

## АННОТАЦИЯ

### Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

#### 1. Цель и задачи практики

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы и обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством т и Положением об организации и проведении практики студентов Тольяттинского государственного университета.

Учебная практика является обязательной и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающегося, способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать знания о будущей профессиональной деятельности и навыки по совершенствованию управления качеством.

**Цель** – расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения (Управление качеством) и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать навыки поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет.
2. Подготовить рефераты по теоретическим материалам.
3. Выполнить расчётные задания по направлениям научных исследований кафедры.
4. Сформировать представление об особенностях осуществления деятельности по управлению качеством на промышленном предприятии, обеспечения безопасности труда.

5. Сформировать общие представления о практической деятельности и проблематике управления качеством.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку 2 Практики вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Менеджмент, Введение в профессию.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Средства и методы управления качеством, Управление бизнес-процессами, Всеобщее управление качеством.

## 3. Способ проведения практики

Стационарная  
Выездная

## 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества ИСО серии 9000
	<b>Уметь:</b> составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет промежуточных и конечных результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом
	<b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> основные понятия мониторинга в области улучшения качества
	<b>Уметь:</b> объяснять основные понятия и термины экономики, экономики организации, маркетинга
	<b>Владеть:</b> методами оценки процесса в области улучшения качества

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Подготовительный этап.
2.	Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания
3.	Аналитический этап.
4.	Завершающий этап

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(наименование практики)

Программа практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, где осуществляется производственный процесс, и направлена на изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность предприятия; ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии; выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики; углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, направленных на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, посредством непосредственного участия студента в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования; приобретение профессиональных умений и навыков в рамках направления подготовки, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Ознакомиться с процессами менеджмента качества в подразделениях предприятия.
2. Ознакомиться с методами контроля качества и приемки готовой продукции на предприятии.
3. Изучить фактическое состояние качества продукции предприятия.
4. Выявить дефекты систематического характера для принятия корректирующих мер.
5. Разработать предложение по улучшению инспекционного контроля.

6. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку 2 Практики вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Аудит систем менеджмента.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, – Инженерный менеджмент, Проектирование продукции и услуг, Средства и методы управления качеством, Преддипломная практика.

## 3. Способ проведения практики

Стационарная

## 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики - Непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> понятие малого коллектива, особенности и принципы управления малым коллективом
	<b>Уметь:</b> идентифицировать малый коллектив по формальным и неформальным признакам
	<b>Владеть:</b> навыками управления малым коллективом
- способностью	<b>Знать:</b> методы и процедуру оценки качества процессов,

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг процессов в области обеспечения качества <b>Владеть:</b> навыками применения методов оценки качества процессов, продукции и услуг
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<b>Знать:</b> состав, требования к разработке и оформлению, иерархию документации системы обеспечения качества
	<b>Уметь:</b> разрабатывать содержание документации системы обеспечения качества в соответствии со сферой деятельности предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками составления, оформления, внедрения и контроля исполнения требований документации системы обеспечения качества
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<b>Знать:</b> сущность и требования корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Уметь:</b> разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия по улучшению качества
	<b>Владеть:</b> навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
- способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<b>Знать:</b> сущность, виды и последствия рисков, связанных с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> выявлять и оценивать риски, связанные с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных решений в условиях риска и неопределенности
- умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<b>Знать:</b> как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3.	Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества
4.	Завершающий этап (представление отчета)

**Общая трудоемкость практики – 15 ЗЕТ.**

# АННОТАЦИЯ

## Преддипломная практика

---

(наименование практики)

### 1. Цель и задачи практики

**Цель** – решение конкретных задач выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

#### **Задачи:**

1. Ознакомиться с документами по созданию системы обеспечения качества на предприятии и требованиями к их составлению.
2. Ознакомиться с процедурой контроля эффективности функционирования системы обеспечения качества продукции предприятия.
3. Ознакомиться с методами оценки и процедурой мониторинга прогресса в области улучшения качества продукции предприятия.
4. Провести анализ фактического состояния качества продукции предприятия.
5. Выявить проблемы обеспечения качества продукции или услуг предприятия для принятия корректирующих и превентивных мер.
6. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.
7. Собрать материалы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку 2 Практики вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Аудит систем менеджмента, Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, – выпускная квалификационная работа.

### 3. Способ проведения практики

Стационарная

#### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: Непрерывно.

#### 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

#### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<b>Знать:</b> идеологию и концепции управления качеством
	<b>Уметь:</b> оперировать положениями концепций управления качеством в конкретных практических ситуациях
	<b>Владеть:</b> навыками формирования определенной позиции в области управления качеством, основанной на положениях идеологии и концепций управления качеством
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития идеологии и концепций управления качеством
	<b>Уметь:</b> анализировать ключевые положения развития идеологии и концепций управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками сравнительного анализа и выделения ключевых положений развития идеологии и концепций управления качеством
-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> экономические основы управления качеством продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> применять на практике основы экономических знаний в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике основ экономических знаний в сфере управления качеством
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<b>Знать:</b> правовые основы регулирования деятельности в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять на практике основы правовых знаний в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике основ правовых знаний в сфере управления качеством
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	<b>Знать:</b> принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	<b>Уметь:</b> применять принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством



и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<b>Владеть:</b> навыками применения принципов и требований к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<b>Знать:</b> принципы работы в коллективе, основы толерантного восприятия различий
	<b>Уметь:</b> использовать принципы работы в коллективе и основы толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
	<b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе и толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Знать:</b> требования к самоорганизации и необходимости самообразования в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять на практике принципы самоорганизации, осуществлять самостоятельное повышение квалификации в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, осуществления самостоятельного повышения квалификации в сфере управления качеством
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<b>Знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	<b>Знать:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	<b>Уметь:</b> применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
	<b>Владеть:</b> навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
- способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1)	<b>Знать:</b> содержание и особенности подходов к управлению качеством
	<b>Уметь:</b> применять подходы к управлению качеством на практике
	<b>Владеть:</b> навыками применения подходов к управлению качеством в различных практических ситуациях
- способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2)	<b>Знать:</b> основные инструменты управления качеством и их особенности
	<b>Уметь:</b> применять инструменты управления качеством на практике
	<b>Владеть:</b> навыками применения инструментов управления качеством в различных практических ситуациях профессиональной деятельности
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<b>Знать:</b> состав и структуру нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы управления качеством; источники информации для эффективного решения задач управления качеством; принципы и требования обеспечения информационной безопасности

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)	<b>Уметь:</b> находить и применять необходимую информацию для решения профессиональных задач по управлению качеством; соблюдать принципы и требования обеспечения информационной безопасности
	<b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач по управлению качеством; применения принципов и требований обеспечения информационной безопасности на практике
- способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4)	<b>Знать:</b> основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять основные прикладные программные средства и информационные технологии, используемые в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения основных прикладных программных средств и информационных технологий, используемых в сфере управления качеством
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> основы руководства малым коллективом
	<b>Уметь:</b> руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
	<b>Владеть:</b> способностью руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> методы оценки прогресса в области улучшения качества
	<b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг прогресса в области улучшения качества
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга и методами оценки прогресса в области улучшения качества
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<b>Знать:</b> виды и требования к документам по созданию системы обеспечения качества, принципы обеспечения контроля ее эффективности
	<b>Уметь:</b> составлять документы по созданию системы обеспечения качества продукции и услуг предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и обеспечения контроля ее эффективности
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<b>Знать:</b> содержание плана и принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Уметь:</b> составлять план корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Владеть:</b> навыками составления плана и реализации корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
- способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<b>Знать:</b> риски при принятии решений по обеспечению качества продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> анализировать риски по обеспечению качества продукции и услуг
	<b>Владеть:</b> навыками обоснования решений по обеспечению качества продукции и услуг в условиях риска
- умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<b>Знать:</b> сущность консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> применять процедуру консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками консультирования и привития работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР
3.	Аналитический этап (основной этап) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качества, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР
4.	Завершающий этап (представление отчета)

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**