

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Аудит, учет, экономическая безопасность в организациях

(направленность (профиль))

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему: Организация учета и совершенствование внутреннего контроля
деятельности бюджетных учреждений

Обучающийся

А.А. Ступицкая

(Инициалы Фамилия)

(личная подпись)

Научный

руководитель

к.э.н., доцент Я. С. Митрофанова

(ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), Инициалы Фамилия)

Тольятти 2024

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические аспекты организации учета и совершенствования внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений.....	9
1.1 Понятие и сущность внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений	9
1.2 Организация учета внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений	12
1.3 Пути оптимизации внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений.....	17
2 Анализ организации учета и совершенствования внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений	25
2.1 Общая характеристика объектов исследования	25
2.2 Анализ и оценка результатов хозяйственно-финансовой деятельности	36
2.3 Анализ организации учета и внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений	46
3 Совершенствование организации учета и внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений	58
3.1 Совершенствование внутреннего контроля деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»	58
3.2 Сводный экономический эффект от внедрения мероприятий	65
Заключение	70
Список используемой литературы и используемых источников.....	73
Приложение А Положение о внутреннем финансовом контроле ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»	77
Приложение Б Штатное расписание ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»	86
Приложение В Финансовая отчетность ФГБУ Государственный заповедник	

«Поронайский» 2021-2023 гг	91
Приложение Г Финансовая отчетность ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» 2021-2023 гг	115
Приложение Д Финансовая отчетность ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» 2021-2023.....	124

Введение

Актуальность и научная значимость настоящего исследования.

Государственные учреждения всегда характеризовались рядом особенностей: приоритетное расходование бюджетных ассигнований которые, расходовались на определенные цели, следование детализированной и функциональной экономической классификации, планирование на основании необходимости и централизация принятия решений, в том числе также концентрация на внешнем контроле.

Следует отметить, что при введении в бюджетный процесс модернизации и подходов, которые направлены на достижение результатов, в его деятельности видны существенные изменения. В настоящее время существует направленность на: применение ресурсов, при учете определенных целей и завоеванных результатов, усиления контроля за действенностью выполнения поставленных задач, повышение значения внутреннего контроля и отчетности, а также делегирование управленческих полномочий. Все это подчеркивает необходимость систематизации учета и улучшения качества внутреннего контроля в бюджетных учреждениях.

Научная значимость. Данные разработки могут быть внедрены для улучшения системы внутреннего контроля в деятельности бюджетных организаций, что способствует совершенствованию их управления и более рациональному использованию ресурсов.

Объекты исследования: ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский», ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский», ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник».

Предмет исследования: организация учета и совершенствование внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений.

Цель исследования – совершенствование организации учета и внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений.

Гипотеза исследования предполагает, что внесение поправок в нормативную документацию и внедрение системы внутреннего контроля и управления рисками, даст возможность обеспечить эффективность процесса управления и всех видов деятельности экономического субъекта, а также и самого внутреннего контроля, который выступает одной из функций управления.

В процессе работы необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть понятие и сущность внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений;
- исследовать организацию учета внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений;
- рассмотреть пути оптимизации внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений;
- рассмотреть общую характеристику объектов исследования;
- провести анализ и оценку результатов хозяйственно-финансовой деятельности;
- провести анализ организации учета внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений;
- предложить мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»;
- рассчитать сводный экономический эффект от внедрения мероприятий.

Теоретико-методологической основой исследования послужили работы отечественных и зарубежных авторов, посвященные государственному финансовому контролю, теории бюджета, а также вопросам государственного и муниципального управления. В рамках исследования были проанализированы законодательные и нормативные документы Российской Федерации, регулирующие бюджетный процесс, финансовую

политику, а также аспекты управления и организации государственных закупок. Основой исследования стали действующие законы и нормативные акты Российской Федерации.

Базовыми для настоящего исследования явились законы и нормативные акты Российской Федерации и её регионов, затрагивающие элементы финансового контроля, бюджета, государственных и муниципальных расходов, а также финансовой и бюджетной политики. В процессе исследования были изучены и проанализированы разнообразные законодательные и нормативные документы, которые позволяют урегулировать порядок организации и проведения конкурсных закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Методы исследования: абстрагирование, сравнение, анализ и синтез, обобщение, группировка, историко-логический и сравнительный анализ, а также метод экспертной оценки.

Опытно-экспериментальной базой исследования явился ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский».

Научная новизна исследования состоит в разработке теоретических и практических подходов к организации внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, а также в уточнении принципов и методов его построения в экономических субъектах.

Теоретическая значимость исследования проявляется в формулировке и обосновании новых учетных категорий, а также в разработке методических рекомендаций для создания системы учета, способствующей повышению эффективности внутреннего контроля.

Практическая значимость исследования заключается в предложении мероприятий по улучшению учета и совершенствованию внутреннего контроля, что создает предпосылки для повышения результативности управления государственными финансовыми ресурсами.

Достоверность и обоснованность результатов исследования. Надежность и обоснованность полученных результатов достигается за счет использования научных принципов и методов, а также комплексного подхода к анализу организации учета и внутреннего контроля в бюджетных учреждениях. Результаты исследования обсуждались на научных конференциях, а основные выводы были опубликованы в научных изданиях.

Личное участие автора. Автор принимал непосредственное участие на всех этапах исследования: от выбора темы и постановки задач до анализа литературы и детализированной организации практического исследования. При проведении исследования автором были составлены, собраны и проанализированы данные, проведены экономические расчеты и предложены мероприятия по эффективному учету и совершенствованию внутреннего контроля. Разработанные рекомендации являются результатом самостоятельного исследования.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования. Итоги исследования использовались в ходе всего проекта. Основные выводы и рекомендации можно использовать для усовершенствования учета и внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, а также в образовательной сфере в процессе подготовки специалистов в области внутреннего аудита. Разработанные методические рекомендации могут быть полезны как на специализированных курсах повышения квалификации, так и в учебных программах вузов.

К научным результатам, выносимым на защиту, относятся:

- определено понятие «внутренний контроль» и его сущность в деятельности бюджетных учреждений;
- определена организация учета внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений - в уточнении организационно-методологических принципов построения внутреннего контроля в экономических субъектах;

- разработаны мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений: внесение поправок в Приложение 1 к приказу «О внутреннем контроле», внедрение системы внутреннего контроля и управления рисками. Предлагаемые изменения не противоречат законодательству Российской Федерации, направлены на повышение качества достоверности бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности использования средств на всех уровнях бюджета. Порядок организации и проведения внутреннего финансового контроля закреплён в учетной политике Департамента, а реализация внутреннего финансового контроля возложена на работников отдела финансов и бухгалтерского учета.

Таким образом, предложенные меры и выводы исследования помогут оптимизировать процессы управления в государственных учреждениях и обеспечат более прозрачное и эффективное использование государственных средств.

Структура магистерской диссертации. Работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованной литературы (34 источника), приложений. Основной текст работы изложен на 72 страницах без приложений.

1. Теоретические аспекты организации учета и совершенствования внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений

1.1 Понятие и сущность внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений

Современная трактовка понятия «внутреннего контроля подразумевает, что он является основной частью современной системы управления, которая позволяет достичь целей, которые установлены владельцами, при условии наименьших затрат» [30, с. 143]. «Эффективность функционирования хозяйствующих субъектов зависит во многом от эффективности организации контроля, так как он необходим не только для выявления нарушений и недостатков, но и для их предупреждения, а также для своевременности их устранения» [25, с. 103].

Под термином «внутренний контроль» в бюджетном учреждении имеют ввиду совокупность мероприятий, которые проводят ответственные лица для исполнения определенных перед ними задач и достижения целей, которые установлены руководством [35]. Объект внутреннего контроля - следование требованиям бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

В источниках так же представлены разные формулировки данного термина. Его могут рассматривать как процесс, осуществления сотрудниками учреждения, которые владеют нужными полномочиями для проверки исполнения требований законодательства и нормативных актов, которые регулируют деятельность бюджетного учреждения, а также для оценивания реализации управленческих решений [36].

«Можно встретить и иную формулировку термина «внутренний контроль» - процесс, который направлен на обеспечение уверенности в том, что учреждение добивается результатов» [27, с. 109]:

- эффект и результат деятельности достаточно высокий, оно достигает операционных и финансовых целей, позволяет сохранить активы;
- вовремя формировать точную и своевременную бухгалтерскую отчетность;
- соответствовать в своей деятельности требованиям законодательства, в так же вести бухгалтерский учет и фиксировать факты хозяйственной жизни.

«В Российской Федерации внутренний контроль бюджетных учреждений представлен такими нормативными документами, как» [33, с. 108]:

- Бюджетный Кодекс п. 2 ст. 160.2-1;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ст. 19;
- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N № 307-ФЗ.
- Приказ Минфина России от 21.11.2019 N 196н (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»».

Практическая значимость ведения внутреннего контроля в бюджетных учреждениях России можно определить [7, с. 78]:

- назначенные ответственными лица должны проводить контроль всех операции и хозяйственных событий.
- при помощи внедрения внутреннего контроля можно сформировать основы эффективной учетной политики учреждения.
- внутренний контроль является главным источником формирования информации для пояснительной записки к годовому отчету.

Организация внутреннего контроля является основным рычагом для управления в бюджетных учреждениях, так как при помощи него

формируется государственная политика в сфере использования бюджетных средств. Финансирование учреждений реализуется из бюджета, поэтому через внутренний контроль оценивается эффективность и целесообразность их использования. Кроме того, внутренний контроль позволяет выявлять имеющиеся резервы, оптимизировать использование доступных ресурсов и достигать установленных целей. Он способствует повышению общей результативности деятельности учреждения, что отражается на качестве предоставления населению услуг.

Основная задача внутреннего контроля – обеспечить экономию бюджетных средств, выявить условия и факторы, которые приводят к их нерациональному применению. С помощью внутреннего контроля можно найти пути оптимизации расходов и улучшить использование бюджетных ресурсов. Необходимо так же отметить, что с помощью организации внутреннего контроля проводят профилактическую работу по борьбе с мошенничеством и экономическими преступлениями, которые приводят к порче и хищению имущества [2, с. 98]. Необходимо отметить, что организация действенного внутреннего аудита в бюджетных учреждениях позволит ликвидировать, противостоять и уголовным преступлениям, которые связаны с отмыванием преступных доходов [4, с. 83].

Текст акцентирует внимание на важности внутреннего контроля в бюджетных учреждениях России для предотвращения мошенничества, экономических преступлений, а также обеспечения экономической безопасности и эффективного использования бюджетных средств. Внутренний контроль и аудит играют важную роль в выявлении и предотвращении случаев мошенничества и экономических преступлений, которые могут привести к порче и хищению имущества. Особое внимание уделяется борьбе с отмыванием преступных доходов [32, с. 153].

Внутренний контроль в бюджетном учреждении проводят следующими этапами: на первом этапе - определение целей и задач учреждения,

планирование мероприятий и распределение ответственности; на втором этапе - разработка системы оценки эффективности процедур контроля и анализ внутренней и внешней среды учреждения; на третьем этапе - организация отдела внутреннего контроля, выделение ресурсов, создание локальных нормативов и правил [37].

«В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бюджетные учреждения обязаны организовать внутренний контроль хозяйственных операций» [15, с. 69]. Для этого Минфин подготовил документ «Информация № ПЗ-11/2013», который, несмотря на то, что не предназначен для государственного сектора, содержит ценные методологические рекомендации. Факторы, влияющие на результативность внутреннего контроля (на основе «Информации № ПЗ-11/2013»):

- корректировки проводимые в законодательных, а также или экономической ситуации, находящиеся вне контроля руководства учреждения.
- превышение должностных полномочий, а также создание сговора между сотрудниками.
- ошибки, которые появляются в процессе принятия решений или детализированной организации бухгалтерского учета.

Следовательно, обеспечение и поддержание действенной системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях представляет собой не только выполнение установленных законодательных норм, но и важнейший элемент, способствующий их стабильной и открытой работе.

1.2 Организация учета внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений

В настоящее время все бюджетные учреждения обязаны проводить внутренний контроль в соответствии с требованиями законодательства. Это

предписано статьей 19, а также пунктами 20 и 23 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пунктом 9 Секторального стандарта (СГС) «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», который включает положения об учетной политике, оценочных значениях и ошибках. «Подпункт «е» данного документа, гласит, что в каждом учреждении необходимо утвердить порядок организации и реализации внутреннего контроля» [14, с. 183].

Внутренний контроль осуществляет надзор за хозяйственными операциями и внутренними процессами учреждений, для обеспечения соблюдения нормативных требований, которые регулируют бухгалтерский учет и финансовую отчетность таких как бюджетные, казенные или автономные организации. «В практике, порядок организации внутреннего контроля в бюджетных организациях отражается в Положении о внутреннем контроле (далее — Положение)» [16, с. 183].

При формировании Положения в бюджетном учреждении нужно учесть масштаб деятельности, размер государственного заказа, советы и мнение учредителя, особенности работы учреждения, а также его организационную и финансовую структуру. С учетом нормативных актов, Положение может содержать такие элементы:

«Положение о внутреннем контроле, согласно нормативным документам, может предусматривать следующие элементы» [10, с. 43]:

- функции, задачи, права и обязанности ревизора или контрольного отдела определяют, какие действия должен выполнять ревизор или контрольный отдел, какие задачи на них возлагаются, а также какие у них есть полномочия и ответственность;
- квалификационные требования к ревизору или сотрудникам отдела (например, необходимое образование, опыт работы, отсутствие судимостей и прочее);

- мероприятия, осуществляемые в сфере контрольной деятельности, осуществляются с целью для проверки и контроля хозяйственных операций и процессов в учреждении;
- методы исполнения порученных ревизору задач содержат подходы и техники, используемые ревизором для исполнения своих обязательств и внедрения проверок;
- последовательность зависимости и отчетности ревизора или руководителя контрольного отдела устанавливает, перед кем ревизор или руководитель отдела отчитывается и кому подчиняется, а также структура передачи информации;
- обязанность ревизора информировать руководство о имеющихся нарушениях фиксирует ответственность ревизора оповестить руководство организации о всех обнаруженных срывах и вопросах;
- последовательность подготовки отчетов о работе ревизора или контрольного отдела закрепляет, как и в какие сроки необходимо готовить отчеты о осуществлённой работе, ревизиях и итогах проверки;

Структура Положения о внутреннем контроле обычно начинается с введения, где определяются основные цели и задачи внутреннего контроля. Эти задачи следует ранжировать по приоритету. Разработки системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях требует учета учитывать целей и задач учреждения, так как именно оно устанавливает определенные мероприятия [3, с. 111].

«Раздел «Организация системы контроля» должен содержать все виды внутреннего контроля, процедуры, которые соответствуют им, учитывая правильность и методику их реализации» [13, с. 183]. «При этом необходимо соблюдать периодичность проверок, порядок взаимодействия с персоналом и подразделениями учреждения в процессе контрольных мероприятий» [12, с. 111].

Контрольные процедуры и объекты проверки должны быть расписаны детально, с разделением их на отдельные пункты. Каждый пункт должен содержать описание предмета проверки и последовательности необходимых действий. Для удобства рекомендуется выделить перечень объектов контроля в отдельный раздел и определить формы документов, в которых будут фиксироваться результаты проверок. «Также важно установить процедуру утверждения программы проверок, например, путем издания соответствующего приказа руководителя учреждения» [8, с. 112]. «Если проверки проводятся по заранее утвержденному плану, можно разработать график, включающий данные об объектах проверки, сроках их проведения и ответственных лицах» [9, с. 113]. «Такой график можно приложить к Положению или оформить отдельным распорядительным документом» [11, с. 116].

Раздел, посвященный объектам контроля и видам контрольных мероприятий, должен содержать конкретные направления, по которым осуществляется контроль [34]. В этот список можно включить также проверку точности и достоверности отчетных данных, учет материальных ценностей, а также их сохранность и состояние по итогам инвентаризаций. В дополнение усилить контроль вопросов трудовых отношений, начисление зарплат и соответствие трудовому законодательству.

Раздел «Заключительные положения» должен содержать порядок внесения модификаций и дополнений в Положение. Также нужно определить, как ликвидируются нарушения, выявленные в ходе проверок, если это детально указано в иных разделах.

В процессе внутреннего контроля реализуется проверка соответствия документации законодательным требованиям, сверки данных и их анализ. «Контрольные процедуры могут быть представлены визуальными (проводят вручную сотрудники), автоматическими (применение программного обеспечения без участия людей) и комбинированными

(проводятся сотрудниками с при помощи специальных компьютерных программ)» [17, с. 111].

В результате проведения проверок оформляют отчет с итогами. Правила оформления отчета и сроки его подготовки устанавливаются индивидуально каждой бюджетной организацией. Обычно отчет включает выявленные проблемы и общие результаты проверки [31, с. 123].

В результате проверки оформляется протокол или служебная записка, в котором утверждены мероприятия по ликвидации обнаруженных недостатков и советы для ликвидации таких нарушений в будущем. Итогами текущей проверки могут быть зафиксированные в заключении результаты, а итоги следующих аудитов или ревизий фиксируют в акте произвольной формы [6, с. 323].

«Бюджетные и автономные учреждения фиксируют данные о контрольных мероприятиях в Пояснительную записку (ОКУД 0503760), казенные учреждения применяют иную Пояснительную записку (ОКУД 0503160)» [24, с. 143]. Эти проверки направлены на повышение эффективности управления и снижение рисков нарушения законодательства.

Грамотное построение системы внутреннего контроля в государственных учреждениях позволяет всесторонне проанализировать их деятельность. На данный момент отсутствие единого нормативного механизма внедрения внутреннего финансового контроля в государственные учреждения дает им свободу выбора подходов к его организации и уровню детализации. Однако, с другой стороны, «внутренний контроль представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимозависимых элементов, направленных на эффективное и рациональное использование ресурсов, включая бюджетные средства». Анализ представленных учреждений показывает, что данные документы были разработаны в соответствии с актуальными нормативными требованиями. Сегодня, все учреждения бюджетной сферы должны обязательно заниматься осуществлением

внутреннего контроля на основании установленного законодательства. Данное требование отражено в статье 19, пунктах 20 и 23 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и содержится в пункте 9 «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» Стандарта государственного сектора (СГС) «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Таким образом, организация учета внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений в соответствии с требованиями законодательства. Это предписано статьей 19, а также пунктами 20 и 23 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пунктом 9 Секторального стандарта (СГС) «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», который включает положения об учетной политике, оценочных значениях и ошибках. «В соответствии с подпунктом «е» этого документа, каждое учреждение должно утвердить порядок организации и осуществления внутреннего контроля» [18, с. 183].

1.3 Пути оптимизации внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений

Проведенное исследование подчеркивает значимость непрерывного улучшения процессов организации и внедрения систем внутреннего контроля в бюджетных учреждениях. Данная необходимость обусловлена постоянными изменениями в законодательной базе, которые затрагивают как вопросы внутреннего контроля, так и аспекты финансового аудита. В условиях увеличения государственных расходов, связанных с современными социально-экономическими реалиями, особенно актуально усиление контроля за использованием бюджетных ресурсов. Для этого важно внедрять передовые цифровые технологии, такие как системы СМАРТ-контроля [36].

Система SMART-контроля представляет собой инновационное решение, предназначенное для предотвращения нарушений в расходовании бюджетных средств. Она обеспечивает мониторинг данных учреждения в режиме реального времени, создавая единое информационное пространство для анализа и контроля учетных процессов [5, с. 123].

Научные разработки в данной сфере сосредоточены на повышении эффективности методов контроля, выявлении зон потенциальных рисков в финансовой отчетности и совершенствовании механизмов ведения бухгалтерского учета для обеспечения его максимальной точности и прозрачности [38].

В связи с этим требуется реализация следующих мер: [25, с. 151]:

- детальное формирование структуры Положения о внутреннем контроле государственного учреждения и отображение её в нормативной документации;
- участие профильных министерств и ведомств разработка и утверждение перечня показателей, отражающих эффективность работы государственных учреждений, а также установление критериев для оценки рисков, связанных с их деятельностью.

В экономической литературе понятие внутреннего контроля трактуется достаточно широко. На практике система контроля зачастую ассоциируется с административной деятельностью. Хотя внешне она может напоминать традиционные формы управления, внутренний контроль имеет свои уникальные характеристики. Его основой являются сотрудники, наделённые различными обязанностями и правами, а сама суть контроля заключается в оценке их деятельности в соответствии с установленными стандартами. В своём идеальном виде контроль не предполагает использования элементов власти, его основная задача — это оценка соответствия действий работников установленным требованиям и стандартам [21, с. 144].

Главные функции внутреннего контроля должны быть отражены в

Положении о системе внутреннего контроля, который является основным внутренним нормативным документом бюджетного учреждения, разрабатываемого на его основании учетной политики. Таким образом, вся контрольных процедур, и соответствовать положению данного документа.

Для того чтобы добиться результативности внутреннего контроля нужно [14, с. 99]:

- отчетливо разделить обязанности и ответственность сотрудников, которые принимают участие в контрольных процессах;
- обеспечить условия для оперативного доступа к учетной и неучетной информации о результатах выполнения финансово-хозяйственных операций.

Особое внимание следует уделить разработке внутренней отчетности для управленческих нужд, которая будет содержать информацию о состоянии дел в различных областях деятельности бюджетного учреждения. В условиях нарастающей конкуренции в экономике результаты проверок бюджетных учреждений становятся ключевым элементом управления. Эти данные важны для предотвращения нарушений финансовой дисциплины, подлогов и других финансовых злоупотреблений [22, с. 103].

Положение о внутреннем контроле должно чётко обозначать задачи контроля, такие как: оценка эффективности работы учреждения и его финансовой стабильности, анализ соответствия фактических результатов государственного задания финансово-хозяйственному плану, выявление причин отклонений и их устранение, предупреждение нарушений, а также контроль целевого применения направленных средств и имущества.

Система внутреннего контроля бюджетного учреждения состоит из комплекса организационных структур, процедур и методов, которые направлены на предоставление эффективного управления и конкурентных преимуществ. Данная система представлена тремя основными элементами: системой бухгалтерского учета, контрольной средой и отдельными

контрольными средствами.

Система бухгалтерского учета строится на основе нормативных документов и включает [26, с. 32]:

- учетную политику и принципы бухгалтерского учета;
- организационную структуру подразделений, которые отвечают за учет и подготовку отчетности;
- распределение обязанностей между сотрудниками, которые занимаются бухгалтерским учетом;
- порядок документооборота и хранения учетных документов;
- методы учета и обработки данных;
- подготовку периодических отчетов и использование вычислительной техники для учета;

Эффективная система бухгалтерского учета в бюджетном учреждении должна соответствовать следующим требованиям: операции должны проводиться в нужные временные рамки, учитываться в правильных суммах, соответствовать нормативным требованиям, иметь необходимые пояснения и минимизировать возможности злоупотреблений. [23, с. 77]:

- соответствие операций временному периоду их осуществления;
- отражение операций в корректных суммах;
- соответствие нормативом и требованиям, а так же учетной политике;
- каждая операция имеет расшифровку, важную для учета и отчетности;
- минимизированы возможности для злоупотребления.

Контрольная среда — это совокупность принципов и действий руководства, направленных на создание и поддержку системы внутреннего контроля. Она охватывает [19, с. 81]:

- стиль управления и принципы учреждения;
- корректное разделение ответственности и организационную

структуру;

- кадровую политику, учитывая обучение и подбор работников;
- формирование бухгалтерской отчетности как для внешних, так и для внутренних целей;
- следование законодательству, в том числе Бюджетному, Налоговому и Трудовому кодексу РФ.

Ответственность за создание и поддержание эффективной системы внутреннего контроля возлагается на само учреждение. Эта система должна соответствовать размерам учреждения и его специфике, работая регулярно и эффективно. В зависимости от учредительных документов может быть назначен ревизор, создана ревизионная комиссия или организован отдел внутреннего аудита для выполнения задач контроля.

Для того чтобы система внутреннего контроля была эффективной, важно правильно распределить обязанности и полномочия между сотрудниками, что предотвращает нарушения и ошибки. Следует избегать сосредоточения функций, таких как доступ к активам, выполнение операций и их учет, в одних руках, так как это увеличивает риск ошибок и злоупотреблений.

Качество сотрудников, вовлечённых в контрольные процессы, также играет ключевую роль в эффективности системы внутреннего контроля. Важно обеспечить правильный отбор, обучение и повышение квалификации кадров для выполнения этих задач. Однако стоит помнить, что никакая система внутреннего контроля не может полностью гарантировать достижение всех целей, для которых она была создана. Это связано с объективными ограничениями, присущими любой системе контроля [28, с. 23].

Эти ограничения могут включать [1, с. 94]:

- человеческий фактор — ошибки и недостатки, связанные с деятельностью сотрудников, которые могут повлиять на эффективность контроля.

- ограниченность ресурсов — отсутствие достаточного финансирования и кадровых ресурсов для обеспечения полного охвата всех аспектов контроля.
- несовершенство нормативной базы — изменения в законодательстве и практике, которые могут не всегда оперативно учитываться в системе контроля.
- ограниченная степень контроля — даже хорошо организованная система может лишь с определенной вероятностью предотвращать нарушения, но не всегда может полностью исключить риски.
- эти ограничения не отменяют необходимость организации эффективной системы внутреннего контроля, однако требуют принятия мер по минимизации рисков и постоянному совершенствованию контрольных процедур.

В условиях быстро меняющихся экономических реалий и усиливающейся конкуренции внутренний контроль в бюджетных учреждениях приобретает особую значимость, поскольку он способствует минимизации рисков финансовых нарушений, злоупотреблений и несоответствий в бухгалтерской отчетности. Однако на практике существуют различные ограничения, которые могут снижать эффективность системы контроля.

Рассмотрим эти факторы более подробно [20, с. 83]:

- экономическая целесообразность контроля: Руководство бюджетного учреждения должно принимать решения, основываясь на принципе рациональности: затраты на проведение контрольных мероприятий должны быть ниже тех выгод, которые они обеспечат, способствуя предотвращению финансовых нарушений. В противном случае расходы на контроль могут не оправдать себя.
- ограниченность методов контроля: Преобладающая часть контрольных средств направлена на выявление нежелательных

операций, в то время как контроль за необычными или потенциально опасными действиями часто остается в стороне. Это создает вероятность невыявленных рисков, которые могут повлиять на финансовую устойчивость учреждения.

- человеческий фактор и ошибки: Проблема, с которой неизбежно сталкивается система контроля — это вероятность ошибок, возникающих из-за небрежности, неправильных интерпретаций нормативных документов или банального недопонимания. Эти ошибки могут существенно подрывать доверие к контролируемым данным и ставить под угрозу их точность.
- нарушения, совершенные с умышленным намерением: Невозможность полного исключения умышленных нарушений со стороны сотрудников бюджетного учреждения или внешних сторон, включая сговоры и коррупционные действия, также является серьезным ограничением. Эффективность работы системы внутреннего контроля может быть подорвана не только из-за недостатков в самой системе, но и в результате злоупотреблений, происходящих внутри учреждения.
- невозможность учета изменений в условиях деятельности: Внешние и внутренние изменения, такие как изменения в законодательстве или организационные преобразования, могут создавать сложности в корректном функционировании системы контроля.

Даже при наличии ограничений, система внутреннего контроля должна решать несколько ключевых задач [29, с. 123]:

- контроль за выполнением операций: все финансово-хозяйственные операции должны проходить исключительно с одобрения руководства, что позволяет обеспечить их соответствие общей политике организации.
- корректность учета: каждая операция должна быть корректно

отражена в бухгалтерском учете согласно действующей учетной политике. Это гарантирует подготовку достоверной и точной бухгалтерской отчетности.

- ограничение доступа к активам: доступ к активам учреждения должен строго контролироваться и предоставляться только с одобрения руководителя, чтобы свести к минимуму риск несанкционированного использования.

Процесс внутреннего контроля включает в себя ряд процедур, таких как арифметические проверки, сверки расчетов, анализ бухгалтерских записей и проведение инвентаризаций для обеспечения соответствия фактических данных бухгалтерскому учету. Ключевыми мерами также являются физическое ограничение доступа к активам, а также регулярный мониторинг и анализ финансово-хозяйственных показателей учреждения, что позволяет своевременно выявлять и устранять проблемы.

Методики внутреннего контроля делятся на два типа: дублирующие и эпизодические. Дублирующие методики предполагают проверку операций в той же последовательности, что и их выполнение, с обязательным сочетанием документальной проверки и фактических осмотров для выявления несоответствий. Этот метод широко применяется в бухгалтерском учете, а также при внешних ревизиях и судебных экспертизах. Эпизодические методики применяются при повторных проверках и охватывают более узкие участки деятельности, что позволяет более глубоко анализировать конкретные проблемы.

Таким образом, рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях направлены на повышение эффективности и обеспечение стабильной работы учреждения, минимизацию рисков и укрепление доверия к процессам управления финансовыми и хозяйственными ресурсами.

2. Анализ организации учета и совершенствования внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»

2.1. Общая характеристика объектов исследования

Заповедник расположен в центральной части Сахалина, на его восточном побережье. Координаты территории: 48°39' — 49°39' северной широты и 143°44' — 144°45' восточной долготы.

Основными причинами создания Поронайского заповедника стало отсутствие на Сахалине ООПТ высшего ранга, а также высказывания ученых о необходимости создания заповедника на острове в связи с его интенсивным хозяйственным освоением. Заповедник образован с целью сохранения типичных природных комплексов полуострова Терпения и входящий в состав заповедника юго-восточной части Тымь–Поронайской низменности. Для сохранения лесных, водно–болотных и тундровых экосистем Центрального Сахалина, а также сохранение крупного гнездового поселения птиц северного арктического типа (птичий базар) на мысе Терпения.

Постановлением Госплана СССР и ГКНТ от 27 апреля 1991 г. № 77/106, а также решением Сахалинского облисполкома от 31 августа 1989 г. № 216 вокруг заповедника установлена охранный зона.

Заповедник организован для сохранения и изучения природных комплексов центральной части острова Сахалин в пределах Тымь–Поронайской низменности, южных отрогов Центрального хребта Восточно–Сахалинских гор и п-ова Терпения.

В состав заповедника входят два отдельных участка — Невский и Охотский, общей площадью 56 695 гектаров. Вокруг этих участков установлена охранный зона площадью 44,6 тысячи гектаров, из которых 17,3 тысячи гектаров составляют морские акватории. Эти морские зоны

расположены на расстоянии 500 метров от берега в заливе Терпения и на 1 000 метров в Охотском море.

Охрана заповедника – важное и трудное направление его деятельности. Сохранение заповедной природы — это не только борьбы с браконьерством, но и работа с местным населением. Предупреждение правонарушений посредством информирования местного населения – является приоритетным направлением работы отдела охраны.

Более 60% территории заповедника покрыта лесом. Встречаются и участки тундры с мощным слоем торфа. Высота слоя в некоторых местах может достигать 4 и более метров. Уберечь их от пожара – одна из главных задач отдела охраны в летний период. В это время осуществляется усиленное патрулирование, а информационные материалы в защиту природы позволяют предупредить правонарушения, связанные с небрежным обращением с огнем.

По коду основной вид деятельности: 91.04- Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков.

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» за 2021 – 2023 г.гг.

Код	Наименование
1	2
01.4	Животноводство
02.10.19	Выращивание прочей продукции лесопитомниками
03.11	Рыболовство морское
10.20	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
16.10.1	Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины

Продолжение таблицы 1

1	2
18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
18.12	Прочие виды полиграфической деятельности
46.38.1	Торговля оптовая рыбой, ракообразными и моллюсками, консервами и пресервами из рыбы и морепродуктов
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
50.30	Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
50.40	Деятельность внутреннего водного грузового транспорта
52.2	Деятельность транспортная вспомогательная
55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
91.02	Деятельность музеев
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Учреждение формы государственного природного заповедника «Поронайский» имеет организационно-правовую относящуюся к некоммерческой организации - федеральное государственное учреждение.

Так как организация бюджетная, данная деятельность не направлена на извлечение прибыли, а выполняет другие задачи, связанные с охранными мероприятиями природных комплексов.

Государственный заповедник «Поронайский» имеет несколько ключевых задач:

- защита природных комплексов с целью сохранения разнообразия ландшафтов и видов флоры и фауны;
- организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы;
- проведение экологического мониторинга для контроля состояния окружающей среды;
- пропаганда экологического образования и просвещения, взаимодействие с медиа;
- поддержка в подготовке специалистов и научных кадров в сфере охраны природы.

Основные направления деятельности:

- охрана;
- международная деятельность;
- сотрудничество и предложения;
- экопросвещение;
- познавательный туризм;
- научная деятельность.

Заповедник осуществляет деятельность, не противоречащую его задачам и установленному режиму. Заповедник осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Деятельность заповедника строится в строгом соответствии с его задачами и правилами. Он может заниматься коммерческой деятельностью, если она способствует достижению его целей и не противоречит установленным нормам. Планы работ и сметы доходов и расходов утверждаются Министерством природных ресурсов РФ. Заповедник имеет право устанавливать цены и тарифы на услуги, товары и работы, которые он выполняет в рамках своей деятельности. Это включает образовательные и

просветительские мероприятия, работу музеев и организацию экологических маршрутов.

Для финансовых расчетов с физическими и юридическими лицами заповедник использует утвержденные формы строгой отчетности. Он сам распоряжается доходами, полученными от природоохранной, научной, образовательной, рекреационной и издательской деятельности, а также от компенсации ущерба, нанесенного природным комплексам заповедника. Дополнительные источники дохода включают продажу конфискованных предметов охоты и рыболовства, а также пожертвования и благотворительные взносы. Штрафы за экологические нарушения, наложенные сотрудниками заповедника, также поступают в его распоряжение.

В рамках утвержденной сметы доходов и расходов заповедником самостоятельно распределяются средства, которые были получены из внебюджетных источников. Ведение бухгалтерского учета по единому плану счетов происходит своевременно, она представляется все финансовые, статистические и оперативные отчеты. Так же, при получении разрешительной документации заповедник может производить строительство служебных и жилых зданий, заниматься ремонтными работами. Расходы на строительство и ремонт регулируют сметами, которые утверждены Министерством природных ресурсов на каждый год.

Заповедник самостоятельно распоряжается собственными средствами, полученными:

- от научной, природоохранной, эколого-просветительской, рекреационной, рекламно-издательской и иной деятельности, не противоречащей задачам заповедника;
- в счет возмещения ущерба, причиненного юридическими и физическими лицами природным комплексам и объектам,

расположенным на территории заповедника, на территории и в акватории заповедника;

- от реализации конфискованных в установленном порядке орудий охоты, рыболовства и продукции незаконного природопользования;
- порядке безвозмездной помощи, пожертвований и благотворительных взносов.

Штрафы, налагаемые в административном порядке за экологические правонарушения и взысканные по постановлениям должностных лиц заповедника, поступают в самостоятельное распоряжение заповедника.

Заповедник при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Заповедник осуществляет бухгалтерский учет по единому плану счетов, в установленном законодательстве порядке представляет квартальные и годовые бухгалтерские отчеты, оперативную и статистическую отчетность.

Заповедник вправе вести капитальное строительство служебных и жилых объектов хозяйственным способом, а также проводить собственными силами работы по капитальному и текущему ремонту при наличии соответствующих разрешительных документов и в объемах, установленных на соответствующий год сметами доходов и расходов заповедника, утверждаемыми МПР России.

ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» располагается в таежной зоне на территории Российской Федерации. Юридическим адресом расположения учреждения является: 694240, Сахалинская область, Поронайский район, г. Поронайск, ул. Набережная, д.15

Аналитические сведения и обобщенные данные ФГБУ на ООПТ.

В штате организации находится 34 сотрудника, включая руководство и пять отделов (Приложение Б).

Организационная структура ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»:

- директор заповедника;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- научный отдел;
- отдел эколого-просветительской деятельности;
- отдел охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- отдел обеспечения основной деятельности.

Возглавляет заповедник ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» Душин Андрей Александрович, выполняющий в соответствии со своей должностной инструкцией следующие функции:

- является руководителем всего заповедника согласно с делегированным ему полномочиям;
- по доверенности осуществляет деятельность от имени Учреждения;
- имеет персональную и материальную ответственность за неисполнение задач и принесенный ущерб;
- занимается приемом и увольнением работников заповедника, осуществляет выпуск приказов и указаний, которые являются обязательными для всех сотрудников и т.д.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности включает бухгалтеров, специалиста по кадрам и секретаря руководителя. Отдел осуществляет контроль за корректным и своевременным оформлением первичных документов и контроль совершаемых операций соответствующие законодательству.

К научному отделу относят заместителя научных сотрудников и начальника. К приоритетным направлениям деятельности отдела, сегодня являются:

- выпуск аннотированных списков разновидностей флоры и фауны.
- исследование экологии и биологии редких видов птиц, в основном чаще всего, белоплечего и белохвостого орлана, скопы.

- мониторинг заселения гнезд редких видов птиц, а также их паспортизация.
- анализ миграционных путей перелетных птиц Северо-Восточной Азии.

В штате отдела эколого-просветительской деятельности 3 человека, в т.ч. начальник, 2 сотрудника. Деятельность эколого-просветительской деятельности разных заповедников разные, но содержат традиционные и новаторские направления. В ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» экологическое просвещение одно из основных функций заповедников. Данный заповедник с самого начала был центром экологического просвещения регионального значения. Научными сотрудниками периодически организовывались в прессе интервью и заметки, проводились экскурсии, осуществлялась работа в тесном контакте с прилегающими школами.

В рамках компетенции отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности находится соблюдение экологических норм, стандартов и законодательства, а также за целесообразное применение природных ресурсов в ходе своей деятельности.

К основным задачам отдела можно отнести:

- формирование и внедрение мероприятий, которые направлены на обеспечение исполнения требований экологических стандартов и норм в соответствии с природоохранным законодательством;
- разработка экологических стандартов и нормативов предприятия;
- особое внимание к разработке мер по формированию экологической чистоты выпускаемой продукции;
- организация в учреждении эффективной системы экологической информации, которая доводится до всех уровней управления.

Отдел обеспечения основной деятельности включает 6 сотрудников. Благодаря работе сотрудников этого отдела становится возможным полноценное функционирование заповедника как природоохранного, научно-

исследовательского и эколого-просветительского учреждения. Сотрудники отдела обеспечивают жизнедеятельность и работоспособность всех подразделений заповедника: содержание зданий, их текущий ремонт и капитальный ремонт, водоснабжение, обеспечение топливом, горюче-смазочными материалами и транспортными средствами.

Таким образом, заповедник организован для сохранения и изучения природных комплексов центральной части острова Сахалин в пределах Тымь-Поронайской низменности, южных отрогов Центрального хребта Восточно-Сахалинских гор и п-ова Терпения. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» за 2021– 2023 г.г. показывают, что за анализируемые периоды произошло снижение основных данных по и показателям эффективности.

Цели ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» заключаются в сохранении и изучении природных процессов и явлений, а также в защите генетического фонда флоры и фауны, отдельных видов и экосистем, включая уникальные и типичные экологические системы.

Поскольку это бюджетная организация, ее деятельность не ориентирована на получение прибыли, а направлена на решение задач, связанных с охраной природы.

В целях достижения поставленных целей, заповедник реализовывает основные виды деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по сохранению природных комплексов в их натуральном состоянии, учитывая противопожарные меры, биотехнические работы, защиту леса, тушение природных пожаров, формирование границ заповедника и заказника, установку аншлагов и информационных знаков;
- нахождение и устранение нарушений охраны окружающей среды и природных ресурсов;

- проведение эколого-просветительских мероприятий, учитывая музейную и выставочную деятельность, работу со СМИ, организация экологических праздников и акций, формирование познавательного туризма;
- организация научных исследований и опытно-конструкторских работ;
- организация экологического мониторинга;
- международное сотрудничество по вопросам охраны природы и охраны биологического разнообразия.

В заповеднике «Хакасский» на сотрудников лежит выполнение основных задач:

- мероприятие по сохранению природных комплексов и объектов;
- экологический мониторинг;
- формирование и организация научных исследований, создание Летописи природы.
- экологическое просвещение.
- организация и формирование познавательного туризма.
- обучение научных кадров и работников в области охраны окружающей среды.

Для ФГБУ Государственный заповедник «Воронежский» характерна реализация задач, которые направлены на охрану природных территорий, поддержку биологического многообразия и хранение природных комплексов в их натуральном виде. Он проводит научные исследования, экологические мониторинги, эколого-просветительскую деятельность и принимает участие в государственной экологической экспертизе проектов.

Руководителем является директор, которого назначают в государственном органе Российской Федерации, к ведению которого относится учреждение (Министерство природных ресурсов и экологии РФ). Директор занимается организацией работы заповедника, несет

ответственность за исполнение задач и занимается решением проблем и вопросов, не относящиеся к компетенции иных органов.

Структура заповедника представлена таким образом:

- научный отдел возглавляемый начальником отдела;
- отдел охраны возглавляемый заместителем директора по охране окружающей среды;
- оперативным отрядом заведует начальник отряда;
- лесной отдел находится под руководством начальника отдела;
- отдел экологического просвещения находится под руководством начальника отдела.
- отдел познавательного туризма — возглавляет начальник отдела.

К отделам, позволяющим поддерживать работу по основной деятельности можно отнести:

- отдел обеспечения находится под руководством заместителя директора по общим вопросам.
- планово-финансовый отдел находится под руководством главного бухгалтера.
- административно-правовой отдел находится под руководством начальника отдела.

Охрану природных объектов в заповеднике и заказниках «Воронежский» и «Каменная степь» реализовывается специальной государственной инспекцией и оперативным отрядом. В структуру отдела охраны включены:

- директор - главного государственного инспектора.
- Заместитель директора - заместитель главного инспектора.
- старшие и участковые государственные инспектора.

Организационная структура ФГБУ Государственный заповедник «Воронежский Государственный заповедник» представлена на рисунке 1.

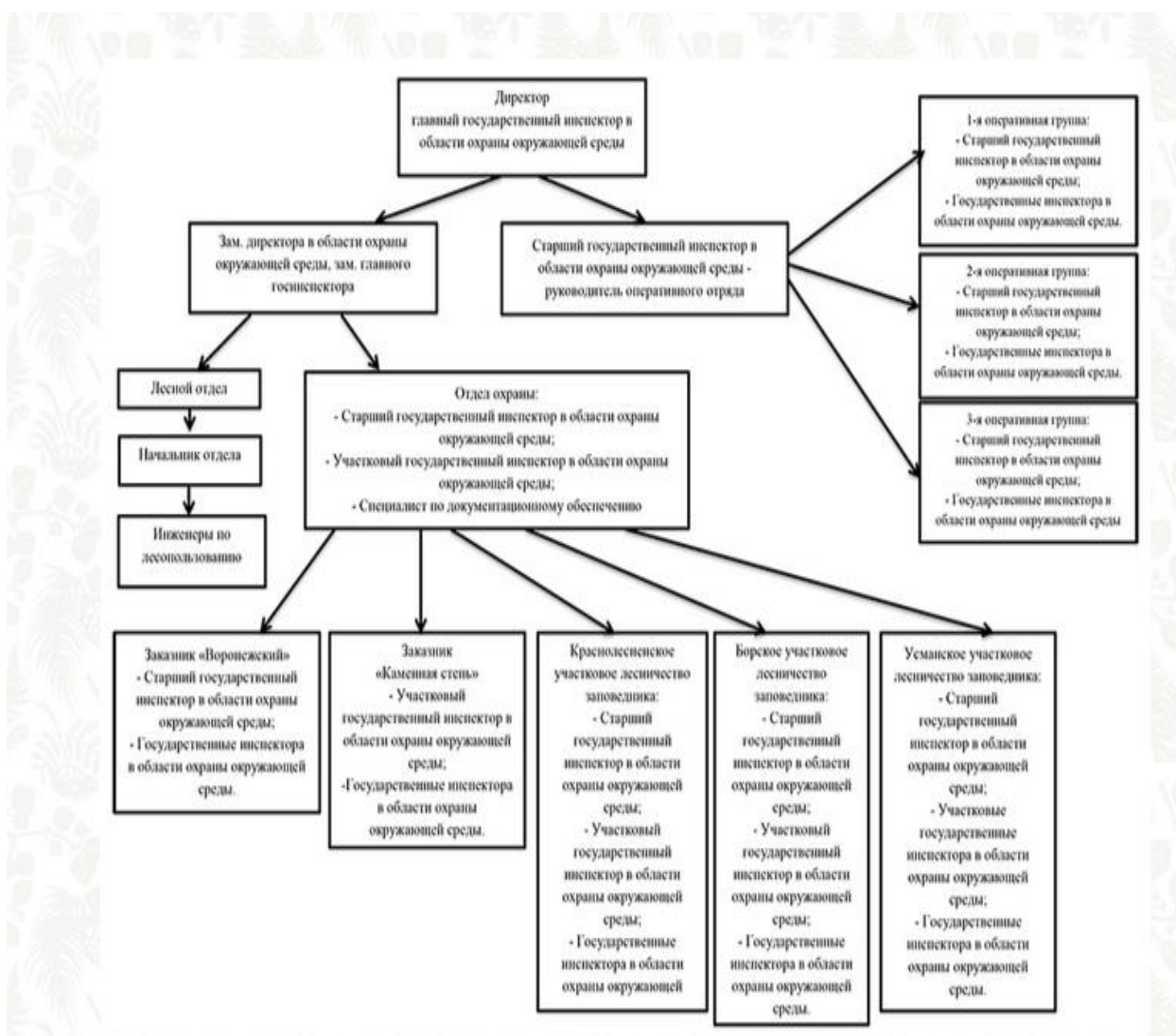


Рисунок 1 – Организационная структура ФГБУ Государственный заповедник «Воронежский Государственный заповедник»

Таким образом, общая характеристика учреждений показала, что рассмотренные учреждения являются бюджетными, их деятельность не направлена на извлечение прибыли, а сконцентрирована на решении задач охраны природных комплексов.

2.2. Анализ и оценка результатов хозяйственно-финансовой деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»

Финансовый контроль в ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» направлен на соблюдение бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных актов, которые регулируют финансовые правоотношения.

Заповедник имеет положение о финансовом контроле, которое регулируют определенные процедуры и стандарты (Приложение А).

Законом о бухгалтерском учете, а также внутренние акты учреждения, функции внутреннего финансового контроля возложены на руководителя и главного бухгалтера. Данные лица несут ответственность за обеспечение соблюдения финансовой дисциплины всеми сотрудниками учреждения.

Для оценки финансового состояния учреждения проводится анализ его экономических показателей. Основой для анализа служат бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, которые представлены в таблицах 1-3.

Подробный анализ основных представлен в таблице 2 на основании бухгалтерской отчетности представленной в Приложении В.

Таблица 2 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» за 2021 – 2023 г.гг.

Показатели	2021	2022	2023	Изменение			
				2022 к 2021 гг.		2023 к 2022 гг.	
				Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %	Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка, тыс.руб.	19171	21868,1	26124,7	2697,1	14,07	4256,6	19,5
2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	18860	14324,9	24766,8	-4535,1	-24,05	10441,9	72,9
3. Валовая прибыль (убыток), тыс.руб.	311	7543,2	1357,9	7232,2	2325,47	-6185,3	-82,0
4. Управленческие расходы, тыс.руб.	153,9	0	0	-153,9	-100,00	-	-
5. Коммерческие расходы, тыс. руб.	0	0	0	0	0	-	-
6. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	157,1	7543,1	1357,9	7386	4701,46	-6185,2	-82,0
7. Чистая прибыль, тыс. руб.	0	0	1346,7	0	-	1346,7	-
8. Основные средства, тыс. руб.	5316,5	19737,2	10479,5	14420,7	271,24	-9257,7	-46,9

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Оборотные активы, тыс. руб.	3891,8	28,91	34890,27	-3862,89	-99,26	34861,36	120585,8
10. Численность ППП, чел.	34	34	34	0	0,00	0	0,0
11. Фонд оплаты труда ППП, тыс. руб.	6976,7	7641,7	7984,3	665	9,53	342,6	4,5
12. Производительность труда работающего, тыс.руб. (стр1/стр.10)	563,85	643,18	768,4	79,33	14,07	125,22	19,5
13. Среднегодовая заработная плата работающего, тыс. руб. (стр11/стр10)	205,2	224,8	234,8	19,56	9,53	10,08	4,5
14. Фондоотдача (стр1/стр8)	3,61	1,1	2,49	-2,51	-	1,39	-
15. Оборачиваемость активов, раз (стр1/стр9)	4,93	756,42	0,75	751,49	-	-755,67	-
16. Рентабельность продаж, % (стр6/стр1) ×100%	0,82	34,49	5,20	33,67	-	-29,30	-
17. Рентабельность производства, % (стр6/(стр2+стр4+стр5)) ×100%	0,8	52,7	5,5	51,83	-	-47,17	-
18. Затраты на рубль выручки, (стр2+стр4+стр5)/стр1*100 коп.)	99,18	65,51	94,80	-33,67	-33,95	29,30	44,7

Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» за 2021 – 2023 г.г. показывают, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности. Фондоотдача основных фондов снизилась в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 2,51 руб. на рубль стоимости фондов, а в 2023 по сравнению с 2022 г. выросла на 1,39 руб. на рубль стоимости фондов. Это произошло в связи с тем, что темпы роста выручки от реализации выросли в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 2697, тыс. руб., а в 2023 по сравнению с 2022 г. на 4256,6 тыс. руб.

Прибыль от реализации выросла в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 7386 тыс. руб. (4701,46 %), а в 2023 по сравнению с 2022 г. снизилась на 6153,3 тыс. руб. (82 %). Производительность труда в 2022 г. выросла по

сравнению с 2021 г. на 79,33 тыс. руб. (14,07 %), а в 2023 по сравнению с 2022 г. увеличилась на 125,22 тыс. руб. (19,5 %).

Среднегодовая заработная плата выросла. Расчет показателя рентабельности продаж показал отрицательную динамику. Расчеты показателей эффективности управления оборотными средствами, представленные в таблице продемонстрировали увеличение скорости оборота оборотных средств в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 751,49 оборота, а в 2023 по сравнению с 2022 г. сократились на 755,67 оборота. Затраты на рубль выручки увеличились.

Наглядно анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» за 2021 – 2023 гг. представлен на рисунке 2.

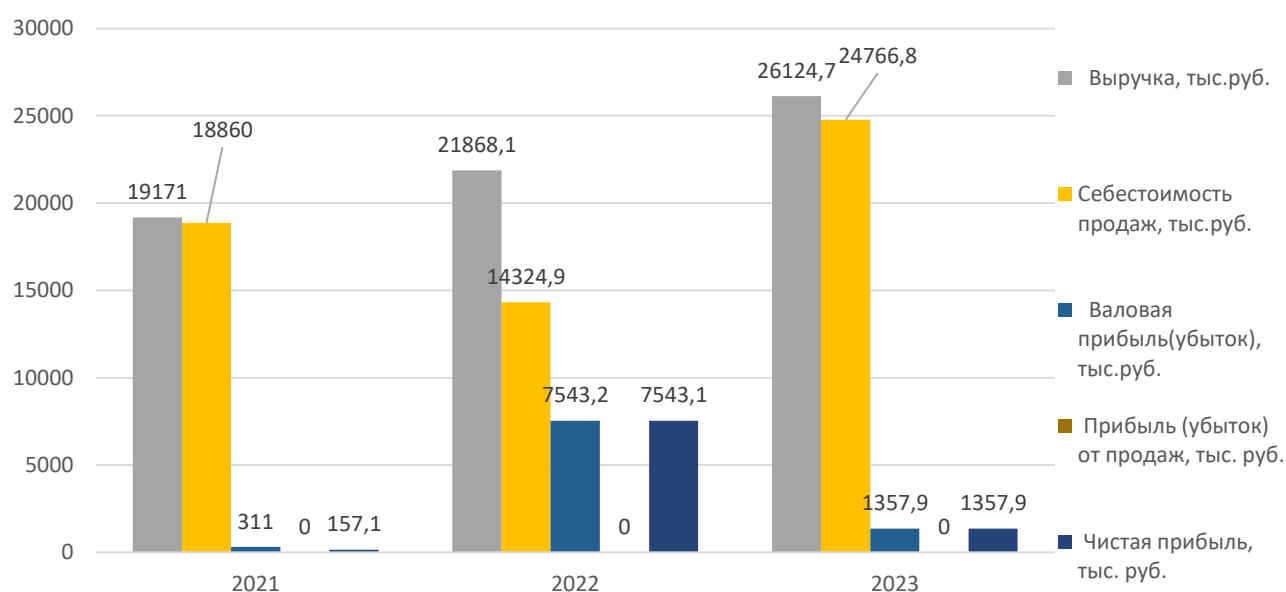


Рисунок 2 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» за 2021 – 2023 гг.

Данные рисунка 2 отражают, то что за анализируемые периоды произошло сокращение основных показателей эффективности.

ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» ставит перед собой задачи сохранения и изучения природных процессов и явлений, а также

защиты генетического фонда флоры и фауны, отдельных видов и сообществ растений и животных, характерных и уникальных экосистем. В связи с тем, что организация является бюджетной, её деятельность не направлена на получение прибыли, а ориентирована на выполнение задач по охране природных комплексов.

В рамках поставленных целей учреждение осуществляет несколько ключевых видов деятельности:

- проведение мероприятий, направленных на сохранение природных комплексов и среды обитания в их естественном состоянии. Это включает в себя противопожарные мероприятия, биотехнические работы, охрану и защиту лесов, тушение лесных и других природных пожаров с привлечением специализированных организаций. Также проводятся работы по определению внешних границ и функциональных зон территории государственного природного заповедника «Хакасский» и заказника федерального значения «Позарым», оснащение территории информационными щитами и аншлагами;
- потеря и пресечение нарушений установленных режимов охраны и правил использования природных ресурсов;
- проведение эколого-просветительских мероприятий, учитывая музейную и выставочную деятельность, работу со СМИ, организация экологических праздников и акций, формирование познавательного туризма;
- исполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.
- ведение экологического мониторинга.

Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» за 2021 – 2023 г.гг. представлен в таблице 3 на основании бухгалтерской отчетности представленной в Приложении Г.

Таблица 3 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» за 2021 – 2023 г.гг.

Показатели	2021	2022	2023	Изменение			
				2022 к 2021 гг.		2023 к 2022 гг.	
				Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %	Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка, тыс.руб.	9585,5	10934,05	13062,35	1348,55	14,07	2128,30	19,46
2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	9430	7162,45	12383,4	-2267,55	-24,05	5220,95	72,89
3. Валовая прибыль (убыток), тыс.руб.	155,5	3771,6	678,95	3616,10	2325,47	-3092,65	-82,00
4. Управленческие расходы, тыс.руб.	76,95	0	0	-76,95	-100,00	0,00	-
5. Коммерческие расходы, тыс. руб.	0	0	0	0,00	-	0,00	-
6. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	78,55	3771,55	678,95	3693,00	4701,46	-3092,60	-82,00
7. Чистая прибыль, тыс. руб.	0	0	673,35	0,00	-	673,35	-
8. Основные средства, тыс. руб.	2658,25	9868,6	5239,75	7210,35	271,24	-4628,85	-46,90
9. Оборотные активы, тыс. руб.	1945,9	14,455	17445,14	-1931,45	-99,26	17430,68	120585,82
10. Численность ППП, чел.	25	25	25	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Фонд оплаты труда ППП, тыс. руб.	1744,175	1910,425	1996,08	166,25	9,53	85,65	4,48
12. Производительность труда работающего, тыс.руб. (стр1/стр.10)	383,42	437,362	522,49	53,94	14,07	85,13	19,46
13. Среднегодовая заработная плата работающего, тыс. руб. (стр11/стр10)	69,8	76,4	79,8	6,65	9,53	3,43	4,48
14. Фондоотдача (стр1/стр8)	3,61	1,11	2,49	-2,50	-	1,38	-
15. Оборачиваемость активов, раз (стр1/стр9)	4,93	756,42	0,75	751,49	-	-755,67	-
16. Рентабельность продаж, % (стр6/стр1) ×100%	0,82	34,49	5,20	33,67	-	-29,30	-
17. Рентабельность производства, % (стр6/(стр2+стр4+стр5)) ×100%	0,8	52,7	5,5	51,83	-	-47,17	-
18. Затраты на рубль выручки, (стр2+стр4+стр5)/стр1*100 коп.)	99,18	65,51	94,80	-33,67	-33,95	29,30	44,72

Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» за 2021 – 2023 г.г. показывают, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности. Фондоотдача основных фондов снизилась в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 1,1 руб. на рубль стоимости фондов, а в 2023 по сравнению с 2022 г. выросла на 1,38 руб. на рубль стоимости фондов.

Это произошло в связи с тем, что темпы роста выручки от реализации увеличились в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 1348,55 тыс. руб., а в 2023 по сравнению с 2022 г. на 2128,3 тыс. руб. Прибыль от реализации увеличилась в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 3693 тыс. руб. (4701,46 %), а в 2023 по сравнению с 2022 г. снизилась на 3092,6 тыс. руб. (82 %). Производительность труда в 2022 г. выросла по сравнению с 2021 г. на 79,33 тыс. руб. (14,07 %), а в 2023 по сравнению с 2022 г. увеличилась на 125,22 тыс. руб. (19,5 %).

Среднегодовая заработная плата выросла. Расчет показателя рентабельности продаж показал отрицательную динамику. Расчеты показателей эффективности управления оборотными средствами, представленные в таблице продемонстрировали увеличение скорости оборота оборотных средств в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 751,49 оборота, а в 2023 по сравнению с 2022 г. сократились на 755,67 оборота. Затраты на рубль выручки увеличились.

Наглядно анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» за 2021 – 2023 г.г. представлен на рисунке 3.

Таким образом, анализ основных организационно-экономических показателей деятельности учреждения показал, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности.

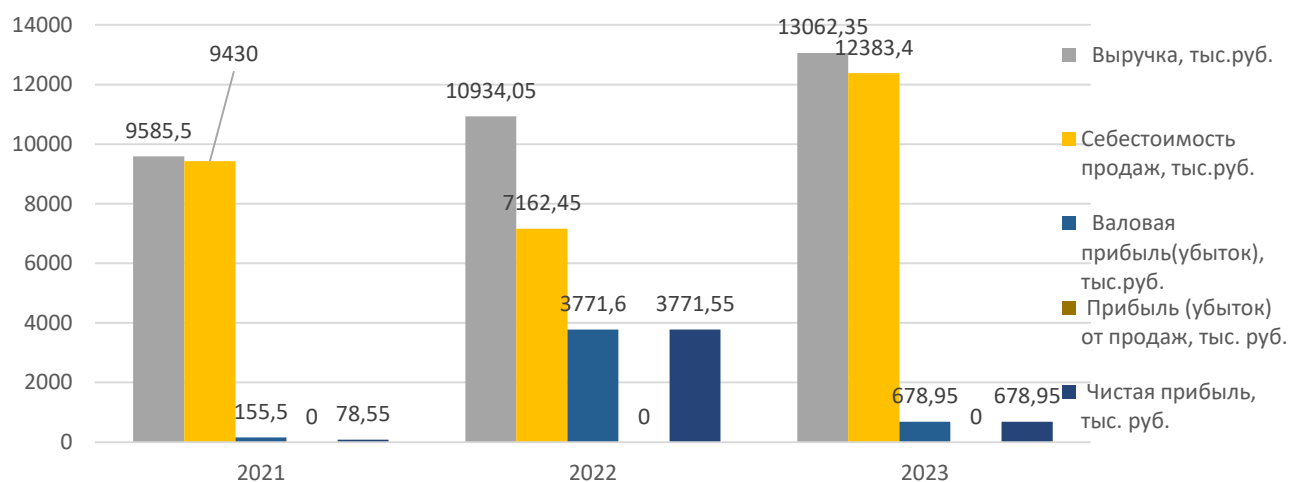


Рисунок 3 – анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» за 2021 – 2023 г.г.

Данные рисунка 3 показывают, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности.

Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» за 2021 – 2023 г.г. представлен в таблице 4 на основании бухгалтерской отчетности представленной в Приложении Д.

Таблица 4 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» за 2021 – 2023 гг.

Показатели	2021	2022	2023	Изменение			
				2022 к 2021 гг.		2023 к 2022 гг.	
				Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %	Абс. изм (+/-)	Темп прироста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка, тыс.руб.	6390,33	7289,37	8708,23	899,03	14,07	1418,87	19,46
2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	6286,67	4774,97	8255,60	-1511,70	-24,05	3480,63	72,89
3. Валовая прибыль(убыток), тыс.руб.	103,67	2514,40	452,63	2410,73	2325,47	-2061,77	-82,00
4. Управленческие расходы, тыс.руб.	51,30	0,00	0,00	-51,30	-100,00	0,00	-
5. Коммерческие расходы, тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-
6. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	52,37	2514,37	452,63	2462,00	4701,46	-2061,73	-82,00

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7	8
7. Чистая прибыль, тыс. руб.	0,00	0,00	448,90	0,00	-	448,90	-
8. Основные средства, тыс. руб.	1772,17	6579,07	3493,17	4806,90	271,24	-3085,90	-46,90
9. Оборотные активы, тыс. руб.	1297,27	9,64	11630,09	-1287,63	-99,26	11620,45	120585,82
10. Численность ППП, чел.	26	26	26	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Фонд оплаты труда ППП, тыс. руб.	1395,34	1528,34	1596,86	133,00	9,53	68,52	4,48
12. Производительность труда работающего, тыс.руб. (стр1/стр.10)	245,78	280,36	334,93	34,58	14,07	54,57	19,46
13. Среднегодовая заработная плата работающего, тыс. руб. (стр11/стр10)	53,7	58,8	61,4	5,12	9,53	2,64	4,48
14. Фондоотдача (стр1/стр8)	3,61	1,11	2,49	-2,50	-	1,38	-
15. Оборачиваемость активов, раз (стр1/стр9)	4,93	756,42	0,75	751,49	15255,67	-755,67	-99,90
16. Рентабельность продаж, % (стр6/стр1) ×100%	0,82	34,49	5,20	33,67	-	-29,30	-
17. Рентабельность производства, % (стр6/(стр2+стр4+стр5)) ×100%	0,8	52,7	5,5	51,83	-	-47,17	-
18. Затраты на рубль выручки, (стр2+стр4+стр5)/стр1 *100 коп.)	99,18	65,51	94,80	-33,67	-33,95	29,30	44,72

Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» за 2021 – 2023 г.г. показывают, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности. Фондоотдача основных фондов снизилась в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 2,5 руб. на рубль стоимости фондов, а в 2023 по сравнению с 2022 г. выросла на 1,38 руб. на рубль стоимости фондов. Это произошло в связи с тем, что темпы роста выручки от реализации увеличились в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 899,03 тыс. руб., а в 2023 по сравнению с 2022 г. на 1418,87 тыс. руб. Прибыль от реализации

увеличилась в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 2462 тыс. руб. (4701,46 %), а в 2023 по сравнению с 2022 г. снизилась на 2061,77 тыс. руб. (82 %). Производительность труда в 2022 г. выросла по сравнению с 2021 г. на 79,33 тыс. руб. (14,07 %), а в 2023 по сравнению с 2022 г. увеличилась на 54,57 тыс. руб. (19,46 %). Среднегодовая заработная плата выросла. Расчет показателя рентабельности продаж показал отрицательную динамику. Расчеты показателей эффективности управления оборотными средствами, представленные в таблице 3 продемонстрировали увеличение скорости оборота оборотных средств в 2022 г. по сравнению с 2021 г. на 751,49 оборота, а в 2023 по сравнению с 2022 г. сократились на 755,67 оборота. Затраты на рубль выручки увеличились.

Наглядно анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» за 2021 – 2023 г.г. представлен на рисунке 4.

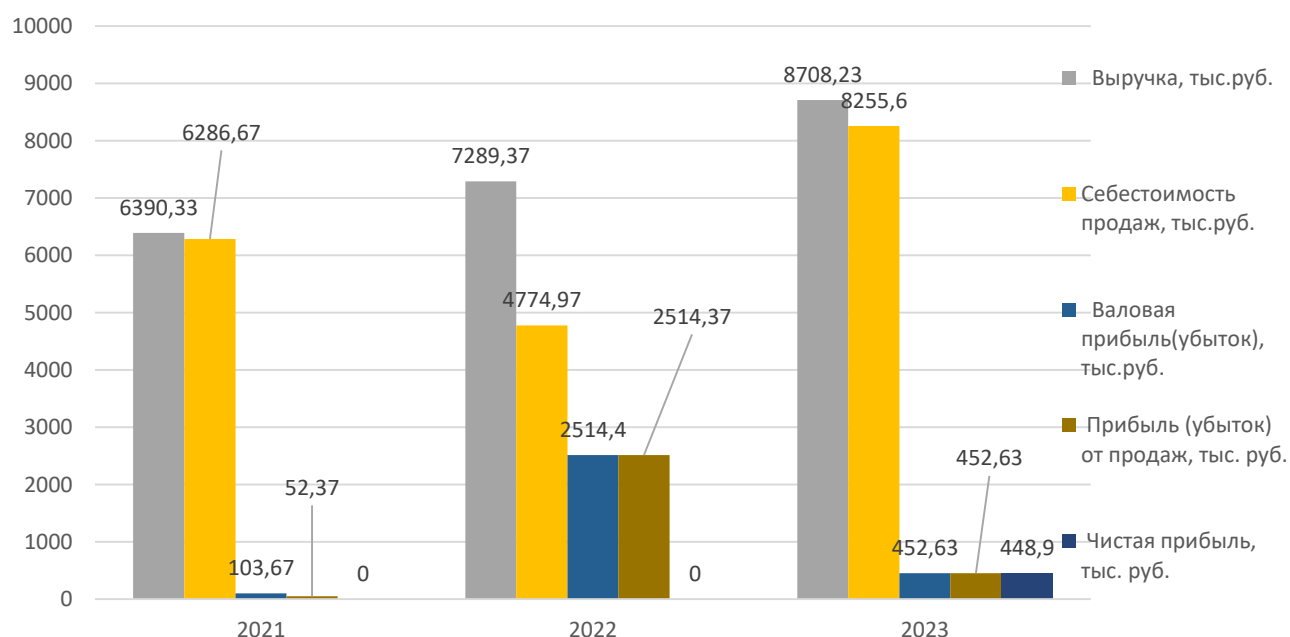


Рисунок 4 – Анализ основных организационно-экономических показателей деятельности ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» за 2021 – 2023 гг.

Данные рисунка 4 показывают, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности.

Таким образом, анализ основных организационно-экономических показателей деятельности учреждений показал, что за анализируемые периоды произошло снижение основных показателей эффективности.

2.3. Анализ организации учета и внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений

Анализ практики организации учета и совершенствования внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, аналогичных ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский», показал, что их деятельность в значительной мере совпадает.

В учетной политике ФГБУ «Поронайский» предусмотрено наличие Положения о внутреннем финансовом контроле (Приложение А), регламентирующего функционирование и формирование финансового контроля в учреждении. Его структура состоит из разделов:

- общие положения.
- организация внутреннего финансового контроля.
- субъекты внутреннего контроля.
- ответственность.
- оценка состояния системы финансового контроля.

Похожие Положения о внутреннем финансовом контроле есть и в учетной политике ФГБУ «Хакасский». В ФГБУ «Хакасский» внутренняя система контроля осуществляется через:

- проводимый сплошной контроль за соответствием первичных учетных документов фактическим хозяйственным операциям, что подтверждается утвержденным перечнем ответственных лиц в Порядке документооборота (Приложение №6.2).
- контроль правильности оформления первичных документов бухгалтерией в рамках своих должностных полномочий.

- проведение регулярных плановых и внеплановых инвентаризаций.

Принятые в бухгалтерский учет документы проверяются с учетом внутреннего контроля, чтобы удостовериться в правильности их составления и соответствии нормативным актам.

В ФГБУ «Хакасский» внутренний финансовый контроль обеспечивается путем:

- сплошного контроля соответствия принимаемых к учету первичных и учетных документов фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их утверждение, перечень которых утвержден в составе Порядка документооборота (Приложение №6.2 к настоящей учетной политике).
- сплошного контроля правильности оформления первичных учетных документов работниками бухгалтерии (в соответствии с должностными полномочиями соответствующим участкам учета);
- проведения обязательных плановых и внезапных инвентаризация в учреждении.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежаще составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Во ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» внутренний контроль осуществляется на основе положения, закрепленного в учетной политике учреждения (Приложение № 14).

Положение о внутреннем контроле в государственном (муниципальном) учреждении:

а) Общие положения

- 1) Настоящее положение о внутреннем контроле разработано в

соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля.

2) Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

3) Основной целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

4) Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

5) Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;
- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

6) Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение

- принципов осуществления внутреннего контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
 - деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
 - деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
 - мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

б) Организация внутреннего контроля

1) Внутренний контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет опреде-

литель, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

Сотрудниками планово-финансового отдела при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Сотрудниками отдела закупок – при формировании Плана закупок учреждения

2) Текущий контроль. Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бухгалтерского учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники учреждения при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 4 к настоящей Учетной политике).

3) Последующий контроль. Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения создается Комиссия по внутреннему контролю (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и председатель Комиссии определяются приказом Руководителя учреждения. Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и

отчетности;

- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

в) Учреждением устанавливается График контрольных мероприятий

г) Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п. 2.2 настоящего Положения). Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по решению Председателя Комиссии или по Приказу руководителя учреждения.

д) Лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

е) Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде Служебных записок на имя руководителя учреждения, в которых описываются:

- характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для учреждения
- предложения по исправлению выявленного нарушения
- рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем

ж) Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и

нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

и) Субъекты внутреннего контроля

1) К субъектам внутреннего контроля относятся:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- заместители руководителя и работники учреждения, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.

2) Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется Графиком документооборота, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

к) Ответственность

1) Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя руководителя учреждения.

2) Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

л) Оценка состояния системы внутреннего контроля

1) Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

2) Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется

Комиссией по внутреннему контролю. В рамках указанных полномочий Председатель Комиссии по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию по мере необходимости, но не реже раза в год.

м) Заключительные положения

- 1) Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.
- 2) Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ. В данном положении указаны следующие важные аспекты:
 - общие положения, регулирующие цели и принципы внутреннего контроля.
 - задачи, направленные на обеспечение соответствия финансовых операций законодательству и правилам учреждения.
 - принципы контроля, включая законность, независимость, объективность, ответственность и системность.

Система внутреннего контроля в учреждениях включает в себя следующие этапы:

- предварительный контроль — контроль, проводимый до регистрации хозяйственной операции. Он включает проверку правомерности операции и корректности отражения ее в первичном учете. За предварительный контроль отвечают сотрудники планово-финансового отдела и отдела закупок при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности и закупок.

- текущий контроль — осуществляется на этапе выполнения операций. Он включает в себя проверку правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их отражения в бухгалтерии и регистрации в учетных документах.
- последующий контроль — проводится после завершения хозяйственных операций и включает в себя проверку бухгалтерской документации, инвентаризацию активов и другие мероприятия. Этот контроль проводится специально созданной комиссией по внутреннему контролю.
- График контрольных мероприятий в учреждениях детализирует, какие мероприятия по контролю проводятся, с какой периодичностью и кто за это отвечает. Например, проверки расчетов с поставщиками могут проводиться раз в квартал, инвентаризация имущества — ежегодно, перед составлением отчетности. Все результаты контрольных мероприятий фиксируются в актовых документах.

График контрольных мероприятий представлен в таблице 5.

Таблица 5 – График контрольных мероприятий

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения	Ответственные лица	Документ, оформляющий результат
Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Акт сверки расчетов
Проверка денежной наличности в кассе учреждения	Один раз в квартал	Комиссия по внутреннему контролю	Инвентаризационная опись (ф. 0504088)
Инвентаризация имущества и обязательств учреждения	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности	Комиссия по инвентаризации	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

Ответственные за внутренний контроль лица обязаны анализировать выявленные нарушения, определять их причины и разрабатывать меры по их

устранению. Результаты таких проверок фиксируются в служебных записках, которые передаются руководству учреждения.

Аудит эффективности в ФГБУ «Поронайский», ФГБУ «Воронежский заповедник» и ФГБУ «Хакасский» разделен на три ключевых этапа:

- планирование — в рамках этого этапа разрабатываются приоритетные задачи, стратегические и годовые планы аудита, выбираются объекты и темы проверок, разрабатываются программы и предварительный анализ объектов проверки.
- проверка — сбор информации и подготовка рекомендаций, выводов и заключений, а также формирование отчета о результатах аудита эффективности.
- отчетность — оформление отчетных документов и анализ полученных данных.
- в результате проведенного анализа, финансовое состояние ФГБУ «Поронайский» признано нестабильным. Несмотря на наличие Положения о финансовом контроле, система внутреннего контроля в учреждении требует улучшений для повышения своей эффективности и обеспечения более высокого уровня финансовой дисциплины и прозрачности.

Организация внутреннего контроля в учреждении включает несколько контроль. Каждый из этих видов контроля направлен на обеспечение соответствия проводимых операций действующему законодательству, правилам учета и сохранности активов.

Контроль осуществляется в соответствии с графиками, которые утверждаются в учреждении, и документируется через служебные записки, акты сверки расчетов, инвентаризационные описи и прочие документы, связанные с процессами контроля.

Лица, ответственные за внутренний контроль, осуществляют анализ нарушений и разрабатывают меры по устранению выявленных недостатков.

Результаты контроля также фиксируются в отчетах, которые предоставляются руководству учреждения.

Организационные основы аудита эффективности в ФГБУ «Поронайский», ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» и ФГБУ «Хакасский» включают три этапа: планирование, проверку и отчетность. В процессе планирования разрабатывается стратегический план, годовой план, а также программа проверки объектов.

Проверка предполагает сбор и подготовку заключений, рекомендаций и отчетов по результатам аудита. Эти документы помогают анализировать эффективность работы и формулировать выводы о текущем состоянии организации.

Результаты анализа финансового состояния ФГБУ «Поронайский» показали, что учреждение сталкивается с нестабильной финансовой ситуацией. Несмотря на наличие положения о финансовом контроле, система внутреннего контроля в учреждении требует улучшения для повышения ее эффективности.

Таким образом, анализ выявил ряд проблем, которые необходимо решить для эффективного внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, а именно в уточнении организационно-методологических принципов построения внутреннего контроля в экономических субъектах. Теоретическая значимость работы состоит в уточнении и обосновании новых категорий учета, разработке методических рекомендаций для создания учетной системы, которая позволит улучшить внутренний контроль в бюджетных учреждениях. Практическая значимость исследования заключается в разработке предложений по организации учета и усовершенствованию внутреннего контроля, что создаст основы для более эффективного управления государственными финансами.

3. Совершенствование организации учета и внутреннего контроля деятельности бюджетных учреждений

3.1 Совершенствование внутреннего контроля деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»

Анализ практики организации учета и совершенствования внутреннего контроля в бюджетных учреждениях показал, что их деятельность в значительной мере не эффективна. В условиях быстро меняющихся экономических реалий и усиливающейся конкуренции внутренний контроль в бюджетных учреждениях приобретает особую значимость, поскольку он способствует минимизации рисков финансовых нарушений, злоупотреблений и несоответствий в бухгалтерской отчетности. Однако на практике существуют различные ограничения, которые могут снижать эффективность системы контроля: экономическая целесообразность контроля: руководство бюджетного учреждения должно принимать решения, основываясь на принципе рациональности, ограниченность методов контроля, человеческий фактор и ошибки, нарушения, совершенные с умышленным намерением, невозможность учета изменений в условиях деятельности.

Таким образом, бюджетное учреждение самостоятельно формирует Положение о внутреннем контроле от этого и зависит финансовый порядок в учреждении. Поэтому важно разработать проект Положения о внутреннем контроле, в котором отражены все проблемные вопросы и учтены риски.

Организационные основы аудита эффективности в ФГБУ «Поронайский», ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» и ФГБУ «Хакасский» включают три этапа: планирование, проверку и отчетность. В процессе планирования разрабатывается стратегический план, годовой план, а также программа проверки объектов. Однако проведенный анализ выявил ряд проблем, которые необходимо решить для эффективного внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, а именно в уточнении

организационно-методологических принципов построения внутреннего контроля в экономических субъектах.

В период с 2018 года, когда был утвержден приказ ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский», до 2024 года были внесены изменения в методические рекомендации по проведению внутреннего финансового аудита, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 1 декабря 2023 года.

В связи с этими изменениями можно предложить внести корректировки в приложение 1 к приказу «О внутреннем контроле» от 26.02.2018 г. №6/1-П.

В пункте 1 «Общие положения» предлагается внести изменения в подпункт 1.2 для более полного раскрытия содержания направления:

Согласно части 1 статьи 160.2-1 БК РФ [13], главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, а также главные администраторы источников финансирования бюджетного дефицита осуществляют внутренний финансовый контроль с целью:

- соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета как этим распорядителем, так и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовки и организации мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

В подпункт 1.4 для раскрытия основных задач предлагается добавить следующие положения:

Задачами внутреннего финансового контроля являются:

- управление рисками, связанными с возможным полным или частичным не достижением результатов выполнения внутренних

бюджетных процедур.

- быстрое выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и других нормативных правовых актов, регулирующих бюджетно-правовые отношения, а также законных действий должностных лиц, которые негативно влияют на выполнение бюджетных полномочий главными администраторами и получателями бюджетных средств и продуктивность использования бюджетных средств.
- улучшение экономности и эффективности использования бюджетных средств через принятие и реализацию решений, основанных на результатах внутреннего финансового контроля.

В подпункт 1.5 следует добавить:

- Принцип эффективности: Осуществление внутреннего финансового контроля должно ориентироваться на необходимость достижения поставленных результатов аудиторских проверок при минимальных затратах ресурсов.

В пункт 2 «Организация внутреннего контроля» предлагается добавить:

Основными требованиями к организации и проведению внутреннего финансового контроля являются:

- требование планирования: Планирование внутреннего финансового контроля включает разработку контрольных документов с учетом установленных сроков и объемов контрольных мероприятий.
- требование рациональности: Внутренний финансовый контроль должен быть организован таким образом, чтобы исключить проведение ненужных процессов и операций, не предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Роскомнадзора.
- требование взаимодействия и координации: Внутренний финансовый контроль осуществляется на основе эффективного

взаимодействия субъектов контроля и координации их усилий для решения поставленных задач.

- требование к документации: Вся информация, полученная в процессе проверки, должна быть должным образом задокументирована (в том числе в электронном виде) в установленном порядке.
- требование компетентности, добросовестности и честности: Субъекты внутреннего финансового контроля обязаны обладать необходимыми знаниями и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, придерживаясь принципов честности.
- требование ответственности: Субъекты внутреннего финансового контроля несут ответственность за надежность и качество проводимых контрольных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- требование периодичности: Внутренний финансовый контроль должен проводиться с установленной периодичностью.
- требование доказательности: Все выводы, полученные в ходе внутреннего финансового контроля, должны быть обоснованы и подтверждены соответствующими документами и данными.

Внутренний финансовый контроль осуществляется через проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом внутреннего финансового контроля, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств. Внеплановые проверки проводятся на основании решения руководителя главного администратора бюджетных средств.

Для организации внутреннего финансового контроля руководители главных администраторов бюджетных средств обязаны обеспечить выполнение следующих действий:

- корректировка организационной структуры главного администратора бюджетных средств, чтобы сформировать субъект внутреннего финансового контроля в соответствии с принципами, указанными в пункте 1.5 настоящего положения о внутреннем финансовом контроле (приложение А).
- Закрепление распределения полномочий и ответственности за организацию и проведение внутреннего финансового контроля через правовой акт главного администратора бюджетных средств, а также разработку и утверждение должностных регламентов и инструкций для сотрудников, осуществляющих внутренний финансовый контроль.
- Включение в должностные регламенты квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для выполнения обязанностей сотрудников, занимающихся внутренним финансовым контролем.

В пункт 2 «Субъекты внутреннего контроля» добавляются следующие положения:

Должностные лица субъекта внутреннего контроля при проведении проверок обладают правом:

- запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для проведения проверок, включая информацию об организации и результатах внутреннего финансового контроля, а также сведения о возможных коррупционных рисках в процессе выполнения внутренних бюджетных процедур, включая признаки или доказательства коррупционных действий или бездействий должностных лиц.
- посещать помещения и территории, занимаемые объектами контроля, в отношении которых проводится проверка.
- привлекать независимых экспертов для помощи в подготовке актов и заключений.

- должностные лица субъекта внутреннего контроля обязаны:
- соблюдать требования нормативных правовых актов в своей деятельности, а также правовые акты, принятые главным администратором бюджетных средств на основе этих актов.
- проводить проверки в соответствии с программами контрольных действий, используя подход, основанный на оценке рисков, для выявления проверяемых данных и методов контроля. Это включает проверку наличия или отсутствия искажений в показателях бюджетной отчетности, которые могут повлиять на достоверность информации о финансовых результатах, активах и обязательствах, а также на принятие управленческих решений пользователями бюджетной отчетности.
- Ознакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с программой проверки, а также с результатами проверок, включая акты, отчеты и заключения.

В пункт 4 «Субъекты внутреннего контроля» добавлены пояснения о задачах субъектов.

Субъекты внутреннего финансового контроля выполняют следующие контрольные действия:

- проверка оформления документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения.
- разрешение операций — действия по формированию документов, необходимых для выполнения функций и полномочий в рамках установленной сферы деятельности, включая внутренние бюджетные процедуры.
- сверка данных — сравнение данных из разных источников (например, сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками).

- сбор и анализ информации о результатах осуществления внутренних бюджетных процедур.
- контроль действий по изучению фактической доступности и состояния объектов имущества(денежных средств, материальных ценностей), включая осмотр, замеры, экспертизы, инвентаризации, пересчеты.

Также добавлены следующие типы контрольных действий:

- Визуальные — выполняются без использования программного обеспечения для автоматизации процессов.
- Автоматические — осуществляются с использованием программного обеспечения без участия должностных лиц.
- Смешанные — выполняются с использованием программного обеспечения с участием должностных лиц.

Методы проведения контрольных действий:

- сплошной способ — контроль проводится для каждой выполненной операции (формирование документа для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
- выборочный способ — контроль осуществляется для отдельных выполненных операций (формирование документа для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

Пункт 5 «Права комиссии по проведению внутренних проверок» изменен на «Функции и права комиссии по проведению внутренних проверок».

Добавлены следующие функции, возложенные на комиссию:

- принимать непосредственное участие в проверке всех типов контроля.
- осуществлять методическое обеспечение системы внутреннего контроля.
- координировать деятельность структурных подразделений в рамках внутреннего контроля.

- проводить оценку внутреннего контроля.

Внедрение системы внутреннего контроля и управления рисками (СВКиУР) в ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» осуществляется непрерывно, последовательно и системно. Это достигается посредством разработки специализированных программ и планов развития СВКиУР.

С учетом утвержденной Программы развития СВКиУР формируется и ежегодно актуализируется план совершенствования системы внутреннего контроля с горизонтом планирования на два года.

На регулярной основе проводится мониторинг реализации мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля ключевых бизнес-процессов ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» и формируются предложения по внедрению и/или улучшению контрольных процедур в бизнес-процессах. Отчет о выполнении мероприятий плана совершенствования СВКиУР формируется ежегодно и является неотъемлемой частью отчета. Планы управления рисками включают мероприятия, направленные на устранение или снижение активных рисков в рамках выбранного способа реагирования.

Таким образом, предлагаемые изменения не противоречат законодательству Российской Федерации, направлены на повышение качества достоверности бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности использования средств на всех уровнях бюджета. Порядок организации и проведения внутреннего финансового контроля закреплен в учетной политике Департамента, а реализация внутреннего финансового контроля возложена на работников отдела финансов и бухгалтерского учета.

3.2 Сводный экономический эффект от внедрения мероприятий

Для расчета эффективности предложенных мероприятий, необходимо вычислить несколько ключевых показателей:

- экономический эффект — это результат внедрения мероприятий, который выражается в стоимостной форме. Это может быть экономия от снижения затрат, увеличение производительности труда или других показателей.
- планируемый показатель выручки — выручка, которая будет получена после реализации мероприятий и только под их влиянием. Важно учитывать, что эта выручка зависит от изменений, вызванных внедрением внутренних контрольных мер.
- эффективность затрат — соотношение полученного результата (экономический эффект или выручка) и затрат на реализацию мероприятий. Это позволяет оценить, насколько эффективно используются ресурсы для достижения определенных целей.

Основными источниками экономии от внедрения предложенных мероприятий являются:

- повышение производительности труда — улучшение работы сотрудников за счет более эффективных методов внутреннего контроля и более точного выполнения процедур.
- повышение выручки от реализации — увеличение доходов благодаря улучшению бизнес-процессов, повышению качества услуг и продуктов, улучшение взаимодействия с клиентами или контрагентами.
- снижение расходов — сокращение операционных затрат, в том числе за счет улучшения планирования и контроля расходов.
- рост уровня фондоотдачи, фондорентбельности и рентабельности — повышение отдачи от основных средств и других активов, а также улучшение общей рентабельности предприятия.

Сводный эффект от предложенных мероприятий представлен на рисунке 5.



Рисунок 5 – Сводный эффект от предложенных мероприятий

Эффективность в контексте предложенных мероприятий будет заключаться в следующих аспектах:

- рост производительности труда — за счет улучшения процессов и упрощения процедур.
- снижение себестоимости — уменьшение затрат на производство или выполнение услуг, что также приведет к снижению стоимости продукции.
- снижение материалоемкости — уменьшение расхода материальных ресурсов за счет более рационального подхода к их использованию.
- рост прибыли и рентабельности — увеличение чистой прибыли за счет оптимизации затрат и повышения выручки, что в свою очередь повысит рентабельность деятельности.

Подводя итог всем оценкам мероприятий, направленных на совершенствование внутреннего контроля, необходимо рассчитать сводный экономический эффект от улучшений, связанных с внутренним контролем в

деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский». Это будет отражать общую эффективность предложенных изменений. Для визуализации и удобства анализа можно использовать Таблицу 6, которая будет содержать все расчеты и основные показатели.

Таблица 6 – Расчет экономического эффекта по внедрению мероприятия ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»

Показатели	2023	После внедрения	Абсолютное откл.,%
1.Выручка от реализации (без НДС), тыс. руб.	26124,7	35564,3	1,36
2.Общие производственные затраты, тыс. руб.	24766,8	19589	0,79
3.Прибыль от реализации, тыс. руб. (1 – 2)	1357,9	2536	1,87
4.Чистая прибыль, тыс. руб.	1346,7	2651	1,97
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	10479,5	13737,2	1,31
6. Среднесписочная численность персонала, чел.	34	34	1,00
7. Производительность труда, тыс. руб./чел. (1 : 6)	768,4	1046,0	1,36
8. Рентабельность продаж,% (4 : 1)*100	5,15	7,45	1,45
9. Фондоотдача, руб. (1 : 5)	2,49	2,59	1,04
10. Фондорентабельность,% (3 : 5)	0,13	0,18	1,42
11. Величина оборотных средств, тыс. руб.	44721979	44721979	0,91
12. Оборачиваемость оборотных средств (1 : 11)	0,0006	0,0006	1,50
13. Краткосрочные финансовые обязательства	648,8	748,8	0,76
14. Общая (текущая) ликвидность (11 : 13)	68930,3	82647,32	1,20

Расчет экономического эффекта по внедрению мероприятия ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» показал, что внедрение разработанных мероприятий эффективно.

Повысить экономическую эффективность это значит:

– получить больший результат при одинаковых затратах ресурсов;

- получить одинаковый результат при меньших затратах ресурсов;
- достичь большего результата с меньшими затратами ресурсов.

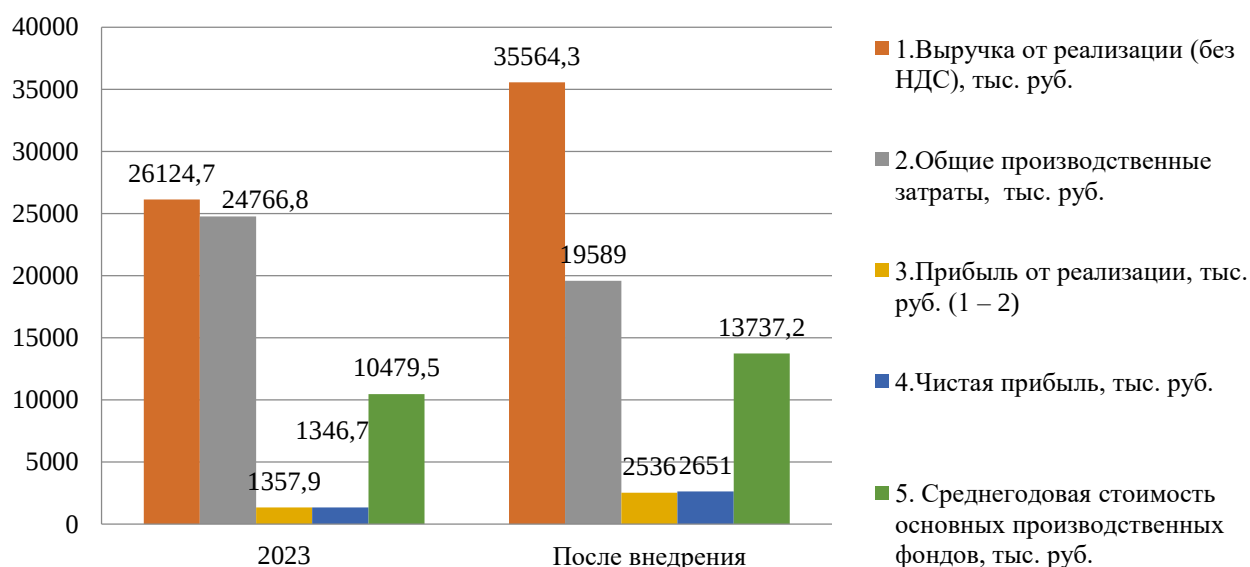


Рисунок 6 – Расчет экономического эффекта по внедрению мероприятия

Таким образом, после проведенного расчета показателей, отражающих экономический эффект от предложенных мероприятий по повышению эффективности, можно сделать вывод, что совокупность предложенных мероприятий приведет к значительному росту всех показателей. Это свидетельствует о целесообразности внедрения комплекса предложенных мероприятий в ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский».

Таким образом, расчет экономической эффективности предложенных мероприятий и прогнозные значения основных технико-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации до и после внедрения мероприятий, для подтверждения результата улучшения деятельности учреждения за счет внедрения мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля деятельности ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» будет более эффективной.

Заключение

Переход России к построению эффективных рыночных механизмов и отходу от сырьевой экономики в сторону инновационного развития требует пересмотра роли государства и его институтов. Эти процессы неизбежно затрагивают финансовую систему, которая является ключевым элементом государственного управления. Сегодня деятельность бюджетных организаций строго контролируется в соответствии с законодательными нормами, что дает возможность отслеживать целевое использование средств. Реорганизация системы бюджетных учреждений и усиление ответственности руководителей за достигнутые результаты подчеркивают необходимость применения передовых инструментов финансового управления, где финансовый контроль играет центральную роль в успешной реализации государственных стратегий.

Государственная система управления характеризуется рядом особенностей, таких как строгое целевое использование ресурсов в рамках утвержденных планов, детализированная классификация расходов, планирование на основе потребностей, централизованный процесс принятия решений и акцент на внешнем контроле. Однако модернизация бюджетного процесса, ориентированная на достижение результатов, изменила акценты.

Приоритеты сместились в сторону эффективности использования ресурсов, упрощения классификаций, анализа достигнутых результатов, прогнозирования эффективности программ и делегирования полномочий для улучшения исполнения задач. Большое внимание уделяется развитию внутренних систем контроля и обеспечению прозрачности.

Внедрение таких методов позволяет рационально распределять ограниченные ресурсы, контролировать выполнение решений и повышать ответственность за результаты работы. Всё это ставит финансовый контроль на уровень внутренних процессов бюджетных учреждений, что требует

детального изучения особенностей внутреннего финансового контроля и его роли в управлении государственными финансами.

Актуальность данного направления исследования подтверждается несколькими важными аспектами:

- отсутствием систематизированных исследований организационно-методологических проблем внутреннего финансового контроля.
- недостаточной разработанностью методик его реализации в бюджетных учреждениях.
- необходимостью разработки рекомендаций по улучшению организации контроля и повышению эффективности контрольных систем.

Анализ научных публикаций показал, что развитие системы финансового контроля на протяжении длительного времени является важной темой для отечественных ученых и практиков. Среди них можно выделить таких специалистов, как В.А. Коноплев, С.Ю. Глазьев, А.Г. Грязнова, В.И. Арнольд, О.П. Зайцева, Н.И. Кондратьев, Ю.В. Яковец и других. В основном их исследования направлены на аспекты финансового контроля в рамках централизованной системы управления.

Изучение международного опыта в области организации финансово-контрольной деятельности показывает наличие ряда серьезных проблем в этой сфере, что обостряет необходимость совершенствования механизмов государственного и муниципального контроля в России.

В ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский»» финансовый контроль осуществляется в рамках обеспечения соблюдения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. В организации имеется положение о финансовом контроле, однако его эффективность требует улучшений. Однако практика показывает, что система внутреннего контроля нуждается в существенной доработке.

Сравнительный анализ организации учета и внутреннего контроля в аналогичных бюджетных учреждениях, таких как ФГБУ «Воронежский

Государственный заповедник» и ФГБУ «Хакасский государственный заповедник», показал схожесть их структуры и подходов. Основы аудита эффективности в этих учреждениях включают три ключевых этапа: планирование, проверка, отчетность.

Анализ показал, что финансовое состояние ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский»» остается нестабильным. Несмотря на наличие регламентов, существующая система внутреннего контроля нуждается в улучшении.

Для повышения эффективности управления предлагается разработка «Типового положения о внутреннем контроле доходов и расходов бюджетного учреждения», которое должно содержать:

- общие положения.
- цели, задачи и принципы работы системы внутреннего контроля.
- элементы системы контроля.
- порядок проведения внутреннего контроля доходов и расходов.

Оценка экономической эффективности внедрения предложенных мероприятий показала, что они способны значительно улучшить ключевые технико-экономические показатели деятельности учреждения, что подтверждает целесообразность реализации этих мер для повышения результативности работы ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский»». Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий и прогнозные значения основных технико-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации до и после внедрения мероприятий, для подтверждения результата улучшения деятельности учреждения за счет внедрения мероприятия по совершенствованию внутреннего контроля деятельность ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» будет более эффективной.

Список используемой литературы и используемых источников

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 214 с.

2. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 320 с.

3. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е.В. Никифорова, М.В. Боровицкая, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер ; под общ. ред. Е.В. Никифоровой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 211 с.

4. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 434 с.

5. Анализ финансовой отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 356 с.

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений : учебное пособие / А. О. Бурякова, А. А. Виноградова, О. Г. Вандина [и др.] ; под. ред. Е. А. Федченко. – Москва : Прометей, 2024. 444 с.

7. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 176 с.

8. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. 215 с.

9. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 335 с.

10. Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Д. В. Редин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 192 с.
11. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. 486 с.
12. Илышева, Н. Н. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации : монография / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. – 2-е изд., с изм. – Москва : Финансы и Статистика, 2021. 244 с.
13. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебник / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. – Москва : Финансы и Статистика, 2021. 370 с.
14. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 201 с.
15. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. 233 с.
16. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. 490 с.
17. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. 432 с.
18. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 592 с.
19. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ : учебное пособие / Н.В. Киреева. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 293 с.
20. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 292 с.

21. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. 482 с.
22. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. 167 с.
23. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 157 с.
24. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К, 2023. 144 с.
25. Лукаш, Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебная пособие / Ю. А. Лукаш. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 279 с.
26. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. 276 с.
27. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 372 с.
28. Тюленева, Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах : учебное пособие / Н. А. Тюленева. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2022. 124 с.
29. Финансовый анализ : учебное пособие / под общ. ред. Н. С. Пионткевич. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. 192 с.
30. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. 337 с.
31. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. 421 с.

32. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 288 с.

33. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. 374 с.

34. Hsieh C., Magnum S., Stephen L. A Search for Synthesis in Economic Theory : textbook. NY. : Routledge, 2020. 320 p. URL: https://books.google.ru/books?id=DyCyDwAAQBAJ&dq=economic+theory+&lr=&hl=ru&source=gbs_navlinks_s (Accessed 21 November 2024).

35. Jarsulic M. Effective Demand And Income Distribution: Issues In Alternative Economic Theory : textbook. NY. : Routledge, 2020. 188 p. URL: https://books.google.ru/books?hl=ru&lr=&id=rcPADwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=economic+theory+&ots=rZgl0WbGuv&sig=eZ9L_PSPjmrV2Z5NJhDIhEAEOSU&redir_esc=y#v=onepage&q=economic%20theory&f=false (Accessed 10 November 2024).

36. Larsen V., Thorsrud L. The value of news for economic developments // Journal of Econometrics. 2019. № 5. P. 203-218. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0304407618302148#!> (Accessed 28 November 2024).

37. Parker S. Entrepreneurship and economic theory // Oxford Review of Economic Policy. 2021. № 6. P. 540-564. URL: <https://academic.oup.com/oxrep/articleabstract/34/4/540/5103421?redirectedFrom=fulltext> (Accessed 28 November 2024).

38. Schumpeter J. The Nature and Essence of Economic Theory :textbook. NY. : Routledge, 2021. 432 p. URL: https://books.google.ru/books?hl=ru&lr=&id=rFUPEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=economic+theory+&ots=0JtXvhM5O&sig=zVXuUEtUHHkJhUqt8REpwaXnEy8&redir_esc=y#v=onepage&q=economic%20theory&f=false (Accessed 16 November 2024).

Приложение А

Положение о внутреннем финансовом контроле ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский»

Приложение № 4
к Учетной политике
приказ от 26.02.2018 г.
№6/1-п

Положение о внутреннем финансовом контроле в государственном (муниципальном) учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

1.5 Внутренний финансовый контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;

Продолжение Приложения А

Текущий контроль

Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бухгалтерского учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники учреждения при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с **Графиком документооборота (Приложение № 4 к настоящей Учетной политике)**.

Последующий контроль

Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения создается **Комиссия по внутреннему финансовому контролю (далее – Комиссия)**. Персональный состав Комиссии и председатель Комиссии определяются приказом Руководителя учреждения.

Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Учреждением устанавливается следующий График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения
1. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	При необходимости
2. Проверка денежной наличности в кассе учреждения	Один раз в квартал
3. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности, при смене МОЛ

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п. 2.2 настоящего Положения).

Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по решению Председателя Комиссии или по Приказу руководителя учреждения.

Продолжение Приложения А

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Главным бухгалтером* - при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Главным бухгалтером* – при формировании Плана закупок учреждения

Продолжение Приложения А

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Главным бухгалтером* - при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Главным бухгалтером* – при формировании Плана закупок учреждения

Продолжение Приложения А

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Главным бухгалтером* - при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Главным бухгалтером* – при формировании Плана закупок учреждения

Продолжение Приложения А

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Главным бухгалтером* - при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Главным бухгалтером* – при формировании Плана закупок учреждения

Продолжение Приложения А

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Главным бухгалтером* - при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Главным бухгалтером* – при формировании Плана закупок учреждения

Продолжение Приложения А

- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Главным бухгалтером* - при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Главным бухгалтером* – при формировании Плана закупок учреждения

Приложение Б
Штатное расписание ФГБУ Государственный заповедник
«Поронайский»

Штатное расписание
ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский»
с 01 января 2021 года

11 января 2021г.
Директор
ФГБУ «Государственный заповедник «Поронайский»
А.А. Душин
Штат в количестве 34 единиц

с 01 января 2021 года										
П/П №	Наименование должностей	Кол- во ед.	Должностной оклад	Месячный оклад		Районный коэффициент		Северная надбавка		Итого месячный оклад с учетом РК и СН гр6+8+10
				гр3*гр5	-6	%	сумма гр 6* гр 7	%	сумма гр 6*гр 9	
1	2	3	5		7	8	9	10	11	
			26105	26105	40	10442	50	13053		49600
	Директор заповедника	1	26105	26105	40	10442	50	13053		49600
	Итого	1	26105	26105	40	10442	50	13053		49600
							23363			

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

	Главный бухгалтер - начальник отдела	1	23363	23363	40	9345,2	50	11682		44390
	Бухгалтер	1	10313	10313	40	4125,2	50	5157		19595
	Бухгалтер	0,5	7073	3536,5	40	1414,6	50	1768		6719
	Специалист по кадрам	1	7083	7083	40	2833,2	50	3542		13458
	Секретарь руководителя	1	6376	6376	40	2550,4	50	3188		12114
	Итого	4,5	54208	50671,5	40	20268,6	50	25335,75		96275,85

Научный отдел

	Заместитель директора по науке - начальник отдела	1	18303	18303	40	7321,2	50	9152		34776
	Научный сотрудник	1	6376	6376	40	2550,4	50	3188		12114
	Старший научный сотрудник	1	7793	7793	40	3117,2	50	3897		14807
				0	40	0	50	0		0
				0	40	0	50	0		0
	Итого	3	32472	32472	40	12988,8	50	16236		61697

Продолжение Приложения Б

Старший государственный инспектор	1	10624	10624	40	4249,6	50	5312	20186
Участковый государственный	1	6716	6716	40	2686,4	50	3358	12760
Государственный инспектор в области	2	6376	12752	40	5100,8	50	6376	24229
Оперативная группа								
Старший государственный инспектор	1	10624	10624	40	4249,6	50	5312	20186
Участковый государственный	1	6716	6716	40	2686,4	50	3358,00	12760,40
Итого инспектор в области охраны окружающей	2	6376	12752	40	5100,8	50	6376	24229
Всего	16	82735	127367		50946,8		63683,50	241997,30

Отдел обеспечения основной деятельности

[illegible]

Продолжение Приложения Б

Утверждаю
01 января 2022г.
Директор ФГБУ "Государственный заповедник "Поронайский" - А.А. Душин
Штат в количестве 34 единиц

Штатное расписание ФГБУ "Государственный заповедник "Поронайский" с 01 января 2022года

ПВП №	Наименование должностей	Кол-во ед.	Должностной оклад	Месячный оклад	Районный коэффициент		Северная надбавка		итого месячный оклад с учетом РК и СН гр6+8+10
					%	сумма гр 6*гр 7	%	сумма гр 6*гр 9	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
	Директор заповедника	1	26105	26105	40	10442	50	13053	49600
	Итого	1	26105	26105	40	10442	50	13053	49600

23363

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Главный бухгалтер - начальник отдела	1	23363	23363	40	9345,2	50	11682	44390
Бухгалтер	1	10313	10313	40	4125,2	50	5157	19595
Бухгалтер	0,5	8786	4393	40	1757,2	50	2197	8347
Специалист по кадрам	1	8786	8786	40	3514,4	50	4393	16693
Секретарь руководителя	1	6944	6944	40	2777,6	50	3472	13194
Итого	4,5	58192	53799	40	21519,6	50	26899,50	102218,10

Научный отдел

Заместитель директора по науке - начальник отдела	1	20884	20884	40	8353,6	50	10442	39680
Лаборант	1	6944	6944	40	2777,6	50	3472	13194
Старший научный сотрудник	1	10624	10624	40	4249,6	50	5312	20186
			0	40	0	50	0	0
			0	40	0	50	0	0
Итого	3	38452	38452	40	15380,8	50	19226	73059

Отдел эколого-просветительской деятельности

Начальник отдела эколого-просветительской деятельности	1	13464	13464	40	5385,6	50	6732	25582
Специалист по экологическому просвещению	2	8786	17572	40	7028,8	50	8786	33387
Итого	3	22250	31036	40	12414,4	50	15518	58968

Отдел охраны окружающей среды и экологической безопасности

Заместитель директора в области охраны окружающей среды и экологической безопасности -	1	20884	20884	40	8353,6	50	10442	39680
Старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды	1	10624	10624	40	4249,6	50	5312	20186
Государственный инспектор в области охраны окружающей среды	6	7228	43368	40	17347,2	50	21684	82399
			0	40	0	50	0	0
			0	40	0	50	0	0
			0	40	0	50	0,00	0,00
Итого	8	38736	74876	40	29950,4	50	37438	142264

Оперативная группа

Продолжение Приложения Б

Старший государственный инспектор	1	10624	10624	40	4249,6	50	5312	20186
Участковый государственный	1	8786	8786	40	3514,4	50	4393	16693
Государственный инспектор в области	2	7228	14456	40	5782,4	50	7228	27466
Оперативная группа								
Старший государственный инспектор	1	10624	10624	40	4249,6	50	5312	20186
Участковый государственный	1	8786	8786	40	3514,4	50	4393,00	16693,40
Государственный инспектор в области охраны окружающей среды	2	7228	14456	40	5782,4	50	7228	27466
Итого	8	53276	67732		27092,8		33866,00	128690,80
Всего	16	92012	142608		57043,2		71304,00	270955,20

Отдел обеспечения основной деятельности								
2	3	5	6	7	8	9	10	11
Начальник отдела обеспечения	1	13464	13464	40	5385,6	50	6732	25582
Водитель автомобиля	1	6800	6800	40	2720	50	3400	12920
Слесарь-электрик по рем.эл/оборуд.	0,5	6800	3400	40	1360	50	1700	6460
Сторож	3	5366	16098	40	6439,2	50	8049	30586
Слесарь-сантехник	0,5	6800	3400	40	1360	50	1700	6460
			0		0		0	0
			0		0		0	0
			0		0		0	0
			0		0		0	0
			0		0		0	0
			0		0		0	0
			0		0		0	0
			0		0		0,00	0
Итого	6	39230	43162	40	17264,8	50	21581,00	82008
ВСЕГО	34	276241	335162		134064,80		167581,00	636808

Штатное расписание ФГБУ "Государственный заповедник "Поронойский" 01 января 2023г.

Директор ФГБУ "Государственный заповедник "Поронойский" А.А. Душин
"Утверждаю" 10 января 2023г.

П/П №	Наименование должностей	Кол-во ед.	Должностной оклад	Месячный оклад гр3*гр5	Районный коэффициент		Северная надбавка		итого месячный оклад с учетом РК и СН гр6+8+10
					%	сумма гр 6* гр 7	%	сумма гр 6*гр 9	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
	Директор заповедника	1	27150	27150	40	10860	50	13575	51585
	Итого	1	27150	27150	40	10859,6	50	13575	51585

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Главный бухгалтер - начальник отдела	1	24298	24298	40	9719,2	50	12149	46166
Бухгалтер	1	10726	10726	40	4290,4	50	5363	20379
Бухгалтер	0,5	9137	4568,5	40	1827,4	50	2284	8680
Специалист по кадрам	1	9137	9137	40	3654,8	50	4569	17360
Секретарь руководителя	1	7222	7222	40	2888,8	50	3611	13722
Итого	4,5	60520	55951,5	40	22380,6	50	27975,75	106307,85

Научный отдел

Заместитель директора по науке - начальник отдела	1	21719	21719	40	8687,6	50	10860	41266
Лаборант	1	7222	7222	40	2888,8	50	3611	13722
Старший научный сотрудник	1	11049	11049	40	4419,6	50	5525	20993
			0	40	0	50	0	0
			0	40	0	50	0	0
Итого	3	39990	39990	40	15996	50	19995	75981

Продолжение Приложения Б

Отдел эколого-просветительской деятельности

Начальник отдела эколого-просветительской деятельности	1	14003	14003	40	5601,2	50	7002	26606
Специалист по экологическому просвещению	2	9137	18274	40	7309,6	50	9137	34721
Итого	3	23140	32277	40	12910,8	50	16139	61326

Отдел охраны окружающей среды и экологической безопасности

Заместитель директора в области охраны окружающей среды и экологической безопасности -	1	21719	21719	40	8687,6	50	10860	41266
Старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды	1	11049	11049	40	4419,6	50	5525	20993
Государственный инспектор в области охраны окружающей среды	5	7517	37585	40	15034	50	18793	71412
Участковый государственный инспектор в области охраны окружающей среды	1	9137	9137	40	3654,8	50	4569	17360
			0	40	0	50	0	0
			0	40	0	50	0,00	0,00
Итого	8	49422	79490	40	31796	50	39745	151031

Оперативная группа

Приложение В **Финансовая отчетность ФГБУ Государственный заповедник «Поронайский» 2021-2023 гг.**

ОТЧЕТ
 ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 на 1 января 2021 г.

Учреждение: ФГБУ "Государственный заповедник "Поронайский"

Обособленное подразделение: Российская Федерация

Учредитель: Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя: Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Вид финансового обеспечения (деятельности):

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
форма по ОКУД	0503737
Дата	01.01.2021
по ОКПО	01884225
по ОКТМО	00000001
по ОКПО	01884225
Глава по БК	000
по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				итого	Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы - всего	010		19 017 100,00	19 017 100,00	-	-	-	19 017 100,00	-
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		130	19 017 100,00	19 017 100,00	-	-	-	19 017 100,00	-

Форма 0503737 с.2

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений				итого	Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы - всего	200	x	19 017 100,00	18 394 053,52	-	623 046,48	-	19 017 100,00	-
в том числе:									
Фонд оплаты труда учреждений		111	12 168 592,55	12 057 563,43	-	111 029,12	-	12 168 592,55	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		112	245 906,90	239 800,00	-	6 106,90	-	245 906,90	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений		119	3 471 808,27	3 484 476,50	-	-12 668,23	-	3 471 808,27	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	2 973 678,67	2 462 449,98	-	511 228,69	-	2 973 678,67	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	103 612,00	103 612,00	-	-	-	103 612,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		852	53 342,00	45 992,00	-	7 350,00	-	53 342,00	-
Уплата иных платежей		853	159,61	159,61	-	-	-	159,61	-
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-	623 046,48	-	-623 046,48	-	-	x

Продолжение Приложения В

Форма 0503737 с.3

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств - всего (стр. 520 + стр. 590 + стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 820 + стр. 830)	500			-623 046,48	-	623 046,48	-	-	-
в том числе:									
Внутренние источники из них:	520			-	-	-	-	-	-
Движение денежных средств	590	x		-	-	-	-	-	-
поступление денежных средств прочие	591	510		-	-	-	-	-	-
выбытие денежных средств	592	610		-	-	-	-	-	-
Внешние источники из них:	620			-	-	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	x		-	-	-	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	510		-19 040 003,52	-665 253,52	-691 376,75	-	-20 396 633,79	x
уменьшение остатков средств, всего	720	610		19 040 003,52	665 253,52	691 376,75	-	20 396 633,79	x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения	730	x		-623 046,48	-	623 046,48	-	-	-
в том числе:									
увеличение остатков средств учреждения	731	510		21 103,52	665 253,52	644 150,00	-	1 330 507,04	x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610		-644 150,00	-665 253,52	-21 103,52	-	-1 330 507,04	x
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	x		-	-	-	-	-	-
в том числе:									
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821			-	-	-	-	-	-
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822			-	-	-	-	-	-

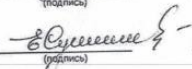
Форма 0503737 с.4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечением средств	830	x		-	-	-	-	-	-
в том числе:									
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831			-	-	-	-	-	-
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832			-	-	-	-	-	-

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего	910		-	-	-	-	-
Возвращено расходов прошлых лет, всего	950		-	-	-	-	-

Руководитель  (подпись) А.А. Душин (расшифровка подписи) Руководитель финансово-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  (подпись) Е.Н. Сушкевич (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)



КОПИЯ ВЕРНА
подпись 

16

Продолжение Приложения В

(в ред. Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 243н)

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 20 21 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК "ПОРОНАЙСКИЙ"

Учреждение
Обособленное подразделение
Учредитель
Наименование органа,
осуществляющего
полномочия учредителя
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503730
Дата	27.01.2021
ОКВЭД	91.04
по ОКПО	01884225
ИНН	6507005423
по ОКТМО	64740000
по ОКПО	01884225
ИНН	051
Глава по БК	34
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	-	18584004.61	40790	18624794.61	-	19929973.61	55100	19985073.61
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020	-	12898098.75	40790	12938888.75	-	14982816.02	55100	15037916.02
из них:									
амортизация основных средств *	021	-	12898098.75	40790	12938888.75	-	14982816.02	55100	15037916.02
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	5685905.86	-	5685905.86	-	4947157.59	-	4947157.59
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов **, всего *	050	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
амортизация нематериальных активов *	051	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	734516106.2	-	734516106.2	-	734516106.2	-	734516106.2
Материальные запасы (010500000), всего	080	-	1355168.77	234781	1589949.77	-	1273856.88	219341	1493197.88
из них:									
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-	-	-

Принято 09.03.2021 в 06:16

Имя файла -NO_BOUCHRI_6507_6507_6507005423650701001_20210309_4f6fde89-adf6-4902-a468-d4cd4b3e5322-

Форма 0503730 с. 2

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	12280.1	-	12280.1	-	12127.46	-	12127.46
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 150 + стр. 160)	190	-	741569460.93	234781	741804241.93	-	740749248.13	219341	740968589.13
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	7460384.62	-	158333.93	7618718.55	34	-	59751.87	59785.87
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	7460384.62	-	158333.93	7618718.55	34	-	59751.87	59785.87
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000), всего	260	-	54597.49	-	54597.49	-	50511.03	-	50511.03
из них:									
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-	-	-

Принято 09.03.2021 в 06:16

Имя файла -NO_BOUCHRI_6507_6507_6507005423650701001_20210309_4f6fde89-adf6-4902-a468-d4cd4b3e5322-

Продолжение Приложения В

Форма 0503730 с. 3

А К Т И В	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	7460384.62	54597.49	158333.93	7673316.04	34	50511.03	59751.87	110296.9
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	7460384.62	741624058.42	393114.93	749477557.97	34	740799759.16	279092.87	741078886.03

Форма 050

П А С С И В	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	7460384.62	-	6216	7466600.62	34	-	-	3
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	-	-	X	X	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:									
долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с учредителем (021006000)	480	-	749998424.2	-	749998424.2	-	749630346.2	-	74963
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	2208533.05	-	2208533.05	-	1909376.13	-	19093
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 480 + стр. 510 + стр. 520)	550	7460384.62	752206957.25	6216	759673557.87	34	751539722.33	-	751539
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570	-	(10582898.83)	386898.93	(10195999.9)	-	(10739963.17)	279092.87	(10460
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	7460384.62	741624058.42	393114.93	749477557.97	34	740799759.16	279092.87	741078

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов.

Продолжение Приложения В

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ		на 1 января 2023 г.	КОДЫ
		ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК "ПОРОНАЙСКИЙ"	0503721
Учреждение			Дата
Обособленное подразделение			по ОКПО
Учредитель			ИНН
			по ОКТМО
			по ОКПО
			ИНН
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя			Глава по БК
Периодичность: годовая			По ОКЕИ
Единица измерения: руб.			

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030+стр. 040+стр. 050+стр. 060+стр. 070+стр. 090+стр. 100+стр. 110)	010	100		21,553,000.00	315,056.90	21,868,056.90
<i>Доходы от собственности</i>	030	120				
в том числе:						
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</i>	040	130		21,553,000.00		21,553,000.00
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	131		21,553,000.00		21,553,000.00
<i>Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба</i>	050	140				
в том числе:						
<i>Безвозмездные поступления текущего характера</i>	060	150			150,000.00	150,000.00
в том числе:						
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	060	155			150,000.00	150,000.00
<i>Безвозмездные поступления капитального характера</i>	070	160				
в том числе:						
<i>Доходы от операций с активами</i>	090	170			4,976.90	4,976.90
в том числе:						
Доходы от выбытия активов	090	172			4,976.90	4,976.90

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
<i>Прочие доходы</i>	100	180				
в том числе:						
<i>Безвозмездные нецелевые поступления в сектор государственного управления</i>	110	190			160,080.00	160,080.00
в том числе:						
Безвозмездные нецелевые поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	110	192			160,080.00	160,080.00
Расходы (стр. 160+стр. 170+стр. 190+стр. 210+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270)	150	200		22,882,882.95	197,762.00	23,080,644.95
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210		18,696,102.16	2,400.00	18,698,502.16
в том числе:						
Заработная плата	160	211		14,324,878.92		14,324,878.92
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	160	212		121,900.00	2,400.00	124,300.00
Начисления на выплаты по оплате труда	160	213		4,178,880.54		4,178,880.54
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	160	214		70,442.70		70,442.70
<i>Оплата работ, услуг</i>	170	220		854,102.81		854,102.81
в том числе:						
Услуги связи	170	221		221,580.71		221,580.71
Коммунальные услуги	170	223		107,646.99		107,646.99
Работы, услуги по содержанию имущества	170	225		199,982.56		199,982.56
Прочие работы, услуги	170	226		301,767.65		301,767.65
Страхование	170	227		23,124.90		23,124.90
<i>Обслуживание долговых обязательств</i>	190	230				
в том числе:						
<i>Безвозмездные перечисления текущего характера организациям</i>	210	240				
в том числе:						
<i>Безвозмездные перечисления бюджетам</i>	230	250				
в том числе:						
<i>Социальное обеспечение</i>	240	260		44,774.98		44,774.98
в том числе:						
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	240	266		44,774.98		44,774.98
<i>Расходы по операциям с активами</i>	250	270		3,102,070.00	195,362.00	3,297,432.00
в том числе:						
Амортизация	250	271		1,129,101.48		1,129,101.48
Расходование материальных запасов	250	272		1,972,968.52	195,362.00	2,168,330.52
<i>Безвозмездные перечисления капитального характера организациям</i>	260	280				
в том числе:						

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы	270	290		185,833.00		185,833.00
в том числе:						
Налоги, пошлины и сборы	270	291		185,833.00		185,833.00
Чистый операционный результат (стр. 301–стр. 302); (стр. 310+стр. 410)	300			-1,329,882.95	115,539.90	-1,214,343.05
Операционный результат до налогообложения (стр. 010–стр. 150)	301			-1,329,882.95	117,294.90	-1,212,588.05
Налог на прибыль	302				1,755.00	1,755.00
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320+стр. 330+стр. 350+стр. 360+стр. 370+стр. 380+стр. 390+стр. 400)	310			-1,298,424.76	61,918.00	-1,236,506.76
Чистое поступление основных средств	320			-1,129,101.48		-1,129,101.48
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310				
уменьшение стоимости основных средств	322	41X		1,129,101.48		1,129,101.48
Чистое поступление нематериальных активов	330					
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X				
Чистое поступление произведенных активов	350					
в том числе:						
увеличение стоимости произведенных активов	351	330				
уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X				
Чистое поступление материальных запасов	360			-170,793.37	61,918.00	-108,875.37
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340		1,802,175.15	262,256.90	2,064,432.05
из них:						
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440		1,972,968.52	200,338.90	2,173,307.42
из них:						
Чистое поступление прав пользования	370			5,800.00		5,800.00
в том числе:						
увеличение стоимости прав пользования	371	35X		5,800.00		5,800.00

уменьшение стоимости прав пользования	372	45X				
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	390					

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе:						
увеличение затрат	391	х		19,579,681.55	197,762.00	19,777,443.55
уменьшение затрат	392	х		19,579,681.55	197,762.00	19,777,443.55
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	х		-4,329.91		-4,329.91
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420–стр. 510)	410			-31,458.19	53,621.90	22,163.71
Операции с финансовыми активами (стр. 430+стр. 440+стр. 450+стр. 460+стр. 470+стр. 480)	420				54,616.90	54,616.90
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430				54,616.90	54,616.90
в том числе:						
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510		22,168,512.77	209,276.43	22,377,789.20
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610		22,168,512.77	154,659.53	22,323,172.30
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620				
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530				
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630				
Чистое предоставление займов (ссуд)	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650				
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480					
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560		22,633,721.71	254,576.90	22,888,298.61
уменьшение дебиторской задолженности	482	660		22,633,721.71	254,576.90	22,888,298.61

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Операции с обязательствами (стр. 520+стр. 530+стр. 540+стр. 550+стр. 560)	510			31,458.19	995.00	32,453.19
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	521	710				
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	522	810				
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	531	720				
уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	532	820				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540			1,905.59	995.00	2,900.59
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730		23,406,065.83	153,254.53	23,559,320.36
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830		23,404,160.24	152,259.53	23,556,419.77
Чистое изменение доходов будущих периодов	550	x				
Чистое изменение резервов предстоящих расходов	560	x		29,552.60		29,552.60

Руководитель _____ ДУШИН АНДРЕЙ АЛЕКСАН _____ Главный бухгалтер _____ Сушкевич Елена Николаевна _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Главный бухгалтер _____ Сушкевич Елена Николаевна _____ Сушкевич Елена НиколаевнаSushkevich ENUтвержден _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (телефон, email) Главный бухгалтер

"03" февраля 2023г.

БАЛАНС
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК "ТОРОНСКИЙ"

Учреждение

Обособленное подразделение

Учредитель

Наименование органа, осуществляющего полномочия

учредителя

Периодичность : годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503730
Дата	01.01.2023
ОКВЗД	92 53
по ОКТО	0184225
ИНН	650706423
по ОКТМО	6474000
по ОКТО	
ИНН	
Глава по БК	051
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	Начало года					На конец отчетного периода		
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
I. Нерфинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010		19,946,073.61	123,300.00	20,069,373.61		19,281,644.61	123,300.00	19,404,944.61
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020		16,416,763.04	123,300.00	16,540,063.04		16,881,435.52	123,300.00	17,004,735.52
из них:									
амортизация основных средств*	021		16,416,763.04	123,300.00	16,540,063.04		16,881,435.52	123,300.00	17,004,735.52
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010-стр. 020)	030		3,529,310.57		3,529,310.57		2,400,209.09		2,400,209.09
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040								
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050								
из них:									
амортизация нематериальных активов*	051								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040-стр. 050)	060								
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070		63,173,512,641.97		63,173,512,641.97		63,173,512,641.97		63,173,512,641.97
Материальные запасы (010500000)** (остаточная стоимость), всего	080		1,241,095.15	129,294.00	1,370,099.15		1,070,411.78	191,212.00	1,261,623.78
из них:									
внеоборотные	081								

Продолжение Приложения В

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
Права пользования активами (011100000)** (отчетная стоимость), всего	100		50,500.00		50,500.00		56,300.00		56,300.00
из них:									
долгосрочные	101		50,500.00		50,500.00		56,300.00		56,300.00
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120								
из них:									
внеоборотные	121								
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150								
Расходы будущих периодов (040150000)	160		16,940.74		16,940.74		12,610.83		12,610.83
Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 150+стр. 160)	190		63,178,350,598.43	129,294.00	63,178,479,892.43		63,177,052,173.67	191,212.00	63,177,243,385.67
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200			651.87	651.87			55,268.77	55,268.77
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201			651.87	651.87			55,268.77	55,268.77
в кредитной организации (020120000), всего	203								
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204								
из них:									
долгосрочные	205								
в иностранной валюте (020127000)	206								
в кассе учреждения (020130000)	207								
Финансовые вложения (020400000), всего	240								
из них:									
долгосрочные	241								
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250								
из них:									
долгосрочная	251								
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260		1,905.59		1,905.59				
из них:									
долгосрочная	261								

Формы 0537301-с.2

Продолжение Приложения В

Форма 0503730, с.3

	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		3	4	5	6	7	8	9	10
АКТИВ	1								
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270								
из них:									
долгосрочные	271								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280								
из них:									
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282								
Вложения в финансовые активы (021500000)	290								
Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр. 290)	340		1,905.59	651.87	2,557.46			55,268.77	55,268.77
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350		63,178,352,504.02	129,945.87	63,178,482,449.89		63,177,052,173.67	246,480.77	63,177,298,654.44

Продолжение Приложения В

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельности с целевыми средствами	деятельности по государственному заданию	приносящая доход деятельности	итого	деятельности с целевыми средствами	деятельности по государственному заданию	приносящая доход деятельности	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (0301000000), всего	400								
из них:									
долгосрочные	401								
Кредиторская задолженность по выплатам (0302000000, 0208000000, 0304020000, 0304030000), всего	410								
из них:									
долгосрочная	411								
Расчеты по платежам в бюджеты (0303000000)	420								995.00
Иные расчеты, всего	430								995.00
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (0304010000)	431	X	X			X	X		
внутрибюджетные расчеты (0304040000)	432								
расчеты с прочими кредиторами (0304060000)	433								
расчеты по налоговым вычетам по НДС (0210100000)	434								
Кредиторская задолженность по доходам (0205000000, 0209000000), всего	470								
из них:									
долгосрочная	471								
Расчеты с учредителями (0210060000)	480		63,188,626,881.97		63,188,626,881.97		63,188,626,881.97		63,188,626,881.97
Доходы будущих периодов (0401400000)	510								
Резервы предстоящих расходов (0401600000)	520		1,637,230.95		1,637,230.95		1,666,783.55		1,666,783.55
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+стр. 470+стр. 480+стр. 510+стр. 520)	550		63,190,264,112.92		63,190,264,112.92		63,190,293,665.52	995.00	63,190,294,660.52
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570		-11,911,608.90	129,945.87	-11,781,663.03		-13,241,491.85	245,485.77	-12,996,006.08
БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)	700		63,178,352,504.02	129,945.87	63,178,482,449.89		63,177,052,173.67	246,480.77	63,177,298,654.44

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалан сового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			Детальность с признаками средствами	Детальность по государственному заданию	присоединяя доход деятельность	Итого	Детальность с признаками средствами	Детальность по государственному заданию	присоединяя доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Имущество, полученное в пользование	010								
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020								
03	Бланки строгой отчетности	030		20.00		20.00		23.00		23.00
04	Сомнительная задолженность, всего	040		49,694.72		49,694.72		49,694.72		49,694.72
	в том числе:									
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050								
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060								
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070								
08	Путевки неоплаченные	080								
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090		240,506.50	7,238.00	247,744.50		295,931.50	7,238.00	303,169.50
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100								
	в том числе:									
	задаток	101								
	залог	102								
	банковская гарантия	103								
	поручительство	104								
	иное обеспечение	105								
12	Специбюджетирование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120								

Продолжение Приложения В

Номер задания своего счета	Наименование забанковского счета, показателя счета	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			Детальность с ценовыми средствами	Детальность по государственному заданию	приносящая доход, детальность	Итого	Детальность с ценовыми средствами	Детальность по государственному заданию	приносящая доход, детальность	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Экспериментальные устройства	130								
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150								
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160								
17	Поступления денежных средств, всего	170						21,927,798.53	208,516.43	22,136,315.96
	в том числе:									
	доходы	171						21,553,000.00	154,216.90	21,707,216.90
	расходы	172						320,500.00		320,500.00
	источники финансирования дефицита	173						54,299.53	54,299.53	108,599.06
18	Выбытия денежных средств, всего	180						21,927,798.53	153,889.53	22,081,688.06
	в том числе:									
	доходы	181								
	расходы	182						21,873,500.00	99,600.00	21,973,100.00
	источники финансирования дефицита	183						54,299.53	54,299.53	108,599.06
20	Списанная задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200								
	в том числе:									
21	Основные средства в эксплуатации	210		141,823.39	19,216.00	161,039.39		141,823.39	19,216.00	161,039.39
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220								
23	Периодические издания для пользования	230								
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240								
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250								
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260								
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270		320,979.00		320,979.00		419,119.00		419,119.00

Формы 0503730 с 6

Продолжение Приложения В

Форма 0503730 с.7

[illegible]

Сушкевич Елена Николаевна
(расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер

ДУШИН АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
(расшифровка подписи)

(подпись)

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Централизованная бухгалтерия

(расшифровка подписи)

(подпись)

Сушкевич Елена Николаевна

(измѣненъ)

(полнота)

Главный бухгалтер

Исполнитель

на 3 февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3BF3D9E603C7E701A110D7139F172E09479

Владелец Сушкевич Елена Николаевна

Действителен с 14.12.2021 по 14.03.2023

Выдан
Федеральное казначейство

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3BF3D9E603C7E701A110D7139F172E094791

Владелец Сушкевич Елена Николаевна

Действителен с 14.12.2021 по 14.03.2023

Выдан
Федеральное казначейство

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с.1

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК "ПОРОНАЙСКИЙ"

Обособленное подразделение
Учредитель

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

на 1 января 2024 г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503721
по ОКПО	01.01.2024
ИНН	01884225
по ОКТМО	6507005423
по ОКПО	64740000
ИНН	
Глава по БК	051
По ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Привносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100		25 948 797,00	175 900,00	26 124 697,00
Доходы от собственности	030	120				
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130		22 057 800,00	55 900,00	22 113 700,00
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	131		22 057 800,00	55 900,00	22 113 700,00
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140				
в том числе:						
Безвозмездные поступления текущего характера	060	150			120 000,00	120 000,00
в том числе:						
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	060	155			120 000,00	120 000,00
Безвозмездные поступления капитального характера	070	160				
в том числе:						
Доходы от операций с активами	090	170		3 890 997,00		3 890 997,00
в том числе:						
Доходы от выбытия активов	090	172		36 923 370 489,11		36 923 370 489,11
Доходы от оценки активов и обязательств	090	176		-36 919 479 492,11		-36 919 479 492,11
Прочие доходы	100	180				
в том числе:						
Безвозмездные нецелевые поступления в сектор государственного управления	110	190				
в том числе:						

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с.2

Расходы (стр. 160+стр. 170+стр. 190+стр. 210+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270)	150	200	1 297 521,00	23 300 258,87	169 007,00	24 766 786,87
	160	210		19 266 445,77	12 000,00	19 278 445,77
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						
в том числе:						
Заработная плата	160	211		14 843 470,95		14 843 470,95
Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме	160	212		90 800,00	12 000,00	102 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	160	213		4 330 280,82		4 330 280,82
Прочие социальные выплаты персоналу в натуральной форме	160	214		1 894,00		1 894,00
Оплата работ, услуг	170	220	1 297 521,00	882 275,89		2 179 796,89
в том числе:						
Услуги связи	170	221		250 724,99		250 724,99
Коммунальные услуги	170	223		126 541,38		126 541,38
Работы, услуги по содержанию имущества	170	225		175 666,95		175 666,95
Прочие работы, услуги	170	226	1 297 521,00	296 800,31		1 594 321,31
Страхование	170	227		32 542,26		32 542,26
Обслуживание долговых обязательств	190	230				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250				
в том числе:						
Социальное обеспечение	240	260		50 993,52		50 993,52
в том числе:						
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	240	266		50 993,52		50 993,52
Расходы по операциям с активами	250	270		2 909 278,12	157 007,00	3 066 285,12
в том числе:						
Амортизация	250	271		1 064 808,04		1 064 808,04
Расходование материальных запасов	250	272		1 844 470,08	157 007,00	2 001 477,08
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280				
в том числе:						
Прочие расходы	270	290		191 265,57		191 265,57
в том числе:						
Налоги, пошлины и сборы	270	291		191 265,57		191 265,57
Чистый операционный результат (стр. 301–стр. 302); (стр. 310+стр. 410)	300		-1 297 521,00	2 648 538,13	-4 287,00	1 346 730,13
Операционный результат до налогообложения (стр. 010–стр. 150)	301		-1 297 521,00	2 648 538,13	6 893,00	1 357 910,13
Налог на прибыль	302				11 180,00	11 180,00
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320+стр. 330+стр. 350+стр. 360+стр. 370+стр. 380+стр. 390+стр. 395+стр. 400)	310			-36 920 517 787,63	11 173,00	-36 920 506 614,63
Чистое поступление основных средств	320			-1 024 622,84		-1 024 622,84
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310		40 185,20	25 082,00	65 267,20
уменьшение стоимости основных средств	322	41X		1 064 808,04	25 082,00	1 089 890,04

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с.3

Чистое поступление нематериальных активов	330								
в том числе:									
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320							
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X							
Чистое поступление произведенных активов	350								-36 919 479 492,11
в том числе:									
увеличение стоимости произведенных активов	351	330							-36 919 479 492,11
уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X							
Чистое поступление материальных запасов	360								-13 279,30
в том числе:									
увеличение стоимости материальных запасов	361	340						11 173,00	2 013 279,78
из них:									
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440						182 089,00	2 026 559,08
из них:									
Чистое поступление прав пользования	370								
в том числе:									
увеличение стоимости прав пользования	371	35X							
уменьшение стоимости прав пользования	372	45X							
Чистое поступление биологических активов	380								
в том числе:									
увеличение стоимости биологических активов	381	360							
уменьшение стоимости биологических активов	382	46X							
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	390								
в том числе:									
увеличение затрат	391	x							
уменьшение затрат	392	x							
Чистое изменение затрат на биотрансформацию	395								
в том числе:									
увеличение затрат	396	x							
уменьшение затрат	397	x							
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	x							10 779,62
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420–стр. 510)	410								36 921 853 344,76
Операции с финансовыми активами (стр. 430+стр. 440+стр. 450+стр. 460+стр. 470+стр. 480)	420								36 923 329 732,11
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430								-40 757,00
в том числе:									
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510							22 479 796,38
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610							22 520 553,38
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440								
в том числе:									
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520							

Продолжение Приложения В

Форма 0503721 с.4

уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620				
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450					
в том числе:						
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530				
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630				
Чистое предоставление займов (ссуд)	460					
в том числе:						
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
уменьшение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650				
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480			36 923 370 489,11		36 923 370 489,11
в том числе:						
уменьшение дебиторской задолженности	481	560	3 900,00	36 946 153 378,84	270 918,00	36 946 428 196,84
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	3 900,00	22 782 889,73	270 918,00	23 057 707,73
Операции с обязательствами (стр. 520+стр. 530+стр. 540+стр. 550+стр. 560)						
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	510		1 297 521,00	204 163,35	-25 297,00	1 476 387,35
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	521	710				
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям	522	810				
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	531	720				
уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям	532	820				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		1 297 521,00	25 082,00	-25 297,00	1 297 306,00
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	1 297 521,00	30 344 459,35	190 755,00	31 832 735,35
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830		30 319 377,35	216 052,00	30 535 429,35
Чистое изменение доходов будущих периодов	550	x				
Чистое изменение резервов предстоящих расходов	560	x		179 081,35		179 081,35

Руководитель	Душин Андрей Александрович (подпись)	Главный бухгалтер	(подпись)	Сушкевич Елена Николаевна (расшифровка подписи)
--------------	---	-------------------	-----------	--

Централизованная бухгалтерия
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

БАЛАНС
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2024 г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503730
ОКВЭД	01.01.2024
по ОКПО	92.53
ИНН	01884225
по ОКТМО	650705423
по ОКТО	64740000
ИНН	
Глава по БК	051
по ОКЕИ	383

Учреждение
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК "ТОРОЯНСКИЙ"

Обособление/подразделение

Учредитель

Наименование органа, осуществляющего полномочия

учредителя

Периодичность : годовая

Единица измерения: руб

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
1. Нераспределенные активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010		19 281 644,61	123 300,00	19 404 944,61		15 430 832,81	123 300,00	15 554 132,81
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020		16 881 435,52	123 300,00	17 004 735,52		14 055 246,56	123 300,00	14 178 546,56
из них:									
амортизация основных средств*	021		16 881 435,52	123 300,00	17 004 735,52		14 055 246,56	123 300,00	14 178 546,56
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010-стр. 020)	030		2 400 209,09		2 400 209,09		1 375 586,25		1 375 586,25
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040								
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050								
из них:									
амортизация нематериальных активов*	051								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040-стр. 050)	060								
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070		63 178 466 390,93		63 178 466 390,93		26 258 986 898,82		26 258 986 898,82
Материальные запасы (010500000)** (остаточная стоимость), всего	080		1 070 411,78	191 212,00	1 261 623,78		1 045 959,48	202 385,00	1 248 344,48
из них:									
внеоборотные	081								

Продолжение Приложения В

Форма 05037301-2

АКТИВ	Код строки	Начало года				На конец отчетного периода			
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100		56 300,00		56 300,00		56 300,00		56 300,00
из них:									
долгосрочные	101		56 300,00		56 300,00		56 300,00		56 300,00
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110								
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120								
из них:									
внеоборотные	121								
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150								
Расходы будущих периодов (040150000)	160		12 610,83		12 610,83		23 390,45		23 390,45
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170								
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190		63 182 005 922,63	191 212,00	63 182 197 134,63		26 261 488 135,00	202 385,00	26 261 690 520,00
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200			55 268,77	55 268,77			14 511,77	14 511,77
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201			55 268,77	55 268,77			14 511,77	14 511,77
в кредитной организации (020120000), всего	203								
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204								
из них:									
долгосрочные	205								
в иностранной валюте и драгоценных металлах (020127000)	206								
в кассе учреждения (020130000)	207								
Финансовые вложения (020400000), всего	240								
из них:									
долгосрочные	241								
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020500000), всего	250								
из них:									
долгосрочная	251								
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020600000, 030300000), всего	260								
из них:									
долгосрочная	261								

Продолжение Приложения В

АКТИВ		Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			3	4	5	6	7	8	9	10
1	2									
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270									
из них:										
долгосрочные	271									
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280									
из них:										
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282									
Вложения в финансовые активы (021500000)	290									
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340				55 268,77	55 268,77			14 511,77	14 511,77
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350			63 182 005 922,63	246 480,77	63 182 252 403,40		26 261 488 135,00	216 896,77	26 261 705 031,77

Формы 0503730-СЗ

Продолжение Приложения В

ПАССИВ		Код строки	Начало года				На конец отчетного периода			
			3	4	5	6	7	8	9	10
1		2								
III. Обязательства										
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего		400								
из них:										
долгосрочные		401								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего		410					1 297 521,00			1 297 521,00
из них:										
долгосрочная		411								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)		420			995,00	995,00			780,00	780,00
Иные расчеты, всего		430								
в том числе:										
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)		431	X	X			X	X		
внутридомовственные расчеты (030404000)		432								
расчеты с прочими кредиторами (030406000)		433								
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)		434								
расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (030416000)		436								
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего		470								
из них:										
долгосрочная		471								
Расчеты с учредителям (021006000)		480		63 193 580 630,93		63 193 580 630,93		26 270 210 141,82		26 270 210 141,82
Доходы будущих периодов (040140000)		510								
Резервы предстоящих расходов (040160000)		520		1 666 783,55		1 666 783,55		1 845 864,90		1 845 864,90
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+стр. 470+стр. 480+стр. 510+стр. 520)		550		63 195 247 414,48	995,00	63 195 248 409,48	1 297 521,00	26 272 055 006,72	780,00	26 273 354 307,72
IV. Финансовый результат										
Финансовый результат экономического субъекта		570		-13 241 491,85	245 485,77	-12 996 006,08	-1 297 521,00	-10 567 871,72	216 116,77	-11 649 275,95
БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)		700		63 182 005 922,63	246 480,77	63 182 252 403,40		26 261 488 135,00	216 896,77	26 261 705 031,77

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят

Приложение Г **Финансовая отчетность ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский» 2021-2023 гг.**

(в ред. Приказа Минфина России от 16.05.2019 № 73н,
 от 30.01.2020 № 15н, от 30.11.2020 № 256н,
 от 02.11.2021 № 170н, от 01.12.2022 № 183н)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение _____ на 1 _____ января _____ 20__ г.
 ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский»

Обособленное подразделение _____

Учредитель _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
ИНН
по ОКТМО
по ОКПО
ИНН
Глава по ВК
по ОКВИ

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100		10766500	157528,45	10924028,45
Доходы от собственности	030	120				
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130		10766500		10766500
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)				10766500		10766500
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140				
в том числе:						
Безвозмездные поступления текущего характера	060	150			75000	75000
в том числе:					75000	75000
Безвозмездные поступления капитального характера	070	160				
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора						
Доходы от операций с активами	090	170			24638,45	24638,45
в том числе:						
Доходы от выбытия активов					24638,45	24638,45

Форма 0503721 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие доходы	100	180				
в том числе:						
Безвозмездные неденежные поступления в сект государственного управления	110	190			80040	80040
в том числе:					80040	80040
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200		11441441,48	98881	11540322,48
Платежи и начисления на выплаты по оплате труда	160	210		9348051,08	1200	9349251,08
в том числе:						
Платежи за работы, услуги	170	220		427051,405		427051,405
в том числе:						
Обслуживание долгового обязательства	190	230				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250				
в том числе:						
Социальное обеспечение	240	260		22387,49		22387,49
в том числе:						
Расходы по операциям с активами	250	270		1551035	97681	1648716
в том числе:						
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280				
в том числе:						

Продолжение Приложения Г

Форма 0503721 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы	270	290		92917		92917
в том числе:						
Налоги, пошлины и сборы				92916,5		92916,5
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 410)	300			-69941,475	57769,95	-12171,525
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301			-69941,475	58647,45	-11294,025
Налог на прибыль	302				877,5	877,5
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 395 + стр. 400)	310			-649212,38	30959	-618253,38
Чистое поступление основных средств	320			-564550,74		-564550,74
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310				
уменьшение стоимости основных средств	322	41X				
Чистое поступление нематериальных активов	330			564550,74		564550,74
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X				
Чистое поступление произведенных активов	350					
в том числе:						
увеличение стоимости произведенных активов	351	330				
уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X				
Чистое поступление материальных запасов	360			-85396,685	30959	-54437,685
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340		901087,575	131128,45	1032216,025
из них:						
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440		9536484,26	100169,45	9636653,71
из них:						
Чистое поступление прав пользования	370			2900		2900
в том числе:						
увеличение стоимости прав пользования	371	35X		2900		2900
уменьшение стоимости прав пользования	372	45X				
Чистое поступление биологических активов	380					
в том числе:						
увеличение стоимости биологических активов	381	360				
уменьшение стоимости биологических активов	382	46X				
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	390					

Форма 0503721 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе:						
увеличение затрат	391	X		9789840,78	98881	9888721,78
уменьшение затрат	392	X		9789840,775	98881	9888721,775
Чистое изменение затрат на изготовление продукции	395					
в том числе:						
увеличение затрат	396	X				
уменьшение затрат	397	X				
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	X		-2164,955		-2164,955
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 - стр. 510)	410			-15729,095	26810,95	-2164,955
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420				27308,45	27308,45
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430				27308,45	27308,45
в том числе:						
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510		11084256,39	104638,22	11188894,6
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610		11084256,39	77329,77	11161586,15
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620				
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530				
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630				
Чистое предоставление займов (ссуд)	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650				
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480					
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560		11316860,86	127288,45	11444149,31
уменьшение дебиторской задолженности	482	660		11316860,86	127288,45	11444149,31

Продолжение Приложения Г

Форма 0503721 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510					
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам	521	710				
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным займам	522	810				
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным займам	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным займам	531	720				
уменьшение задолженности по внешним привлеченным займам	532	820				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540			952,795	477,5	1430,295
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730		11703032,92	76627,265	11779660,18
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830		11702080,12	76129,765	11778209,89
Чистое изменение доходов будущих периодов	550	x				
Чистое изменение резервов предстоящих расходов	560	x		14776,3		14776,3

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, e-mail)

* * * 20 ____ г.

(и ред. Приказ Минфина России от 16.05.2019 № 73н, от 30.01.2020 № 11н, от 30.11.2020 № 252н, от 02.11.2021 № 173н, от 01.12.2022 № 183н)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 20 24 г.

Учреждение _____ ФГБУ Государственный заповедник «Ханжонский»

Обособленное подразделение _____

Учредитель _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____

Периодичность: годовая _____

Единица измерения: руб. _____

ЮДН
Форма по ОК/Д
Дата
по ОКПО
ИНН
по ОКТМО
по ОКТО
ИНН
Глава по БК
по ОКВИ

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100		12974398,5	87950	13062348,5
Доходы от собственности	030	120				
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130		11028900	27950,00	11056850,00
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)				11028900	27950,00	11056850,00
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140				
в том числе:						
Безвозмездные поступления от существующего хозгоса	060	150			60000	60000
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора					60000	60000
Безвозмездные поступления извне от хозгоса	070	160				
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора						
Доходы от операций с активами	090	170			1945498,5	1945498,5
в том числе:						
Доходы от выбытия активов						

Продолжение Приложения Г

Форма 0503721 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие доходы	100	180				
в том числе:						
Безвозмездные и однократные поступления в сект орг государственного управления	110	190				
в том числе:						
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	648760,5	11650129,44	84503,5	1283393,44
Оплата з/т, услуг и начисления из выплат, выплата з/т, услуг	160	210		9633222,89	6000,00	9639222,89
в том числе:						
Оплата з/т работ, услуг	170	220	648760,5	441137,945		1089898,45
в том числе:						
Обслуживание долговых обязательств	190	230				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250				
в том числе:						
Социальное обеспечение	240	260		25496,76		25496,76
в том числе:						
Расходы по операциям с ценными бумагами	250	270		1454639,06	78503,5	1533142,56
в том числе:						
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280				
в том числе:						

Форма 0503721 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы	270	290		9563		9563
в том числе:						
Налоги, пошлины и сборы				9563,79		9563,79
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302) (стр. 310 + стр. 410)	300		-648760,5	1324269,07	-2143,5	673365,07
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 + стр. 150)	301		-648760,5	1324269,07	3446,5	678965,07
Налог на прибыль	302				590	590
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 395 + стр. 400)	310			-18460258894	5586,5	-18460253907,32
Чистое поступление основных средств	320			-512311,42		-512311,42
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310				
уменьшение стоимости основных средств	322	41X				
Чистое поступление и снятие срочных экз. нрр	330					
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X				
Чистое поступление и списание срочных экз. нрр	350			-18459739746		-18459739746
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	351	330				
уменьшение стоимости нематериальных активов	352	43X				
Чистое поступление мат. срочных экз. нрр	360			-12226,15	5586,5	-6639,65
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340		91006,89	9631	100639,89
из них:						
увеличение стоимости материальных запасов	362	440		92235,04	91044,5	101329,54
из них:						
Чистое поступление прав пользования	370					
в том числе:						
увеличение стоимости прав пользования	371	35X				
уменьшение стоимости прав пользования	372	45X				
Чистое поступление биологических экз. нрр	380					
в том числе:						
увеличение стоимости биологических активов	381	360				
уменьшение стоимости биологических активов	382	46X				
Чистое изменение экз. нрр из затрат, связанных с производством (работ, услуг)	390					

Продолжение Приложения Г

Форма 0503721 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Детальность с целевыми средствами	Детальность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе:						
увеличение затрат	391	x				
уменьшение затрат	392	x				
Чистое изменение затрат на биотрансформацию	395					
в том числе:						
увеличение затрат	396	X				
уменьшение затрат	397	X				
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	x		5389,81		5389,81
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 - стр. 510)	410		-648760,5	1846193163	-7730	18460926672
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420			18461665245	-20378,5	18461664866
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430				-20378,5	-20378,5
в том числе:						
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	1930	11143080,19	92868,00	11239898,19
выбывание денежных средств и их эквивалентов	432	510	1930	11143080,19	113246,50	11260276,69
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	520				
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530				
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	530				
Чистое предоставление займов (ссуд)	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	540				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	550				
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480			18461665245		18461665245
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560	1930	18473076689	135459	18473214088
уменьшение дебиторской задолженности	482	560	1930	11391444,87	135459	11528853,87

Форма 0503721 с.5

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		432507	68054,45	-8432,33333	492129,1167
Из ст. 505 увеличение задолженности и погашение привлеченным займам	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам	521	710				
уменьшение задолженности и по внутренним привлеченным займам	522	810				
Из ст. 505 увеличение задолженности и погашение привлеченным займам	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным займам	531	720				
уменьшение задолженности и по внешним привлеченным займам	532	820				
Из ст. 505 увеличение прочей кредитной задолженности	540		432507	8960,666667	-8432,33333	432435,3333
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	648760,3	1014819,78	63585	10827165,08
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830		10106499,12	72017,33333	10178476,45
Из ст. 505 изменение резервов под будущие расходы	550	x				
Из ст. 505 изменение резервов под будущие расходы	560	x		89609,78333		89609,78333

Руководитель	_____	_____	Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Централизованная бухгалтерия					
			(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)		
Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____			
	(должность)	(подпись)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись e-mail)	

20 r.

Продолжение Приложения Г

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

(в ред. Приказов Минфина России от 30.11.2018 № 243н, от 30.01.2020 № 11н, 30.11.2020 № 292н, от 02.11.2021 № 170н, от 01.12.2022 № 183н)

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

1 ЯНВАРЯ 20 23 г.

Учреждение: ФГБУ Государственный заповедник «Хакасский»
 Обособленное подразделение: _____
 Учредитель: _____
 Наименование органа, осуществляющего: _____
 полномочия учредителя: _____
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503730
ОКВЭД	01.01.2023
по ОКПО	92 52
ИНН	1901046235
по ОКТМО	95701000001
по ОКПО	
ИНН	
Глава по БК	051
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010		9973036,81	61650	10034686,81		9640822,305	61650	9702472,31
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020		8248381,52	61650	8310031,52		8440717,76	61650	8502367,76
из них:									
амортизация основных средств *	021		8248381,52	61650	8310031,52		8440717,76	61650	8502367,76
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030		1764655,29		1764655,29		1200104,545		1200104,55
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040								
Уменьшение стоимости нематериальных активов **, всего *	050								
из них:									
амортизация нематериальных активов *	051								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060								
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070		31586756321		31586756321		31586756321		31586756321
Материальные запасы (010500000)** (остаточная стоимость), всего	080		620602,58	64647	685249,58		535205,89	95606	630811,89
из них:									
внеоборотные	081								

Форма 0503730 с. 2

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100		25250		25250		28150		28150
из них:									
долгосрочные	101		25250		25250		28150		28150
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110								
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120								
из них:									
внеоборотные	121								
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150								
Расходы будущих периодов (040150000)	160		8470,37		8470,37		6305,415		6305,415
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170								
итого по разделу 1 (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190		31589175295	64647	31589239942		31588526087	95606	31588621693
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200			325,94	325,94			27634,39	27634,385
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110)	201			325,94	325,94			27634,385	27634,385
кредитной организации (020120000), всего	203								
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204								
из них:									
долгосрочные (020127000)	205								
в кассе учреждения (020130000)	206								
Финансовые вложения (020400000), всего	240								
из них:									
долгосрочные (020900000), всего	241								
из них:									
долгосрочная	250								
Долгосрочная задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	251		952,80		952,80				
из них:									
долгосрочная	261								

Продолжение Приложения Г

Форма 0503730 с. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расчеты по займам (судам) (020700000), всего	270								
из них:									
долгосрочные	271								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280								
из них:									
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282								
Вложения в финансовые активы (021500000)	290								
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340		952,80	325,94	1278,73			27634,39	27634,39
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350		31589176252	64972,94	31589241224,95		31588526087	123240,39	31588649327,22

Форма 0503730 с. 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400								
из них:									
долгосрочные	401								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410								
из них:									
долгосрочная	411								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420							477,5	477,5
Иные расчеты, всего	430								
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X			X	X		
внутриведомственные расчеты (030404000)	432								
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433								
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434								
расчеты по выдавам товарищей по договору простого товарищества (0304Т6000)	436								
020900000), всего	470								
из них:									
долгосрочная	471								
Расчеты с учредителем (021006000)	480		31594313441		31594313441		31594313441		31594313441
Доходы будущих периодов (040140000)	510								
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520		818615,48		818615,48		833391,78		833391,775
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 480 + стр. 510 + стр. 520)	550		31595132056,46		31595132056,46		31595146832,76	497,5	31595147330,26
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570		-5955804,45		-5955804,45		-6620745,925	122742,885	-6498003,04
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700		31589176252,01		31589176252,01		31588526086,84	123240,385	31588649327,22

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов.

Продолжение Приложения Г

(в ред. Приказов Минфина России от 30.11.2016 № 243н, от 30.01.2020 № 11н, 30.11.2020 № 292н, от 02.11.2021 № 170н, от 01.12.2022 № 183н)

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

ЯНВАРЯ 2024 г.

Учреждение
Обособленное подразделение
Учредитель
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

ФГБУ Государственный заповедник «Халасанский»

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503730
ОКВЭД	01.01.2024
по ОКПО	92.62
ИНН	1901046235
по ОКТМО	95701000001
по ОКТО	
ИНН	
Глава по БК	051
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010		9640822,305	61650	9702472,31		7715416,405	61650	7777066,41
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020		8440717,76	61650	8502367,76		7027623,28	61650	7089273,28
из них:									
амортизация основных средств *	021		8440717,76	61650	8502367,76		7027623,28	61650	7089273,28
020)	030		1200104,545		1200104,55		687793,13		687793,13
010200000)*	040								
Уменьшение стоимости нематериальных активов **, всего *	050								
из них:									
амортизация нематериальных активов *	051								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - ст. Непроведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость),	060								
070			31586756321		31586756321		13129493449		13129493449
080			535205,89	95606	630811,89		5372979,74	101192,5	5474172,24
из них:									
внеоборотные	081								

Форма 0503730 с. 2

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100		28150		28150		28150		28150
из них:									
долгосрочные	101		28150		28150		28150		28150
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110								
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120								
из них:									
внеоборотные	121								
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150								
Расходы будущих периодов (040150000)	160		6305,415		6305,415		11695,225		11695,225
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170								
итого по разделу I (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190		31589175295	64647	31589239942		13130744068	101192,5	13130845260
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200			27634,39	27634,39			7255,89	7255,89
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органах казначейства (020100000)	201			27634,39	27634,39			7255,89	7255,89
в кредитной организации (020120000), всего	203								
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204								
из них:									
долгосрочные	205								
(020127000)	206								
в кассе учреждения (020130000)	207								
Финансовые вложения (020400000), всего	240								
из них:									
долгосрочные	241								
(020900000), всего	250								
из них:									
долгосрочная	251								
Дебиторская задолженность по выплатам (020800000, 020800000, 030300000), всего	260								
из них:									
долгосрочная	261								

Продолжение Приложения Г

Форма 0503730 с. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270								
из них:									
долгосрочные	271								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280								
из них:									
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282								
Вложения в финансовые активы (021500000)	290								
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340			27634,39	27634,39			7255,89	7255,89
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350		31588526087	123240,39	31588649327,22		13130744068	108448,39	13130852515,89

Форма 0503730 с. 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400								
из них:									
долгосрочные	401								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 030300000, 030402000, 030403000), всего	410					648760,5			648760,5
из них:									
долгосрочная	411								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420							390	390
Иные расчеты, всего	430								
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X			X	X		
внутриведомственные расчеты (030404000)	432								
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433								
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434								
расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (030416000)	436								
020900000), всего	470								
из них:									
долгосрочная	471								
Расчеты с учредителем (021006000)	480		31594313441		31594313441		922932,45		922932,45
Доходы будущих периодов (040140000)	510								
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520		833391,78		833391,775		922932,45		922932,45
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 480 + стр. 510 + стр. 520)	550		31595146832,78	497,5	31595147330,28	648760,5	1845884,90	390	1846254,90
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570		-6620745,925	122742,885	-6498003,04	-648760,5	-5283935,88	108058,385	-5175877,475
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700		31588526086,84		31588649327,22		-3438070,98	108448,385	-3329622,58

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов.

Приложение Д Финансовая отчетность ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник» 2021-2023 гг.

(в ред. Приказа Минфина России от 16.05.2019 № 73н,
от 30.01.2020 № 11н, от 30.11.2020 № 259н,
от 02.11.2021 № 173н, от 01.12.2022 № 183н)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение	на 1 января 2023 г.	ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник»	Форма по ОКУД	Ю/Ды
Обособленное подразделение			Дата	0503721
Учредитель			по ОКПО	01.01.2023
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя			ИНН	00495409
Периодичность: годовая			по ОКТО	366101208
Единица измерения: руб.			по ОКТО	2070100001
			ИНН	051
			по ОКВ	363

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Принносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100		7 177 956,57	10 901 819,7	7 282 985,63
Доходы от собственности	030	120				
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130		7 177 956,57		7 177 956,57
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)				7 177 956,57		7 177 956,57
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140				
в том числе:						
Безвозмездные поступления текущего характера	060	150			50 000	50 000
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора					50 000	50 000
Безвозмездные поступления капитального характера	070	160				
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора						
Доходы от операций с активами	090	170			16 425,63	16 425,63
в том числе:						
Доходы от выбытия активов					16 425,63	16 425,63

Форма 0503721 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Принносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие доходы	100	180				
в том числе:						
Безвозмездные и однократные поступления в сект. орг. государственного управления	110	190			53 360	53 360
в том числе:						
					53 360	53 360
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200		7 627 627,65	6 592 016,7	7 693 548,32
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210		6 232 034,05	900,00	6 232 934,05
в том числе:						
Оплата работ, услуг	170	220		28 470,94		28 470,94
в том числе:						
Обслуживание долгосрочных обязательств	190	230				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250				
в том числе:						
Социальное обеспечение	240	260		14 924,99		14 924,99
в том числе:						
Расходы по операциям с активами	250	270		10 342 313,33	6 512 696,67	10 991 44
в том числе:						
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280				
в том числе:						

Продолжение Приложения Д

Форма 0503721 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы	270	290		61944,33		61944
в том числе:						
Налоги, пошлины и сборы				61944,33		61944,33
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302) (стр. 310 + стр. 410)	300			-46627,65	38513,3	-8114,35
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301			-46627,65	39098,3	-7529,35
Налог на прибыль	302				585	585
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 395 + стр. 400)	310			-432608,25	20639,33	-412168,92
Чистое поступление основных средств	320			-376367,16		-376367,16
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310				
уменьшение стоимости основных средств	322	41X				
Чистое поступление нематериальных активов	330			376367,16		376367,16
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X				
Чистое поступление производственных запасов	350					
в том числе:						
увеличение стоимости производственных запасов	351	380				
уменьшение стоимости производственных запасов	352	43X				
Чистое поступление материальных запасов	360			-56951,12333	20639,3333	-36291,79
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340		600725,05	87418,97	688144,02
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440		636766,17	66779,63	642445,81
из них:						
Чистое поступление прав пользования	370			1933,33		1933,33
в том числе:						
увеличение стоимости прав пользования	371	35X		1933,33		1933,33
уменьшение стоимости прав пользования	372	45X				
Чистое поступление биологических активов	380					
в том числе:						
увеличение стоимости биологических активов	381	360				
уменьшение стоимости биологических активов	382	46X				
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	390					

Форма 0503721 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе:						
увеличение затрат	391	X		6526560,52	65920,67	6592481,18
уменьшение затрат	392	X		6526560,52	65920,67	6592481,18
Чистое изменение затрат на биотрансформацию	395					
в том числе:						
увеличение затрат	396	X				
уменьшение затрат	397	X				
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	X		-1443,30333		-1443,30333
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 - стр. 510)	410			-10486,0633	17873,9667	-1443,30333
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420				18205,6333	18205,6333
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430				18205,6333	18205,6333
в том числе:						
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510		7389504,26	69758,81	7459263,067
выбывание денежных средств и их эквивалентов	432	610		7389504,26	51553,18	7441057,433
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620				
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530				
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630				
Чистое предоставление займов (ссуд)	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650				
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480					
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560		7544573,90	84858,97	7629432,87
уменьшение дебиторской задолженности	482	660		7544573,90	84858,97	7629432,87

Продолжение Приложения Д

Форма 0503721 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Операции с обязательными (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510					
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам и ссудам	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам и ссудам	521	710				
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным займам и ссудам	522	810				
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным займам и ссудам	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным займам и ссудам	531	720				
уменьшение задолженности по внешним привлеченным займам и ссудам	532	820				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540			635,196,667	318,333,333	953,53
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730		780,202,194	510,84,84	785,310,679
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830		780,136,75	507,53,18	785,213,932
Чистое изменение доходов будущих периодов	550	x				
Чистое изменение резервов предстоящих расходов	560	x		9850,866,667		9850,866,667

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись, и-мэйл)

« » 20 г.

Продолжение Приложения Д

(в ред. Приказа Минфина России от 16.05.2019 № 73н,
от 30.03.2020 № 11н, от 30.11.2020 № 253н,
от 02.11.2021 № 173н, от 01.12.2022 № 183н)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение	на 1 января 2024 г.
Обособленное подразделение Учредитель	ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник»
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	
Периодичность: годовая	
Единица измерения: руб.	

Форма по ОКУД	0503721
Дата	01.01.2024
по ОКПО	00495409
ИНН	3851011208
по ОКМО	2070100001
по ОКПО	
ИНН	
Глава по БК	051
по ОКВБ	383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100		864999	58633,3333	870822,333
Доходы от собственности	030	120				
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130		7352600	18633,33	7371233,33
в том числе:						
Доходы от оказания платных услуг (работ)				7352600	18633,33	7371233,33
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140				
в том числе:						
Безвозмездные поступления текущего характера	060	150			40000	40000
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора					40000	40000
Безвозмездные поступления капитального характера	070	160				
в том числе:						
государственного управления и организаций государственного сектора						
Доходы от операций с активами	090	170			129699	129699
в том числе:						
Доходы от выбытия активов						

Форма 0503721 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие доходы	100	180				
в том числе:						
Безвозмездные и односторонние поступления в сектор государственного управления	110	190				
в том числе:						
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	432507	776752,957	56336,6667	825595,623
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210		642148,59	4000,00	642648,59
в том числе:						
Оплата работ, услуг	170	220	432507	294091,9633		726598,96
в том числе:						
Обслуживание долговых обязательств	190	230				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240				
в том числе:						
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250				
в том числе:						
Социальное обеспечение	240	260		16997,84		16997,84
в том числе:						
Расходы по операциям с активами	250	270		98779,3733	52336,6667	1022095,04
в том числе:						
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280				
в том числе:						

Продолжение Приложения Д

Форма 0503721 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код анализа	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Принносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы	270	290		63755,19		63755,19
в том числе:						
налоги, пошлины и сборы				63755,19		63755,19
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302) (стр. 310 - стр. 410)	300		-432507	882846,04	-1429	448910,04
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		-432507	882846,04	2297,67	452667,11
Налог на прибыль	302				3726,66667	3726,66667
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 395 + стр. 400)	310			-12306839263	3724,33333	-12306835538,21
Чистое поступление от основных средств	320			-341540,9467		-341540,9467
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310				
уменьшение стоимости основных средств	322	41X				
Чистое поступление от нематериальных активов	330					
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X				
Чистое поступление от производственных активов	350			-12306839164		-12306839164
в том числе:						
увеличение стоимости производственных активов	351	330				
уменьшение стоимости производственных активов	352	43X				
Чистое поступление от материальных запасов	360			-8150,77	3724,33	-4426,43
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340		606672,59	64420,67	671093,26
из них:						
увеличение стоимости материальных запасов	362	440		614823,36	60696,33333	675519,6933
из них:						
Чистое поступление от прав пользования	370					
в том числе:						
увеличение стоимости прав пользования	371	35X				
уменьшение стоимости прав пользования	372	45X				
Чистое поступление от биологических активов	380					
в том числе:						
увеличение стоимости биологических активов	381	360				
уменьшение стоимости биологических активов	382	46X				
Чистое изменение затрат на изг. произв. готовой продукции (работ, услуг)	390					

Форма 0503721 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код анализа	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Принносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
в том числе:						
увеличение затрат	391	X				
уменьшение затрат	392	X				
Чистое изменение затрат на биотрансформацию	395					
в том числе:						
увеличение затрат	396	X				
уменьшение затрат	397	X				
Чистое изменение расходов будущих периодов	400	X		3593,20667		3593,20667
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 - стр. 510)	410		-432507	12307722109	-5153,33	12307284448
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420			12307790163	-13585,66667	12307776577
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430				-13585,66667	-13585,66667
в том числе:						
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	1300	7430053,46	61912,00	7493265,46
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	1300	68054,45	75497,67	143552,12
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	441	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	442	620				
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	451	530				
уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	452	630				
Чистое предоставление займов (ссуд)	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540				
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650				
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480			12307790163		12307790163
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560	1950	12315384480	90306	12315476716
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	1950	11391444,87	67729,5	11461124,37

Продолжение Приложения Д

Форма 0503721 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Операции с обязательными (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		648760,5	102081,675	-12548,5	738193,675
Чистое увеличение задолженности по ссудам полученным	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам	521	710				
уменьшение задолженности по внутренним привлеченным займам	522	810				
Чистое увеличение задолженности по ссудам полученным	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешним привлеченным займам	531	720				
уменьшение задолженности по внешним привлеченным займам	532	820				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		648760,5	12541	-12548,5	648653
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	648760,5	1517229,68	96377,5	15916367,68
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830		15159688,68	108026	15267714,68
Чистое изменение доходов будущих периодов	550	x				
Чистое изменение резервов предстоящих расходов	560	x		89540,675		89540,675

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись, e-mail)

* * * 20 23 г.

(в ред. Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 243н, от 30.01.2020 № 11н, 30.11.2020 № 292н, от 02.11.2021 № 170н, от 01.12.2022 № 183н)

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

1 ЯНВАРЯ 20 23 г.

Учреждение _____ ФГБУ «Воронежский Государственный заповедник»
 Обособленное подразделение _____
 Учредитель _____
 Наименование органа, осуществляющего _____
 полномочия учредителя _____
 Периодичность: годовая _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	01.01.2023
ОКВЭД	92.52
по ОКПО	00496409
ИНН	3661011208
по ОКТМО	20701000001
по ОКПО	
ИНН	
Глава по БК	51
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010		6648691,20	41100	6689791,20		6427214,87	41100	6468314,87
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020		5488921,01	41100	5540021,01		5627145,173	41100	5666245,173
в том числе:									
амортизация основных средств *	021		8248381,52	41100	8289481,52		8440717,76	41100	8481817,76
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030		1764665,29		1764665,29		800069,6967		800069,70
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040								
Уменьшение стоимости нематериальных активов **, всего *	050								
в том числе:									
амортизация нематериальных активов *	051								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060								
Неприведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070		21057837547		21057837547		21057837547		21057837547
Материальные запасы (010500000)** (остаточная стоимость), всего	080		413735,05	43098	458833,05		366803,9267	63737,33333	420541,26
в том числе:									
внеоборотные	081								

Продолжение Приложения Д

Форма 0503730 с. 2

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100		16833,33		16833,33		18766,67		18766,67
из них:									
долгосрочные	101		16833,33		16833,33		18766,67		18766,67
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110								
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120								
из них:									
внеоборотные	121								
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150								
Расходы будущих периодов (040150000)	160		6646,91		6646,91		4203,61		4203,61
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170								
Итого по разделу I (стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190		210594501,96	430,98	210594932,94		210590173,91	63737,33333	210590811,29
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200			217,29	217,29			18422,92	18422,92
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201			217,29	217,29			18422,92	18422,92
в кредитной организации (020120000), всего	203								
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204								
из них:									
долгосрочные	205								
(020127000)	206								
в кассе учреждения (020130000)	207								
Финансовые вложения (020400000), всего	240								
из них:									
долгосрочные	241								
020900000), всего	250								
из них:									
долгосрочная	251		636,20		636,20				
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260								
из них:									
долгосрочная	261								

Форма 0503730 с. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270								
из них:									
долгосрочные	271								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280								
из них:									
расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	282								
Вложения в финансовые активы (021500000)	290								
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340		636,20	217,29	852,49			18422,92	18422,92
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	360		210594608,36	433,15,29	210594641,65		210590173,91	82160,26	210590966,17

Продолжение Приложения Д

Форма 0503730 с. 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400								
из них:									
долгосрочные	401								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410								
из них:									
долгосрочная	411								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420							318,33	318,33
Иные расчеты, всего	430								
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X			X	X		
внутриведомственные расчеты (030404000)	432								
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433								
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434								
расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (030410000)	436								
020900000, всего	470								
из них:									
долгосрочная	471								
Расчеты с учредителем (021006000)	480		21062875627		21062875627		21062875627		21062875627
Доходы будущих периодов (040140000)	510								
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520		545743,65		818615,48		555594,52		555594,5167
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 480 + стр. 510 + стр. 520)	550		21063421370,97		21063421370,97		21063431221,84	331,6666667	21063431553,51
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570		-3970536,3		-3970536,3		-4413830,617	81828,59	-4332002,027
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700		21059450834,67		21059450834,67		21059017391,22	82160,25667	21059099551,48

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов.

(в ред. Приказа Минфина России от 30.11.2018 № 243н, от 30.01.2020 № 11н, 30.11.2020 № 292н, от 02.11.2021 № 170н, от 01.12.2022 № 183н)

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

1 ЯНВАРЯ 2024 г.

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Учредитель _____
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____
Периодичность: годовая _____
Единица измерения: руб. _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503730
Дата	01.01.2024
ОКВЭД	92.52
по ОКПО	00495409
ИНН	3881011208
по ОКТМО	2070100001
по ОКПО	
ИНН	
Глава по БК	51
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010		6427214,87	41100	6468314,87		5143610,94	41100	5184710,94
Уменьшение стоимости основных средств **, всего *	020		5627145,17	41100	5668245,173		4685082,19	41100	4726182,187
из них:									
амортизация основных средств *	021		5627145,17	41100	5668245,173		4685082,19	41100	4726182,187
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030		800069,70		800069,70		458528,75		458528,75
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040								
Уменьшение стоимости нематериальных активов **, всего *	050								
из них:									
амортизация нематериальных активов *	051								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060								
Неприведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070		21057837547		21057837547		8752995633		8752995633
Материальные запасы (010500000)** (остаточная стоимость), всего	080		33450,37	63737,33333	97187,70146		3581988,493	67461,66667	3649448,16
из них:									
внеоборотные	081								

Продолжение Приложения Д

Форма 0503730 с. 2

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100		18766,67		18766,67		18766,67		18766,67
из них:									
долгосрочные	101		18766,67		18766,67		18766,67		18766,67
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110								
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120								
из них:									
внеоборотные	121								
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010500000)	150								
Расходы будущих периодов (040150000)	160		4203,61		4203,61		7796,82		7796,82
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170								
Итого по разделу I (стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190		210594501,96	430,98	210594932,94		8753829378	67461,66667	8753896840
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200			18422,92	18422,92			4837,26	4837,26
в том числе:									
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201			18422,92	18422,92			4837,26	4837,26
в кредитной организации (020120000), всего	203								
из них:									
на депозитах (020122000), всего	204								
из них:									
долгосрочные	205								
(020127000)	206								
в кассе учреждения (020130000)	207								
Финансовые вложения (020400000), всего	240								
из них:									
долгосрочные	241								
(020500000),									
всего	250								
из них:									
долгосрочная	251								
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260								
из них:									
долгосрочная	261								

Форма 0503730 с. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270								
из них:									
долгосрочные	271								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280								
из них:									
расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	282								
Вложения в финансовые активы (021500000)	290								
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340			18422,92	18422,92			4837,26	4837,26
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350		21059017391	82160,26	21059099551,48		8753829378	72298,92	8753901677,26

Продолжение Приложения Д

Форма 0503730 с. 4

ПАСИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400								
из них:									
долгосрочные	401								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410					432507			648760,3
из них:									
долгосрочная	411								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420							260	260
Иные расчеты, всего	430								
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X			X	X		
внутриведомственные расчеты (030404000)	432								
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433								
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434								
расчеты по вкладам товарищей по доловому простому товариществу (030408000)	436								
020900000), всего	470								
из них:									
долгосрочная	471								
Расчеты с учредителем (021006000)	480		210578375,47		210578375,47		615288,30		615288,3
Доходы будущих периодов (040140000)	510								
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520		555594,52		555594,52		615288,30		615288,3
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 480 + стр. 510 + стр. 520)	550		21058393141,84	331,6666667	21058393473,51	432507	1230576,60	260	1230836,60
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат экономического субъекта	570		-4413830,617	81828,59	-4332002,027	-432507	-3622623,907	72038,92333	-3450584,983
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700		21053979311,22		21054061471,48		-2292047,31	72298,92333	-2219748,38

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов.