

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

МЗ.У.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) / специализация  
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр   | 1               | Итого |
|---|-----------------|-------|
| Форма контроля  | Зачет с оценкой |       |
| Вид занятий   |                 |       |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя |                 |       |
| Промежуточная аттестация                              |                 |       |
| Контактная работа                                     | 0,2             | 0,2   |
| Иные формы  | 107,8           | 107,8 |
| <b>Итого</b>  | 108             | 108   |

Программу практики составил(и):  
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат педагогических наук, Чертакова Е.М.  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

---

Срок действия программы практики до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – закрепление и углубление знаний по теоретической подготовке по дисциплинам магистерской программы, приобретение практических навыков (в сфере нормотворчества и правоприменения, включая навыки самостоятельной профессиональной деятельности и составления документов).

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВПО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется учебная практика – актуальные проблемы предпринимательского права, практика рассмотрения споров в сфере предпринимательской деятельности.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – страхование в предпринимательской деятельности, проблемы применения антимонопольного законодательства и др.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ – стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

## 4. Тип практики - учебная

## 5. Место проведения практики

Арбитражные суды и иные суды, нотариальные конторы, коллегии адвокатов, Управление федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, коммерческие и некоммерческие организации, Торгово-промышленная палата и др. организации.

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-2 |   | Знать: методику применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
|  |   | Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального                                |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)        | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения  |
|---|---|--|
|   |   | права в профессиональной деятельности<br>Владеть: технологией применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  |
| способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты ПК-7  |   | Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толковании нормативно-правовых актов; правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов в сфере предпринимательского права<br>Уметь: грамотно и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в сфере предпринимательского права<br>Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере предпринимательского права |
| способностью принимать оптимальные управленческие решения ПК-9          |   | Знать: приемы и методы научного познания; правовые основы регулирования исследовательских работ для принятия правильного и оптимального управленческого решения<br>Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ для принятия правильного и оптимального управленческого решения<br>Владеть: навыками командной работы в коллективе для принятия правильного и оптимального управленческого решения   |
| способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие |   | Знать: приемы и методы научного познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в  |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| инновации в профессиональной деятельности ПК-10                  |   | профессиональной деятельности  |
|  |   | Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
|  |   | Владеть: навыками командной работы в коллективе познания; для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности                          |

## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы                 | Этапы практики   | Семестр | Объем, ч.     | Баллы                      | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)   |
|------------------------------------|--|---------|---------------|----------------------------|--|
| Адаптационно-производственный этап | <p>адаптационно-производственный (1-я неделя)</p> <p>В этот период студент-практикант знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), получает от него указания о своих дальнейших действиях;</li> <li>с правилами внутреннего распорядка;</li> <li>с техникой безопасности, проходит инструктаж с оформлением установленной документации;</li> <li>с предприятием (учреждением, организацией), его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами;</li> <li>с общей системой организации и управления;</li> <li>знакомится с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельности организации - знакомится с особенностями организации юридической службы - изучает иные нормативно-правовые акты по указанию руководителя практики - анализирует структуру организации и конспектирует функционал каждого органа</li> </ul> | 1       | 34            | 0-10<br><br>0-5            | <p>договор об организации практики,</p> <p>Задание проверяемое в ручную №1 Анализ правовой основы функционирования организации (как федеральные НПА, так и локальные НПА, при необходимости – НПА регионального и местного уровней).</p>                             |
| Производственно-деятельностный     | <p>Производственно-деятельностный (2-я неделя)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Присутствие с руководителем практики при производстве юридически-значимых действий (консультировании, приеме граждан и т.п., в зависимости от места прохождения практики)</li> <li>Составление под контролем руководителя простейших юридических документов (проект приказа по организации)</li> <li>Составление проекта отчета</li> <li>Составление письменного разъяснения одного из положений НПА</li> <li>Выполнение иных поручений руководителя практики</li> </ol>   | 1       | 74            | 0-5<br><br>0-5<br><br>0-70 | <p>Задание проверяемое в ручную №2 составление письменного разъяснения одного из положений НПА</p> <p>Задание проверяемое в ручную №3 Составление проекта приказа по организации</p> <p>Задание проверяемое в ручную №4 Отчет по практике</p> <p>Акт по практике</p> |
|                                    |  |         |               | 0-5                        | <p>Защита отчета о прохождении практики -представление студентом краткого доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. Вопросы задаются во время защиты практики на форуме в режиме онлайн или офлайн</p> |
|                                    |  |         | <b>Итого:</b> | <b>108</b>                 | <b>100</b>   |

### Схема расчета итогового балла

Итоговый бал – суммирование полученных баллов по заданиям 1,2,3,4,5

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| «отлично»             | 80-100 баллов |
| «хорошо»              | 60-79 баллов  |
| «удовлетворительно»   | 40-59 баллов  |
| «неудовлетворительно» | 0-39 баллов   |

## **8. Образовательные технологии**

**В процессе прохождения практики используются следующие технологии:**

*Интерактивные технологии*, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистр.

*Технологии критического мышления*, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

*Информационные технологии*, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется в электронную образовательную среду Moodle, для защиты практики и отчета организуется On-lain или Off-lain форум.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности магистрантов;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие магистрантов, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

## **9. Методические указания**

Для прохождения практики магистрантами необходимо выполнить:

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Высокая оценка практики со стороны руководителя практики от предприятия;
4. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины



или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики». Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется балльная шкала оценивания. Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, которые осваиваются студентами на разных уровнях: - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; - базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; - повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства  |
|--|--|
| ПК-2   | Договор об организации практики  |
| ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10                          | Первая неделя – адаптационный Отчеты по заданию №1,,Вопросы к зачету с оценкой №1-35                         |
| ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10                          | Вторая неделя – производственно-деятельностный<br>Отчеты по заданию №2,3,Вопросы к зачету с оценкой №1-35... |
| ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10                          | Отчет. Защита отчета по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-35...   |

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Договор об организации практики (наименование оценочного средства)

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Договор с организацией, где студент будет проходить практику, представлен на сайте.

##### Краткое описание и регламент выполнения

Ознакомиться с программой прохождения практики. Предоставить подписанный договор с организацией, где студент будет проходить практику

##### Критерии оценки:

10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду  
0 баллов - договор не представлен

#### 10.2.2. Анализ правовой основы функционирования организации

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Необходимо проанализировать правовую основу функционирования организации (как федеральные НПА, так и локальные НПА, при необходимости – НПА регионального и местного уровней).

##### Краткое описание и регламент выполнения

На 3–4 страницах перечисляются нормативные акты, которыми регулируется деятельность организации, с их кратким анализом, касающимся того, какую сферу деятельности регулирует тот или иной нормативный акт. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 1 к отчету по практике.

##### Критерии оценки:

Максимальная оценка за данное задание – 5 баллов.

- 5 баллов выставляется студенту, если проанализированы НПА в полном объеме, указаны проблемы правового регулирования.
- 4 балла выставляется, если допущены отдельные неточности при составлении анализа.
- 3 балла выставляется, если имеются существенные ошибки в оформлении, структуре.

- 0–2 балла выставляется, если студент не выполнил задание либо неверно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

### **10.2.3. Составить письменное разъяснение одного из положений НПА**

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Необходимо составить письменное разъяснение одного из положений НПА. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 2 к отчету по практике.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Сначала приводится текст статьи нормативного акта, подлежащего толкованию. Далее студент указывает сферу регулирования данной статьи. Приводится анализ терминов и понятий, указанных в статье, а затем дается комплексное толкование указанного положения во взаимосвязи с иными положениями НПА, указанными в нормативном акте. Приводится также правоприменительная практика по данному вопросу.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за данное задание – 5.

- 5 баллов выставляется, если студентом дано развернутое разъяснение одного из положений НПА с учетом сложившейся практики.
- 4 балла выставляется, если студентом дано развернутое разъяснение, но допущены отдельные неточности.
- 3 балла выставляется, если студент дал разъяснение без учета правоприменительной практики.
- 2 балла выставляется, если разъяснение верно лишь в определенной части.
- 0 или 1 балл выставляются, если задание не выполнено либо носит фрагментарный характер.
- 

### **10.2.4. Составление проекта приказа по организации**

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Задание соответствует второй неделе практики. Необходимо составить проект приказа по организации. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 3 к отчету по практике.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент может составить проект любого приказа: о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания, увольнении, переводе на другую должность, организации проведения служебного расследования и так далее.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 5.

- 5 баллов выставляется, если приказ обладает четкой структурой и соответствует действующему законодательству.
- 4 балла выставляется, если приказ обладает четкой структурой и соответствует действующему законодательству, но содержит отдельные неточности.
- 3 балла выставляется, если приказ не содержит все необходимые элементы структуры.
- 2 балла выставляется, если в приказе содержатся грубые ошибки.
- 0 или 1 балл выставляются, если задание не выполнено либо приказ не соответствует действующему законодательству.

### **10.2.5. Отчет по практике**

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Отчет объединяет все виды выполненных заданий.

Представляется подписанный акт о прохождении практики.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Это задание выполняется студентом ежедневно во время прохождения практики. Оно соответствует первой и второй неделям практики. Виды выполняемых работ могут быть самыми разнообразными: помощь в составлении договоров; помощь в проведении консультирования и иных действий; помощь в составлении описи документации; поиск правовой информации в справочно-правовых системах и так далее.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационные знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, иллюстрирован эскизами, схемами, диаграммами. Примерный объем отчета 15–30 страниц. Рекомендуются готовить отчет в течение всей практики.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 65.

- От 60 до 65 баллов выставляется, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно. Допускается наличие отдельных недочетов.
- От 40 до 59 баллов выставляется, если студент представил отчет, но отчет полностью не отражает все виды работ, либо в отчете не представлено одно задание.
- От 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено более одного задания.
- От 0 до 19 баллов выставляется, если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, не представлено или содержится только одно задание..

### **10.2.6. Защита практики на Форуме- Защита практики, включая подготовку по вопросам промежуточной аттестации.**

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Представление доклада и ответов на вопросы в письменной форме на форуме.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Защита включает представление студентом краткого доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. Студенту необходимо изучить литературу по методологии исследования, нормативную и иную литературу, рекомендованную преподавателем, а также ответить на вопросы преподавателя. Вопросы задаются во время защиты практики на форуме в режиме онлайн или офлайн

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов – 5.

- 5 баллов выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации.
- 4 балла выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации, но ответ или доклад содержат незначительные недочеты.

- 3 балла выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, но не ответил на вопрос преподавателя.
- 2 балла выставляется, если студент не ответил на вопрос преподавателя, а доклад не отражает основные этапы практики.
- 0 или 1 балл выставляются, если доклад не представлен, студент только ответил на вопрос преподавателя.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету (зачету с оценкой)   |
|-------|---|
| 1     | Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия   |
| 2     | Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования   |
| 3     | Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 4     | Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 5     | Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности  |
| 6     | Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля   |
| 7     | Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.   |
| 8     | Понятие и виды монополистической деятельности   |
| 9     | Правовое регулирование деятельности естественных монополий  |
| 10    | Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ  |
| 11    | Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия   |
| 12    | Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования   |
| 13    | Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 14    | Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества   |
| 15    | Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности  |
| 16    | Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля   |
| 17    | Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.   |
| 18    | Понятие и виды монополистической деятельности   |
| 19    | Правовое регулирование деятельности естественных монополий  |
| 20    | Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ  |
| 22    | Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.   |
| 23    | Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.  |
| 24    | Обычаи и деловые обыкновения в ГП.  |
| 25    | Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.   |
| 26    | Правовая природа исков о взыскании задолженности за поставленный товар, неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами. |
| 27    | Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика  |
| 28    | Материальные и процессуальные основания предъявления иска о расторжении договора поставки.  |
| 29    | Понятие и сфера применения договора аренды, договора аренды зданий или сооружений.  |
| 30    | Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров аренды.   |
| 31    | Порядок и основания досудебного урегулирования спора по договору аренды.  |
| 32    | Правовая природа исков о взыскании стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.   |
| 33    | Правовая природа и основания подачи исков о выселении арендатора и о  |

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы к зачету (зачету с оценкой)</b>  |
|--------------|---|
|              | возврате арендованного имущества.   |
| 34           | Юридическая природа и правовые основания подачи исков о расторжении договора аренды.    |
| 35           | Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров строительного подряда |

| <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |               |
|--|--------------------------------|---------------|
| Зачет с оценкой по накопительному рейтингу       | «отлично»                      | 80-100 баллов |
|  | «хорошо»                       | 60-79 баллов  |
|  | «удовлетворительно»            | 40-59 баллов  |
|  | «неудовлетворительно»          | 0-39 баллов   |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители  | Заглавие (заголовок)                            | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС <sup>1</sup> |
|----------|--|---|---|-------------|---|
| 1        | Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. Н. Кузбагарова. | Гражданское право [Электронный ресурс]          | учебное пособие   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»  |
| 2        | Н.Д. Эриашвили [и др.]   | Предпринимательское право [Электронный ресурс]: | учебник   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»,   |
| 3        | Шемeneвой О.В., Харитоновой Т.В  | Организация предпринимательской деятельности    | учебное пособие   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»,   |

### 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители                | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|------------------------------------|--|---|-------------|--|
| 1        | Вайпан В. А.и др.                  | Предпринимательское право россии: итоги, тенденции и пути развития | монография  | 2018        | ЭБС «IPRbooks»,                                    |
| 2        | Устимова С.А                       | Предпринимательское право [Электронный ресурс                      | Учебное пособие   | 2016        | ЭБС «IPRbooks»,                                    |
| 3        | М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников | . Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] | Эл.тестовые данные  | 2016        | ЭБС «IPRbooks»,                                    |

<sup>1</sup> Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- .Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО                               | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|---|---|
| 1     | Информационно-правовая система «Консультант+» | Договор №1522 от 25.12.2015<br>Бессрочный       |
| 2     | Windows                                       | 1398 Бессрочный                                 |
| 3     | Office Standards                              | 1398 Бессрочный                                 |
| 4     | Mirapolis Virtual Room до 500 участников      | Договор №868/2017 от 31.07.2017<br>(бессрочно)  |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования  |
|-------|---|--|
|       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-314). | Столешницы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in . |

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования                                     |
|----------|--|---|
|          | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401). | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |