

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

М2.В.ДВ.01.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уголовно-процессуальное принуждение**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
40.04.01 Юриспруденция

специализация  
Уголовное право и процесс

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 7 ЗЕТ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	4	4
Практические	10	10
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	18,35	18,35
Самостоятельная работа	225	225
Контроль	8,65	8,65
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Уголовное право и процесс» к.ю.н. доцент Закомолдин А.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» января 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Уголовное право и процесс»

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель –сформировать у студентов представление о системе государственного принуждения в уголовном судопроизводстве и проблемах его применения; дать знания о содержании и объеме процессуальных обязанностей участников судопроизводства; показать связь между обязанностями участников и мерами процессуального принуждения; выработать умения по применению мер процессуального принуждения к участникам судопроизводства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Уголовно-процессуальное принуждение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин по выбору.

Дисциплина «Уголовно-процессуальное принуждение» базируется на дисциплинах (учебных курсах): «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)».

Дисциплины, учебные курсы, научно-исследовательская деятельность, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)		Знать: понятие, содержание и структуру норм уголовно-процессуального принуждения; виды и формы уголовно-процессуальных решений и порядок их принятия;
		Уметь: составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать законность и обоснованность решений о применении мер принуждения;
		Владеть: соответствующей юридической терминологией; навыками работы с нормами уголовно-процессуального принуждения.
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)		Знать: понятие, содержание и виды мер уголовно-процессуальной ответственности; процессуальные полномочия органов расследования и суда по применению мер уголовно-процессуальной ответственности;
		Уметь: самостоятельно принимать уголовно-процессуальные решения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		и совершать процессуальные действия по применению мер уголовно-процессуальной ответственности; Владеть: навыками общения в сфере судопроизводства и юридической терминологией.
- способность подготавливать юридические документы (ПК-9)		Знать: виды процессуальных документов, порядок составления процессуальных документов; Уметь: грамотно оформлять квалификацию преступлений в процессуальных документах; Владеть: навыком составления процессуальных документов.
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)		Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать и применять новые технологии и методы организации в профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования новых технологий и методов организации в профессиональной деятельности
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)		Знать: основные положения и институты доказательственного, современную уголовно-процессуальную литературу, юридическую периодику, монографии и комментарии к законодательным актам; Уметь: вырабатывать свою теоретическую позицию по имеющимся в науке уголовного процесса теоретическим вопросам; Владеть: навыками проведения научных исследований в области теории доказательств и практики доказывания по уголовным делам

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Теория уголовно-процессуального принуждения	Пр.	Тема. Уголовно-процессуальное принуждение в системе государственного принуждения	2	2	-	-	
	Пр.	Тема. Правовое регулирование уголовно-процессуального принуждения	2	2	-	-	
	Пр.	Основания применения уголовно-процессуального принуждения	2	1	-	-	Коллоквиум
2. Применение мер уголовно-процессуального принуждения	Пр.	Тема. Задержание как мера процессуального принуждения	2	1	-	-	
	Лек.	Тема. Меры пресечения	2	4	-	-	
	Лаб.	Тема. Подписка о невыезде. Личное поручительство	2	2	-	-	
	Лаб.	Тема. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым	2	2	-	-	
	Пр.	Запрет определённых действий	2	2			Коллоквиум
	Пр.	Залог, домашний арест, заключение под стражу	2	2			

	Пр.	Иные меры процессуального принуждения	2	2			
<b>Итого:</b>				18	-		

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационных формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа)

2. Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией (визуальное практическое занятие)

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. На практических занятиях студенты участвуют в деловых играх, коллоквиумах, решают кейс-задачи, а также рассматривают вопросы по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме классических семинаров, семинаров-дискуссий, кейс-стади, деловых игр, дебатов, практической работы по составлению процессуальных актов.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Деловая игра - это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как учебное занятие, оно организовано по принципу ролевого участия студентов в разборе предлагаемых ситуаций. Основная задача этого занятия – приобретение студентами знаний, умений в разрешении определенных ситуаций. Каждый студент выбирает для себя одну из ролей, прописанных в

предлагаемой ситуации, и совершает действия, согласованные с действующим законодательством и направленные на достижение целей игры.

Коллоквиум – это форма организации учебного занятия, позволяющая контролировать усвоение учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

#### **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендуемую учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультацией преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу. При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: дидактические материалы – служебные документы; бланки и образцы процессуальных документов; учебные и архивные видеозаписи; схемы, плакаты, стенды, мультимедийные презентации.

Технические средства обучения – аудио, видеоаппаратура, мультимедийный проектор, интерактивная доска; персональный компьютер.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа. Также обучаемые могут использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения учебной дисциплины.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11	<i>деловая игра; составление процессуальных документов; коллоквиум</i>
2	ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11	<i>Вопросы для экзамена № 1-58</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Вопросы для коллоквиума:

1. Система мер процессуального принуждения
2. Объективные критерии классификации мер процессуального принуждения
3. Задержание как мера уголовно-процессуального принуждения,
4. Соотношение задержания с другими видами правового задержания
5. Процессуальный порядок продления задержания
6. Подписка о невыезде и ее отличие от обязательства о явке
7. Личное поручительство: понятие, процессуальное оформление и порядок применения.  
Соотношение с имущественным поручительством
8. Меры пресечения в уголовном судопроизводстве: их достаточность и целесообразность
9. Порядок исчисления сроков при применении мер принуждения
10. Меры пресечения в отношении специального субъекта: понятие и виды
11. Домашний арест в системе мер пресечения
12. Заключение под стражу в системе мер пресечения
13. Процессуальный порядок продления срока содержания под стражей
14. Залог в системе мер пресечения
15. Процессуальный порядок применения, изменения и отмены меры пресечения
16. Меры пресечения, применяемые на основании судебного решения
17. Процессуальный порядок обжалования примененной меры принуждения
18. Меры уголовно-процессуального принуждения, применяемые на основании судебного решения
19. Правила применения принудительных мер при производстве следственных действий.  
Использование специальной техники при производстве таких следственных действий.

#### 7.2.2. Деловая игра

1. Концепция игры: правильная оценка юридически значимых обстоятельств, выбор оптимального процессуального решения и юридически грамотное его оформление в соответствии с законодательством (составление процессуальных документов)

2. Роли:

- следователь;
- руководитель следственного органа;
- прокурор;
- обвиняемый, подозреваемый;
- адвокат, защитник;
- законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого;
- судья;

- секретарь судебного заседания.

3. Ожидаемый результат: формирование способности принимать оптимальные процессуальные решения и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах уголовно-процессуальной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Составление процессуальных актов.

4. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в деловой игре и за правильные, полные ответы на поставленные вопросы; верное составление процессуальных документов (в письменном виде): постановления о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; постановления суда об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;

- оценка «хорошо» выставляется студенту за участие в деловой игре и за правильные ответы на поставленные вопросы; верное составление процессуальных документов (в письменном виде): постановления о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; постановления суда об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за участие в деловой игре; составление с незначительными ошибками процессуальных документов (в письменном виде): постановления о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; постановления суда об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не участвовал в деловой игре, не составил процессуальные акты или составил их неверно.

### 7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Понятие государственного принуждения и его характеристика
2	Особенности охраны уголовно-процессуальных отношений: виды и способы охраны
3	Уголовная ответственность за преступления в сфере уголовного судопроизводства
4	Административная ответственность за правонарушения в сфере уголовного судопроизводства
5	Уголовно-процессуальное принуждение как отраслевой вид государственного принуждения
6	Субъекты уголовно-процессуального принуждения
7	Сфера применения уголовно-процессуального принуждения
8	Виды уголовно-процессуального принуждения
9	Механизм принудительного воздействия: понятие и содержание
10	Нормы принуждения в уголовно-процессуальном праве
11	Реализация норм уголовно-процессуального принуждения: исполнение и правоприменение
12	Уголовно-процессуальное правоотношение по реализации норм принуждения: понятие и особенности
13	Юридическая характеристика задержания как меры уголовно-процессуального принуждения
14	Отличие уголовно-процессуального задержания от фактического захвата, административного задержания и меры пресечения в виде заключения под стражу
15	Классификация задержания по целям применения
16	Контроль законности и обоснованности применения задержания
17	Юридическая характеристика института мер пресечения
18	Особенности избрания меры пресечения в отношении подозреваемого
19	Система и виды мер пресечения
20	Подписка о невыезде и надлежащем поведении: содержание принудительного воздействия, пределы применения и порядок оформления
21	Личное поручительство: содержание меры пресечения, пределы применения и процессуальный порядок оформления
22	Меры пресечения психологического воздействия в отношении специального субъекта
23	Залог как мера пресечения имущественного характера
24	Домашний арест: содержание меры пресечения, пределы применения и процессуальный порядок применения
25	Заключение под стражу (арест) как мера пресечения
26	Процессуальный порядок рассмотрения ходатайства следователя о применении заключения под стражу
27	Особенности избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу при производстве дознания по уголовному делу
28	Сроки содержания под стражей (ареста) при производстве предварительного расследования
29	Процессуальный порядок продления срока ознакомления с материалами уголовного дела

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
30	Сроки содержания под стражей (ареста) в судебном производстве
31	Процессуальный порядок исчисления сроков ареста при соединении и выделении уголовных дел
32	Надзор и контроль над законностью применения мер пресечения
33	Иные меры процессуального принуждения: понятие, виды и правовое закрепление
34	Обязательство о явке: понятие, содержание и порядок оформления
35	Привод: понятие, содержание и порядок процессуального оформления
36	Временное отстранение от должности: понятие, содержание и правовое регулирование
37	Наложение ареста на имущество: понятие, содержание и правовое регулирование
38	Денежное взыскание – как мера уголовно-процессуальной ответственности
39	Иные меры уголовно-процессуального воздействия: предупреждение, удаление из зала судебного заседания
40	Система мер уголовно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство следственных действий
41	Правила применения принудительных мер при производстве следственных действий
42	Осуществление осмотра в жилище при отсутствии согласия проживающих в нем лиц
43	Освидетельствование лица, при отсутствии его согласия
44	Меры принуждения, используемые при производстве обыска
45	Принудительная выемка предметов и документов
46	Использование принуждения при производстве личного обыска
47	Применение мер принуждения при производстве судебной экспертизы
48	Процессуальный порядок обжалования судебного решения о применении к обвиняемому заключения под стражу, вынесенного при производстве предварительного следствия
49	Процессуальный порядок обжалования судебного решения о применении к обвиняемому заключения под стражу, вынесенного в судебном производстве
50	Процессуальный порядок обжалования решения о наложении денежного взыскания
51	Обжалование решения об обращении залога в доход государства
52	Право на реабилитацию лица, незаконно подвергнутого мерам процессуального принуждения при производстве по уголовному делу
53	Пределы применения принуждения в стадии подготовки к судебному разбирательству
54	Процессуальный порядок рассмотрения вопроса о применении заключения под стражу
55	Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества
56	Характеристика общих условий судебного разбирательства в части применения мер уголовно-процессуального принуждения
57	Меры воздействия за нарушение порядка в зале судебного заседания
58	Наложение денежных взысканий на участников судебного разбирательства

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
2	Экзамен в устной форме	Отлично	Оценка «отлично» выставляется в случае если студент, отвечая на вопрос, свободно оперирует терминологией, грамотно

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы.
		Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует юридической терминологией, но «допускает» незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
		Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гельдибаев М.Х.	<b>Уголовный процесс</b> [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с.	учебник	2017	ЭБС IPRbooks
2	Головко Л.В.	Курс уголовного процесса / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.]; под редакцией Л. В. Головко. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 1280 с. — ISBN 978-5-8354-1335-5.	учебник	2017	ЭБС IPRbooks
3	Гаврилов Б.Я.	Досудебное производство в уголовном процессе [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б.Я. Гаврилов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — 978-5-238-02611-4.	Научно-практическое пособие	2017	ЭБС IPRbooks

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кутуев Э.К.	Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы: монография / Кутуев Э.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 111— с. — 978-5-238-01585-9.	Монография	2017	ЭБС IPRbooks
2.	Абдрахманов Р.С.	Проблемы законодательного регулирования уголовно-процессуального задержания [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие. Лекция / Р.С. Абдрахманов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 56 с. — 978-593916-534-1.	Научно-практическое пособие	2017	ЭБС IPRbooks



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1344 от 21.12.2016 (бессрочно)
2.	Window	Не ограничено
3.	OfficeStandart	Не ограничено

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Э-807 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая) , проектор Acer , Системный блок KOSS-1 , интерактивная доска ScreenMedia MR7986 .
2	Э-609 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический трехместный моноблок, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет