

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)

(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

39.03.01 Социология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Распределение часов по семестрам (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3											
Недель по РУП	2											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам				3								3
Часы				108								108
Недели				2								2

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 39.03.01 Социология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры
«Социология» (протокол заседания № 7 от «15» февраля 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «15» февраля 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Социология»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Т.Н. Иванова

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - получить первичное представление о профессии социолога, сферах его профессионального интереса и возможностях применения приобретаемых знаний в рамках образовательного процесса, направленное на:

- углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закреплению теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, научно-исследовательской деятельности;
- ознакомлению (экскурсия) с организацией, получение общих представлений о работе организации, о выпуске продукции и производственных процессах на промышленных предприятиях.

Задачи практики классифицируются по нескольким позициям:

I. организационные:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- 2) развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- 3) изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- 4) проявление способности к адаптации в новых ситуациях;
- 5) знание организационно-правовых основ своей деятельности;
- 6) быть способным организовать свою работу по месту практики;

II. личностные:

- 7) проявление терпимости, умение работать в производственном коллективе;
- 8) высокий уровень общей культуры;
- 9) соответствие этическим ценностям элиты российского общества;

II. содержательные:

- 10) ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- 11) изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- 12) освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- 13) принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- 14) усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- 15) приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.
- 16) приобретение навыков работы анкетера, организующего письменный опрос;
- 17) приобретение навыков введения полученных в результате исследования данных в таблицы Microsoft Excel для их последующей обработки;
- 18) приобретение навыков составления отчёта по проведённому исследованию;

IV. управленческие:

- 19) получение представления о месте прохождения практики: миссии, типе и структуре организации, её функциях;
- 20) изучение особенностей социально-психологического климата в подразделении;
- 21) внесение предложений по использованию труда студента-социолога в данном подразделении.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется учебная практика – «Основы социологии», «Основы социального государства», «Социальное партнерство», «Визуальная социология», «История социологии», «Экономика».

Дисциплины, учебные курсы, формы итоговой аттестации, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые для учебной практики – «Социальное прогнозирование и проектирование», «Социальная экология», «Социология коммуникаций и управления», «Методология и методика социологического исследования», и написание бакалаврской работы.

3. Способ проведения практики

Стационарная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Местом проведения учебной практики является Тольяттинский государственный университет: Центр урбанистики и стратегического развития территории, кафедры Гуманитарно-педагогического института, Центр маркетинга.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности работы в команде - нормативные документы, регламентирующие деятельность университета, кафедры, студента
	Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
	Владеть: навыками работы в команде
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: способы саморазвития и повышения квалификации.
	Уметь: - проявлять активную жизненную и гражданскую позицию, зрелые ценностные ориентации, способность к самостоятельной познавательной деятельности, к организации самостоятельной работы; - работать в коллективе
	Владеть: - навыками работы в программе Microsoft Excel; - навыками работы анкетером

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4)	Знать: основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук
	Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Владеть: -навыками применения базовых умений по основам социологической теории и методам социологических исследований; - навыками составления научно-технической документации по результатам проведенного исследования; - навыками работы в программе Microsoft Excel; - навыками работы анкетером
- способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2)	Знать: - особенности разработки организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; - основы организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; - организационно-правовые основы своей деятельности; - правила участия в разработке программы социологического исследования с проработкой ее методологической и процедурно-методической частей
	Уметь: - усваивать приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - разрабатывать социологический инструментарий; - осуществлять сбор и проводить первичную компьютерную обработку социологической информации; - систематизировать литературный и фактический материал
	Владеть: - навыками работы анкетера, организующего письменный опрос; - навыками введения полученных в результате исследования данных в таблицы Microsoft Excel для их последующей обработки; - навыками составления отчёта по проведённому исследованию

Основные этапы практики:

п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности
2.	Установочный этап: установочная конференция: инструктаж по учебной практике (цель и задачи учебной практики, основные этапы осуществления практики, знакомство с местом прохождения практики, предоставление индивидуальных заданий на практику)
3.	Экспериментальный этап (знакомство с основными элементами программы исследования, работа в качестве анкетера/ интервьюера, ввод данных и их анализ в программе Excel, написание отчета по результатам практики)
4.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)
5.	Зачетное мероприятие

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Установочная конференция: инструктаж по учебной практике (цель и задачи учебной практики, основные этапы осуществления практики, знакомство с местом прохождения практики)	2	Ознакомительная лекция			Лекционная аудитория		1-4
Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности на месте практики	2	Инструктаж по технике безопасности	4	Изучение правил безопасности в организации, заполнение дневника практики	Лекционная аудитория	Опрос	1-4
Установочный этап: непосредственное знакомство с местом прохождения практики, изучение нормативно-правовой базы организации, регулирующей деятельность учреждения, налаживание контактов с работниками организации	4	Ознакомительная лекция	4	Заполнение дневника практики	Лекционная аудитория, медиаоборудование	Опрос, составление презентации	1-4
Исследовательский этап (изучение рекомендуемой литературы, подготовка к исследованию: выбор темы, цели, задачи исследования)	12	Сбор и изучение литературного материала, наблюдение под руководством преподавателя	12	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, заполнение дневника практики, составление	Аудитория для проведения семинаров	Составление схемы	1-4

				схемы по результатам наблюдения			
Экспериментальный этап (знакомство с основными элементами программы исследования, работа в качестве анкетера, ввод данных и их анализ в программе Excel, написание отчета по результатам практики)	14	Изучение рекомендуемой литературы, работа в программе Excel, работа анкетером, написание отчета	14	Изучение рекомендуемой литературы, заполнение дневника практики, написание отчета по результатам исследования, формулировка рекомендаций, заполнение дневника практики	Компьютерный класс	Программа исследования, отчет по исследованию	1-4
Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	16	Написание отчета по практике, систематизация литературного и фактического материала	16	Заполнение дневника практики, систематизация накопленного за период практики фактического и литературного материала, оформление отчета практики	Лекционная аудитория		1-4
Зачетное мероприятие	4	Защита отчетов по практике	4	Подготовка к защите отчета	Лекционная аудитория, медиаоборудование		1-4
Итого:	54		54				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Оформление дневника практики	Дневник оформлен, согласно требованиям	«зачтено» - наличие записей в дневнике; «не зачтено» - отсутствие записи в дневнике.
Обязательное посещение места практики в течение всего её периода	Посещение места практики	«зачтено» - посещение места практики в течение всего её периода «не зачтено» - не посещение места практики в течение всего её периода
Своевременное выполнение индивидуальных заданий	Выполненные индивидуальные задания	«зачтено» - предоставление выполненных заданий руководителю; «не зачтено» - невыполнение заданий руководителя.
Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита её результатов	Предоставление документов практики и результатов практики для защиты	«зачтено» - своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям «не зачтено» - несвоевременная сдача документов практики, подготовленных не по требованиям

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (защита отчета о практике)	Наличие отчета в дневнике о прохождении практики	«отлично»	Оценку «отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем четырём критериям. В числе критериев оценки результатов прохождения практики студентами четыре основных показателя: 1 – обязательное посещение места практики в течение всего её периода; 2 – добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя; 3 – высокая оценка практики со стороны руководителя практики от учреждения; 4 – своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и

			успешная защита её результатов.
		«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент имеет небольшие отклонения по тем или иным критериям.
		«удовлетворительно»	«Удовлетворительно» - для студента, чья работа на базе практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики.
		«неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при её прохождении профессионального либо личностного плана.

Время проведения промежуточной аттестации первая учебная неделя после практики

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Визуальное представление результатов исследования: таблицы, графики и диаграммы
2.	Гражданская оборона
3.	Действия при террористическом акте
4.	Основные этапы проведения учебной практики
5.	Тольяттинский государственный университет и его основные структурные подразделения.
6.	Деятельность основных структурных подразделений, основные функции
7.	Гуманитарно-педагогический институт: структура, функции, направления деятельности
8.	Нормативные документы, регламентирующие технику безопасности на рабочем месте и месте учебы
9.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателей
10.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры и заведующего кафедрой

11.	Нормативные документы, регламентирующие деятельность студентов
12.	Права и обязанности студентов ТГУ
13.	Программа социологического исследования: особенности оформления, структурные компоненты
14.	Роль программы социологического исследования при проведении исследования
15.	Этапы проведения социологического исследования
16.	Особенности работы в поле
17.	Кодекс социолога
18.	Опросный метод социологического исследования: анкетирование
19.	Анкетирование: особенности составления анкеты и проведения анкетирования
20.	Виды вопросов в анкете
22.	Экспертный опрос
23.	Отчет по результатам социологического исследования: основные структурные компоненты
24.	Особенности составления научного отчета

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности	ОК-7, ПК-2	Инструктаж по технике безопасности
2	Установочный этап: установочная конференция: инструктаж по учебной практике (цель и задачи учебной практики, основные этапы осуществления практики, знакомство с местом прохождения практики)	ОК-6, ОК-7, ПК-2	Ознакомительная лекция
3	Исследовательский этап (изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения и основных структурных элементов)	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-2	Сбор, изучение, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдение

	турных подразделений, изучение рекомендуемой литературы)		под руководством преподавателя
4	Экспериментальный этап (знакомство с основными элементами программы исследования, работа в качестве анкетера, ввод данных и их анализ в программе Excel, написание отчета по результатам практики)	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-2	Изучение рекомендуемой литературы, работа в программе Excel, работа анкетером, написание отчета
5	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ОК-7, ПК-2	Написание отчета по практике, систематизация литературного и фактического материала,
6	Зачетное мероприятие	ОК-7, ПК-2	Защита отчетов по практике

Задание №1: Предварительный анализ объекта исследования (работа с литературой)

включает в себя относительно подробное, четкое и завершенное изложение следующих вопросов:

1. Подготовка к учебной практике (изучение и анализ литературы).
2. Объектная область, объект и предмет деятельности.
3. Тема, проблема и актуальность исследования.
4. Цель и задачи исследования.
5. Определение методов: теоретические методы, статистические методы, метод визуализации данных и др.
6. Составление рабочего плана.
7. Составление плана-проспекта.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание № 2 Программа исследования

Разработка программы социологического исследования обычно включает в себя относительно подробное, четкое и завершенное изложение следующих вопросов:

1. Обоснование проблемы исследования
2. Предмет исследования
3. Объект исследования
4. Обоснование выборки
5. Цель исследования
6. Системный анализ объекта исследования

7. Интерпретация и операционализация основных понятий
8. Гипотезы (не менее семи)
9. Задачи исследования

Методологическая часть включает: формулировку и обоснование проблемы, указание цели, определение объекта и предмета исследования, логический анализ основных понятий, формулировку гипотез и задач исследования;

методическая часть - определение обследуемой совокупности, характеристику используемых методов сбора первичной социологической информации, логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логические схемы ее обработки на ЭВМ.

Программа – это изложение общей концепции исследовательского проекта, заключающей в себе поэтапное программирование и правила процедур научно-практической деятельности.

Студенты предоставляют различные материалы (вторичный анализ данных), такие как статьи научных журналов, результаты социологических исследований центров ВЦИОМ, Центра Левады, Фонда социальных исследований и т.д., с целью глубокого анализа исследуемой проблемы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №3: Подготовка инструментария

Разработка и подготовка анкеты: композиция анкеты (титальный лист можно исполнять вместе с вводной частью; вводная часть; основная (содержательная часть); социально-демографическая часть (паспортичка)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №4: Пилотажный опрос (30 чел.)

Студенты предварительно пробно изучают с целью отработки инструментария (анкеты) сбора первичной социологической информации. Это необходимый составной этап исследования. Его главная задача – обеспечить высокое качество и надежность социального измерения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №5: Сбор данных

Студенты знакомятся с тремя основными классами методов сбора социологической информации: прямое наблюдение, анализ документов, опросы, которые делятся на два под-класса: а) интервью, б) анкетный опрос. В период учебной практики студенты используют в основном метод анкетирования. Руководителю практики предоставляют материалы сбора данных.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №6: Ввод данных в программе Excel

Студенты предоставляют материалы, в которых представлены материалы по программам Excel.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №7: Статистическая обработка и анализ данных

Студенты предоставляют табличные материалы, в которых представлены материалы по обработке данных в программах Excel.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №8: Написание отчета по результатам исследования

Структура отчета

Структура отчета определяется типом проведенного исследования (теоретическое или прикладное) и соответствует логике операционализации основных понятий.

Если исследование носит теоретический характер, то в отчете основное внимание уделяется научной постановке проблемы, обоснованию методологических принципов исследования, теоретической интерпретации понятий. Затем дается обоснование построения применяемой выборки и - непременно в форме самостоятельного раздела - проводится концептуальный анализ полученных результатов, а в конце отчета излагаются конкретные выводы, возможные практические результаты и способы их реализации.

В отчете о прикладном исследовании основное внимание уделяется решению задач, выдвинутых практикой и предложенных заказчиком.

В структуре такого отчета обязательны описание объекта и предмета исследования, задач исследования, обоснование выборки. Основной акцент направлен на формулирование практических выводов и рекомендаций и реальные возможности их реализации.

Число разделов в отчете, как правило, соответствует числу гипотез, сформулированных в программе исследования. Первоначально дается ответ на главную гипотезу. Первый раздел отчета содержит краткое обоснование актуальности изучаемой социологической проблемы, характеристику параметров исследования. Во втором разделе описываются социально-демографические особенности объекта исследования. Последующие разделы включают ответы на выдвинутые в программе гипотезы. Заключение дает практические рекомендации, в основе которых лежат общие выводы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №9: Заполнение дневника учебной практики

Во время прохождения практики студенты должны вести дневник. Все разделы дневника практики должны быть заполнены.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, без ошибок, сдана в срок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, аккуратно, с некоторыми ошибками, сдана в срок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена менее чем на половину, с существенными ошибками, сдана позже срока;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, с грубыми ошибками, сдана позже срока.

Задание №10: Презентация отчета

Выступление студента по материалам проведенного исследования включает следующие разделы:

1. Краткая характеристика видов работ, проведенных во время практики
2. Актуальность исследования, проблема, объект, предмет, задачи, гипотезы
3. Характеристика методов сбора информации
4. Результаты проверки основных гипотез
5. Выводы и практические рекомендации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в объеме (80-100%), получен положительный отзыв с места прохождения практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в объеме (69-50%), получен положительный отзыв с места прохождения практики;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена в объеме (69-50%), получен положительный отзыв с места прохождения практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена в объеме (49-30%), отзыв с места прохождения практики содержит замечания.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении учебной практики, являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как, определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями социологических исследований, используют разнообразные методы сбора информации (анализ документов, вторичный анализ, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цели и задачи, гипотезы исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Задания во время практики	Методические рекомендации
Предварительный анализ объекта исследования (работа с литературой)	Программа исследования формируется в соответствии с местом проведения практики. Тема технического задания должна отображать специфику деятельности организации. Если на практике студент имеет дело с уже собранным материалом, то в этом случае программу социологического исследования нужно составить на его базе.
Программа исследования	Подбор материалов осуществляется по теме исследования за последние три года (не менее 4-х материалов). В качестве

	источников необходимо использовать научные публикации из социологических журналов. Аналитический обзор включает описание источника в соответствии с правилами библиографического описания. Текст обзора источника включает изложение проблемы, цели исследования, методов сбора и анализа, краткие выводы. Объем аналитического обзора не более 4 страниц (стандартное оформление 14 шрифт, интервал -1,5).
Подготовка инструментария	Разработка и подготовка анкеты: композиция анкеты (титальный лист можно исполнять вместе с вводной частью; вводная часть; основная (содержательная часть); социально-демографическая часть (паспортчика).
Пилотажный опрос (30 чел.)	Студенты предварительно пробно изучают с целью отработки инструментария (анкеты) сбора первичной социологической информации. Это необходимый составной этап исследования. Его главная задача – обеспечить высокое качество и надежность социального измерения.
Сбор данных	Студенты знакомятся с тремя основными классами методов сбора социологической информации: прямое наблюдение, анализ документов, опросы, которые делятся на два подкласса: а) интервью, б) анкетный опрос. В период учебной практики студенты используют в основном метод анкетирования. Руководителю практики предоставляют материалы сбора данных.
Ввод данных в программе Excel	Студенты предоставляют материалы, в которых представлены материалы по программам Excel.
Статистическая обработка и анализ данных	Студенты предоставляют табличные материалы, в которых представлены материалы по обработке данных в программах Excel. Обработка данных проводится с использованием информационных технологий Excel. Составление макета проводится в соответствии с инструментарием.
Написание отчета по результатам исследования	Структура отчета определяется типом проведенного исследования (теоретическое или прикладное) и соответствует логике операционализации основных понятий. В структуре такого отчета обязательно описание объекта и предмета исследования, задач исследования, обоснование выборки. Основной акцент направлен на формулирование практических выводов и рекомендаций и реальные возможности их реализации. При интерпретации результатов социологического исследования рекомендуется обращать внимание на точность и достоверность фактов, на грамотное оформление ссылок, на соблюдение требований, предъявляемых к научному тексту, следовать формам построения мысли, выработанным наукой. Объем аналитического отчета не менее 5 страниц. (стандартное оформление 14 шрифт, интервал -1,5).
Заполнение дневника практики	Дневник по практике – документ, который требует обязательного ежедневного заполнения. На страницы дневника, выполненного в виде книжечки, после рабочего дня в кратком изложении вписываются все действия, осуществлённые практикантом в течение дня.

Презентация отчета	<p>Выступление студента по материалам проведенного исследования включает следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика видов работ, проведенных во время практики 2. Актуальность исследования, проблема, объект, предмет, задачи 3. Характеристика методов сбора информации 4. Результаты проверки основных гипотез 5. Выводы и практические рекомендации
--------------------	---

10. Учебно-методическое обеспечение

10.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Кол-во в библиотеке
1.	Добренъков В. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 624 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Ельникова Г. А. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Ельникова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 181 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010442-3.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Андреев [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МГСУ : ЭБС АСВ, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-7264-1450-8	Учебное пособие	

10.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Кол-во в библиотеке
4.	Оришев А. Б. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Б. Оришев. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 224 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01457-8	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5.	Игебаева Ф. А. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. А. Игебаева. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 235 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101746-3 (online).	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева

(И.О.Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Журнал «Социологические исследования» (СоцИС). – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 19.01.2018)
- ВЦИОМ. – Режим доступа: <http://wciom.ru/>. - Загл. с экрана. (Дата обращения: 09.01.2018)
- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	1398	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	1398	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Экран настенный, столы ученические двухместные, стулья, трибуна, компьютер, доска передвижная.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП №10, (УЛК - 714)	70,5	64
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол ученический двухместный, стол ученический трехместный, стул ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В, позиция по ТП №21, (УЛК - 705)	35,3	22
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Стол, стулья, компьютеры	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская 14, позиция по ТП №48, (Г - 401)	84,8	
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Стол, стулья, компьютеры	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 (С-916)	19,1	