

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.01 История

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

1. Сформировать знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. Выработать умения логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками.
3. Сформировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; эффективного поиска информации и критики источников.
4. Выработать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; гражданственность и патриотизм, стремление своими действиями служить интересам Отечества, толерантность; творческое мышление самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина - изучение дисциплины основываются на знании школьного курса истории.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины «Философия», «Экономика», «Менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p> | <p>Знать: основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории, а также различные подходы и оценки ключевых событий отечественной истории.</p> |
| | <p>Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p> |
| | <p>Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в отечественной истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| <p>Модуль 1. Русь феодальная IX-XVI вв.</p> | <p>1.1. Русь феодальная IX – начала XII вв. 1.2. Русские земли и княжества в XII – XIII вв. Борьба с иноземными захватчиками. 1.3. Образование единого российского государства. 14 – начало 16 вв. 1.4. Россия во второй половине XVI века. Правление Ивана IV Грозного.</p> |
| <p>Модуль 2. Россия в 17-19 вв.</p> | <p>2.1. Смутное время конца XVI – начала XVII веков. 2.2. Россия в годы правления первых Романовых. 17 век. 2.3. Россия в годы правления Петра I 2.4. Россия в эпоху "Дворцовых переворотов". 2.5. Россия во второй половине XVIII века</p> |

| | |
|---|--|
| Модуль 3. Россия в XIX-начала XX вв. | 3.1. Россия в первой половине XIX века 3.2. Россия во второй половине XIX – начале XX веков. |
| Модуль 4. Россия советская и постсоветская. | 4.1. Россия в годы революции 1917 года и гражданской войны 4.2. СССР в 1920 – 1930-е годы 4.3. СССР в годы Великой отечественной войны 4.4. СССР в 1945 – 1985 гг. 4.5. СССР в годы «перестройки». 1985 – 1991 гг. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.02 Философия

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

Задачи:

1. Формирование знаний об особенностях философии, ее взаимодействия с другими видами духовной жизни (наукой, религией, повседневным опытом и т.д.).
2. Обучение навыкам ориентации в современных проблемах теории познания, онтологии, философии природы, человека, культуры и общества.
3. Формирование представлений о плюралистичности и многогранности мира, культуры, истории, человека.
4. Обучение студентов анализу философских проблем через призму существующих подходов, их осмысление во всей многогранности их исторического становления.
5. Формирование у студентов самооценки мировоззренческой зрелости на базе философских принципов.
6. Развитие у студентов коммуникативных навыков в процессе участия в дискуссиях по философским проблемам

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения общественных наук и экономических дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для понимания всех теоретических дисциплин, в особенности социальных и гуманитарных.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью использовать основы | Знать: - основы философских знаний |

| | |
|---|---|
| <p>философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p> | <p>Уметь: - применять теоретические знания для анализа многообразных явлений и событий общественной жизни и давать им самостоятельную оценку; находить междисциплинарные связи философии с другими учебными дисциплинами</p> <p>Владеть: - активного поиска необходимой информации, умения четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения по актуальным философским проблемам</p> |
|---|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------------|--|
| 1. История философии | 1.1. Предмет философии 1.2. Виды мировоззрения 1.3. Античная философия 1.4. Философия Средневековья 1.5. Философия Возрождения 1.6. Философия Нового времени 1.7. Философия Просвещения 1.8. Немецкая классическая философия 1.9. Философия марксизма 1.10. Русская философия |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.03.01, Б1.Б.03.02 Иностранный язык 1,2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении и профессионально-ориентированной деятельности, позволяющей реализовать свои профессиональные планы и жизненные устремления.

Задачи:

1. развивать и совершенствовать произносительные навыки;
2. формировать представления о системе английского языка, морфологических особенностях грамматического строя английского языка, основных грамматических явлениях и особых случаях их употребления;
3. формировать представления о культуре стран изучаемого языка;
4. формировать умения уверенного использования наиболее употребительных языковых средств, неспециальной и специальной лексики;
5. развивать языковую догадку о значении незнакомых лексических единиц и грамматических форм по их функции, местоположению, составу компонентов;
6. формировать умения понимания основного смысла и деталей содержания оригинального текста общенаучного, общетехнического, социально-культурного, общественно-политического и профессионально-ориентированного характера в процессе чтения и аудирования;
7. развивать умения говорения при участии в дискуссии социально-культурного, общественно-политического и профессионального содержания на английском языке;
8. формировать умения письменной речи;
9. формировать навыки самоорганизации, используя методику самостоятельной работы по совершенствованию навыков и умений работы со справочной литературой на английском языке.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык 3, 4», «Профессиональный английский язык».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на тему повседневной коммуникации; - лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области чтения: читать и переводить тексты социально-культурной направленности с пониманием основного содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); - в области говорения: адекватно употреблять лексические единицы в соответствии с темой и ситуацией общения; высказываться на английском языке по вопросам общественно-политического, социально-культурного содержания; - в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание); - в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме эссе в рамках изученных тем. |

| | |
|--|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке; - различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по различным сферам деятельности. |
|--|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Раздел 1 | The world of world music |
| | J-ball |
| Раздел 2 | Smart cars, intelligent highways |
| | Globalization and antiglobalization |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.03.03, Б1.Б.03.04 Иностранный язык 3,4

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников.
2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности.
3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности.
4. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыков работы со словарями, справочниками, интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Освоение данной дисциплины (учебного курса) базируется на курсах «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> | <p>Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (электронные словари, информационные сайты сети Интернет, текстовые редакторы и т.д.)</p> |
| | <p>Уметь: применять базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выделять значимую информацию из текстов; выражать свои мысли в письменной форме; понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики с использованием электронных словарей</p> |
| | <p>Владеть: базовыми правилами грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) и базовыми нормами употребления лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками письменного общения на английском языке на общекультурную тематику; навыками передачи информации; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы); навыками перевода с английского языка на русский англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики</p> |

Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 3»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Раздел 1. A sound mind in a sound body | Тема 1. Describing people's appearance and character |
| | Тема 2. A healthy way of life |
| | Тема 3. Health problems and treatment |
| Раздел 2. Future plans | Тема 1. New Year's resolutions |
| | Тема 2. Studying and getting ready for the exams |
| | Тема 3. Finding your way |
| Раздел 3. Life experiences | Тема 1. All round the world |
| | Тема 2. The places I've been to |
| | Тема 3. Travelling. At the airport |

Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 4»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Work, rest and meeting people | Тема 1. Life stories |
| | Тема 2. Getting to work or commuting? |
| | Тема 3. Time to relax |
| Раздел 2. Beginnings and start-ups | Тема 1. Starting small, getting great |
| | Тема 2. First meeting |
| | Тема 3. Communication |
| Раздел 3. The world of work | Тема 1. Getting qualified |
| | Тема 2. Job-hunting |
| | Тема 3. Strange jobs |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.04.01 Экономика 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики.
4. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.
5. Способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Финансовые вычисления», «История» и другие. Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, «Статистика», «Управление активами», «Экономика организации», «Инвестиции», «Ценные бумаги и производные финансовые инструменты», «Финансы, денежное обращение и кредит», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) Экономика 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин |
| | Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне |
| | Владеть: методологией экономического исследования |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--------------------------------|---|
| Модуль 1. Введение в экономику | 1.1. Общественное производство и экономические отношения. Виды и сферы экономической деятельности |
| | 1.2. Генезис экономической мысли и основные этапы развития экономической науки |
| | 1.3. Фундаментальные основы экономической деятельности |
| | 1.4. Основы организации рыночного хозяйства, его достоинства и недостатки |
| | 1.5. Функционирование рыночного хозяйства |
| Модуль 2. Микроэкономика | 2.1. Закон спроса и предложения |
| | 2.2. Теория предельной полезности и выбора |
| | 2.3. Теория фирмы. Издержки производства, доход и прибыль фирмы |
| | 2.4. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции |
| | 2.5. Теория производительности факторов производства. Рынки факторов производства |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.04.02 Экономика 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель:

- сформировать научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов;
- обрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей;
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне;
3. Развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики;
4. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов;
5. Способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Финансовые вычисления», «Основы предпринимательской деятельности», «История» и других. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Теория бухгалтерского учёта и анализа», «Экономика организации», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне |
| | Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне |
| | Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|------------------------------------|--|
| Модуль 1. Макроэкономика | Тема 1.1. Макроэкономика: содержание и задачи. Макроэкономические показатели |
| | Тема 1.2. Теоретические основы моделей макроэкономического равновесия |
| | Тема 1.3. Цикличность экономического развития и экономический рост, безработица, инфляция |
| | Тема 1.4. Роль государства в рыночной экономике. |
| | Тема 1.5. Деньги, денежная система, денежный рынок |
| | Тема 1.6. Монетарная (денежно-кредитная) политика государства |
| | Тема 1.7. Финансы и финансовая система. Налоги и налоговая система |
| | Тема 1.8. Бюджетная система государства. Бюджет и его структура. Дефицит государственного бюджета и способы его финансирования |
| Модуль 2. Основы мировой экономики | Тема 2.1. Международные экономические отношения. Формирование мирового хозяйства. Международное разделение труда |
| | Тема 2.2. Теории международной торговли и торговая политика |
| | Тема 2.3. Валютные курсы. Понятие валютного курса и факторы, его определяющие |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.05 Основы информационной культуры
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также усвоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Получение знаний и навыков обработки информации с применением прикладных программ, использования сетевых компьютерных технологий.
2. Приобретение умений и знаний в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.
3. Приобретение навыков пользования каталогами и картотеками, электронно-библиотечными системами, библиографическими базами данных и фондом справочных изданий, навыки оформления списков использованной литературы и библиографических ссылок в письменных работах.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Финансовые вычисления 1», «Финансовые вычисления 2», «Введение в профессию».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры и единицы измерения информации; - устройства обработки, ввода, вывода и хранения информации; - общие требования и правила составления библиографической записи, библиографического описания и библиографической ссылки; - основные возможности и вопросы безопасности ин-формационно-коммуникационных систем. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать поставленные задачи на основе информационной и библиотечной культуры, пользоваться карточными каталогами и картотеками, фондом справочных изданий, электронным каталогом, электронно-библиотечными системами. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|-----------------|
|----------------|-----------------|

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Основы компьютерной грамотности | 1.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера. 1.2. Работа с операционной системой Windows. 1.3. Работа с текстовыми документами. 1.4. Работа с электронными таблицами. |
| 2. Основы работы в сети Интернет. | 2.1. Компьютерные сети. Интернет. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.06 Введение в профессию

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

Задачи:

1. Сформировать у студентов общее представление о выбранной профессии, помочь осознать значение и необходимость профессии в современном обществе.
2. Показать разнообразие функций, место и роль современных менеджеров в области производства.
3. Ознакомить будущих менеджеров с современными методами, инструментами и технологиями управления, используемыми в практической управленческой деятельности.
4. Сформировать потребность в изучении и освоении учебных дисциплин учебного плана

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Предпринимательская экосистема, Логистика выпускная квалификационная работа

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: законодательную и нормативную базу регламентирующую деятельность предприятия в различных сферах |
| | Уметь: осуществлять поиск и анализ информации по экономическим основам в различных сферах деятельности |
| | Владеть: навыками использования полученной информации в различных сферах деятельности |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| Модуль 1 Профессиональная траектория | Тема 1.1. Профессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA-мир |
| | Тема 1.2. Профессиональная карьера и профессиональная траектория |
| Модуль 2 Профессиональный потенциал сотрудника | 2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала |
| | 2.2 Глобальная профессиональная революция |
| | 2.3 Потенциал специалиста |
| Модуль 3 Управление планированием и развитием профессиональной траектории | 3.1 Проблемы построения профессиональной перспективы |
| | 3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.07 Маркетинговые исследования
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов знания, практические навыки и умения в решении задач в области маркетинговых исследований.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам необходимые знания о сущности понятия о специфике и сущности маркетинговых исследований;
2. Сформировать навыки разработки и проведения маркетинговых исследований;
3. Научить применять конкретный маркетинговый инструментарий для анализа рынка;
4. Научить основным принципам и этапам проведения маркетинговых исследований;
5. Научить организации и управлению маркетинговыми исследованиями и оценке их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию», «Экономика 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление проектами», «Планирование ресурсов проекта».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью использовать основы экономических знаний в | Знать: основы деятельности по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| различных сферах деятельности (ОК-3) | потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка |
| | <p>Уметь:</p> <p>проводить деятельность по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>навыками по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------------------|--|
| Маркетинговые исследования | Методологические основы дисциплины «Маркетинговые исследования» |
| | История развития маркетинга и эволюция его концепций |
| | Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и опасностей. Матрица SWOT |
| | Потребительские рынки и покупательское поведение |
| | Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке |
| | Комплексный анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка |
| | Содержание и виды маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований |

Общая трудоемкость дисциплины – 7 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.08 Уникальное торговое предложение
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по формированию конкурентных преимуществ стартап проекта и формулировке уникального торгового предложения.

Задачи:

1. Дать студентам необходимые знания о сущности понятия «уникальное торговое предложение»;
2. Научить применять конкретный инструментарий для определения основных конкурентов на рынке;
3. Научить составлять матрицы конкурентов на основе анализа деятельности компаний;
4. Сформировать представление о целевом сегменте рынка;
5. Научить формулировать уникальное торговое предложение;
6. Сформировать практические навыки внедрения и оценки эффективности сформулированного уникального торгового предложения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию», «Генерация бизнес-идей».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление проектами», «Планирование ресурсов проекта».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | Знать: |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы поиска и анализа необходимой информации о конкурентной среде - основы деятельности по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать нестандартные решения удовлетворения потребностей целевой аудитории - анализировать конъюнктуру товарного рынка |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приёмами удовлетворения потребностей целевой аудитории посредством обширного анализа рынка |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---------------------------------|---|
| Уникальное торговое предложение | Теоретические основы УТП: цели и виды уникального предложения |
| | Конкурентные преимущества, как основа формирования уникальности предложения. Основы анализа конкурентов |
| | Коммерческое предложение |
| | Оффер (Offer) |
| | Понятие «выгода», как ключевой аспект создания уникального торгового предложения. |
| | Выделение и выбор наиболее реальных и ощутимых выгод для клиента |
| | Основы формулировки УТП |
| | Определение эффективности УТП |
| Основы презентации УТП | |

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.09 Личная эффективность

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – приобретение студентами знаний и навыков, в области личной эффективности и ее составляющих, умение применять методы современного тайм - менеджмента, владения методами анализа личной эффективности в современных условиях.

Задачи:

1. дать студентам понятие о закономерностях развития собственной эффективности;
2. научить студентов распознавать, анализировать, различать и оценивать модель личной эффективности и ее составляющие;
3. научить студентов грамотно формулировать цели и оценивать их по современным методикам;
4. обучить студентов основным методами повышения личной эффективности;
5. дать студентам основные технологии управления личной эффективностью;
6. научить студентов применять основные технологии управления личной эффективностью.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Менеджмент».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление результативностью».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); | Знать: принципы построения и методы работы в команде |
| | Уметь: работать в команде, эффективно выполнять поставленные задачи. |
| | Владеть: приемами взаимодействия с членами команды, выполняющими различные задачи и обязанности. |
| - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); | Знать: методы и принципы самоорганизации, принципы планирования и определения временных резервов; |
| | Уметь: анализировать свою деятельность и ранжировать выполняемые задачи по уровню значимости |
| | Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| 1. Личная эффективность | 1. Проблемы и принципы личной эффективности. Постановка целей по SMART, PURE и CLEAR |
| 2. Тайм менеджмент | 2. Сущность тайм- менеджмента. Поглотители времени. Хронометраж как инструмент анализа использования времени. |
| | 3. Принципы и методы планирования. Расстановка приоритетов и распределение рабочей нагрузки |
| 3. Лидерство и командообразование | 4. Лидерство в предпринимательстве. Типы и стили лидерства. Лидерские ресурсы |
| | 5. Принципы и методы построения эффективной команды. Принципы и приемы взаимодействия в команде. |
| 4. Основы самопрезентации и публичного выступления | 6. Основы самопрезентации. Как повысить самооценку и сохранять уверенность, в сложных ситуациях. Приемы привлечения и удержания внимания |

| | |
|---|---|
| | 7. Технология построения публичного выступления. Психологическая подготовка и настрой. Типы и психология инвесторов и принципы взаимодействия с ними. |
| 5 Технология построения стартап презентации | 8. Технология и структура построения стартап презентации и/или бизнес истории. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.10 Бизнес-моделирование

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов навыков построения бизнес-модели.

Задачи:

1. Ознакомить студентов с сущностью бизнес-модели, с основными элементами бизнес-модели.
2. Рассказать студентам об основных типах и стилях бизнес-моделей.
3. Научить студентов строить бизнес-модели и эффективно прорабатывать их.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебного курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика», «Генерация бизнес-идей», «Уникальное торговое предложение», «Введение в профессию».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Финансирование проектов», «Управление проектами» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: основы экономических знаний в области построения бизнес-моделей |
| | Уметь: использовать экономические знания в области построения бизнес-моделей |
| | Владеть: навыками построения бизнес-моделей |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--------------------------|---|
| Модуль 1. Основы бизнес- | Тема 1. Краткая информация о дисциплине и о её необходимости. |

| | |
|---|--|
| моделирования и построения бизнес-модели | Сущность бизнес-моделирования. Краткий обзор стилей построения бизнес-модели. |
| | Тема 2. Формирование бизнес-модели (по Гассману, по Остервальдеру) |
| Модуль 2. Основные элементы бизнес-модели | Тема 3. Разбор элементов бизнес-модели (потребительские сегменты, ценностное предложение, каналы сбыта, взаимоотношения с клиентами) |
| | Тема 4. Разбор элементов бизнес-модели (ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнёры) |
| | Тема 5. Разбор элементов бизнес-модели (поток поступления доходов, структура издержек) |
| | Тема 6. Разбор элементов бизнес-модели (инвестиционные показатели эффективности) |
| Модуль 3. Проработка бизнес-модели | Тема 7. Дизайн бизнес-модели. Часть 1 |
| | Тема 8. Дизайн бизнес-модели. Часть 2 |
| | Тема 9. Стратегия бизнес-модели |

Общая трудоемкость учебного курса - 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.11 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой

Задачи:

1. Совершенствовать навыки владения нормами русского литературного языка.
2. Развить коммуникативные качества устной и письменной речи.
3. Сформировать навыки деловой и публичной коммуникации.
4. Обучить способам извлечения текстовой информации и построения текстов различных стилей.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Русский язык" ФГОС среднего образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык», «Правоведение», «Философия», «Менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | Знать: |

| | |
|--|--|
| <p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–4)</p> | <p>– основные термины, связанные с русским языком и культурой речи;</p> <p>– основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому);</p> <p>– особенности официально-делового и других функциональных стилей;</p> <p>– основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <p>– участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</p> <p>– строить официально-деловые и научные тексты;</p> <p>– продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</p> <p>– устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>– нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения в речи;</p> <p>– приемами стилистического анализа текста; анализа средств речевой выразительности;</p> <p>– навыками публичной речи;</p> <p>навыками работы со справочной лингвистической литературой;</p> <p>– базовой терминологией изучаемого модуля;</p> <p>– этическими нормами культуры речи.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------------|--|
| Модуль 1. Культура речи | 1.1. Язык как знаковая система и его функции. Разновидности русского национального языка. Культура речи |
| | 1.2. Правильность речи. Понятие нормы. Виды норм. Акцентологические и орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. |
| | 1.3. Лексические и фразеологические нормы |
| | 1.4. Морфологические и синтаксические нормы |
| | 1.5. Коммуникативные качества речи |

| | |
|--|---|
| Модуль 2. Стилистика и культура научной и профессиональной речи | 2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль речи. Жанры устного делового общения |
| | 2.2. Художественный стиль речи. Публицистический стиль речи. Публичная речь. Законы построения публичного выступления |
| | 2.3. Особенности научного стиля. Виды научных текстов. Способы извлечения текстовой информации. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.12 Генерация бизнес-идей

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по генерации бизнес-идей и формированию креативного творческого бизнес мышления.

Задачи:

1. Дать студентам необходимые знания о сущности понятия «генерация бизнес идей».
2. Научить применять конкретный инструментарий для определения основных источников идей.
3. Научить составлять матрицы конкурентов на основе анализа деятельности компаний.
4. Сформировать алгоритм создания бизнес-идей.
5. Научить свободно генерировать бизнес-идеи.
6. Сформировать практические навыки внедрения и оценки эффективности генерирования бизнес-идей.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Маркетинговые исследования», «Презентация проекта».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью находить организационно- | Знать: - принципы и методы поиска и анализа необходимой информации о продающей идее, |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | <p>- основы деятельности по выявлению и удовлетворению потребностей современного рынка</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить критерии выбора успешной бизнес-идеи, - определить источники поиска идей для бизнеса, - сформировать инструменты оценки идеи для бизнеса на возможность реализации, - наработать нестандартные решения в генерировании бизнес идей, - анализировать конъюнктуру современного рынка и формировать продающие успешные бизнес идеи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методами генерирования бизнес идей посредством используемых практик и алгоритмов |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Трендвотчинг. 2. Атлас профессий будущего |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРИЗ |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое бизнес-идея? Источники для бизнес-идей. 2. SWOT-анализ бизнес-идей. 3. Методы и технологии генерации бизнес-идей. |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка бизнес-идей. Правила выбора идеи для бизнеса. 2. Критерии отбора бизнес-идей. Обзор вариантов тестирования (проверки) бизнес-идей. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.13 Презентация проекта

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – освоения данной дисциплины: приобретение знаний об общих законах публичного выступления, навыков и умений речевого поведения, соответствующих ситуации общения, усвоение первичных приемов подготовки публичного выступления в контексте профессиональной деятельности.

Задачи:

1. изучение основных этапов развития науки о публичном выступлении, исторические открытия в области речевых тактик, приемов и методов подготовки публичного выступления и условий его успешной реализации;
2. усвоение содержания основных категорий, определяющих успешность публичного выступления;
3. приобретение навыков контроля над собственной речью;
4. изучение приемов подготовки, построения и произнесения речи на заданную тему.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина предыдущего уровня образования – «Генерация бизнес-идей», «Личная эффективность», «Русский язык и культура речи».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Финансирование проектов», «Управление командой проекта», «Планирование ресурсов проекта».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Знать: об основных этапах развития ораторского искусства; о базовых жанрах публичного выступления, их структурных и стилевых особенностях; возможных речевых ситуациях в профессиональной сфере. |
| | Уметь: анализировать и оценивать различные речевые ситуации; логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; структурировать собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения. |
| | Владеть: навыками устной речи для эффективного межличностного взаимодействия; владеть навыками ведения дискуссий и полемики; владение навыками речевого воздействия в профессиональной деятельности. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|--|
| 1. | 1. Понятие презентации. Правила успешного питча. |
| | 2. Этика делового общения и культура речи |
| | 3. Публичные выступления |
| 2. | 4. Продажа идеи (клиентам, сотрудникам и партнерам) |
| | 5. Правила подготовки презентации для получения инвестиций |
| | 6. Как испортить презентацию |
| | 7. Понятие личного бренда: стратегия формирования |
| 3. | 8. Правила переговоров: умение отвечать на вопросы, работать с возражениями: клиентов, сотрудников, инвесторов |
| | 9. «Управленческие поединки» и «Дебаты» |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

1. научить пониманию проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
2. дать сведения о приемах рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. сформировать у обучающихся:
 - культуру безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуру профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовность применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивацию и способности для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способности к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способности для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление персоналом».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8) | Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи |
| | Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности |
| | Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| Модуль 1 | Тема 1. Введение в безопасность. Вредные и опасные негативные факторы. |
| Модуль 1 | Тема 2. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. |
| Модуль 2 | Тема 3. Основные принципы защиты от опасностей. Общая характеристика и классификация защитных средств |
| Модуль 2 | Тема 4. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования |

| | |
|----------|---|
| Модуль 3 | Тема 5. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. |
| Модуль 3 | Тема 6. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Эргономические основы безопасности |
| Модуль 4 | Тема 7. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы |
| Модуль 4 | Тема 8. Устойчивость функционирования объектов экономики. Основы организации защиты населения и персонала при аварийных и чрезвычайных ситуациях. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.15 Информационные технологии в бизнесе
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов навыков эффективного использования IT-инструментов для организации, управления и развития бизнеса.

Задачи:

1. Познакомить студентов с основными IT-инструментами организации, управления и развития бизнеса.
2. Изучить современные IT-инструменты и направления цифровой экономики.
3. Научить студентов эффективно использовать информационные технологии в бизнесе.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика», «Основы информационной культуры», «Введение в профессию».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Информационные технологии для создания инновационного контента», «Информационные технологии для продвижения продуктов компании», «Управление бизнес-процессами» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | Знать: |

| | |
|--|---|
| <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p> | <p>- основы работы с инструментами информационных технологий в бизнесе</p> |
| | <p>Уметь:</p> <p>- использовать ИТ-инструменты при решении стандартных задач бизнеса</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>- навыками эффективного использования ИТ-инструментов в организации, управлении и развитии бизнеса</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| 1. Эффективное использование ИТ в бизнесе | 1.1. Эффективное использование офисных программ в профессиональной деятельности менеджера. |
| | 1.2. Эффективное представление бизнеса в Интернет. Подготовка презентации. |
| | 1.3. Создание и управление корпоративными ресурсами. Облачные технологии для бизнеса и командной работы. |
| 2. Интернет и аналитика | 2.1. Инструменты для продвижения бизнеса в интернет. Элементы SMM. |
| | 2.2. Аналитика в Интернет. Инструменты аналитики. |
| 3. Автоматизация бизнеса | 3.1. Современные бизнес-процессы и ИТ. Моделирование бизнес-процессов предприятия. |
| | 3.2. ERP (Enterprise Resource Planning) системы. |
| | 3.3. Программное обеспечение для управления проектами. |
| | 3.4. Бизнес-аналитика. Ключевые показатели эффективности (KPI) и автоматизация KPI-управления |
| 4. Цифровая экономика | 4.1. Обеспечение безопасности ИТ-инфраструктуры бизнеса. |
| | 4.2. Цифровая экономика и цифровизация. |
| | 4.3. Разработка ИТ-стратегии своего бизнеса. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.16 Экономико-правовое сопровождение проектов
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - сформировать целостное представление о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представление о системе нормативного регулирования предпринимательской деятельности;
2. Выработать умения по толкованию о применения норм предпринимательского;
3. Выработать навыки составления юридических документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика», «Системы учета и налогообложения».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – подготовка и защита ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность, способы изложения норм права, нормативные правовые акты, подлежащие применению для регулирования предпринимательских отношений - порядок применения норм права для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с нормативными актами в сфере предпринимательского права, применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования предпринимательской и профессиональной деятельности, применять правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать юридические факты и возникающие на основании них правовые отношения, толковать нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права, решать основные проблемы, связанные с предпринимательской и профессиональной деятельностью как объектом правоотношений - применять нормы права для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами в сфере предпринимательского права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками подготовки процессуальных документов, навыками анализа норм, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности, навыками толкования нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий. - навыками применения норм права для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Модуль 1. Основы нормативного обеспечения предпринимательской деятельности | Тема 1. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в РФ. |
| | Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ. Правовые основы создания и прекращения деятельности юридического лица и ИП. Банкротство предпринимателя |
| | Тема 3. Правовой режим имущества предпринимателя. |
| | Тема 4. Общая характеристика и особенности составления локальных нормативных актов предпринимателя |
| Модуль 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности | Тема 5. Нормативное обеспечение конкуренции и монополии. Лицензирование отдельных видов деятельности предпринимателя |
| | Тема 6. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности. |
| Модуль 3. Нормативное обеспечение отдельных видов предпринимательской деятельности | Тема 7. Нормативное обеспечение отдельных видов предпринимательской деятельности |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Модуль 1. Основы нормативного обеспечения предпринимательской деятельности | Тема 1. Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в РФ. |
| | Тема 2. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ. Правовые основы создания и прекращения деятельности юридического лица и ИП. Банкротство предпринимателя |
| | Тема 3. Правовой режим имущества предпринимателя. |
| | Тема 4. Общая характеристика и особенности составления локальных нормативных актов предпринимателя |
| Модуль 4. Защита прав предпринимателей | Тема 8. Способы и формы защиты прав предпринимателей Защита прав предпринимателей в отношениях с государственными органами |

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.17 Финансирование проектов

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов компетенций в области принятия решений по выбору источников и методов финансирования проектов.

Задачи:

1. Ознакомить студентов с теоретическими основами финансирования проектов.
2. Рассказать студентам об основных инвесторах, о возможностях привлечения средств для финансирования проектов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебного курса) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика», «Бизнес-моделирование» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Планирование на предприятии», «Бизнес-проектирование» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | Знать: основные методы и источники финансирования проектов с целью принятия решений в управлении операционной деятельностью |
| | Уметь: принимать решения в управлении операционной деятельностью относительно методов и источников финансирования проектов |
| | Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью относительно методов и источников финансирования проектов |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Модуль 1. Теоретические основы финансирования проектов | Тема 1.1. Коммерциализация инноваций: понятие, этапы, методы |
| | Тема 1.2. Источники финансирования инновационной деятельности предприятий |
| | Тема 1.3. Источники финансирования стартап-проектов частных лиц |
| Модуль 2. Выбор инвесторов для финансирования проектов | Тема 2.1. Инвесторы. Государственные и негосударственные фонды и программы |
| | Тема 2.2. Инвесторы. Венчурные фонды и бизнес-ангелы |
| | Тема 2.3. Инвесторы. Краудфандинговые платформы. Электронные площадки для поиска инвестора |
| | Тема 2.4. Инфраструктура поддержки инновационной деятельности |

Общая трудоемкость учебного курса – 4 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.18 Менеджмент в предпринимательской экосистеме
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – это изучение основ предпринимательства, как особой формы экономической активности при ведении бизнеса. В ходе изучения курса студенты получают системное современное представление о предпринимательской деятельности как процессе, направленном на непрерывный поиск изменений в потребностях, спросе потребителей на продукцию и услуги. Удовлетворение этой потребности базируется на радикальном изменении или реформировании способа производства на основе инновации. При этом важную роль в этом процессе играет особый тип личности предпринимателя.

Задачи:

1. дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
2. изучить современные формы российского предпринимательства;
3. рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России;
4. изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, обязательные дисциплины).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина предыдущего уровня образования – «Генерация бизнес-идей» «Экономика», «Маркетинговые исследования», «Бизнес-моделирование».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Управление проектами», «Кадровая политика», «Управление продажами», «Организация производства».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности; - механизм организации предпринимательской деятельности, начиная от зарождения идеи до создания новой компании; - методологию эффективного управления предпринимательской деятельностью. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и оценить новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи; - выбирать организационно-правовую форму новых компаний; - обосновать источники финансирования предпринимательской деятельности; - разработать программу развития компании; - разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности; - проводить обоснованную экономическую оценку бизнеса и принимать решения по поводу реструктуризации (реорганизации) бизнеса. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией оценки финансовых решений по привлечению дополнительных инвестиций, выпуску акций и других источников ведения предпринимательской деятельности; - методами управления рисками при ведении предпринимательской деятельности; - технологией бизнес-планирования; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности; - методами экономической оценки бизнеса. |
|--|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства. Теоретические основы предпринимательства. | 1.1. Развитие предпринимательства в России: история и современность. 1.2. Основные формы современного предпринимательства. 1.3. Основные виды современного предпринимательства. |
| Раздел 2. Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. | 2.1. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности 2.2. Предпринимательский капитал. Способы его формирования. |
| Раздел 3. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности. | 3.1. Планирование предпринимательской деятельности. 3.2. Механизм обеспечения устойчивости и эффективности предпринимательской деятельности 3.3. Управление риском в предпринимательской деятельности. 3.4. Оценка бизнеса и реструктуризация компании. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.19 Управление проектами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки управления проектами и организации проектной деятельности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как проект, управление проектом, проектное управление, реализация проекта и др.;
2. Сформировать у студентов представление об организации проектной деятельности в организации;
3. Разъяснить особенности планирования проектов, показать особенности различных этапов планирования проекта;
4. Обосновать действие законов, в области управления реализацией проекта;
5. Пояснить порядок проведения оценки эффективности реализуемых проектов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на следующих курсах - Введение в профессию, Экономика, Экономика организации 1,2, Бизнес-моделирование, Менеджмент, и др.

Дисциплина «Управление проектами» является необходимой основой для изучения следующих дисциплин - выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в области управления проектами |
| | Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в области управления проектами |
| | Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в области управления проектами |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------------------------|---|
| 1 Организация проектного управления | Тема 1 Основные понятия проектного управления |
| | Тема 2 Жизненный цикл проекта. Управление проектной командой. Коммуникации в проекте. Постановка целей проекта. Разработка устава проекта |
| 2 Планирование проекта | Тема 3 Планирование этапов и сроков реализации проектов. Планирование человеческих ресурсов |
| | Тема 4 Управление стоимостью проекта. Планирование и управление бюджетом проекта. Оценка рисков проекта. |
| 3 Управление реализацией проекта | Тема 5 Оперативное управление проектом. Контроль реализации проекта |
| | Тема 6 Управление изменениями проекта. Завершение проекта. |
| 4 Оценка эффективности проекта | Тема 7. Показатели эффективности проекта. |
| | Тема 8 Основные стандарты в области управления проектами |

Общая трудоемкость изучения дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.20 Управление командой проекта
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного процесса управления командой проекта на основе современных технологий и методик.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических основах, методах и технологиях управления командой проекта.
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы управления командой проекта.
3. Сформировать у студентов практические навыки планирования процесса управления командой проекта, разработки технологий применения современных технологий и методик менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Управление персоналом», «Введение в профессию».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Этика деловых отношений», «Кросс-докинг».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в | Знать: принципы построения и методы работы в команде |
| | Уметь: |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | работать в команде, эффективно выполнять поставленные задачи |
| | Владеть: приемами взаимодействия с членами команды, выполняющими различные задачи и обязанности |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---------------------------------------|---|
| Модуль 1. Основы тимбилдинга | 1 Типы управления в проектных группах |
| | 2 Стили лидерства в проектной команде |
| | 3 Стандартный процесс управления командой |
| | 4 Некоторые аспекты управленческого регулирования |
| | 5. Способы разрешения конфликтов в команде |
| Модуль 2. Управление командой проекта | 6. Личная и командная эффективность |
| | 7. Менеджер проекта и его обязанности |
| | 8. Подходы к управлению командой |
| | 9. Жизненный цикл команды |
| | 10. Отбор команды проекта |
| | 11. Организация командной работы |

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.21 Физическая культура и спорт

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач.

1. Сформировать у студентов понятие социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Сформировать у студентов знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

3. Сформировать у студентов мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Научить студентов овладевать системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Физическая культура».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Безопасность жизнедеятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. - проводить самооценку работоспособности и утомления - составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; - определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно–эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда — нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> — должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения — экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья |
|--|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---------------------------------------|---|
| Раздел 1. Общая физическая подготовка | Основные понятия физической культуры, цели, задачи, формы. Организация занятий физической культурой. Влияние физических упражнений на организм. Методы развития двигательных навыков. Развитие физических качеств. Движение – залог здоровья и здорового образа жизни. Физиологические основы оздоровительной тренировки и организация самостоятельных занятий. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.22 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач.

1. Сформировать у студентов понятие социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
2. Сформировать у студентов знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.
3. Сформировать у студентов мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
4. Научить студентов овладевать системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Физическая культура».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Безопасность жизнедеятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. - проводить самооценку работоспособности и утомления - составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; - определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно–эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда — нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; — должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельности после окончания учебного заведения</p> <p>— экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья</p> |
|--|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---------------------------------------|--|
| Раздел 1. Общая физическая подготовка | Значение физической культуры. Средства и методы физического воспитания. Оздоровительная направленность физических упражнений. Формирование здорового образа жизни. Принципы закаливания. Основы рационального питания. Социально-биологические основы физической культуры. Физиологическое воздействие физических упражнений на организм человека. Самоконтроль в физической культуре. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 0 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.23 Системы учета и налогообложения
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - создание целостного представления о порядке организации и ведения бухгалтерского и налогового учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выработка практических навыков по учету фактов хозяйственной жизни и формированию отчетности для целей получения достоверной и полной информации о ресурсах экономического субъекта.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представление о системе нормативного регулирования организации и осуществления бухгалтерского и налогового учета;
2. Выработать умения по ведению учета и расчету налогов предпринимателя;
3. Выработать навыки составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика», «Управление затратами», «Бизнес-моделирование».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Экономико-правовое сопровождение проектов», «Бизнес-проектирование».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий | Знать: - нормативно-правовые и организационные основы осуществление бухгалтерского (финансового) и налогового учета в рамках юридического лица или индивидуального предпринимательства |
| | Уметь: |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p> | <p>- применять метод двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета; - составить учетную политику; - составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования плана счетов для коммерческих организаций; - навыками применения положений законодательства в части ведения учета и составления отчетности.</p> |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|------------------------------|--|
| Модуль 1. Бухгалтерский учет | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. |
| | Основы организации и ведения бухгалтерского учета предпринимателями |
| | Бухгалтерская (финансовая) предпринимателей |
| Модуль 2. Налогообложение | Нормативное регулирование налогового учета в РФ |
| | Системы налогообложения предпринимателя. Модель организации налогового учета |
| | Налоговая отчетность предпринимателя и отчетность по страховым взносам |

Общая трудоемкость дисциплины – 9 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.24 Информационные технологии для создания
инновационного контента

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов оформления своей бизнес-идеи и формированию навыков работы с изображениями, видео и аудио контентом.

Задачи:

1. Дать студентам необходимые знания об особенностях использования и области применения графических, аудио и видео редакторов;
2. Научить применять конкретные редакторы и инструменты для формирования корпоративного стиля организации;
3. Сформировать представление о возможностях и областях применения графических, аудио и видео редакторов;
4. Сформировать практические навыки использования и редактирования растровых изображений, видео и аудио контента.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Основы информационной культуры», «Информационные технологии в бизнесе».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», написание и подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Знать: - меры и единицы измерения информации; - способы повышения и сохранения безопасности информационно-коммуникационных систем; |
| | Уметь: - решать различные задачи профессиональной деятельности с применением современных средств цифровизации |
| | Владеть: - системой знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| Модуль 1. Графика в среде Adobe Photoshop | Тема 1. Растровая и векторная графика. Демонстрация возможностей, элементы интерфейса Adobe Photoshop. |
| | Тема 2. Структура окна программы Adobe Photoshop. Панели инструментов. Знакомство с палитрами. |
| | Тема 3. Основы обработки изображений в Adobe Photoshop . |
| Модуль 2. Графика в среде 3D Studio MAX | Тема 4. Интерфейс и возможности использования |
| | Тема 5. Архитектурные объекты в 3ds Max |
| | Тема 6. Создание 3d объектов при помощи NURBS моделирования |
| | Тема 7. Интеграция 3D в фотографию |
| | Тема 8. Глобальное освещение в vRay |
| Использование видеографических редакторов | Работа с видеоредактором. Слайд-фильм. Работа с видеоредактором. Клип. Создание мультимедийных презентаций в Киностудии. |

| | |
|--|--|
| | Работа по обработке видеоинформации (Windows Movie Maker). |
|--|--|

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.25 Информационные технологии для продвижения продуктов
компании

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - изучение и углубление у студентов научно-теоретических знаний и методик продвижения продукции на рынок посредством применения online инструментария.

Задачи:

1. Рассмотреть современные методы продвижения продукции (товар и услуга);
2. Исследовать методы продвижения на потребительском рынке товаров и услуг;
3. Раскрыть сущность современных технологий продажи товаров;
4. Обеспечить эффективную организацию отделов продаж (активных продаж) на предприятии В2В и В2С.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Маркетинговые исследования».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и | Знать: - меры и единицы измерения информации; - способы повышения и сохранения безопасности информационно-коммуникационных систем; |
| | Уметь: |

| | |
|---|--|
| библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | - решать различные задачи профессиональной деятельности с применением современных средств цифровизации |
| | Владеть: - системой знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| 1. Современные методы продвижения продукции (товар и услуга) | 1. Теоретические основы продвижения продукции на рынок |
| | 2. Технологии и методы продвижения на потребительском рынке товаров и услуг |
| | 3. Технологии бренда, товарного знака и товарной марки |
| | 4. Создание рекламно-информационных материалов, модулей, баннеров и планирование рекламных компаний |
| 2. Современные технологии продаж товаров | 1. Характеристика и особенности продаж B2B и B2C |
| | 2. Организация отделов продаж (активных продаж) на предприятиях B2B и B2C |
| | 3. Содержание и основные принципы CRM-технологий |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.26 Планирование ресурсов проекта
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение одной из главных подсистем управления проектом, которая включает в себя процессы планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, трудовых и материально-технических ресурсов.

Задачи:

1. дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
2. изучить современные формы российского предпринимательства;
3. рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в институциональных условиях России;
4. изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина предыдущего уровня образования – «Экономико-правовое сопровождение проектов», «Финансирование проектов».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление проектами», «Экономика организации».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью находить организационно- | Знать: - принципы организации обеспечения проекта ресурсами; |

| | |
|---|---|
| управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | - основные процессы, обеспечивающие управление ресурсами проекта; - основные типы контрактов с поставщиками ресурсов |
| | Уметь: - выстраивать иерархическую структуру ресурсов проекта; - декомпозировать работы по управлению ресурсами, - учитывать колебания в нагрузке ресурсов при составлении расписания проекта. |
| | Владеть: - навыками применения методов оптимизации ресурсов и ускорения проекта; - определения цены контракта при разных типах; - обоснования выбора поставщиков ресурсов для проекта. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--------------------------------------|--|
| Модуль: Управление ресурсами проекта | Тема 1. Основные принципы планирования ресурсов проекта |
| | Тема 2. Классификация ресурсов проекта |
| | Тема 3. Процессы управления ресурсами проекта |
| | Тема 4. Структурная модель управления проектами |
| | Тема 5. Календарное планирование ресурсов проекта |
| | Тема 6. Планирование и управление закупками и поставками |
| | Тема 7. Управление запасами проекта |
| | Тема 8. Выбор поставщика ресурсов |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.01, Б1.В.01.02 Экономика организации 1, 2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как организационно-правовые формы предприятий, основные и оборотные фонды, кадры и оплата труда, финансовые ресурсы организации;
2. Сформировать у студентов навыки анализа и использования правовых документов, используемых в деятельности предприятия;
3. Разъяснить особенности функционирования ресурсов на предприятии;
4. Пояснить порядок проведения оценки и анализа показателей эффективности использования ресурсов в практической деятельности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика 1», «Экономика 2», «Статистика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Предпринимательская экосистема, Инновационный менеджмент, Организация производства, Планирование на предприятии

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК -3) | Знать: теоретические основы экономики и статистики для расчета показателей деятельности предприятия |
| | Уметь: использовать математический инструментарий для расчета показателей деятельности предприятия |
| | Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | Знать: методы оценки и показатели использования оборотного капитала организации; методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и сущность экономических показателей деятельности организации влияющих на инвестиционный климат компании |
| | Уметь: использовать в расчетах показатели оценки оборотного капитала влияющего на эффективность деятельности предприятия; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| | Владеть: способностью оценивать экономическую стоимость оборотного капитала на основе проведенных расчетов показателей их использования; навыками принятия инвестиционных решений на основе проведенных экономических расчетов основных показателей инвестиционного проекта |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Организация (предприятие) в системе рыночного хозяйствования | Тема 1. Предприятие как основной субъект рыночной экономики |
| | Тема 2. Содержание внутренней и внешней среды |
| 2. Ресурсное обеспечение | Тема 3. Понятия и компоненты производственного процесса |
| | Тема 4. Формы и принципы организации производства |

| | |
|--|--|
| | Тема 5. Понятие и сущность основных средств |
| | Тема 6. Виды и оценка структур основных производственных фондов |
| | Тема 7. Показатели эффективности использования основных фондов |
| | Тема 8. Сущность оборотных средств |
| | Тема 9. Методы нормирования оборотных средств |
| | Тема 10. Сущность и содержание понятий персонал, кадры предприятия, трудовые ресурсы |
| | Тема 11. Сущность и значение производительности труда |
| | Тема 12. Нормирование и организация труда |
| | Тема 13. Формы и виды оплаты труда работников организации |

Общая трудоемкость учебного курса – 5 ЗЕТ.

Тематическое содержание учебного курса «Экономика организации 2»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| | Тема 1. Производственная программа и производственная мощность |
| | Тема 2. Сущность и издержки производства |
| | Тема 3. Методы планирования и учета затрат |
| | Тема 4. Ценообразование и ценовая политика предприятия |
| | Тема 5. Сущность и виды инвестиций |
| | Тема 6. История и особенности инвестиционных и коммерческих механизмов аренды, лизинга и франчайзинга |
| | Тема 7. Формирование финансовых результатов предприятия |
| | Тема 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и капитальных вложений |
| | Тема 9. Сущность планирования |
| | Тема 10. Сущность прогнозирования |
| | Тема 11. Показатели, нормативы и интервалы планирования |
| | Тема 12. Бизнес- план как один из методов планирования хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики |
| | Тема 13. Сущность понятия «качество» |
| | Тема 14. Система обеспечения качества 20 элементов ИСО 9000 |

Общая трудоемкость учебного курса – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02.01, Б1.В.02.02 Профессиональный английский язык 1,2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;
2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;
3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;
4. Формирование умения извлекать и оценивать научно-техническую информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников и представлять результаты в виде реферата и аннотации;
5. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (учебные курсы), на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык».

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> | <p>Знать: правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); английский язык на уровне, позволяющем использовать его для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> |
| | <p>Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетания (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания; использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития.</p> |
| | <p>Владеть: навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для решения задач межличностного и</p> |

| | |
|---|---|
| | межкультурного взаимодействия. |
| - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Знать: этикетные нормы межкультурного общения, основные речевые формулы аннотирования и реферирования |
| | Уметь: употреблять основные речевые формулы аннотирования и реферирования в письменной речи |
| | Владеть: этикетными нормами межкультурного общения и основными речевыми формулами аннотирования и реферирования |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты | Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров |
| | Тема 2. Устройство на работу |
| | Тема 3. Сфера профессиональной ответственности |
| Раздел 2. Работа в компании | Тема 1. Типы компаний. Структура компании. Обязанности в компании. |
| | Тема 2. Конфликты и способы их решения в деловой коммуникации |
| | Тема 3. Этикет на рабочем месте |
| Раздел 3. Основы успешной профессиональной деятельности | Тема 1. Проекты в профессиональной деятельности |
| | Тема 2. Карьерный рост |
| | Тема 3. Организация бизнес-поездки |
| Раздел 4. Грамматические основы чтения специального текста. Морфология. Синтаксис. | Тема 1. Перевод видовременных форм глаголов, модальных глаголов, неличных форм глаголов. |
| | Тема 2. Перевод простых предложений |
| | Тема 3. Перевод сложных предложений |
| Раздел 5. Особенности перевода специальных | Тема 1. Перевод терминов. Перевод сокращений и аббревиатур. |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| текстов. Основные модели перевода. Лексические основы перевода. | Тема 2. Перевод мер и систем измерения. Перевод многозначных и интернациональных слов. |
| | Тема 3. Переводческое преобразование текста. |
| Раздел 6. Общие положения об аннотировании и реферировании. | Тема 1. Реферативное чтение. Рефераты. |
| | Тема 2. Алгоритмы учебного реферирования и аннотирования. Аннотация. |
| | Тема 3. Мониторинг перспектив развития в профессиональной деятельности |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.03 Управление бизнес-процессами
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области процессного управления.
2. Дать представление о структуре документации процессов.
3. Сформировать навыки проектировании процессно-ориентированных организационных структур.
4. Сформировать навыки моделирования бизнес-процессов.
5. Дать представление о системе показателей процессов;
6. Научить применять методы организационного развития процессного управления в организации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1, Маркетинговые исследования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) –Предпринимательская экосистема, Инновационный менеджмент, Организация производства, Планирование на предприятии

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| <p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в области управления процессами; – классификацию процессов; – основные требования, предъявляемые стандартом ГОСТ Р ИСО 9001к организации процессного управления |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять требования к входам/выходам процессов; – разрабатывать регламент процесса; – подразделять процессы по уровням зрелости разрабатывать систему показателей для процессов |
| | <p>Владеть: навыками документирования процессов</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|---|--|
| <p>1. Основные понятия процессного управления</p> | <p>1. Понятие «процесс». Классификация процессов организации. Требования к организации процессного управления. Разработка процессной модели организации.</p> |
| | <p>2 Моделирование процессов с использованием методологии IDEF0. Определение взаимодействия и согласования процессов. Разработка системы показателей процессов. Типы организационных структур и подходы к их выбору</p> |
| | <p>3 Ответственность, полномочия, взаимодействие владельцев процессов. Создание информационной системы по сбору и анализу информации о функционировании процесса. Связь процесса с финансовыми показателями деятельности организации. Децентрализация управления</p> |

| Раздел | Тема |
|--------|--|
| | 4. Организация финансирования (бюджетирования) процесса. Структура документации по процессу. Документирование процедур процесса. Разработка модели записей по процессу. Разработка регламента процесса. Оценка стабильности функционирования процессов |
| | 5. Системный анализ деятельности и ограничения. Реализация цикла устранения системных ограничений. Организация аудита процесса. Этапы развития управления. Уровень зрелости процессов. Управление изменениями организационной структуры |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.04 Планирование на предприятии
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических положений, основных категорий планирования производства.
2. Ознакомить с нормами и нормативами в производственной деятельности предприятия.
3. Сформировать навыки разработки различных планов производства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – выпускная квалификационная работа

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - владением навыками поэтапного | Знать: законодательную и нормативную базу регламентирующую процесс создания бизнес-плана |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| <p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> | <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ информации для составления бизнес-плана</p> |
| | <p>Владеть: навыками составления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|---|---|
| <p>1. Сущность и содержание планирования производства</p> | Понятие и функции планирования |
| | Необходимость планирования в современной организации |
| | Плановые нормы и нормативы |
| | Прогнозирование деятельности предприятия |
| | Функции и структура плановых служб предприятия |
| | Планирование инноваций |
| | Планирование рисков и управление проектами |
| | Планирование и управление в условиях гибкого интегрированного производства Современные подходы к планированию на предприятии |
| <p>2. Виды планирования</p> | Стратегическое планирование. |
| | Тактическое планирование. |
| | Оперативно-календарное планирование |
| | Бизнес-планирование |

| | |
|--|---|
| | Планирование производства и реализации продукции |
| | Планирование материально-технического обеспечения |
| | Кадровое планирование |
| | Финансовое планирование |
| | Экономическая оценка планов |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б.В.05.01 Управление результативностью 1
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия

Задачи:

1. Ознакомить с сущностью, общей характеристикой, и эволюцией теорий Управления результативностью.
2. Способствовать освоению инструментов управления результативностью персонала.
3. Подготовить к решению проблем организационного и координационного характера, возникающие в процессе управления результативностью персонала.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика; Менеджмент, Основы информационной культуры, Экономика организации, Организация производства, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Клиенто-ориентированные системы, Финансовые вычисления, Бизнес-моделирование, Генерация бизнес-идей, IT в бизнесе, Управление затратами, Предпринимательская экосистема, Логистика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса – Управление результативностью 2, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Бизнес-проектирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Знать: модели оценки человеческого капитала |
| | Уметь: разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника |
| | Владеть: методикой рейтинга общей результативности персонала |
| - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Знать: теоретические основы управления результативностью персонала |
| | Уметь: разрабатывать систему мотивации в соответствии с концепцией Управление результативностью |
| | Владеть: навыками управления результативностью групп сотрудников |
| - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой | Знать: метод обратной связи «360 градусов» |
| | Уметь: координировать работу линейных руководителей и деятельность службы HR |
| | Владеть: навыками аттестации персонала по результативности |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|---|--|
| Теоретические основы управления результативностью | 1. Понятие и сущность Управление результативностью |
| | 2. Процесс управления результативностью |
| 2. Управление результативностью персонала | 3. Управление результативностью и человеческий капитал |
| | 4. Управление результативностью и развитие сотрудников |
| | 5. Управление результативностью и вознаграждение |
| | 6. Управление результативностью организации |
| | 7. Управление результативностью рабочих групп |
| | 8. Метод обратной связи "360 градусов" |
| | 9. Работа с отстающими сотрудниками |
| 3. Внедрение системы управления результативностью | 10. Разработка системы управления результативностью |
| | 11. Внедрение системы управления результативностью |

Общая трудоемкость учебного курса – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.05.02 Управление результативностью 2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики контроллинга, как инновационной концепции управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Сформировать представление о сущности контроллинга как концепции системного управления результативностью предприятия.
2. Способствовать освоению методов стратегического и оперативного контроллинга с целью выявления и мобилизации резервов повышения эффективности деятельности.
3. Сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Управление результативностью 21, Экономика; Менеджмент, Основы информационной культуры, Экономика организации, Организация производства, Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Клиенто-ориентированные системы, Финансовые вычисления, Бизнес-моделирование, Генерация бизнес-идей, IT в бизнесе, Управление затратами, Предпринимательская экосистема, Логистика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса – Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Бизнес-проектирование, Подготовка к защите и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Знать: теоретические основы стратегического контроллинга |
| | Уметь: разрабатывать стратегии организации |
| | Владеть: навыками стратегического анализа результатов деятельности и экономического роста организации |
| - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Знать: теоретические основы концепции контроллинга |
| | Уметь: определять резервы повышения эффективности деятельности предприятия |
| | Владеть: навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении результативностью |
| - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой | Знать: инструменты управления результативностью |
| | Уметь: координировать деятельность функциональных служб предприятия |
| | Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|--|--|
| Теоретические основы контроллинга как системы управления результативностью | 1. Историко-экономический предпосылки возникновения контроллинга |
| | 2. Контроллинг как система управления результативностью |
| | 3. Функции системы управления результативностью организации |
| 2. Информационная система контроллинга | 4. Информационное обеспечение системы управления результативностью |
| | 5. Системы показателей результативности организации и ее подразделений |
| 3. Методические основы функционирования системы контроллинга | 6. Логико-дедуктивные системы показателей |
| | 7. Эмпирико-дедуктивные системы показателей |
| | 8. Панели индикаторов как инструмент управления результативностью |
| | 9. Управление результативностью по центрам ответственности |
| | 10. Инструменты управления результативностью |

Общая трудоемкость учебного курса– 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06 Управление затратами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, способствующее принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических основ управления затратами.
2. Обеспечить освоение методов управления затратами с целью выявления и мобилизации резервов снижения себестоимости.
3. Сформировать навыки исчисления себестоимости, планирования, анализа и контроля затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика; Менеджмент, Основы информационной культуры; Экономика организации, Инвестиции, Организация производства, Финансовые вычисления, Бизнес-моделирование.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса – Стратегический менеджмент, Управление проектами, Методы и инструменты бережливого производства, Производственный менеджмент, Инновационный менеджмент, Управление результативностью, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | Знать: теоретические основы cost-менеджмента |
| | Уметь: применять различные методы анализа затрат для принятия управленческих решений |
| | Владеть: навыками принятия управленческого решения на основе маржинального анализа |
| - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | Знать: характеристики систем учета затрат и методы калькулирования продукции |
| | Уметь: составлять операционные бюджеты и сметы затрат центров ответственности |
| | Владеть: навыками калькулирования продукции |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|---|---|
| 1. Теоретические основы управления затратами | 1. Информационное обеспечение системы Управление затратами |
| | 2. Классификация затрат в системе Управление затратами |
| 2. Калькулирование как функция системы Управление затратами | 3. Калькулирование продукции |
| | 4. Системы учета затрат и методы калькулирования продукции |
| | 5. Современные системы учета затрат. Системы стандарт-кост и директ-костинг |
| 3. Практика Управление затратами | 6. Управление затратами по центрам ответственности |
| | 7. Бюджетирование в системе Управление затратами |
| | 8. Управление затратами на основе анализа отклонений |
| | 9. Управление затратами предприятия на основе концепции безубыточности |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.07 Стратегический менеджмент
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование компетенций в области базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи:

1. Сформировать представления об актуальных проблемах стратегического менеджмента и его основных тенденциях развития;
2. Способствовать освоению инструментов принятия стратегических управленческих решений.
3. Сформировать навыки диагностики внешней и внутренней сред современной организации.
4. Показать на примере современных организаций успешный опыт реализации стратегических изменений, освоить механизм оценки их результативности и эффективности.
5. Способствовать развитию творческого мышления в области стратегического менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Менеджмент», «Планирование на предприятии»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - владением навыками стратегического анализа, разработки и | Знать: основы и принципы стратегического менеджмента, правила формирования стратегии, их виды |

| | |
|---|--|
| <p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p> | <p>Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды и разрабатывать стратегию предприятия, осуществлять выбор оптимальной стратегии под воздействием определенных факторов</p> |
| <p>- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p> | <p>Владеть: методами разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> |
| | <p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов</p> |
| | <p>Уметь: управлять оборотным капиталом</p> |
| | <p>Владеть: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|--------|---|
| | 1. Предмет и задачи стратегического менеджмента. |
| | 2. Структура и уровни процесса стратегического менеджмента |
| | 3. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию |
| | 4. Стратегический анализ маркетинговой среды |
| | 5. Стратегия одиночного бизнеса |
| | 6. Инструментарий реализации стратегии |
| | 7. Организация стратегического контроля |

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.08 Финансовые вычисления

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – формирование навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.
Задачи:

1. Сформировать у студентов способность использовать фундаментальные математические знания, применяемые в сфере финансовых вычислений.
2. Привить практические навыки перехода от экономической постановки задачи к математической модели.
3. Развивать у студентов логическое мышление для решения профессиональных задач.
4. Формировать практические навыки использования математических методов и математических моделей для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление бизнес-процессами», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-проектирование», «Бизнес-моделирование».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) | Знать: - процедуру разработки решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки необходимых финансово-экономических данных. |
| | Уметь: -решать финансово-экономические задачи на основе сбора и анализа необходимой информации. |
| | Владеть: -навыками решения финансово-экономических задач на основе сбора и анализа необходимой информации. |
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | Знать: -основные понятия и инструменты финансовой математики; -современные методы финансовых вычислений. |
| | Уметь: -решать типовые задачи, возникающие при анализе финансовых операций; -использовать методы финансового анализа при проведении финансово-экономических расчетов. |
| | Владеть: -навыками осуществления расчетов; -навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| | Тема 1. Введение в дисциплину «Финансовые вычисления». Математические методы в экономике и информационная основа практики их применения в финансовых вычислениях |
| | Тема 2. Функции и графики в экономическом моделировании |
| | Тема 3. Дифференциальное и интегральное исчисление в финансовом и экономическом моделировании |
| | Тема 4. Матрицы в решении экономических задач |

| | |
|--|--|
| | Тема 5. Логарифмы и их применение в экономике |
| | Тема 6. Экономико-математическое моделирование |
| | Тема 7. Теория игр. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.09 Управление персоналом

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – системное представление о работе кадровой службы в организациях, ее функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участвовать в проектировании систем и процессов управления персоналом.

Задачи:

1. освоить методологию управления персоналом;
2. овладеть технологией управления персоналом;
3. овладеть навыками взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями организации

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется дисциплина: Введение в профессию, Менеджмент

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Управление бизнес-процессами, Кросс-культурный менеджмент

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); | Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общения; |
| | Уметь: толерантно воспринимать отличия членов коллектива; |
| | Владеть: способностью работать в коллективе |
| | Знать: принципы делового общения |

| | |
|--|---|
| <p>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> | <p>Уметь: составлять деловые письма, составлять проект делового совещания</p> |
| | <p>Владеть: навыком делового общения</p> |
| <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> | <p>Знать: положения теорий мотивации, принципы формирования команды, основные направления аудита человеческих ресурсов</p> |
| | <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, диагностировать организационную культуру</p> |
| | <p>Владеть: навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> |
| <p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; принципы функционирования групп; особенности взаимоотношений в межкультурной среде</p> |
| | <p>Уметь: рационально вести себя в конфликтной ситуации</p> |
| | <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, применять технологии управления персоналом в межкультурной среде в том числе</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------|--|
| | Тема 1. Персонал как объект управления. Методология и система управления персоналом. Стратегия управления персоналом и кадровая политика |
| | Тема 2. Подбор и адаптация персонала |
| | Тема 3. Обучение персонала и развитие |
| | Тема 4. Оценка персонала. Оценка эффективности управления персоналом организации |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.10 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

Задачи:

1. Дать представление о методологических основах менеджмента;
2. Научить основным теоретическим положениям управления;
3. Сформировать знания об общих и конкретных функциях управления, организационных структурах;
4. Сформировать знания по технологии процесса управления, принятию управленческих решений;
5. Дать представление об информационных системах в управлении, информационных потоках в рамках прямых и обратных, горизонтальных и вертикальных связей в экономической системе.
7. Научить основным теоретическим положениям управления человеком и группой;
8. Сформировать знания о стилях управления.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Экономика 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса: Экономика организации, Управление результативностью, Управление персоналом.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами |
| | Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления |
| | Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) |
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Знать: организацию процесса управления и управленческого труда |
| | Уметь: анализировать проблемы функционирования организации |
| | Владеть: методами разработки, принятия и реализации управленческих решений |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| Раздел 1. Сущность менеджмента, и история его развития | Тема 1. Общая теория управления |
| | Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1 |
| | Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2 |
| 2. Менеджмент как система управления организацией | Тема 4. Менеджмент как система управления организацией |
| | Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации |
| 3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента | Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента |
| 4. Организационные структуры управления | Тема 7. Организационные структуры управления |
| | Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие |
| 5. Процесс и технология менеджмента» | Тема 9. Функции и методы менеджмента» |
| | Тема 10. Разработка управленческих решений |
| | Тема 11. Методы и этапы управленческих решений |
| | Тема 12. Моделирование при принятии решений |
| | Тема 13. Организация контроля реализации решений |
| 6. Психология менеджмента | Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте |
| | Тема 15. Теории и методы мотивации |
| | Тема 16. Менеджмент персонала организации |

Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.11 Организация производства

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами организации и производства;
2. Рассмотреть эволюцию теории и практики организации производства;
3. Изучить логистические подходы с целью их возможного применения для достижения рациональной организации производства;
4. Научить методике технико-экономического обоснования управленческих решений;
5. Изучить и проанализировать производственный процесс как объект управления, организации работы исполнителей, принятия управленческого решения в области организации и нормирования труда, организации работы на предприятиях различной отраслевой принадлежности

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний, полученных при обучении в средних образовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление затратами» и «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обоснования применяемых технических, хозяйственных и управленческих решений; - особенности организации производственных процессов |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность применяемых решений; - определять затраты, связанные с организацией производства. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения технико-экономического обоснования принятых решений; - навыками анализировать расчетную информацию, связанную с организацией производства. |
| - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации производства; - типы производств и их экономическую характеристику. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять нормативно-плановые показатели организации производства. - определять оптимальную длительность процессов создания и освоения новой продукции. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета рационального использования сырья, материалов, энергии и других видов ресурсов; - навыками определения длительности производственного цикла и анализа его результатов. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| Модуль 1. Теоретические основы организации производства | Тема 1.1. Организационные основы производства на предприятии |
| Модуль 2. Формы и методы организации производственного процесса | Тема 2.1. Производственный процесс и общие принципы его организации |
| | Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени |
| | Тема 2.3. Организация производственного процесса в пространстве |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| | Тема 2.4. Организация не поточного производства |
| | Тема 2.5. Организация поточного производства |
| | Тема 2.6. Организация автоматического производства |
| | Тема 2.7. Оперативное управление и анализ эффективности производства |
| Модуль 3. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции | Тема 3.1. Инновационная деятельность в системе создания и освоения новой продукции |
| | Тема 3.2. Организация конструкторской подготовки производства |
| | Тема 3.3. Организация технологической подготовки производства |
| | Тема 3.4. Организация освоения производства новой продукции, в том числе в соответствии с международным стандартом APQP |
| | Тема 3.5. Планирование процессов создания и освоения нового производства |
| Модуль 4. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих производств | Тема 4.1. Организация инструментального хозяйства предприятия |
| | Тема 4.2. Организация ремонтного хозяйства предприятия |
| | Тема 4.3. Организация энергетического хозяйства предприятия |
| | Тема 4.4. Организация транспортного хозяйства предприятия |
| | Тема 4.5. Организация складского хозяйства предприятия |
| | Тема 4.6. Организация материально-технического обеспечения предприятия |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.12 Логистика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к оптимизации управления логистическими потоками для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материального потока.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических положений, основных концепций логистики.
2. Способствовать изучению основных форм организации и систем управления материальными потоками.
3. Сформировать навыки разработки и обоснования предложений по оптимизации управления логистическими системами.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина - Маркетинговые исследования.

3. Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Инновационный менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью анализировать взаимосвязи между | Знать: функциональные области логистики |
| | Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в области |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | логистики |
| | Владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений в области логистики |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|---------------------------------|--|
| 1. Основные положения логистики | 1. Введение в логистику |
| | 2. Основные понятия логистики |
| | 3. Объекты логистического управления |
| | 4. Концепция логистики |
| 2. Виды логистики | 5. Закупочная логистика |
| | 6. Информационная логистика |
| | 7. Транспортная логистика |
| | 8. Распределительная логистика |
| | 9. Складская логистика |
| | 10. Определение и оптимизация логистических затрат |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.01 Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

Задачи:

1. Сформировать глубокое понимание содержания и методики построения трудовых процессов, организации рабочих мест, расчёта норм труда.
2. Сформировать знания по эффективному использованию трудового потенциала предприятия.
3. Развить навыки правильного применения комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда.
4. Сформировать умения производить расчёты по определению уровня организации труда, по проектированию норм труда.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Менеджмент, Организация производства, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Управление персоналом, Управление затратами, Организация производства, Финансовые вычисления, Бизнес-моделирование, Основы информационной культуры.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса – Организация, нормирование труда и заработная плата персонала 2, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Этика деловых отношений, Бизнес-проектирование, Управление проектами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | Знать: теоретические основы научной организации и нормирования труда |
| | Уметь: внедрять современные формы организации труда |
| | Владеть: методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени |
| <p>- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p> | Знать: основные положения Трудового кодекса РФ |
| | Уметь: находить организационно-управленческие решения на основе оценки уровня организации труда на предприятии |
| | Владеть: навыками организации рабочих мест |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) | |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел | Тема |
|--|---|
| 1. Теоретические основы организации труда | 1.1. Труд как экономическая категория. Классификация видов труда |
| | 1.2. Организация труда персонала: цели, задачи, принципы |
| | 1.3. Общественное разделение труда |
| 2. Организация труда на предприятии | 2.1. Разделение труда на промышленном предприятии |
| | 2.2. Кооперация труда. Границы разделения и кооперации труда |
| | 2.3. Современные формы организации труда |
| | 2.4. Организация многостаночного обслуживания |
| 3. Организация и обслуживание рабочих мест | 3.1. Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации |
| | 3.2. Планировка рабочих мест |
| | 3.3. Оснащение рабочих мест |
| | 3.4. Функции и системы обслуживания рабочих мест |
| | 3.5. Современные направления совершенствования организации рабочих мест |
| 4. Нормирование труда на предприятии | 4.1. Цели, задачи и сущность нормирования труда |
| | 4.2. Трудовой процесс как объект нормирования труда |
| | 4.3. Нормы труда, их структура и классификация |
| | 4.4. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени |
| | 4.5. Организация работы по нормированию труда |
| | 4.6. Современное нормирование труда |
| | 4.7. Совершенствование организации нормирования труда на предприятии |

Общая трудоемкость учебного курса – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративная и социальная ответственность

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу ключевых элементов корпоративной и социальной ответственности;
3. Формировать у студентов навыки формирования и развития корпоративной и социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление персоналом».

Дисциплины, учебные курсы, – «Стратегический менеджмент», «Этика деловых отношений», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - владением различными способами разрешения конфликтных | Знать: характеристику межличностных, групповых и организационных коммуникаций в корпоративной и социальной ответственности. |
| | Уметь: разрешать конфликтные ситуации в различных моделях корпоративной и социальной ответственности |

| | |
|---|---|
| <p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Владеть: навыками проектирования кодекса корпоративной и социальной ответственности межкультурной среде</p> |
| <p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> | <p>Знать: взаимодействия «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей в рамках корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов в социальной ответственности стейкхолдеров</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | Тема 1. «Корпоративная социальная ответственность: сущность, подходы и эволюция» |
| | Тема 2 «Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности» |
| | Тема 3 «Опыт российских предприятий проявления социальной ответственности» |
| | Тема 4 «Виды внутренней социальной ответственности и способы ее реализации» |
| | Тема 5 «Интеллектуальный потенциал работников как инструмент социальной ответственности» |
| | Тема 6 «Внешнее проявление социальной ответственности». |
| | Тема 7. «Взаимодействия «бизнес – власть – общество» в рамках корпоративной социальной ответственности» |
| | Тема 8 «Борьба с коррупцией как средство корпоративной социальной ответственности» |
| | Тема 9 «Социальная ответственность стейкхолдеров» |
| | Тема 10 «Эффективность проявления корпоративной социальной ответственности» |

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.01 Организация, нормирование труда и заработной платы
персонала 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процесс рационализации организационных систем.

Задачи:

1. Дать понятийный аппарат в изучаемой области;
2. Дать представление о базовых принципах и основах формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
3. Сформировать целостное представление об оплате труда как системе материального стимулирования персонала;
4. Развить практические навыки расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала;
5. Сформировать способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: Управление проектами, Производственный менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| владением различными | Знать: основные формы и системы оплаты труда на предприятии |

| | |
|---|--|
| <p>способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Уметь: находить рациональные решения по организации оплаты труда</p> |
| | <p>Владеть: навыками анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> |
| <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> | <p>Знать: оформление трудовых отношений между работником и работодателем</p> |
| | <p>Уметь: осуществлять удержания из заработной платы (налога на доходы физических лиц)</p> |
| | <p>Владеть: документальным оформлением и порядком начисления и выплаты заработной платы</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Раздел 7. Организация заработной платы | Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы |
| | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда |
| | Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда |
| | Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы |
| | Тема 4. Планирование фонда заработной платы |
| | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки |
| | Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет |
| | Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах |
| | Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда |
| Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли | |

Общая трудоемкость учебного курса – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.02 Региональная экономика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать практические навыки, которые позволят определить особенности размещения производительных сил страны, отраслевую и территориальную структуру российской экономики.

Задачи:

1. Способствовать изучению понятий, содержания, истории развития науки, региональной экономики;
2. Ознакомить с национальной экономикой региональной хозяйственной системы;
3. Способствовать рассмотрению основных показателей и методов регионального анализа;
4. Ознакомить с отраслевой структурой экономики и ключевыми рынками товаров и услуг;
5. Сформировать навыки проведения экономической оценки ресурсного потенциала России и ее регионов

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1, Маркетинговые исследования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Предпринимательская экосистема, Инновационный менеджмент, Организация производства, Планирование на предприятии

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Знать: теоретические основы управления трудовыми ресурсами населения</p> <p>Уметь: использовать закономерности и принципы размещения производственных сил в регионе с учетом проектирования межличностных групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками применения межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при размещении производственных сил в регионе</p> |
| <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении</p> | <p>Знать: систему инструментов регулирования регионального развития</p> <p>Уметь: организовать работу по составлению и выполнению программы социально-экономического развития</p> <p>Владеть: навыками составления прогнозов развития стратегии региона, а также поэтапного контроля развития стратегического плана региона</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| конкретных проектов и работ (ПК-7) | |
|------------------------------------|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| 1. Теоретические основы региональной экономики | 1. Основы регионального экономического анализа и управления |
| | 2. Закономерности, принципы, факторы размещения производственных сил |
| | 3. Население и трудовые ресурсы |
| | 4. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическая оценка |
| 2. Управление региональной экономикой | 5. Экономическое районирование и административно-территориальное устройство РФ. |
| | 6. Отраслевая и территориальная структура хозяйства регионов |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.01 Методы и инструменты бережливого производства

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами и методами бережливого производства.
2. Способствовать изучению и анализу существующих процессов производства и выявление в них основных потерь.
3. Сформировать навыки по совершенствованию управления процессом производства на основе разработки, внедрения инструментов бережливого производства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1, Маркетинговые исследования, Организация производства, Логистика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Предпринимательская экосистема, Инновационный менеджмент

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства |
| | Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства для установления взаимосвязи между функциональными стратегиями компании |
| | Владеть: навыками разработки сбалансированных управленческих решений в производственном процессе на основе использования методов и инструментов бережливого производства |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| 1.. Методы и принципы внедрения бережливого производства | 1. Понятие, сущность бережливого производства |
| | 2. Стратегия перехода к бережливому производству |
| | 3. Виды и оценка потерь |
| 2. Инструменты бережливого производства | 4. Понятие и сущность системы 5S |
| | 5. Картирование потока создания ценности |
| | 6. Система управления материальными потоками JIT |
| | 7. Микрологистическая производственная система «Канбан» |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.02 Производственный менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – «Производственный менеджмент» является формирование у студентов знаний и умений в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий.

Задачи:

1. Способствовать представлению о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
2. Сформировать представление о методах установления целей производственной стратегий, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия
3. Ознакомить со структурой производственной системы и функциях менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
4. Сформировать представление о сборе, анализе и преобразовании информации производственного и экономического характера;
5. Ознакомить с методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
6. Способствовать представлению об основных принципах и подходах к управлению производственными проектами.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1, Маркетинговые исследования, Организация производства, Логистика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Предпринимательская экосистема, Инновационный менеджмент

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Знать: основные понятия производственного менеджмента, структуру элементов производственной стратегии и основные этапы процесса принятия производственного решения |
| | Уметь: строить дерево решений и использовать его для решения проблемы, возникшей в процессе производства или оказания услуг; определить и измерить производственные мощности; установить взаимосвязи и партнерства с поставщиками ресурсов и продавцами продукции. |
| | Владеть: навыками аналитической оценке экономической обстановки и конкретных форм и методов управления на предприятии; навыками применения современных методов планирования и прогнозирования процессов производства и реализации продукции |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| 1. Характеристика производственного менеджмента | 1. Производство как объект управления |
| | 2. Формирование производственной программы предприятия |
| | 3. Производственная мощность и ее использование |
| | 4. Формирование базисных стратегий продукта |
| | 5. Управление инновационными проектами |
| 2. Основные элементы производственного менеджмента | 6. Основы управления качеством |
| | 7. Экономические и производственные риски |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.01 Таможенная логистика
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, правил и процедур в отношении организации таможенной переработки грузов, определение технологии оптимального перемещения товаров через таможенную границу.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических и правовых основ таможенной логистики;
2. Ознакомить с анализом существующих правил и процедур оформления груза при перемещении через таможенную границу;
3. Сформировать навыки в обосновании выбора таможенной процедуры и заполнении необходимой документации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1,2, Маркетинговые исследования, Цифровизация и экономическая безопасность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|--|
| -владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | Знать: особенности таможенных правил и процедур, а также основания для их возникновения и изменения |
| | Уметь: применять полученные знания на практике при осуществлении внешнеэкономической деятельности |
| | Владеть: основными нормативно-правовыми актами и порядком оформления таможенных документов |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Общая характеристика таможенной логистики | 1. Понятие, содержание и структура таможенного дела |
| | 2. Правовые основы таможенного дела |
| 2. Организация перемещения товаров через таможенную границу | 3. Субъекты таможенных правоотношений |
| | 4. Таможенные процедуры |
| | 5. Организация таможенного оформления и таможенного контроля |
| | 6. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности |
| 3. Особенности перемещения товаров через таможенную границу | 7. Декларирование товаров |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.02 Бизнес-проектирование

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование комплексных знаний о функциях, методах и формах бизнес-проектирования на предприятии, освоение практических навыков по его организации и реализации.

Задачи:

1. Способствовать усвоению теоретических знаний в области бизнес-проектирования.
2. Раскрыть структурные разделы бизнес-плана, специфику их применения в разных отраслях.
3. Обучить основным методикам составления бизнес-плана и дать рекомендации по его составлению.
4. Научить использовать результаты планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.
5. Способствовать развитию практических навыков по организации и реализации процесса бизнес-проектирования.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Бизнес-моделирование, Генерация бизнес-идей, Уникальное торговое предложение, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Планирование на предприятии.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) | Знать: требования к разработке бизнес-проектов и соответствующей документации |
| | Уметь: использовать количественные и качественные методы исследования факторов среды функционирования организации |
| | Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами при подготовке проекта и оценки их эффективности |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| Бизнес-проектирование | 1. Общие сведения о бизнес-плане |
| | 2. Классификация бизнес-проектов и их особенности |
| | 3. Структура бизнес-плана |
| | 4. Анализ рынка и бизнес-среды |
| | 5. Маркетинговый план |
| | 6. Организационный план |
| | 7. Производственный план |
| | 8. Финансовый план |
| | 9. Оценка эффективности инвестиционного проекта |
| | 10. Оценка и страхование рисков |
| | 11. Подготовка и презентация бизнес-плана |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.05.01 Управление эффективностью логистических систем
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование базовых знаний по предмету, изучение основных подходов к Промежуточной тестимизации управления логистическими потоками для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материальных ресурсов между различными стадиями производства в соответствии с планом или заказами потребителей, а также оценки экономической эффективности логистического управления.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических положений, основных понятий формирования логистических издержек.
2. Способствовать изучению существующих методов оценки эффективности логистического менеджмента.
3. Сформировать навыки разработки и обоснования предложений по совершенствованию механизма реализации ресурсов в логистических цепочках поставки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление цепями поставок.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - подготовка к выпускной квалификационной работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями | Знать: содержание функциональных стратегий компании, требования к применению сбалансированных управленческих решений |
| | Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий |
| владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | Знать: методы и способы определения финансовых результатов деятельности логистических систем |
| | Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| | Владеть: навыками составления отдельных документов финансовой отчетности при осуществлении логистической деятельности |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел | Тема |
|---|---|
| 1. Управление системами логистического обслуживания | 1. Задачи логистического обслуживания и методы их решения |
| | 2. Стратегия логистического обслуживания |
| | 3. Бюджет логистических издержек |
| | 4. Организация логистической деятельности организации |
| 2. Затраты на функционирование логистических систем | 5. Методические подходы к выявлению и формированию общих затрат по видам логистической деятельности |
| | 6. Расчет затрат на обеспечение логистической деятельности предприятия |
| | 7. Классификация затрат на обеспечение логистической деятельности предприятия и методы их учета |
| | 8. Использование показателей логистической деятельности |
| | 9. Организация логистического управления на предприятии |
| | 10. Структура общих затрат на логистические операции |
| | 11. Управление стоимостью в цепочке поставок |
| 3. Методы оценки эффективности | 12. Основные показатели эффективности логистической системы |
| | 13. Использование показателей логистической деятельности |

| | |
|----------------------------|---|
| логистического менеджмента | 14. Методы оценки логистических затрат |
| | 15. Пути Промежуточной тестимизации логистических затрат |
| | 16. Контроль затрат и управление логистическими системами |
| | 17. Система качества логистического обслуживания |
| | 18. Анализ эффективности и результативности логистической системы |

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.05.02 Всеобщее управление качеством

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – получить представление об основах управления качеством продукции, нормативных документах в сфере управления качеством, современных средствах и методах управления качеством, проектировании и мониторинге систем менеджмента качества на предприятии, особенностях сертификации продукции и систем.

Задачи:

1. Формирование основных понятий в теории управления качеством;
2. Формирование представления о нормативных документах в области управления качеством;
3. Формирование представления о проектировании систем менеджмента качества;
4. Формирование представления о Всеобщем управлении качеством;
5. Формирование представления о средствах и методах управления качеством;
6. Формирование представления о сертификации продукции и систем качества.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Менеджмент, Экономика организации.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Аудит систем менеджмента, Стратегический менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p> | <p>Знать: виды и содержание методов анализа процессов СМК; виды и содержание основных статистических методов менеджмента качества; содержание методов анализа качества FMEA, QFD, APQP, SPC; содержание CALS-технологий.</p> |
| | <p>Уметь: применять методы анализа процессов СМК; применять основные статистические методы менеджмента качества; применять методы анализа качества FMEA, QFD, APQP, SPC.</p> |
| | <p>Владеть: навыками анализа процессов СМК; навыками самостоятельного использования методов анализа качества.</p> |
| <p>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p> | <p>Знать: сущность концепции “Всеобщее управление качеством (TQM)”;</p> <p>роль в управлении качеством и содержание международных стандартов серии ИСО 9000; особенности разработки, внедрения и мониторинга систем качества на предприятиях; сущность сертификации продукции и систем качества.</p> |
| | <p>Уметь: использовать стандарты серии ISO 9000 для отражения в работе предприятия принципов TQM; планировать работы по внедрению стандартов серии ISO 9000 на предприятии; разрабатывать “Политику в области качества»; разрабатывать и осуществлять внедрение и мониторинг систем качества на предприятиях.</p> |
| | <p>Владеть: навыками организации работ на предприятии по управлению качеством продукции и услуг; навыками участия в разработке и мониторинге систем качества на предприятиях.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|-----------------|
|----------------|-----------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Всеобщее управление качеством | 1. Понятия, цели и задачи управления качеством продукции |
| | 2. Международные стандарты серии ИСО 9000: их назначение, объекты, структура |
| | 3. Концепция и идеология Всеобщего управления качеством |
| | 4. Разработка и внедрение систем качества на предприятиях: организационная структура, обязанности и полномочия персонала, ресурсы, рабочие процедуры, документация |
| | 5. Процессный подход. Методологии описания процессов |
| | 6. Мониторинг систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие и предупреждающие действия |
| | 7. Современные методы и средства управления качеством |
| | 8. Сертификация продукции и систем качества |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.01 Кросс-докинг

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов навыки по прикладным аспектам логистики в свете современной концепции интегрированного подхода к управлению логистическими системами и конкретно с проблемами в области логистики складирования на всех уровнях принятия решений.

Задачи:

1. Сформировать основные понятия по логистическим принципам применительно к формированию складской сети, разработки складского хозяйства и эффективному функционированию склада;
2. Сформировать методики по разработке объемно – планировочных решений и технологий на складах;
3. Сформировать практические навыки по разработке систем складирования и логистических процессов на складе.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1,2, Логистика, Маркетинговые исследования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – написание выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Знать: подходы к оптимизации ресурсов и управлять эффективностью логистических систем и цепей поставок с учетом разрешения конфликтных ситуаций</p> |
| | <p>Уметь: применять на практике современные технологии управления персоналом при проведении анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, в частности складской логистики и других функциональных областей</p> |
| | <p>Владеть: методиками по разработке системы складирования и логистических процессов на складе, с применением межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1 Виды и функции складов | 1. Виды и функции складов 1.2. Склады и их виды Функции складов. Задачи, связанные со складами, решаемые при проектировании логистических систем |
| 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов | 2.1 Нормы проектирования складов. 2.2 Адресный склад |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.02 Этика деловых отношений

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

Задачи:

1. Ознакомить с основными принципами культуры управления;
2. Освоить основные категории культуры управления организации;
3. Способствовать изучению основных понятий, принципов и форм деловой этики и делового общения.
5. Способствовать выявлению условий существования этики, в том числе этики профессиональной;
6. Сформировать первичные навыки разработки этических кодексов организации, фирмы, управляющего.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – "Управление персоналом", "Менеджмент", "Маркетинг".

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – "Этика деловых отношений", написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - владением различными способами разрешения | Знать: основные понятия этики и деловой культуры |
| | Уметь: использовать полученные знания для разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде |

| | |
|---|--|
| <p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> | <p>Владеть: навыками разработки этических кодексов в организации, фирме.</p> |
|---|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Теоретические основы этики деловых отношений и организаций | 1. Этика: предмет, определение. Мораль, нравственность |
| | 2. Природа и сущность этики деловых отношений |
| | 3. Этика деятельности организации и руководителя |
| 2. Деловое общение и управление им | 4. Комплимент и критика в деловом общении |
| | 5. Вербальное и невербальное общение |
| 3. Правила деловых отношений | 6. Речевое общение |
| | 7. Деловые переговоры |
| | 8. Этика конфликтных ситуаций |
| | 9. Основные проблемы этики деловых отношений: пять категорий |
| | 10. Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.07.01 Клиентоориентированные системы
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики взаимоотношений с потребителями, обеспечивающей предприятию устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

Задачи:

1. Ознакомить с современными подходами и тенденциями в теории и практике взаимоотношений с потребителями, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия.
2. Сформировать комплексное представление о направлениях, методах и приемах исследования рынка.
3. Способствовать овладению методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать рыночную ситуацию.
4. Способствовать освоению методических подходов к принятию управленческих решений в области взаимоотношений с потребителями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Менеджмент, Экономика, Основы информационной культуры, Организация производства, Уникальное торговое предложение, Бизнес-моделирование, Генерация бизнес-идей, Маркетинговые исследования, Финансовые вычисления.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, Инновационный менеджмент, Бизнес-проектирование, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | Знать: теоретические основы клиентоориентированного управления организацией |
| | Уметь: анализировать привлекательность рынка и оценивать прогнозный спрос с целью разработки стратегии организации |
| | Владеть: методами оценки лояльности клиентов |
| - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | Знать: теоретические основы клиентоориентированного управления организацией |
| | Уметь: анализировать привлекательность рынка и оценивать прогнозный спрос с целью разработки стратегии организации |
| | Владеть: методами оценки лояльности клиентов |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел | Тема |
|-----------------------------|--|
| 1. Теоретические основы CRM | 1. Эволюция концепции CRM. Определения CRM |
| | 2. Лояльность клиентов. Программы лояльности |
| | 3. Маркетинговые системы в CRM |

| Раздел | Тема |
|--|------------------------------------|
| 2. Управление отношениями с покупателями | 4. Место CRM в электронном бизнесе |

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.07.02 Аудит систем менеджмента
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области аудита систем менеджмента качества.
2. Дать представление о стандартах и нормативных документах по проведению аудита систем менеджмента, в том числе о стандарте ИСО 19011.
3. Сформировать навыки планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента качества.
4. Сформировать навыки составления отчета по результатам проведения аудита систем менеджмента качества.
5. Дать представление о последующих действиях по результатам аудита систем менеджмента качества.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения | Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; |
| | Уметь: формировать команду аудиторов и осуществлять регулирование их деятельности |

| | |
|--|---|
| <p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p> | <p>Владеть: навыками координации деятельности группы аудиторов</p> |
| <p>- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p> | <p>Знать: нормативно-правовые документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента; структуру плана аудита систем менеджмента</p> |
| | <p>Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; планировать, организовывать и проводить аудит;</p> |
| | <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации планов аудита систем менеджмента</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---------------------------------|---|
| <p>Аудит систем менеджмента</p> | <p>1. Понятие аудита, типы аудита</p> |
| | <p>2. Основы аудиторской деятельности</p> |
| | <p>3. Виды аудита систем менеджмента качества</p> |
| | <p>4. Требования к аудиторам систем менеджмента</p> |
| | <p>5. Планирование аудита и подготовка к аудиту</p> |
| | <p>6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита</p> |
| | <p>7. Особенности аудита документов системы менеджмента</p> |
| | <p>8. Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента</p> |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.01 Основы стратегического управления трудовыми ресурсами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях стратегического управления трудовыми ресурсами кадровых подразделений современных российских и зарубежных предприятий.
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу современных методов планирования работы с трудовыми ресурсами.
3. Формировать у студентов навыки стратегического и оперативного планирования трудовых ресурсов организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку факультативных дисциплин ФТД учебного плана.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика организации», «Менеджмент».

Дисциплины, учебные курсы, - «Стратегический менеджмент», «Аудит систем менеджмента», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при | Знать: основные современной концепции и принципы стратегического управления персоналом |

| | |
|---|---|
| проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника |
| | Владеть: методами управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| 1. Персонал, трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации | 1.1. Персонал как объект управления |
| | 1.2. Трудовые ресурсы и их характеристика |
| | 1.3. Трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации |
| 2. Сущность стратегического управления трудовыми ресурсами | 2.1. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее трудовыми ресурсами |
| | 2.2. Система стратегического управления персоналом организации |
| 3. Кадровая политика и стратегия управления трудовыми ресурсами | 3.1. Кадровая политика организации - основа формирования стратегии управления трудовыми ресурсами |
| | 3.2. Виды кадровой политики |
| 4. Технологии стратегического управления трудовыми ресурсами | 4.1. Привлечение трудовых ресурсов |
| | 4.2. Деловая оценка персонала |
| | 4.3. Управление трудовой мотивацией |
| 5. Стратегическое управление развитием трудовых ресурсов | 5.1. Обучение персонала |
| | 5.2. Повышение квалификации персонала |
| | 5.3. Управление карьерой трудовых ресурсов |
| 6. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами | 6.1. Оценка эффективности кадровой службы |
| | 6.2. Экономическая и социальная эффективность трудовых ресурсов и ее показатели |

Общая трудоемкость дисциплины – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.02 Кросс-культурный менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студента целостную систему знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

Задачи:

1. развить кросс-культурную компетентность студентов,
2. научить преодолению межкультурных барьеров при построении отношений с зарубежными партнерами и представителями разных национальностей в российских организациях.
3. овладеть способностями осуществления кросс-культурной коммуникации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку факультативных дисциплин ФТД учебного плана.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Управление бизнес-процессами, Организация производства

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление проектами, Бизнес-проектирование

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных | Знать: способы разрешения конфликтов |
| | Уметь: осуществлять коммуникации |
| | Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе |

| | |
|---|---|
| коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) | современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
|---|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | Тема 1. Эволюция кросс-культурного менеджмента. Классификация деловых культур |
| | Тема 2. Особенности коммуникаций в кросс-культурном менеджменте |
| | Тема 3. Подготовка сотрудников к работе в межкультурной среде |
| | Тема 4. Проблемы и перспективы развития российской деловой культуры |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.