

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)  
(индекс дисциплины)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	9											
Недель по РУП	6											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								9				9
Часы								324				324
Недели								6				6

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**

☐

Отсутствует

☐

Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «02» августа 2023 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Е. Васильева

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

# АННОТАЦИЯ

## Преддипломная практика

---

(наименование практики)

### 1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), путем непосредственного участия студента в деятельности организации по профилю, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. Сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;
5. Научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;
6. Научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);
7. Сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;
8. Научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-практических разработок (отчета по преддипломной практике, проекта, научной статьи, выпускной квалификационной работы).

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, производственная практика, «Инвестиционное моделирование», «Отчетность экономических субъектов», «Управление бизнес-процессами» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная

### **4. Форма (формы) проведения практики**

Тип практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

### **5. Место проведения практики**

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

### **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: - методы и приемы философского анализа проблем
	Уметь: - критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия
	Владеть: - навыками критического восприятия и оценки источников информации
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)
	Уметь: - осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества
	Владеть: - комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знать: - особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций
	Уметь: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса
	Владеть: - подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
	Владеть: - ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	Уметь: - использовать теоретические навыки в практической деятельности
	Владеть: - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - основные направления и требования профессионального уровня

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии</li> </ul>
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья</li> </ul>
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера</li> </ul>
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>

	Уметь: - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Знать: - инструментальные средства для обработки данных деятельности хозяйствующего субъекта
	Уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта
	Владеть: - навыками выбора инструментальных средств для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знать: - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений
	Уметь: - разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - ориентироваться в финансовой отчетности
	Владеть: - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя: ½ недели)
2	Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации (1-я неделя: ½ недели; 2-я неделя: ½ недели)
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (2-я неделя: ½ недели)

**Общая трудоемкость практики –3 ЗЕТ.**



## 7. Структура и содержание практики

### Семестр прохождения практики 8

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-з неделя: ½ недели)	40	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования	14	Изучение литературы		Задание №1: Индивидуальный план прохождения практики	1-3
Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации (1-неделя: ½ недели; 2-я неделя: ½ недели)	120	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение производственной литературы по теме исследования	38,8	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики		Обзор источников информации	1-3
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (2-я неделя: ½ недели)	80	Оценка и анализ данных, формирование выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике	28	Оформление отчета в электронном виде		Здание №2: Отчет по практике	1-3
<b>Итого:</b>	<b>240</b>		<b>80,8</b>				
<b>Промежуточная аттестация – 0,2 часа</b>							
<b>СРП – 3 часа</b>							
<b>Итого - 324 часа</b>							

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, защита отчетов по практике	Допускаются студенты, предоставившие индивидуальный план в обозначенный срок и сдавшие на проверку отчет о прохождении практики	«отлично»	Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
		«хорошо»	Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
		«удовлетворительно»	Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.
		«неудовлетворительно»	Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2	Задание №1: Индивидуальный план прохождения практики
2	Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Здание №2: Отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Здание №2: Отчет по практике

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание № 1: Индивидуальный план прохождения практики

##### 1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

###### *Форма индивидуального плана*

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
Фирма «Первая»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Фирма «Первая»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	2	Иванов И.И.

## 2. Подготовка обзора источников информации.

### **Критерии оценки:**

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени; содержит обзор источников информации.
- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики.

### **10.2.2. Задание № 2: Отчет по практике**

Написание отчета по практике, включающее в себя систематический сбор материалов, и его последующая защита, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документом, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:*

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке*

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами*

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

### **Критерии оценки:**

- «отлично» - правильно оформленный отчет по практике, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
- «хорошо» - правильно оформленный отчет по практике, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
- «удовлетворительно» - отчет по практике может содержать пометки и неточности в оформлении, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопрос, неполные ответы на 2 вопроса.
- «неудовлетворительно» - отчет по практике может содержать пометки и неточности в оформлении, при защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

### *Образовательные технологии*

Используются традиционные образовательные технологии

### *Методические указания*

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от департамента бакалаврита свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов.
- В случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить в департамент бакалаврита ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики;
- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу производственной практики и др.) и согласовать с ним индивидуальный план работы на период практики.

В период прохождения производственной практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии).
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить индивидуальный план и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами.
- Сдать индивидуальный план и отчёт по практике в департамент бакалаврита в установленные сроки.
- Защитить в установленные сроки отчёт по практике.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2.	Синки-мл. Дж. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] : [учебник] / Синки-мл. Дж. ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 1016 с. - ISBN 5-9614-0344-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
3.	Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под	Учебник	ЭБС "IPRbooks"



№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8.		

• другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Учебно-методические материалы по изучаемой дисциплине «Преддипломная практика»	Учебно-методические материалы	методический кабинет

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000- . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3.	Консультант+	Неограниченно	Договор №1522 от 25.12.2015 г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические	445667 Самарская обл. г. Тольятти,	68,3	46

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	двухместные, стулья стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая).	ул. Ушакова, 57 . (Э-904)		
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16