

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку Б2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Экономика организации», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Финансовый контроллинг», «Риск-менеджмент», «Теория экономического анализа», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
	Владеть: - ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	Уметь: - использовать теоретические навыки в практической деятельности
	Владеть: - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - основные направления и требования профессионального уровня
	Уметь: - находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
	Владеть: - навыками рефлексии
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знать: - основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности
	Уметь: - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность находить организационно-управленческие решения в	Знать: - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Уметь: - разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - ориентироваться в финансовой отчетности
	Владеть: - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), путем непосредственного участия студента в деятельности или научно-исследовательской организации, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Приобрести практические навыки в области финансов с применением современной компьютерной техники
3. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
4. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
5. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), «Экономика», «Финансовые вычисления», «Теория экономического анализа», «Отчетность экономических субъектов» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Налоговое планирование», «Организация кредитной деятельности», «Управление активами» и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки
	Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: - ориентироваться в финансовом законодательстве и принимать решения
	Владеть: - профессиональной информацией; - навыками коммуникации коллективе
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические навыки в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
<p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и требования профессионального уровня <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации своей работы
<p>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
<p>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - ориентироваться в финансовой отчетности
	Владеть: - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя).
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя).
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4-я неделя).

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика
(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), путем непосредственного участия студента в деятельности организации по профилю, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. Сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;
5. Научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;
6. Научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);
7. Сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;
8. Научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-практических разработок (отчета по преддипломной практике, проекта, научной статьи, выпускной квалификационной работы).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, производственная практика, «Инвестиционное моделирование», «Ценные бумаги и производные финансовые инструменты», «Финансы, денежное обращение и кредит», и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: - методы и приемы философского анализа проблем
	Уметь: - критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия
	Владеть: - навыками критического восприятия и оценки источников информации
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Знать: - основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)

<p>формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса
<p>- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей
<p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности и права профессионального характера
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<p>- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические навыки в практической деятельности
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
<p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и требования профессионального уровня
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рефлексии
<p>- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к организации здорового образа жизни
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья

<p>- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях
<p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера
<p>- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов

<p>- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки данных деятельности хозяйствующего субъекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора инструментальных средств для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта
<p>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
<p>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в финансовой отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
<p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия

деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя).
2	Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя; 4-я неделя).
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5-я неделя; 6-я неделя).

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.