

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.02(П)**  
(индекс дисциплины)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

**Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>15</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>10</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>						<b>15</b>						<b>15</b>
<b>Часы</b>						<b>540</b>						<b>540</b>
<b>Недели</b>						<b>10</b>						<b>10</b>

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент организации» (протокол заседания № 1 от «29» августа 2016 г



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2021 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 14 от «15» июня 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 6 от «17» ноября 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Менеджмент организации»

(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.02(П)\_Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

---

(наименование практики)

Программа практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, где осуществляется производственный процесс, и направлена на изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность предприятия; ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии; выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики; углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, направленных на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, посредством непосредственного участия студента в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования; приобретение профессиональных умений и навыков в рамках направления подготовки, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Ознакомиться с процессами менеджмента качества в подразделениях предприятия.
2. Ознакомиться с методами контроля качества и приемки готовой продукции на предприятии.
3. Изучить фактическое состояние качества продукции предприятия.
4. Выявить дефекты систематического характера для принятия корректирующих мер.
5. Разработать предложение по улучшению инспекционного контроля.

6. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку 2 Практики вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Аудит систем менеджмента.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, – Инженерный менеджмент, Проектирование продукции и услуг, Средства и методы управления качеством, Преддипломная практика.

## 3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная

## 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики - непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> понятие малого коллектива, особенности и принципы управления малым коллективом
	<b>Уметь:</b> идентифицировать малый коллектив по формальным и неформальным признакам
	<b>Владеть:</b> навыками управления малым коллективом

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> методы и процедуру оценки качества процессов, продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг процессов в области обеспечения качества
	<b>Владеть:</b> навыками применения методов оценки качества процессов, продукции и услуг
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<b>Знать:</b> состав, требования к разработке и оформлению, иерархию документации системы обеспечения качества
	<b>Уметь:</b> разрабатывать содержание документации системы обеспечения качества в соответствии со сферой деятельности предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками составления, оформления, внедрения и контроля исполнения требований документации системы обеспечения качества
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<b>Знать:</b> сущность и требования корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Уметь:</b> разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия по улучшению качества
	<b>Владеть:</b> навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
- способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<b>Знать:</b> сущность, виды и последствия рисков, связанных с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> выявлять и оценивать риски, связанные с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных решений в условиях риска и неопределенности
- умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<b>Знать:</b> как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3.	Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества
4.	Завершающий этап (представление отчета)

**Общая трудоемкость практики – 15 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 6

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап (ознакомительный этап, ½ недели)	18	Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	9	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по практике	ПК, орг. техника	Задание 1. Договор по практике	(1-4)
Производственный этап (основной этап, 5 недель) – Работа в подразделениях организации (учреждения)	180	Выполнение индивидуального задания по профилю обучения	90	Обработка и систематизация собранных данных	ПК, орг. техника	Задание 2. Раздел 1	(1-4)
Аналитический этап (основной этап, 4 недели) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества	144	Обработка и анализ полученной информации (общий анализ деятельности предприятия, системы обеспечения качества, эффективности процессов и идентификация его проблем в соответствии с темой ВКР)	72	Обработка и анализ полученной информации	ПК, орг. техника	Задание 2. Раздел 2	(1-4)
Завершающий этап (представление отчета, ½ недели)	18	Подготовка отчета по практике	9	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации	ПК, орг. техника, мультимедийная аудитория	Задание 2. Отчет по практике	(1-4)
Итого:	360		180				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1. Договор по практике	Наличие оформленного договора по практике	Наличие договора по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью
Задание 2. Раздел 1	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Раздел 2	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устная защита отчета)	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике
		«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике
		«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике
		«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены

Время проведения промежуточной аттестации - последний рабочий день практики.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Содержание концепции всеобщего управления качеством
2.	Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта
3.	Освоение систем качества в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000
4.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
5.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9001 «Система менеджмента качества. Требования»
6.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»
7.	Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды»
8.	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации
9.	14 принципов управления качеством Э. Деминга. Смертельные болезни в управления качеством по Э. Демингу
10.	Международные организации в области стандартизации
11.	Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура
12.	Развитие и становление элементов управления качеством в России
13.	Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП
14.	Системный подход к управлению качеством
15.	Процессный подход к управлению качеством
16.	Общая характеристика Федерального закона «О техническом регулировании»
17.	Государственное управление стандартизацией
18.	Характеристика Федерального закона «О защите прав потребителей»
19.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
20.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
21.	Классификация затрат на качество
22.	Разработка процессной структуры предприятия
23.	Входной контроль
24.	Понятие интегрированной системы менеджмента
25.	Разработка интегрированных систем управления
26.	Делегирование полномочий в управлении качеством
27.	Основные понятия о качестве и управление качеством Основные этапы жизненного цикла продукции
28.	Обзор основных статистических методов менеджмента качества
29.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
30.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
31.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
32.	Понятие и сущность системного подхода
33.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
34.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
35.	Основные группы статистических методов управления качеством
36.	Отечественный опыт управления качеством
37.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
38.	Классификация затрат на качество



№ п/п	Вопросы
39.	Сущность и виды планирования
40.	Необходимость планирования
41.	Установление долговременных целей и задач
42.	Среднесрочное и краткосрочное планирование
43.	Понятие и виды процессов
44.	Сущность процессного подхода
45.	Применение процессного подхода на практике.
46.	Разработка процессной структуры предприятия.
47.	Определение «входов» и «выходов» процесса
48.	Понятие и виды контроля
49.	Контроль и измерение процессов
50.	Входной контроль
51.	CALS – технологии
52.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
53.	Понятие и сущность системного подхода
54.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
55.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
56.	Основные группы статистических методов управления качеством
57.	Отечественный опыт управления качеством
58.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
59.	Классификация затрат на качество
60.	Сущность и виды планирования

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Подготовительный этап (ознакомительный этап)	ПК-9	Задание 1. Договор по практике
2	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения)	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Раздел 1
3	Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Раздел 2
4	Завершающий этап (представление отчета)	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Отчет по практике

### **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание 1 -Договор по практике**

- заключить Договор по практике с предприятием (в 2- экз.), на котором будет она проходить, для этого необходимо в отделе практик ТГУ взять образец Договора, заполнить его, подписать на предприятии;

- представить его в ТГУ в отдел практик, после подписания 2-го экземпляра, забрать и представить на предприятие;

Выполнение задания 1 производственной практики, т.е. заключение **Договора по практике**

##### **Задание 2 - Отчет по практике (включает производственный, аналитический этап обработки данных и подготовки отчета. Разделы 1,2)**

1. Собрать, обработать и систематизировать материал для последующего анализа.
2. Дать общую характеристику предприятия и провести анализ основных технико-экономических показателей его деятельности за 3 года.
3. Провести анализ производственных и бизнес-процессов организации.
4. Дать характеристику подразделения и выполняемых функций в период практики.
5. Провести анализ системы обеспечения качества, эффективности процессов предприятия и идентификацию его проблем в соответствии с темой ВКР.

## 6. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

При прохождении данной практики используются традиционные образовательные технологии.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01583-0.	Интегрированное учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012181-9.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Леонов О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 2-е, испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 180 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2921-9.	Учебник	ЭБС "Лань"
4.	Михеева Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 530 с. - ISBN 978-5-394-01078-1.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Тавер Е. И. Введение в управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Тавер. - Москва : Машиностроение, 2013. - 368 с. : ил. - (Для вузов). - ISBN 978-5-94275-666-6.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Е. Ю. Кузнецова. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методические рекомендации / Е. Ю. Кузнецова; ТГУ; Ин-т финансов, экономики и управления; каф. «Менеджмент организации». – ТГУ. – Тольятти: ТГУ, 2017.	Методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>

- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
----------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электрощит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 (С-804)	53,6	31
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14. (Г-401)	84,8	16

*Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Менеджмент организации»

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

*(Наименование практики)*

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 Управление качеством**

**ГРУППА** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ПРАКТИКИ:** \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения, сообщества)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Тольятти \_\_\_\_\_



*Форма акта о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Менеджмент организации»

**АКТ о прохождении практики**

**Данным актом подтверждается, что**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 Управление качеством**

**ГРУППА** \_\_\_\_\_

**Проходил производственную практику (практику по получению про-**  
**фессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*(наименование практики)*

**В** \_\_\_\_\_ **-** \_\_\_\_\_ **-**

*(наименование организации)*

**Руководитель**

**практики от кафедры: ИСКОСКОВ М.О. профессор кафедры «Менеджмент органи-**  
**зации»**

*(Фамилия, имя, отчество, должность)*

**ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Руководитель практики от организации**  
**(предприятия, учреждения, сообщества)**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Тольятти 2018