

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный английский язык

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

15.03.01 Машиностроение

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Современные технологические процессы изготовления деталей в машиностроении

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Часов по РУП	216											
Виды контроля на курсах:	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
			3,4									
	№.№ курсов											
	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	Итого
ЗЕТ по семестрам						3	3					6
Лекции												
Лабораторные												
Практические						12	12					24
Контактная работа						12	12					24
Сам. работа						92	92					184
Контроль						4	4					8
Итого						108	108					216

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 15.03.01 Машиностроение

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Теория и практика перевода» (протокол заседания № 2 от «04 » 09 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «04» сентября 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Сварка и обработка материалов давлением и родственные процессы»

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

В.В. Ельцов
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Теория и практика перевода»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.М. Вопияшина
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.01 Профессиональный английский язык

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;
2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;
3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;
4. Формирование умения извлекать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников и представлять результаты в виде реферата и аннотации;
5. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть)

Дисциплины (учебные курсы), на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык».

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); английский язык на уровне, позволяющем использовать его для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетаний (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания
	Владеть: навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного	Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; основные речевые формулы аннотирования и реферирования
	Уметь: использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования

опыта по соответствующему профилю подготовки (ПК-1)	навыков самостоятельной работы и саморазвития; употреблять основные речевые формулы аннотирования и реферирования в письменной речи
	Владеть: английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; основными речевыми формулами аннотирования и реферирования

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты	Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров
	Тема 2. Устройство на работу
	Тема 3. Сфера профессиональной ответственности
Раздел 2. Работа в компании	Тема 1. Типы компаний. Структура компании. Обязанности в компании.
	Тема 2. Конфликты и способы их решения в деловой коммуникации
	Тема 3. Этикет на рабочем месте
Раздел 3. Основы успешной профессиональной деятельности	Тема 1. Проекты в профессиональной деятельности
	Тема 2. Карьерный рост
	Тема 3. Организация бизнес-поездки
Раздел 4. Грамматические основы чтения специального текста. Морфология. Синтаксис.	Тема 1. Перевод видовременных форм глаголов, модальных глаголов, неличных форм глаголов.
	Тема 2. Перевод простых предложений
	Тема 3. Перевод сложных предложений
Раздел 5. Особенности перевода специальных текстов. Основные модели перевода. Лексические основы перевода.	Тема 1. Перевод терминов. Перевод сокращений и аббревиатур.
	Тема 2. Перевод мер и систем измерения. Перевод многозначных и интернациональных слов.
	Тема 3. Переводческое преобразование текста.
Раздел 6. Общие положения об аннотировании и реферировании.	Тема 1. Реферативное чтение. Рефераты.
	Тема 2. Алгоритмы учебного реферирования и аннотирования. Аннотация.
	Тема 3. Мониторинг перспектив развития в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса)

4.1 Структура и содержание курса «Профессиональный английский язык 1»

Курс изучения 3

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Моя буду- щая профес- сия, квали- фикацион- ные харак- теристики и стандарты	Тема 1. Основы деловой комму- никации. Зна- комство деловых партнеров Тема 2. Устрой- ство на работу Тема 3. Сфера профессиональ- ной ответствен- ности			2		Материалы электрон- ного учебника с кон- сультацией преподава- теля на форуме	8	Самостоятельное изучение матери- алов электронного учебника, анализ поведения обуча- ющихся при по- мощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон		1-4
							10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при помощи LRS-	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа					
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
				2		Выполнение практиче- ских заданий с кон- сультацией преподава- теля на форуме и через комментарии в зада- ниях	10	Самостоятельное выполнение прак- тических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Практи- ческие задания 1,2	1-4
Раздел 2. Ра- бота в ком- пании	Тема 1. Типы компаний. Структура ком- пании. Обязанности в компании. Тема 2. Кон- фликты и спо-			2		Материалы электрон- ного учебника с кон- сультацией преподава- теля на форуме	8	Самостоятельное изучение матери- алов электронного учебника, анализ поведения обуча- ющихся при по- мощи LRS- системы и	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон		1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	собы их реше- ния в деловой коммуникации Тема 3. Этикет на рабочем ме- сте							Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга			
							10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при помощи LRS- системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
				2		Выполнение практиче- ских заданий с кон- сультаций преподава- теля на форуме и через комментарии в зада- ниях	8	Самостоятельное выполнение прак- тических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Практи- ческие задания 3,4	1-4
Раздел 3. Основы успешной профессио- нальной де- ятельности	Тема 1. Проекты в профессио- нальной дея- тельности Тема 2. Карьер- ный рост Тема 3. Органи- зация бизнес- поездки			2		Материалы электрон- ного учебника с кон- сультацией преподава- теля на форуме	10	Самостоятельное изучение матери- алов электронного учебника, анализ поведения обуча- ющихся при по- мощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		1-4
							12	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								помощи LRS- системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга			
				2		Выполнение практиче- ских заданий с кон- сультацией преподава- теля на форуме и через комментарии в зада- ниях	12	Самостоятельное выполнение прак- тических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Практи- ческие задания 5,6	1-4
							4	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при помощи LRS-	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга			
				12			92				
	Контроль	4									
	Итого	108									

4.2 Структура и содержание курса «Профессиональный английский язык 2»

Курс изучения 4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 4. Грамматиче- ские основы чтения спе- циального текста. Мор- фология. Синтаксис.	Тема 1. Перевод видовременных форм глаголов, модальных гла- голов, неличных форм глаголов. Тема 2. Перевод простых пред- ложений Тема 3. Перевод сложных пред- ложений			2		Материалы электрон- ного учебника с кон- сультацией преподава- теля на форуме	8	Самостоятельное изучение матери- алов электронного учебника, анализ поведения обуча- ющихся при по- мощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон		1-4
							10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при помощи LRS- системы и Experience API, контроль смены	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
								IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга			
				2		Выполнение практиче- ских заданий с кон- сультацией преподава- теля на форуме и через комментарии в зада- ниях	10	Самостоятельное выполнение прак- тических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Практи- ческие задания 1,2	1-4
Раздел 5. Особенности перевода специаль- ных текстов. Основные модели пе- ревода. Лек- сические ос- новы пере- вода.	Тема 1. Перевод терминов. Пере- вод сокращений и аббревиатур. Тема 2. Перевод мер и систем измерения. Пе- ревод много- значных и ин- тернациональ- ных слов.			2		Материалы электрон- ного учебника с кон- сультацией преподава- теля на форуме	8	Самостоятельное изучение матери- алов электронного учебника, анализ поведения обуча- ющихся при по- мощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон		1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	Тема 3. Пере- водческое пре- образование тек- ста.							помощи БРС- рейтинга			
							10	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при помощи LRS- системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
				2		Выполнение практиче- ских заданий с кон- сультаций преподава- теля на форуме и через комментарии в зада- ниях	10	Самостоятельное выполнение прак- тических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон	Практи- ческие задания 3,4	1-4
Раздел 6. Об- щие положе- ния об анно- тировании и реферирова- нии.	Тема 1. Рефера- тивное чтение. Рефераты. Тема 2. Алго- ритмы учебного реферирования и аннотирования. Аннотация. Тема 3. Монито- ринг перспектив развития в про- фессиональной деятельности			2		Материалы электрон- ного учебника с кон- сультацией преподава- теля на форуме	10	Самостоятельное изучение матери- алов электронного учебника, анализ поведения обуча- ющихся при по- мощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		1-4
								12	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								помощи LRS- системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга			
				2		Выполнение практиче- ских заданий с кон- сультацией преподава- теля на форуме и через комментарии в зада- ниях	10	Самостоятельное выполнение прак- тических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Практи- ческие задания 5,6	1-4
							4	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тести- рующихся при помощи LRS-	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-4

Раздел, Модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наимено- вание оце- ночного средства)	Рекоменду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
							системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, уда- ленная аутенти- фикация при по- мощи распознава- ния лиц, анализ текущей успевае- мости при помо- щи БРС-рейтинга				
				12			92				
	Контроль	4									
	Итого	108									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебный курс «Профессиональный английский язык 1», учебный курс «Профессиональный английский язык 2»

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Тест	Допускаются все	Мах. 50 баллов	
		Лексико-грамматический тест (мах. 40 баллов за 4 лексико-грамматических теста по курсу): Мах. 10 баллов за 1 тест, в каждом тесте предъявляются 30 вопросов.	Мах. 30 баллов за все блоки «Reading» и «Listening» по курсу. Блок «Reading» - мах. 5 баллов, мах. 15 баллов за все блоки «Reading» по учебному курсу Блок «Listening» - мах. 5 баллов, мах. 15 баллов за все блоки «Listening» по учебному курсу
Практические задания 1-6	Допускаются все	Мах. 30 баллов за все практические задания (1-6) Блок «Writing 1» - мах. 10 баллов Блок «Writing 2» - мах. 10 баллов Блок «Writing 3» - мах. 10 баллов	

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (по накопительному рейтингу)	Допускаются все	«зачтено»	студент набрал 40 и более баллов за выполнение тестов и учебных заданий
		«не зачтено»	студент набрал 39 и менее баллов за выполнение тестов и учебных заданий

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

№ п/п	Темы
Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты	
1.	Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров
2.	Устройство на работу
3.	Сфера профессиональной ответственности
Раздел 2. Работа в компании	
4.	Типы компаний. Структура компании. Обязанности в компании.
5.	Конфликты и способы их решения в деловой коммуникации
6.	Этикет на рабочем месте
Раздел 3. Основы успешной профессиональной деятельности	
7.	Проекты в профессиональной деятельности
8.	Карьерный рост
9.	Организация бизнес-поездки
Раздел 4. Грамматические основы чтения специального текста. Морфология. Синтаксис.	
1.	Перевод видовременных форм глаголов, модальных глаголов, неличных форм глаголов.
2.	Перевод простых предложений
3.	Перевод сложных предложений
Раздел 5. Особенности перевода специальных текстов. Основные модели перевода. Лексические основы перевода.	
4.	Перевод терминов. Перевод сокращений и аббревиатур.
5.	Перевод мер и систем измерения. Перевод многозначных и интернациональных слов.
6.	Переводческое преобразование текста.
Раздел 6. Общие положения об аннотировании и реферировании.	
7.	Реферативное чтение. Рефераты.
8.	Алгоритмы учебного реферирования и аннотирования. Аннотация.
9.	Мониторинг перспектив развития в профессиональной деятельности

8. Вопросы к зачету

Курс 3 «Профессиональный английский язык 1»

№ п/п	Вопросы
1.	Introduce your colleagues or business partners.
2.	Tell about your job responsibilities at a company you work for.
3.	Tell about your work day.
4.	Tell about the activity of a famous company (general information).
5.	Tell about your company.
6.	Tell about the symbols of your company.
7.	Tell about the work within virtual teams.
8.	Give an example of business communication culture of different countries.
9.	Express your opinion: "Which company would you like to work for: a small private one, for yourself or work for a big international corporation?" Why? Give reasons.
10.	Tell about products / services your company produces / provides.
11.	Tell about the measures your company takes to protect environment.
12.	Name 15 countries, nationalities of their people and official languages of these countries.
13.	Tell about the types of companies.
14.	Tell about the structure of your company.
15.	Tell about the advantages and disadvantages of being a freelancer.
16.	Tell about the advantages and disadvantages of being a full-time employee.
17.	Tell about the achievements of your company.
18.	Prepare 3-minutes speech using the information about your company: 1. Sells 2. Competition 3. Searching for new markets 4. Market share
19.	Tell about your last project. What was the aim? Did you meet time and budget limit? If no, what were the reasons?
20.	Tell about the ways to motivate and reward employees in your company.
21.	Business etiquette: give the examples of good and bad manners.
22.	Tell about office etiquette.
23.	Give your opinion about personal information privacy. Can a company use such information for its own purposes?
24.	Tell about the main parts of a successful project.
25.	Tell about the main stages of a project.
26.	Tell about a project you know.
27.	Tell about the timeline of a project you know.

28.	Make up a dialogue: "Discussing a project's budget and time limits."
29.	Give the examples of good and bad behavior in the office. What do you think about it?
30.	Express your opinion: "Is it important to follow the behavioral rules and keep a polite communication during the negotiations?"
31.	Express your opinion: "Do you agree that you should always be polite? Why?"
32.	Tell about a rise and fall of your company or your career.
33.	Tell about the stages of job seeking.
34.	Express your opinion: "Which ways do you think are the best for a job seeking?" Give reasons.
35.	Tell about how and at what age people start their career in your country.
36.	Tell about skills which each modern employee must have.
37.	Tell about the factors you think are the most important for job seeking. Which things are influenced on your choice?
38.	Tell about the advantages and disadvantages of working abroad.
39.	Which privileges do leaders of a company have?
40.	Tell about the differences in Russian and British business etiquette.

Курс 4 «Профессиональный английский язык 2»

№ п/п	Вопросы
1	Перевод видовременных форм глаголов. Активный залог.
2	Перевод видовременных форм глаголов. Пассивный залог.
3	Перевод модальных глаголов.
4	Перевод неличных форм глаголов. Инфинитив. Инфинитивные обороты.
5	Перевод неличных форм глаголов. Причастия.
6	Перевод неличных форм глаголов. Герундий.
7	Перевод именных частей речи.
8	Перевод простых предложений.
9	Перевод сложных предложений.
10	Особенности перевода терминов.
11	Перевод мер и систем измерения.
12	Особенности перевода интернациональных слов.
13	Особенности перевода ложных друзей переводчика.
14	Особенности перевода сокращений и аббревиатур.
15	Особенности перевода многозначных слов.
16	Особенности перевода неологизмов.
17	Особенности перевода специальных текстов. Переводческое преобразование текста.
18	Особенности перевода специальных текстов. Переводческие ошибки.

19	Особенности перевода специальных текстов. Требования к письменному переводу.
20	Особенности перевода специальных текстов. Вспомогательные средства в работе переводчика. Словари. Технические средства.
21	Дискурсивно-коммуникативная модель перевода как средство выявления стратегий перевода. Перевод презентаций.
22	Дискурсивно-коммуникативная модель перевода как средство выявления стратегий перевода. Перевод проектов.
23	Машинный (автоматический) перевод.
24	Редактирование машинного перевода.
25	Реферативное чтение. Рефераты их виды.
26	Алгоритм учебного реферирования.
27	Аннотация.
28	Алгоритм аннотирования.
29	Терминологические базы данных.
30	Перевод чертежей.
31	Перевод графиков.
32	Перевод формул.
33	Документация и нормативно-техническая документация. Отчеты.
34	Виды аннотации
35	Документация и нормативно-техническая документация. Стандарты.
36	Документация и нормативно-техническая документация. Инструкции.
37	Речевые формулы для аннотирования.
38	Речевые формулы для реферирования.
39	Реферативный перевод.
40	Референтский комментарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (учебному курсу)

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты Раздел 2. Работа в компании Раздел 3. Основы успешной профессиональной деятельности	ОК-5, ПК-1	Тест Практические задания 1-6
2	Раздел 4. Грамматические основы чтения специального текста. Морфология. Синтаксис. Раздел 5. Особенности перевода специальных текстов. Основные модели перевода. Лексические основы перевода. Раздел 6. Общие положения об аннотировании и реферировании.	ОК-5, ПК-1	Тест Практические задания 1-6

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Тест

9.2.1.1 Лексико-грамматический тест

Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты

Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров

Тема 2. Устройство на работу

Тема 3. Сфера профессиональной ответственности

1. Helen ____ a lot of management experience, but is unhappy with her current job.
a) have
b) has
c) is having
d) having
2. All companies in IT sector usually ____ their employees with on-the-job trainings.

- a) provide
 - b) provides
 - c) providing
 - d) provides
3. Oh, look! It's a good sign! They ____ business cards.
- a) are exchange
 - b) are exchanging
 - c) are exchanges
 - d) exchange
4. You can take this application form and proceed to that room over there, where other candidates ____ in theirs.
- a) fill
 - b) are fill
 - c) are filling
 - d) fills
5. Pippa Jameson ____ her clients to remove their age from their CVs, since it needs to be up to date.
- a) is advisings
 - b) is advise
 - c) advises
 - d) advise
6. The economy situation in our company ____, but it's a very slow process.
- a) is improving
 - b) improving
 - c) improves
 - d) improve
7. Jane tells managers about every company that she ____ for.
- a) has work
 - b) have work
 - c) has worked
 - d) has working
8. I am ready with the CV. I ____ out irrelevant information.
- a) taken
 - b) 've taken
 - c) 'm taken
 - d) 've took
9. I am looking for our mechanic. ____ him?
- a) Do you see
 - b) You see
 - c) Have you see
 - d) Have you seen
10. I applied for the job a week ago but I _____ an invitation for a job interview yet.
- a) haven't got
 - b) haven't get

c) didn't get

d) didn't got

11. I still don't know what job offer to take. I _____ yet.

a) don't decide

b) didn't decide

c) haven't decided

d) am not deciding

12. All the figures are here in black and white. I ___ all the records from the meeting.

a) keeps

b) keeping

c) have kept

d) have keeping

13. Eva Peron ___ an icon and the subject of many books, films and musicals.

a) has become

b) has became

c) have become

d) become

14. Our city's population ____, and it is now a busy centre of trade and industry.

a) has grown

b) grow

c) grew

d) has growing

15. In 1995 the head of our company went to Paris, where he _____ French and our business from there.

a) study, run

b) studied, run

c) studied, ran

d) studied, runned

16. I am a young mother, but 3 months ago I started working via Skype from home, which ___ me special challenges and benefits.

a) has gives

b) has given

c) have give

d) has gave

17. I am not satisfied with my job, but I have very friendly and helpful colleagues. I think, only because of ___ I am still with the company.

a) them

b) they

c) their

d) theirs

18. Now the president of the corporation has a bodyguard because ___ life has been threatened twice.

a) he

b) his

c) him

d) here

19. I went on that business trip with some colleagues ____.

a) of me

b) of mine

c) of my

d) mine

20. Did you finish this report ____?

a) on your own

b) on your

c) on you own

d) your own

21. The outcome ____ wasn't very good, so I need to work on its improvement.

a) it

b) itself

c) themselves

d) its

22. Sue ____ doesn't think she'll get the job.

a) she

b) her

c) herself

d) hers

23. Enjoy ____ at the conference!

a) you

b) Yourself

c) your

d) yours

24. I have ____ of work. I am afraid, I can't finish it all tonight.

a) a mountain

b) mountain

c) few

d) a few

25. A ____ amount of my time is with our clients – about 7 hours every day.

a) substantial

b) few

c) great deal

d) little

26. Going by train here is ____ going by car.

a) more expensive than

b) more expensive then

c) more expensiver than

d) as expensive than

27. The more electricity our company use, ____ our overheads are.

a) the high

b) higher

- c) the higher
 - d) highest
28. I am happy to have _____ working ours in my family, so I can always handle things the way I like.
- a) The most flexible than
 - b) The mostflexible
 - c) The flexiblest
 - d) The most flexiblest
29. The first candidate seems to be ____ the second one.
- a) More self-motivated
 - b) More self-motivated than
 - c) More self-motivated as
 - d) As More self-motivated than
30. Ask John for help with your problem. He is _____ person in our department.
- a) the computer-literate
 - b) the most computer-literate
 - c) the more computer-literate
 - d) the computer-literatest

Критерии оценки:

Max. 10 баллов, баллы подсчитываются системой автоматически. Тест считается пройденным, если студент ответил правильно на 60% вопросов и более.

9.2.1.2 Блок «Reading»

Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты

Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров

Тема 2. Устройство на работу

Тема 3. Сфера профессиональной ответственности

Задание. Прочитайте следующий отрывок из трудового контракта (Employment Contract) и определите из какого раздела документа он взят.

1. In addition, the Contractor will have the right to participate in incentive schemes established by the Company from time to time. The Employer currently offers sales commission.
- a) Bonus
 - b) Paid time off
 - c) Responsibilities
 - d) Probation Period

2. Vacation time in the amount of 4 weeks per year, which equals 20 days or 160 hours. Sick leave is provided in the amount of 2 weeks, which equals 10 days or 80 hours per year.
 - a) Paid time off
 - b) Responsibilities
 - c) Probation Period
 - d) Laws
3. The Contract Employee may finish this contract and employment by giving not less than 20 days written notice to the Employer to allow enough time to find a replacement worker.
 - a) Termination of Contract Employment
 - b) Probation Period
 - c) Responsibilities
 - d) Bonus
4. The duties of this contract role are listed on the job description.
 - a) Responsibilities
 - b) Termination of Contract Employment
 - c) Position title
 - d) Performance Reviews
5. It is understood and agreed that the first ninety days of employment shall constitute a trial during which the Employer may, in its absolute discretion, terminate the Employee's employment, for any reason without notice or cause.
 - a) Probation Period
 - b) Independent Legal Advice
 - c) Responsibilities
 - d) Laws

Критерии оценки:

Max. 5 баллов, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

9.2.1.3 Блок «Listening»

Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты

Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров

Тема 2. Устройство на работу

Тема 3. Сфера профессиональной ответственности

Задание. Прослушайте аудио трэк Listening 1, где рассказывается о том, как лучше всего подготовиться к собеседованию и выполните тестовое задание, выбрав правильный ответ:

1. According to the audio, every candidate has to research 3 areas before going to the job interview. What are they?
 - you, the position, the employer (industry)
 - you, the dress-code, the position
 - the employer (industry), the employer's character, the position
2. According to the audio, when do candidates need to arrive for a job interview?
 - on time: 30 minutes before to the premises, 10/15 minutes to the waiting room
 - on time: 15 minutes before to the premises, 0 minutes to the interview room
 - on time: 30 minutes before to the premises, 2 minutes to the interview room
3. According to the audio, what is a good first impression?
 - good eye contact; nice strong handshake; being positive, confident and upbeat
 - bright clothes; nice strong handshake; being positive, confident and upbeat
 - good eye contact; nice strong handshake; being shy and timid
4. According to the audio, means of communication like telephone and Skype are great for
 - initial interviews
 - technical interviews
 - case interviews
5. According to the audio, when is it recommended to send a thank-you note to the interviewer?
 - when the interview is over, in 24-48 hours
 - when the interview is on
 - when the interview is over, in 24-48 days

Критерии оценки:

Мак. 5 баллов, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

9.2.2. Практические задания

Блок «Writing»

Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты

Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров

Тема 2. Устройство на работу

Тема 3. Сфера профессиональной ответственности

Задание 1. Изучите лексику и грамматику Раздела 1.

Вы устраиваетесь на работу. Составьте резюме с учетом требований, предъявляемых должностью, и Ваших личных характеристик.

Примерная информация, запрашиваемая в резюме (может меняться и/или дополняться):

Jena McDowel

Contact: _____

Address: _____

E-mail: _____

Personal details

Born: _____

Mother language: _____

Nationality: _____

Marital status: _____

Position wanted: _____

Career objective: _____

Work experience: _____ (yyyy – present)

_____ (yyyy – yyyy)

_____ (yyyy – yyyy)

Education: _____ (yyyy – yyyy)

_____ (yyyy – yyyy)

_____ (yyyy – yyyy)

Skills: _____

Personal characteristics: _____

Personal interests: _____



Задание 2. Составьте описание своих должностных обязанностей (или должностных обязанностей любой другой профессии). Используйте выражения из списка слов по теме Раздел 1.

work for a company	работать в компании
work on a project	работать над проектом
work under somebody	работа под чьим-то руководством
to manage	руководить, управлять
to run a business	вести бизнес ...

Пример: My name is Tatyana. I work for a financial company called XXX. I run a small payroll department of our firm. There are 3 people under me. Every day I have meetings with my boss...

Объем данного описания – 200-300 слов.

Критерии оценки:

Мах. 10 баллов за два задания. Каждое задание мах. 5 баллов:

Баллы	Критерии оценки
5	Содержание и объем работы соответствуют заданию, грамматические и лексические ошибки в работе отсутствуют.
4	Содержание и объем работы соответствуют заданию, в работе 1-2 грамматических и/или лексических ошибок.
3	Содержание и объем работы соответствуют заданию, в работе 3-4 грамматических и/или лексических ошибок.
2	Содержание и объем работы в целом соответствуют заданию, в ра-

	боте 5-6 грамматических и/или лексических ошибок.
1	Содержание и объем работы не соответствуют заданию, в работе больше 6 грамматических/лексических ошибок.
0	Письменная работа отсутствует.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

10.1 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются технологии дистанционного обучения.

10.2 Методические рекомендации по освоению дисциплины

Дисциплина «Профессиональный английский язык» состоит из шести разделов, включающих лексические темы, которые охватывают ситуации общенаучного и профессионального характера, и грамматические аспекты перевода профессионально-ориентированного текста.

Освоив данную дисциплину, Вы изучите лексику по темам «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты», «Работа в компании», «Основы успешной профессиональной деятельности».

При изучении учебного курса «Профессиональный английский язык 2» Вы познакомитесь с морфологическими особенностями иностранного спецтекста, с синтаксическими и лексическими основам перевода, требованиями к письменному переводу спецтекста, особенностями перевода научно-технического текста, алгоритмом реферирования и аннотирования спецтекста.

Для успешного усвоения дисциплины Вам необходимо опираться на полученные ранее фоновые знания: базовые понятия лексикологии и грамматики родного и иностранного языков, стилистики родного языка.

К концу периода обучения Вы должны научиться выявлять и преодолевать грамматические и лексические трудности при переводе предложений с английского языка на русский язык и наоборот; пользоваться словарями и техническими средствами для решения коммуникативных задач; составлять монологические высказывания.

Выполнение практических работ предполагает:

- 1) выполнение заданий практической работы по темам дисциплины;
- 2) работу с Интернет – ресурсами и справочниками.

Контроль осуществляется в форме тестов и практических заданий (задания блока «Writing»), предъявляемых преподавателю дистанционно.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1 Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Гудкова С.А. Grammar in Theory and Practice [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. пособие / С. А. Гудкова, Д. Ю. Буренкова; ТГУ; Гуманит. ин-т; каф. "Теория и практика перевода". - ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2016. - 161 с. - Библиогр.: с. 152. - Прил.: с. 153-161. - ISBN 978-5-8259-0970-7	учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
2.	Ерофеева Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс]: учеб.пособие [по современному разговорному английскому языку] / Л. А. Ерофеева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6.	учеб. пособие	ЭБС «Лань»
3.	Яшина Т.А. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] = English for Business Communication :учеб.пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта , 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
4.	Федорова, М.А. От академического письма - к научному выступлению [Электронный ресурс]: английский язык: учеб. пособие / М. А. Федорова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта , 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-2216-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
5.	Сиполс, О.В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practice [Электронный ресурс] = Обучение чтению и переводу (английский язык): учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта , 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
6.	Адамко М.А. Грамматика английского языка: электронное учебно-методическое пособие: в 3 ч. / М.А. Адамко. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2016. – Ч. 2. – 1 оптический диск.	учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
7.	Адамко М.А. Грамматика английского языка: электронное учебно-методическое пособие: в 3 ч. / М.А. Адамко. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2016. – Ч. 3. – 1 оптический диск.	учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
8.	Колесникова, Н.Л. Деловое общение [Электронный ресурс] = Business Communication : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 11-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
9.	Письменный перевод специальных текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Мисуно [и др.]. - Москва : Флинта, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1565-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

- другие фонды:

Программой не предусмотрено

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«___» _____ 20__ г.

А.М. Асаева

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics , 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier , 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- * Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature , 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Англо-русский словарь [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.multitran.ru>-. – Дата обращения: 11.06.2018
- Lingvolive [Электронный ресурс]: англо-русский словарь. – Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>. – Дата обращения: 11.06.2018

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – до 31.08.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, Транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП№ 23, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, Транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП№ 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401)	84,8	16
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-508)	Доска аудиторная (меловая), столы ученические, стол преподавательский, стулья, стенды, шкафы.	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Ушакова, 59, (С-508)	34,1	10

