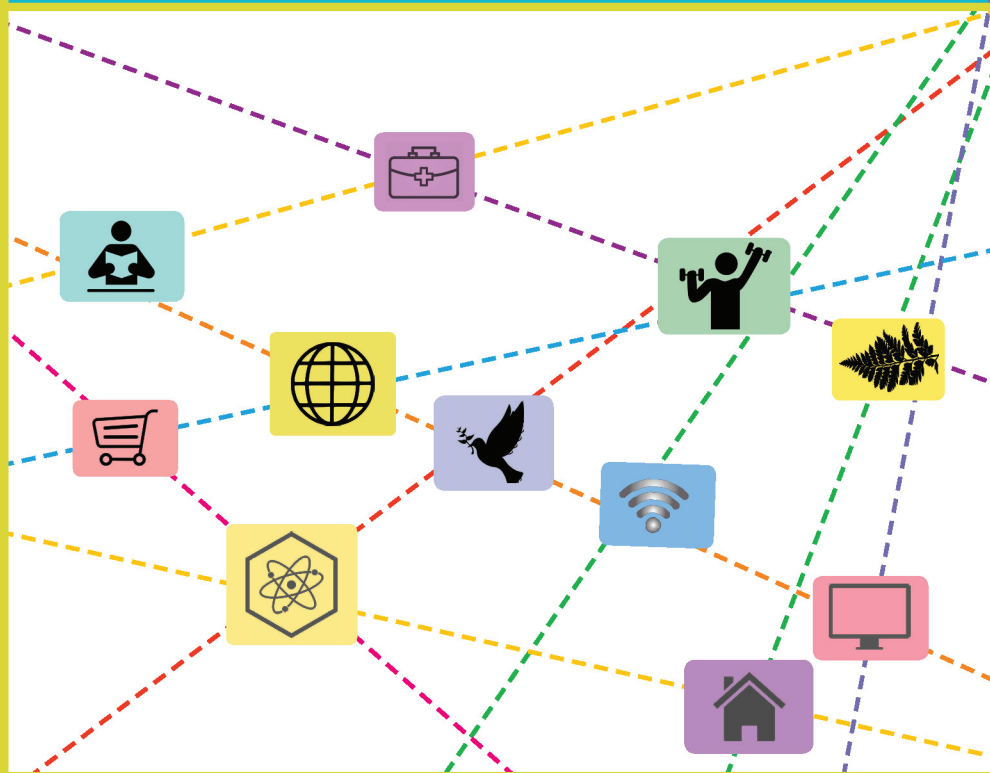


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра «Педагогика и методики преподавания»

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Электронное учебно-методическое пособие



© ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», 2019

ISBN 978-5-8259-1462-6

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТ

УДК 37.046.16
ББК 74.489

Рецензенты:

д-р пед. наук, директор МБОУ г.о. Тольятти «Гимназия № 77»
Л.И. Андреева;

д-р пед. наук, профессор кафедры «Педагогика и методики преподавания» Тольяттинского государственного университета
Ю.А. Кустов.

Авторы:

Г.В. Ахметжанова, И.В. Руденко, И.В. Голубева, Т.В. Емельянова

Проектная деятельность : электрон. учеб.-метод. пособие / Г.В. Ахметжанова [и др.]. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2019. – 1 оптический диск.

В учебно-методическом пособии раскрыты основные этапы проектной деятельности, требования к содержанию самостоятельной проектной деятельности студентов и процедуре защиты проекта. Учебный курс содержит ряд схем и таблиц, раскрывающих основные понятия проектной деятельности, роли и функции членов команды, процедуры, осуществляемые на разных рабочих этапах. Материал может служить методическим и практическим руководством для выполнения научных работ.

Предназначено для студентов бакалавриата по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Текстовое электронное издание.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows XP/Vista/7/8; PIII 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD-ROM; Adobe Acrobat Reader.

© ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», 2019

Редактор *Т.М. Воропанова*
Технический редактор *Н.П. Крюкова*
Компьютерная верстка: *Л.В. Сызганцева*
Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *И.И. Шишкина*

Дата подписания к использованию 31.07.2019.

Объем издания 2,7 Мб.

Комплектация издания: компакт-диск,
первичная упаковка.

Заказ № 1-04-19.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,
тел. 8 (8482) 53-91-47, www.tltsu.ru

Содержание

Введение	5
Лекция 1. Введение. Понятие проектной деятельности	11
Лекция 2. Понятие о внеаудиторной самостоятельной работе студента по поиску информации для обеспечения проекта	19
Лекция 3. Подготовительный этап проектной деятельности	22
Лекция 4. Этапы процесса организации проектной работы. Особенности поведения и системы отношений субъектов проектной деятельности	31
Лекция 5. Работа над проектом. Поиск информации. Обработка информации	35
Лекция 6. Требования к контрольно-измерительным материалам проекта	38
Лекция 7. Анализ коммуникаций проекта	41
Лекция 8. Анализ качества проекта	44
Лекция 9. Фаза завершения проекта. Постаудит проекта	47
Лекция 10. Оформление проекта. Защита проекта	49
Заключение	57
Библиографический список	58
Глоссарий	59
Приложение 1	63
Приложение 2	66
Приложение 3	68
Приложение 4	69
Приложение 5	70

Введение

Широкомасштабные изменения, происходящие сегодня во многих сферах жизнедеятельности общества, требуют существенных преобразований в учебно-воспитательной системе вуза. Необходимо корректировка содержательных, методических, технологических аспектов высшего образования, пересмотр целевых установок и педагогических средств, переход от репродуктивной модели образования к технологиям, направленным на индивидуальное развитие личности творческой, инициативной, самостоятельно мыслящей, обладающей навыками освоения и преобразования информационного пространства, планирования действий, эффективного сотрудничества.

Решение этой задачи требует широкого внедрения в учебный процесс альтернативных форм и способов организации и реализации образовательной деятельности студентов и преподавателей. Прежде всего речь идет о введении в образовательный контекст методов проектной деятельности.

Пособие «Проектная деятельность» будет полезно для студентов и преподавателей, реализующих работу над проектами в ходе образовательного процесса в вузе. Его назначение – помочь будущему бакалавру осознать перспективу собственной образовательной деятельности по избранной специальности и разработать план профессионального саморазвития. Кроме того, данное издание поможет студентам получить знания о сущности и структуре проектной деятельности, представление о собственной роли в процессе работы над групповым проектом.

Шифр, наименование направления подготовки: учебно-методическое пособие предназначено для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина учебного плана, для которой предназначено пособие: «Проектная деятельность».

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у студентов системного подхода к проектной деятельности, практических навыков проектной работы, формирование проектной культуры.

Задачи

1. Способствовать изучению основ и методов планирования этапов проекта.
2. Содействовать развитию навыков формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности.
3. Ознакомить студентов с инновационными креативными технологиями и методиками для создания и совершенствования социально значимых идей.
4. Содействовать обретению навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе заказчику).

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Проектная деятельность» относится к дисциплинам раздела «Факультативы».

Учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Этика профессиональной деятельности», «Основы информационной культуры».

Учебный курс, для которого необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: «Проектная деятельность 2».

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-30: готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

- ✓ знать принципы и методы проектной деятельности в сфере образования, исследовательские методы;
- ✓ уметь применять метод проектирования в учебной и профессиональной деятельности;
- ✓ владеть приемами использования современных проектных и исследовательских методик и технологий, навыками руководства проектной деятельностью.

Виды текущего контроля, критерии оценки

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
<i>Презентация</i>	Допускаются все студенты	<p>10–9 баллов – присутствует глубина анализа исследуемой проблемы, логичность и структурированность выводов, реалистичность результатов; оформление презентации соответствует требованиям, презентация сделана ярко и содержательно;</p> <p>8–7 баллов – анализ исследуемой проблемы проведен основательно, есть логичность и структурированность выводов, реалистичность результатов, но имеются замечания по оформлению презентации;</p> <p>6–4 балла – анализ исследуемой проблемы проведен неглубоко, недостаточная логичность и структурированность выводов; оформление презентации соответствует требованиям, презентация сделана ярко и содержательно;</p> <p>3–1 балл – анализ исследуемой проблемы проведен поверхностно, выводы не структурированы, предполагаемые результаты недостаточно реалистичны; оформление презентации не соответствует требованиям;</p> <p>0 баллов – пропуск практического занятия</p>
<i>Круглый стол</i>	Допускаются все студенты	<p>10 баллов – активное участие в обсуждении, четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации собственной позиции по рассматриваемому вопросу. Правильное и содержательное использование понятий и терминов. Выступление содержит необходимую полноту и завершенность;</p> <p>9–7 баллов – в выступлении допускаются некоторые неточности в раскрытии сущности проблемы. Не проявляется достаточная самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, недостаточно освещены все аспекты вопроса;</p> <p>6–5 баллов – проблема раскрыта на теоретическом уровне, не всегда корректно используются научные термины и понятия; дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-педагогической действительности или личный опыт;</p>

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		<p>4–3 балла – представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, но аргументация своего мнения не опирается на факты социально-педагогической действительности или личный опыт;</p> <p>2–1 балла – нет ясно выраженной собственной позиции; проблема обозначена на бытовом уровне; аргументация неубедительная или отсутствует;</p> <p>0 баллов – пропуск практического занятия</p>
<i>Семинар</i>	Допускаются все студенты	<p>10 баллов – активное участие в обсуждении проблем семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий;</p> <p>9–7 баллов – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость;</p> <p>6–4 балла – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой; недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость;</p> <p>3–1 балл – низкая активность на семинаре, частая неготовность при ответах на вопросы, нестабильная посещаемость;</p> <p>0 баллов – пропуск практического занятия</p>
<i>Деловая игра</i>	Допускаются все студенты	<p>10 баллов – игра проведена оригинально, нестандартно; наличие элементов соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры; действия внутри группы согласованы; принятое решение рационально;</p> <p>9–7 баллов – игра проведена оригинально, нестандартно; наличие элементов соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры; действия внутри группы несколько рассогласованы; принятое решение рационально;</p>

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		<p>6–4 балла – игре недостает оригинальности, нестандартности; наличие элементов соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры; действия внутри группы несколько рассогласованы; принятое решение спорно;</p> <p>3–1 балл – игре недостает оригинальности, нестандартности; отсутствие элементов соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры; действия внутри группы рассогласованы; наличие ошибок или противоречий в решении;</p> <p>0 баллов – пропуск практического занятия</p>
<i>Защита проекта</i>	Допускаются все студенты	<p>20 баллов – тема проекта целостно раскрыта, использованы разнообразные источники информации, доказана их целесообразность, выбранные способы работы соответствуют цели и содержанию проекта, авторы проекта проявили личную заинтересованность, творчески подошли к работе, внесли элементы новизны, оформление письменной части проекта соответствует имеющимся требованиям, презентация проекта выполнена качественно; отчет о проделанной работе содержателен, выделены сильные и слабые стороны деятельности, сделаны аргументированные выводы по необходимой коррекции проделанной работы;</p> <p>19–15 баллов – тема проекта целостно раскрыта, использованы разнообразные источники информации, доказана их целесообразность, выбранные способы работы соответствуют цели и содержанию проекта, авторы проекта проявили личную заинтересованность, однако не совсем творчески подошли к работе, оформление письменной части проекта соответствует имеющимся требованиям, презентация проекта выполнена качественно; отчет о проделанной работе содержателен, выделены сильные и слабые стороны деятельности, но не сделаны аргументированные выводы по необходимой коррекции проделанной работы;</p> <p>14–7 баллов – тема проекта раскрыта недостаточно глубоко, не использованы разнообразные источники информации, выбранные способы работы соответствуют цели и содержанию проекта, авторы</p>

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		проекта проявили недостаточную личную заинтересованность; оформление письменной части проекта соответствует имеющимся требованиям, презентация проекта выполнена с замечаниями; выводы отсутствуют или не аргументированы; 6–1 балл – тема проекта раскрыта поверхностно, носит описательный характер, выделены сильные стороны инновационной деятельности учреждения, но слабые не рассмотрены, собственные выводы отсутствуют или не аргументированы; 0 баллов – задание не выполнено

***Форма проведения промежуточной аттестации,
условия допуска, критерии и нормы оценки***

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Выполнение всех учебных мероприятий	Схема расчета итоговой оценки: практическое задание 1 (10 баллов) + практическое задание 2 (10 баллов) + практическое задание 3 (10 баллов) + практическое задание 4 (10 баллов) + практическое задание 5 (10 баллов) + практическое задание 6 (10 баллов) + практическое задание 7 (10 баллов) + практическое задание 8 (10 баллов) + практическое задание 9 (20 баллов) = 100 баллов (максимум)	
		зачтено	40–100 баллов
		не зачтено	0–39 баллов

В основу предлагаемого пособия положен ряд схем и таблиц, отображающих логику, структуру и содержание проектной деятельности.

Лекция 1. Введение. Понятие проектной деятельности

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

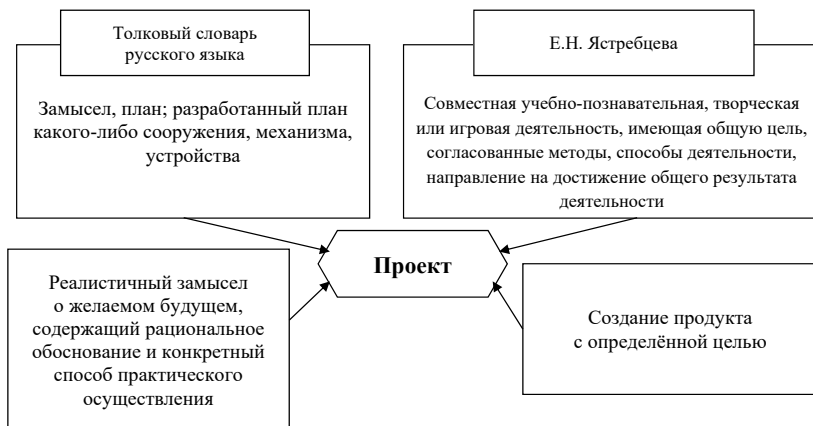
1. Определение проекта. Признаки проекта. Классификация проектов.
2. Содержание (предметная область) проекта.
3. Проектная деятельность обучающихся, ее цели, задачи, результаты и критерии успешности проекта.
4. Участники (заинтересованные стороны) проекта.

Методические материалы к занятию

1. Определение проекта. Признаки проекта. Классификация проектов

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений (Национальный стандарт РФ, ГОСТ Р 54869-2011)

Проект (англ. – *project*) в самом общем его понимании – то, что задумано, или то, что планируется (толковый словарь Webster). В России до недавнего времени под проектом принято было понимать, к примеру, документально оформленный план сооружения (конструкции). Сегодня термин «проект» широко используется и в образовании.



Структура проекта

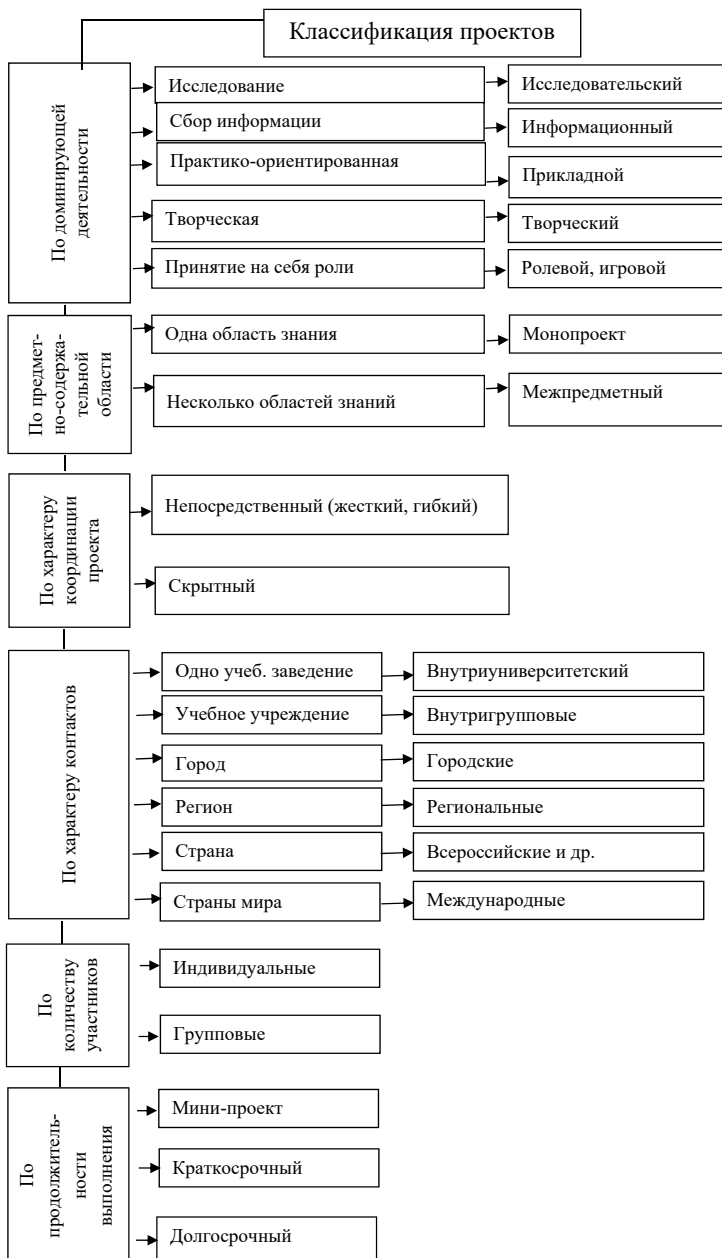


Для успешного осуществления проекта необходимо выделить его основные признаки, которые позволят грамотно организовать работу над проектом, подобрать необходимый инструментарий для его реализации.

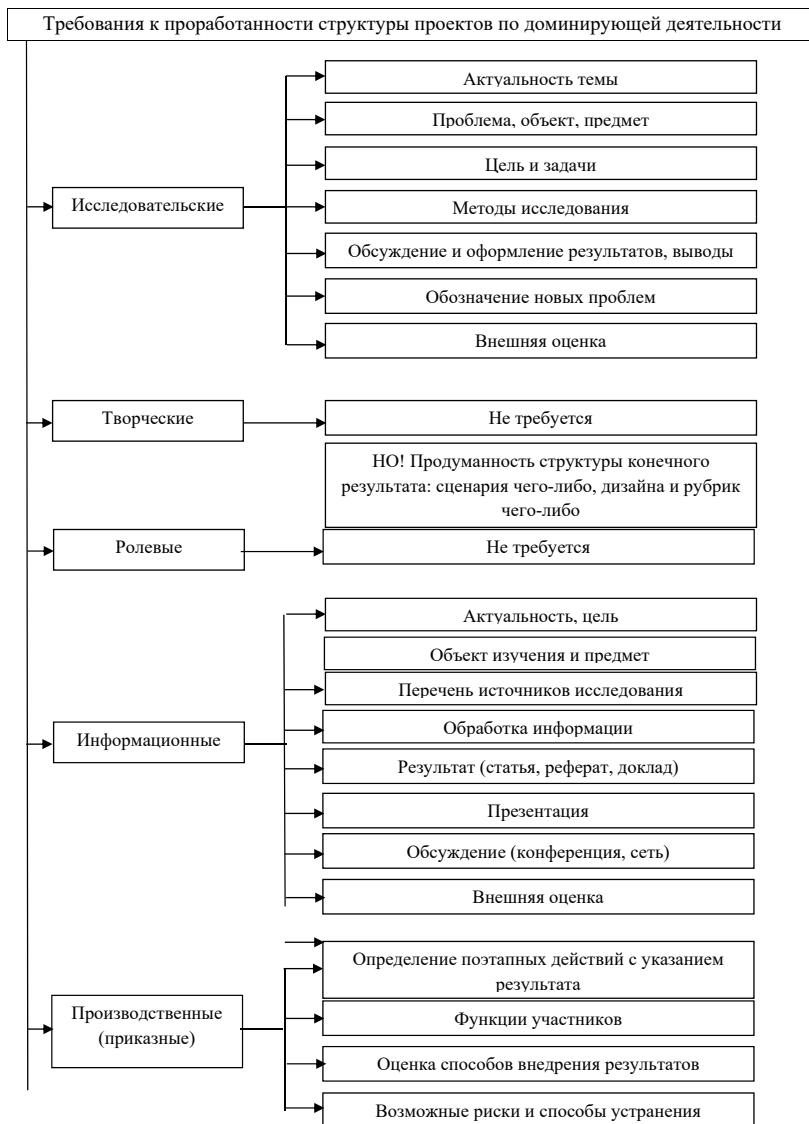
Основные признаки проекта



Классификация проектов



Требования к структуре проектов



2. Содержание (предметная область) проекта

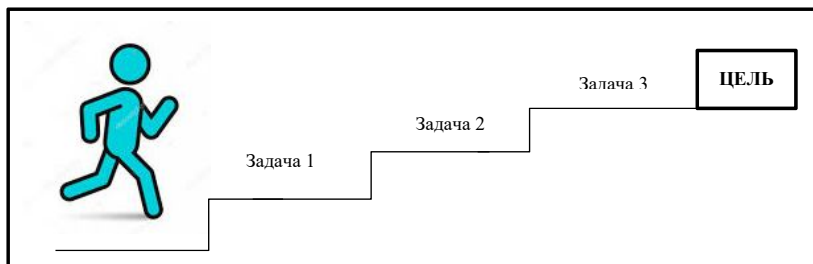


3. Проектная деятельность обучающихся, ее цели, задачи, результаты и критерии успешности проекта

Проектная деятельность обучающихся – мотивированная самостоятельная деятельность, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта

Цель проекта (Project Objectives) – желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения.

Задачи проекта – это ряд конкретных действий (ступеней), направленных на достижение цели проекта.



Образовательный результат проектной деятельности – формирование у обучающихся комплекса компетенций: системных и профессиональных (инструментальных, социально-личностных)

Результат проекта – достижение цели проекта, подведение итогов и закрытие проекта



4. Участники (заинтересованные стороны) проекта

Заинтересованные стороны проекта, участники проекта (project stakeholders) – это группа людей или организации, которые непосредственно вовлечены в разработку и реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

Во-первых, они могут влиять на решения, принимаемые в ходе разработки и реализации проекта

Во-вторых, на них самих могут влиять решения, применяемые в проекте (улучшить качество их профессиональной или учебной деятельности и др.)

Заказчики (пользователи, потребители, целевая группа) – организация или люди, которые будут использовать продукт, создаваемый в ходе проектной деятельности

Команда проекта – группа людей, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом. Это временная организационная структура, объединяющая отдельных людей и/или организации для выполнения работ по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение

Вопросы для самоконтроля

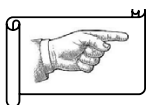
1. Что такое проект?
2. Какие характеристики присущи любому проекту?
3. Что вы знаете о классификации проектов?
4. В чем заключается важность правильной постановки цели проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
5. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта?

Практическое занятие 1

История развития метода проектов в образовании.

Метод проектов как средство интеллектуального личностного развития обучающихся

Форма проведения: презентация сообщений (см. прил. 5).



Задание. Разработайте и представьте презентацию «История развития метода проектов в образовании. Метод проектов как средство интеллектуального личностного развития обучающихся».

Примерные темы презентаций

1. Дж. Дьюи и В.Х. Килпатрик – основоположники проектного обучения.
2. Проектная культура как компонент личности постиндустриального общества XXI века.
3. Метод проектов в деятельности русского педагога С.Т. Шацкого.
4. Для чего нужен метод проектов в системе образования?
5. Умения и навыки, формирующиеся в проектной деятельности.

При выполнении задания необходимо выбрать тему презентации (или предложить свою, соответствующую рассматриваемой тематике). Работа ведется в парах (одну презентацию с докладом готовят 2 человека).

Презентация сопровождается докладом, раскрывающим информацию, представленную на слайдах. Требования к презентации и докладу смотреть в прил. 1.

Лекция 2. Понятие о внеаудиторной самостоятельной работе студента по поиску информации для обеспечения проекта

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

1. Самостоятельная работа студентов по реализации проектной деятельности.
2. Самостоятельный поиск информации для обеспечения проекта.
3. Организация, контроль и оценка самостоятельной работы студентов.

Методические материалы к занятию

Самостоятельная работа студентов по реализации проектной деятельности

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

Самостоятельность студента – умение поставить цель, настойчиво добиваться ее собственными силами, ответственно относиться к своей деятельности, действовать сознательно и инициативно

Знания и умения, необходимые и формирующиеся в ходе проектной деятельности

Интеллектуальные	Коммуникативные
<ul style="list-style-type: none">– знание способов работы с информацией, с текстом;– умение вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы;– навыки планирования (определение цели и задач предстоящей работы);– выбор форм, методов деятельности, средств для достижения цели;– способность к организации самостоятельной работы (установление норм работы, корректировка действий);– умение прогнозировать перспективы и конечный результат	<ul style="list-style-type: none">– знание правил ведения дискуссии;– способность лаконично излагать мысли;– умение слушать и слышать собеседника;– способность отстаивать свою точку зрения, находить компромисс;– умение выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками проекта;– способность налаживать межличностные и профессиональные связи, способствующие повышению успешности реализации проекта

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

<i>Мотивационно-ценностный</i>	<i>Операционально-деятельностный</i>	<i>Рефлексивно-оценочный</i>
<ul style="list-style-type: none"> – стремление к обогащению собственного опыта; – конструирование деятельности в соответствии с целями и задачами; – самостоятельная постановка задач; – проявление инициативы; – установка на сотрудничество, открытость в межличностных отношениях 	<ul style="list-style-type: none"> – владение способами добывания необходимой информации; – совершенствование и коррекция деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – умение формулировать затруднения и проблемы самостоятельной деятельности, интерпретировать их причины, оценивать результаты профессиональных и личных достижений; – адекватная самооценка образовательной компетентности; – умение выявлять позитивные и негативные моменты совместной деятельности с другими ее субъектами

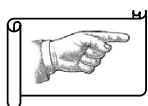
Вопросы для самоконтроля

1. Что такое самостоятельная работа студента?
2. В чем проявляется самостоятельность студента?
3. Какие знания и умения необходимы для реализации проектной деятельности?
4. Каковы критерии оценки самостоятельной работы студентов?

Практическое занятие 2

Понятие об авторском праве. Необходимые условия для организации проектной деятельности

Форма проведения: круглый стол (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте и проведите круглый стол «Понятие об авторском праве. Необходимые условия для организации проектной деятельности».

Вопросы для дискуссии

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Произведения, являющиеся объектами авторского права.
3. Нарушение авторских прав.
4. Понятие плагиата.
5. Использование объектов интеллектуальной собственности в проектной деятельности.
6. Критерий оригинальности. Критерий новизны.
7. Актуализация личного социального опыта обучающихся посредством определения и постановки социально и/или личностно значимой проблемы учебного проекта.
8. Ориентация проектной деятельности на получение результата («продукта проекта»), имеющего практическую и/или теоретическую значимость.

Требования к проведению круглого стола — см. прил. 2.

Лекция 3. Подготовительный этап проектной деятельности

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

1. Подготовительный этап проектной деятельности.
2. Постановка проблемы проекта.
3. Формулирование темы проекта.
4. Определение цели и задач проекта.
5. Методы разработки проекта.

Методические материалы к занятию

1. Подготовительный этап проектной деятельности

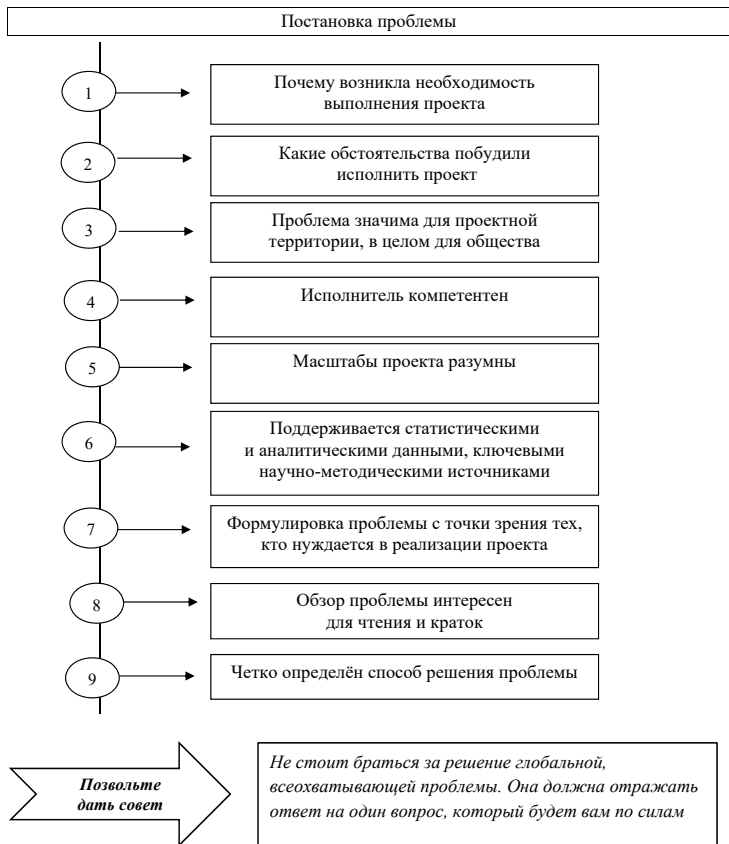
<i>Содержание деятельности студентов</i>	<i>Формируемые умения</i>
Выявление проблемы.	Способность к целеполаганию
Формулирование темы проекта.	(оценка ситуации и самооценка).
Определение цели, уточнение конечного результата.	Способность выбрать способ действия.
Конкретизация методов разработки проекта.	Способность переносить полученный ранее опыт (навыки)
Формирование рабочих групп, распределение ролей в команде	на новые ситуации

Выявление проблемы

Проблема – противоречие между существующим и желаемым состоянием

Проблема – это сложный вопрос, имеющий теоретическую и практическую направленность. Разрешение этого вопроса реализуется в процессе проектной деятельности. По сути, выполняя проект, студенты решают проблему

2. Постановка проблемы проекта



3. Формулирование темы проекта

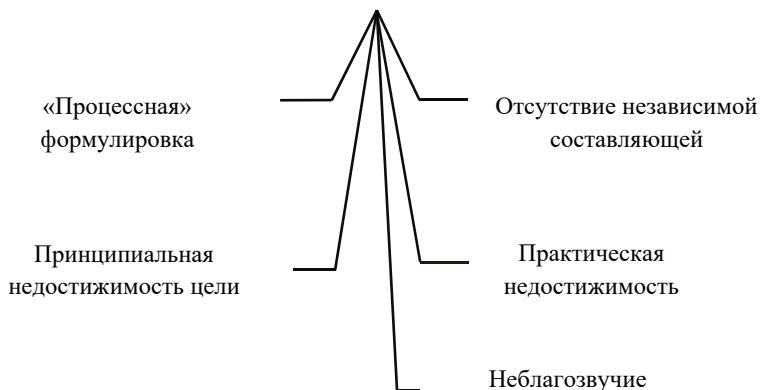


4. Определение цели и задач проекта

Цель проекта предлагает конкретное решение обозначенной проблемы. Она должна быть направлена на изменение сложившейся ситуации и отвечать на вопрос: чего мы хотим достичь?



Типичные ошибки в определении цели проекта

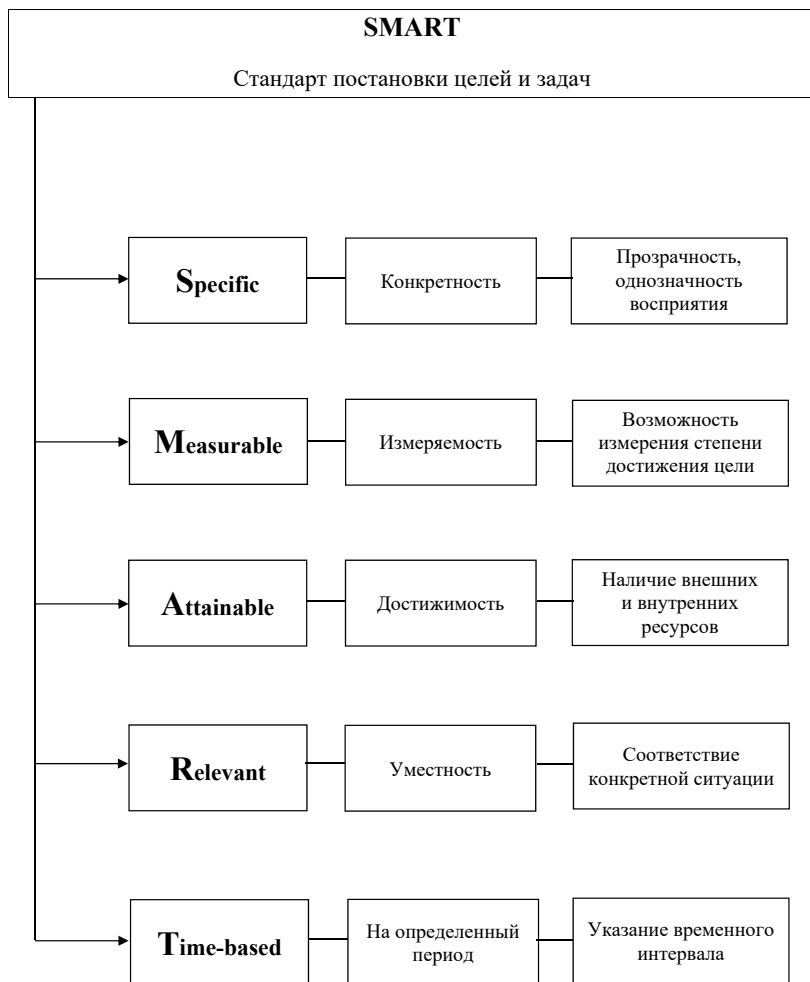


Задачи проекта – это ответ на вопрос: как именно и в какой последовательности будет реализовываться процесс?

Задачи проекта



SMART-технология постановки задач



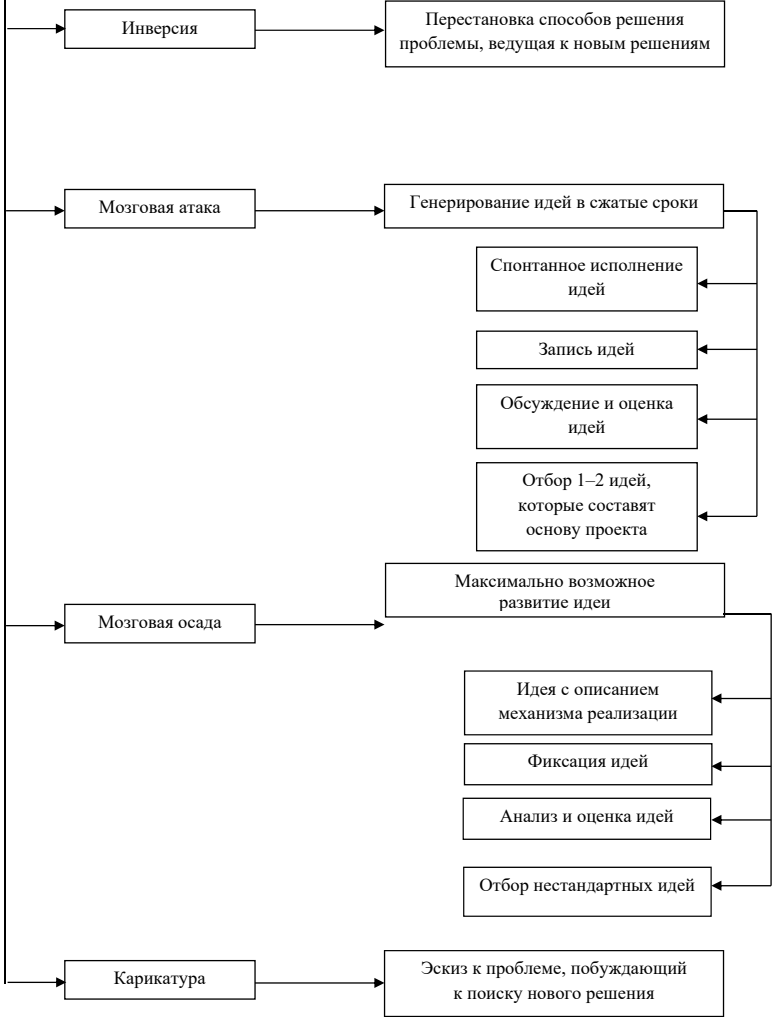
5. Методы разработки проекта

Метод – совокупность приемов и операций познания и практической деятельности; способ достижения определенных результатов в познании и практике

Методы разработки проектов



Методы разработки проектов, дающие новые парадоксальные решения





Вопросы для самоконтроля

1. Каково содержание деятельности студентов на подготовительном этапе проектной деятельности?
2. Какие умения формируются у студентов на подготовительном этапе проектной деятельности?
3. Что такое проблема? Каковы правила ее формулирования?
4. Каковы требования к названию проекта?
5. В чем заключается взаимосвязь цели и задач проекта?

Самостоятельная работа 1

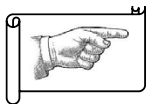
Анализ современной социальной ситуации. Формулирование цели и задач проекта

Задание. Проанализируйте современную социальную ситуацию с целью выявления актуальных вопросов по теме проекта. Сформулируйте цель и задачи проекта.

Практическое занятие 3

Анализ современной социальной ситуации

Форма проведения: семинар (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте и проведите семинар «Анализ современной социальной ситуации». Сформулируйте цели проекта.

Вопросы для обсуждения

1. Разработка плана исследования проблемы проекта.
2. Методы проведения исследования.
3. Специфика формулировки вопросов в анкетах.
4. Совмещение трех и более методик анализа в одном проекте.
Опасности несопоставимости.
5. Проблемы обработки данных.

Подготовка к обсуждению вопросов включает:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы;
- конспектирование источников;
- подготовка устного выступления на 5–7 минут;
- устное выступление.

Структура семинарского занятия – см. прил. 3.

Лекция 4. Этапы процесса организации проектной работы. Особенности поведения и системы отношений субъектов проектной деятельности

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

1. Группы (категории) участников проекта.
2. Команда проекта.
3. Роли и функции членов команды.
4. Концептуальность поведения членов команды проекта.

Методические материалы к занятию

1. Группы (категории) участников проекта

Для успешной реализации проектной деятельности всех обучающихся, специалистов и организации, в зависимости от выполняемых ими функций, принято объединять в группы (категории) участников проекта, в состав которых могут входить: заказчики, инвесторы, проектировщики, поставщики ресурсов, консультанты и др.



2. Команда проекта

Команда проекта (в условиях вуза) – это группа студентов, непосредственно работающих над осуществлением проекта и подчиненных руководителю проекта (проект-менеджеру). Это основной элемент структуры проекта, так как именно команда обеспечивает реализацию его замысла (достижение цели проекта). Команда создается на период реализации проекта. Количество членов команды определяется объемом работ, предусмотренных проектом

Роль – это совокупность ожиданий относительно члена команды. Для того чтобы хорошо выполнять любую работу, студент должен знать, что от него ожидают. Организационная структура команды проекта раскрывает взаимоотношения участников проекта внутри команды

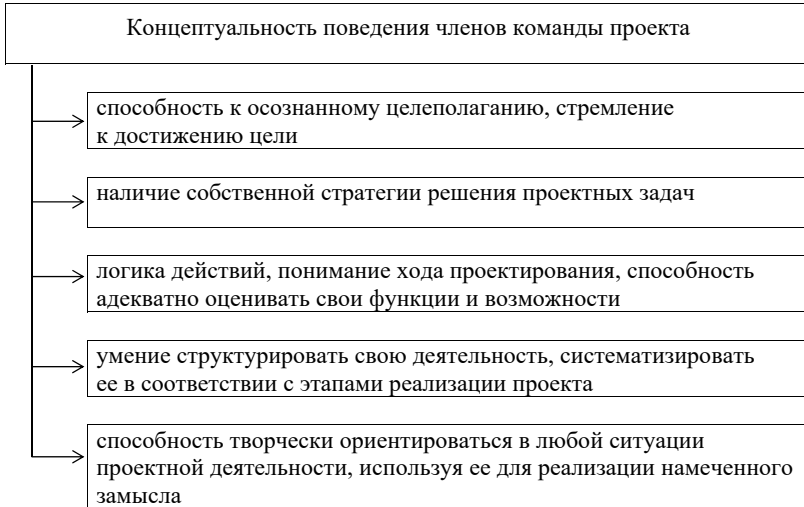
Лидер команды – это координатор усилий всех членов группы

Члены команды – непосредственные исполнители, которые имеют возможность сосредоточиваться на конкретной работе. При необходимости некоторые роли членов команды могут совмещаться

3. Роли и функции членов команды

№ п/п	Роль	Ответственность / функции	Необходимые личностные качества
1	Мыслитель (генератор идей)	Источник оригинальных идей для команды	Творческая направленность, богатое воображение, неординарность мышления. Стремление к новаторству
2	«Душа команды»	Способствует гармонизации отношений в команде и устранению разногласий	Внимательно выслушивает собеседника; опирается на мнения других. Чуткость, отсутствие чрезмерной самоуверенности
3	Исполнитель	Претворяет идеи в практические действия	Гибкость, способность к изменениям планов
4	Исследователь	Сбор и анализ информации, необходимой для реализации проекта	Исследовательские навыки
...

4. Концептуальность поведения членов команды проекта



Вопросы для самоконтроля

1. Кого можно назвать участниками проекта?
2. Что такое команда проекта и каков ее состав?
3. Назовите возможные роли и функции членов проектной команды.
4. В чем заключается концептуальность поведения членов команды проекта?

Самостоятельная работа 2

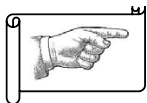
Определение ролевого состава проектной группы, функций участников проекта

Задание. Определите роли участников проектной группы и их функции, составьте список группы с указанием Ф.И.О. участника, его роли в проекте и контактов (телефон, e-mail).

Практическое занятие 4

Распределение ролей в проектном коллективе

Форма проведения: деловая игра (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте и проведите деловую игру «Распределение ролей в проектном коллективе».

Тема (проблема). Распределение ролей в проектном коллективе.

Концепция игры. При подготовке и проведении игры участники выступают в роли лидеров и исполнителей проектной команды.

Роли:

- лидеры;
- исполнители.

Ожидаемый результат. Участники игры в процессе подготовки и в ходе самой игры выявляют наличие качеств, необходимых для осуществления функций лидера и исполнителей проектной деятельности, приобретают опыт работы в команде.

Деловая игра – это своего рода профессиональная проба, погружение студента в реальные условия профессиональной деятельности с учетом специфики ее содержания, способов и средств, для получения опыта, решения конкретных педагогических задач, овладения конкретными профессиональными функциями.

Сущность деловой игры заключается в ролевом участии каждого студента в искусственно созданной ситуации, приближенной к реальным условиям. Каждый участник может примерять на себя различные роли, исполняемые членами проектной команды.

Подготовка и проведение игры являются основными составляющими во всем процессе.

Алгоритм проведения деловой игры смотреть в прил. 4.

Лекция 5. Работа над проектом. Поиск информации. Обработка информации

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

1. Самостоятельный поиск информации для обеспечения проекта.
2. Алгоритм самостоятельного поиска информации.
3. Технология поиска информации в системе «Интернет».

Методические материалы к занятию

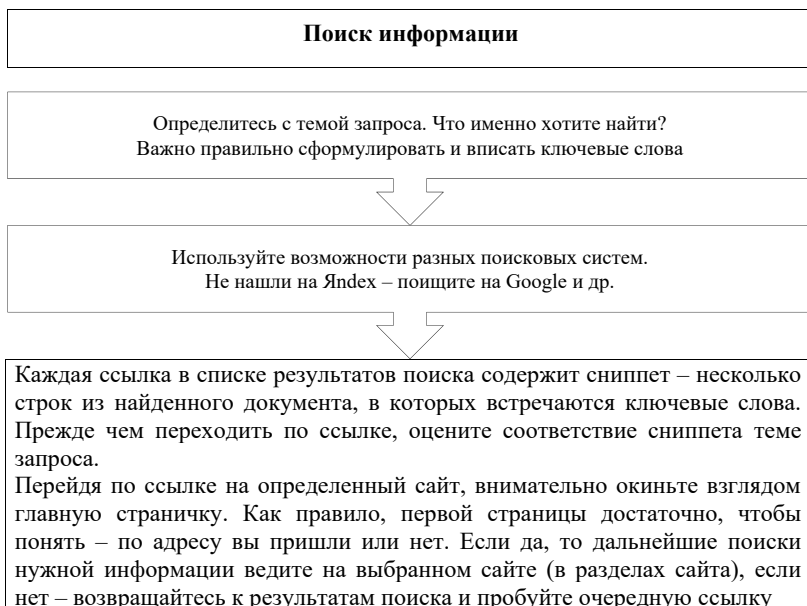
1. Самостоятельный поиск информации для обеспечения проекта

Информационное пространство – это совокупность всех источников, из которых можно получить разные виды информации		
Человек	Книги, журналы, документы (в том числе на электронных носителях)	Предметно-вещественная среда
Специалист в той или иной области может предоставить вам большую по объему и интересную информацию из области знаний и собственного опыта. Необходимая информация может быть получена в ходе беседы, анкетирования и др.	Материальные носители записи с зафиксированной на них информацией для передачи ее во времени и пространстве. Поиск информации можно проводить в электронных библиотечных системах (к примеру, ЭБС «Лань», ЭБС Znanium.com), Web-сайтах и др.	Предметно-вещественная среда – это наше окружение. Предметы и вещи иногда могут рассказать не меньше, чем человек

2. Алгоритм самостоятельного поиска информации

ШАГ 1. Формирование представления об искомой информации (Что ищем?)	
Наилучшей информацией признается та, которая наиболее полно и точно удовлетворяет конкретную информационную потребность проекта, позволяет получить точный ответ на возникший в ходе проектной деятельности вопрос. Границы информационного поиска должны быть четко определены, однако с течением времени могут изменяться	
ШАГ 2. Определение цели поиска информации (Для чего ищем?)	
Выявление степени требуемого объема информации, достаточного для предварительного знакомства с проблемой проекта. Конкретизация степени требуемого объема информации, необходимого для тщательного изучения проблемы	
ШАГ 3. Определение путей и способов рационального решения поисковой задачи (Где и как ищем?)	
Отбор совокупности информационных ресурсов по теме поиска. Проведение поиска в информационных ресурсах. Оценка полноты информации. Расширение круга информационных ресурсов	

3. Технология поиска информации в системе «Интернет»



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационное пространство? Каковы его компоненты?
2. Опишите алгоритм самостоятельного поиска информации.
3. Какова специфика осуществления поиска информации в сети «Интернет»?

Самостоятельная работа 3

Работа над проектом. Информационная деятельность проектного коллектива

Задание. Проведите сбор и анализ информации по теме проекта с использованием различных информационных источников. Подготовьте отчет по проделанной работе для его представления на практическом занятии 5.

Практическое занятие 5

Организация информационной деятельности проектного коллектива

Форма проведения: семинар (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте и проведите семинар «Организация информационной деятельности проектного коллектива».

Вопросы для обсуждения

1. Электронные формы предоставления результатов исследований.
2. Использование возможностей Интернета при проведении исследования.
3. Контент-анализ прессы в структуре исследования.
4. Критерии качества информации при проведении исследования.

В ходе семинара обучающиеся обсуждают результаты работы по сбору и анализу информации по теме проекта (самостоятельная работа 3), освещают и обсуждают вопросы семинара.

Структура семинарского занятия — см. прил. 3.

Лекция 6. Требования к контрольно-измерительным материалам проекта

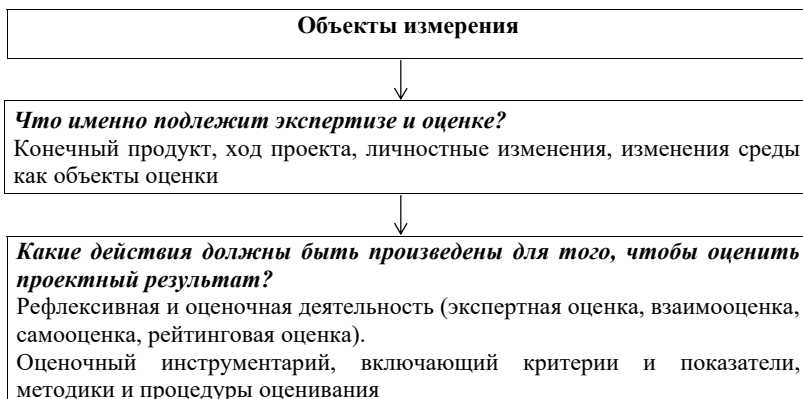
Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

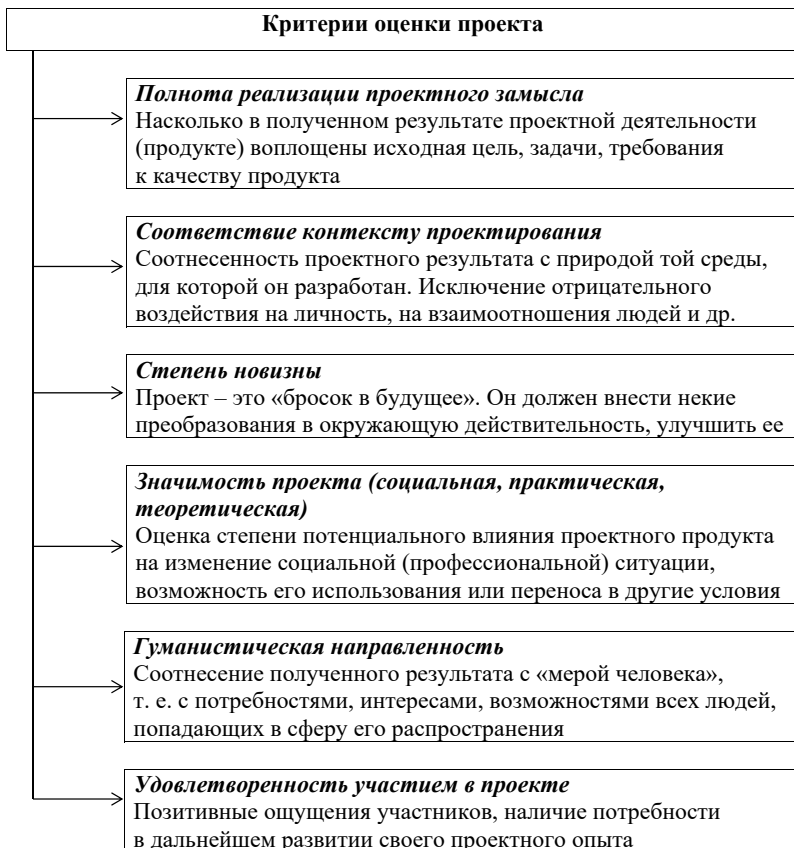
1. Объекты измерения хода и результатов проектной деятельности.
2. Критерии оценки проекта.
3. Достижения обучающихся в ходе проектной деятельности.

Методические материалы к занятию

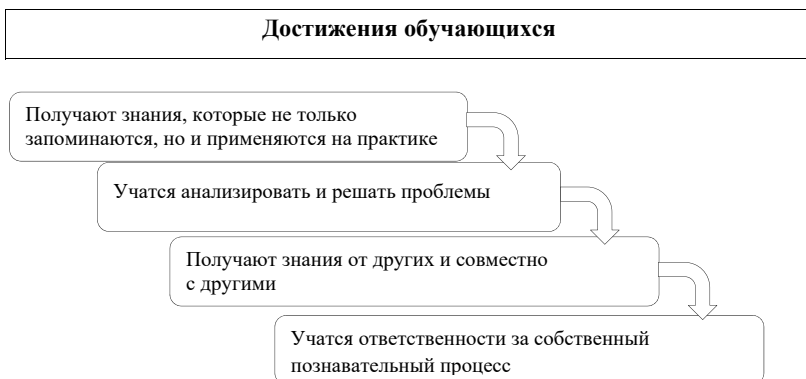
1. Объекты измерения хода и результатов проектной деятельности



2. Критерии оценки проекта



3. Достижения обучающихся в ходе проектной деятельности



Вопросы для самоконтроля

1. Что именно подлежит экспертизе и оценке в проектной деятельности?
2. Какие действия должны быть произведены для того, чтобы оценить проектный результат?
3. Что следует понимать под новизной проекта?
4. В чем может проявляться социальная, практическая, теоретическая значимость проекта?
5. Каковы достижения обучающихся в ходе проектной деятельности?

Самостоятельная работа 4

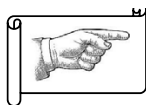
Работа над проектом. Разработка критериев оценки получаемой информации

Задание. Проведите работу над проектом, разработайте критерии оценки информации, предназначенной для использования в ходе проектной деятельности.

Практическое занятие 6

Критерии оценки получаемой информации

Форма проведения: презентация сообщения (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте презентацию «Критерии оценки получаемой информации». Презентацию сопровождайте докладом.

Примерные темы презентаций

1. Объективность и субъективность как критерии оценки информации.
2. Достоверные и недостоверные сведения: как различить? Критерии актуальности информации.
3. Ценность или бесполезность информации: как определить?

При выполнении задания обучающиеся выбирают тему презентации (или предлагают свою, соответствующую рассматриваемой тематике). Работа ведется в парах (одну презентацию с докладом готовят 2 человека).

Презентация сопровождается докладом, раскрывающим информацию, представленную на слайдах.

Требования к презентации и докладу см. в прил. 1.

Лекция 7. Анализ коммуникаций проекта

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

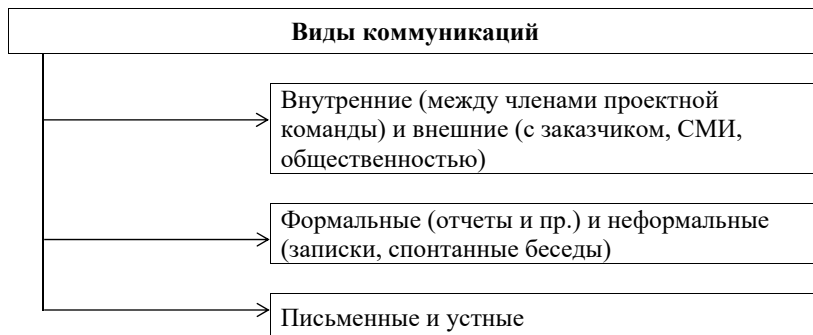
Содержание лекции

1. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций.
2. Информация для заинтересованных сторон.
3. План коммуникаций проекта.
4. Анализ коммуникаций проекта.

Методические материалы к занятию

1. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций

Коммуникация – акт общения, имеющий целью обмен информацией

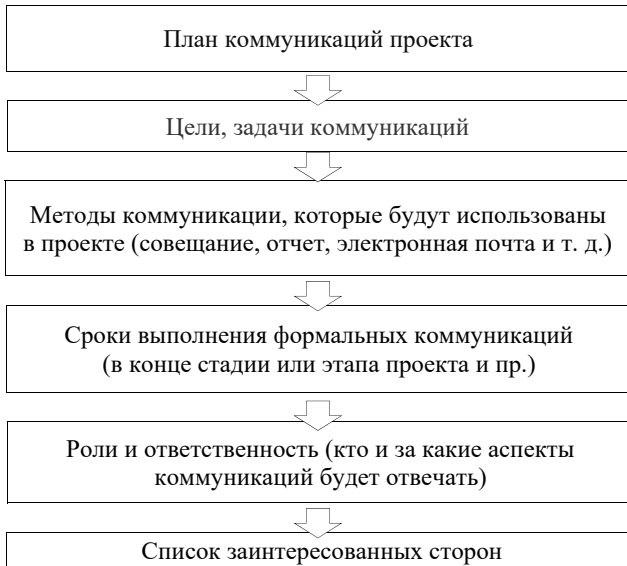


2. Информация для заинтересованных сторон

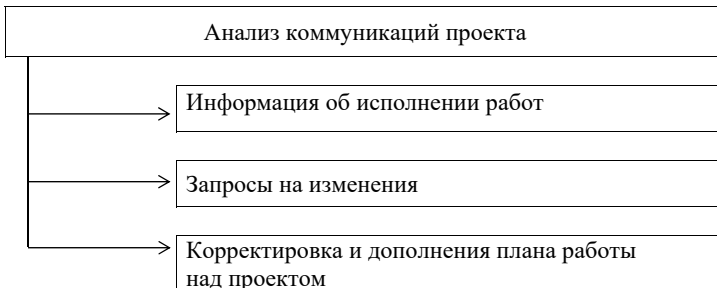


3. План коммуникаций проекта

Планирование коммуникаций – определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации



4. Анализ коммуникаций проекта



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое коммуникация?
2. Какие виды коммуникаций вы знаете?
3. Кто является участником внешних и внутренних коммуникаций проекта?
4. Что включает в себя план коммуникаций проекта?

Самостоятельная работа 5

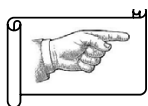
Работа над проектом. Выявление ожиданий заинтересованных сторон проектной деятельности. Корректировка содержания проекта

Задание. Продолжайте работу над проектом, определите, кто является заинтересованными сторонами проекта, подберите методы выявления их ожиданий (анкетирование, опрос, беседа и др.) от проектной деятельности. Узнайте ожидания заинтересованных сторон.

Практическое занятие 7

Анализ ожиданий заинтересованных сторон. Анализ конфликтов при реализации проектов

Форма проведения: круглый стол (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте и проведите круглый стол «Анализ ожиданий заинтересованных сторон. Анализ конфликтов при реализации проектов».

Вопросы для дискуссии

1. Как выявить заинтересованные стороны и их ожидания по отношению к результатам проекта?
2. Как заручиться поддержкой проекта заинтересованных сторон?
3. Условия возникновения конфликтных отношений при реализации проекта.
4. Эффективное разрешение конфликтной ситуации.

Требования к организации дискуссии в ходе круглого стола — см. прил. 2.

Лекция 8. Анализ качества проекта

Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

1. Понятие качества проекта.
2. Условия качества проекта.
3. Принципы качества проекта.

Методические материалы к занятию

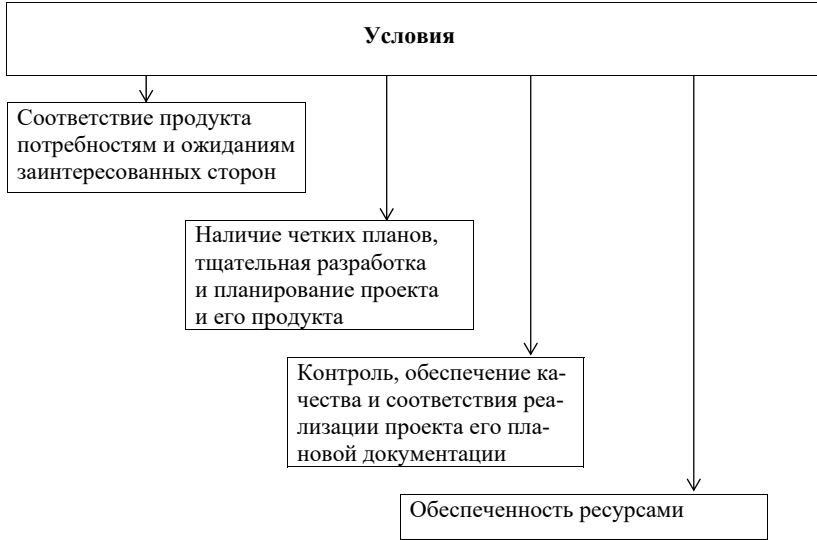
1. Понятие качества проекта

Качество – это способность товара или услуги удовлетворять установленным и предполагаемым потребностям

Качество проекта – целостная совокупность характеристик проекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности



2. Условия качества проекта



3. Принципы качества проекта



Вопросы для самоконтроля

1. Что такое качество проекта?
2. Каковы критерии качества проекта?
3. Назовите условия качества проекта.
4. Раскройте содержание принципов качества проекта.

Самостоятельная работа 6

Работа над проектом. Анализ качества проекта

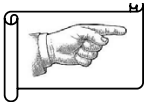
Задание. Продолжайте работу над проектом, проведите анализ его качества.

Практическое занятие 8

Понятие качества и его применение в проектах.

Контроль качества проекта

Форма проведения: семинар (см. прил. 5).



Задание. Подготовьте и проведите семинар «Понятие качества и его применение в проектах. Контроль качества проекта».

Вопросы для обсуждения

1. Понятие качества проекта.
2. Виды и методы контроля качества проекта.
3. Контроль разработки проекта.
4. Контроль документации проекта.
5. Как выявить несоответствия, расхождения и недостатки в обеспечении качества проекта?
6. Каковы возможности применения технологии бенчмаркинга в проектной деятельности?

Требования к проведению семинара см. в прил. 3.

Лекция 9. Фаза завершения проекта. Постаудит проекта

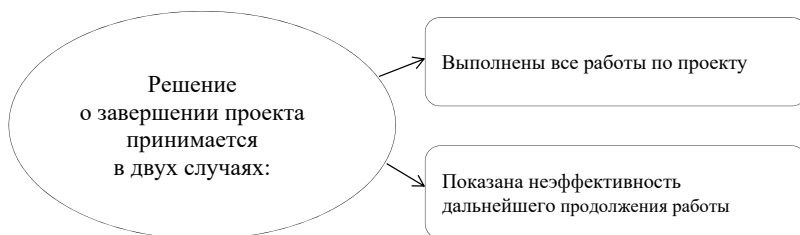
Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

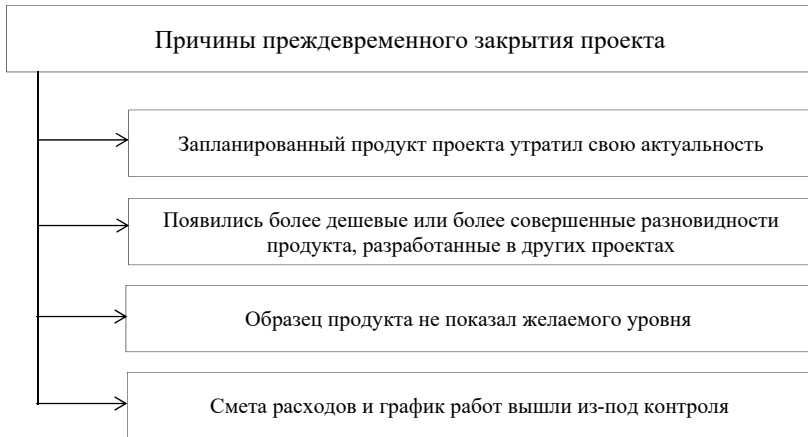
1. Решение о завершении проекта.
2. Причины преждевременного завершения проекта.
3. Постаудит проекта.

Методические материалы к занятию

1. Решение о завершении проекта



2. Причины преждевременного закрытия проекта



3. Постаудит проекта

Постаудит – сравнение результата проекта с замыслом, фактических затрат времени и средств с первоначально намеченными. Постаудит призван объяснить причины отклонений от первоначального замысла, что важно для более успешной реализации следующих проектов

Постаудит в процессе реализации проекта помогает выявить проблемы, которые можно будет решить, или же вскрыть проблемы, которые потребуют отказ от проекта.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких случаях принимается решение о завершении проекта?
Назовите причины закрытия.
2. Перечислите процедуры завершения проекта.
3. Назовите возможные ошибки стадии завершения проекта.
4. Что такое постаудит проекта? С какой целью он проводится?

Лекция 10. Оформление проекта. Защита проекта

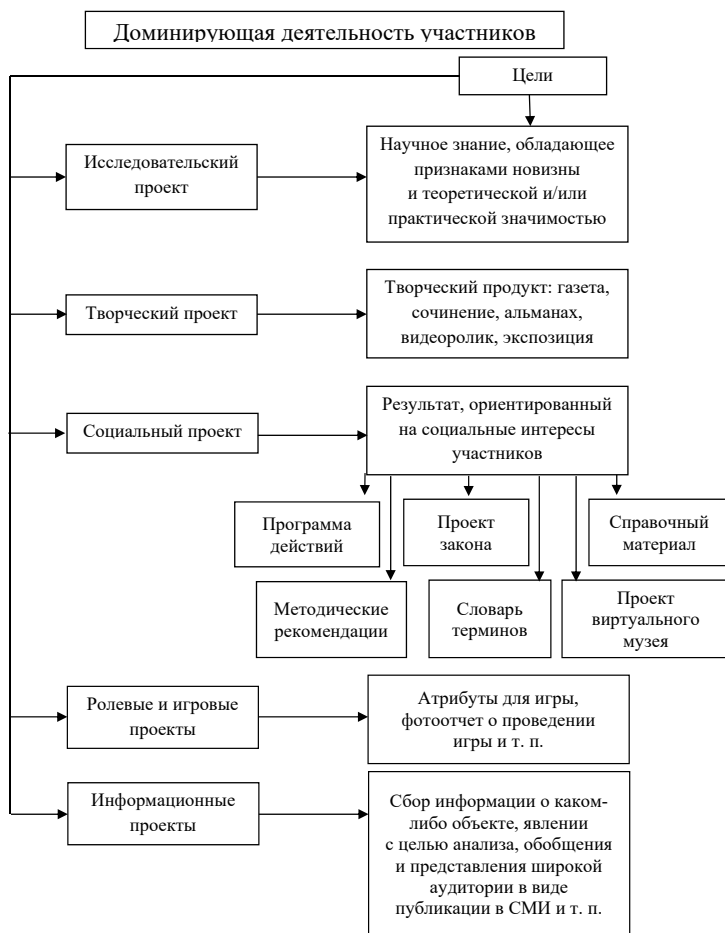
Форма проведения: лекция-визуализация (см. прил. 5).

Содержание лекции

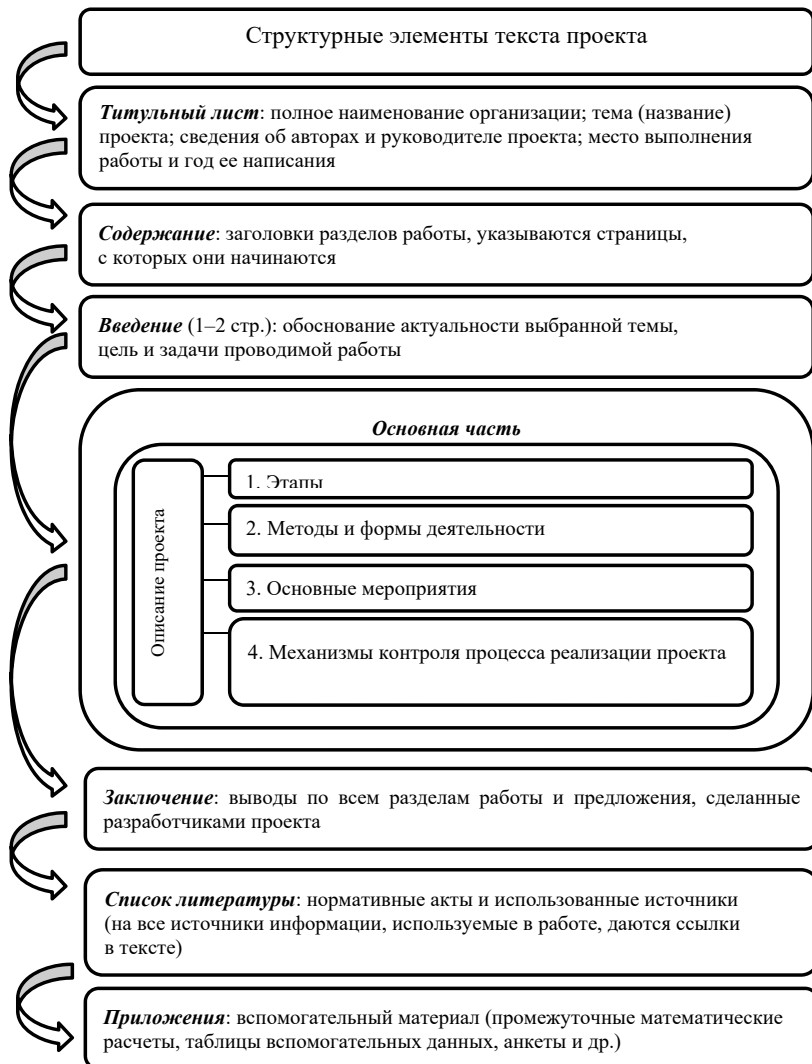
1. Результаты (продукты) проектов и их специфика.
2. Структурные элементы текста проекта и их оформление.
3. Презентация и защита проекта.
4. Оценка проектной деятельности.

Методические материалы к занятию

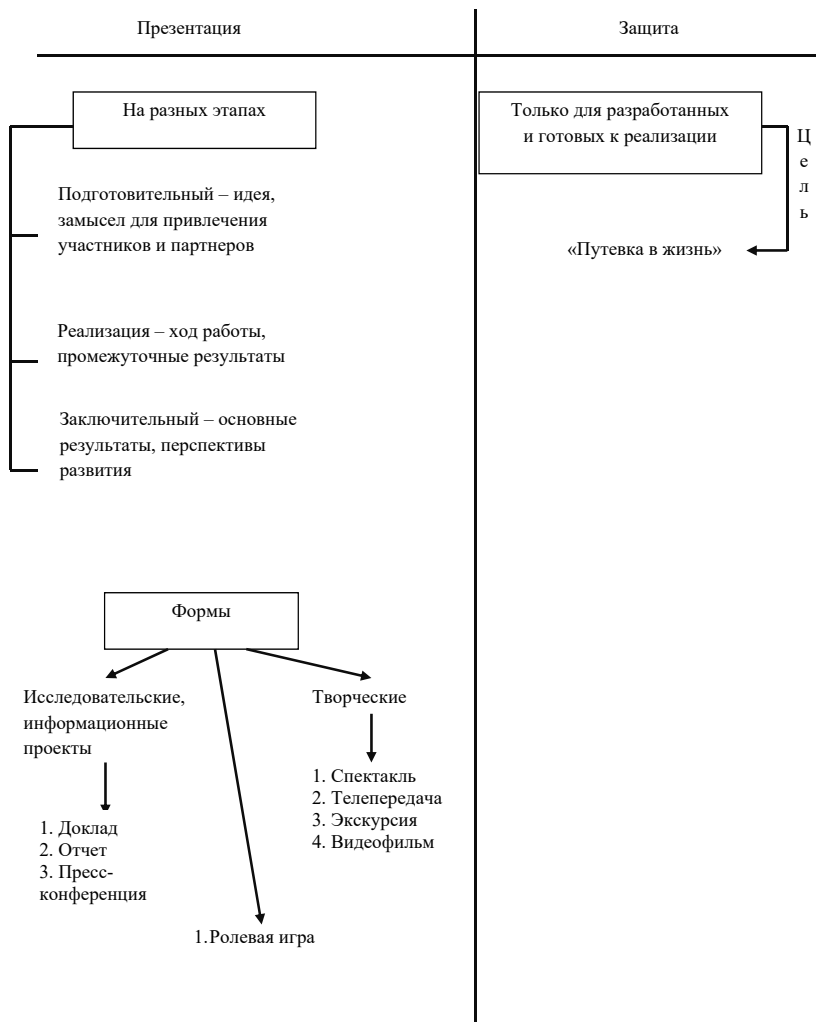
1. Результаты (продукты) проектов и их специфика



2. Структурные элементы текста проекта и их оформление



3. Презентация и защита проекта



Алгоритм презентации проекта

Слайд 1	Название (тема) проекта; авторы (Ф.И.О., группа). Руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
Слайд 2	Актуальность и выявленная проблема
Слайд 3	Цель и задачи проекта
Слайд 4	Этапы проектной деятельности
Слайд 5	Данные, полученные в результате обзора (анализа, исследования) предметной области
Слайд 6	Разработка проектного продукта
Слайд 7	Реализация проектного продукта
Слайд 8	Проблемы, решенные при реализации проектного продукта
Слайд 9	Заключение (достигнута ли цель? решены ли задачи?)
Слайд 10	Перспективы (возможные направления дальнейшего развития проекта)

4. Оценка проектной деятельности

Критерии оценки	Показатели
1. Актуальность	Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата
2. Проблемность	Наличие и характер проблемы в замысле
3. Логичность	Обоснование последовательности действий, этапов проектирования
4. Технологичность	Выбор оптимального варианта исполнения и его технологическая разработанность
5. Лаконичность	Простота выполнения в кратчайшие сроки
6. Экологичность	Отсутствие вредных для здоровья компонентов, материалов, отходов в процессе изготовления продукта
7. Экономичность	Оптимальные затраты на материалы и изготовление
8. Прогрессивность	Учет последних достижений в той области, к которой относится проектируемый продукт
9. Содержательность	Информативность, смысловая емкость проекта
10. Разработанность	Глубина проработки темы
11. Завершенность	Законченность работы, доведение до логического окончания
12. Креативность	Оригинальность подхода к решению проблемы
13. Коммуникативность	Высокая степень организованности группы, распределение ролей, отношения ответственной зависимости и т. д.
14. Самостоятельность	Степень самостоятельности проектной группы при реализации проекта
15. Оформление презентации	Соответствие оформления требованиям (см. лекция 10, прил. 1)
16. Качество доклада	Системность, композиционная целостность; полнота представления процесса, подходов к решению проблемы; краткость, четкость, ясность формулировок

Вопросы для самоконтроля

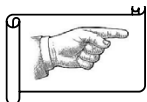
1. Что может являться продуктом проекта?
2. Каковы возможные результаты проектов разных видов?
3. Назовите основные структурные элементы текста проекта.
4. В каких формах может проходить презентация проекта?
5. Каковы критерии оценки проектной деятельности?

Самостоятельная работа 7 Подготовка к защите проекта

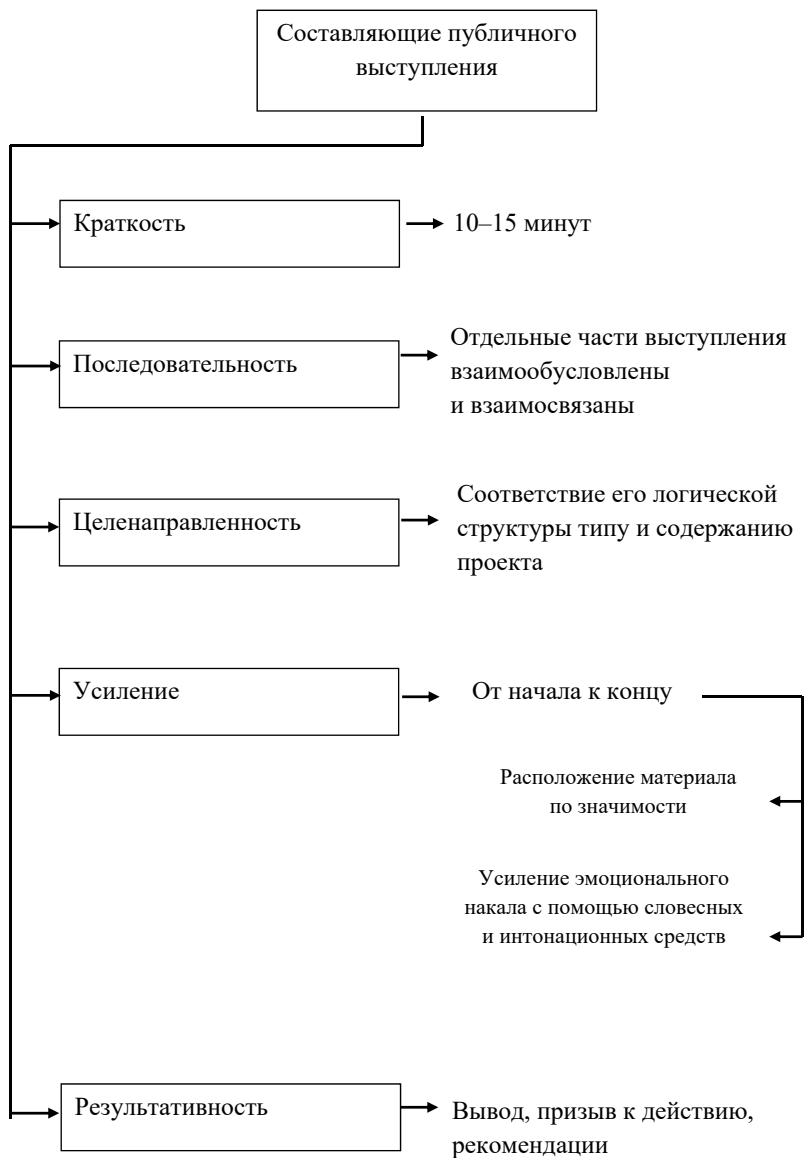
Задание. Подготовьте презентацию и сопровождающий ее доклад, освещающие ход проектной деятельности и ее результаты.

Практическое занятие 9 Составляющие публичного выступления

Форма проведения: защита проекта.



Задание. Представьте и защитите результаты проектной деятельности, используя при подготовке к защите опорные схемы (схемы «Составляющие публичного выступления», «Структура публичного выступления» и др. приведены ниже).







Виды вопросов на презентации или защите

Вид вопросов	Слова-клише	Форма ответа
Уточнение (что и как я услышал)	Уточните, пожалуйста... Правильно ли я вас услышал... Повторите, пожалуйста...	Уточнение, повторение или подтверждение правильности сказанного
Развитие (получение новой/дополнительной информации)	Не могли бы вы сообщить дополнительно... прокомментировать... разъяснить... Что? Где? Когда? Как? Зачем?	Комментарий, разъяснение, объяснение, сообщение новой информации
Отношение	Как вы относитесь... Что думаете о...	Мнение, суждение
Понимание (что и как я понял)	Правильно ли я вас понял? Затем следует: – повторение тезиса; – перефразирование; – отражение своих чувств; – развитие мыслей	Подтверждение, новая формулировка

Заключение

Проектная деятельность, как основа инновационной культуры в образовании, приобретает сегодня исключительное значение. В Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» отмечено, что при организации социально полезных видов деятельности бакалавр должен развивать социальные инициативы, создавать социальные проекты и быть готовым руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.

В условиях перехода всех общественных структур на новые экономические механизмы управления и взаимодействия людей в вузах необходимо готовить специалистов, способных понимать социальную ситуацию, включаться в нее во взаимодействии с другими людьми, формулировать и решать требующие коллективного мнения проблемы, осуществлять деятельность, ориентированную на перемены, изменение ситуации, повышение качества жизни. Все это возможно учесть в процессе подготовки студента, включая его в проектную деятельность.

Отметим, что проектная деятельность способствует повышению уровня обучения будущих специалистов, развитию дополнительных компетенций, связанных не только с получением аналитических знаний и умений, но и с приобретением опыта в профессиональной области.

Проектная организация учебного процесса позволяет студентам более четко осознать собственную роль в постановке и решении профессиональных задач, повышает их самостоятельность и ответственность за результаты проекта.

Проектное обучение может стать основной составляющей учебного процесса и способствовать развитию человеческого потенциала, обеспечивающего подготовку кадров для социально-экономического развития Российской Федерации.

Библиографический список

1. Алферов, О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / О.А. Алферов. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 258 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23951.html>.
2. Афонин, А.М. Управление проектами : учеб. пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. — М. : Форум, 2010. — 184 с.
3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Л. Ильин. — М. : Прометей, 2015. — 426 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58131.html>.
4. Коваленко, С.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : практич. пособие / С.П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс : Тетралит, 2013. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>.
5. Матюшка, В.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Матюшка. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>.
6. Ричард, Ньютон. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.
7. Романова, М.В. Управление проектами : учеб. пособие / М.В. Романова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. — 256 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>.
8. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Сооляттэ. — М. : Синергия, 2012. — 816 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>.
9. Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 272 с.
10. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.П. Караваев [и др.]. — М. : МИСИС, 2015. — 99 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69751>.
11. Царьков, И.Н. Математические модели управления проектами [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Царьков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 514 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872356>.

Глоссарий

Актуальность — показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обновить актуальность — значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Анализ альтернатив — выбор путей достижения желаемой ситуации на основе сравнения ключевых параметров проекта (ресурсов, рисков, временных рамок и т. д.).

Анализ проблем — изучение негативных аспектов существующей ситуации с целью определения причинно-следственных связей.

Анализ участников — определение потенциальных участников проекта, их отношения к проекту и возможных вариантов взаимодействия.

Аннотация проекта — концентрированное изложение всего проекта, повторяющее все части полной заявки.

Бенефициарии (целевая группа проекта) — получатели выгоды от проекта. Могут быть прямые бенефициарии — целевая группа проекта и косвенные бенефициарии, также получающие определенную выгоду от результатов проекта.

Выполнимость проекта — один из основных критериев проекта, определяющий реальность и измеримость цели, запланированных результатов и мероприятий проекта, достаточность ресурсов, учет возможных рисков и способности организации-исполнителя к эффективной проектной деятельности.

Грант — безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, образовательному учреждению, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности.

Групповой проект — совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся — партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Задачи проекта — конкретные и поддающиеся измерению результаты реализации проекта.

Защита проекта – презентация проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Идея проекта – замысел, приблизительное видение позитивной ситуации, которую вы хотите воплотить.

Индикаторы достижимости – объективно проверяемые количественные и качественные показатели, по которым можно судить о том, достигнуты ли и в какой степени цель и результаты проекта.

Календарный план – графическое изображение последовательности, взаимозависимости мероприятий проекта, сроков их реализации и ответственных за их исполнение лиц.

Матрица проекта – инструмент анализа, разработки и оформления проекта, при помощи которого участники проектного коллектива четко определяют, что они хотят достичь, каким образом это будет осуществлено и что будет доказывать достижение запланированного.

Мероприятия/работы – деятельность по проекту, необходимая для получения запланированных результатов проекта с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов.

Оценка проекта – сравнение полученных результатов проекта с запланированными, определение степени решения проблемы (достижение цели проекта) и удовлетворенности бенефициариев проекта.

Проблема – социально значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Проект – ограниченное во времени, целенаправленное изменение отдельной системы в рамках установленных требований к качеству результатов и объему ресурсов, осуществляемое индивидуально или проектным коллективом.

Реализация проекта – совокупность взаимосвязанных работ и мероприятий, направленных на получение запланированных по проекту результатов и осуществляемых проектным коллективом посредством использования выделенных на проект ресурсов.

Результаты проекта — выполненные задачи проекта, совокупность которых позволяет достичь цели проекта.

Ресурсы — финансы, оборудование, кадры, время, информация, материалы и т. п., необходимые для успешной реализации проекта.

Смета проекта — финансовый план распределения имеющихся и привлекаемых денежных ресурсов по соответствующим статьям расходов по проекту.

Стратегия проекта — оптимальный путь по достижению цели проекта, определенный в результате анализа альтернатив.

Стратегическая цель (цель развития, общая цель) — показывает, почему проект важен обществу как с точки зрения долгосрочной выгоды целевой группы или более широкого решения ее проблем, так и в плане выгоды для более широких слоев общества. Проект вносит вклад в достижение цели развития. Цель развития может являться целью программы, в которую как составная часть входит данный проект.

Тактическая цель (цель проекта) — ожидаемая в результате реализации проекта позитивная ситуация, выраженная в выгоде или преимуществах, которые проект дает целевой группе в долгосрочном плане и которыми бенефициарии будут пользоваться после завершения проекта. Цель проекта должна быть достижима в рамках проекта.

Устойчивость проекта — один из основных критериев проекта, определяющий степень возможности получения долгосрочной выгоды от проекта бенефициариями после завершения проекта.

Фаза анализа — первая фаза логико-структурного подхода в управлении проектами. В ходе фазы анализа изучается и оценивается существующая ситуация, изменение которой является целью проекта, определяются ключевые проблемы и возможные участники проекта, формулируются цели проекта и пути их достижения.

Фаза планирования — вторая фаза логико-структурного подхода в управлении проектами. Она позволяет детально проработать проектную идею путем структурирования хода реализации проекта, определения последовательности, продолжительности и зависимости всех мероприятий проекта, постановки этапных задач и распределения ответственности, разработки бюджета проекта в соответствии с планом деятельности.

Фандрайзинг – поиск ресурсов для реализации проектов и/или поддержания существования организации.

Целевая группа – получатели выгоды от проекта. Прямые бенефициарии.

Целесообразность проекта – один из основных критериев проекта, определяющий соответствие предлагаемых проектом решений потребностям целевой группы.

Экспертная оценка проекта – оценка проекта экспертами конкурса по определенным критериям с целью определения его целесообразности, выполнимости и устойчивости, а также качества разработки и соответствия условиям конкурса.

Экспертный совет – орган, рассматривающий результаты экспертизы, проведенной группой экспертов конкурса, и принимающий решение об определении проектных предложений, которые будут номинированы.

Требования к презентации



Требования к оформлению презентаций Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, подпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами

Требования к устному докладу, сопровождающему презентацию

Речь – инструмент передачи информации. Культура речи непосредственно связана с общей культурой человека. Речь должна быть литературно правильной, с использованием профессиональной лексики. Избегайте слов-паразитов, говорите просто и ясно, не проявляйте раздражения, если вас не понимают

В докладе должны быть освещены имеющиеся предпосылки исследования, цели и задачи, поставленные в исследовательской работе, использованные методы, основные результаты и выводы

Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад НЕ должен полностью читаться по бумаге

Время доклада 7–10 минут

Требования к проведению круглого стола

Дискуссия в ходе круглого стола предполагает:

- 1) готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения;
- 2) наличие определенной позиции, теоретических знаний по дискуссионным вопросам.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Этапы проведения круглого стола:

I. Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы. Проблема должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор дискуссионных участников. Состав участников круглого стола может быть расширен путем привлечения представителей профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовку сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в его работе).
- Сценарий предполагает:
 - определение понятийного аппарата (тезауруса);
 - краткую содержательную вступительную речь преподавателя, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
 - перечень вопросов дискуссионного характера;
 - разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
 - заключительную речь преподавателя;
 - оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-, видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

– подготовку необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях). Это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

II. Дискуссионный этап состоит из:

1) выступления преподавателя, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила проведения занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. Заметим, что на всех этапах применимы общие правила коммуникации:

- избегать общих фраз;
- ориентироваться на цель (задачу);
- уметь слушать;
- быть активным в беседе;
- быть кратким;
- осуществлять конструктивную критику;
- не допускать оскорбительных замечаний в адрес собеседника;

2) проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы;

3) выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений по обсуждаемым вопросам, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется предлагать дополнительные вопросы;

4) ответов на дискуссионные вопросы;

5) подведения итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

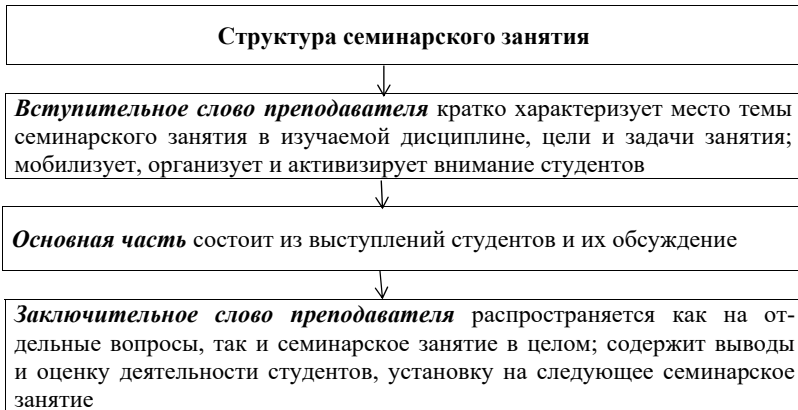
- подведение заключительных итогов;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Требования к проведению семинара

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая прежде всего лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.



Алгоритм проведения деловой игры

№ п/п	Наименование процедуры
1	Введение в игру и ее начало (установка на игру)
2	Обсуждение поставленных проблем с целью выработки группового мнения
3	Принятие частных (локальных, промежуточных) и обобщенных (согласованных, коллективных) управленческих решений
4	Анализ (обсуждение) принятых решений за определенный период и подведение итогов (оценка деятельности участников)
6	Учет и контроль временного режима, внесение поправок в шкалу времени, организация дискуссии вместо споров
7	Анализ (обсуждение) обобщенных решений и подведение итогов периодов игры (оценка деятельности участников игры)

Формы проведения занятий		
1	Лекция визуализация	<p>Визуализированная лекция представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Преподаватель должен выполнить такие демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации. Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или её части в визуальную форму для предъявления студентам через ТСО или вручную (слайды, рисунки, схемы и т. д.). Чтение такой лекции сводится к сводному, развёрнутому комментированию подготовленных материалов, которые должны обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизацию имеющихся знаний; – усвоение новой информации; – создание и разрешение проблемных ситуаций
2	Презентация сообщений	<p>Презентация – выступление (сообщение), сопровождаемое визуальными образами (слайдами), направленное на то, чтобы донести до аудитории определенную информацию. Презентация предполагает живое общение с аудиторией в режиме диалога, активное взаимодействие с ней. Презентация предполагает заинтересованность аудитории в получении информации.</p> <p><i>Требования к презентации и устному докладу – в прил. 1</i></p>
3	Круглый стол	<p>Форма публичного обсуждения каких-либо вопросов, характеризующаяся определенным порядком, очередностью высказываний его участников, сидящих нередко за столом, имеющим (условно) круглую форму, а также равными правами всех присутствующих. Достаточно высока эффективность данной процедуры для разрешения конфликтов, согласования позиций, точек зрения.</p> <p><i>Требования к проведению круглого стола – в прил. 2</i></p>

4	Семинар	<p>Семинар – вид обучения, который строится на основе обсуждения определённой темы, известной всем участникам заранее. Эта форма обучения требует подготовки не только преподавателя, но и учащихся. Она позволяет каждому участнику активно обсуждать заданную тему, искать компромиссы и решения проблем.</p> <p>Цель семинара – развить дискуссию вокруг обсуждаемой темы. Все теоретические знания, которые были получены на лекциях, должны быть задействованы для общения с аудиторией и преподавателем.</p> <p><i>Требования к проведению семинара – в прил. 3</i></p>
5	Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация принятия решений в различных профессиональных ситуациях путем игры группы людей по заданным правилам.</p> <p>Ход деловой игры часто непредсказуем, мотивы ее запечатлены в интересах участников, в переплетении интересов «ролей» и личностей. Играющий действует в условной ситуации, но совершенно всерьез.</p> <p>Деловая игра должна быть разработана таким образом, чтобы не только учесть необходимость имитации среды, но и представить «на матрице» систему мотивов каждого игрока и всех вместе взятых.</p> <p>Участники должны «жить» игрой, возникающим в ней новым для них знанием, а не ожиданием исхода. Открытие ими нового профессионального знания (системы умений и навыков) ценно тем, что приводит к постановке и решению новых для них познавательных задач.</p> <p>Главное в деловых играх – это эффективное формирование способности к профессиональной деятельности, навыков социального взаимодействия, принятия коллективных и индивидуальных решений в постоянно меняющихся профессиональных условиях.</p> <p><i>Алгоритм проведения деловой игры – в прил. 4</i></p>