

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Педагогика и психология воспитания

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, доктор педагогических наук Руденко И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Профессор, доктор педагогических наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и методики преподавания»

(протокол заседания № 2 от «17» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Философия образования и науки», «Информационные технологии в образовании», «Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности», «Воспитательная деятельность педагога»; «Теории и технологии современного воспитания». «Проектирование и экспертиза образовательной среды», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: рассредоточенная

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации: МБОУ ДОД ЦВР «Диалог», МБОУ «Гимназия №77»; МБОУ «Школа № 93» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № №47», МБУ «Школа №48», МБУ «Школа №49», МБУ «Школа №89», МБУ «Школа №58», МБУ «Гимназия №9», МБУ «Лицей №51» и др. в соответствии с договорами.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
---	--	--

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4. Предлагает возможные варианты решения поставленных задач, оценивая достоинства и недостатки каждого из них, принимает решение по выработке стратегии действий	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		Уметь: получать новые знания на основе поставленных задач; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.
		Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности по решению поставленных; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта	Знать: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы на всех этапах жизненного цикла проекта исследования
		Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты.
		Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей.
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении	Знать: основные способы организации командной работы по завершению исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования членам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поставленной цели	поставленной цели	педагогического коллектива.
		Уметь: подбирать методы и методики анализа и интерпретации результатов научного исследования для всего педагогического коллектива.
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском и иностранном языке, в зависимости от цели и ситуации взаимодействия; умеет устанавливать контакт; корректно и убедительно аргументирует свою позицию, выражая главную мысль</p> <p>УК-4.3. Осуществляет профессиональное общение на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; выполняет перевод официальных и профессиональных</p>	<p>Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> <p>Владеть: представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; современных средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Знать: основы профессионального общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий Уметь: выполняет перевод официальных и профессиональных текстов Владеть: способами представления исследования ус учетом научной стилистики</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	текстов	
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Способен реализовать корректную коммуникацию с представителями других культур;	Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.
		Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;
		Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат	Знать: основные требования к представлению результатов исследования
		Уметь: создавать оригинальный текст научного исследования
		Владеть: способами подготовки автореферата исследования
ПК-1 - Способен владеть современными формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во	ПК-1.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели при оформлении методической литературы	Знать: основные требования по подготовке методической литературы по результатам исследования
		Уметь: создавать методические тексты и пособия по результатам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
внеурочной деятельности		<p>исследовательской работы</p> <p>Владеть: способами постановки задач и их достижения при подготовке методической продукции</p>
ПК-2 - Способен строить воспитательную деятельность на основе закономерностей возрастного развития	ПК-2.2 Обосновывает выбор основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития	<p>Знать: закономерности возрастного развития подростков, участников исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: обосновать основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития</p> <p>Владеть: способами обоснования используемых направлений воспитательной деятельности вы проводимом исследовании</p>
ПК-3 - Способен осуществлять поиск актуальной информации для реализации программ социально-педагогической поддержки обучающихся	ПК-3.2 Создает методические разработки и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся	<p>Знать: структуру программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Уметь: создавать методические разработки и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся</p> <p>Владеть: способами создания методической продукции и её презентации</p>
ПК-4 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение деятельности общественных объединений и ученического самоуправления	ПК-4.4 Разрабатывает условия для комфортной деятельности детского объединения	<p>Знать: способы разработки условий для комфортной деятельности детского объединения</p> <p>Уметь: создавать условия для комфортной деятельности детского объединения</p> <p>Владеть: способами создания разработанных условий на практике</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: -определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;	4	0,5	10	Защита программы практики
ИФ	Подготовительный этап: - участие в установочной конференции; - работа с текстом диссертации и библиографическим списком в	4	70	10	
СРП	Основной этап: - консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;	4	1,2	10	Собеседование
ИФ	Основной этап: - подготовка и оформление текста магистерской диссертации; подготовка и оформление автореферата диссертации.	4	70	10	
СРП	Итоговый этап: - консультации с научным руководителем о ходе выполнения научно-исследовательской работы;	4	0,5	10	Дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Итоговый этап: - подготовка итоговых документов по практике; - утверждение отзывов руководителей практик; - представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР; - заполнение отчёта по практике;	4	73,8	10	
ПА	Итоговый этап: - утверждение отчета по практике научным руководителем; - выступление на итоговой конференции по результатам практики.	4	0,2	40	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216	100	

8. Образовательные технологии

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Защита программы практики</i>
УК-2	<i>Комплексная анкета</i>
УК-3	<i>Защита программы практики</i>
УК-4	<i>Статья</i>

УК-5	<i>Собеседование</i>
УК-6	<i>Статья</i>
ПК-1	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-2	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-3	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Защита программы практики

Типовой пример задания

Представить программу преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

10.2.2. Комплексная анкета

Типовой пример задания

Провести самообследование по разработанной анкете.

Критерии оценки:

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Незачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

10.2.3. Статья

Типовой пример задания

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

Краткое описание и регламент выполнения:

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата

Типовой пример задания

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

Краткое описание и регламент выполнения

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Критерии оценивания:

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Незачтено – статья не напечатана в научном журнале.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?
2	Что относится к научному аппарату исследования?
3	Какие методы используются в научном психолого-педагогическом исследовании?
4	Каковы основные этапы исследования?
5	Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?
6	Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных?
7	В чём состоит особенность педагогического эксперимента?
8	Как оформляется заключение по диссертации?
9	Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?
10	Каковы требования к автореферату диссертации?
11	Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?
12	Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?

Форма проведения промежуточной	Критерии и нормы оценки
---------------------------------------	--------------------------------

аттестации		
Дифференцированный зачет (устно)	«отлично»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики.
	«хорошо»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.
	«удовлетворительно»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Студент не справился с программой практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Защита программы практики	«Зачтено»	программа проведения практики разработана
	«Незачтено»	программа практики не соответствует индивидуальным задачам
Собеседование	«Зачтено»	подготовлен и представлен к собеседованию рабочий вариант текста магистерской диссертации
	«Незачтено»	рабочий вариант диссертации подготовлен не в полном объеме

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г.В.	Применение методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях	Учебное пособие	2016	Репозиторий ТГУ
2.	Жукова Е. Д.	Организация самостоятельной работы	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
3.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
4.	Шипилина Л. А	Методология и методы психолого-педагогических исследований	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
5.	Золотых Н. В	Разработка научного аппарата исследования выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «Znanium»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	---

1	Астанина С. Ю.	Научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс] : соврем. требования, проблемы и их решения : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова ; Современная гуманитарная академия. Москва : СГА, 2012. 155 с.	Монография	2012	ЭБС "IPRbooks"
2	Брызгалова, С. И.	Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Брызгалова. - Калининград : БФУ им. И. Канта , 2012. 170 с.	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
3	Бабынина Т. Ф..	Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : семинарские и лаб. занятия по курсу : учеб. пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина ; Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов. Набережные Челны : НИСПТР, 2012. 100 с	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
4	Борытко Н. М.	Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. ; Гриф УМО. - М. : Академия, 2009. - 320 с. - (Высш. проф. образование. Пед. специальности). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 294-318. - ISBN 978-5-7695-6494-9: 317-00			10

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКО, 2002–. – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронныйресурс] //http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova.
- Как написать магистерскуюдиссертацию :[Электронный ресурс] <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKEwipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2F>
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006:[Электронныйресурс]//http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронныйресурс]: //http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://fitemk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Бессрочно
2	Office Standart	Бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	У-116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	<p>У-114</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)</p>
3	<p>У-115</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).</p>
4	<p>У-213 Компьютерный класс.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ.</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий.</p> <p>Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения</p>	<p>Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	