

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.03 (П)**

(индекс дисциплины)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (педагогическая практика) 1

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Отечественная филология (русский язык и русская литература)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

**Распределение часов по семестрам и видам занятий  
(по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>3</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>2</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>					<b>3</b>							<b>3</b>
<b>Часы</b>					<b>108</b>							<b>108</b>
<b>Недели</b>					<b>2</b>							<b>2</b>

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 45.03.01 Филология  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» (протокол заседания № 7 от «21» февраля 2017 г.).

☐ Рецензент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 7 от «1» февраля 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 9 от «19» марта 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «04» сентября 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 11 от «20» июня 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «25» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

«21» февраля 2017 г. \_\_\_\_\_ М.Г. Соколова

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б2.В.03(П) Производственная практика (педагогическая практика) 1**  
(наименование практики)

---

**1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания русского языка», приобретение практических умений и компетенций в сфере педагогической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной работы.

Задачи:

1. Использовать полученные теоретические знания по методике преподавания русского языка в практической деятельности и сформировать навыки самостоятельной работы в качестве учителя-предметника и классного руководителя.
2. Освоить современные педагогические технологии обучения русскому языку на базе выбранного учебного учреждения.
3. Ознакомиться с содержанием основной методической документацией, используемой в школе.
4. Приобрести опыт организации внеклассной деятельности учащихся, познакомить с активными формами учебной и внеучебной воспитательной работы с коллективом класса в целом, отдельными учениками, группами учащихся, родителями.
5. Формировать профессиональные интересы.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Методика преподавания русского языка», «Основной язык / языки (теоретический курс) 1», «История русской литературы», «История зарубежной литературы 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Филологический анализ текста», «Методика преподавания литературы», «История основного языка / языков».

**3. Способ проведения практики**

Стационарная; выездная.

**4. Форма (формы) проведения практики**

Непрерывно.

**5. Место проведения практики**

Практика осуществляется в средних образовательных учебных учреждениях – школах г. Тольятти и Самарской области в зависимости от выбора студентов и активизированных договоров.

**6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5)	Знать: - технологии проектирования, организации, проведения современного урока русского языка.
	Уметь: - использовать эффективные методические приемы, отбирая их в ходе освоения методического опыта прошлого и настоящего.
	Владеть: - навыками организации и проведения современных уроков русского языка и внеклассных мероприятий.
- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6)	Знать: - классификацию типов и видов уроков русского языка, внеклассной деятельности, методов и приемов преподавания.
	Уметь: - разрабатывать учебно-методические материалы для уроков и внеклассных мероприятий по русскому языку на основе существующих методик.
	Владеть: - навыками моделирования современных уроков русского языка, проектирования сценариев внеклассных мероприятий.
- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7)	Знать: - имена выдающихся отечественных лингвистов и их научные труды.
	Уметь: - организовывать и проводить внеклассные мероприятия по русскому языку, популяризировать современные лингвистические знания.
	Владеть: - навыками профессиональной рефлексии в ходе проектирования и реализации замысла урока, внеклассного мероприятия для корректировки и совершенствования воспитательного процесса средствами русского языка.
- владением базовыми	Знать:

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8)	- особенности создания урока как речевого произведения определенного жанра.
	Уметь: - создавать сценарий урока (текст / дискурс), вступительное слово учителя, тексты дидактического характера.
	Владеть: - приемами создания текстов уроков различных жанров, документных текстов.
- способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12)	Знать: - дидактические закономерности организации учебного процесса.
	Уметь: - самостоятельно организовывать учебную деятельность на уроках русского языка, обеспечивая учащихся соответствующими дидактическими материалами.
	Владеть: - навыками работы в коллективе, обеспечивающими эффективную коммуникацию.

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап к выполнению работы студентов в период педагогической практики: 1) Выбор школ, заключение договоров, оформление направлений на практику. 2) Инструктаж по технике безопасности, педагогической этике, особенностях проектирования урока и внеклассного мероприятия, особенностях современных школьных предметных программ и учебников 3) Установочная конференция по педагогической практике: корректировка заданий, обзорные лекции и консультации руководителей практики
2	Основной этап: работа в школах: 1) Общее знакомство со школой и классом. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в средних классах школы, работа в качестве классного руководителя Участие в беседе, проводимой администрацией школы. Изучение опыта

	<p>преподавания в школе и классе, к которому прикреплен студент. Ознакомление с планами работы учителя - тематическими, поурочными.</p> <p>2) Посещение и анализ уроков. Посещение 2-х уроков однокурсников, стенограмма и анализ одного из них (по литературе) в педагогическом дневнике. Планирование уроков на период педагогической практики, разработка конспектов уроков.</p> <p>3) Проведение собственных уроков русского языка (четыре зачетных урока), разработка одного внеклассного мероприятия по русскому языку.</p>
3	<p>Завершающий этап – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета:</p> <p>1) Подведение итогов педпрактики. Оформление необходимой документации: дневника педпрактики.</p> <p>2) Оформление отчета, включающего описание проделанной работы (дневник педпрактики), «конструктор» уроков русского языка, письменный самоанализ одного из проведенных уроков, конспекты лучших зачетных уроков, ведомость зачетных уроков и оценками и отзыв учителя.</p> <p>3) Подготовка материалов и проведение заключительной отчетной конференции по педагогической практике, устные доклады с презентациями.</p>

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

### Семестр прохождения практики 5

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
<i>Подготовительный этап к выполнению работы студентов в период педагогической практики</i>	4	Выбор школ, заключение договоров, оформление направлений на практику.  Инструктаж по технике безопасности, педагогической этике, особенностях проектирования урока и внеклассного мероприятия, особенностях современных школьных предметных программ и		Изучение рекомендуемой учебной и научной литературы, позволяющей грамотно выполнить задания на практику.  Самостоятельная характеристика актуальности и практической значимости решаемой проблемы, знакомство с образцами	Компьютерная техника	Собеседование и просмотр рабочих материалов (индивидуальных планов, заданий на практику, договоров)	Об. 1 (12-32) 2 (23-54) Доп. 1 (21-40) 2 (12-32) 3 (5-23)

		учебников  Установочная конференция по педагогической практике: корректировка заданий, обзорные лекции и консультации руководителей практики		отчетной документации.  Оформление в письменном виде планов практики, заданий на практику, договоров с конкретными учреждениями, на базе которых производится практика.			
<b>Основной этап: работа в школах</b>	50	Общее знакомство со школой и классом. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в средних классах школы, работа в качестве	<b>50</b>	Освоения следующих видов деятельности: - готовятся к самостоятельному проведению уроков, - совместно с учителем русского	Инструкции и перечень заданий Материально-технические и информационные ресурсы школы, в	Задания педпрактики, посещение и анализ зачетных уроков студентов.	Об. 1 (45-69) 2 (65-80) Доп. 1 (50-76) 2 (40-75) 3 (30-65)



		<p>классного руководителя Участие в беседе, проводимой администрации школы. Изучение опыта преподавания в школе и классе, к которому прикреплен студент. Ознакомление с планами работы учителя - тематическими, поурочными.</p> <p>Посещение и анализ уроков. Посещение 2-х уроков однокурсников, стенограмма и анализ одного из них в педагогическом</p>		<p>языка и классным руководителем составляют индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период педпрактики ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовят отчетную документацию;</li> <li>- готовят планы-конспекты проводимых уроков русского языка.</li> </ul>	<p>которой организуются практика</p>		
--	--	---	--	--	--------------------------------------	--	--

		<p>дневнике.</p> <p>Планирование уроков на период педагогической практики, разработка конспектов уроков.</p> <p>Проведение собственных уроков русского языка (четыре зачетных урока), разработка одного внеклассного мероприятия по русскому языку.</p>					
<i>Завершающий этап – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета</i>	<b>2</b>	Подведение итогов педпрактики. Оформление	<b>2</b>	Подготовка отчетной документации по итогам	Видеопроектор, компьютер, учебная	Доклад, письменный отчет, презентация	Об. 1 (173-197) 2 (160-

		<p>необходимой документации: дневника педпрактики.</p> <p>Оформление отчета, включающего описание проделанной работы (дневник педпрактики), «конструктор» уроков русского языка, письменный самоанализ одного из проведенных уроков, конспекты лучших зачетных уроков, ведомость зачетных уроков и</p>		<p>прохождения практики:</p> <p>1. Дневник производственной практики и отчет о прохождении и практики.</p> <p>2. Развернутые конспекты 2-х лучших уроков русского языка (1 из них – нетрадиционной структуры) со всеми вспомогательными материалами .</p>	аудитория		<p>194) Доп. 1 (98-132) 2 (176-203) 3 (70-89)</p>
--	--	--	--	---	-----------	--	---

		оценками и отзыв учителя.  Подготовка материалов и проведение заключительной отчетной конференции по педагогической практики, устные доклады с презентациями					
	<b>56</b>		<b>52</b>				
<b>Итого:</b>	<b>108</b>						

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задания практики: подготовить развернутые планы-конспекты урока русского языка разных типов на темы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя-предметника на период педпрактики.	Допускаются все	<p>отлично - представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать систему упражнений, оптимально подбирать методы и приемы объяснения нового материала.</p> <p>хорошо - незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов).</p> <p>удовлетворительно - незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов), неаккуратное оформление, отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.</p> <p>Неудовлетворительно - грубые фактические и методические ошибки. 0 б. - конспект не сдан или не соответствует требованиям, предъявляемым к урокам данного типа, студент демонстрирует отсутствие умения составлять и оформлять конспект урока.</p>
Задания практики: проведение 2-х зачетных уроков по русскому языку в соответствии с подготовленными планами-конспектами уроков	Наличие плана-конспекта урока, заверенного учителем-предметником	«отлично» - полностью решены все учебно-воспитательные задачи, использованы оптимальные методы и приемы, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, максимально активизировалась самостоятельная работа учащихся, повторение изученного материала, выдержана соразмерность частей урока, своевременно дана домашняя работа, использованы необходимые наглядные пособия и ТСО,

		<p>прокомментированы оценки, практикант не допустил ни одной фактической или психолого-педагогической ошибки. Это урок яркий, живой, оригинальный, не оставляющий равнодушным. «хорошо» - полностью решены учебно-воспитательные задачи урока, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов). Недостаточная четкость в работе практиканта, незначительные упущения организационного характера. Хороший урок – это интересный урок.</p> <p>«удовлетворительно» - урок по своему содержанию соответствует основным принципам дидактики, однако студент показал невысокий уровень знания языка или не заметил ошибки в ответах учащихся. Студент не сумел организовать активную учебную и трудовую деятельность учащихся на уроке. Наглядность на уроке использовалась в основном правильно, но имели место отдельные недочеты (несвоевременность использования, слабое руководство процессом восприятия). В проведении урока допускались методические ошибки, что отрицательно сказалось на знаниях учащихся. На уроке имели место нарушения дисциплины со стороны учащихся, а студент в ряде случаев не реагировал на это или не смог ничего сделать по восстановлению дисциплины, не смог заинтересовать учащихся работой на уроке. В основном поставленные познавательные и воспитательные цели достигнуты.</p> <p>«неудовлетворительно» - урок проведен на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические</p>
--	--	--

		ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных учениками знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на уроке плохая. Цель урока не достигнута.
Доклад	Две недели активной практики в выбранном учреждении	<p>- «отлично» выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен исчерпывающий анализ результатов педагогической практики. Сообщение богато примерами, характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>- «хорошо» баллов выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен анализ результатов педагогической практики. Однако некоторые пункты анализа не раскрыты в сообщении. Сообщение характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но требует отдельных уточняющих вопросов. Имеются отдельные фактические неточности.</p> <p>- «удовлетворительно» выставляется студенту, если не подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен поверхностный анализ результатов педпрактики. Студент не иллюстрирует положения сообщения необходимыми примерами. Наблюдаются существенные отклонения от сути вопроса. Высказывания не достаточны по содержанию и требуют многих уточняющих вопросов, не всегда логически связаны между собою.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по теме сообщения, но не овладел необходимой</p>

		<p>системой знаний.</p> <p>- «неудовлетворительно» – сообщение отсутствует или в сообщении содержится поверхностный анализ лишь отдельных компонентов учебника. Ответ на теоретический вопрос отсутствует или не соответствует теме. Допущено много фактических ошибок. Отсутствует смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения.</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Представление письменного отчета по итогам практики и защита его.		
		«отлично»	<p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки;</li> <li>- личное присутствие студента на установочной конференции;</li> <li>- соблюдение установленного графика работы;</li> <li>- выполнение запланированных мероприятий в полном объеме;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике;</li> <li>- возвращение полученных во время практики материалов на кафедру;</li> <li>- защита практики на заключительной конференции.</li> </ul>
		«хорошо»	<p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки;</li> <li>- личное присутствие студента на установочной конференции;</li> <li>- соблюдение установленного графика работы;</li> <li>- выполнение запланированных мероприятий в полном объеме;</li> <li>- предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике;</li> <li>- возвращение полученных во время практики материалов на кафедру;</li> </ul>

			- защита практики на заключительной конференции. Задания, предусмотренные практикой, выполнены
		«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов.
		«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены индивидуальная книжки-дневник и отчет о педагогической практике.

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность методики преподавания русского языка как науки, ее лингвистические, психологические и дидактические основы.
2.	Русский язык как учебный предмет в школе. Цели и принципы обучения русскому языку в средней школе.
3.	Содержание и структура школьного курса русского языка по основным школьным программам.
4.	Учебник как ведущее средство обучения. Характеристика действующих учебников по русскому языку для средней школы.
5.	Характеристика учебных комплексов по русскому языку и его основных компонентов.
6.	Урок как основная форма учебно-воспитательного процесса. Основные требования к современному уроку русского языка.
7.	Урок изучения нового материала в системе уроков русского языка. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
8.	Урок закрепления изученного в системе уроков русского языка. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
9.	Методы и приемы обучения русскому языку. Классификация методов обучения. Характеристика частнодидактических методов обучения русскому языку. Проблема выбора оптимального метода обучения.
10.	Наглядность в преподавании русского языка. Методика использования наглядных пособий на различных этапах освоения учебного материала.
11.	Урок обобщающего повторения в системе обучения русскому языку. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
12.	Урок контроля в системе обучения русскому языку. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
13.	Опрос на уроках русского языка, его задачи, функции, виды и формы. Методика проведения опроса разных видов.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап к выполнению работы студентов в период	ПК-5	Собеседование

	педагогической практики		
2.	<b>Основной этап:</b> работа в школах	ПК -5,6,7,8, 12	Задания на практику
3.	<b>Завершающий этап</b> – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета	ПК-5	Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание №1:**

Подготовить развернутые планы-конспекты урока русского языка разных типов на темы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя-предметника на период педпрактики.

##### **Процедура оценивания**

Проверяется в письменном виде групповым руководителем педпрактики и учителем-предметником. За образец оформления плана-конспекта предлагается взять план-конспект урока «Понятие о дееспричастии», анализируемый на практическом занятии. В конспекте должны быть сформулированы цели урока, подробно расписан каждый структурный элемент урока.

##### **Критерии оценки:**

отлично - представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать систему упражнений, оптимально подбирать методы и приемы объяснения нового материала.

хорошо - незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов).

удовлетворительно - незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов), неаккуратное оформление, отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

Неудовлетворительно - грубые фактические и методические ошибки. 0 б. - конспект не сдан или не соответствует требованиям, предъявляемым к урокам данного типа, студент демонстрирует отсутствие умения составлять и оформлять конспект урока.

## **Задание № 2: Проведение 2-х зачетных уроков по русскому языку в соответствии с подготовленными планами-конспектами уроков.**

### **Процедура оценивания**

Проверяется групповым руководителем или учителем-предметником, присутствующими на зачетном уроке студента.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - полностью решены все учебно-воспитательные задачи, использованы оптимальные методы и приемы, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, максимально активизировалась самостоятельная работа учащихся, повторение изученного материала, выдержана соразмерность частей урока, своевременно дана домашняя работа, использованы необходимые наглядные пособия и ТСО, прокомментированы оценки, практикант не допустил ни одной фактической или психолого-педагогической ошибки. Это урок яркий, живой, оригинальный, не оставляющий равнодушным;

«хорошо» - полностью решены учебно-воспитательные задачи урока, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов). Недостаточная четкость в работе практиканта, незначительные упущения организационного характера. Хороший урок – это интересный урок;

«удовлетворительно» - урок по своему содержанию соответствует основным принципам дидактики, однако студент показал невысокий уровень знания языка или не заметил ошибки в ответах учащихся. Студент не сумел организовать активную учебную и трудовую деятельность учащихся на уроке. Наглядность на уроке использовалась в основном правильно, но имели место отдельные недочеты (несвоевременность использования, слабое руководство процессом восприятия). В проведении урока допускались

методические ошибки, что отрицательно сказалось на знаниях учащихся. На уроке имели место нарушения дисциплины со стороны учащихся, а студент в ряде случаев не реагировал на это или не смог ничего сделать по восстановлению дисциплины, не смог заинтересовать учащихся работой на уроке. В основном поставленные познавательные и воспитательные цели достигнуты;

«неудовлетворительно» - урок проведен на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных учениками знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на уроке плохая. Цель урока не достигнута.

#### **10.2.2. Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»**

##### **Процедура оценивания**

Защита практики на заключительной конференции: доклад-презентация студентов (по одному от школы).

##### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен исчерпывающий анализ результатов педагогической практики. Сообщение богато примерами, характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Фактические ошибки отсутствуют.

- «хорошо» баллов выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен анализ результатов педагогической практики. Однако некоторые пункты анализа не раскрыты в сообщении. Сообщение характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но требует отдельных уточняющих вопросов. Имеются отдельные фактические неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если не подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен поверхностный анализ результатов педпрактики. Студент не иллюстрирует положения сообщения необходимыми примерами. Наблюдаются существенные отклонения от сути вопроса. Высказывания не достаточны по содержанию и требуют многих уточняющих вопросов, не всегда логически связаны между собою.

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по теме сообщения, но не овладел необходимой системой знаний.

- «неудовлетворительно» – сообщение отсутствует или в сообщении содержится поверхностный анализ лишь отдельных компонентов учебника. Ответ на теоретический вопрос отсутствует или не соответствует теме. Допущено много фактических ошибок. Отсутствует смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения.

## 11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных, семинарских занятий;
- технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков;
- интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия («круглый стол»).

№ п/п	Название образовательной технологии	№ этапа учебной практики
1.	Технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме установочной лекции (преподавателем сообщается форма практики и особенности ее проведения)	<b>Подготовительный этап</b> к выполнению работы студентов в период педагогической практики
2.	Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков	<b>Основной этап:</b> работа в школах
3.	«Круглый стол» по итогам педпрактики	<b>Завершающий этап</b> – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета

### Методические указания по выполнению заданий педпрактики

При прохождении практики студенты наблюдают за осуществлением воспитательного процесса, организацией учебных процедур, анализируют школьную документацию. Итоги наблюдения ежедневно отражаются в дневнике практики.

При подготовке отчетной документации студент должен предоставить в письменной форме (дневник учебной практики) результаты наблюдений; а также: самостоятельно составленный календарный план, конспекты двух

уроков (в традиционной и нетрадиционной форме), анализ учебной литературы и учебной программы по русскому языку и литературе для определенного класса, за которым был закреплен практикант, план внеклассных мероприятий.

практика после проходит под руководством преподавателей кафедры русского языка и литературы, знакомых с настоящей программой. Руководители практики от кафедры отвечают за условия и содержание работы практиканта, готовят отчетную документацию по итогам практики студентов своей группы, составляют график посещения студентами места практик и предоставляют его за 5 дней до начала практики заведующему кафедрой для утверждения; обеспечивают студентов всеми необходимыми материалами для прохождения практики, в период прохождения практики студентами оказывают им посильную помощь в подготовке материалов, по мере необходимости проводят консультирование.

### **Методические рекомендации по анализу посещенных уроков в ходе педагогической практики**

Схема анализа урока

#### **1) Тема и цели урока.**

Как сформулированы тема и цель урока (дидактическая, воспитательная, развивающая)? Насколько удачно учитель определяет цели урока?

Информирует ли он учащихся о цели и задачах урока? В какой форме он это делает?

#### **2) Тип и структура урока.**

Какой тип урока избран учителем? Структура урока: основные этапы урока, их последовательность и логическая связь, соответствие структуры урока его типу, содержанию и целям, распределение времени по этапам урока. Обеспечение целостности и завершенности урока.

#### **3) Оборудование урока.**

Цель, место и методика использования различных средств обучения: наглядных пособий, учебников, дидактического материала, технических средств обучения.

#### **4) Содержание урока.**

Соответствие содержания урока программным требованиям. Какой материал изучался на уроке впервые? Какие знания, умения и навыки закреплялись? Соответствие использованного дидактического материала содержанию, задачам урока, возрастным интересам учащихся. Реализация на уроке внутри- и межпредметных связей.

#### **5) Методы и приемы обучения на уроке.**

Какие методы были использованы на уроке при объяснении нового материала, в процессе формирования умений и навыков. Методические приемы и упражнения, использованные на каждом этапе урока, их эффективность в обучении, воспитании и развитии школьников. Какие упражнения носят репродуктивный характер? Какие упражнения носят



продуктивный характер? Приведите конкретные примеры таких упражнений из конспекта урока. Пути повышения творческой активности и самостоятельности учащихся на уроке.

6) Организация учебной работы на уроке.

Постановка целей работы на каждом этапе урока. Чередование различных видов деятельности в течение урока. Способы проверки упражнений. Контроль и оценка работы учащихся. Объем домашнего задания и подготовка учащихся к его выполнению.

7) Результаты урока.

Достижение поставленных целей урока. Что в данном уроке представляется вам особенно интересным?

### **Методические рекомендации проведения «круглого стола»**

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискуссионщиков (дискуссионщиками «круглого стола» являются преподаватели и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед учителем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность!

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II Дискуссионный этап состоит из:

- выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила

общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

- выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

- Что в ситуации является главным?
- Что вы лично думаете об этом?
- Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?
- Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?
- Как бы вы это оценили?
- Каковы последствия принятых решений?
- Кого это затронет, на ком отразится?
- Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

- ответов на дискуссионные вопросы;

- подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Зырянова Е. В.</b> Информационно-коммуникационные технологии в школьном обучении русскому языку и подготовке к ЕГЭ [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е. В. Зырянова, И. Г. Овчинникова, А. Р. Чудинова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-9765-0851-4.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	<b>Пранцова Г. В.</b> Методика обучения литературе [Электронный ресурс] : практикум / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-1126-2.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Литвинко Ф. М.</b> Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. М. Литвинко. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 448 с. - ISBN 978-985-06-2598-4.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	<b>Львов М. Р.</b> Методика преподавания русского языка в начальных классах : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 5-е изд., стер. ; Гриф МО. - Москва : Академия, 2008. - 462 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - ISBN 978-5-7695-5762-0.	учебное пособие	30
3	<b>Лапп Е. А.</b> Методика преподавания русского языка в специальной (коррекционной) школе VIII вида [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Лапп. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 93 с. : ил. - (Высшая школа).	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

Не предусматривается учебным планом.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// philology.ru](http://philology.ru) – Загл. с экрана.
2. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
3. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: [http:// philol.msu.ru](http://philol.msu.ru) – Загл. с экрана.
4. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// humanities.edu.ru/](http://humanities.edu.ru/) – Загл. с экрана.
7. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : [http:// neicon.ru/resources/archive](http://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [http:// scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефератив-ная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа : [http:// apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	УЛК-612 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы(моноблок) ученические двухместные , стол преподавательски й , стул преподавательски й, доска аудиторная.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р- н, ул. Белорусская, д.16В	53	42
2.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				