

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М2.Б.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

«Уголовное право и процесс»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2											
Часов по РУП	72											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				3								
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			2									2
Лекции			2									2
Лабораторные												
Практические			10									10
Контактная работа			12									12
Сам. работа			60									60
Контроль												
Итого			72									72

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Уголовное право и про-
цесс

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» (протокол заседания № ____ от «____» _____ 20____ г.).

☐

Рецензент

« ____ » _____ 20 ____ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора –
директор института права

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С.И.Вершинина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
(разработавшей РПД)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

В.Г. Медведев
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
М2.Б.04 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

Задачи:

1. Сформировать навыки и умения, необходимые для начала работы в качестве преподавателя вуза; приобрести умения квалифицированно использовать методы преподавания, проводить лекционные, семинарские, практические и др. виды занятий.
2. Сформировать принципы профессионального мышления современного юриста, развить правовую культуру.
3. Научить работать с использованием вспомогательных методических систем (мультимедийные программы, технические средства обучения и т. д.)

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Базовой части М2 Профессионального цикла обучения.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Философия права», «История и методология юридической науки».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация; также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Знать: теоретические основы преподаваемой дисциплины, ориентироваться в смежных правовых дисциплинах, приемы и методы организации учебных занятий, а также формы их проведения Уметь: применять теоретические и практические знания при

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>преподавании юридических дисциплин, методические рекомендации по проведению учебных занятий</p> <p>Владеть: навыками проведения занятий в интерактивных формах, навыками проведения учебных занятий в традиционных формах и сочетания традиционных и интерактивных форм и методов преподавания</p>
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся
	Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся
	Владеть: приемами и способами организации самостоятельной работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися
- способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Знать: цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально- психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения
	Уметь: применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов; осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения
	Владеть: навыками психологической профессиональной рефлексии; навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования
	Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления
	Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина
	Теоретические основы методики преподавания в высшей школе
	Основные требования к преподавателю юридических дисциплин
Раздел 2	Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды
	Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий
	Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов
	Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин
	Информационно-методическое обеспечение курсов по юриспруденции
	Формы контроля знаний

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Семестр изучения 3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходи- мые материаль- но- технические ресурсы	Формы текущего кон- троля	Реко- мендуе- мая литера- тура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1	Тема 1. Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина	2	-	2	2	Обзорная лекция	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание		1,2
	Тема 2. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе		-		2	Практическое занятие	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание	устный опрос	1,2,3
	ТЕМА 3. Основные требования к преподавателю юридических дисциплин		-	2	2	Практическое занятие	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание	дискуссия	2,3
Раздел 2	ТЕМА 4. Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды	-	-	2	-	Практическое занятие	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание		2,3
	ТЕМА 5. Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий	-	-	-	-	Практическое занятие	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание		1,2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходи- мые материаль- но- технические ресурсы	Формы текущего кон- троля	Реко- мендуе- мая литера- тура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	ТЕМА 6. Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов	-	-		-	Практическое занятие	8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание		1,2
	ТЕМА 7. Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин	-	-	2	-	Практическое занятие	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Медиа оборудо- вание		1,3
	ТЕМА 8. Формы контроля знаний	-	-	2	-	Практическое занятие	8	Библиотека, самостоя- тельное изучение материала	Медиа оборудо- вание	устный опрос	1,3
		2		10	6		60				
Итого:		72									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Устный опрос, дискуссия	Без условий допуска	<p>«Отлично»: ответ правильный, уверенный, четкий и полный.</p> <p>«Хорошо»: ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно»: ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.</p> <p>«Неудовлетворительно»: ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (устно)	Без условий допуска	«зачтено»	1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«не зачтено»	1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. 2. Не точно воспроизводит учебный материал. 3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено.

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».
2.	Особенности преподавательской работы как профессии.
3.	Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная.
4.	Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
5.	Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6.	Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания.
7.	Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина.
8.	Особенности дидактики высшей школы.
9.	Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
10.	Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
11.	Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
12.	Рабочие планы и расписание занятий.
13.	План курса дисциплины. Рабочая программа.
14.	Современная педагогическая парадигма.
15.	Организационные формы обучения.
16.	Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
17.	Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
18.	Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.
19.	Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной

№ п/п	Вопросы
	программы.
20.	Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса.
21.	Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи.
22.	Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
23.	Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала.
24.	Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания.
25.	Роль публичного речевого общения в преподавании.
26.	Методологическое оснащение речевой деятельности.
27.	Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи.
28.	Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
29.	Лекция как форма публичного общения в преподавании.
30.	Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.
31.	План лекции и основные этапы подготовки лекции.
32.	Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции.
33.	Учебные формы и средства закрепления лекционного материала.
34.	Связь лекции с другими формами учебной работы.
35.	Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки.
36.	Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа.
37.	Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.
38.	Организация групповой дискуссии.
39.	Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
40.	Способы закрепления учебного материала.
41.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
42.	Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа).

№ п/п	Вопросы
	Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
43.	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
44.	Разработка индивидуального плана обучения студента.
45.	Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
46.	Работа над рефератами.
47.	Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.
48.	Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями.
49.	Организация досуга и культурного развития студентов.
50.	Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
51.	Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений.
52.	Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
53.	Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта.
54.	Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта.
55.	Организация мониторинга преподавания курса.
56.	Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин.
57.	Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.
58.	Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин.
59.	Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
60.	Принципы построения и использования электронных учебников.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Дискуссия, устный опрос
2	Раздел 2	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	устный опрос

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Перечень дискуссионных тем

1. Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания
2. Государственный образовательный стандарт
3. Связь педагогики, дидактики и методики преподавания
4. Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук
5. Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе
6. Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение
7. Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе
8. Особенности дидактики высшей школы.
9. Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса

9.2.2. Перечень тем для устного опроса

1. Организация групповой дискуссии.
2. Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
3. Способы закрепления учебного материала.
4. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
5. Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа).

Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.

6. Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
7. Разработка индивидуального плана обучения студента.
8. Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
9. Работа над рефератами.
10. Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При реализации дисциплины (учебного курса) используются следующие образовательные технологии: технология традиционного обучения, групповые технологии.

Технология традиционного обучения представляет собой проведение лекций, практических занятий и самостоятельной работы в традиционной форме.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют его основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем, совместно со студентами, рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в тестировании, дискуссиях, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Применяются инновационные технологии обучения, развивающие навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества, такие как чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника.

Широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] :Андрогогическая парадигма : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02416-5.	учеб.для вузов	ЭБС «IPRbooks»
2	Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9.	учеб.пособие	ЭБС «IPRbooks»
3	Дудина М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 152 с. — 978-5-7996-1511-6	учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRbooks»

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Богачкина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397.	учеб.пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9.	учеб.пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения
1	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»	учеб.пособие	Кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____

_____ А.М. Асаева

«___» _____ 20___ г.
МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Э-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего	Стол� ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, (Э-309)	68,6	48

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабин- тов, лабораторий, мастер- ских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного обору- дования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабо- раторий, мастер- ских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	контроля и промежуточной аттестации.				
2	Э-302 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная, Тумба при- ставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, (Э-302)	34,7	22
3	Г-401 Компьютер- ный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семи- нарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполне- ния курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консуль- таций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и про- межуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401)	84,8	16