент выполнения:

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата

Типовой пример задания

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

Краткое описание и регламент выполнения

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Критерии оценивания:

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Незачтено – статья не напечатана в научном журнале.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?
2	Что относится к научному аппарату исследования?
3	Какие методы используются в научном психолого-педагогическом исследовании?
4	Каковы основные этапы исследования?
5	Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?
6	Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных?
7	В чём состоит особенность педагогического эксперимента?
8	Как оформляется заключение по диссертации?
9	Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?
10	Каковы требования к автореферату диссертации?
11	Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?
12	Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?

Форма проведения промежуточной	Критерии и нормы оценки
---------------------------------------	--------------------------------

аттестации		
Дифференцированный зачет (устно)	«отлично»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики.
	«хорошо»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.
	«удовлетворительно»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Студент не справился с программой практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Защита программы практики	«Зачтено»	программа проведения практики разработана
	«Незачтено»	программа практики не соответствует индивидуальным задачам
Собеседование	«Зачтено»	подготовлен и представлен к собеседованию рабочий вариант текста магистерской диссертации
	«Незачтено»	рабочий вариант диссертации подготовлен не в полном объеме

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г.В.	Применение методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях	Учебное пособие	2016	Репозиторий ТГУ
2.	Жукова Е. Д.	Организация самостоятельной работы	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
3.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
4.	Шипилина Л. А	Методология и методы психолого-педагогических исследований	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
5.	Золотых Н. В	Разработка научного аппарата исследования выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «Znanium»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	--

1	Астанина С. Ю.	Научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс] : соврем. требования, проблемы и их решения : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова ; Современная гуманитарная академия. Москва : СГА, 2012. 155 с.	Монография	2012	ЭБС "IPRbooks"
2	Брызгалова, С. И.	Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Брызгалова. - Калининград : БФУ им. И. Канта , 2012. 170 с.	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
3	Бабынина Т. Ф..	Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : семинарские и лаб. занятия по курсу : учеб. пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина ; Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов. Набережные Челны : НИСПТР, 2012. 100 с	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
4	Борытко Н. М.	Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. ; Гриф УМО. - М. : Академия, 2009. - 320 с. - (Высш. проф. образование. Пед. специальности). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 294-318. - ISBN 978-5-7695-6494-9: 317-00			10

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронныйресурс] //http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova.
- Как написать магистерскуюдиссертацию :[Электронный ресурс] <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKEwipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2F>
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006:[Электронныйресурс]//http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронныйресурс]: //http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://femk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Бессрочно
2	Office Standart	Бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	У-116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	У-114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)
3	У-115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4	У-213 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	