

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

МЗ.П.02(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Научно-исследовательская практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Уголовное право и процесс

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Распределение часов по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	15											
Недель по РУП	10											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам				15								15
Часы				540								540
Недели				10								10

Тольятти, 2019

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Уголовное право и процесс»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс» (протокол заседания № 3 от «25» сентября 2019 г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор

Института права

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.И.Вершинина
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

М3.П.02 (П) Производственная практика (Научно-исследовательская практика)

1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской практики является – закрепление умений и навыков юридических исследований, опыта самостоятельной работы и применения юридических методов исследования; приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения, а также подготовка необходимых материалов для завершения написания выпускной квалификационной работы.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- сбор и анализ научных и нормативных источников по теме магистерской диссертации;
- осуществление правового анализа по отдельным вопросам магистерской диссертации;
- закрепление навыков структурированного письменного изложения результатов полученных исследований
- подготовка магистерской диссертации
- адаптация на рабочем месте
- закрепление навыков применения юридических методов исследования
- развитие умений и навыков логически мыслить и отстаивать (в том числе и в письменном виде) собственную позицию по наиболее спорным проблемам темы диссертационного исследования

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика согласно ФГОС ВПО и учебного плана относится к разделу М3. Практика и НИР

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»; «История и методология юридической науки»; «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Актуальные проблемы уголовного права» и др.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: написание выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация.

3. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

4. Форма (формы) проведения практики - индивидуальная

5. Место проведения практики

Кафедра «Уголовное право и процесс»; Центр права и медиации ТГУ; Юридическая клиника Института права ТГУ; научно-образовательный центр Тольяттинского государственного университета и Саратовского филиала Институт государства и права РАН; по месту работы

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Знать: знать основные правила коммуникации;
	Уметь: строить устную и письменную речь; ставить перед собой цели и задачи
	Владеть: навыками коммуникативных средств общения
- способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Знать: знать методологию юридических и иных исследований;
	Уметь: строить программы совершенствовать; ставить перед собой цели и задачи
	Владеть: навыками применения методов юридических исследований
- компетентен в использовании на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Знать: приемы и методы научного познания; правовые основы регулирования исследовательских работ; принципы этики исследовательских работ
	Уметь: применять полученные знания по проведению исследовательских работ в практической деятельности
	Владеть: навыками командной работы в сфере государственного управления и местного самоуправления
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Знать: приемы и правила толкования нормативных правовых актов
	Уметь: давать консультации, разъяснять нормативные правовые акты в сфере уголовного права и процесса
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов, приемами и методами толкования нормативных правовых актов в сфере уголовного права и процесса
-способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности
	Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций;
	Владеть: основными навыками правового анализа; полным спектром навыков правового анализа
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Знать: методологию юридических исследований в области правового обеспечения деятельности правоохранительных органов
	Уметь: анализировать социально-значимые правовые проблемы в области уголовно-процессуальных отношений; применять различные методы юридических исследований
	Владеть: приемами и методами научного познания правовых явлений; уметь доступно излагать эти проблемы в тексте магистерской диссертации, делать выводы и обобщения, давать рекомендации, направленные на совершенствование действующего законодательства и практики его применения. Должен владеть техникой написания научной статьи, изложения в ней выводов и обобщений

Общая трудоемкость практики– 15 ЗЕТ.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Семестр прохождения практики 4

Разделы (этапы) практики	Виды работ на научно-исследовательской практике				Необходимы е материально - технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен дуемая литерату ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Ознакомительно-познавательный (1-я неделя)	40	1. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих НИР в высших учебных заведениях, в том числе и корпоративных действующих в ТГУ 2. Ознакомление с особенностями НИР, проводимой на кафедре 3. Изучение структуры НИЧ Тольяттинского государственного университета 4. Изучение порядка взаимодействия кафедры и ППС с НИЧ 5. Составление совместно с научным руководителем плана работы для основного этапа практики 6. Изучение правил техники	18	Изучение нормативно-правовых актов, монографий, локальных актов, действующих в ТГУ, работа над диссертацией, составление отчета	Компьютериз ированное рабочее место с выходом в интернет, а также ресурсы научной библиотеки ТГУ с доступом к РГБ, электронной базе данных диссертаций. Одна из правовых программ: «Консультан т+»,	Инструктаж по правилам техники безопасности, проверка знаний нормативно-правовых актов в виде устного опроса. Непосредствен ный контроль на рабочем месте	№№ 1-4

		<p>безопасности с последующей проверкой ответственным за технику безопасности в структурном подразделении</p> <p>7. Ознакомление с особенностями студенческой научной работы у студентов-бакалавров</p> <p>8. Подготовка отчета о первой неделе практики</p> <p>9. Изучение методической и методологической литературы</p>			«Гарант», «Кодекс»		
Основной (2-я неделя)	40	<p>Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:</p> <p>1. Участие в оформлении заявки на грант (факультативно, в случае объявления конкурса студенческих грантов или грантов с привлечением студентов)</p> <p>2. Составление библиографического списка по теме диссертации</p> <p>3. Анализ отдельных проблем по теме диссертационного</p>	18	Оформление заявки на грант, работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет, а также ресурсы научной библиотеки ТГУ с доступом к РГБ, электронной базе данных диссертаций. Одна из правовых программ «Консультант+»,	Проверка заявки на грант, проверка библиографического списка, проверка диссертации, устный опрос по выявленным проблемам. Непосредственный контроль на рабочем месте	№№ 1-4

		<p>исследования (конкретная тема зависит от темы диссертации), который обязательно сопровождается предоставлением аналитической записки (отчета)</p> <p>5. Окончательное утверждение плана и перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию</p> <p>6. Выполнение правового аналитического обзора (тема зависит от темы диссертации)</p> <p>7. Проведение аналитического обзора научных проблем по теме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации)</p> <p>8. Работа по теме магистерской диссертации</p>			«Гарант», «Кодекс»		
Основной (3-я неделя)	40	<p>Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:</p> <p>1. Написание научной статьи</p>	18	Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет, а также ресурсы научной библиотеки	проверка диссертации, устный опрос по выявленным проблемам, проверка тезисов конференции, проверка	№№ 1-4

		<p>(тема зависит от темы диссертационного исследования)</p> <p>2. Участие в научно-практической конференции. В случае проведения конференции в другом городе возможно заочное участие</p> <p>3. Работа над магистерской диссертацией</p> <p>4. Продолжение работы над научным аналитическим обзором (тема зависит от темы диссертации)</p> <p>5. Продолжение работы над аналитическим обзором научных проблем по теме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации)</p>		обзором	ТГУ с доступом к РГБ, электронной базе данных диссертаций. Одна из правовых программ «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»	научной статьи. Непосредственный контроль на рабочем месте	
Основной (4-я неделя)	40	<p>Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:</p> <p>1. Проверка дипломной работы бакалавра (совместно с</p>	18	Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором,	Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет, а также ресурсы научной библиотеки ТГУ с	проверка диссертации, устный опрос по выявленным проблемам, проверка тезисов конференции, проверка научной	№№ 1-4

		<p>научным руководителем). Магистрант-практикант может высказать только замечания и пожелания, которые утверждаются научным руководителем</p> <p>2. Проверка 5-ти курсовых работ бакалавров. Магистрант-практикант может высказать только замечания и пожелания, которые утверждаются научным руководителем</p> <p>3. Устранение замечаний по научной статье</p> <p>4. Устранение замечаний по правовому аналитическому обзору</p> <p>5. Работа над магистерской диссертацией</p>		подготовка отчета	<p>доступом к РГБ, электронной базе данных диссертаций. Одна из правовых программ «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»</p>	<p>статьи. Непосредственный контроль на рабочем месте</p>	
Основной (5-9 неделя)	200	<p>Виды работ, проводимых на основном этапе практики, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:</p> <p>1. Работа над магистерской диссертацией</p> <p>2. Устранение замечаний по аналитическому научному</p>	60	<p>Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором, подготовка отчета</p>	<p>Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет, а также ресурсы научной библиотеки ТГУ с доступом к РГБ,</p>	<p>проверка диссертации, устный опрос по выявленным проблемам, проверка тезисов конференции, проверка научной статьи. Непосредствен</p>	№№ 1-4

		<p>обзору</p> <p>3. Участие в работе студенческого научного кружка, который функционирует у бакалавров (с обязательным докладом по теме магистерской диссертации)</p> <p>4. Проверка научных докладов студентов-бакалавров. Магистрант может высказать только пожелания и замечания, которые подтверждаются научным руководителем.</p> <p>5. Составление отчета</p>			<p>электронной базе данных диссертаций. Одна из правовых программ «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»</p>	<p>ный контроль на рабочем месте.</p>	
<p>Заключительный (10-я неделя)</p>	24	<p>1. Работа над магистерской диссертацией</p> <p>2. Представление чернового варианта магистерской диссертации на кафедру</p> <p>3. Составление отчета</p> <p>4. Защита практики (защита практики проводится в последний день практики)</p>	24	<p>Работа над магистерской диссертацией, изучение нормативно-правовых актов, монографий, работа над научной статьей, аналитическим обзором, подготовка отчета, подготовка к защите практики</p>	<p>Компьютеризированное рабочее место с выходом в интернет, а также ресурсы научной библиотеки ТГУ с доступом к РГБ, электронной базе данных диссертаций. Одна из</p>	<p>Проверка отчета и магистерской диссертации. Непосредственный контроль на рабочем месте</p>	<p>№№ 1-4</p>

					правовых программ «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»		
Итого:	384		156				
Итого, включая все виды работ – 540 часов, 15 ЗЕТ							

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
1. Непосредственный контроль руководителя на рабочем месте. 2. Устный опрос студента. 3. Проверка дневника практики и проекта отчета. 4. Проверка научной статьи 5. Проверка аналитических обзоров 6. Проверка диссертационной работы		Преподаватель выставляет итоговую оценку, на основе изучения отчета о прохождении практики и собеседования со студентом

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, который проводится в устной форме с обязательным предоставлением отчета.	Отсутствие пропусков без уважительных причин, наличие правильно заполненного и оформленного отчета, представление диссертации на кафедру; представление на кафедру тезисов для конференции; представление научной статьи	«отлично»	1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика 2. Наличие статьи с положительной рецензией 3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями 4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру 5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики 6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике

		«хорошо»	<p>1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика</p> <p>2. Наличие статьи с положительной рецензией в рецензиях есть отдельные не существенные замечания</p> <p>3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями, существуют недостатки в обзорах, которые небыли устранены в течении практики</p> <p>4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру</p> <p>5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики</p> <p>6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике, в котором есть отдельные недочеты</p>
		«удовлетворительно»	<p>1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика, отчет оформлен небрежно, не полно отражена в отчете деятельность</p> <p>2. Наличие статьи с положительной рецензией в рецензиях есть существенные замечания, которые небыли устранены во время практики</p> <p>3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями, существуют существенные недостатки в обзорах, которые небыли устранены в течении практики</p>

			<p>4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедре</p> <p>5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики</p> <p>6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике, в котором есть существенные недочеты</p>
		«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена в одном из следующих случаев</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диссертация не представлена на кафедре 2. Отсутствует отчет 3. Не выполнены аналитические обзоры во время практики 4. Не написана научная статья 5. Отсутствие на практике без уважительных причин либо пропущено более 30 процентов времени, отводимого на практику

Время проведения промежуточной аттестации: последний рабочий день практики

9. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Развитие положений уголовно-процессуальной науки о типах, видах и формах уголовного процесса
2. Русская (дореволюционная) теория судопроизводства
3. Типология судопроизводства в советской науке
4. Современная процессуальная наука о разновидностях судопроизводства
5. Типология уголовного судопроизводства в современной науке
6. Идеальная типология уголовного процесса
7. Морфологическая (национальная) типология уголовного процесса
8. Историческая типология уголовного процесса
9. Значение типологии уголовного процесса
10. Характеристика типов и видов уголовного процесса
11. Частно - состязательный уголовный процесс
12. Розыскной уголовный процесс
13. Публично-состязательный уголовный процесс
14. Смешанный тип процесса
15. Типы российского уголовного процесса
16. Основные периоды и тенденции развития науки советского уголовного процесса
17. Периодизация развития науки советского уголовного процесса
18. Основные тенденции развития уголовно-процессуальной политики Советского государства
19. Общие проблемы науки советского уголовного
20. Процессуальная наука о понятии и задачах советского уголовного процесса.
21. Уголовно-процессуальная форма
22. Процессуальная наука о принципах уголовного судопроизводства.
23. Разработка проблемы правоотношений в уголовном процессе.
24. Уголовно-процессуальные функции
25. Уголовно-процессуальные гарантии
26. Уголовно-процессуальное принуждение и проблема процессуальной ответственности
27. Проблема эффективности уголовного судопроизводства
28. Наука уголовного процесса и уголовное право
29. Наука уголовного процесса и криминалистика
30. Проблемы психологии в уголовном судопроизводстве
31. Нравственные начала уголовного процесса
32. Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство
33. Изучение уголовного процесса зарубежных стран
34. Наука уголовного процесса об участниках судопроизводства
35. Государственные органы—участники уголовного судопроизводства
36. Обвиняемый и подозреваемый в советском уголовном процессе

37. Потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик в уголовном процессе
38. Защитник в уголовном процессе
39. Представительство в советском уголовном процессе
40. Учение о доказательствах в науке советского уголовного процесса.
41. Развитие теории доказательств. Понятие доказательств
42. Предмет доказывания
43. Процесс доказывания
44. Виды доказательств
45. Уголовно-процессуальная наука о стадиях процесса и производствах по отдельным категориям уголовных дел
46. Возбуждение уголовного дела
47. Предварительное расследование
48. Предание суду
49. Судебное разбирательство
50. Производство в кассационной инстанции
51. Исполнение приговора
52. Пересмотр приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу
53. Наука уголовного процесса о производствах по отдельным категориям уголовных дел

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительно-познавательный этап	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11	Собеседование
2	Основной этап	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11	Собеседование
3	Заключительный этап	ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11	Собеседование; Защита отчета по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Студенту непосредственно на месте прохождения практики необходимо пройти инструктаж по технике безопасности, после чего приступать непосредственно к практике. Студенту необходимо изучить ФЗ РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 26 августа 1996; ФЗ РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г.; Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012; Положения ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»; «Положение о научно-исследовательской работе студентов ТГУ»; «Положение об организации конкурсного финансирования научных студенческих проектов в ТГУ»; «Положение о поощрении студентов и аспирантов»; «Положение об университетском конкурсе студенческих научных работ»; «Перечень научных разделов Открытого конкурса НИРС Министерства образования и науки РФ»; «Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)». Все указанные нормативно-правовые акты размещены в открытом доступе на сайте ТГУ. После изучения положений нормативно-правовых актов, научный руководитель проверяет знания студента их основных положений.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

Задание № 2:

Студенту необходимо ознакомиться со структурой научно-исследовательской части ТГУ, основными функциональными обязанностями отдельных подразделений, входящих в НИЧ. Кроме того, студент знакомится с особенностями организации научно-исследовательской работы на кафедре, знакомится с планами преподавателей, изучает особенности студенческой научной работы. Одновременно все свои действия магистрант фиксирует в дневнике практики и постепенно начинает готовить отчет о практике. В конце первой недели научный руководитель опрашивает практиканта по пройденному этапу практики, выясняя какие знания он получил.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;

- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

Задание № 3: составление и защита отчета по практике

По результатам практики студент представляет отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается студентом и утверждается руководителем практики от выпускающей кафедры. К отчету прилагается дневник практики, в котором отмечалась ежедневная деятельность студента на практике (подписывается студентом и руководителем базы практики), характеристика студента, а также документы, собранные и составленные студентами в период практики.

Требования к оформлению отчета об учебной практике:

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - основная часть;
 - заключение по практике;
 - список использованных источников;
 - приложения.
2. Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
 - фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
 - гриф утверждения отчета руководителем практики;
 - наименование отчета;
 - место и сроки прохождения практики;
 - место и дата составления отчета.
3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом-практикантом;
 - последовательность прохождения практики;
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
 - характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики.
4. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя
 - оценку полноты поставленных задач;
 - оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в НИРМ и квалификационной работе.

Для получения зачета по практике студент должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки студента, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, по результатам собеседования, если студент показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

11.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов практики используются следующие современные образовательные технологии:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Исследовательские методы в обучении
- Проблемное обучение

Эффективность применения различных форм исследования обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса в области теории государства и права в общеобразовательном, общекультурном и профессиональном плане;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Важную роль при этом и играет самостоятельная работа. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приёмами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

К самостоятельной работе относятся:

- самостоятельная работа на аудиторных занятиях;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

В процессе обучения предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося:

- Работа с конспектами лекций.
- Проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- Проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;
- Самостоятельное решение сформулированных задач
- Изучение обязательной и дополнительной литературы.
- Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.
- Подготовка эссе, рефератов, магистерской диссертации

Могут быть использованы следующие формы контроля самостоятельной работы:

- устный опрос,
- другие по выбору преподавателя.
- Реферат
- Эссе
- Научный отчет
- Научная статья
- Поэтапный контроль магистерской диссертации

11.2. Методические указания по освоению дисциплины

Виды работ, проводимых на основном этапе научно-исследовательской работы, определяются руководителем НИР совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают:

1. участие в оформлении заявки на грант (факультативно, в случае объявления конкурса студенческих грантов или грантов с привлечением студентов);
2. составление библиографического списка по теме диссертации;

3. анализ отдельных проблем по теме диссертационного исследования (конкретная тема зависит от темы диссертации), который обязательно сопровождается предоставлением аналитической записки (отчета);
4. окончательное утверждение плана и перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию;
5. составление правового аналитического обзора (тема зависит от темы диссертации);
6. составление аналитического обзора научных проблем по теме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации);
7. работа по теме магистерской диссертацией

Участие в оформлении заявки на грант проводится в том случае, если в период прохождения практики проводится внутренний, либо внешний конкурс на финансирование научно-исследовательских работ. Как правило, тема, предлагаемая к финансированию научно-исследовательских работ должна совпадать с темой диссертационной работы (полностью или частично), а одним из итогов данных работ должна являться успешная защита магистерской диссертации.

Составление библиографического списка диссертационной работы начинается еще на первом году обучения магистранта, а в данный период происходит его окончательное утверждение и дополнение. Библиографический список включает в себя следующие разделы. 1. Нормативно-правовые акты. Данный раздел может состоять из следующих подразделов: международные нормативно-правовые акты; нормативно-правовые акты Российской Федерации; нормативно-правовые акты зарубежных стран; нормативно-правовые акты, утратившие силу (исторические нормативно-правовые акты). Нормативно-правовые акты в каждом из подразделов группируются по их юридической силе (от большей к меньшей, а в случае равной юридической силы нормативно-правовые акты группируются в зависимости от даты принятия, от меньшей к более поздней). 2. Монографии, учебники, учебные пособия. Использование в диссертации учебников и учебных пособий не приветствуется и допускается в исключительных случаях. 3. Научные статьи. 4. Авторефераты диссертаций. 5. Диссертации. 6. Литература на иностранных языках. 7. Интернет-ресурсы.

На данном этапе студенту дается задание по выполнению аналитического обзора нормативно-правовых актов по теме диссертации. Тематика обзора и перечень нормативно-правовых актов определяется с учетом темы магистерской диссертации. Как правило это не менее 15 нормативно-правовых актов. В обзоре обязательно должен быть охарактеризован предмет и метод правового регулирования, видовая характеристика правоотношений, обобщенная структура данных правоотношений, а также практика применения данных нормативно-правовых актов. Обзор должен содержать указания на то, в какой степени урегулированы правоотношения, какие есть пробелы в регулировании общественных отношений, есть ли в нормативно-правовых актах нормы,

которые не применяются, какие изменения необходимо внести в нормативно-правовые акты.

На данном этапе практики также происходит анализ научных проблем и студент готовит аналитический обзор по одному из разделов (главе) диссертации. Обзор носит научный характер. Обзор должен содержать: актуальность данной проблемы; степень ее разработанности; какие аспекты требуют дальнейшей разработки и с применением какой методологии; что предлагает сам диссертант для разрешения научных проблем. Аналитический научный обзор делается с привлечением обширного числа источников научной литературы. Количество источников определяется руководителем практики с учетом конкретной рассматриваемой проблемы.

Данный этап сопровождается работой над магистерской диссертацией. Как правило, аналитический обзор нормативно-правовых актов и аналитический обзор научной проблемы являются составной частью диссертационной работы магистра и с определенными поправками, которые делает научный руководитель включаются в диссертационную работу.

Виды работ, проводимых на третьей и четвертой неделе, определяются руководителем практики совместно с руководителем магистерской диссертации и зависят от темы диссертационного исследования. Данные виды работ как правило включают указанные ниже работы.

Подготовка научной статьи (тема зависит от темы диссертационного исследования). Тема научной статьи должна носить актуальный характер и должна быть связана с темой диссертационного исследования. Объем статьи 0,5 п.л. Стилль статьи должен носить научный характер. Статья не должна носить реферативного характера, а в выводах статьи должны быть рекомендации по разрешению научной проблемы (части проблемы). Не приветствуется, когда магистрант, трактуя в статье те или иные юридические термины, вступают в заочную дискуссию с авторами учебников или словарей, которые в узких рамках подобных изданий не могут широко излагать свое научное воззрение и заранее оказываются в проигрышном положении. Поэтому, будет лучше, если для научной полемики магистрант обратится к текстам монографий или диссертационных работ оппонентов. К концу недели студент сдает на проверку руководителю черновой вариант статьи.

Участие в научно-практической конференции. Участие в научной конференции может быть как очным, так и заочным. Будет форма очной или заочной зависит от того проводится ли во время практики ежегодные студенческие городские конференция; областная конференция или конференция, проводимая на юридическом факультете ТГУ. В случае заочного участия тезисы конференции отправляются в письменном виде по месту проведения конференции. Следует отметить, что регулярно раз в полугодие заочные конференции проводятся на юридическом факультете Пензенского государственного университета. Тезисы конференции сдают на проверку руководителю практики, сделанные замечания подлежат обязательному исправлению.

На третьей неделе практики студент продолжает работать над магистерской диссертацией и аналитическими обзорами по теме диссертации. По усмотрению руководителя и в зависимости от специфики темы диссертационного исследования аналитический обзор нормативно-правовых актов и аналитический обзор научных проблем могут быть соединены вместе. К концу недели студент сдает обзор на проверку руководителю практики. Как правило аналитические обзоры выступают составными частями диссертационной работы.

На четвертой неделе практики магистранту поручается проверка дипломной работы бакалавра. При проверке дипломной работы магистрант помимо замечаний, делаемых непосредственно по тексту работы, составляет подробную рецензию. В рецензии отмечаются: актуальность; отсутствие плагиата; правильность оформления (в том числе и сносок); степень использования научных и нормативных источников; наличие проблемного или описательного характера работы; наличие или отсутствие научных выводов и рекомендаций, прикладного характера; над какими разделами необходимо провести дополнительную работу и в чем эта работа должна заключаться; к каким дополнительным источникам необходимо обратиться бакалавру; есть ли необходимость изменить план; наличие или отсутствие таблиц, схем, иллюстраций; есть ли необходимость дополнить работу схемами, таблицами; может ли работа быть использованной в практической деятельности. Рецензия и замечания по тексту работы подлежат обязательному утверждению научным руководителем и только после этого передаются бакалавру для исправления.

На четвертой неделе проверяют до 5-ти курсовых работ бакалавров (количество курсовых работ определяется индивидуально). Оценка курсовой работы проводится по приведенной выше схеме, но с учетом того, что работы студентов первого курса не в обязательном порядке могут содержать рекомендации, направленные на совершенствование законодательства, а сама работа может носить характер описания научной проблемы, с минимальными выводами о возможных путях ее разрешения. Магистранту следует учесть, что в курсовой работе обязательно должны быть использованы научные источники и нормативные источники. Рецензия и замечания по тексту работы подлежат обязательному утверждению научным руководителем и только после этого передаются бакалавру для исправления.

На данном этапе магистрант работает над устранением замечаний по научной статье и передает ее на повторную проверку научному руководителю, а также продолжает работу над магистерской диссертацией.

На пятой неделе магистрант концентрирует свои усилия на работе над магистерской диссертацией, а в особенности усиливает вводную часть, в которой конкретизирует актуальность, цели, задачи, степень разработанности темы, методологию исследования. Особенное внимание уделяется положениям, выносимым на защиту, которые предварительно обсуждаются с научным руководителем. Магистрант должен принять участие в работе студенческого научного кружка, на котором он выступает с выводами по

теме диссертационной работы. Кроме того, магистрант совместно с руководителем проверяет и научные доклады студентов-бакалавров, которые они делают на студенческом научном кружке. При проверке докладов акцентируется внимание на актуальности, степени охвата проблемы и наличию элементов самостоятельности. Магистрант может высказать только пожелания и замечания, которые утверждаются научным руководителем. Также на данной неделе значительное внимание должно быть уделено составлению научного отчета.

На завершающей практику неделе студент продолжает работать над магистерской диссертацией, составляет отчет, устраняет замечания по рецензиям на научную статью или тезисы конференции, а также по самой диссертационной работе. Завершается практика представлением чернового варианта магистерской диссертации на кафедру, предоставлением отчета и защитой практики, которая проходит в последний день практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва: РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8.	учеб. пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Новиков В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В. К. Новиков; Моск. гос. академия водного транспорта. - Москва: МГАВТ, 2015. - 210 с.	курс лекций	ЭБС «IPRbooks»
3	Клименко И. С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Клименко. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 207 с. : ил.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
4	Рузавин Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-00920-9.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Александрова Л. А. Публичность как основание уголовно-процессуального права : [монография] / Л. А. Александрова. - Москва : Юрлитинформ, 2007. - 138, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 134-139. - ISBN 978-5-93295-273-3 : 132-40.	монография	1
2.	Алиев Т. Т. Основные начала уголовного судопроизводства / Т. Т. Алиев, Н. А. Громов. - Москва : ПРИОР, 2003. - 144 с. - ISBN 5-94909-090-X : 43-00.	Учебное пособие	3
3.	Ахмадуллин А. С. Всесторонность, полнота и объективность в	монография	1

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	досудебных стадиях российского уголовного процесса : [монография] / А. С. Ахмадуллин. - Изд. 2-е, доп. - Москва : Юрлитинформ, 2008. - 126, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 122-127. - ISBN 978-5-93295-401-0 : 116-20.		
4.	Уголовный процесс : учеб. для вузов / В. Н. Буробин [и др.] ; под общ. ред. А. С. Кобликова . - Москва : НОРМА, 2001. - 373 с. - ISBN 5-89123-344-4 : 130-00.	учебник	1
5.	Григорьев В. Н. Уголовный процесс : учебник / В. Н. Григорьев, А. В. Победкин, В. Н. Яшин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2008. - 809 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-25546-7 : 254-55.	учебник	19
6.	Драпкин Л. Я. Криминалистика : учебник / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - Москва : Проспект, 2008. - 663 с. - ISBN 978-5-482-02038-8 : 202-73.	учебник	1
7.	Криминалистика : учебник / В. В. Агафонов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. - Гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2010. - 441 с. : ил. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0597-7. - ISBN 978-5-9692-0864-3 : 319-60.	учебник	1
8.	Протопопов А. Л. Прокурорский надзор за расследованием убийств / А. Л. Протопопов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2006. - 282 с. - (Государственное управление и государственный контроль и надзор). - ISBN 5-94201-400-00 : 236-37.	учебник	2
9.	Попов В. Л. Судебная медицина : [учебник] / В. Л. Попов. - Санкт-Петербург : Юрид. центр Пресс, 2006. - 620 с. - (Учебники и учебные пособия). - ISBN 5-94201-505-8 : 240-91.	учебник	15
10.	Гурочкин Ю. Д. Судебная медицина : учеб. для юрид. и мед. вузов / Ю. Д. Гурочкин, Ю. И. Соседко. - Гриф УМО. - Москва : ЭКСМО, 2008. - 319	учебник	40

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	с. : ил. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-13588-2 : 200-00.		
11.	Жариков Н. М. Судебная психиатрия : учеб. для вузов / Н. М. Жариков, Г. В. Морозов, Д. Ф. Хритинин. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф УМО. - Москва : Норма, 2008. - 549 с. - Предм. указ.: с. 539-549. - ISBN 978-5-89123-980-7 : 134-31.	учебник	40
12.	Лазарева В. А. Доказывание в уголовном процессе : учеб.-практ. пособие / В. А. Лазарева. - Москва : Юрайт, 2010. - 343 с. - (Магистр права). - Библиогр.: с. 340-343. - ISBN 978-5-9916-0290-7. - ISBN 978-5-9692-0596-3 : 234-70.	учеб.-практ. пособие	1
13.	Шапиро Л. Г. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : [монография] / Л. Г. Шапиро, В. В. Степанов. - Москва : Юрлитинформ, 2008. - 220, [2] с. - (Библиотека криминалиста. БК). - Библиогр.: с. 188-221. - ISBN 978-5-93295-414-0 : 185-10.	монография	2
14.	Прокурорский надзор : учеб. для вузов / Ю. Е. Винокуров [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 4-е изд., перераб. и доп. ; Гриф МО. - Москва : Юрайт-издат, 2003. - 429 с. - Прил.: с. 378-429. - ISBN 5-94879-055-X : 124-00.	учебник	2

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Э-811 Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения	столы парты-моноблок,, шкафы для	г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57	51,6	30

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	занятий по криминалистике. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	документации, тумбы-витрины, тумбы, стол преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран. Доска меловая, манекен.			
2.	По месту прохождения практики	Рабочее место, оборудованное компьютером и ПО по месту прохождения практики			
3.	Г-401 –Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16