

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления  
(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)  
(наименование департамента)

38.03.01 «Экономика»  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
(направленность (профиль)/специализация)

## **БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему «Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации (на примере ООО «ШТАТ»)»

Студент	<u>М.С. Агеева</u> (И.О. Фамилия)	<u>_____</u> (личная подпись)
Руководитель	<u>О.А. Луговкина</u> (И.О. Фамилия)	<u>_____</u> (личная подпись)
Консультант	<u>Е.В. Косс</u> (И.О. Фамилия)	<u>_____</u> (личная подпись)

### **Допустить к защите**

Руководитель департамента, канд. экон. наук, С.Е. Васильева  
(ученая степень, звание, И.О. Фамилия )

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Тольятти 2019

## Аннотация

Название бакалаврской работы: «Синтетический и аналитический учёт материалов и контроль за их использованием в организации» (на примере ООО «ШТАТ»).

Данная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка источников, в том числе источников на иностранном языке и приложений с таблицами.

Цель работы заключается в изучении синтетического и аналитического учёта материалов, а также необходимости контроля за их использованием в организации на основе бухгалтерской отчётности на примере ООО «ШТАТ».

Объектом бакалаврской работы является ООО «ШТАТ», производитель прочего электрического оборудования для автомобилей.

Предметом бакалаврской работы является учет материалов и контроль за их использованием в организации.

В первой части рассмотрена роль и место контроля в системе управления организацией для обоснования целесообразности совершаемых операций. Затем во второй части акцент сделан на бухгалтерскую отчётность ООО «ШТАТ» за 2016-2018 гг., а также проведён анализ финансового состояния ООО «ШТАТ». Особое внимание уделяется процессу учёта материальных ценностей, как синтетическому, так и аналитическому. В отдельной части бакалаврской работы подробно рассказывается о рекомендациях по улучшению системы контроля для рационального использования материалов. В третьей главе рассматривается организация контроля за использованием материалов в ООО «ШТАТ». Таким образом, в результате исследований, очевидно, что в ООО «ШТАТ» большое значение в процессе учета материалов имеет такой метод контроля, как инвентаризация.

Эта работа представляет интерес для широкого круга читателей.

## Abstract

The title of the graduation work is "Synthetic and analytical accounting of materials and control over their use in the organization" (evidence from SHTAT OOO).

The graduation work consists of an introduction, three chapters, a conclusion, tables, list of references including foreign sources and appendices.

The aim of the given graduation work is to give some information about synthetic and analytical accounting of materials, as well as the need to monitor their use in the organization based on the financial statements (evidence from SHTAT OOO)..

The object of the graduation work is SHTAT OOO, a manufacturer of other electrical equipment for automobiles.

The subject of the work is the accounting of materials and control over their use in the organization.

We first study the role and place of control in the system of management of the organization to substantiate the expediency of the operations performed.

In the second part, we examine the accounting statement and analyze the financial condition of SHTAT OOO.

Much attention is given to the study of material values, both synthetic and analytical.

The special part of the graduation work gives details about recommendations for improving the control system for the rational use of materials.

The third chapter focuses on the organization of control over the use of materials in SHTAT OOO.

Overall, the results show that an inventory as a control method is of great importance in the process of materials accounting in SHTAT OOO.

The work is of interest for a general audience.

## Содержание

Введение.....	5
1. Теоретические аспекты учета и контроля материалов в организации.....	8
1.1 Экономическая сущность, понятие и классификация материалов.....	8
1.2 Бухгалтерский учет и оценка материальных ценностей.....	10
1.3 Место и роль контроля в системе управления материалами .....	22
2. Организация учета материалов в ООО «ШТАТ».....	27
2.1 Техничко-экономическая характеристика предприятия ООО «ШТАТ».	27
2.2 Бухгалтерский учет материалов в ООО «ШТАТ».....	34
2.3 Инвентаризация материалов в ООО «ШТАТ» .....	41
3. Контроль за использованием материалов в ООО «ШТАТ».....	45
3.1 Организация контроля за использованием материалов в ООО «ШТАТ» .....	46
3.2 Мероприятия по улучшению учета и контроля материалов в организации .....	48
Заключение .....	51
Список используемой литературы .....	54
Приложения .....	57

## Введение

В связи с изменениями терминологии, используемой в бухгалтерском учёте, новшествами в налогообложении, а также образованием новых объектов бухгалтерского учёта, значительные новшества вносятся и в методологию учёта в Российской Федерации.

Один из важнейших компонентов оборотных средств любой организации такой, как материалы, также оказался подвергнут новизне в области методологии их изучения и учёта. Особое место в производственном управлении занимает именно управление запасами предприятия, которое включает в себя и заключение договоров с контрагентами, и контроль следующих процессов: закупка, доставка и хранение не только сырья и материалов, а также комплектующих изделий. На каждом предприятии тщательное внимание уделяется учёту и контролю за использованием материалов.

Определение рациональной необходимости в материалах - один из ключевых факторов, влияющих на эффективность деятельности всей организации в целом, в частности помогающий минимизировать затраты, улучшить показатели финансового результата деятельности. Чрезмерное количество материалов влечёт за собой замораживание и омертвление ресурсов. Ко всему прочему достаточно дорого обходится предприятию, так как появляются множество дополнительных затрат на хранение и складирование, к этому относится и уплата налога на имущество. Нельзя занижать материалы это прямым образом ведет к перебоям в производстве и реализации продукции, в совокупности это приводит к тому, что предприятие не выполняет свои обязательства. Из выше сказанных слов, мы понимаем, что следствие этого является неустойчивое финансовое состояние, необдуманное или нерациональное использование собственных ресурсов, которое не приносит выгоду предприятию.

Целью бакалаврской работы главным образом является изучение теории и на практике рассмотреть бухгалтерский учет движения материалов, полный анализ организации учета материалов в данной организации.

Главные задачи бакалаврской работы являются:

1. изучение общетеоретических вопросов учета движения материалов;
2. рассмотрение документального документооборота при движении материалов, а также поступление и отпуск материала в производство;
3. организация бухгалтерского учета, движение материалов и контроль за их использованием в организации.

Изучение данных вопросов позволит нам узнать конкретные методы оценки, учета и контроля материалов, которые используются в данной организации. От достоверности и правильности информации, которая формируется на данном участке, зависит как себестоимость продукции, так и налогооблагаемая прибыль, сумма налога на прибыль, налог на добавленную стоимость. Для того чтобы обеспечить сохранность материалов, нужно соблюдать правила приемки, хранения и отпуска материальных ценностей.

Объектом исследования бакалаврской работы является организация ООО «ШТАТ».

Период исследования предприятия: с 2016 г. по 2018г.

Источниками информации для написания работы послужили, труды российских ученых-экономистов и зарубежных, документы финансовой отчетности ООО «ШТАТ» за 2016-2018 годы (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).

Бакалаврская работа состоит из введения, трёх глав, заключения списка использованных источников, таблиц, рисунков и приложений.

В первой главе говорится о нормативном регулировании учета и контроля материалов в Российской Федерации, бухгалтерский учет и оценка материальных ценностей, а также в ней рассматривается роль контроля в системе управления материалами.

Вторая глава посвящена рассмотрению технико-экономической характеристики исследуемого субъекта и оценке учета материалов.

Третья глава показывает организацию контроля за использованием материалов и содержит мероприятия по их улучшению.

В заключении даны основные выводы о проделанной работе.

## 1 Теоретические аспекты учета и контроля материалов в организации

### 1.1 Экономическая сущность, понятие и классификация материалов

В соответствии с п. 2 Положение по бухгалтерскому учету 5/01 «Учет материально-производственных запасов» к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

1. используемые при производстве продукции, которая в дальнейшем будет предназначена для продажи или выполнения работ, в качестве сырья или материалов;
2. непосредственно предназначенные для продажи;
3. необходимые для управленческих нужд хозяйствующего субъекта.

Все материальные ценности организаций можно разделить на следующие основные группы: материалы, готовая продукция и товары.

Материалами называются предметы труда, которые являются материальной основой при изготовлении готовой продукции, выполнении работ или же оказание услуг, а также предназначенные для непосредственного использования в процессе производства продукции.

Согласно утвержденному плану счетов бухгалтерского учета, можно рассмотреть следующую классификацию материалов:

- сырье и материалы;
- покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали;
- топливо;
- тара и тарные материалы;
- запасные части;
- прочие материалы;
- строительные материалы;
- инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- специальная оснастка и специальная одежда на складе;



- специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации.

Сырье и основные материалы, которые подверглись определенным стадиям обработки, но еще не являются готовой продукцией, называются покупными полуфабрикатами.

Изделия, которые приобретаются с целью комплектования продукции организации-изготовителя у организации-поставщика, являются комплектующими изделиями.

Топливом являются углеродистые вещества и углеводороды, которые при сгорании выделяют топливную энергию. Существуют несколько видов топлива:

1. используемое в процессе производства для технологических целей – технологическое;
2. хозяйственное (предназначенное для отопления);
3. двигательное (бензин, дизельное топливо).

Предметы, которые используются в процессе упаковки, транспортировки, а также хранения продукции и материалов, называют тарой или тарными материалами.

Изделия, которые заменяют соответствующие части оборудования, машин при ремонте, являются запасными частями.

В зависимости от технических свойств материальные ценности можно разделить на группы для целей аналитического учета, также возможна классификация по сортам, видам и маркам.

Каждому наименованию присваивается краткое числовое обозначение, другими словами номенклатурный номер, который является единицей бухгалтерского учета материальных ценностей. В качестве единицы бухгалтерского учета материалов может выступать не только номенклатурный номер, но и партия товара или однородная группа. Хозяйствующий субъект в праве выбирать единицу учета самостоятельно. Выбор зависит от характера материалов, порядка их приобретения и использования. Рациональный выбор данной единицы помогает обеспечить

формирования достоверной информации, а также качественный контроль за наличием и движением материалов.

После предоставления должностным лицом, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, формы первичных документов, они должны быть утверждены руководителем хозяйствующего субъекта. Всё движение материальных ценностей должно фиксироваться первичными документами.

Таким образом, можно сделать вывод, что материалы – это одна из основополагающих частей активов любого предприятия, которая подвергается различной классификации и нуждается в тщательном учете и контроле.

## 1.2 Бухгалтерский учет и оценка материальных ценностей

Перечислим счета, на которых отражают движение материалов:

«Счет 10 "Материалы" предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации (в том числе находящихся в пути и переработке). Материалы учитываются на этом счете по фактической себестоимости их приобретения или учетным ценам.

На рисунке 1 можно увидеть возможные субсчета к счету 10 «Материалы»:

Субсчета к счету 10 «Материалы»	Наименование субсчетов
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
10.08	Строительные материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации

Рисунок 1 - Отражение субсчетов в счете 10 «Материалы»

Поступление материалов в организацию осуществляется в следующем порядке:

- а) по договорам купли-продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам в соответствии с действующим законодательством;
- б) путем изготовления материалов силами организации;
- в) внесения в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации;
- г) получения организацией безвозмездно (включая договор дарения).

На рисунке 2 можно изучить структуру поступления материальных ресурсов в организацию.

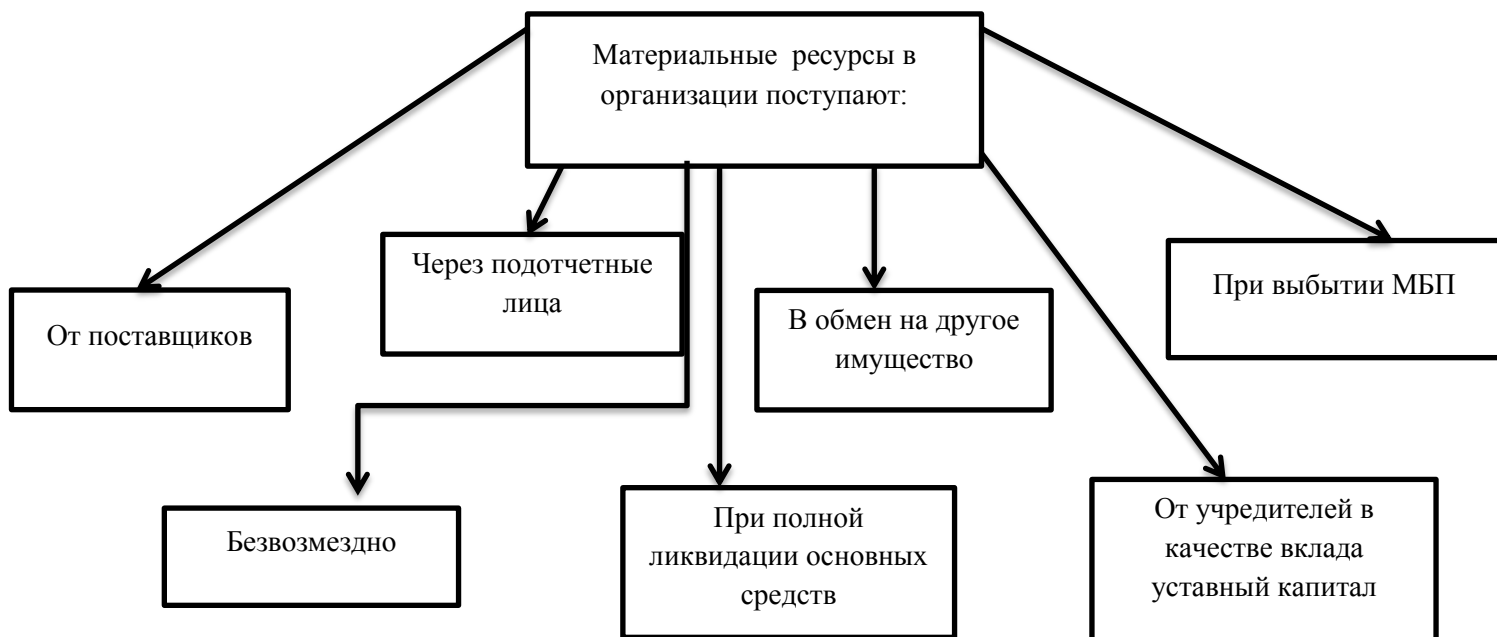


Рисунок 2 – Структура поступления материальных ресурсов в организацию

На материалы, поступающие по договорам купли-продажи, поставки и другим аналогичным договорам, организация получает от поставщика (грузоотправителя) расчетные документы (платежные требования, платежные требования-поручения, счета, товарно-транспортные накладные и т.п.) и сопроводительные документы (спецификации, сертификаты, качественные удостоверения и др.). Организация устанавливает порядок приемки, регистрации, проверки, акцептования и прохождения расчетных документов на поступающие материалы с учетом условий поставок, транспортировки (доставки до организации), организационной структуры организации и функциональных обязанностей подразделений (отделов, складов) и должностных лиц. При этом необходимо:

- зарегистрировать документы в журнале учета поступающих грузов;
- проверять соответствие данных этих документов договорам поставки (другим аналогичным договорам) по ассортименту, ценам и количеству материалов, способу и срокам отгрузки и другим условиям поставки, предусмотренным договором;
- проверять правильность расчетов в расчетных документах;

-акцептовать (оплатить) расчетные документы полностью или частично или мотивированно отказаться от акцепта (от оплаты);

-определять фактические размеры ответственности в случае нарушения условий договора;

- передавать документы в подразделения организации (бухгалтерскую службу, финансовый отдел и т.п.) в сроки, предусмотренные правилами документооборота организации.

Поступившие в организацию счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты и другие сопроводительные документы на поступившие грузы передаются соответствующему подразделению организации (отделу материально-технического снабжения, складу и т.п.) как основание для приемки и оприходования материалов.

При приемке материалы подвергаются тщательной проверке в отношении соответствия ассортименту, количеству и качеству, указанным в расчетных и сопроводительных документах.

Вместо приходного ордера приемка и оприходование материалов может оформляться проставлением на документе поставщика (счет, накладная и т.п.) штампа, в оттиске которого содержатся те же реквизиты, что и в приходном ордере. В этом случае заполняются реквизиты указанного штампа, и ставится очередной номер приходного ордера. Такой штамп приравнивается к приходному ордере.

При перевозке грузов автотранспортом приемка поступающих материалов осуществляется на основе товарно-транспортной накладной, получаемой от грузоотправителя (при отсутствии расхождений между данными накладной и фактическими данными).

При установлении несоответствия поступивших материалов ассортименту, количеству и качеству, указанным в документах поставщика, а также в случаях, когда качество материалов не соответствует предъявляемым требованиям (вмятины, царапины, поломка, бой, течь жидких материалов и

т.д.), приемку осуществляет Комиссия, которая оформляет ее актом о приемке материалов.

В случае составления приемного акта приходный ордер не оформляется.

Приемный акт о приемке служит основанием для предъявления претензий и исков к поставщику и (или) транспортной организации.

Ниже в таблице 1 приведем бухгалтерские проводки, которые отражают поступление материалов от поставщика по договору поставки.

Таблица 1 - Порядок отражения поставки материалов с оплатой после получения материалов

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дт	Кт
1. Отражено поступление материалов на склад без НДС	10	60-01
2. Отражена сумма НДС за полученный материал	19-3	60-01
3. Отражена сумма НДС к возмещению из бюджета	68-2	19-3
4. Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком за полученный материал	60-01	51

В соответствии с ПБУ 5/01 «учет материально-производственных запасов», они принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

К фактическим затратам на приобретение материалов могут относиться:

- суммы, уплачиваемые в рамках заключенного договора с поставщиком или продавцом;
- затраты на информативные и консультационные услуги;
- платежи, взимаемые таможенными органами;
- суммы, уплачиваемые в процессе заготовки;
- доставка материалов до места назначения, включая страховку;
- иные затраты, связанные с приобретением материалов.

При изготовлении материальных ценностей самой организацией, фактическая себестоимость вычисляется путем суммирования фактических затрат, непосредственно связанных с их производством. Процесс формирования и учета затрат на производство материальных ценностей

происходит в порядке, установленном для расчета себестоимости отдельных видов продукции.

Если материальные ценности были внесены в состав уставного капитала хозяйствующего субъекта, то их фактическая себестоимость определяется путем оценки, согласованной учредителями данного субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Полученные безвозмездно или по договору дарения материалы их фактическая себестоимость определяется исходя из их рыночной стоимости на момент принятия их к учету.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных по договорам, которые предусматривают исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, таким образом признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость активов, переданные или подлежащие передаче, устанавливается исходя из стоимости аналогичных активов.

Материалы, которые не принадлежат данной организации, но по каким-либо причинам находящиеся в ее пользовании или временном распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в оценке, которая предусмотрена договором.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, по которой они были приняты к бухгалтерскому учету на отчетную дату, не подлежат изменениям, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

В момент поступления материалов на склад, бухгалтер может их учесть двумя способами:

- использовать счет 10 «Материалы»;
- использовать счет 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Учет фактической себестоимости на 15 счете «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», может возникнуть только в следующих условиях - это разница во времени, между моментом когда организация получила право собственности на материалы от поставщика (имея все документы по данным расходам) и между фактически поступившем материалом на склад.

Счет 15 « Заготовление и приобретение материальных ценностей» - этот счет нужен для общей информации о заготовлении и приобретении материальных ценностей.

В дебет счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" относят покупную стоимость материально-производственных запасов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков.

При этом записи производят в корреспонденции со счетами 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 20 "Основное производство", 23"Вспомогательные производства", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и т.д. в зависимости от того, откуда поступили те или иные ценности, и от характера расходов по заготовке к доставке материалов в организацию.

В кредит счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" в корреспонденции со счетом 10 "Материалы" относят фактически поступившие в организацию и оприходованные материально-производственные запасы по учетным ценам.

При возникновении разницы в стоимости приобретенных материальных ценностей, рассчитанной по их фактической себестоимости, её списывают со счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» в корреспонденции со счетом 16 «Отклонение от стоимости материальных ценностей».

Количество материальных ценностей находящихся в пути характеризует остаток на конец месяца по счету 15 «Заготовление и



приобретение материальных ценностей», характеризует наличие материальных ценностей в пути.

Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - этот счет служит для общей информации в стоимостной разнице купленных материалов, отражается по фактической себестоимости приобретения, а также характеризует суммовые разницы.

Сумму разницы в стоимости приобретенных материально-производственных запасов (топлива, минеральных удобрений, семян, кормов, посадочного материала, строительных материалов и др.), исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывают в дебет или кредит счета 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" со счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".

Накопленные на счете 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" разницы в стоимости приобретенных материально-производственных запасов, исчисленной в фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетных ценах, списывают (сторнируют при отрицательной разнице) в дебет счетов учета затрат на производство, расходов на продажу или других соответствующих счетов пропорционально стоимости по учетным ценам израсходованных в производстве материалов.

Аналитический учет по счету 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" ведут по группам материально-производственных запасов с примерно одинаковым уровнем этих отклонений.

Формирование бухгалтерских проводок по учету материалов при помощи 15 счета «Заготовление и приобретение материальных ценностей» можно увидеть в таблице 2.

Таблица 2 - Формирование бухгалтерских проводок по учету материалов при помощи 15 счета «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дт	Кт
---------------------------------------	----	----

1. Отражена оплата поставщику за материалы	60	51
2. Отражено право собственности на приобретённый товар	15	60
3. Учтена сумма НДС по приобретенному товару	19	60
4. Отражена оплата за транспортные услуги	60,76	51
5. Учтены в стоимости приобретенных товаров транспортные расходы	15	60,76
6. Учтена сумма НДС по транспортным расходам	19	60,76
7. Приобретены товары по фактической себестоимости	41	15

В таблице 3 можно увидеть отклонение стоимости материалов при использовании счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Таблица 3 - Отклонение стоимости материалов при использовании счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дт	Кт
1. Оприходованы материалы	10	15
2. Отражена фактическая стоимость материала	15	60
3. Учтена сумма НДС по приобретенному товару	19	60
4. Отражено отклонение в стоимости материала	15	16
5. Отражены списанные материалы в производство	20	10
6. Сторно (отклонение стоимости материалов)	20	16

Порядок отпуска материалов на конкретные участки или рабочие места, а также список лиц обладающих правом отпуска материалов в производство, должен быть согласован с главным бухгалтером.

В случае если в хозяйствующем субъекте установлен лимит на отпуск материалов со склада, то в процессе отпуска материалов в производство необходимо оформить лимитно-заборную карту (форма М-8). Если же лимит не установлен, то оформляется требование-накладная (форма М-11).

Существует несколько вариантов аналитического учета материальных ценностей:

#### 1. С ведением карточек учета материалов.

На предприятии заводятся карточки учета материалов, на каждое наименование, в этих карточках отражают движение материалов, основываясь на первичные документы, которые сдаются в бухгалтерию. В бухгалтерии ведется количественный и суммовой учет, а на складах ведется

только количественный учет. Карточки учета материалов предназначены для ежемесячного составления оборотов за месяц, а также остатки на начало следующего месяца, на основании карточки учета ежемесячно составляют оборотные ведомости материалов по складу.

## 2. Без ведения карточек учета материалов.

В данном варианте в бухгалтерии отсутствуют карточки учета, они не ведутся. На основании приходных и расходных документов ведется подсчет, также с их помощью есть возможность получить итоговые данные по приходу и расходу за месяц, которые в дальнейшем будут записаны в оборотную ведомость. Все приходные и расходные документы группируются по номенклатурным номерам. На каждом предприятии необходимо проводить сверку остатков в оборотных ведомостях с остатками на складах.

Существует три метода, согласно которым возможно произвести списание материалов в производство:

1. по себестоимости каждой единицы;
2. по средней себестоимости;
3. метод ФИФО, при котором материалы списываются по цене партии, приобретенной раньше остальных.

Метод списания материалов должен быть прописан в учетной политике хозяйствующего субъекта. Существует возможность применять по каждому виду материалов различные методы списания.

При методе ФИФО оценка материалов, находящихся в запасе на конец месяца, производится по фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов, а в себестоимости проданных товаров, работ, услуг учитывается себестоимость ранних по времени приобретения.

При использовании метода списания по средней себестоимости необходимо знать, что она рассчитывается путем деления общей себестоимости на их количество, которое в свою очередь исчисляется путем суммирования себестоимости, и количества по остатку на начало месяца с количеством поступивших материалов в текущем месяце по каждой группе

отдельно. Оценка материалов возможна с помощью двух вариантов, который должен быть прописан в учетной политике:

- 1) исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество, и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц (отчетный период);
- 2) путем определения фактической себестоимости материалов в момент его отпуска («скользящая» оценка), при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления до момента отпуска.

Материалы, которые используются в особом порядке, например, драгоценные металлы и камни, оцениваются методом себестоимости каждой единицы. В рамках данного метода возможны два варианта исчисления себестоимости материалов:

1. учитывая все расходы, связанные с приобретением материальных ценностей;
2. учитывая только стоимость материалов по договорной цене.

В течение отчетного года хозяйствующий субъект может применять только один метод оценки по каждому отдельному виду материальных ценностей.

Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода (кроме малоценных и быстроизнашивающихся предметов и товаров, учитываемых по продажной (розничной) стоимости) производится в зависимости от принятого метода оценки запасов при их выбытии, то есть по себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, себестоимости первых или последних по времени приобретений.

Если в организации имеются излишки материалов, которые не используются в процессе производства, такие материалы могут быть проданы и в учетной политике отражены записями представленными в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок отражения в учете списание излишков материалов

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дт	Кт
7. Отражена выручка от продажи материалов	62	91-1
8. Начислен НДС с выручки от продажи материалов	91-2	68
9. Списана себестоимость проданных материалов	91-2	10
10. Отражена прибыль (убыток) от продажи материалов (в конце месяца)	91-9	99

Организация может передавать материалы безвозмездно, в учете отражены записи, представленные в таблице 5.

Безвозмездная передача материалов на территорию России облагается налогом на добавленную стоимость. Убыток от безвозмездной передачи материалов при налогообложении прибыли учитывается.

Таблица 5 – Отражение в учете безвозмездной передачи материалов

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дт	Кт
1. Списаны материалы, переданные безвозмездно	91-2	10
2. Начислен НДС по материалам, переданным безвозмездно	91-2	68
3. Отражен убыток от безвозмездной передачи материалов (в конце месяца)	9	91-9

Рассмотрим в таблице 6 бухгалтерские записи, необходимые при списании материалов, утраченных в связи с чрезвычайными ситуациями.

Таблица 6 – Списание материалов, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами

Содержание фактов хозяйственной жизни	Дт	Кт
Списаны материалы, утраченные в связи с чрезвычайными обстоятельствами	91-2	10

Материалы, цены на которые в течение года снизилась или могли потерять свои первоначальные качества, будут отражены в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по цене их возможной реализации. Если есть разница между первоначальной стоимостью и возможной ценой реализации, то разница относится на финансовые результаты хозяйствующего субъекта.

Таким образом, можно прийти к выводу, что особое внимание уделяется в бухгалтерском учете оценке материальных ценностей. Информацию о наличии и движении материалов можно изучить с помощью

счета 10 «Материалы» и открытых к нему субсчетов. Также в данном пункте были рассмотрены: порядок поступления материалов в организацию, первичные документы для оформления материалов, а также рассмотрены ситуации с использованием таких счетов бухгалтерского учета, как 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Особое внимание уделено процессу списания материалов различными методами.

### 1.3 Место и роль контроля в системе управления материалами

Неотъемлемой частью хозяйственного механизма в любой отрасли и способе производства является контроль. На микроэкономическом уровне можно выделить следующие виды контроля:

- внешний контроль, направленный на – контрагентов компании, потребителей, государственные органы;
- внутренний контроль, подразумевает под собой – администрацию организации, персонал и др.

Эффективно отлаженная работа предприятия – процесс довольно сложный, многогранный, включающий в себя довольно много разносторонних компонентов, к которым, в частности, относятся такие, как сохранение платежеспособности предприятия, способность выжить в условиях рыночной конкуренции, направленность на достижение положительного финансового и производственного результата. Внутренний контроль служит основой для отлаженной работы механизма управления хозяйствующего субъекта. Этимология понятия «контроль» тесно перекликается с сущностью понятия «управление» и берет своё начало в английском языке, а именно от слова «to control», смысл которого заключается в регулировании, руководстве, контроле. На самом деле в основе процесса управления лежит контроль. Два этих понятия настолько тесно связаны друг с другом, что по отдельности существовать, как будто бы, и не могут. Просто потому, что управление без контроля бессмысленно. В

связи с этим, анализируя сущность и содержание контроля, в обязательном порядке его нужно рассматривать в контексте с управлением, которое он обслуживает.

Основными задачами контроля в системе управления материалами организации является проверка:

- хранение, а также эффективность использования материальных ресурсов;
- выявление потребности организации в фактическом наличии ресурсов данным бухгалтерской отчетности;
- нахождения непригодных для использования материальных ценностей, в следствии непригодности определяется сумма причинённого ущерба для организации;
- своевременность оприходования материалов;
- законность и целесообразность списания материалов в организации;
- качественная и своевременная инвентаризация материалов.

Множество исследователей по-своему трактуют содержание контроля в управлении экономикой. В.В. Бурцев, например, видит это следующим образом: «понятие внутреннего контроля можно трактовать в широком смысле как систему (входящую в систему управления организацией), состоящую из ряда элементов. Внутренний контроль в достаточно узком смысле – один из этапов процесса управления» [14].

В то время как В.Д. Андреев [11] и Н.А. Проданова [23] считают «контроль самостоятельной функцией управления, представляющей собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющей выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры».

По мнению Т.Д. Поповой, Л.А. Шмельцер и А.А. Черной: «контроль может быть охарактеризован как самостоятельная функция управления,

особый целенаправленный вид практической деятельности, система активного воздействия на происходящие хозяйственные процессы» [22].

Е.А. Кочерин отмечает, что «одной из установившихся точек зрения в научной литературе является взгляд на контроль как завершающий этап управленческой деятельности, позволяющий сопоставить достигнутые результаты с запланированными» [17].

В научной литературе, касающейся вопроса внутреннего контроля, непременно встречаются такие понятия, как «экономический», «финансовый», «финансово-хозяйственный» контроль. Если смотреть на данный вопрос объективно, то становится понятно, что все эти термины настолько близки по смыслу, что являются практически неразрывными. Такого же мнения придерживается и О.С. Макоева [18]. При необходимости контроля выполнения заранее определенных в денежном выражении параметров финансовых взаимоотношений в момент денежных взаиморасчетов и обязательств в определенные сроки либо на конкретную дату финансовый контроль может существовать самостоятельно, который помогает своевременно выполнить денежные взаиморасчеты. В рамках финансово-экономического контроля происходит исследование управленческих действий и хозяйственных операций, а также выясняются причины отклонений, выявленных в процессе финансового контроля.

Метод бухгалтерского учета, в ходе которого происходит непосредственная проверка состояния и наличия материальных ценностей, расчётов и реальности статей баланса, называется инвентаризацией. Данный метод – один из первых приемов хозяйственного учета, позволяющих установить точное фактическое наличие материалов на момент проведения инвентаризации.

Основные функции инвентаризации представлены на рисунке 3.



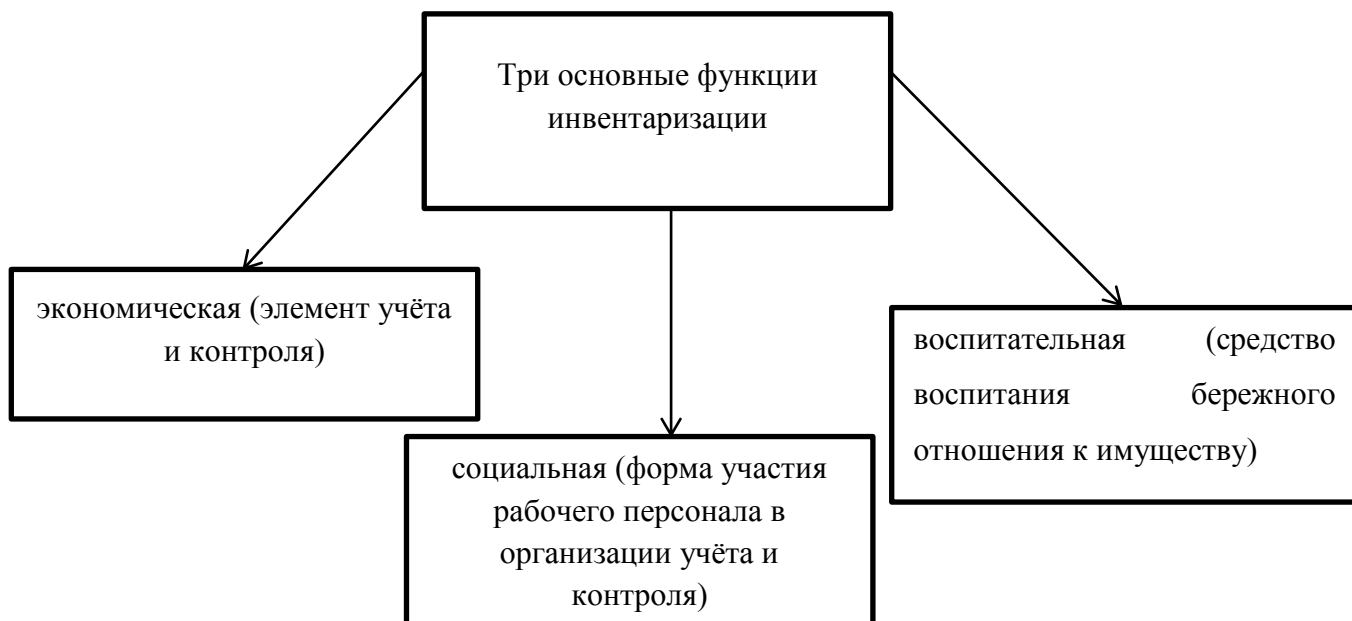


Рисунок 3 – Основные функции инвентаризации

Принципами инвентаризации является:

- внезапность;
- объективность;
- воспитательное воздействие;
- материальная ответственность и др.

Роль контроля в системе управления материалами организации занимает важное место, это можно объяснить множеством факторов.

Все поступающие в процесс материалы и комплектующие должны полностью подходить соответствующим требованиям. Продукция которая поступает в организацию, включая запас полуфабрикатов в складских помещениях, следует обязательно хранить соответствующим образом, сортировать, транспортировать для того чтобы сохранить пригодность продукции.

Главной целью проверки операций с материальными ценностями является главным образом создание благоприятных условий для обеспечения сохранности материалов, а так же рациональное использование материалов на производстве.

Таким образом, все перечисленные процессы существуют в тесной взаимосвязи друг с другом, и в ходе контроля происходит непременно затрагивание вопросов экономической и хозяйственной деятельности, а также финансовые отношения.

## 2 Организация учета материалов в ООО «ШТАТ»

### 2.1 Технико-экономическая характеристика предприятия ООО «ШТАТ»

Общество с ограниченной ответственностью «Штат» осуществляет свою производственную деятельность на территории города Тольятти. Основным видом деятельности, имеющим приоритетное значение для Общества, является производство прочего электронного оборудования.

Общество зарегистрировано по адресу: 445020, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Советская, д.73 а. Руководителем является Офицерова Юлия Викторовна. Датой регистрации считается 24 апреля 2007 года.

Организация ООО «ШТАТ» была создана в апреле 2007 года. В связи с рамками отраслевых программ совместно с НИЛ-15 Тольяттинского государственного Университета в ООО «ШТАТ» велась работа над созданием систем и приборов автомобильной электроники наряду с контролем управления двигателем и цифровой системой зажигания, а также велись уникальные исследования в области бытовой электроники.

В настоящее время технический партнер ООО «ШТАТ» НИЛ-15 является структурным подразделением Тольяттинского Государственного Университета, проводят как теоретические, так и экспериментальные исследования. Кроме этого разрабатывает устройства автомобильной электроники, в которых широко используется микропроцессорная техника. Освоение мелкосерийного производства - конечный результат разработок лаборатории.

Все изделия, разработанные ООО «ШТАТ», подвергаются различным испытаниям, имеют дизайнерскую новизну, а также высокий спрос среди потребителей.

ООО «ШТАТ» является обладателем большого количества медалей, дипломов и патентов.

Сбыт данной продукции ведется непосредственно как через ООО «ШТАТ», так и представителями в разных городах, а так же и ближнего зарубежья.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данная организация предоставляет бухгалтерскую отчетность только один раз в год по итогам отчетного года: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах.

В своей деятельности организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами "О коммерческих организациях", другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и Уставом организации.

Администрация – генеральный директор, - является самым высшим органом, и осуществляет управленческую и контролирующие функции в организации. В подчинении директора находятся директор по производству, директор транспортной и складской логистики, директор по продажам, финансовый директор, директор по маркетингу.

Директор по производству осуществляет главные функции на производстве, такие как:

- руководство персоналом;
- тщательный контроль за соблюдением правил техники безопасности на производстве, а также охраны труда;
- контролировать качество выпускаемой продукции и соответствие ее ГОСТам;
- контроль за выполнением планов производства.

Директор транспортной и складской логистики осуществляет такие функции как:

- планирование и управление работой склада;
- разработка и внедрение системы складских и транспортных бизнес-процессов в соответствии с действующей концепцией компании;

-планирование, координация и контроль работы по приему, рациональному размещению, хранению и отпуску материалов;

- формирование бюджета на транспортную и складскую логистику и контроль его использования;

-мониторинг и анализ информации о региональных рынках транспортных услуг, а так же заключение договоров на ТЭК, контроль соблюдения договорных отношений;

-анализ складской и транспортной логистики, предложения по усовершенствованию процесса

- организация и контроль подготовки склада к инвентаризации.

Директор по продажам – это одна из главных должностей в организации так, как он занимается курированием продаж в компании. От его компетенции зависит доходная часть баланса организации. Директор по продажам определяет стратегию продаж и выстраивает систему продаж.

Финансовый директор организации, одна из высших административных должностей организации. Основной функцией директора по финансам является управление финансовыми потоками и рисками, финансовое планирование и отчетность.

Маркетинговую деятельность, то есть рекламу и организацию мероприятий, реализовывает директор по маркетингу. Одна из задач его деятельности, является изучения мнения потребителя о выпускаемой продукции предприятием, а так же подготовка предложений по конкурентоспособности организации.

Организационная структура управления организацией представлена на рисунке 4.

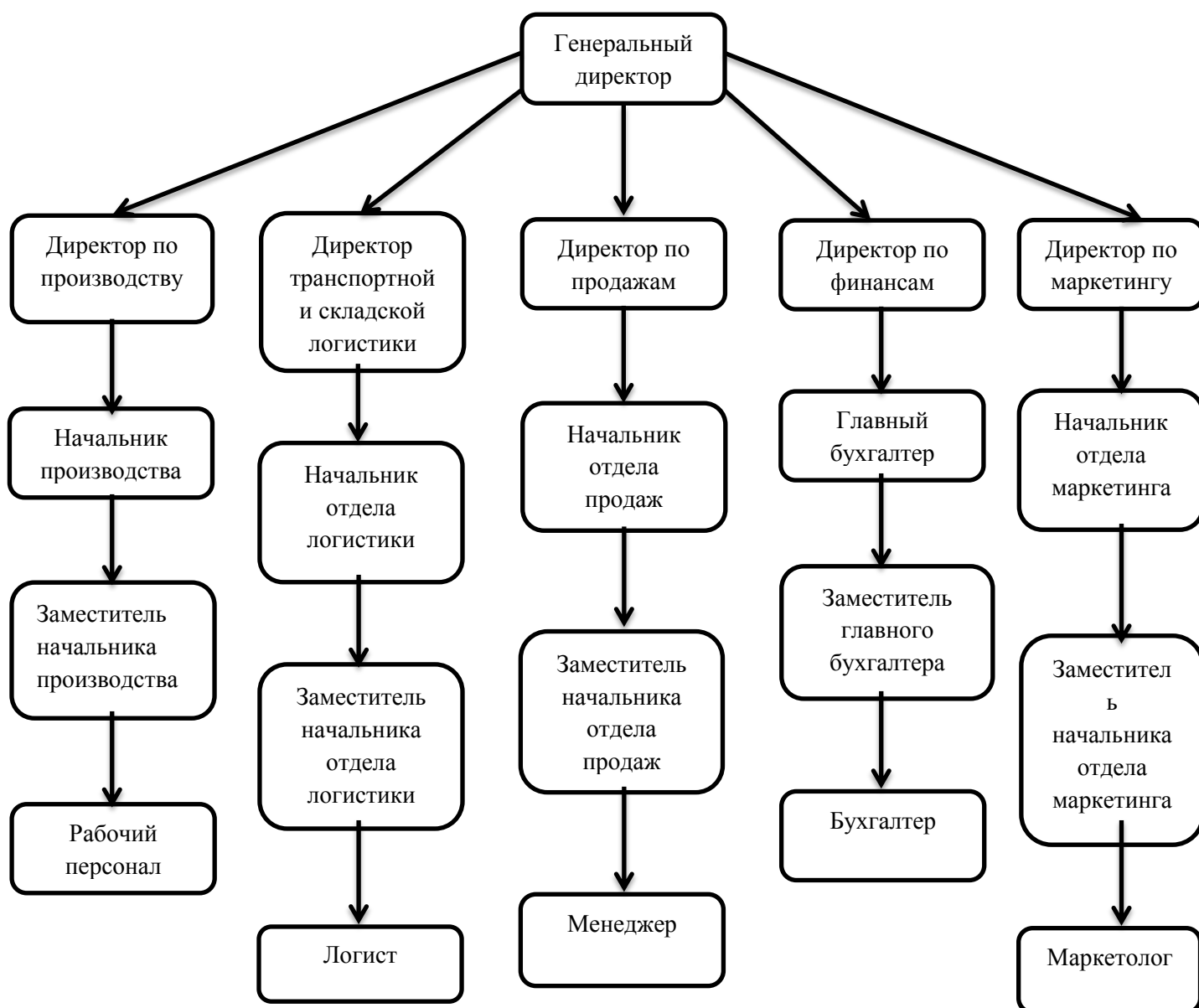


Рисунок 4 - Организационная структура ООО «ШТАТ»

Бухгалтерский баланс ООО «ШТАТ» (Приложение А) состоит из пяти разделов:

Актив баланса:

- 1) Внеоборотные активы – 1 080 тыс. руб.
- 2) Оборотные активы – 9 986 тыс. руб.

Баланс по активу – 11 066 тыс. руб.

Пассив баланса:

- 3) Капитал и резервы – 1 169 тыс. руб.
- 4) Долгосрочные обязательства – 865 тыс. руб.

5) Краткосрочные обязательства – 9 031 тыс. руб.

Баланс по пассиву – 11 066 тыс. руб.

Рассмотрим основные экономические показатели по Отчету о финансовых результатах ООО «ШТАТ» (Приложение Б,В) в таблице 7.

Таблица 7 - Основные технико-экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «ШТАТ»

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение				
				Абсолютное		Темп роста, %		
				2017/ 2016	2018/ 2017	2017/ 2016	2018/ 2017	2018/ 2016
Выручка, тыс. руб.	28436	20365	17774	-8071	-2591	71,62	87,28	62,50
Расходы по обычной деятельности, тыс. руб.	(28146)	(19853)	(17813)	8293	2040	70,53	89,73	63,29
Проценты к уплате, тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие доходы, тыс. руб.	1	31	321	30	290	3100	1035,48	32100
Прочие расходы, тыс. руб.	(234)	(99)	(282)	135	-183	42,31	284,85	121,79
Налоги на прибыль (доходы), тыс. руб.	(10)	(93)	(0)	83	93	930	0	0
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	47	351	0	304	-351	746,81	0	0

Для более наглядного сравнения, данные представленные в таблице, можно отобразить в виде диаграмм. На рисунке 5, рисунке 6 и рисунке 7, мы видим сравнение основных технико-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности ООО «ШТАТ» за 2016-2018 гг.

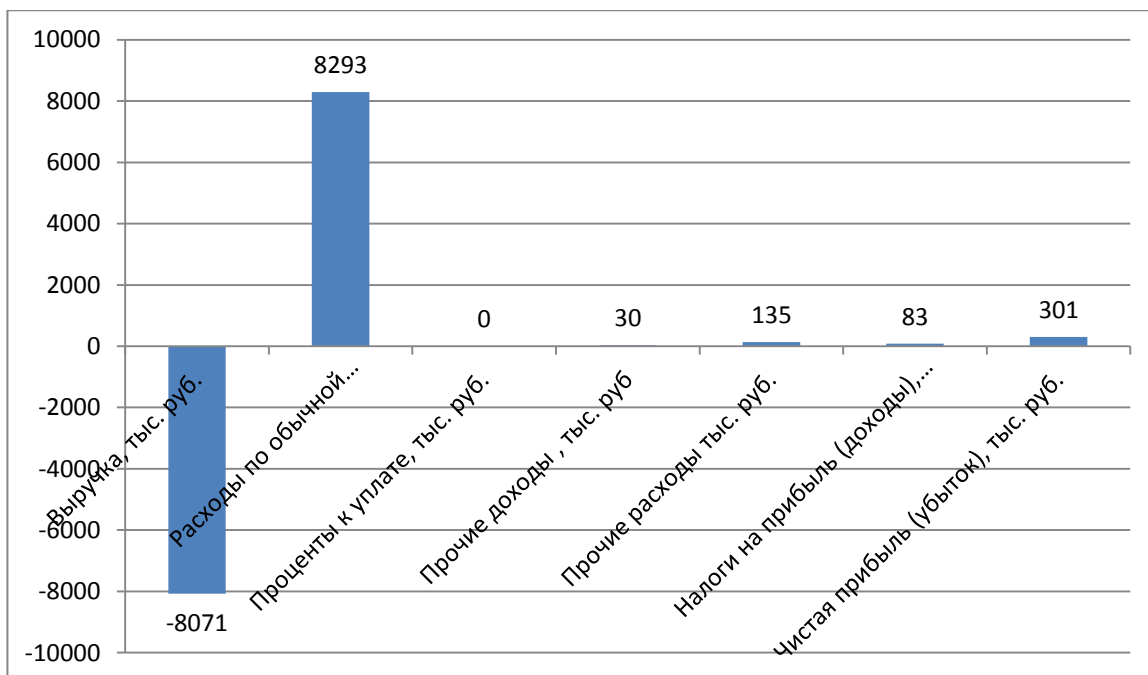


Рисунок 5 - Основные экономические показатели ООО «ШТАТ» за 2016-2017 гг.

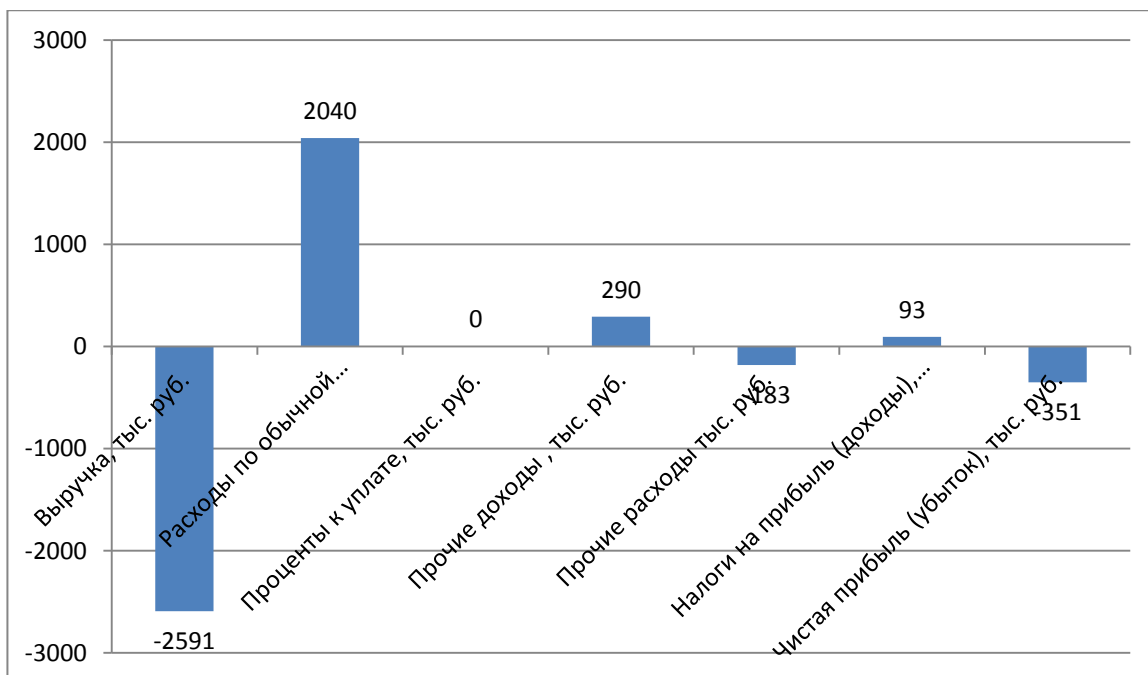


Рисунок 6 - Основные экономические показатели ООО «ШТАТ» за 2017-2018 гг.



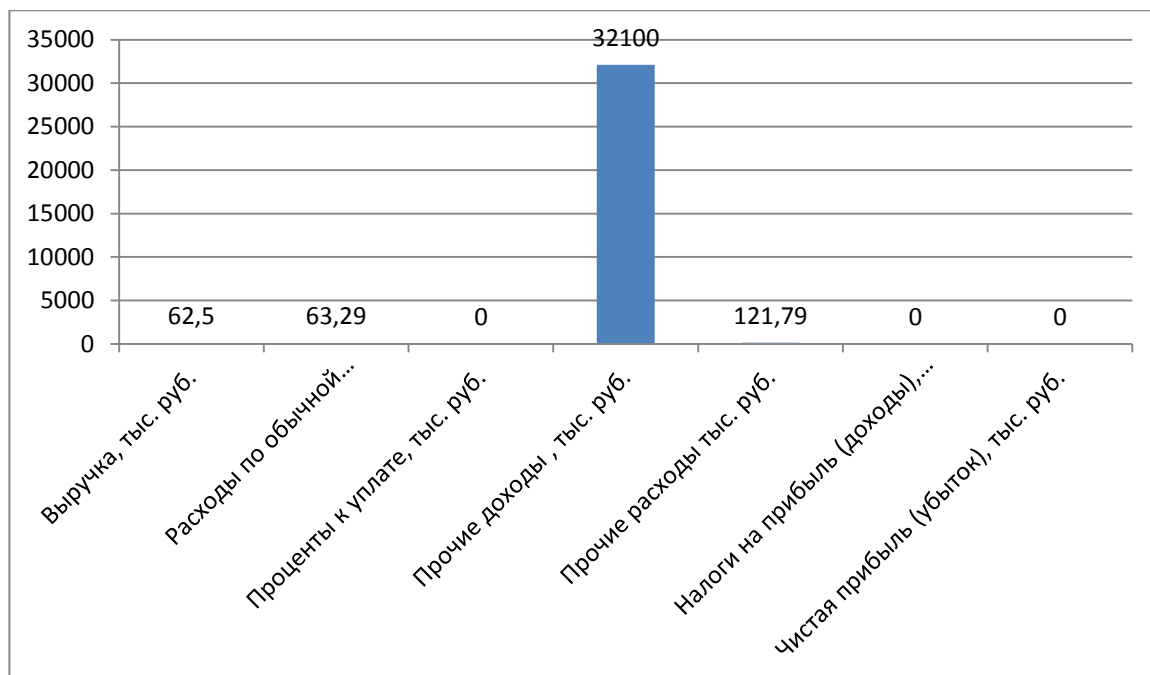


Рисунок 7 - Основные экономические показатели ООО «ШТАТ» за 2016-2018гг.

После анализа полученных данных можно сделать следующий вывод:

- анализируемое предприятие работает на рынке не успешным образом.

Об этом свидетельствует снижение выручки на 71,62% в 2017 г. по сравнению с 2016 г. и с еще более значительным снижением на 87,28% в 2018 г. по сравнению с 2017 г., мы видим, что общее снижение составляет 62,50% в целом за анализируемый период;

- как мы видим из таблицы 1, расходы по обычной деятельности - это расходы, связанные с производством продукции, статья снижается на 70,53% в 2017г. по сравнению с 2016г., продолжает снижаться статья и в следующем периоде на 89,73% в 2018г. по сравнению с 2017г.. Общее снижение за анализируемый период составило 63,29%. Это может свидетельствовать о том, что меняется себестоимость выпускаемой продукции, к примеру меняется состав затрат, которые формируют себестоимость продукции;

- по статье прочих доходов, мы видим, что наблюдается резкое повышение, так как в 2017г. по сравнению с 2016г. прочий доход увеличился на 30000 руб., а в 2018г. по сравнению с 2017г. доход возрос на 290000 руб.

Такой показатель может свидетельствовать о значительной роли заемных средств в финансовой деятельности предприятия;

- статья прочих расходов за 2017г. увеличилась на 135000 руб. или на 42,31% в сравнении с 2016 г., а в 2018г. в сравнении с 2017г. снизилась на 183000 руб. или на 284,85%. Общий процент в 2018г. в сравнении с 2016г. составил 121,79%.

- налоги на прибыль (доходы) составили в 2017г. в сравнении с 2016г. 83000 руб., а вот в 2018 г. в сравнении с 2017г. налог на прибыль увеличился и составил 93000 руб.;

- чистая прибыль (убыток) – это то, что остается у организации после уплаты всех своих обязательств и налогов. Мы видим, что темп роста за 2017 г. к 2016г. составил 746,81% или 304000 руб. В 2018г. к 2017г. чистая прибыль сократилась на 351000 руб. мы можем предположить, что это произошло из-за больших производственных затрат на ремонт оборудования

Таким образом, организация ведет деятельность не эффективно. После анализа полученных данных можно сделать вывод, что на результат повлияли как внутренние, так и внешние факторы.

## 2.2 Бухгалтерский учет материалов в ООО «ШТАТ»

В организации ООО «ШТАТ» синтетический учет ведется на 10 счете «Материалы». Этот счет нужен в бухгалтерском учете для того чтобы объединить информацию о наличии, движении материалов в организации.

До составления годового отчета калькуляции материальные ценности в организации учитываются по фактической или плановой себестоимости. Учет материальных ценностей в ООО «ШТАТ» ведется по фактической себестоимости.

Согласно документам ООО «ШТАТ», все материальные ценности учитываются на счете 10 «Материалы» в корреспонденции с рядом счетов.

Проанализируем проводки хозяйственной операции на примере ООО «ШТАТ»:

ООО «Паритет» в марте 2019 года предоставил накладную и счет-фактуру на материалы (контакты малые) на сумму 10.000 рублей без НДС.

НДС по ставке 20%. Транспортировка данных материалов осуществлялась с помощью третьих лиц – транспортной компанией ООО «Транс», которая в свою очередь оказала данные услуги на сумму 950 рублей без НДС.

Оплата счетов контрагента производилась после принятия на учет материалов.

Проводки, необходимые для решения данной задачи указаны в таблице 8.

Таблица 8 – Проводки по учету материалов в ООО «ШТАТ»

№	Дт	Кт	Сумма, руб.	Содержание бухгалтерских проводок
1	10	60	10.000	Поступление материалов на склад
2	19	60	2000	Отражение НДС
3	10	76	950	Учтены дополнительные расходы (транспортировки товара)
4	19	76	190	Отражен НДС
5	68	19	2190	НДС с приобретений принят к вычету
6	60,76	51	13140	Произведена оплата контрагентам

ООО «ШТАТ» в марте 2019 года выдал под отчет Офицеровой Юлии Викторовне денежные средства в размере 2000 рублей для покупки бумаги. По истечению трех дней Офицерова Ю.В. предоставила авансовый отчет за приобретённые материалы. Остаток неиспользованной суммы был возвращен в кассу. Данные факты хозяйственной жизни организации отражаются следующими проводками указанными в таблице 9.

Таблица 9 – Факты хозяйственной жизни организации

№	Дт	Кт	Сумма, руб.	Содержание бухгалтерских проводок
1	71	50	2000	Офицеровой Ю.В. получены под отчет деньги
2	10	71	1500	Поступление материалов от

				подотчетного лица
3	26	71	1500	Принят к учету авансовый отчет
4	50	71	500	Не потраченная часть денежных средств возвращена в кассу

В феврале 2019 года Зубарев И.Е. в качестве вклада в УК внес прибор для выверки ременных передач по торцу, стоимостью 31084,41 в том числе НДС 20%. Таким образом, формирование УК в ООО «ШТАТ» сопровождаются следующими бухгалтерскими проводками, которые представлены ниже в таблице 10.

Таблица 10 – Формирование УК в организации ООО «ШТАТ»

№	Дт	Кт	Сумма, руб.	Содержание бухгалтерских проводок
1	75	80	31084,41	Отражена задолженность учредителя – Зубарева И.Е.
2	10	75	31084,41	Внесен вклад в УК прибором
3	19	75	5180,74	По прибору, внесенному в качестве вклада в УК принят НДС к учету
4	68	19	5180,74	Принята к вычету сумма НДС по принятому материалу на учет

На предприятии ООО «ШТАТ» материалы расходуются на:

- 1) прочее электрическое оборудование, производимое в это организации;
- 2) общехозяйственные нужды;
- 3) сторонним организациям.

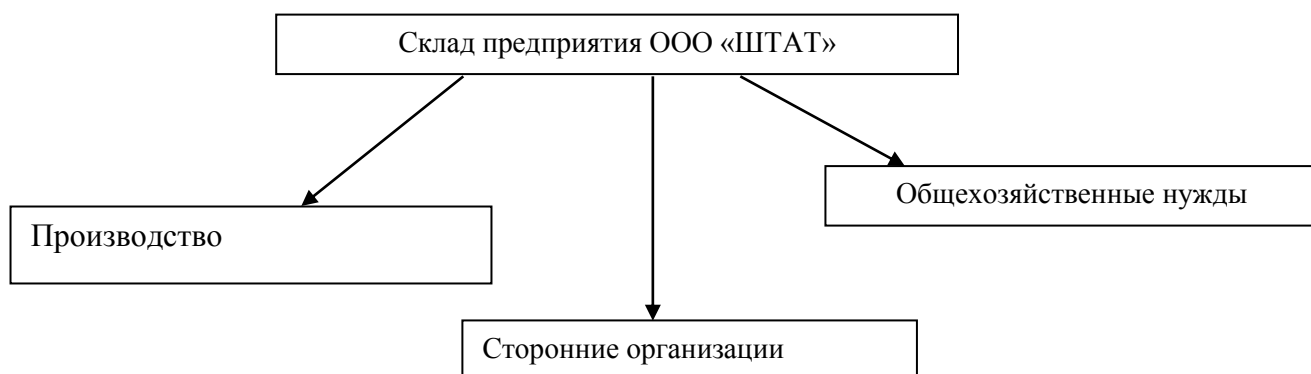


Рисунок 8 – Расход материалов в организации ООО «ШТАТ»

На рисунке 8 дана схема расхода материальных ценностей в организации ООО «ШТАТ».

В зависимости от того, какая учетная политика в организации, можно определить порядок отражения реализации материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.

В учетной политике ООО «ШТАТ» прописано, что реализация считается по мере отгрузке материалов покупателям. В этом случае материалы отражают как реализованные: дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи», а списание себестоимости материалов происходит по дебету счета 91.2 «Прочие расходы» с корреспонденцией счета 10 «Материалы».

В учетной политике исследуемого предприятия расчеты с контрагентами осуществляются следующим образом:

До момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу покупатели будут числиться в организации должниками до момента оплаты. После поступления оплаты делают проводку дебет счета 51 «Расчетный счет» и кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Финансовый результат от реализации показанный на счете 91 «Прочие доходы и расходы», списывают на счет 99 «Прибыли и убытки».

Также в ООО «ШТАТ» при реализации материалов на сторону, то есть с их непроизводственным выбытием списание материалов происходит со счета 10 «Материалы» на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Осуществление безвозмездной передачи материальных ценностей в ООО «ШТАТ», как и выбытие, отражается на счете 91 «Прочие доходы и расходы». В дебете счета 10 «Материалы» отражают себестоимость материалов. Потери от безвозмездной передачи (кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» списываются за счет добавочного капитала организации счет 83 «Добавочный капитал», если его будет недостаточно, то списывают за счет собственного фонда накопления или же нераспределенной прибыли отчетного периода (прошлых лет).

Отражения вышеперечисленных проводок рассмотрим на следующем примере:

ООО «ШТАТ» в январе 2019 года реализовало рождественский детский подарок на сумму 4152 рублей 54 копейки, в том числе НДС 20%. Данная реализация отражается проводках:

В таблице 11 рассмотрены хозяйственные операции, характеризующие процесс реализации.

Таблица 11 – Отражение реализации рождественских подарков

№	Дт	Кт	Сумма, руб.	Содержание бухгалтерских проводок
1	91.2	10	4152,54	Осуществление реализации материалов
2	91.2	68	830,51	Отражен НДС

Приступим к детальному рассмотрению аналитического учета в организации ООО «ШТАТ». Существует ряд методов учета материальных ценностей, особое место занимает такой метод, как аналитический учет. Одним из сложнейших вопросов в управлении за материальными ценностями в ООО «ШТАТ» является получение данных о их движении. Аналитический учет способствует рациональному контролю за движением материалов, как по наименованию, так и материально ответственному лицу.

В ООО «ШТАТ» аналитический учет по счету 10 «Материалы» ведется по их видам, сортам, а также по местам их хранения.

В ООО «ШТАТ» применяется второй способ, о котором подробно изложено в первой главе.

В организации ООО «ШТАТ» используется автоматизированный учет, следовательно все учетные регистры составляются с помощью программного обеспечения. Автоматизированное программное обеспечение позволяет сформировать следующие регистры:

- ведомость по движению материалов на конкретном складе;
- ведомость расхода материалов по сериям и заказам;
- ведомость по материалам, которые находятся в пути;
- ведомости, по которым на отчетную дату отсутствуют расчетные документы.

Ниже в таблице 12 представлен перечень регистров.

Таблица 12 – Перечень регистров в ООО «ШТАТ»

Учитывается в оборотных ведомостях	
Номенклатурный номер материала	Остаток на начало месяца - количество и сумма
Полное наименование материала с отличительными признаками (артикул, марка и т.д.)	Приход за месяц – количество и сумма
Единица измерения	Расход за месяц – количество и сумма
Цена	Остаток на конец месяца – количество и сумма

Оборотная ведомость служит источником информации о суммах по группам материалов и общему итогу по складу или отдельному подразделению. Итоги оборотных ведомостей по складу или подразделению переносятся в сводную оборотную ведомость. Движение транспортных и заготовительных расходов в организации ООО «ШТАТ» учитываются отдельно.

Каждый месяц в бухгалтерском учете проводится списание материальных ценностей на основании отчетов с материально ответственного лица на объект. Такая процедура необходима для рационального учета затрат себестоимости по каждому объекту.

Порядок учета материалов в ООО «ШТАТ» осуществляется согласно выбранному методу. Метод учета нужен для того, чтобы предусмотреть порядок и последовательное ведение учета материалов, виды учетных регистров и их количество. В организации ООО «ШТАТ» основой бухгалтерского учета служит количественный (натуральный) метод.

Автоматизированность складского учета позволяет сократить трудоемкую работу и обеспечивает оперативность учета, а также что самое главное его достоверность. При помощи автоматизированной программы 1С «Предприятие», пропадает потребность в ведении на складах карточек учета в ручную. При вводе данных в программу в момент совершения операции можно увидеть точную информацию об остатках, поступлении и выбытии материала со склада.

Все перемещения в данной организации осуществляется строго заведующим складом, он является материально ответственным лицом. Ответственное лицо за материалы, которое имеет право затребовать или разрешить отпуск материала со склада назначается приказом.

В организации ООО «ШТАТ», материалы отправляются непосредственно в производство, на котором собирают прочее электрическое оборудование. Ответственность за материалы и выполнение качественной продукции отвечает рабочий (сборщик), материально ответственным лицом является заместитель начальника производственного участка. Заместитель начальник производственного участка составляет отчет за месяц, в котором указывает остатки и движение материалов в подотчете. В отчете содержится следующая информация: наименование материала, единица измерения, количество материала, взятое со склада и фактически израсходованного материала. Составляется отчет в двух экземплярах – первый экземпляр



отдается бухгалтеру, второй – отдается начальнику производственного участка. Бухгалтер, проверяет фактически израсходованный материал по материальному отчету, который предоставил заместитель начальника производства с данными акта.

В конце отчетного периода на основании предоставленных данных о приобретении материалов, бухгалтерия ООО «ШТАТ» определяет:

- остатки материалов, находящихся в пути;
- количество материалов, которые не были вывезены со складов поставщиков;
- данные о поставках, стоимость которых невозможно установить, т.е. неотфактурованных;
- состояние кредиторской задолженности перед поставщиками;

Исходя из данной информации, о которой говорилось в вышеизложенном тексте, на каждом участке должно быть ответственное лицо, которое будет контролировать непосредственно только свою сферу деятельности, для тотального контроля.

### 2.3 Инвентаризация материалов в ООО «ШТАТ»

В ООО «ШТАТ» имеется небольшое складское помещение, оно оснащено новейшими стеллажами, погрузчиками и другими приспособлениями для комфортного управления складом. После получения материала ему присваивается лот. На стеллажах каждому месту присваивается адрес. Для быстрого нахождения определенного материала затребованного в производство, кладовщик в программе 1С «Предприятие» заносит лот, и программа показывает адрес его нахождения. Кладовщик, присваивая адреса приходящему материалу на склад должен помнить о товарном соседстве. После получения материала ему так же присваивается лот.

В соответствии с законодательством на складе для сохранности материальных ценностей, утвержден материально ответственное лицо, в

ООО «ШТАТ» – это заведующий складом. Материально ответственное лицо отвечает за прием, отпуск и перемещение материалов. При смене материально ответственного лица проводится инвентаризация материальных ресурсов.

В ООО «ШТАТ» главный бухгалтер ответственный за составление инвентаризационного плана с разбивкой по кварталам. Инвентаризации проводятся согласно данному плану, исключением является проведение инвентаризации в случае смены материально ответственного лица или складского помещения.

В исследуемой организации главный бухгалтер несёт ответственность не только за составление плана инвентаризаций на год, но и контролирует его исполнение, а также проверяет, насколько качественно была проведена инвентаризация.

Результатом проведения инвентаризации является возможность получить достоверную информацию по остаткам материальных ценностей на складах, узнать количество материалов, необходимых отправить на забраковку, выявить недостачу или излишки, влияющие на финансовый результат предприятия в целом.

В ООО «ШТАТ» проводится обязательная инвентаризация:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). и материалов может проводиться в период их наименьших остатков;

- при смене материально ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств. Материально ответственное лицо дает расписку о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. В ООО «ШТАТ» расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества. После формирования состава инвентаризационной комиссии и получения распоряжения на проведение инвентаризации был проведен инструктаж. Члены инвентаризационной комиссии должны оставаться компетентными, ответственными за соблюдение своих обязанностей. Приказ директора ООО «ШТАТ» - единый документ дающий право на проведение инвентаризации. После проведения вышеперечисленных процедур необходимо зарегистрировать распоряжение в журнале учета приказов ООО «ШТАТ».

Члены инвентаризационной комиссии опломбировали помещение для проведения инвентаризации, где хранятся материальные ценности. Инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи хранятся в сейфе, где проводится инвентаризация. Руководитель организации создал условия, которые

обеспечили полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки.

По материалам и товарам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, количество этих ценностей может определяться на основании документов при обязательной проверке в натуре (на выборку) части этих ценностей.

В ООО «ШТАТ» один из членов инвентаризационной комиссии и материально ответственное лицо ведет взвешивание материалов. По окончании взвешивания инвентаризационная комиссия прикладывает акт взвешивания к описи.

В ходе инвентаризации, проведенной в ООО «ШТАТ», были проверены отчеты, накладные на внутреннее перемещение. Вся документация была проверена на наличие визы материально-ответственных лиц. На всех документах и отчетах, полученных в рамках проведения плановой инвентаризации, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии и дата.

В течение проведения инвентаризации поступил на склад товар, его принял материально ответственное лицо вместе с членом комиссии. Этот поступивший товар был записан в отдельную инвентаризационную опись.

При инвентаризации обнаружена порча материалов, был составлен акт, в котором материально ответственное лицо даёт объяснение причин данной порчи. В дальнейшем данный акт был передан руководящему звену ООО «ШТАТ».

Инвентаризационные описи в ООО «ШТАТ» были сданы без исправлений, все записи были ясными и четкими. Ошибки разрешено зачеркивать и указывать корректные данные сверху. Исправления, которые необходимо произвести в области наименования, количества, цены, должны быть оговорены и завизированы всеми членами инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная опись составляется в нескольких экземплярах, каждый из которых должен быть подписан всеми членами инвентаризационной комиссии. Согласно правилам оформления инвентаризационных описей, опись должна состоять из нескольких страниц, каждая из которых должна быть пронумерована, а также должна быть указана ссылка на номер следующей страницы.

В инвентаризационной описи записывается номенклатурный номер и полное правильное наименование объекта. Цены, указанные в описи, должны соответствовать единице измерения.

Инвентаризационная комиссия закончила проведение инвентарной описи, отчет тщательно был проверен, после чего один экземпляр документа передан на рассмотрение главному бухгалтеру, а второй был передан материально ответственному лицу.

Процесс подведения результатов плановой инвентаризации в ООО «ШТАТ» происходил в несколько этапов. В рамках первого этапа были подведены предварительные результаты инвентаризации, а в рамках второго этапа были предоставлены окончательные итоги проведения инвентаризации.

В ходе инвентаризации членами инвентаризационной комиссии было сопоставлено фактическое наличие материальных ценностей с данными отраженными в бухгалтерском учете. В рамках проведения инвентаризации расхождений не обнаружено. С результатами инвентаризации можно ознакомиться, изучив приложение Г.

Таким образом, осуществление бухгалтерского учета на предприятии является важным моментом деятельности исследуемой организации. Также отмечаем, что руководящее звено организации уделяет особое внимание контроллингу за ведением материалов. Более подробно рассмотрим организацию процесса контроля в ООО «ШТАТ» в третьей главе данной работы.

### 3.1 Организация контроля за использованием материалов в ООО «ШТАТ»

В исследуемой организации ООО «ШТАТ» контроль за расходом материалов организован грамотно. Основой для бухгалтерского учета в данной организации служит количественный (натуральный) учет материалов. Контроль за использованием материалов и введение бухгалтерского учета в ООО «ШТАТ» осуществляется бухгалтерией.

На каждый объект для производства прочего электрического оборудования для автомобилей, составляется спецификация с перечнем используемых материалов. В спецификации указывается:

- наименование материала;
- единица измерения;
- количество;
- цена за единицу;
- полная стоимость.

Следовательно, заведующий складом пользуясь спецификацией, соблюдает нормы ведения учета отпущенных материалов в производство, исходя из этого ежедневно формирует остатки в программе 1С «Предприятие». Тем самым он ведет контроль расхода материалов в производство для изготовления прочего электрического оборудования.

В заявке на выдачу материалов, составляемой начальником производственного участка, указывается объект, в котором непосредственно будут использованы указанные материалы. После согласования составленной заявки по решению заведующего складом происходит выдача материальных ценностей. В случае выдачи материалов сверх норм необходимо оформить дополнительную маршрутную карту. Прежде чем попасть на склад дополнительная маршрутная карта проходит согласование руководителей и бухгалтерии, после чего ведется выдача материалов.

Осуществить выпуск материалов в производство имеет право только кладовщик на основании утвержденной формы М-11 «Требование-накладная».

В ООО «ШТАТ» производится контроль за соблюдением норм запасов материалов на складах предприятия, это зависит от качества условий снабжения организации, а также выбытия, потребления ею материалов.

Директор по производству формирует отчет списания материалов, далее бухгалтер по отчетам сотрудников производит списание материалов.

Одним из недостатков работы персонала в ООО «ШТАТ», является халатное отношение к материалам (утеря, поломка), которое выявляется при их дальнейшем списании. Вследствие этого появляется необходимость производить контроль за расходом материалов чаще положенного.

При выявлении экономии, или же наоборот перерасхода материально-ответственным лицам необходимо составить служебные записки, в которых будут указаны причины, повлекшие за собой экономию либо перерасход.

В дальнейшем данные, предоставленные в служебных записках и отчетах об использовании материалов, являются основой для анализа и контроля, а также для разработки рекомендаций для экономного расходования материалов.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в организации существует необходимость своевременного выявления излишних материалов, либо их недостачи, с помощью такого метода внутреннего контроля, как инвентаризация материальных ценностей, периодичность которой составляет 1 раз в год перед составлением бухгалтерской отчетности.

### 3.2 Мероприятия по улучшению учета и контроля материалов в организации

Основными мероприятиями по улучшению контроля материалов в организации будет являться тотальный контроль за сохранностью данных материалов, что подразумевает пересчет материальных ценностей и предоставление отчета руководителям организации каждую неделю.

Также кладовщикам предприятия необходимо своевременно отражать поступление и выбытие материалов в стеллажных карточках, это нужно для того чтобы видеть точное движение материала на складе.

Для улучшения технического уровня производства в ООО «ШТАТ» можно предложить такие методы, как введение новейшей механизации и автоматизированных процессов, а также внедрять новые прогрессивные технологии. Эти мероприятия позволят нам снизить расходы материальных ресурсов, а следуя из этого ООО «ШТАТ» придет к значительной экономии материалов.

Также нельзя забывать и о бухгалтерском учете, который необходимо организовать четко и правильно. Для этого необходимо изыскать денежные средства, для того чтобы повысить квалификацию персоналу работающего в бухгалтерии. Это связано с тем, что постоянно меняется законодательство, а это требует немедленного реагирования, а исходя из вышесказанного и высокую квалификацию.

Анализируемая организация ООО «ШТАТ» имея собственные внутренние резервы не должна забывать про них, а наоборот направлять их на повышение эффективности использования материалов, так как она может на них влиять. К ним может относиться, экономное пользование уже имеющихся запасов на производстве, а также можно рассмотреть применение современных материалов, которые будут гораздо дешевле в приобретении и производстве, но не чем не уступать своим предшественникам.



Также необходимо обновлять производства под новые технологии и современные материалы для производства прочего электрического оборудования.

Необходимо автоматизировать систему складского учета поступившего материала, посредством ведения современного считывающего устройства.

Произведем расчет экономического эффекта при покупке оборудования для считывания штрих кодов с накладных на общую сумму 140 000 рублей.

Таблица 13 – Показатели экономического эффекта при покупке оборудования для считывания штрих кодов с накладных

№ п/п	Контрагенты	Без предоставления скидки	С учетом предоставленной скидки		Отклонение (+; -)
			Скидка	Сумма	
1	ООО «Транзит»	100 000	2%	98 000	-2 000
2	ООО «Логистик»	150 000	4%	144 000	-6 000
3	ООО «Перевоз»	130 000	6%	122 200	-7 800

Из данной таблицы можно сделать вывод, что без предоставления скидки сумма за доставку материалов в организацию составит 380 000 рублей. Сумма с учетом предоставленной скидки для организации составит 364 200 рублей.

Экономический эффект составил:

$380\,000 - 364\,200 = 15\,800$  рублей в месяц – эта цифра говорит нам о сэкономленной сумме в месяц за транспортные услуги.

Из выше изложенных данных, можно рассчитать за какой период времени окупит себя оборудование для считывания штрих кодов:

$15\,800 * 9$  месяцев = 142 200 рублей, это говорит нам, что за 9 месяцев эксплуатации оборудования в производстве, оно полностью окупит себя, а также принесёт прибыль:

$15\,800 * 12$  месяцев = 189 600 рублей

$189\ 600 - 142\ 200 = 47\ 400$  рублей (прибыль организации за один год эксплуатации оборудования в производстве).

Данный расчет позволил нам узнать, за сколько мы окупим оборудование стоимостью 140 тыс. рублей.

Предприятие закупила оборудование стоимостью 140 000 рублей, таким образом, уменьшились ошибки при оприходовании материалов в организацию, а также увеличилась скорость принятия материалов к учету. Следовательно, оприходование материалов осуществляется без задержки, что позволяет поставщикам своевременно осуществлять отгрузку материалов, тем самым не нести дополнительные расходы по простоя автомобиля. В дальнейшем при работе с контрагентами будут предлагать свои услуги другие организации с приемлемыми ценами на транспортные услуги для организации ООО «ШТАТ».

Таким образом, мы видим, что данные мероприятия позволяют улучшить качество работы с контрагентами, а следуя из этого увеличить их количество, что позволит нашему предприятию работать с множеством поставщиков. Это означает, что между поставщиками увеличится конкуренция это говорит о том, что ООО «ШТАТ» сможет рассчитывать на предоставление скидки со стороны продавцов материалов.

## Заключение

Способность предприятия достигнуть высоких объемов производства, получать максимально положительный экономический эффект без привлечения дорогостоящих ресурсов и без неоправданно увеличенных затрат – это основополагающее для «выживания» организации в условиях рыночной конкуренции.

Конкурентоспособность и экономическая устойчивость предприятия во многом зависит от рационального использования его материалов. Очевидно, что руководителям организации необходимо непрерывно производить мероприятия по улучшению учета и контроля за движением материальных ценностей.

Особое внимание нужно уделять материальным ресурсам, занимающим наибольший удельный вес в себестоимости готовой продукции, а именно их рациональному и эффективному использованию в производственной и хозяйственной деятельности организации.

Последствием уменьшения затрат и снижения материалоемкости продукции является эффективность производства прочего электрического оборудования. В дальнейшем от этого зависит рост прибыли и рациональное расходование ресурсов в целом.

Руководящему звену каждого предприятия необходимо следовать задачам учета материалов и контролировать их использование с помощью четкой организации бухгалтерского учета.

Анализируя деятельность ООО «ШТАТ» в 2019 году можно убедиться, что контроль за использованием материальных ценностей осуществляется в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», а также с утвержденной учетной политикой.

В процессе анализа был выявлен следующий недостаток: неэффективность контроля за использованием материальных ценностей, возникший вследствие использования единственного метода контроля, а именно инвентарного.

В данной работе был предложен ряд мероприятий по улучшению учета и контроля за материалами:

- осуществление систематического контроля за остатками материальных ценностей на основе отчетов еженедельно;
- тотальный контроль за использованием материалов при сборке прочего электрического оборудования;
- автоматизация системы складского учета .

Это позволит тотально отслеживать все движения материалов на производстве, что благоприятно сказывается для бухгалтерского и складского учета.

В первой главе рассмотрены теоретические вопросы, экономическая сущность, а также оценка материальных ценностей. Отдельное внимание уделяется месту и роли контроля в системе управления за материальными ценностями.

Информационной базой для исследования является бухгалтерская отчетность предприятия ООО «ШТАТ», а также труды российских и зарубежных ученых-экономистов.

На основании показателей финансово-хозяйственной деятельности ООО «ШТАТ» мы можем сделать вывод, что организация ведет свою деятельность не эффективно. На этот результат повлияли как внутренние факторы организации, так и внешние факторы.

В третьей главе бакалаврской работы был предложен ряд мероприятий, которые направлены на улучшение контроля за материалами в организации:

- пересчет материальных ценностей и предоставление отчета руководителям организации каждую неделю;
- своевременное отражение поступления и выбытия материалов в стеллажных карточках;
- автоматизация системы складского учета поступившего материала, по средствам введения современного считывающего устройства.

Реализация данных рекомендаций будет способствовать корректному контролю за материалами в организации.

Таким образом, основная цель бакалаврской работы достигнута и поставленные задачи решены.

## Список используемой литературы

1 Российская Федерация. Законы. Гражданский Кодекс РФ: Часть первая [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 54 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 21 октября 1994 г. (ред. от 23.12.2018 № 245-ФЗ)

2 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 146 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 16 июля 1998 г. (в ред. от 23.12.2018 № 248-ФЗ)

3 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 117 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 19 июля 2000 г. (в ред. от 23.12.2018 № 251-ФЗ)

4 Российская Федерация. Указ. Об улучшении расчетов в хозяйстве и повышении ответственности за их своевременное проведение : введен указом Президента РФ от 19.10.1993 № 1662 (ред. от 15.08.1997 № 888)

5 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учёте [Текст]: Федеральный закон № 402-ФЗ: принят 06.12.2016г. (в ред. от 23.07.2016 № 251-ФЗ)

6 Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности [Текст]: Федеральный закон № 307 – ФЗ: принят ГД ФС РФ 24 декабря 2008 года (в ред. от 23.07.2016 № 251-ФЗ)

7 Российская Федерация. Постановление. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности [Текст]: № 696: утверждённое Правительством РФ 23 сентября 2002 г. (ред. от 22.12.2016 № 1095)

8 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерации от 06.10.2008 №106н (в редакции от 28.04.2017). – Режим доступа : Консультант плюс.

9 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс] : утв. приказом

М-ва финансов Рос. Федерации от 09.06.2001 № 44н (в редакции от 25.10.2010). – Режим доступа : Консультант плюс.

10 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс] : утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерации от 29.07.1998 №34н (в редакции от 24.12.2010). – Режим доступа : Консультант плюс.

11 Андреев, В. Д. Внутренний аудит : учебное пособие / В. Д. Андреев. – М. : Финансы и статистика, 2016.

12 Андреев, В. Д. Использование экономического анализа в ревизионной работе / В. Д. Андреев. – М. : Моск. кооп. ин-т, 2014.

13 Афанасьев В.Г. Человек в управлении обществом. М.: Политиздат, 2017.

14 Богомолов А.М., Голощанов Н.А. Внутренний аудит. Организация методика проведения. – М.: Экзамен, 2018.

15 Бурцев В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации. – М.: Экзамен, 2016.

16 Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и Международные стандарты аудита, 2001 год. – М.: МЦРСБУ, 2015.

17 Контроль и ревизия: учебное пособие / кол. авт.; под. ред. проф. М.Ф. Овсийчук. – 5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2017.

18 Кочерин Е.А. Основы государственного и управленческого контроля/ – М.: Филинь, 2016.

19 Макоев О.С. Контроль и ревизия: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

20 Маренков Н.Л. Ревизия и контроль. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

21 Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Ревизия и контроль: Учебное пособие/ Под ред. проф. М.В. Мельник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2014

22 Петров А.С. Управление предприятием. М.: Знание, 2015.

23 Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

24 Проданова Н.А. Внутренний аудит, контроль и ревизия. – М.: ООО ИИА «Налог Инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2016.

25 Пугачев В.В. Совершенствование системы внутреннего контроля в организациях потребительской кооперации / Научный потенциал – кооперации: Материалы международной научной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов кооперативных вузов стран СНГ. – М.: «Наука и кооперативное образование», МУПК, 2015.

26 Робертсон Д.К. Аудит. – М.: Контакт, 2013.

27 Хмельницкий В.А. Ревизия и аудит: Учебный комплекс – Мн.: Книжный дом, 2015.

28 Atseye F.A., Ugwu J.I., Takon S.M. Determinants of working capital management / International Journal of Economics, Commerce and Management Vol. III, Issue, 2015.

29 Dr. Kandpal V. An Analysis of Working Capital Management in Select Construction Companies / Journal of Commerce & Management Thought Vol. 6-1, 2015, - PP. 7-31.

30 Nobanee, H., Abraham, J. Current Assets Management of Small Enterprises / Journal of Economic Studies, 42(4), 2015, - PP. 549-560

31 Nuhiu1 A., Dërmaku A. A Theoretical Review on the Relationship between Working Capital Management and Company's Performance / AUDCE, Vol. 13, no. 3, 2017, - PP. 56-69

32 Wiczorek-Kosmala M., Doś A., Błach J., Gorczyńska M. - Working capital management and liquidity reserves: The context of risk retention / Journal of Economics and Management Vol. 23 (1), 2016



# Приложение А



ИНН 6323099132  
КПП 632401001 Стр. 003



+

Форма по ОКУД 0710001

## Бухгалтерский баланс

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>АКТИВ</b>					
—	Материальные внеоборотные активы <sup>2</sup>	1150	1022	344	470
—	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы <sup>3</sup>	1110	58	71	84
—	Запасы	1210	5645	5187	4654
—	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	376	573	27
—	Финансовые и другие оборотные активы <sup>4</sup>	1230	3965	6077	5388
—	БАЛАНС	1600	11066	12252	10622
<b>ПАССИВ</b>					
+	Капитал и резервы <sup>5</sup>	1310	1169	1354	900
—	Целевые средства	—	—	—	—
—	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	—	—	—	—
—	Долгосрочные заемные средства	1410	865	—	—
—	Другие долгосрочные обязательства	1420	0	—	—
—	Краткосрочные заемные средства	1510	1600	—	—
—	Кредиторская задолженность	1520	7431	10898	9722
—	Другие краткосрочные обязательства	1540	0	—	—
—	БАЛАНС	1700	11066	12252	10622



+



+

# Приложение Б



ИНН 6323099132  
КПП 632401001 Стр. 004



Форма по ОКУД 0710002

## Отчет о финансовых результатах

<sup>1</sup> Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
—	Выручка <sup>6</sup>	2 1 1 0	1 7 7 7 4	2 0 3 6 5
—	Расходы по обычной деятельности <sup>7</sup>	2 1 2 0	( 1 7 8 1 3 )	( 1 9 8 5 3 )
—	Проценты к уплате	2 3 3 0	( 0 )	—
—	Прочие доходы	2 3 4 0	3 2 1	3 1
—	Прочие расходы	2 3 5 0	( 2 8 2 )	( 9 9 )
—	Налоги на прибыль (доходы) <sup>8</sup>	2 4 1 0	( 0 )	( 9 3 )
—	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2 4 0 0</b>	<b>0</b>	<b>3 5 1</b>





ИНН 6323099132  
КПП 632401001 стр. 004



Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
—	Выручка <sup>5</sup>	2110	20365	28436
—	Расходы по обычной деятельности <sup>6</sup>	2120	(19853)	(28146)
—	Проценты к уплате	2330	(0)	—
—	Прочие доходы	2310	31	1
—	Прочие расходы	2350	(99)	(234)
—	Налоги на прибыль (доходы) <sup>7</sup>	2410	(93)	(10)
+	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2400</b>	<b>351</b>	<b>47</b>

Примечания

- 1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 2 Включая основные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства.
- 3 Включая результаты исследований и разработок, незавершенные капитальные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы.
- 4 Включая дебиторскую задолженность.
- 5 За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей.
- 6 Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
- 7 Включая текущий налог на прибыль, изменение отложенных налоговых обязательств и активов.



Унифицированная  
форма №ИНВ-3  
утверждена  
постановлением  
Госкомстата  
России от 18.08.98  
№ 88

КОДЫ
0317004
11025316

Форма по ОКУД  
по ОКПО

33. постановление, распоряжение  
Неужное зачеркнуть

Номер \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Дата начала инвентаризации \_\_\_\_\_

Дата окончания инвентаризации \_\_\_\_\_

Вид операции \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления
000011	04.01.19

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
товарно-материальных ценностей**

Затасные части  
вид товарно-материальных ценностей  
находящиеся в собственности организации  
в собственности организации, полученные для переработки

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные

Материально-ответственное(ые) лицо(а) :

Кладовщик \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Луцко В.В. \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2-я страница формы ИНВ-3  
Вкладной лист к форме № ИНВ-3

N по порядку	Счет, суб-счет	Товарно-материальные ценности			Единица измерения			Цена, руб.	Номер инвентарный	Номер пас-порта	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
		наименование, вид, сорт, группа	код	наименование	код ОКЕИ	количество	сумма, руб.				количество	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	10.5	Блок контактов		шт	796	107.71			2	215.42	2	215.42		
2	10.5	Блок управления стробоскопом		шт	796	1200.94			1	1200.94	1	1200.94		
3	10.5	Держатель		шт	796	585.79			7	4 100.56	7	4 100.56		
Итого :											10	5 516.92	10	5 516.92

Всего на странице :

Количество порядковых номеров: Три

прописью

Общее количество единиц фактически: Десять

прописью

На сумму фактически: Пять тысяч пятьсот шестидесять рублей девяносто две копейки

прописью

руб \_\_\_\_\_ коп \_\_\_\_\_

Итого по описи: количество порядковых номеров Три

(прописью)

общее количество единиц фактически Десять

(прописью)

на сумму, руб. фактически

Пять тысяч пятьсот шестидесять рублей девяносто две копейки

(прописью)

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	_____	_____
_____	_____	_____	_____
должность	подпись	_____	_____

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в мойм  
Лица (а), ответственные (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

_____	_____	_____	_____
Кладовщик склада прочих материалов	подпись	Луцко В.В.	_____
_____	_____	_____	_____
должность	подпись	_____	_____

" " " 20 г.

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	_____	_____
" " " 20 г.	_____	_____	_____