

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03 (Пд)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	9											
Недель по РУП	6											
Виды кон- троля в се- местрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								9				9
Часы								324				324
Недели								6				6

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент организации» (протокол заседания № 11 от «28» февраля 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» февраля 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Менеджмент организации»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – решение конкретных задач выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи:

1. Ознакомиться с документами по созданию системы обеспечения качества на предприятии и требованиями к их составлению.
2. Ознакомиться с процедурой контроля эффективности функционирования системы обеспечения качества продукции предприятия.
3. Ознакомиться с методами оценки и процедурой мониторинга прогресса в области улучшения качества продукции предприятия.
4. Провести анализ фактического состояния качества продукции предприятия.
5. Выявить проблемы обеспечения качества продукции или услуг предприятия для принятия корректирующих и превентивных мер.
6. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.
7. Собрать материалы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку 2 Практики вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Аудит систем менеджмента, Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, – выпускная квалификационная работа.

3. Способ проведения практики

Стационарная. Выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: идеологию и концепции управления качеством
	Уметь: оперировать положениями концепций управления качеством в конкретных практических ситуациях
	Владеть: навыками формирования определенной позиции в области управления качеством, основанной на положениях идеологии и концепций управления качеством
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития идеологии и концепций управления качеством
	Уметь: анализировать ключевые положения развития идеологии и концепций управления качеством
	Владеть: навыками сравнительного анализа и выделения ключевых положений развития идеологии и концепций управления качеством
-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: экономические основы управления качеством продукции и услуг
	Уметь: применять на практике основы экономических знаний в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения на практике основ экономических знаний в сфере управления качеством
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Знать: правовые основы регулирования деятельности в сфере управления качеством
	Уметь: применять на практике основы правовых знаний в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения на практике основ правовых знаний в сфере управления качеством

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Уметь: применять принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
	Владеть: навыками применения принципов и требований к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: принципы работы в коллективе, основы толерантного восприятия различий
	Уметь: использовать принципы работы в коллективе и основы толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
	Владеть: навыками работы в коллективе и толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: требования к самоорганизации и необходимости самообразования в сфере управления качеством
	Уметь: применять на практике принципы самоорганизации, осуществлять самостоятельное повышение квалификации в сфере управления качеством
	Владеть: навыками самоорганизации, осуществления самостоятельного повышения квалификации в сфере управления качеством
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	Уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Уметь: применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
	Владеть: навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
- способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1)	Знать: содержание и особенности подходов к управлению качеством
	Уметь: применять подходы к управлению качеством на практике
	Владеть: навыками применения подходов к управлению качеством в различных практических ситуациях
- способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2)	Знать: основные инструменты управления качеством и их особенности
	Уметь: применять инструменты управления качеством на практике
	Владеть: навыками применения инструментов управления качеством в различных практических ситуациях профессиональной деятельности
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-	Знать: состав и структуру нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы управления качеством; источники информации для эффективного решения задач управления качеством; принципы и требования обеспечения информационной безопасности

графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)	Уметь: находить и применять необходимую информацию для решения профессиональных задач по управлению качеством; соблюдать принципы и требования обеспечения информационной безопасности
	Владеть: навыками поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач по управлению качеством; применения принципов и требований обеспечения информационной безопасности на практике
- способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4)	Знать: основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления качеством
	Уметь: применять основные прикладные программные средства и информационные технологии, используемые в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения основных прикладных программных средств и информационных технологий, используемых в сфере управления качеством
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	Знать: основы руководства малым коллективом
	Уметь: руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
	Владеть: способностью руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	Знать: методы оценки прогресса в области улучшения качества
	Уметь: осуществлять мониторинг прогресса в области улучшения качества
	Владеть: навыками осуществления мониторинга и методами оценки прогресса в области улучшения качества
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	Знать: виды и требования к документам по созданию системы обеспечения качества, принципы обеспечения контроля ее эффективности
	Уметь: составлять документы по созданию системы обеспечения качества продукции и услуг предприятия
	Владеть: навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и обеспечения контроля ее эффективности
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	Знать: содержание плана и принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	Уметь: составлять план корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	Владеть: навыками составления плана и реализации корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
- способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	Знать: риски при принятии решений по обеспечению качества продукции и услуг
	Уметь: анализировать риски по обеспечению качества продукции и услуг
	Владеть: навыками обоснования решений по обеспечению качества продукции и услуг в условиях риска
- умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	Знать: сущность консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности
	Уметь: применять процедуру консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками консультирования и привития работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР
3.	Аналитический этап (основной этап) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качества, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР
4.	Завершающий этап (представление отчета)

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 8

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап (ознакомительный этап)	13	Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	13	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения заданий по практике	ПК, орг. техника	Договор по практике	(1-2)
Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР	108	Выполнение индивидуального задания по профилю обучения	108	Обработка и систематизация фактического материала	ПК, орг. техника	Раздел 1 Раздел 2	(1-2)
Аналитический этап (основной этап) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качеством, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР	28	Обработка и анализ полученной информации	28	Обработка и систематизация фактического материала	ПК, орг. техника	Раздел 3	(1-2)
Завершающий этап (представление отчета)	13	Подготовка отчета по практике	13	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации	ПК, орг. техника, мультимедийная аудитория	Отчет, оценка представленной отчетной документации	(1-2)
Итого:	162		162				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Договор по практике	Наличие оформленного материала по разделу	Наличие договора по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью
Раздел 1	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Раздел 2	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Раздел 3	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Отчет	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (устная защита отчета)	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике
		«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике
		«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в установленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике
		«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены

Время проведения промежуточной аттестации - последний рабочий день практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Установление долговременных целей и задач
2.	Среднесрочное и краткосрочное планирование
3.	Понятие и виды процессов
4.	Сущность процессного подхода
5.	Применение процессного подхода на практике.
6.	Разработка процессной структуры предприятия.
7.	Определение «входов» и «выходов» процесса
8.	Понятие и виды контроля
9.	Контроль и измерение процессов
10.	Входной контроль
11.	CALS – технологии
12.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
13.	Понятие и сущность системного подхода
14.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
15.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
16.	Основные группы статистических методов управления качеством
17.	Отечественный опыт управления качеством
18.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
19.	Классификация затрат на качество
20.	Сущность и виды планирования
21.	Разработка процессной структуры предприятия.
22.	Определение «входов» и «выходов» процесса
23.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
24.	Классификация затрат на качество
25.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
26.	Характеристика системы мотивации персонала организации
27.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
28.	Внутренняя и внешняя среда организации.
29.	Миссия и цели организации
30.	Стратегия развития организации
31.	Особенности товарной политики организации
32.	PEST, SWOT – анализ организации
33.	Характеристика деятельности подразделений в организации
34.	Перспективы развития новых направлений деятельности
35.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
36.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
37.	Показатели эффективности функционирования организации
38.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
39.	Направления деятельности и развития организации
40.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
41.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
42.	Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией
43.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
44.	Распределение полномочий на принятие решений
45.	Риск при принятии решений
46.	Системный подход к управлению качеством
47.	Процессный подход к управлению качеством
48.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
49.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
50.	Анализ результатов социального развития предприятия

51.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
52.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
53.	Анализ финансового состояния предприятия.
54.	Функционально-стоимостной анализ
55.	Экономические методы управления
56.	Организационно-распорядительные методы управления
57.	Социально-психологические методы управления
58.	Мотивация исполнителя
59.	Содержание процесса управления
60.	Место решения в процессе управления

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (ознакомительный этап)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Договор по практике
2	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Раздел 1 Раздел 2
3	Аналитический этап (основной этап) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качества, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Раздел 3
4	Завершающий этап (представление отчета)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

1. Собрать, обработать и систематизировать материал для последующего анализа.
2. Провести общий анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия за 3 года.
3. Провести анализ документационного обеспечения системы управления качеством на предприятии.
4. Провести анализ фактического состояния качества продукции и эффективности функционирования системы ее обеспечения на предприятии.

5. Выявить проблемы обеспечения качества продукции или услуг предприятия.
6. Разработать предложения по улучшению процессов в области обеспечения качества продукции и услуг исследуемого предприятия.
7. Оформить отчетную документацию, составить и защитить отчет.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

При прохождении преддипломной практики используются традиционные образовательные технологии

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/ п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое по- собие, практикум, др.)	Количество в библио- теке
1.	Аристов О. В. Управление качеством [Электрон- ный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104598-5(online).	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Агарков А. П. Управление качеством [Электрон- ный ресурс] : учебник / А. П. Агарков. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Магомедов Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 334 с. - ISBN 978-5-394-01715-5.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Кузнецова Е.Ю. Преддипломная практика: методические рекомендации/ Е.Ю.Кузнецова; ТГУ; Ин-т финансов, экономики и управления; каф. «Менеджмент организации».- ТГУ.- Тольятти: ТГУ, 2017	методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«__»_____20__г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>

- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электрощит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 (С-804)	53,6	31
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14. (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабине- тов, лабораторий, мастер- ских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, ма- стерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	контроля и промежуточной аттестации.				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Менеджмент организации»

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ **27.03.02 Управление качеством**

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ:

(И.О. Фамилия)

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Тольятти _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Менеджмент организации»

АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 Управление качеством

ГРУППА _____

Проходил производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

В _____ - _____

(наименование организации)

**Руководитель
практики от кафедры: ИСКОСКОВ М.О. профессор кафедры «Менеджмент организации»**

(Фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(подпись)

**Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)**

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

М.П.

Тольятти 2018