

Л.Н. Горина



ОХРАНА ТРУДА

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

Методическое пособие



Тольятти 2008

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Тольяттинский государственный университет

Л.Н. Горина

**ОХРАНА ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Методическое пособие

Тольятти 2008

УДК 658.13
ББК

Рецензент:

начальник отдела охраны труда управления муниципальной службы
и кадровой политики мэрии г.о. Тольятти Л.А. Сазанская.

Горина, Л.Н. Охрана труда в муниципальных учреждениях образования
: метод. пособие / Л.Н. Горина. – Тольятти, 2008. – 171 с.

Методическое пособие подготовлено на основе законодательных
и иных нормативных правовых актов об охране труда по состоянию
на 15 сентября 2008 года.

Предназначено для руководителей и специалистов образова-
тельных учреждений. Может быть использовано в практической работе
членами комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченными
(доверенными) лицами по охране труда.

Методическое пособие согласовано с департаментом образования
г.о. Тольятти

© Тольяттинский государственный
университет, 2008
© Л.Н. Горина, 2008

ВВЕДЕНИЕ

В статье 32 Закона Российской Федерации “Об образовании”; постановлении Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 “Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении”; от 18 июля №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»; от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» установлено, что образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

Уровень решения проблем охраны труда в любой организации может служить критерием для оценки степени компетентности руководителей, сформированности и реализации политики, а также принятия и исполнения требований нормативных правовых документов в области охраны труда.

В образовательных учреждениях проблемы обеспечения охраны труда приобретают особое значение, поскольку связаны, с одной стороны, с решением задач по обеспечению безопасных и комфортных условий при нахождении учащихся в образовательном учреждении, с другой стороны, с решением задач по обеспечению безопасных условий и охраны труда сотрудникам учреждения.

Трудовая деятельность в образовательных учреждениях сопряжена с целым рядом разноплановых опасных и вредных производственных факторов, перечень которых определяется спецификой профессий, представленных в образовательном учреждении. Это разнообразие является предпосылкой для широкого и комплексного решения вопросов обеспечения охраны труда в образовательном учреждении.

Для успешной реализации задач по обеспечению здоровья и охраны труда персонала и учащихся образовательного учреждения необходимо обеспечивать постоянное обновление нормативной правовой базы по охране труда, пожарной безопасности, улучшение средств и методов организации работы по охране труда на всех уровнях управления образованием, разработку эффективного механизма экономического стимулирования образовательных учреждений к внедрению системы управления охраной труда, создание развернутой подсистемы обучения, повышения квалификации в области охраны труда, пожарной безопасности, улучшение условий труда и учебы, профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и общей заболеваемости,

предотвращению несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками и др.

В данном пособии представлен материал, позволяющий повысить компетентность руководителей и сотрудников образовательного учреждения в области охраны труда.

Методическое пособие выполнено в рамках реализации Мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях городского округа Тольятти на 2008 год.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 52) установлены особенности регулирования труда педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ⇒ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ⇒ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ⇒ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ⇒ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 331, ТК РФ).

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые высшие учебные заведения до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Если работник, занимающий должность научно-педагогического работника по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса, предусмотренного частью третьей настоящей статьи, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанном конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

До истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей настоящей статьи, или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация (часть вторая статьи 81 ТК РФ). Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставами высших учебных заведений.

В государственных и муниципальных высших учебных заведениях должности ректора, проректоров, руководителей филиалов (институтов) замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, зани-

мающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета государственного или муниципального высшего учебного заведения учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

С проректорами высшего учебного заведения заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

По представлению ученого совета государственного или муниципального высшего учебного заведения ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) до достижения ими возраста семидесяти лет (Статья 332 ТК РФ).

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации (Статья 333 ТК РФ).

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

Педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю — работникам из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнитель-

ного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

30 часов в неделю – старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей).

36 часов в неделю:

- старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- педагогам-психологам, методистам (старшим методистам), социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду образовательных учреждений;
- руководителям физического воспитания образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;
- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;
- инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

- учителям 5-11(12) классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), общеобразовательных школ-интернатов (в том числе кадетских школ-интернатов), образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, межшкольных учебных комбинатов, учебно-производственных мастерских;
- преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей;
- преподавателям специальных дисциплин 1-11(12) классов музыкальных, художественных общеобразовательных учреждений;

- преподавателям 3-5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5-7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1-4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;
- учителями иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

20 часов в неделю – учителям 1-4 классов общеобразовательных учреждений;

24 часа в неделю – преподавателям 1-2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1-4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения;

720 часов в год – преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования.

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 20 часов в неделю – учителям-дефектологам и учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;
- 25 часов в неделю – воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;
- 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений, в пришкольных интернатах;
- 36 часов в неделю – воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей и учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования.

Примечание: Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном раз-

мере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
- учителям 1-4 классов сельских общеобразовательных учреждений с нерусским языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;
- учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с нерусским языком обучения;
- учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений, учителям иностранного языка общеобразовательных учреждений, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химвесхозов.

Учителям общеобразовательных учреждений и преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Преподавателям учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности (статья 333). Согласно Постановлению Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», указанные категории работников вправе осуществлять работу по совмес-

тительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения).

Продолжительность работы по совместительству указанных категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) – половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;
- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю – 16 часов работы в неделю;
- для работников культуры, привлекаемых в качестве педагогических работников дополнительного образования, концертмейстеров, балетмейстеров, хормейстеров, аккомпаниаторов, художественных руководителей – месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Педагогическая работа высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства с согласия работодателя может осуществляться в образовательных учреждениях повышения квалификации и переподготовки кадров в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

Примечание: Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- а) литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности;
- б) проведение медицинской, технической, бухгалтерской и иной экспертизы с разовой оплатой;
- в) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- г) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;
- д) осуществление работниками, не состоящими в штате учреждения (организации), руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедр

- рой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;
- е) педагогическая работа в одном и том же учреждении начального или среднего профессионального образования, в дошкольном образовательном учреждении, в образовательном учреждении общего образования, учреждении дополнительного образования детей и ином детском учреждении с дополнительной оплатой;
 - ж) работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся, дежурство медицинских работников сверх месячной нормы рабочего времени по графику и др.;
 - з) работа в том же образовательном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также концертмейстеров, аккомпаниаторов по подготовке работников искусств;
 - и) работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

Выполнение работ, указанных в подпунктах “б”-”з” допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации (Статья 334, ТК РФ) (табл. 1).

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (Статья 335). Согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», педагогические работники образовательных учреждений в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации “Об образовании” имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных

образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в следующих должностях и на следующих условиях:

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- педагог дополнительного образования;
- руководитель физического воспитания;
- мастер производственного обучения;
- старший тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель;
- концертмейстер;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

Таблица 1

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений
(Постановление Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724
«О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» (с изменениями от 29 ноября 2003 г.))

	Образовательные учреждения	Продолжительность ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Нижестоящие должности педагогических работников
1	<p>Образовательные учреждения, общеобразовательные школы-интернаты, общеобразовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями в развитии, дневные образовательные учреждения для воспитанников с ограниченными возможностями в развитии.</p> <p>Оздоровительные образовательные учреждения сангигиенического типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.</p> <p>Дневные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении.</p> <p>Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа.</p> <p>Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психологическом и медицинском воспитании</p>	56	<p>Директора (заведующие), их заместители, преподаватели-организаторы основы безопасности жизнедеятельности, старшие воспитатели, учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, воспитатели, руководители структурных подразделений образовательных учреждений, инструкторы по труду и по физкультуре, педагоги-психологи, педагоги дошкольного образования, воспитатели, музыкальные руководители, заместители директоров по режиму, дежурные по режиму, мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-организаторы, методисты</p>
2	<p>Межшкольные учебные комбинаты, учебно-производственные мастерские</p>	56	<p>Директора, их заместители, руководители структурных подразделений образовательных учреждений, учителя, педагоги-психологи, мастера производственного обучения, методисты</p>

Образовательные учреждения	Продолжительность основного учебного отпуска (календарных дней)	Наименование должностей педагогических работников
3 Длительные образовательные учреждения	42	Заведующие, их заместители, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
4 Образовательные учреждения дополнительного образования детей	42	Директора, их заместители, руководители структурных подразделений образовательных учреждений, педагоги дополнительного образования, воспитатели, воспитатели, концертмейстеры, культурно-организаторы, тренеры преподаватели, инструкторы методисты, педагоги психологи, социальные педагоги, педагоги организаторы, методисты
5 Образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования	56	Директора, их заместители, старшие мастера, преподаватели, преподаватели-организаторы основы безопасности жизнедеятельности, руководители физического воспитания, воспитатели, педагоги дополнительного образования, руководители структурных подразделений образовательных учреждений, заведующие производственной практикой, заместители директоров по режиму, дежурные по режиму, педагоги-психологи, мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры
6 Образовательные учреждения высшего профессионального образования и образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	56	ректоры (директора); первые проректоры, проректоры (заместители директора), директора (заведующие) филиалами образовательных учреждений, профессорско-преподавательский состав; воспитатели, методисты, концертмейстеры, педагоги-психологи,

	Образовательные учреждения	Продолжительность ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Наименование должностей педагогических работников
			заведующие директорами, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), учебными отделами (кабинетами) и другими учебными подразделениями; руководители (заведующие) производственной практики, ученые секретари, педагоги дополнительного образования

Примечания:

1. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, указанной в пунктах 1-5, предоставляется заместителям руководителей образовательных учреждений и руководителям структурных подразделений образовательных учреждений в случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.

2. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска составляет 56 календарных дней для следующих педагогических работников:

- воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, работающих полный рабочий день в дошкольных группах для воспитанников с отклонениями в развитии или в дошкольных санаторных группах для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, которые находятся в составе образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных образовательных учреждений;
- педагогических работников, указанных в пункте 1 и работающих в музыкальных школах, художественных школах и других школах искусств;
- педагогов дополнительного образования образовательных учреждений дополнительного образования детей, работающих с обучающимися с отклонениями в развитии в пределах не менее нормы часов педагогической работы, за которую выплачивается ставка заработной платы.

3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня предоставляется воспитателям и музыкальным руководителям, работающим в дошкольных группах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

4. Ежегодными удлиненными оплачиваемыми отпусками установленной настоящим документом продолжительности пользуются педагогические работники по одноименным должностям с наименованием “старший” или “главный”.

5. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска для проректоров (заместителей директора), кроме первого проректора, проректора (заместителя директора) по учебной, научной работе, по вечернему и заочному обучению, по дистанционному обучению и по информационным технологиям, по повышению квалификации; для заместителей деканов факультетов, директоров (заведующих) филиалов, заведующих докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), учебными отделами (частями) и другими учебными структурными подразделениями; для руководителей (заведующих) производственной практикой, ученых секретарей составляет 56 календарных дней при условии ведения ими в учебном году в одном и том же образовательном учреждении высшего профессионального образования или образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- ректор, директор, начальник образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;
- проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;
- директор, начальник филиала образовательного учреждения;
- заведующий филиалом образовательного учреждения;
- старший мастер;
- управляющий учебным хозяйством;
- декан, заместитель декана факультета;
- заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;
- заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;
- ученый секретарь ученого совета;
- руководитель (заведующий) производственной практикой;
- методист;
- инструктор-методист;
- старший методист;
- старший воспитатель;
- классный воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- старший вожатый;

- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в [пункте 2](#) перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в [пункте 1](#) перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

- не менее 150 часов – в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- не менее 240 часов – в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;
- не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учеба в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению),

препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлинится на время, необходимое для переезда.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, определяются уставом образовательного учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения.

Длительный отпуск ректору, директору, начальнику образовательного учреждения, заведующему образовательным учреждением оформляется приказом Минобразования России.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях осуществляется их руководителями (работодателями). Организация, координация и контроль работы по охране труда в образовательных учреждениях осуществляется службой охраны труда. Создание служб охраны труда в организациях обеспечивается в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность (в соответствии с разъяснениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, производственная деятельность включает в себя и образовательную деятельность) численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель, руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 10 от 22 января 2001 г. «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»).

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями образовательного учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с органом испол-

нительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14. В целях координации и более эффективной деятельности работников службы охраны труда составляется общий годовой план работы.

В план включаются не только те мероприятия, которые инженеры по охране труда проводят сами (например, обследования и проверки), но и те, проведение которых они должны контролировать и добиваться их выполнения от других ответственных лиц.

Согласно Типовому положению о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, утвержденному приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. № 662, под службой охраны труда образовательного учреждения понимается функциональное структурное подразделение (управление, отдел, сектор и др.) и специалисты (инженеры) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.

Служба является основным структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется первому руководителю (ректору, директору) или его заместителю по безопасности жизнедеятельности.

Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения. Начальник службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы.

На должность руководителя службы, специалиста (инженера) по охране труда, как правило, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда. Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации “инженер по охране труда” или на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательного учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Рострудинспекцией России, Ростехнадзором России и др.).

В образовательном учреждении, где службе вменяются дополнительно функции по обеспечению экологической, радиационной и пожарной безопасности, создается служба (управление, отдел, сектор и др.) безопасности труда и жизнедеятельности.

Основными направлениями работы службы являются:

- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажа, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказание помощи подразделениям образовательного учреждения в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы,

- принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
 - разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
 - оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций за работу в тяжелых, вредных и опасных условиях труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
 - оказание методической помощи руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда;
 - разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение;
 - оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового и целевого;
 - участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения;
 - согласование проектов локальных нормативных документов: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;

- участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;
- руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда;
- доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

Определение численности работников службы образовательного учреждения проводится на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №10 от 22 января 2001 г. «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».

Расчетная численность работников службы образовательного учреждения определяется с учетом следующих факторов:

- приведенной (расчетной) численности работников;
- численности работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда;
- количества самостоятельных структурных подразделений в образовательном учреждении;
- среднемесячной численности вновь принимаемых работников.

Расчет приведенной численности работников образовательного учреждения производится с учетом количества обучающихся, при этом численность обучающихся приводится к численности работников с использованием коэффициента приведения 0,25.

Например, для образовательного учреждения с количеством работников 100 человек и количеством обучающихся 2000 человек приведенная численность работников равна 600 человек (из расчета: $100 + 2000 \times 0,25 = 600$).

По результатам расчета:

- в вузах с расчетным количеством работников службы, превышающим 8 единиц, создаются управления охраны труда;
- в образовательных учреждениях, где расчетное количество работников службы превышает 3 единицы, организуются отделы по охране труда;
- в образовательных учреждениях, где расчетное количество работников службы не превышает 3 единиц, работу осуществляют специалисты (инженеры) по охране труда;
- при расчетном количестве работников службы менее 1 единицы руководитель может пригласить на должность инженера по охране труда специалиста соответствующей квалификации по совместительству или приказом по учреждению возложить обязанности инженера по охране труда на работника образовательного учреждения (с его согласия и после соответствующего обучения) в порядке расширения зоны обслуживания с соответствующей доплатой;
- при расчетном количестве работников службы от 5 и более единиц при наличии кабинета по охране труда в штате службы предусматривается должность заведующего кабинетом.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.
- Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Представлять по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Трудовым кодексом Российской Федерации в статье 212 определены обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

- ⇒ безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- ⇒ применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- ⇒ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- ⇒ режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ⇒ приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- ⇒ обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- ⇒ недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- ⇒ организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ⇒ проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- ⇒ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и перио-

- дических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- ⇒ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - ⇒ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - ⇒ предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - ⇒ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - ⇒ расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ⇒ санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - ⇒ беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхова-

ния Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ⇒ выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;
- ⇒ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ⇒ ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- ⇒ разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа для принятия локальных нормативных актов;
- ⇒ наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации **работник обязан:**

- ⇒ соблюдать требования охраны труда;
- ⇒ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ⇒ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- ⇒ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- ⇒ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Стандартом;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), корпуса уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 419) предусмотрены виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Согласно этой статье, лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Дисциплинарная ответственность. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (статья 192) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания,:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Административная ответственность. Согласно Кодексу об административных правонарушениях (Статья 5.27.), нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 1тысячи до 5 тысяч рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, от 1 тысячи до 5 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток;
- на юридических лиц – от 30 тысяч до 50 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, – влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

Уголовная ответственность согласно ст.143 Уголовного кодекса РФ предусматривает:

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, – наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.
2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, – наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с ГОСТ 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации» руководство должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения организацией современного технического уровня обеспечения охраны труда;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программу улучшения условий и охраны труда следует регулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

В целях улучшения работы по созданию безопасных условий труда, повышения качества разработки коллективных договоров и соглашений по охране труда Министерство труда Российской Федерации утвердило Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда (постановление № 11 от 27 февраля 1995 года).

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда (табл. 2) с учетом предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния оборудования.

Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами (работодателями и уполномоченными работниками представительными органами) либо со дня, установленного в соглашении. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Таблица 2

Соглашение по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов

№п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым будут улучшены условия труда		Количество работников, которые высвободятся с тяжелых физических работ	
							все-го	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике №81 от 2 сентября 2003 г.

В качестве мероприятий по улучшению условий и охраны труда организацией могут быть запланированы и реализованы следующие:

- ⇒ устранение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- ⇒ внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

- ⇒ устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- ⇒ устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зоне;
- ⇒ приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам;
- ⇒ организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;
- ⇒ очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- ⇒ приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений к нормам;
- ⇒ расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.);
- ⇒ мероприятия, связанные с обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- ⇒ устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки;
- ⇒ организация проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.
- ⇒ организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников предприятия в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.
- ⇒ организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда и безопасности дорожного движения;
- ⇒ разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.

Примечание. По усмотрению работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий их труда.

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Согласно статье 226 Трудового кодекса Российской Федерации **«Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда»** финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников организации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 80 от 17.12.2002 г.)

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;

- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

В разделе *“Общие требования охраны труда”* рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел *“Требования охраны труда перед началом работы”* рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе *“Требования охраны труда во время работы”* рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе *“Требования охраны труда в аварийных ситуациях”* рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе *“Требования охраны труда по окончании работ”* рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работников приведен в прил. 1.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТОВ (КОМИССИЙ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда.

В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 года № 413 утверждено Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, согласно которому комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

Задачами Комитета являются:

- ⇒ разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- ⇒ организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа

состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

⇒ информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комитета являются:

⇒ рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

⇒ оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

⇒ участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

⇒ информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

⇒ доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

⇒ информирование работников организации о действующих нормах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

⇒ содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

⇒ содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

⇒ участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств

организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- ⇒ содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- ⇒ подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- ⇒ рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

- ⇒ получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- ⇒ заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- ⇒ заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ⇒ участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;
- ⇒ вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- ⇒ содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда,

вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя – работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать

своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 декабря 1998 года № 51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

Контроль за выполнением работодателем правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации.

Таблица 3

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений

(Извлечения из постановлений Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66, от 29.12.97г. № 68, от 30.12.97г. № 69 и от 31.12.97г. № 70 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" (с изменениями от 17 декабря 2001 г., 2 марта 2004 г.))

	Профессии или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы или комплекты)
1. Лаборатории, учебные мастерские, учебные полигоны			
1	Лаборант, препаратор	При работе непосредственно на полипрографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Очки защитные	1 дежурные до износа
2	Лаборант, мастер, механик участка, препаратор	При постоянной занятости на полировке деталей и изделий проволочными, магнитными и войлочными кругами с применением абразивных порошков, паст и мастик Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Респиратор	1 на 1,5 года 2 пары дежурный

	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
I. Лаборатория, учебные мастерские, учебные полигоны			
		<p>При постоянной занятости на медницких, пудильных, паяльных и жестяницких работах: Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные</p> <p>При постоянной занятости на резке металла, на ножницах, прессах и станках: Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные</p> <p>При работе на пилках и ножовках: Фартук хлопчатобумажный с нагрудником вместо полукомбинезона хлопчатобумажного</p> <p>При постоянной работе на станках с охлаждением скин-даром, керосином и маслом: Комбинезон хлопчатобумажный Очки защитные</p> <p>На работах с охлаждением эмульсий: Фартук прорезиненный с нагрудником вместо комбинезона хлопчатобумажного</p>	<p>1 2 пары до износа 1 на 1,5 года 2 пары до износа 1 на 9 мес 1 на 1,5 года до износа 1</p>
3	Лаборант, мастер, препаратор, электросварщик	<p>При постоянной занятости на электросварке и резке электрической дугой: Костюм брезентовый Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Шлем защитный</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке</p>	<p>1 на 2 года 1 пара на 2 года 4 пары Дежурные Дежурные Дежурный</p> <p>По письмам По письмам</p>

	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
1. Лаборатория, учебные мастерские, учебные полигоны			
4	Лаборант, мастер, механик участка, моторист-смазчик, preparator, слесарь мехавосборочных работ	<p>При постоянной занятости наладкой, разборкой, сборкой, вождением автомашин, дорожных, землеройных машин и тракторов:</p> <p>Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные</p> <p>При занятости на мойке машин дополнительно:</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником Наручники клеенчатые Сапоги резиновые Перчатки резиновые</p>	<p>1 на 1,5 года 2 пары</p> <p>дежурный</p> <p>дежурные 1 пара на 1,5 года дежурные</p>
5	Лаборант, мастер, механик участка, наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматажи, наладчик технологического оборудования	<p>Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные</p>	<p>1 дежурные до износа</p>
6	Научный сотрудник, инженер, лаборант, мастер, механик участка, preparator, рабочий, техник	<p>При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:</p> <p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные</p> <p>При работе с кислотами:</p> <p>Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Лаборанту дополнительно: Наручники прорезиненные или клеенчатые</p> <p>При работе с огне- и взрывоопасными веществами:</p> <p>Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой</p>	<p>1 дежурный</p> <p>дежурные дежурный до износа</p> <p>1</p> <p>дежурные</p> <p>1 дежурный до износа</p> <p>дежурные</p>

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы вын. комплекта)
I. Лаборатория, учебные мастерские, учебные занятия		
	<p>Маска защитная или плащ из огнестойкого материала</p> <p>При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:</p> <p>Перчатки кожаные</p> <p>При непосредственной занятости на установках и гидроработниках:</p> <p>Костюм жакетобузычный с водостативающей пропиткой</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Очки защитные</p> <p>При постоянной занятости по проведению на открытом воздухе работ по определению сезонного промерзания:</p> <p>Плащ из плащ-палатки</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке</p> <p>Рабочему, занятому на бурении, дополнительно:</p> <p>Костюм брезентовый</p>	<p>дежурные</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>дежурные до износа до износа</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 пара</p> <p>по посылкам</p> <p>по посылкам</p> <p>1</p>
<p>Примечания:</p> <p>1. Предназначены научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полевых, беспилотных снегодежда, снегобуль и другие средства индивидуальной защиты выдаются как дежурные по нормам, предусмотренным в 1-6 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений.</p> <p>2. Студентам выдаются снегодежда, снегобуль и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.</p> <p>3. Студентам при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются как дежурные беспилотные снегодежда, снегобуль и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в 6 настоящих Типовых норм, без права выноса из рабочих помещений.</p>		

	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
2. Общие профессии			
1	Маллер	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При работе с вредно действующими красками дополнительно: Перчатки резиновые Очки защитные При работе на кровле дополнительно: Галоши валяные Пояс предохранительный	1 3 пары дежурные до износа дежурные дежурный
2	Лаборант, техник (учитель), занятые в химических и технологических лабораториях.	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 кг Дежурный Дежурные До износа
3	Лаборант, техник (учитель), занятые в лабораториях (кабинетах физики)	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурные Дежурный Дежурный Дежурный
4	Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 2 пары До износа
5	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
6	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя дошкольных учреждений	Халат хлопчатобумажный	1
7	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары
8	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары
9	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
10	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года

	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
2. Общие профессии			
11	Кладовщик, подсобный рабочий	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 4 пары 1 пара
12	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 2 4 пары
13	Повар, шеф-повар	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Ботинки кожаные	1 1 1 1 пара
14	Посудомойщик	Фартук клеенчатый с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 1 пара 1 пара
15	Рабочий по стирке белья (прачка)	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые	1 1 1 1 пара
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 Дежурные Дежурные
17	Слесарь-сантехник по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств	Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз шланговый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар Дежурные Дежурные 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года
18	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 на 9 месяцев 12 пар
<p>1. Студентам, проводящие практические занятия в лабораториях радиоактивных веществ и источников ионизирующего излучения, обеспечиваются дежурной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников данных лабораторий.</p> <p>2. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проводящих практику.</p> <p>3. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются имуществом высших учебных заведений и используются студентами во время их практики.</p>			

	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
3. Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых письменными учебными заведениями студентам, проходящим практику в вузах			
1	В механических, слесарных и столярных мастерских		Халат хлопчатобумажный, очки защитные
2	В литейных, сварочных, прокатных и термических мастерских		Халат хлопчатобумажный, очки защитные, фартук брезентовый, рукавицы брезентовые
3	На электростанциях		Халат хлопчатобумажный, галоши резиновые, перчатки брезентовые
4	При прохождении учебной полевой практики в геологической, биологической, гидрологической, картографической, океанографической, геоботанической, почвоведческой практиках		Костюм хлопчатобумажный, ботинки кожаные
<p>1. Студенты, проходящие практические занятия в лабораториях радиоактивных веществ и источниках ионизирующего излучения, обеспечиваются дежурной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников данных лабораторий.</p> <p>2. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.</p> <p>3. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются имуществом высших учебных заведений и используются студентами во время их практики.</p>			

ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Государство содействует организации обучения по охране труда в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.

Государство обеспечивает профессиональную подготовку специалистов по охране труда в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 779 от 22 апреля 1997 года «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях (цех, участок, факультет, отдел, лаборатория, мастерская и др.) – на руководителя подразделения. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

– руководитель, заместители руководителя, главные специалисты (инженеры, механики, энергетики, технологи и др.) учреждения;

- руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляемую на объектах, подконтрольных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязан-

ностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами – представитель этих органов (по согласованию с ними).

Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях. Для организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней создаются отраслевые базовые региональные Центры в высших учебных заведениях системы Минобразования и науки России.

Допускается проведение проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней, руководителей и их заместителей, работников служб охраны труда учреждений в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этого органа.

Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного об-

разца. Протокол подписывают председатель и члены соответствующей комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенное печатью учреждения, выдавшего удостоверение.

Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда.

Вопрос о соответствии должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке.

Вопрос о соответствии занимаемой должности, первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

Удостоверение о проверке знаний по охране труда действительно на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Проведение инструктажей по охране труда

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда и Минобразования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003 г.), для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда

или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажа (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные выше, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажа по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Обучение работников рабочих профессий. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также формы журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте, форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, приведены в прил. 2-5.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности для работников образовательных учреждений, согласно приказу Минобразования Российской Федерации от 06.10.98 № 2535 устанавливает единые требования к организации обучения и проверки знаний работников образовательных учреждений Правил эксплуатации электроустановок потребителей, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, Правил пользования электрической энергией, Правил устройства электроустановок; инструкций по охране труда и другой нормативно-технической документации, регламентирующей эксплуатацию, наладку и ремонт электротехнического оборудования.

Электроустановка — комплекс взаимосвязанного оборудования и сооружений, предназначенный для производства или преобразования, передачи, распределения или потребления электрической энергии (трансформаторы, электродвигатели, электроизмерительные приборы, испытательные стенды, видеодисплейные терминалы, персональные ЭВМ, электрические пишущие машинки и др.).

Обучению и проверке знаний правил по электробезопасности подлежит:

Электротехнический персонал:

- организующий оперативные переключения, ремонтные, монтажные и наладочные работы в электроустановках и принимающий в этих работах непосредственное участие;
- осуществляющий оперативное управление электрохозяйством образовательного учреждения (структурного подразделения) и оперативное обслуживание электроустановок* (техническое обслуживание, подготовка рабочего места, допуск к работе и надзор за работающими);
- выполняющий все виды работ по ремонту, реконструкции и монтажу электрооборудования;
- осуществляющий испытание, измерение, наладку и регулировку электроаппаратуры.

Примечание. К электротехническому персоналу относятся: главный энергетик, ответственные за электрохозяйство из числа инженерно-технических работников, лица, замещающие их на период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), и лица, выполняющие выше перечисленные работы.

Электротехнологический персонал:

- обслуживающий установки электротехнологических процессов (электросварка, электролиз, электротермия и т.п.);
- обслуживающий сложное энергонасыщенное оборудование, при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка электроаппаратуры, электроприводов и элементов электроснабжения (ремонт, обслуживание и регулировка электрооборудования производственных мастерских, учебных кабинетов и лабораторий).

Примечание. К электротехнологическому персоналу относятся: научные и инженерно-технические работники, преподаватели электротехники, физики и др., мастера производственного обучения, лаборанты и лица, обслуживающие вышеуказанное электрооборудование.

Неэлектротехнический персонал: выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

Примечание. К неэлектротехническому персоналу относятся работники, обслуживающие действующие стенды, передвижные машины и механизмы с электроприводом; использующие в работе электроинструмент, выполняющие работы по уборке помещений с повышенной опасностью и др.

Требования к персоналу, осуществляющему эксплуатацию электроустановок. В целях организации эксплуатации электроустановок в соответствии с требованиями правил по электробезопасности и другой нормативно-технической документации руководитель образовательного учреждения утверждает:

Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности;

Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I и II квалификационную группу по электробезопасности.

Вышеуказанные перечни разрабатывает ответственный за электрохозяйство образовательного учреждения с учетом требований Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей

Главный энергетик, ответственный за электрохозяйство образовательного учреждения; лица, выдающие наряд и отдающие распоряжения (ответственные за безопасность производимых работ в электроустановках), должны иметь не ниже IV квалификационной группы по электробезопасности для работы в электроустановках напряжением до 1000 В и не ниже V – для работы в электроустановках напряжением выше 1000 В.

Производитель работ и допускающий (ответственный за правильность допуска к работе, приемку рабочего места и др.) должны иметь не ниже III квалификационной группы по электробезопасности при наличии электроустановок напряжением до 1000 В и не ниже IV – при наличии напряжения выше 1000 В.

Наблюдающий (осуществляет надзор за выполнением работ и отвечает за безопасность членов бригады от поражения электрическим током и др.) должен иметь не ниже III квалификационной группы по электробезопасности.

Инженер по охране труда, осуществляющий инспектирование электроустановок образовательного учреждения, должен иметь не ниже IV квалификационной группы по электробезопасности.

Преподаватели и мастера производственного обучения для реализации профессиональных образовательных программ в электроустановках напряжением до 1000 В должны иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже III, для реализации образовательных программ и электроустановках с напряжением выше 1000 В – не ниже IV. Электротехнологический персонал должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности и выше.

Руководитель, осуществляющий техническое руководство электротехнологическим персоналом и надзор за его работой, должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала.

Лицо, относящееся к электротехническому персоналу, осуществляющее на рабочем месте инструктаж и проверку знаний правил по электробезопасности неэлектротехнического персонала, должно иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже III.

Неэлектротехническому персоналу по результатам проверки знаний правил по электробезопасности присваивается I квалификационная группа по электробезопасности. Результаты проверки оформляются в журнале проверки знаний (прил. 6). Удостоверение не выдается.

Примечание. Обучающимся образовательных учреждений, которым не исполнилось 18 лет, в процессе освоения профессиональных образовательных программ разрешается пребывание в помещениях с действующими электроустановками напряжением до 1000 В под постоянным надзором лица электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже III и не ниже IV – в электроустановках напряжением выше 1000 В.

Во время практического обучения запрещается допускать обучающихся, которым не исполнилось 18 лет, к самостоятельной работе в электроустановках и присваивать им квалификационную группу по электробезопасности III и выше. Для поддержания в работоспособном

состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечения их безопасной эксплуатации руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за электрохозяйство, а также лицо, его замещающее на период длительного отсутствия.

Руководитель образовательного учреждения при необходимости и на основании представления ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения назначает ответственных за электрохозяйство в структурных подразделениях.

Назначение ответственных за электрохозяйство оформляется приказом. Обязанности и права указанных лиц должны быть отражены в должностных инструкциях.

При невозможности назначить штатного работника ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения или возложить ответственность за электрохозяйство на работника по совместительству разрешается:

Возложить на руководителя (его заместителя) образовательного учреждения по согласованию с Ростехнадзором Российской Федерации ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок, состоящих из осветительной сети и электрических машин напряжением до 400 В включительно.

В этом случае руководителю (его заместителю) не требуется иметь квалификационную группу по электробезопасности.

Возложить на руководителя (его заместителя) образовательного учреждения ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В, используемых для производственных нужд.

Под производственными нуждами понимается: работа электродвигателей и других электроприемников производственного (технологического) назначения; работа электродуховок, электробойлеров, электронагревателей и других нагревательных приборов, предназначенных для производственных целей, а также для отопления и горячего водоснабжения производственных и учебных помещений; сети освещения помещений, территорий и т.п.

В этом случае руководитель (его заместитель) должен пройти обучение, проверку знаний в Ростехнадзоре Российской Федерации и получить III квалификационную группу по электробезопасности.

Руководитель образовательного учреждения должен своевременно направлять электротехнический и электротехнологический персонал, обслуживающий действующие электроустановки, в учреждения здравоохранения для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров.

Организация обучения и проверки знаний правил по электробезопасности. Проверка знаний правил по электробезопасности, должнос-

тных и производственных инструкций работников образовательного учреждения проводится:

- **первичная** – перед допуском работника к самостоятельной работе;
- **периодическая**:
 - один раз в год – для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или выполняющего наладочные, электромонтажные, ремонтные или профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего распоряжения и организующего эти работы.
 - один раз в три года – для руководителей и специалистов, не относящихся к персоналу, указанному выше, а также для инженера по охране труда, допущенного к инспектированию электроустановок образовательного учреждения.
 - **внеочередная** – при нарушении работниками правил по электробезопасности и инструкций, по требованию ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения или органов государственного энергетического надзора.

Электротехнический персонал обязан проходить производственное обучение на рабочем месте:

- перед допуском к самостоятельной работе в электроустановках;
- при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок
- при перерыве свыше одного года на работах и должностях, относящихся к электротехническому персоналу.

Для проверки знаний работниками правил по электробезопасности приказом по образовательному учреждению утверждается постоянно действующая квалификационная комиссия (или несколько комиссий) в составе не менее трех человек.

В состав квалификационной комиссии (комиссий) включаются лица, прошедшие проверку знаний правил по электробезопасности и имеющие соответствующий документ (удостоверение). Один из членов комиссии должен иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже, чем у лиц, проходящих проверку знаний в этой комиссии.

Примечание. В работе квалификационной комиссии (комиссий), где проходит проверку знаний ответственный за электрохозяйство образовательного учреждения, как правило, должен принимать участие руководитель соответствующего образовательного учреждения.

В целях повышения эффективности обучения и проверки знаний правил по электробезопасности квалификационные комиссии должны использовать контрольно-обучающие программы с использованием ПЭВМ.

Результаты индивидуальной проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательного учреждения отражаются в журнале проверки знаний (прил. 6). Работникам, успешно прошедшим проверку знаний на II и более высокую квалификационную группу по электробезопасности, на основании решения квалификационной комиссии (комиссий) выдается удостоверение установленного образца.

Инженеру по охране труда, прошедшему проверку знаний в объеме IV квалификационной группы по электробезопасности, на основании решения квалификационной комиссии выдается удостоверение установленного образца на право инспектирования электроустановок образовательного учреждения, в котором он работает.

Если срок действия удостоверения, выданного работнику, оканчивается во время его отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на один месяц со дня выхода работника на работу.

Работнику, получившему неудовлетворительную оценку при очередной проверке знаний правил по электробезопасности, квалификационная комиссия назначает повторную проверку знаний не ранее, чем через две недели и не позже, чем через месяц со дня последней проверки знаний. Дата и причина установления повторной проверки знаний отражается в журнале проверки знаний.

Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для второй или третьей проверки знаний, если нет записи в журнале проверки знаний о временном отстранении работника от работы на электроустановках.

Если работник и после третьей проверки знаний правил по электробезопасности получает неудовлетворительную оценку, то он переводится с его согласия на другую работу, не связанную с обслуживанием, электроустановок, или с ним расторгается трудовой договор в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» от 16 августа 2004 г. № 83, работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) включены в перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Предварительные медицинские осмотры (обследования) проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в два года.

Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Работодатель определяет контингенты и составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – решение врачебной психиатрической комиссии.

Оформление результатов предварительных и периодических медицинских осмотров:

- ⇒ Заключение медицинской комиссии и результаты медицинского осмотра (обследования), как предварительного, так и периодического, а также выписка из амбулаторной карты работника вносятся в карту предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).
- ⇒ Медицинская организация совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии.

- ⇒ Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования).
- ⇒ В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года, определены требования к организации медицинского обслуживания пользователей ПЭВМ.

Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных настоящими Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское освидетельствование студентов высших учебных заведений, учащихся средних специальных учебных заведений, детей дошкольного и школьного возраста на предмет установления противопоказаний к работе с ПЭВМ проводится в установленном порядке.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Статистические данные свидетельствуют, что основными и самыми распространенными причинами пожаров в зданиях и сооружениях образовательных учреждений являются нарушения правил устройства и эксплуатации электроустановок и неосторожное обращение с огнем. По этим причинам происходит примерно 70% общего количества рассматриваемых пожаров.

Анализ статистических данных показывает, что местом возникновения пожаров в зданиях образовательных учреждений чаще всего являются чердаки, аудитории, подсобные и складские помещения, а также подвалы.

Из всех школьных помещений наиболее опасны в пожарном отношении кабинеты физики, химии и производственные мастерские, так как именно здесь находятся горючие вещества и материалы, легковоспламеняющиеся жидкости, газовые горелки, спиртовки, электроплитки и другое оборудование, представляющее пожарную опасность. В химических лабораториях возгорание может произойти даже без участия человека. Многие из применяемых химических веществ и реактивов обладают пожаро- и взрывоопасными свойствами, являются сильными окислителями, восстановителями или неустойчивыми при горении веществами. Эфиры, спирты, бензин, керосин относятся к числу крайне опасных в обращении жидкостей. Воспламенение их паров может произойти от горящей свечи, зажженной спички. Причинами возникновения пожаров в школьных лабораториях могут быть также неисправная электроаппаратура и проводка к ней, неосторожное обращение с огнем и электронагревательными приборами, разряды статического электричества.

В школах часто проводятся детские вечера, новогодние елки, спектакли, концерты. При проведении таких мероприятий в актовом зале нередко собирается большое количество детей, используются хлопушки, бенгальские огни, электрические гирлянды. Высокая плотность пожарной нагрузки и разнообразные источники зажигания даже при небольшом возгорании могут вызвать быстрое распространение пожара.

В настоящее время для демонстрации учебных фильмов в школах в основном применяются видеоманитофоны, но в некоторых образовательных учреждениях все еще эксплуатируются киноустановки. Мерам пожарной безопасности при демонстрации фильмов с использованием таких киноустановок следует уделять особое внимание.

Состояние путей эвакуации должно отвечать требованиям нормативных документов - это одно из основных условий обеспечения пожарной безопасности образовательных учреждений. Даже при полном

соответствии путей эвакуации нормативным требованиям организовать эвакуацию в здании, где большинство находящихся людей - дети, очень сложно, потому что дети, по сравнению с взрослыми, легче поддаются панике и хуже воспринимают сложившуюся при пожаре обстановку. Для проведения аварийно-спасательных работ здания образовательных учреждений могут быть оборудованы различными средствами спасения людей с высоты - спасательными устройствами на базе эластичных рукавов, прыжковыми спасательными устройствами (пневматическими спасательными матами), спасательными желобами, навесными пожарными лестницами.

Направления контроля в образовательных учреждениях по пожарной безопасности

Нормативная база:

- ППБ 01-03 “Правила пожарной безопасности в Российской Федерации”;
- ППБ 101-89 “Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений”.

Содержание территории

Все детские учреждения перед началом учебного года (первой смены для детских учреждений сезонного типа) должны быть приняты соответствующими комиссиями, в состав которых включаются представители государственного пожарного надзора.

Территория детского учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, а также доступ к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

О закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомлять пожарную охрану.

Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.

Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории не допускается.

Содержание зданий и помещений

В многоэтажных зданиях детских учреждений группы (классы) детей младшего возраста следует размещать не выше второго этажа.

В чердачных помещениях не разрешается производить сушку белья, устраивать склады (за исключением хранения оконных рам), архивы, голубятни, мастерские и т.д., применять для утепления перекрытий торф, стружку, опилки и другие горючие материалы, крепить к дымоходам радио- и телевизионные антенны.

Двери (люки) чердачных и технических помещений (насосных, вентиляционных камер, бойлерных, складов, кладовых, электрощитов и т.д.) должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков следует хранить в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. На дверях (люках) чердачных и технических помещений должны быть надписи, определяющие назначение помещений и место хранения ключей.

Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крышах зданий должны содержаться в исправном состоянии. Допускается нижнюю часть наружных вертикальных пожарных лестниц закрывать легкоснимаемыми щитами на высоту не более 2,5 м от уровня земли.

Слуховые окна чердачных помещений должны быть остекленные и находиться в закрытом состоянии.

В зданиях детских учреждений проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

Размещение аккумуляторных, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легковоспламеняющихся материалов в зданиях, связанных с пребыванием детей, а также в подвальных и цокольных помещениях не допускается.

Приямки окон подвальных и цокольных помещений должны содержаться в чистоте. Не допускается устанавливать на приямках и окнах несъемные металлические решетки, загромождать приямки и закладывать кирпичом оконные проемы.

В зданиях детских учреждений запрещается:

- а) производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- б) использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т.п.) горючие материалы;
- в) устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах

- помещений, связанных с пребыванием людей, лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- г) снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
 - д) забивать двери эвакуационных выходов;
 - е) применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства;
 - ж) использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и трудового обучения (за исключением специально оборудованных помещений);
 - з) устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
 - и) проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
 - к) обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
 - л) применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
 - м) производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
 - н) производить отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т.п. с применением открытого огня. Для этих целей следует применять горячую воду, пар или нагретый песок;
 - о) хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
 - п) оставлять без присмотра включенные в сеть счетные и пишущие машинки, радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

Одежду и обувь следует сушить в специально выделенных для этой цели помещениях или шкафах, выполненных из негорючих материалов, с обогревом радиаторами водяного отопления.

Огневые и сварочные работы могут быть допущены только с письменного разрешения руководителя детского учреждения. Эти работы должны производиться согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах народного хозяйства.

Пользование утюгами разрешается только в специально отведенных помещениях под наблюдением работника детского учреждения. Использование помещений для других целей, в том числе для хранения белья, не допускается. Глажение разрешается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны устанавливаться на подставках из огнеупорных материалов.

По окончании занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях учителя, преподаватели, лаборанты, мастера производственного обучения, другие работники детского учреждения должны тщатель-

но осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п.

Приборы, мебель, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п., размещаемые в учебных классах, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

Хранение в учебных классах, кабинетах, лабораториях и лаборантских учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами, не допускается.

Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов, магнитных лент и т.п. должно осуществляться в специально выделенных для этой цели помещениях.

Запрещается складывать обрезки и куски кино- и фотопленки и магнитной ленты в общие ящики с мусором, бумагой и другими материалами.

Размещение фильмохранилищ, областных, районных и межрайонных фильмотек в школьных зданиях с пребыванием детей не допускается.

В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

Число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.

С учащимися и студентами должны быть организованы занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в быту.

Пути эвакуации и эвакуационные выходы

Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам.

Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием.

Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами для самозакрывания, которые должны постоянно находиться в исправном состоянии.

В период пребывания людей в зданиях двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т. д.).

В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко прикреплены к полу.

В помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание 50 и более человек не допускается.

При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные проходы к лестничным клеткам и другим путям эвакуации в соответствии с нормами проектирования.

Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

Перед началом отопительного сезона котельные, caloriferные установки, печи и другие приборы отопления, а перед началом учебного года (первой смены для детских учреждений сезонного типа) системы вентиляции и кондиционирования воздуха и кухонные очаги должны быть тщательно проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также кухонные очаги эксплуатировать не допускается.

У топочного отверстия печи на деревянном полу должен быть закреплен предтопочный металлический лист размером не менее 50х70 см.

Дымоходы печей и дымовые трубы необходимо очищать от сажи перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в два месяца в течение отопительного сезона.

Запрещается топить печи в ночное время в зданиях с круглосуточным пребыванием детей, а также во время проведения в детских учреждениях культурно-массовых мероприятий.

В детских учреждениях с круглосуточным пребыванием детей топка печей должна заканчиваться за два часа до отхода детей ко сну, а в детских учреждениях с дневным пребыванием детей не позднее, чем за час до прихода детей.

Категорически запрещается разжигать печи керосином, бензином и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, оставлять без надзора топящиеся печи, а также поручать присмотр за ними детям и посторонним лицам.

Хранение в вентиляционных камерах оборудования и материалов запрещается.

Автоматические огнезадерживающие устройства (заслонки, шиберы, клапаны), установленные на воздуховодах в местах пересечения противопожарных преград, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматической пожарной сигнализацией и системами пожаротушения, противопожарные разделки дымоходов, вытяжные зонты и каналы от плит должны содержаться в исправном состоянии.

При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- а) отключать огнезадерживающие устройства;
- б) выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества;
- в) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

В местах забора воздуха должна быть исключена возможность появления горючих газов и паров, дыма, искр и открытого огня.

Электроустановки

Администрация детских учреждений обязана обеспечить обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, своевременно устранять выявленные недостатки.

Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

Устройство и эксплуатация временных электросетей, за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускаются.

В производственных, складских и других помещениях с наличием горючих материалов, а также материалов и изделий в стораемой упаковке электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками. Для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры следует применять гибкие кабели с медными жилами с резиновой изоляцией в оболочке, стойкой к окружающей среде. Подключение переносных светильников следует предусматривать от ответвительных коробок со штепсельными розетками.

Устройство воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок над сгораемыми кровлями, навесами, штабелями лесоматериалов, тары и складами для хранения горючих материалов не допускается.

Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,2 м от поверхности строительных конструкций из горючих материалов и не менее 0,5 м от тары в складских помещениях.

Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли. Запрещается накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- в) пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- г) завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- д) использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- е) применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода;
- ж) применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;
- з) снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого исполнения.

Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электродвигателей, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

Во всех помещениях (независимо от их назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

Используемые для отопления небольших помещений масляные электрорадиаторы и греющие электропанели заводского изготовления должны иметь индивидуальную электрозащиту и исправные электрорегуляторы.

Детские учреждения должны быть обеспечены электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии.

Противопожарное водоснабжение

Администрация детского учреждения обязана обеспечить техническое обслуживание, исправное состояние и постоянную готовность к использованию находящихся на балансе учреждения систем противопожарного водоснабжения (наружных водопроводных сетей с установленными на них пожарными гидрантами и указателями; пожарных водоемов и резервуаров; насосных станций для повышения давления в наружных и внутренних водопроводных сетях; пожарных пирсов и подъездов к естественным водоисточникам; внутренних пожарных кранов; стационарных установок водоснабжения, приспособленных для забора воды на случай пожара).

Внутренние пожарные краны периодически должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды. О результатах технического обслуживания и проверок составляются акты.

Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. В шкафу должен находиться рычаг для облегчения открытия крана.

Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год следует производить проверку рукавов путем пуска воды под давлением и перекачивать их “на ребро”.

На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны:

- буквенный индекс ПК;
- порядковый номер пожарного крана и номер телефона ближайшей пожарной части.

В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить пожарную охрану.

Водоемы и резервуары следует содержать в исправном состоянии, не допускать их засорения, регулярно проверять наличие в них расчетного количества воды, следить за сохранностью и исправным состоянием водозаборных устройств.

Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от грязи, льда и снега.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ И ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В целях установления единого порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений и учебно-воспитательных учреждений системы образования, повышения ответственности руководителей органов управления образованием и учреждений за охрану жизни и здоровья детей и учащейся молодежи с 1 октября 1990 г. введено в действие, утвержденное приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 года № 639 Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе образования, которое устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений и учебно-воспитательных учреждений.

Учебно-воспитательный процесс – система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, научными, воспитательными планами (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, занятия по трудовому, профессиональному обучению и профессиональной ориентации, производственная практика, общественно-полезный труд, работы в трудовых объединениях, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

Учащаяся молодежь (далее в тексте “учащиеся”) – аспиранты, студенты, слушатели подготовительных отделений, учащиеся профессионально-технических училищ и общеобразовательных школ всех типов и наименований.

Воспитанники – дети, подростки, посещающие детские сады, ясли, проживающие и обучающиеся в детских домах и школах – интернатах, занимающиеся во внешкольных учреждениях.

Учебные заведения, учебно-воспитательные учреждения (в дальнейшем именуются – учреждение) – высшие и средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища, общеобразовательные школы всех типов и наименований, учебно-производственные комбинаты, межшкольные учебно-производственные мастерские и заводы, детские сады, ясли, детские дома, школы-интернаты, внешкольные учреждения.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- ⇒ Во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.
- ⇒ При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.
- ⇒ Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.
- ⇒ Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.
- ⇒ При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.
- ⇒ Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (прил. 7). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале (прил. 8).

Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о не-

счастном случае, оформленный на русском языке или государственном языке союзной республики, снабженный переводом на русский язык, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения в течение 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган народного образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, в отдел охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием обязан немедленно:

- ⇒ Сообщить вышестоящему органу управления образованием.
- ⇒ Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- ⇒ В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- ⇒ Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа

управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется пред-

приятием совместно с представителем органа управления образованием, учреждения и учитывается предприятием.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, учреждением совместно с представителем предприятия и учитывается органом управления образованием, учреждением.

По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, приведенных выше, а также происшедшего с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 (прилож. 9) в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденном Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале (прил. 8).

Специальному расследованию подлежат:

- ⇒ групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- ⇒ несчастный случай со смертельным исходом.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- ⇒ вышестоящему органу управления образованием по подчиненности, включая Минобразования РФ;
- ⇒ родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- ⇒ в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- ⇒ местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (прил. 10).

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- ⇒ председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель, ректор, проректор учебного заведения;
- ⇒ членов – руководитель или заместитель руководителя учреждения (факультета), сотрудник отдела (бюро) охраны труда, инженер по охране труда учебного заведения, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие необходимые документы и материалы.

Материалы специального расследования должны включать:

- ⇒ акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- ⇒ планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- ⇒ протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- ⇒ выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- ⇒ медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- ⇒ заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- ⇒ выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- ⇒ пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- ⇒ выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- ⇒ произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- ⇒ предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

⇒ обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Минобразование РФ.

Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования и науки РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования и науки РФ включаются представители органов здравоохранения, инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть,

то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям:

- ⇒ вышестоящему органу управления образованием по подчиненности, включая Минобробразования РФ;
- ⇒ родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- ⇒ в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- ⇒ местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образованием субъектов РФ, отделы (управления) образования.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ С РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Согласно статьям 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации №73 от 24 октября 2002 г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка дейс-

- твий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
 - при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
 - при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

Работники организации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более (далее – групповой несчастный случай), несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых (далее – тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном слу-

чае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) в соответствующие органы и организации.

О групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом соответствующая государственная инспекция труда в установленном порядке информирует Департамент государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Об указанных несчастных случаях, происшедших в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные иным специально уполномоченным органам федерального надзора, территориальный орган федерального надзора направляет информацию по подчиненности (подведомственности) в порядке, установленном соответствующим органом федерального надзора.

Острые профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967.

Расследование несчастных случаев, проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Расследование несчастных случаев (в том числе групповых), происшедших в организации или у работодателя – физического лица, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится комиссиями, образуемыми работодателем (его полномочным представителем). Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

Несчастные случаи, происшедшие с лицами, направленными в установленном порядке для выполнения работ к другому работодателю и работавшими там под его руководством и контролем (под руководством и контролем его представителей), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включается полномочный представитель организации или работодателя - физического лица, направивших упомянутых лиц. Неприбытие или несвоевременное их прибытие не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастные случаи, происшедшие на территории организации с работниками сторонних организаций и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или задания направившего их работодателя (его представителя), расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой этим работодателем (его представителем). При необходимости в состав комиссии могут включаться представители организации, за которой закреплена данная территория на правах владения или аренды.

Несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, выполнявшими работу по заданию работодателя (его представителя) на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), производящим работу, с обязательным участием представителя организации, на территории которой производилась эта работа.

Несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении работы по совместительству, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой работодателем (его представителем), у которого фактически производилась работа по совместительству. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует о результатах расследования и сделанных выводах работодателя (его представителя) по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастных случаев, происшедших в организации или у работодателя — физического лица, проводится в соответствии с общим порядком и в сроки, в зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение трех дней;
- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, в том числе по причинам отдаленности и труднодоступности места происшествия (труднодоступные станции и обсерватории, геологоразведочные и иные экспедиции и отряды, буровые платформы на шельфе морей, при выполнении отдельных работ за границей, включая международные перевозки и т.п.), а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, установленные сроки расследования несчастного слу-

чая могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, с последующим информированием об этом соответствующего правоохранительного органа.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

В случаях изменения формы собственности (собственника имущества) организации без сохранения (установления) правопреемственности либо ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, расследование несчастных случаев проводится по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц государственными инспекторами труда с участием представителей соответствующего исполнительного органа страховщика (по месту регистрации прежнего страхователя) и территориального объединения организаций профсоюзов.

При обращении пострадавшего или его доверенных лиц с заявлением о несогласии с результатами ранее расследованного несчастного случая, происшедшего с ним до 1 февраля 2002 года, дополнительное расследование указанных в заявлении обстоятельств и причин несчастного случая проводится с учетом требований правовых норм, действовавших в период его происшествия законодательных и иных нормативных правовых актов, регулировавших в то время порядок расследования несчастных случаев на производстве.

При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Случаи острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, расследуются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

При выявлении несчастного случая на производстве, о котором работодателем не было сообщено в соответствующие органы в сроки, поступления жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии, а также при поступлении от работодателя (его представителя) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве или иной информации, свидетельствующей о нарушении установленного порядка расследования (отсутствие своевременного сообщения о тяжелом или смертельном несчастном случае, расследование его комиссией ненадлежащего состава, изменение степени тяжести и последствий несчастного случая), государственный инспектор труда, независимо от срока давности несчастного случая, проводит дополнительное расследование несчастного случая, как правило, с участием профсоюзного инспектора труда, при необходимости - представителей иных органов государственного надзора и контроля, исполнительного органа страховщика (по месту регистрации прежнего страхователя).

По результатам расследования государственный инспектор труда составляет заключение и выдает предписание, являющиеся обязательными для исполнения работодателем (его представителем).

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае

установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем)

лем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме (прил. 11).

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, — по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае — также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях — в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом — лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве в подчиненных (подведомственных) организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами и состоящими в их ведении инспекторами труда в отношении организаций, в которых имеются первичные органы этих профессиональных союзов.

Государственный надзор и контроль за соблюдением установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве осуществляется органами федеральной инспекции труда.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ

Существующая в России компенсация утраты трудоспособности на производстве из-за производственного травматизма и профессиональных заболеваний представляет собой сложный механизм страховых и нестраховых методов. Организационно-правовой формой компенсации постоянной утраты трудоспособности служит институт индивидуального возмещения ущерба. В новых условиях, при неизменно возникающих финансовых трудностях для многих предприятий, их неплатёжеспособности и банкротстве, когда и сам предприниматель (работодатель) подвержен финансовым рискам, такая система не может обеспечить защиту интересов пострадавших, членов их семей и иждивенцев погибших. Более того, существующая система, компенсирующая пострадавшим материальный ущерб, не предусматривает оплату медицинского лечения производственных травм и профессиональных заболеваний, поскольку не содержит действительных стимулов, заинтересовывающих работодателей в повышении безопасности производственных процессов.

Вступление России в рыночную экономику и соответствующая смена распределительных отношений, введение платности медицинских и других социальных услуг обострили вопросы, связанные с системой возмещения утраты трудоспособности на производстве. Уровень медицинской, профессиональной и социальной реабилитации лиц, утративших трудоспособность, находится на крайне низком уровне. В подавляющем большинстве случаев данная работа в России не производится.

Сложившееся положение дел было обусловлено отсутствием законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве.

В этой связи 24 июля 1998 года принят Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”.

Цель принятия указанного Закона — изменить существующую в стране более 75 лет систему регулирования правоотношений по возмещению вреда причиненного здоровью работников, и обеспечить реальную защиту лиц, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний путём принятия в законодательном порядке Фонду социального страхования РФ статуса единого в России страховщика.

С принятием закона снимаются многочисленные споры между работниками и работодателями по вопросам возмещения вреда, причинённого здоровью работника, имеющее место в сегодняшней практике.

Закон устанавливает в РФ правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний независимо от форм собственности, определяет порядок возмещения вреда причиненного жизни и здоровью застрахованного работника при исполнении им трудовых обязанностей.

В числе важнейших аргументов функционирования системы предусмотренной Законом следует знать:

Во-первых, автономное обязательное социальное страхование данного вида в осязаемой и наглядной форме нацеливает работодателей независимо от форм собственности на принятие мер по улучшению условий труда и сохранению здоровья работников.

Во-вторых, начисленные высокие (дифференциальные) тарифы страховых взносов неоспоримы при наличии высоких рисков повреждения здоровья работников.

В-третьих, этот вид социального страхования обеспечивает более высокую степень социальной защиты работающих, так как включает в себя системы медицинского лечения пострадавших, их медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Несомненным преимуществом этого вида страхования является и исключение межличного взаимодействия работника и работодателя по поводу возмещения ущерба, поскольку полноту ответственности перед работником несет страховая компания, компенсирующая средства для возмещения возможного ущерба.

Задачами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту);
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования, предусмотренного настоящим Федеральным законом, осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством РФ.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

1. В виде **пособия по временной нетрудоспособности**, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. В виде **страховых выплат**:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае смерти;
- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим
- право на получение таких выплат в случае его смерти;

3. В виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, и социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

- дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;
- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;
- санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством

Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;

- протезирование, а также на обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности в быту;
- обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;
- профессиональное обучение (переобучение).

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Любое отклонение от требований охраны труда можно установить с помощью функции контроля. Содержанием функции контроля является проверка состояния условий труда работающих, выявление нарушений законодательства об охране труда, стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда, а также проверка выполнения службами и подразделениями своих обязанностей в области охраны труда.

Статьей 353 Трудового кодекса Российской Федерации государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

Согласно статье 370 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение

требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, Работодателями – индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

В соответствии со статьями 212, 217, 218 Трудового кодекса Российской Федерации; государственным стандартом ГОСТ Р 12.0.006-2002 “ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации” контроль за соблюдением требований охраны труда в организации осуществляется работодателем (его представителем) и должностными лицами организации, ответственными за их обеспечение.

Эффективность контроля за соблюдением требований охраны труда в организации определяется политикой работодателя в области управления охраной труда (охраной здоровья и безопасностью) работников, подготовкой персонала организации по вопросам охраны труда, постоянным улучшением условий и охраны труда на рабочих местах.

Вопросы организации и осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда могут решаться в рамках коллективного договора и соглашения по охране труда или принятия иного локального нормативного акта организации во взаимодействии с органами государственного надзора и контроля, общественного контроля и другими заинтересованными органами.

К **основным видам контроля** за соблюдением требований охраны труда в организации относится контроль за:

- безопасностью работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемыми инструментами, сырьем и материалами;
- своевременным приобретением и обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- состоянием условий труда на рабочих местах;
- соблюдением режима труда и отдыха;
- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;
- обучением безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанием первой помощи лицам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- аварийными, чрезвычайными ситуациями, а также угрозами террористических актов, сохранением жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;
- своевременным и правильным проведением расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, реализацией мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев, а также профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;
- разработкой инструкций и программ обучения по охране труда для работников;
- выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Контроль за соблюдением требований охраны труда обеспечивается:

- разработкой и утверждением организационно-распорядительных и иных документов организации о назначении должностных лиц, ответственных за охрану труда, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электрохозяйства, газового хозяйства, грузоподъемных машин и механизмов, сосудов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов и другого оборудования;
- составлением и выполнением графиков проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, предохранительных приспособлений и защитных устройств, осмотров зданий и сооружений;
- применением приборов, инструментов и оборудования для контроля вредных производственных факторов;
- планированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и аттестации рабочих мест по условиям труда;
- стимулированием безопасности труда, поощрением работников за активную работу по созданию и соблюдению безопасных условий труда; привлечением к ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых, а также локальных нормативных актов об охране труда.

К формам контроля за соблюдением требований охраны труда в организации относятся: трехступенчатый (административно-обществен-

ный) контроль за состоянием охраны труда, "Дни охраны труда", комплексные обследования состояния охраны труда, целевые проверки по охране труда. Наиболее распространенной, эффективной и основной формой контроля за соблюдением требований охраны труда в организации в системе управления охраной труда является трехступенчатый (административно - общественный) контроль.

Организация работы по осуществлению этого вида контроля не исключает проведение административного, ведомственного и других видов контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и других работников организаций, а также общественного контроля.

В зависимости от специфики производства, размеров и численности работающих в организации, наличия и размеров ее структурных подразделений трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда проводится:

- на первой ступени – в структурном подразделении организации;
- на второй ступени – в управлении, объединении структурных подразделений организации (отдел, институт, факультет и др.);
- на третьей ступени - в организации в целом.

Первая ступень контроля за состоянием охраны труда осуществляется ежедневно в начале и в течение рабочего дня непосредственным руководителем работ (руководителем соответствующего структурного подразделения) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

На первой ступени контролируется:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, соблюдение работниками инструкций по безопасной эксплуатации;
- соблюдение работниками требований электробезопасности, в том числе при работе с электроинструментом;
- соблюдение требований безопасности при работе с вредными, пожароопасными и взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и правильность использования работниками специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- исправность систем вентиляции и отопления;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда.

Устранение выявленных при проверке нарушений и недостатков, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным контролем руководителя работ (руководителя соответствующего структурного подразделения). Если недостатки, выявленные

проверкой, не могут быть устранены собственными силами, то руководитель работ (руководитель соответствующего структурного подразделения) по окончании осмотра докладывает об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

При наличии нарушений требований безопасности на рабочем месте, невыполнения работниками инструкций по охране труда в ходе проверки проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

В случае обнаружения нарушений норм и правил охраны труда, которые могут причинить вред жизни и здоровью работников или привести к аварии, проверяющий обязан немедленно приостановить работу до устранения нарушений и доложить вышестоящему руководителю о приостановке работы.

Результаты проверки фиксируются в журнале первой ступени контроля (прилож. 12), который хранится у руководителя работ (руководителя соответствующего структурного подразделения).

Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем отдела, объединения структурных подразделений организации не реже двух раз в месяц, что не исключает ежедневного оперативного контроля за состоянием охраны труда.

В состав комиссии входят представители структурного подразделения, службы охраны труда и других служб организации, профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

График проведения проверки устанавливается руководителем структурного подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом и выдается руководителям работ и другим должностным лицам структурного подразделения организации.

На второй ступени контролируется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных предыдущими проверками;
- выполнение приказов и распоряжений работодателя, решений профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного надзора и контроля, по материалам расследования несчастных случаев на производстве;
- исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, транспортных средств, а также своевременность их ремонта;

- обеспечение требований безопасности труда при работе на электрооборудовании, с электроинструментом, на участках, работах и оборудовании повышенной опасности;
- наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и правильность их использования работающими;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда;
- состояние систем отопления и вентиляции, санитарно-бытовых помещений;
- состояние условий труда на рабочих местах;
- наличие и состояние защитных сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно под непосредственным контролем соответствующего руководителя. Результаты проверки фиксируются в журнале второй степени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения организации. При этом комиссия намечает мероприятия, а руководитель структурного подразделения назначает исполнителей и сроки исполнения. Если намеченные мероприятия не могут быть устранены силами структурного подразделения, то руководитель подразделения по окончании работы комиссии докладывает об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

Третья степень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем организации или одним из его заместителей, не реже одного раза в квартал.

В состав комиссии рекомендуется включать руководителя (специалиста) службы охраны труда, председателя комитета (комиссии) по охране труда организации, руководителей надзорных и иных служб организации, председателя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа. Проверка проводится в присутствии руководителя проверяемого подразделения.

Организация, проверка которой за один обход невозможна, проверяется по отдельным структурным подразделениям по годовому графику с таким расчетом, чтобы в течение года каждое структурное подразделение было обследовано не менее четырех раз.

График проведения проверок утверждается руководителем организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и выдается всем руководителям структурных подразделений.

Комиссия по проведению третьей ступени контроля может быть подразделена на подкомиссии под руководством главных специалистов или заместителей руководителя организации для проведения проверок по отдельным подразделениям.

На третьей ступени контролируется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, приказов и распоряжений работодателя, постановлений и решений профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, предписаний и указаний органов государственного надзора и контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- техническое состояние и содержание зданий и сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями охраны труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей и переходов, галерей;
- обеспечение соблюдения требований безопасности труда работников, в том числе на участках, работах и оборудовании повышенной опасности;
- организация внедрения стандартов системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- соответствие транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации;
- организация и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях, а также на случай пожара или чрезвычайной ситуации;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние и исправность вентиляционных и отопительных систем;
- наличие и состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, их оформление и содержание;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины, наличие графиков выхода на работу, табелей учета фактически отработанного времени;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников.

В случае грубого нарушения норм и правил охраны труда, которое может причинить вред жизни и здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Результаты проверки оформляются актом, в котором указывается подробный перечень обнаруженных недостатков, и в десятидневный срок рассматриваются на совещании у руководителя организации. По итогам проверки разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководителем организации издается приказ.

Днем охраны труда, как правило, называется день, в который проводится третья ступень контроля в организации.

Другой формой дня охраны труда может быть день, в который проводится расширенное заседание комитета (комиссии) по охране труда организации с приглашением представителей руководителя организации и профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

При подготовке дня охраны труда производится сбор информации о замечаниях, недостатках и нарушениях, выявленных в процессе работы организации, после чего комиссия со специалистами составляет план устранения этих нарушений и план мероприятий по охране труда на последующий период работы, которые рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии. Эти планы могут включаться в коллективный договор, или соглашение по охране труда.

Комплексное обследование состояния охраны труда в организации осуществляется комиссией. Состав комиссии и сроки проведения проверки устанавливаются приказом работодателя (его представителя).

Обследования состояния охраны труда должны проводиться в соответствии с программой обследования, утверждаемой работодателем (его представителем).

В состав комиссии включаются представители служб организации, осуществляющих надзор за правильной и безопасной эксплуатацией подведомственных объектов, представители профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа. При необходимости к участию в проведении обследования могут приглашаться представители соответствующих государственных органов надзора и контроля.

Для каждого члена комиссии определяются соответствующие подразделения организации, подлежащие обследованию, или указывается круг вопросов, подлежащих проверке по программе обследования.

По результатам обследования состояния охраны труда организации комиссией составляется акт и намечаются конкретные мероприятия и сроки по устранению выявленных недостатков.

Примечание. Работодатели вправе применять иные формы и методы контроля, направленные на обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работников.

Для осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда работодателем (его представителем) определяются должностные (функциональные) обязанности руководящему составу и специалистам по обеспечению безопасности труда, создается служба охраны труда (вводится должность специалиста по охране труда), формируется комитет (комиссия) по охране труда.

Распределение обязанностей по охране труда среди руководящего состава и специалистов оформляется в форме положения (стандарта предприятия) по охране труда и вносится отдельным разделом в должностные инструкции руководителей и специалистов организации.

В целях улучшения организации работы по охране труда, обеспечения взаимодействия работодателя и работников в организации создается комиссия (комитет) по охране труда на паритетной основе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Наличие документов по охране труда

1.1. Устав образовательного учреждения. (Наличие и правильность оформленного раздела по охране труда).

1.2. Материалы по лицензированию образовательного учреждения.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения.

1.4. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.5. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы и пожарной безопасности. (Издается ежегодно перед началом учебного года).

1.6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).

1.7. Программа вводного инструктажа по охране труда. (Утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профессиональным союзом или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда).

1.8. Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте по профессиям (утверждаются руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения и согласовываются с профессиональным союзом или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда).

1.9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

1.10. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.11. Журнал проверки знаний по технике безопасности персонала с I квалификационной группой по электробезопасности.

1.12. Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

1.13. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении постоянно действующей комиссии для проверки знаний по охране труда.

1.14. Тематические планы и программы обучения работников по охране труда по профессиям. (утверждаются руководителем образовательного учреждения и согласовываются с профессиональным союзом или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда).

1.15. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения (оформляется один раз в 3 года, на назначенных- в течение месяца).

1.16. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.

1.17. Перечень инструкций по охране труда. (Утверждается руководителем образовательного учреждения).

1.18. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ. (Пересматриваются один раз в 5 лет. Утверждаются руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения и согласовываются с профессиональным союзом или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда).

1.19. Журнал учета и журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

1.20. Наличие записей в классных журналах о проведении инструктажа по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, основам безопасности жизнедеятельности.

1.21. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.

1.22. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (оформляется на срок полномочий выборного профсоюзного органа).

1.23. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда (оформляется на срок полномочий выборного профсоюзного органа).

1.24. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (составляется ежегодно перед началом учебного года).

1.25. Коллективный договор между работодателем и работниками. (Наличие раздела по охране труда и правильность его оформления).

1.26. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по улучшению условий и охраны труда (заключается на срок действия коллективного договора).

1.27. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).

1.28. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профессиональным союзом или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда).

1.29. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

1.30. Технический паспорт на здание образовательного учреждения. (Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет).

1.31. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения (Ведется на каждое здание и сооружение).

1.32. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год – весной и осенью).

1.33. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже одного раза в 5 лет).

1.34. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно в начале учебного года).

1.35. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских лабораториях (оформляются после ремонта или замены оборудования).

1.36. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов. (Испытания проводятся ежегодно перед началом учебного года).

1.37. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).

1.38. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, основ безопасности жизнедеятельности (оформляются для вновь организованных и реконструированных).

1.39. План противопожарных мероприятий (составляется на календарный год).

1.40. Планы эвакуации по этажам.

1.41. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

1.42. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (оформляется 2 раза в год).

1.43. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом (оформляется один раз в 3 года).

1.44. Перечень профессий и должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности (утверждается руководителем образовательного учреждения).

1.45. Протоколы проверки сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования (оформляются не реже одного раза в 3 года).

1.46. Протоколы замеров сопротивления заземляющих проводников действующих электроустановок (оформляются после капитального ремонта или замены).

1.47. Наличие списка работников, которые работают в неблагоприятных условиях труда, для прохождения периодических медицинских осмотров.

1.48. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

1.49. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

2. Состояние пожарной безопасности.

2.1. Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательном учреждении. (Приказ издается ежегодно, в котором определяются: места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ: порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также назначаются ответственные за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений).

2.2. Наличие инструкции по пожарной безопасности. (В инструкции отражается: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре).

2.3. Наличие планов эвакуации. (План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения

первичных средств пожаротушения и средств связи. План вывешивается на видном месте и должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий).

2.4. Наличие противопожарного уголка. (В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре).

2.5. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов. (Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа должен быть нанесен буквенный индекс с порядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части).

2.6. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов. (Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью) должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды, для чего выбирают два наиболее удаленных, выше всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м. После этого пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекачиваться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверке работоспособности составляется акт).

2.7. Наличие указателей пожарных гидрантов. (У пожарных гидрантов и на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до водоисточника. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда).

2.8. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Химические пенные огнетушители должны перезарядаться :но. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 гр. в течение года). Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпусе огнетушителей наносится поряд-

ковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).

2.9. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. (Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в кабинетах и лаборантских химии, физики, биологии, учебных мастерских, кабинетах обслуживающих видов труда, кабинета ОБЖ, радиоузлах, технических средств обучения, инвентарных для хранения технических средств и аппаратуры, раздевальных, снаряжных при спортивных залах, комнатах инструктора и хранения мелкого спортивного инвентаря, актовых залах, киноаппаратных, обеденных залах, помещениях для групп продленного дня с инвентарной, библиотеках, канцеляриях. учительских, комнатах технического персонала с хозяйственной кладовой, кладовых сухих продуктов, бельевых, гладильных. Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность составлением акта).

2.10. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности).

2.11. Состояние чердачных помещений. (Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должна производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта).

2.12. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. (Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах).

2.13. Содержание территории образовательного учреждения. (Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусо-

ра, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться).

3. Состояние электробезопасности

3.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.

3.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности. (Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности. Лица неэлек-тротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением I группы электробезопасности один раз в год с записью в журнале проверки знаний по технике безопасности установленной формы).

3.3. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. (Перечень утверждается руководителем образовательного учреждения).

3.4. Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами должна проводиться не реже одного раза в 6 лет. Замеры сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования проводится не реже одного раза в 3 года. Замеры сопротивления заземляющих проводников действующих электроустановок проводятся после капитального ремонта или замены.

3.5. Состояние электрощитовых комнат. (Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть постоянно закрыта на замок обита с обеих сторон жостью с загибом жести на торец двери. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак “Осторожно! Электрическое напряжение”. В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток).

3.6. Состояние электрических щитов. (Все электрические щиты должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должно быть нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак “Осторожно! Электрическое напряжение”, а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения

потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок).

3.7. Состояние электросети. (Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению).

3.8. Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

4. Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения

4.1. Состояние ограждения земельного участка образовательного учреждения. (Земельный участок должен иметь ограждение высотой не менее 1,5 м для школ и профучилищ и не менее 1,6 м для дошкольных образовательных учреждений и вдоль него — зеленые насаждения).

4.2. Наличие освещения территории образовательного учреждения. (На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть постоянно закрыты).

4.3. Озеленение территории образовательного учреждения. (Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка территории не должно быть деревьев-сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м от здания).

4.4. Содержание территории образовательного учреждения. (Подходы к зданию не менее чем за 100 м, въезды и входы на участок, проезды и должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок за 1-2 часа до прихода должен ежедневно убираться, трава, цветы, кустарники, игровые площадки и дорожки поливаться водой. В зимнее время игровые площадки, дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Мусор должен систематически вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается. В дошкольных образовательных учреждениях смена песка в песочных ящиках должна проводиться

крышками не реже одного раза в месяц и на ночь песочные ящики должны закрываться крышками. Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы. Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м от здания. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение).

4.5. Состояние оборудования игровых и спортивных площадок. (Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено).

4.6. Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависающего льда и снега.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Примерная документация по охране труда в образовательных учреждениях включает в себя:

- 1) журнал регистрации вводного инструктажа;
- 2) программа вводного инструктажа;
- 3) личная карточка прохождения обучения;
- 4) журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- 5) программа первичного инструктажа на рабочем месте;
- 6) перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- 7) журнал распоряжений по электробезопасности;
- 8) приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- 9) график проверки знаний требований охраны труда работников;
- 10) программы обучения рабочих по охране труда;
- 11) экзаменационные билеты или вопросники по охране труда;
- 12) перечень действующих инструкций по охране труда;
- 13) инструкции по охране труда;
- 14) журнал учета инструкций по охране труда для работников;
- 15) журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
- 16) программы проведения инструктажа по охране труда по профессиям и видам работ;
- 17) протоколы измерения показателей производственных факторов на рабочих местах;
- 18) материалы аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 19) положительное заключение органа государственной экспертизы условий труда о качестве проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 20) перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (при наличии таких видов работ);
- 21) перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (при наличии таких видов работ);
- 22) перечень работ повышенной опасности, проводимых по наряду-допуску (при их наличии);
- 23) приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности (при их наличии);

- 24) журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (при их наличии);
- 25) перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда (при их наличии);
- 26) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, электрохозяйства, газового хозяйства, лифтов и другого оборудования, представляющего при эксплуатации повышенную опасность (при их наличии);
- 27) приказ о допуске к работе персонала, обслуживающего грузоподъемные машины;
- 28) мероприятия по охране труда (соглашение по охране труда) в коллективном договоре, при его наличии);
- 29) план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 30) положение о порядке проведения контроля за обеспечением безопасности труда;
- 31) журнал учета и содержания защитных средств;
- 32) протоколы измерения величины сопротивлений, изоляции оборудования и защитного заземления;
- 33) журнал выдачи удостоверений по охране труда;
- 34) приказы по организации работы автотранспортных средств;
- 35) журнал регистрации несчастных случаев на производстве
- 36) акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1(при их наличии);
- 37) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (при их наличии);
- 38) журнал регистрации проверки знаний по безопасности труда;
- 39) перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- 40) программа инструктажа для присвоения первой группы по электробезопасности;
- 41) перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности;
- 42) приказ о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений;
- 43) журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- 44) общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности;
- 45) приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
- 46) инструкции по мерам пожарной безопасности;
- 47) план (схема) эвакуации;
- 48) инструкция по эвакуации;

- 49) приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения;
- 50) план противопожарных мероприятий;
- 51) план приведения противопожарных тренировок;
- 52) инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики;
- 53) приказ о порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму и о назначении ответственных лиц за их проведение;
- 54) План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.

Примечание: Перечень документации может быть изменен с учетом выполняемых в организации работ.

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ ДОПУСТИМЫХ УСЛОВИЙ И ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ТРУДА ПОДРОСТКОВ

С целью определения допустимости применения труда лиц, не достигших 18-летнего возраста; выбора рабочих мест для профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных школ и учреждений профессионального образования; внесения изменений и дополнений в “Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет”; выделение профессий и видов работ для преимущественного применения труда подростков и занятости в свободное от учебы время разработаны Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (СанПиН 2.4.6.664-97 Гигиена труда детей и подростков).

Принципами определения безопасных для подростков видов деятельности является

- соответствие возрастным и функциональным возможностям;
- отсутствие неблагоприятного влияния на рост, развитие и состояние здоровья;
- исключение повышенной опасности травматизма для себя и окружающих;
- учет повышенной чувствительности организма подростков к действию факторов производственной среды.

Допустимыми для применения труда подростков являются оптимальные и допустимые (1 и 2) классы условий, определенные в соответствии с «Руководством по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» Р 2.2.2006-05. К видам работ и профессиям, отвечающим вышеуказанным требованиям, согласно Трудового кодекса Российской Федерации (статья 63), могут допускаться подростки для самостоятельного труда (с 15 лет) и занятости в свободное от учебы время (с 14 лет).

По видам и условиям работ, отнесенных к запрещенным для самостоятельного труда, может допускаться производственное обучение и практика при сокращении времени воздействия вредных производственных факторов и ограничении их интенсивности. При этом:

- условия труда не должны превышать по вредности класс 3.1;
- к практике допускаются учащиеся, достигшие 16-летнего возраста и прошедшие медицинский осмотр в соответствии с существующими документами;

– продолжительность рабочего дня должна составлять не более 1/2 рабочего дня взрослых рабочих.

Производственное обучение должно быть исключено при отнесении условий к классу 3.2, 3.3, 3.4 и экстремальным условиям – класс 4, а также к видам работ, согласно Перечню.

Примечание: 1 степень 3 класса (3.1) – условия труда характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья; 2 степень 3 класса (3.2) – уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению профессионально обусловленной заболеваемости (что может проявляться повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых для данных факторов органов и систем), появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет); 3 степень 3 класса (3.3) – условия труда, характеризующиеся такими уровнями факторов рабочей среды, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (профессионально обусловленной) патологии; 4 степень 3 класса (3.4) – условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

Перечень условий и видов работ, на которых запрещается производственное обучение подростков до 18 лет

А. Особо вредные условия

1. Вредные химические вещества (получение и применение в открытом виде):
 - чрезвычайно опасные и высокоопасные 1-го и 2-го класса опасности;
 - обладающие канцерогенным действием;
 - способные вызывать аллергические заболевания в производственных условиях;
 - аэрозоли с выраженным фиброгенным эффектом, имеющие ПДК 2 мг/м³;
 - вещества с остронаправленным механизмом действия;
 - вещества раздражающего действия.

2. Работы с виброоборудованием и виброинструментом.
3. Работа с лазерами 2-4-го класса опасности.
4. Ионизирующее излучение (все виды работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений).
5. Работа с ультразвуком при контактной передаче.
6. Работы с возбудителями инфекционных заболеваний, с инфицированными материалами и материалами, зараженными гельминтами, работы с кровью и лабораторные работы по изучению опухолей.
7. Обслуживание туберкулезных, инфекционных и кожно-венерических больных.
8. Работа с наркотическими, психотропными, снотворными препаратами.
9. Работа с ядовитыми и сильнодействующими растениями и лекарственным сырьем (растения и сырье, относящиеся к списку Б).
10. Работа, связанная с переработкой и получением табачно-махорочной продукции.
11. Работа, связанная с производством этилового спирта и выпуском алкогольной продукции.

Б. Работы с повышенной опасностью травматизма

1. Работы с взрывоопасными веществами.
2. Работы по производству, переработке и непосредственному использованию легковоспламеняющихся веществ.
3. Работа под напряжением 127 В и выше.
4. Верхолазные работы, все работы на высоте.
5. Работа в кессонах, барокамерах, водолазные работы.
6. Работа с оборудованием под давлением выше атмосферного.
7. Работа под землей.
8. Работа по обслуживанию механизмов с открытыми движущимися частями (трансмиссии, транспортеры, лебедки, цепи и др.).

В. Работы, связанные с тяжестью и высокой интенсивностью

1. Все работы, связанные с переносом тяжестей выше нормативов для подростков или занимающих более 1/3 рабочего дня.
2. Работа в ночную смену, сверхурочная работа, работа в выходные дни.
3. Аккордные или иные работы с максимальным темпом труда, со специальной оплатой.

Г. Работы, способные оказать отрицательное влияние на психическое и моральное состояние

1. Работа с трупами и трупным материалом (в моргах, прозекторских, крематориях, кладбищах, изготовление наглядных пособий).
2. Работа по убою скота, отлову и уничтожению животных, переработке трупов животных.

3. Работа в психиатрических больницах, интернатах, диспансерах, включая отделения для лечения наркологических больных в других лечебных учреждениях, работа в хосписах.

Таблица 5

Гигиенические критерии для установления профессий и видов работ, допустимых для применения труда подростков

№ пп	Факторы производственной среды и трудового процесса	Гигиенические критерии допустимых условий
1	Вредные вещества 3-4 класса опасности, кроме веществ, указанных в разд. 2.6	\leq ПДК
2	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	\leq ПДК
3	Биологические факторы: - микроорганизмы-продуценты - препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов 3-4 класса опасности - белковые препараты 3-4 класса опасности	\leq ПДК
4	Вибрация общая	\leq ПДК категория 3
5	Вибрация локальная	$\leq 0,2$ ПДУ
6	Шум (эквивалентный уровень звука дБА)	ПДУ для подростков ≤ 70 дБА. При превышении шума (но не более 80 дБА) время работы ограничивается в соответствии с Методическими указаниями
7	Режим работы:	
	сменность	двухсменная (без ночной смены)
	Фактическая продолжительность рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе	до 16 лет – 4 часа до 18 лет – 6 часов

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

При проведении учебных лабораторных работ, согласно ГОСТ 12.4.113-82 «ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности» должно быть устранено или доведено до безопасных значений величин действие опасных и вредных производственных факторов.

Все проводимые в учебной лаборатории работы должны быть организованы так, чтобы полностью исключить образование взрывоопасных концентраций газо-, паро- и пылевоздушных смесей в объеме всего помещения и в отдельных рабочих зонах. Оборудование, применяемое в учебных лабораториях, должно соответствовать следующим требованиям:

Требования к конструкции и ее отдельным частям. Материалы конструкции производственного оборудования не должны оказывать опасное и вредное воздействие на организм человека на всех заданных режимах работы и предусмотренных условиях эксплуатации, а также создавать пожаровзрывоопасные ситуации.

Конструкция производственного оборудования должна исключать падение или выбрасывание предметов (например инструмента, заготовок, обработанных деталей, стружки), представляющих опасность для работающих, а также выбросов смазывающих, охлаждающих и других рабочих жидкостей.

Движущиеся части производственного оборудования, являющиеся возможным источником травмоопасности, должны быть ограждены или расположены так, чтобы исключалась возможность прикосновения к ним работающего.

В непосредственной близости от движущихся частей, находящихся вне поля видимости оператора, должны быть установлены органы управления аварийным останом (торможением), если в опасной зоне, создаваемой движущимися частями, могут находиться работающие.

Элементы конструкции производственного оборудования не должны иметь острых углов, кромок, заусенцев и поверхностей с неровностями, представляющих опасность травмирования работающих

Производственное оборудование должно быть пожаровзрывобезопасным в предусмотренных условиях эксплуатации.

Конструкция производственного оборудования, приводимого в действие электрической энергией, должна включать устройства (средства) для обеспечения электробезопасности.

Производственное оборудование должно быть выполнено так, чтобы исключить накопление зарядов статического электричества в ко-

личестве, представляющем опасность для работающего, и исключить возможность пожара и взрыва.

Конструкция производственного оборудования должна исключать опасность, вызываемую разбрызгиванием горячих обрабатываемых и (или) используемых при эксплуатации материалов и веществ.

Производственное оборудование должно быть оснащено местным освещением, если его отсутствие может явиться причиной перенапряжения органа зрения или повлечь за собой другие виды опасности.

Требования к рабочим местам. Размеры рабочего места и размещение его элементов должны обеспечивать выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах и не затруднять движений работающего.

Если расположение рабочего места вызывает необходимость перемещения и (или) нахождения работающего выше уровня пола, то конструкция должна предусматривать площадки, лестницы, перила и другие устройства, размеры и конструкция которых должны исключать возможность падения работающих и обеспечивать удобное и безопасное выполнение трудовых операций, включая операции по техническому обслуживанию.

Требования к системе управления. На рабочих местах должны быть надписи, схемы и другие средства информации о необходимой последовательности управляющих действий.

Система управления производственным оборудованием должна включать средства экстренного торможения и аварийного останова (выключения), если их использование может уменьшить или предотвратить опасность.

Командные устройства системы управления (далее - органы управления) должны быть:

- 1) легко доступны и свободно различимы, в необходимых случаях обозначены надписями, символами или другими способами;
- 2) сконструированы и размещены так, чтобы исключалось произвольное их перемещение и обеспечивалось надежное, уверенное и однозначное манипулирование, в том числе при использовании работающим средств индивидуальной защиты;
- 3) размещены с учетом требуемых усилий для перемещения, последовательности и частоты использования, а также значимости функций;
- 4) выполнены так, чтобы их форма, размеры и поверхности контакта с работающим соответствовали способу захвата (пальцами, кистью) или нажатия (пальцем, ладонью, стопой ноги);
- 5) расположены вне опасной зоны, за исключением органов управления, функциональное назначение которых (например органов управления движением робота в процессе его наладки) требует нахождения работающего в опасной зоне; при этом должны быть приняты

дополнительные меры по обеспечению безопасности (например снижение скорости движущихся частей робота).

Пуск производственного оборудования в работу, а также повторный пуск после останова независимо от его причины должен быть возможен только путем манипулирования органом управления пуском.

Температура поверхностей оборудования и технологических трубопроводов, к которым возможны прикосновения людей при проведении лабораторных работ, не должна превышать 45°C.

Системы вентиляции и отопления в лабораторном помещении должны обеспечивать параметры микроклимата:

- температура 20-25°C;
- относительная влажность 40-60%;
- скорость движения воздуха 0,2-0,3 м/с.

Допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, уровни звука и эквивалентные уровни звука в дБА на рабочих местах в учебной лаборатории должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.0.003-83 «ССБТ. Шум. Общие требования безопасности», относящимся к помещениям лабораторий для проведения экспериментальных работ – на частоте 1000 Гц (55 дБ), эквивалентный уровень звука (60 дБА). Уровень ионизирующих излучений на рабочих местах в учебной лаборатории по мощности поглощенной дозы не должен превышать $5 \cdot 10^{-4}$ Гр/год.

Защитные системы (зануление, защитное заземление, защитное отключение, выравнивание потенциала, двойная изоляция, малое напряжение) и мероприятия по защите от поражения электрическим током в учебных лабораториях должны обеспечивать напряжение прикосновения не выше:

- 42 В – в помещениях без повышенной опасности и с повышенной опасностью;
- 12 В – в особо опасных помещениях.

Питание лабораторного электрооборудования должно осуществляться от сети напряжением не более 380 В при частоте 50 Гц. В электроустановках должны быть предусмотрены разделительный трансформатор и защитно-отключающее устройство.

Сопротивление изоляции токоведущих частей электроустановок до первого аппарата максимальной токовой защиты (предохранителя, автомата и др.) должно быть не менее 0,5 МОм, а сопротивление между заземляющим болтом (винтом, шпилькой) и каждой доступной прикосновению металлической нетоковедущей частью изделия, которая может оказаться под напряжением, - не более 0,1 Ом.

Требования к помещениям для учебных лабораторных работ. Площадь помещений учебной лаборатории на одного студента должна быть не менее 4,5 м².

Эстетическое оформление лаборатории должно способствовать снижению утомляющего воздействия учебного процесса.

Помещение лаборатории должно быть оборудовано автоматическими извещателями системы пожарной сигнализации.

Помещение лабораторий должно быть оборудовано сигнализаторами аварийной обстановки на лабораторном оборудовании и аппаратуре.

Конструкции и элементы лабораторного оборудования и аппаратуры, которые могут быть источником опасности, должны быть обозначены сигнальными цветами, а в опасных зонах помещения лаборатории установлены знаки безопасности по ГОСТ 12.4.026-2001.

В помещении учебной лаборатории должны быть средства оказания первой медицинской помощи (аптечка, шины, средства дезинфекции и др.) и нейтрализации особо опасных химических веществ с постоянно обновляемыми в установленные сроки медикаментами.

Требования к размещению оборудования и организации рабочих мест.

Размещение оборудования в помещении учебной лаборатории должно обеспечивать удобство и безопасность выполнения всех видов рабочей деятельности при проведении лабораторных работ.

Планировка помещений учебной лаборатории должна обеспечивать освещение рабочих мест студентов естественным светом.

Размещение средств отображения информации должно обеспечивать свободное восприятие общей сигнальной информации в интерьере лаборатории.

Геометрические размеры зоны досягаемости моторного поля на рабочих местах в лаборатории приведены на рис. 1.

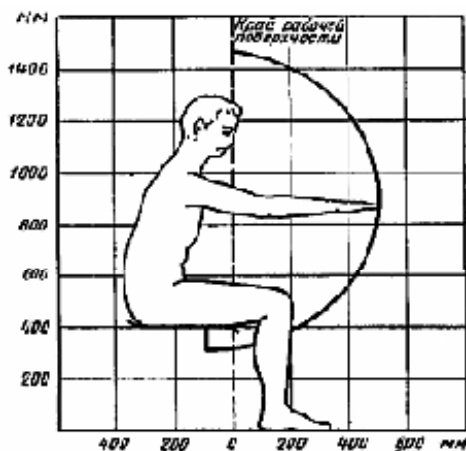


Рис. 1. Зона досягаемости моторного поля в вертикальной плоскости (при выполнении работ сидя) ГОСТ 12.2.032-78

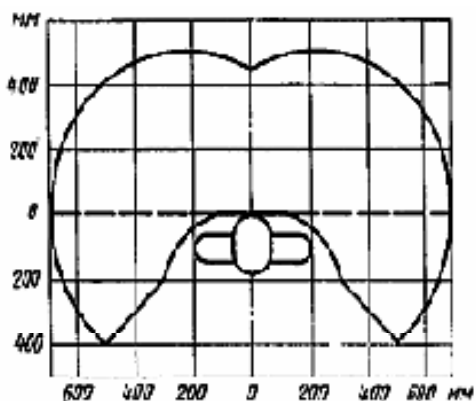


Рис. 2. Зона досягаемости моторного поля в горизонтальной плоскости при высоте рабочей поверхности над полом 725 мм (при выполнении работ сидя) ГОСТ 12.2.032-78

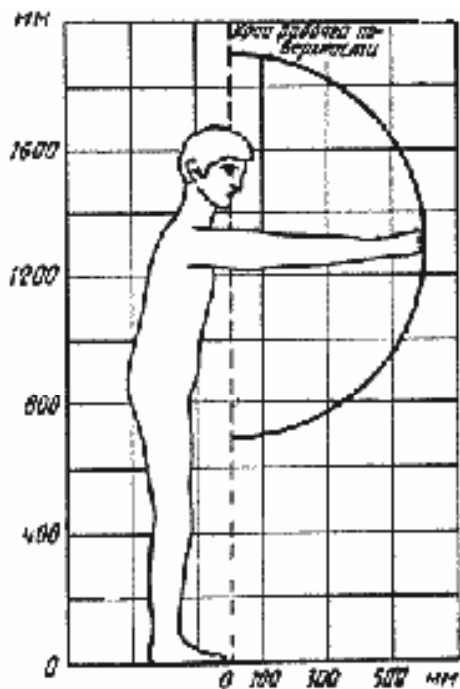


Рис. 3. Зона досягаемости моторного поля в вертикальной плоскости (при выполнении работ стоя) ГОСТ 12.2.033-78

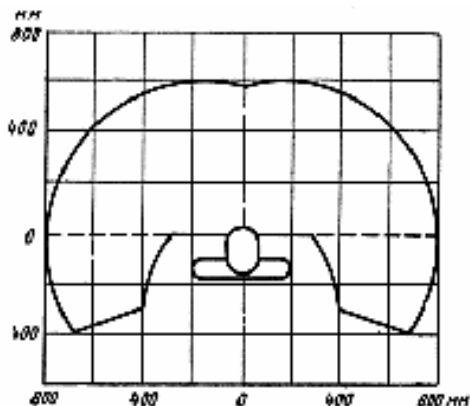


Рис. 4. Зона досягаемости моторного поля в горизонтальной плоскости (при выполнении работ стоя) ГОСТ 12.2.033-78

Геометрические размеры оптимальной зоны информационного поля для размещения общих средств отображения информации в лаборатории должны быть:

- площадь зоны – $4,5 \text{ м}^2$;
- высота верхней границы зоны от пола – $2,5 \text{ м}$;
- ширина зоны – $3,0 \text{ м}$;
- высота нижней границы зоны от пола – $1,0 \text{ м}$.

Требования к хранению исходных материалов и веществ, используемых при проведении лабораторных работ. Хранение материалов и веществ, используемых при проведении лабораторных работ, должно обеспечиваться с учетом их физических и химических свойств и требований пожарной безопасности. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, не допускается.

Требования к персоналу и студентам. Преподавательский состав, проводящий лабораторные работы, и учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий оборудование в лабораториях, должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний правил безопасного выполнения лабораторных работ.

Студенты допускаются к выполнению лабораторных работ только после прохождения инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности в лаборатории в целом и на каждом рабочем месте.

В учебной лаборатории должны быть утвержденные инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, а также журналы инструктажа.

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМ МАШИНАМ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

Помещения для эксплуатации ПЭВМ, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года, должны иметь естественное и искусственное освещение. Эксплуатация ПЭВМ в помещениях без естественного освещения допускается только при соответствующем обосновании и наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке.

Естественное и искусственное освещение должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации. Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

Не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных и культурно-развлекательных учреждениях для детей и подростков в цокольных и подвальных помещениях.

Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м², в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – 4,5 м².

При использовании ПЭВМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств – принтер, сканер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м² на одно рабочее место пользователя (взрослого и учащегося высшего профессионального образования).

Для внутренней отделки интерьера помещений, где расположены ПЭВМ, должны использоваться диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка – 0,7-0,8; для стен – 0,5-0,6; для пола – 0,3-0,5.

Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

Не следует размещать рабочие места с ПЭВМ вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе ПЭВМ.

В помещениях всех типов образовательных и культурно-развлекательных учреждений для детей и подростков, где расположены ПЭВМ, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата

Таблица 6

Оптимальные параметры микроклимата во всех типах учебных и дошкольных помещений с использованием ПЭВМ

Температура, град. С°	Относительная влажность, %	Абсолютная влажность, г/м ³	Скорость движения воздуха, м/с
19	62	10	< 0,1
20	58	10	< 0,1
21	55	10	< 0,1

В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

В помещениях всех образовательных и культурно-развлекательных учреждений для детей и подростков, где расположены ПЭВМ, уровни шума не должны превышать допустимых значений, установленных для жилых и общественных зданий.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПЭВМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).

Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается.

Общие требования к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не ме-

нее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов — не менее 1,2 м.

Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в изолированных кабинетах с организованным воздухообменом.

Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5-2,0 м.

Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5-0,7.

Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования. Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

Конструкция одноместного стола для работы с ПЭВМ должна предусматривать:

- две отдельные поверхности: одна горизонтальная для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520-760 мм и вторая для клавиатуры с плавной регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15 градусов с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12-15 градусов);
- ширину поверхностей для ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм (ширина обеих поверхностей должна быть одинаковой) и глубину не менее 550 мм;
- опору поверхностей для ПЭВМ или ВДТ и для клавиатуры на сто-як, в котором должны находиться провода электропитания и кабель локальной сети.

Основание стояка следует совмещать с подставкой для ног:

- отсутствие ящиков;
- увеличение ширины поверхностей до 1200 мм при оснащении рабо-чего места принтером.

Высота края стола, обращенного к работающему с ПЭВМ, и высота пространства для ног должны соответствовать росту обучающихся в обуви

При наличии высокого стола и стула, несоответствующего росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подстав-ку для ног.

Рабочее место с ПЭВМ оборудуют стулом, основные размеры ко-торого должны соответствовать росту обучающихся в обуви.

Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Помещения для занятий оборудуются од-номестными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

Конструкция одноместного стола должна состоять из двух частей или столов, соединенных вместе: на одной поверхности стола распола-гается ВДТ, на другой – клавиатура.

Конструкция стола для размещения ПЭВМ должна предусматривать:

- плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией го-ризонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460-520 мм при глубине не менее 550 мм и ширине – не менее 600 мм;
- возможность плавного и легкого изменения угла наклона поверхно-сти для клавиатуры от 0 до 10 град. с надежной фиксацией;
- ширина и глубина поверхности под клавиатуру должна быть не менее 600 мм;
- ровную без углублений поверхность стола для клавиатуры;
- отсутствие ящиков;
- пространство для ног под столом над полом не менее 400 мм.

Ширина определяется конструкцией стола.

Замена ступеней табуретками или скамейками не допускается.

Поверхность сиденья стула должна легко поддаваться дезинфекции.

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НА КОПИРОВАЛЬНО- МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.2.2.1332-03) на персонал, обслуживающий копировально-множительную технику, действует комплекс опасных и вредных факторов производственной среды, а также факторы тяжести и напряженности трудового процесса.

К опасным и вредным производственным факторам относятся:

- микроклиматические параметры;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- электромагнитные излучения, образующиеся при работе видеодисплейного терминала (ВДТ), входящего в состав копировального комплекса или находящегося в том же помещении;
- шум на рабочем месте, обусловленный конструкцией аппарата;
- химические вещества, выделяющиеся при работе и ремонте копировальных аппаратов, – озон, азота оксид, аммиак, стирол (винилбензол), ацетон (пропан-2-он), селенистый водород (гидроселенид), эпихлоргидрин ((хлорметил)оксиран), кислоты, бензин, этилена оксид (оксиран);
- физические перегрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка, перенос тяжестей);
- перенапряжение зрительного анализатора.

К копировально-множительному оборудованию предъявляются следующие требования:

Копировально-множительное оборудование устанавливается и эксплуатируется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

Для проведения копировально-множительных работ допускается использование оборудования как отечественного, так и зарубежного производства при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, оформленного в установленном порядке.

Производственное оборудование, работа которого сопровождается выделением вредных веществ, оборудуется встроенными устройствами для их удаления или обеспечивает возможность присоединения аспирационных устройств.

Не допускается воздействие на работников неионизирующих излучений от производственного оборудования.

К помещениям, в которых проводятся копировально-множительные работы предъявляются следующие требования

Не допускается размещение средств копировально-множительной техники в жилых зданиях, за исключением аппаратов настольного типа, необходимых для ведения работ в организациях и учреждениях, разрешенных к размещению на первом и цокольных этажах жилых зданий в соответствии с действующими нормами.

Размещение в одном помещении электрографического и светокопировального оборудования, электрографических и фотокопировальных аппаратов не рекомендуется.

Набор санитарно-бытовых помещений и оборудования предусматривается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При применении аппаратов копировально-множительной техники настольного типа, а также единичных стационарных копировально-множительных аппаратов, используемых периодически, для нужд самого предприятия, допускается их установка в помещениях, где производятся другие виды работ, с соблюдением требований настоящих Санитарных правил.

Площадь и кубатура помещений на одного работающего рассчитывается в соответствии с требованиями технологической и эксплуатационной документации (не менее 6 м², при кубатуре – не менее 15 м³).

Расстановка оборудования производится с учетом обеспечения свободного доступа ко всем частям механизмов машин и аппаратов как для обслуживания, так и для ремонта.

Расстояние от стены или колонны до краев машины или аппарата (с учетом конструкции вентсистем) составляет не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания – не менее 1,0 м.

Дверные проемы помещений для копировально-множительных работ оборудуются пандусами, двери открываются в сторону выходов (коридоров)

Строительные материалы, используемые для внутренней отделки, облицовки и окраски помещений, должны иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение.

При использовании в технологии порошковых материалов предусматривается отдельное помещение для их хранения.

Содержание вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений контролируется в соответствии с гигиеническими нормативами (табл. 7).

Микроклимат на рабочих местах поддерживается в соответствии с действующими гигиеническими требованиями к микроклимату производственных помещений (табл.8).

Для уменьшения влияния электростатического поля, образующегося при работе копировально-множительного оборудования, относительная влажность воздуха в помещении поддерживается на уровне верхней границы величин оптимального диапазона (55-60%).

Измерения показателей микроклимата в целях контроля их соответствия гигиеническим требованиям проводятся в соответствии с действующей нормативной документацией.

В производственных помещениях копировально-множительных работ предусматривается естественное и искусственное освещение.

К работе оператора копировальных и множительных машин не допускаются лица моложе 18 лет, беременные женщины и имеющие медицинские противопоказания.

Таблица 7

Перечень вредных веществ, подлежащих контролю
в воздухе производственных помещений

Вещество	Технологический процесс	ПДК, мг/м ³	Класс опасности
Аммиак	Диазопирование (светокопирование)	20,0	4
Азота оксид (в пересчете на NO ₂)	Диазопирование (светокопирование), контактное копирование, электрография (ксерокс, ЭРА), полноцветные лазерные аппараты	5,0	3
Ацетон	Электрография (ксерокс, ЭРА), ремонтные работы	200	4
Водород селенистый	Электрография (ксерокс, ЭРА) при ремонтных работах	0,2	2
Стирол	Электрография	5,0	3
Бензин	Участки подготовки бумаги и переплетно-брошюровочный участок (ремонтные работы)	100	4
Озон	Диазопирование (светокопирование), контактное копирование, электрография (все виды), полноцветные лазерные аппараты	0,1	1
Эпихлоргидрин	Электрография	1,0	2
Этиленоксид	Участки подготовки бумаги и переплетно-брошюровочный участок (ремонтные работы)	1,0	2
Пыль бумажная (с примесью диоксида кремния менее 2%)	Участок переплетно-брошюровочный	6	4

Таблица 8

Оптимальные параметры микроклимата на рабочих местах
по обслуживанию копировально-множительного оборудования

Период года	Категория работ по уровню энергозатрат, Вт	Температура воздуха, град. С	Температура поверхностей, град. С	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха не более, м/с
Холодный	1б(140 - 174)	21 - 23	20 - 24	60 - 55	0,1
Теплый	1б(140 - 174)	22 - 24	21 - 25	60 - 55	0,1

Библиографический список

1. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
2. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М. : Омега-Л, 2006. – 272 с.

**Примерный вид титульного листа инструкции
по охране труда для работника**

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного либо
иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования

или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа,
выражающего мнение
профсоюзного или иного
уполномоченного работниками
органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для**

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: раз-
работчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика,
технолога и других заинтересованных лиц.

Журнал учета инструкций по охране труда

№ п/п	Дата учета	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение, номер инструкции	Плановый срок проверки инструкций (через 5 лет)	Должность, ФИО лица, производившего учет	Подпись лица, производившего учет

Журнал учета выдачи инструкции по охране труда

№ п/п	Дата выдачи инструкции	Номер инструкции	Наименование инструкции	Отдел, которому выдана инструкция	Количество выданных инструкций	Должность, ФИО получателя	Подпись получателя

***Примерный перечень вопросов для составления программы
вводного инструктажа по охране труда***

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.
7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
9. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
10. Действия работников при несчастном случае, первая доврачебная помощь пострадавшим.

Примерный перечень вопросов для составления программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.

4. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

5. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

6. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.

7. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

9. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре.

10. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

11. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

учебное заведение

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

1	2	3	4	5	6	Подпись	
						7	8
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Инс-трукти-рующего	Инс-трукти-руемого

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

учебное заведение

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте**

структурное подразделение, лаборатория

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

1	2	3	4	5	6	7	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							8	9	10	11	12
Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	инструктирующего	инструктируемого	количество смен (с... по...)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)

Протокол № _____

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

_____ (полное наименование организации)

“ ___ ” _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя
(руководителя) организации от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____
комиссия в составе:

председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

Продолжение прил. 5

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, астерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал / не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители <*>:
органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

<*> Указываются, если участвуют в работе комиссии

<***> Подписываются, если участвуют в работе комиссии

ЖУРНАЛ
проверки знаний по технике безопасности персонала
с I квалификационной группой по электробезопасности

1	2	3	4	5	6	Подпись	
						7	8
Фамилия имя, отчество проверяемого	Наименование цеха, электроустановки, где работает проверяемый	Должность стаж рабо- ты в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний	Дата текущей проверки знаний и причина проверки	Оценка проверки знаний	Проверяющего	Проверяемого

Приложение 7

Утверждаю

Форма Н-2

Направляется по одному
экземпляру:

Руководитель _____ 1
_____ 1
(полное наименование органа
управления образованием,
высшего или среднего специального
заведения)

В учреждение (подразделение произо-
шел несчастный случай.

2. В архив органа управления образо-
ванием (высшего или среднего учебно-
специального учебного заведения).

3. Инспектору по охране труда и
(начальнику отдела охраны труда).

4. Пострадавшему (его родителям
или лицам, представляющим его
интересы).

_____ 1
(фамилия, имя, отчество) здоровья

_____ 1
(подпись)

_____ 1
(дата)

Печать

АКТ № _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ (составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол “женщина”, “мужчина” (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается
пострадавший) _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, ру-
ководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел не-
счастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____

_____ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

_____ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа _____
_____ месяца ____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____ +
 (статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в __ часов __ числа _____ месяца ____ года

Председатель комиссии

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

ПО _____
(наименование учреждения)

№ или Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастия	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткое описание обстоятельств и причины несчастного случая	Дата составления акта и № акта	По следствиям несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма Н-1

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя
(его представителя))

“ ___ ” _____ 200_ г.

Печать

АКТ № _____

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)
пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический

адрес, ведомственная и отраслевая принадлежность

(ОКОНХ основного вида деятельности); фамилия,
инициалы работодателя -физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес,
отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, (нужное подчеркнуть)

целевой)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с “__” _____ 200_ г. по “__” _____ 200_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

с “__” _____ 200_ г. по “__” _____ 200_ г. _____

(если не проводилось -указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация - изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая _____
(фамилии, инициалы, дата)

***Схема сообщения о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом***

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные)									
№ п/п	Дата и время не- счастно- го случая	Ф И О. постра- давшего, год рож- дения, общий стаж ра- боты	Профес- сия (долж- ность) постра- давшего	Место, где про- изошел несчаст- ный слу- чай (струк- турное подразде- ление)	Вид про- исшествия, причи- на, при- ведшего к несчаст- ному случаю	Описание обстоя- тельств, при кото- рых про- изошел несчаст- ный слу- чай	№ акта формы Н-1 (Н-ПС) о несчастном случае на производ- стве и дата его утвержде- ния	Последствия несчастно- го случая (коли- чество дней нарудного больничного, ин- валидность, смертельный исход)	Принятые меры по устраи- ванию причин несчастно- го случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примерная форма журнала 1 и 2 ступени контроля за состоянием охраны труда (рекомендуемая)

Ф.И.О., должность проверяющего	Дата проверки	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении. Дата, подпись ответственного за исполнение
1	2	3	4	5	6	7

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.....	21
ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	29
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	32
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.....	35
РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.....	37
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	40
РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	41
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТОВ (КОМИССИЙ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	44
ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.....	49
ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	58

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	65
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	71
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	74
РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ С УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖЬЮ И ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	83
РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОИСШЕДШИХ С РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	92
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.....	103
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.....	107
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	118
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	127
ГИГИЕНИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ ДОПУСТИМЫХ УСЛОВИЙ И ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ТРУДА ПОДРОСТКОВ.....	130
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ.....	134

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫМ МАШИНАМ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ.....	140
ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НА КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ.....	144
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	148

Учебное издание

Лариса Николаевна Горина

ОХРАНА ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

Методическое пособие

В авторской редакции

Вёрстка *Л.В. Сызганцевой*
Дизайн обложки *Г.В. Карасевой*

Подписано в печать 30.10.2008. Формат 60х84/16.
Печать оперативная. Усл.п.л. 10,75. Уч.-изд.л. 10,0.
Тираж 300 экз. Заказ № 2-169-08.

Тольяттинский государственный университет
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

