

Таблица МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

(наименование института полностью)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему Особенности бухгалтерского учета и аудита деятельности казенных учреждений

Студент

Е.Г. Цветова

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Руководитель

канд. экон. наук, доцент Е.Б. Вокина

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 2022

Аннотация

Выпускная квалификационная работа на тему «Особенности бухгалтерского учета и аудита деятельности казенных учреждений».

Основной целью выпускной квалификационной работы служит анализ особенностей ведения бухгалтерского учета и аудита деятельности казенных учреждений, а именно в Государственном казенном учреждении Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти».

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка литературы.

Во введении обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, определен объект, предмет и информационная база исследования, теоретическая и практическая значимость работы.

В первой главе «Особенности бухгалтерского учета и аудита в казенных учреждениях» рассмотрены особенности деятельности казенных учреждений, правовое регулирование, принципы и задачи организации в них бухгалтерского учета и специфики аудита.

Вторая глава «Организация бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти» содержит описание организации бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти.

В третьей главе «Аудит деятельности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти» раскрывается проведение аудита в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти и рекомендации по устранению, выявленных в ходе аудита, ошибок.

В заключении приведены основные выводы, полученные в результате проведенного исследования.

Общий объем работы составляет 67 страниц.

Содержание

Введение	4
1. Особенности бухгалтерского учета и аудита в казенных учреждениях	6
1.1 Особенности деятельности казенных учреждений	6
1.2 Правовое регулирование, принципы и задачи бухгалтерского учета в казенных учреждениях	11
1.3 Специфика аудита в казенных учреждениях	18
2. Организация бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти	29
2.1. Организационно-экономическая характеристика учреждения	29
2.2. Порядок бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти	36
3. Аудит деятельности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти	52
3.1 . План и процедуры аудита деятельности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти ...	52
3.2. Рекомендации по устранению выявленных ошибок и совершенствованию бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти ...	59
Заключение	62
Список используемой литературы	64
Приложение А Организационная структура управления	68
Приложение Б Отчет о финансовых результатах учреждения за 2018 год	69
Приложение В Баланс получателя бюджетных средств за 2018 год	71
Приложение Г Отчет о финансовых результатах учреждения за 2019 год	75
Приложение Д Баланс получателя бюджетных средств за 2019 год	78
Приложение Е Отчет о финансовых результатах учреждения за 2020 год	81
Приложение Ж Баланс получателя бюджетных средств за 2020 год	84

Введение

Государственные, муниципальные учреждения являются наиболее значимыми субъектами хозяйствования при любой системе производства и иных финансово-экономических отношений. Указанные учреждения созданы государственными органами управления для обеспечения населения необходимыми потребностями, такими как образование, здравоохранение, научные разработки, социальная защита, культура, государственное управление.

Бухгалтерский учет в государственных, муниципальных организациях отличается значительными особенностями. Этому послужили: законодательство о бюджетном устройстве и бюджетном процессе; инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и на предприятиях, состоящих на бюджете; нормативно-правовая документация по учету и отчетности в бюджетных организациях. Этими особенностями являются:

- регулярный контроль исполнения сметы расходов;
- применение определенной специфики сферы деятельности учреждения при организации бухгалтерского учета;
- бухгалтерский учет организован посредством применения статей бюджетной классификации;
- распределение в учете кассовых и фактических расходов.

На современном этапе развития российской экономики бюджетные организации призваны стать центральным звеном взаимодействия государственных структур и бизнеса в процессе осуществления социально значимых проектов.

Для усовершенствования ведения бюджетного учета, необходимо увеличить его оперативную и оценочную составляющую. Для этого следует систематизировать процесс учета документов, применяя компьютерные системы для ведения бухгалтерского учета и автоматизированную обработку. Необходимо ликвидировать несоответствие системы документации

посредством автоматизации учета, значительно упростить первичные документы, выбрать оптимальную периодичность их составления.

Целью выпускной квалификационной работы служит анализ особенностей ведения бухгалтерского учета и аудита деятельности казенного учреждения, а именно в Государственном казенном учреждении Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти».

Реализация поставленной цели требует решения следующих задач:

- охарактеризовать организационную структуру управления и правовой статус учреждения;
- провести оценку главных показателей финансово-экономического положения учреждения;
- определить недостатки при организации бюджетного учета и внутреннего финансового аудита в казенном учреждении.

Объектом исследования является Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти».

Предметом исследования выступает организация бухгалтерского учета и осуществление внутреннего финансового аудита в исследуемом учреждении.

Информационной базой для составления бакалаврской работы послужили: нормативно-правовая документация, учебно-методический материал, ведомственная документация учреждения, ресурсы Интернет сети.

Практические выводы, сформулированные в процессе исследования, могут быть использованы:

- внешними заинтересованными пользователями, при анализе бухгалтерской отчетности казенных учреждений; профессиональными;
- бухгалтерскими сообществами, при разработке новых подходов по раскрытию информации о доходах и расходах в казенных учреждениях.

Структура выпускной квалификационной содержит: введение, 3 основные главы, заключение, списки использованной литературы и приложений.

1 Особенности бухгалтерского учета и аудита в казенных учреждениях

1.1 Особенности деятельности казенных учреждений

Федеральный закон от 08.05.2010 г. №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» привнес принципиальные изменения:

- в гражданское законодательство, регулирующее статус юридических лиц;
- в бюджетное законодательство;
- в законодательство о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- в налоговое законодательство [1].

В статье 123 пункта 22 Гражданского кодекса Российской Федерации раскрываются виды государственных учреждений: казенные, автономные и бюджетные. Указанные учреждения не могут отвечать по своим обязательствам имуществом, переданным в их пользование на праве оперативного управления вышестоящими органами [7].

Право оперативного управления имуществом, поступившим от вышестоящих органов, означает следующее:

- собственником имущества выступает: федеральные органы государственной власти, либо органы государственной власти субъектов федерации, либо муниципальные органы государственной власти;
- в оперативное управление поступает только то имущество, которое позволяет выполнять возложенные на учреждение задачи;
- полученное имущество используется для выполнения возложенных на учреждение задач;

- учреждение призвано управлять полученным имуществом, обеспечивать его сохранность и эффективно использовать;
- передавая имущество в оперативное управление, органы государственной власти берут на себя обязательство по его содержанию.

«Казенное учреждение – это муниципальное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого происходит за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы и осуществляющее оказание государственных услуг, работ и выполняющее государственные функции» [5].

«Статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации раскрыта суть казенного учреждения, его полномочия, права и обязанности. Казенные учреждения формируются органами государственной власти Российской Федерации, либо областными органами власти, либо органами местного самоуправления. Создание данных учреждений подразумевает достижение управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей. Основными признаками казенного учреждения являются некоммерческий характер деятельности, а именно безвозмездное предоставление услуг, и финансирование данного вида деятельности за счет бюджетов соответствующих уровней: федерального, субъектов федерации, местного, внебюджетных фондов. Казенное учреждение финансируется по смете расходов согласно – классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). Целевое использование средств казенными учреждениями контролируется на основе казначейской системы исполнения бюджетов» [3].

В Налоговом кодексе Российской Федерации определено, что казенные учреждения являются налогоплательщиками по ряду налогов, плательщиками страховых взносов во внебюджетные фонды, так как являются работодателями и исполняют обязательства налогового агента по сбору и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц [2].

«Казенные учреждения создаются в целях реализации полномочий региональных органов власти или местного самоуправления во всех сферах жизнедеятельности государства [4].

Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах выделенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и взятых и неисполненных обязательств [8].

В ситуации урезания казенному учреждению ранее выделенных для него лимитов бюджетных обязательств, создают невозможность выполнения бюджетных обязательств, вытекающие из заключенных государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение обязано согласовать в соответствии с российским законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, новых условий таких контрактов, в том числе по цене и срокам их исполнения, и количеству товара, иных договоров» [6].

Противоположная сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения фактически понесенного ущерба [9].

При нехватке лимитов бюджетных обязательств, выделенных казенному учреждению для исполнения его финансовых обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно государственный орган, орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится данное учреждение [10].

Казенное учреждение вправе выступать в суде в качестве ответчика и истца.

«Возможности предоставлять и получать кредиты, покупать ценные бумаги казенных учреждений не имеют.

Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение имеет право возложить полномочия централизованной бухгалтерии по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности на другую организацию» [11].

«На основании статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации в качестве получателя бюджетных средств казенное учреждение исполняет следующие бюджетные полномочия:

- планирует и осуществляет бюджетную смету;
- берет на себя и осуществляет в пределах, выделенных для него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- реализует целевую направленность использования предусмотренных для него бюджетных ассигнований;
- предоставляет главному распорядителю бюджетных средств рекомендации по изменению бюджетной росписи;
- организует бюджетный учет;
- составляет бюджетную отчетность и отправляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- выполняет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регламентирующие бюджетные правоотношения» [12].

Рассмотрим организации, относящиеся к казенным:

- управления объединений, управления соединений и воинские части Вооруженных Сил РФ, военные комиссариаты, органы управления внутренними войсками, органы управления войсками

гражданской обороны, соединения и воинские части внутренних войск, а также других войск и воинских формирований;

- учреждения, исполнения наказания, следственные изоляторы уголовно-исполнительной системы, учреждения, специально созданные для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, выполняющие специальные функции и функции управления;
- специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- учреждения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральная миграционная служба, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба безопасности, Службы внешней разведки, Федеральные службы охраны, специальные, воинские, территориальные, объектовые подразделения противопожарной службы МЧС, аварийно-спасательные формирования федеральных органов исполнительной власти;
- психиатрические больницы специализированного типа с интенсивным наблюдением, лепрозории и противочумные учреждения;
- центры занятости населения и другие учреждения [14].

Основные виды деятельности казенных учреждений сосредоточены на обеспечении функционирования органов исполнительной власти. К федеральным казенным учреждениям в основном относятся государственные заводы, научно-исследовательские институты и конструкторские бюро. Муниципальные и региональные казенные учреждения намного более разнообразны по своим видам деятельности [13].

1.2 Правовое регулирование, принципы и задачи бухгалтерского учета в казенных учреждениях

Правовое регулирование организации бухгалтерского учета в казенных учреждениях можно представить в виде совокупности законодательных, нормативных правовых актов и других документов, относящихся к бухгалтерскому учету. Можно выделить четыре уровня правового регулирования бухгалтерского учета в казенных учреждениях [16].

На первом уровне регулирование осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации [15].

Второй уровень правового регулирования составляют нормативно-законодательные акты, составляющие государственную учетную политику для всех типов государственных учреждений и устанавливающие единый для таких учреждений порядок учета исполнения сметы расходов и доходов.

Третий уровень формируют методические указания, инструкции, письма и другие правовые акты Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных ведомств [17].

К четвертому уровню принадлежит организационно-управленческая и организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику казенного учреждения [18].

Казенные учреждения не пользуются при ведении бюджетного учета положениями по бухгалтерскому учету, необходимые для коммерческих организаций.

Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета, являются:

- Бюджетный кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 21.12.2011 N 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Бюджетный учет и формирование отчетности основываются на базовых принципах ведения учета в Российской Федерации:

- бухгалтерский учет государственного имущества, обязательств, операций, их изменяющих фактов хозяйственной деятельности, финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов учреждения;
- бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно

которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

- учет ведется непрерывно исходя из предположения, что учреждение будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем;

- информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций, отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов должна быть полной, с учетом существенности;

- информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и хозяйственной деятельности учреждения составляется на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета, в объеме показателей, предусмотренных для предоставления внешним пользователям согласно законодательству Российской Федерации;

- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждения должна быть соотносимы, в том числе за различные финансовые периоды его деятельности;

- рабочий план счетов учреждения, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный и текущий год;

- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая её пользователям положиться на неё, как на правдивую;

- имущество, являющееся собственностью учредителя казенного учреждения, учитывается обособленно от иного имущества,

находящегося у данного учреждения в пользовании;

- обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также само указанное имущество учитываются в бухгалтерском учете учреждений обособленно от иных объектов учета.

Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;
- обеспечение информацией об отчетности внутренних и внешних пользователей для обеспечения контроля за финансовой дисциплиной и соблюдением законодательства РФ;
- формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета получателем бюджетных средств в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления;
- обеспечение информацией о наличии и движении активов и обязательств;
- обеспечение информацией об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- определение финансовых результатов по всем видам деятельности учреждения [19].

Бухгалтерский учет в казенных учреждениях предусматривает представление определенных форм отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Укажем общие формы отчетности:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- справка по консолидируемым расчетам;

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- отчет о бюджетных обязательствах;
- отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства;
- разделительный баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

Казенными учреждениями при осуществлении операций применяются коды классификации операций сектора государственного управления, согласно 5 раздела «Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Казенные учреждения обязаны использовать определенные аналитические коды счетов, которые призваны обеспечить составление в бюджетном учете информации, требуемой как внутренним, так и внешним пользователям бюджетной отчетности [20].

План счетов казенных учреждений можно непосредственно разделить на пять разделов.

В раздел – Нефинансовые активы входят:

- основные средства,
- нематериальные активы,
- амортизация,
- производственные запасы, товары, готовая продукция,
- непроизведенные активы,
- вложения в нефинансовые активы,
- расходы.

На отличие с классическим бухгалтерским учетом указывает включение подраздела непроизведенные активы, которыми являются земля, ресурсы недр и прочие активы, не созданные человеком на производстве. Перечисленные активы учитываются по первоначальной стоимости, в тот период, когда они начали применяться в финансовом обороте. Обретение прав на пользование такими активами отражается за балансом на счете 01. Земельные участки ведутся по кадастровой стоимости. Дополнительной особенностью является использование счета для вложений в материальные запасы. Счет применяется для обобщения затрат на производство.

«Второй раздел – Финансовые активы состоит:

- денежные средства и их эквиваленты;
- результаты вложений в финансовые активы;
- выданные авансы работникам, контрагентам, иностранным организациям;
- дебиторскую задолженность, относящуюся к контрагентам, плательщикам страховых социальных взносов, налоговым поступлениям, выданным кредитам [21].

Кредиторская задолженность по кредитам, заработной плате, задолженность контрагентам за товары, работы, услуги, обязательства по перечислениям другим государственным структурам, социальным выплатам, оплате налогов определена в третьем разделе – Обязательства» [8].

«К четвертому разделу – Финансовый результат, относятся счета для отражения доходов, расходов, финансовых результатов. В общих чертах

можно сказать, что определение состава активов и обязательств во многом совпадает с сопоставимыми статьями, применяемыми в бухгалтерском учете коммерческих предприятий. Отличия предстают в структуре самих счетов и в самом ведении бюджетного учета. Особенности в составе счетов и их применении доступно разъяснены в инструкции к единому плану счетов для казенных учреждений [22].

Еще одной отличительной особенностью учета в казенных учреждениях, является использование следующего раздела – Санкционирование расходов. Он используется для учета выделенных и израсходованных денежно-финансовых средств, направленных из бюджета, лимитов обязательств, предоставленных распорядителем бюджетов, израсходования этих лимитов, запланированных доходов и расходов. Бюджетные процедуры по санкционированию расходов заносятся между счетами раздела» [4].

«Для казенных учреждений существует для применения 30 забалансовых счетов. Учет операций на указанных счетах аналогичны учету в коммерческих организациях, то есть применяя одностороннюю запись, по дебету для поступлений, а по кредиту для выбытий. За балансом числится имущество, которое не участвует в оперативном управлении, гарантии, награды, бланки строгой отчетности, объекты, которые по учетной политике учреждения не находятся на балансе [23].

Учреждение имеет возможность самостоятельно открывать необходимые забалансовые счета для исполнения контроля безопасности имущества и решения других задач управления» [6].

Номер счета бухгалтерского учета для казенных учреждений состоит из 26 разрядов. В разрядах 1-17 записывается аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий. В разряде 18 - код вида финансового обеспечения (деятельности). В разрядах 19-23 – указывается синтетический код счета Единого плана счетов. В разрядах 24-26 - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета [24].

Используя тот факт, что казенные учреждения собственниками имущества, переданного им учредителем, не являются, а используют его на условиях оперативного управления на основании доверенности государства или муниципального органа можно отметить это как особенность ведения бюджетного учета [25].

Значительные особенности ведения бюджетного учета казенных учреждений закреплены бюджетным законодательством, законодательными актами по ведению бюджетного учета.

«Важными особенностями бюджетного учета в казенных учреждениях является: классификация статей, специфическая структура плана счетов, свойственный только им набор документации по учету и составлению бюджетной отчетности, различия при записи операций в соответствующие журналы, различия при учете материальных ценностей, специфическая система оплаты труда [15].

1.3 Специфика аудита в казенных учреждениях

Финансовый аудит в казенных учреждениях представляет собой проверку соблюдения внутренних стандартов, составления и исполнения бюджета.

Требования к проведению финансового аудита казенных учреждений регламентированы следующими нормативно-правовыми документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст. 157, ст. 160.2-1, ст. 165);
- Постановление правительства № 193;
- Приказ Минфина № 143н от 21.09.2015;
- Приказ Минфина № 356 от 07.09.2016;
- Приказ Минфина № 822 от 30.12.2016;
- Приказ Минфина № 237н от 18.12.2019.

При осуществлении внутреннего финансового аудита казенного учреждения используются следующие принципы.

Точное и абсолютное выполнение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, определяющих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, федеральные стандарты аудита, а также внутренние положения самого учреждения выражает принцип законности.

Непредвзятость, абсолютная честность должностных лиц субъекта внутреннего финансового контроля, а также сотрудников и специалистов, приглашенных к осуществлению мероприятий аудита, при планировании и проведении ими мероприятий аудита характеризует принцип объективности.

Принцип профессионального скептицизма исходит из анализа обоснованности, надежности и достаточности полученных экспертных доказательств. Экспертные доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям субъекта внутреннего финансового контроля, либо ставят под сомнение достоверность таких документов или заявлений, внимательно изучаются. Профессиональный скептицизм необходим, чтобы не упустить из виду подозрительные обстоятельства, не сделать неоправданных обобщений при подготовке выводов, не использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке их результатов. При этом членам аудиторской группы необходимо принимать во внимание тот факт, что могут быть допущены нарушения и ошибки, которые остались не выявленными по следующим причинам:

- применение выборочных методов при осуществлении внутреннего финансового аудита, что делает невозможным обнаружение нарушений и ошибок в полном объеме;
- отсутствие должного внутреннего контроля;
- наличие доказательств, предоставляющих доводы в пользу какого-либо решения, но не гарантирующих его правильности.

При проведении внутреннего финансового аудита необходимо основываться на необходимости залога полноты заключения о результатах мероприятия аудита, путем использования необходимого объема затрачиваемых ресурсов описывается принципом эффективности.

Принцип функциональной независимости означает, что при проведении внутреннего финансового аудита следует в полном объеме устранить ситуации, которые создают угрозу способности субъекта аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности. «Для решения задачи обеспечения абсолютной беспристрастности при проведении аудита осуществлять его должны сотрудники субъекта аудита, а также привлеченные к проведению мероприятий внутреннего финансового аудита специалисты, которые:

- не участвуют во внутренних бюджетных процедурах;
- не имели участие в организации и выполнении аудируемых внутренних бюджетных процедур в течение аудируемого периода и года, ему предшествующему;
- не имеют родственных связей с субъектами внутреннего финансового контроля;
- не имеют иного конфликта интересов, создающего угрозу способности беспристрастно и объективно выполнять обязанности в ходе планирования и проведения мероприятий аудита» [10].

Руководство главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета обязан организовать беспрепятственное проведение казенным учреждением внутреннего финансового аудита своей деятельности, а также исключить вмешательство в проведение аудита иных лиц. Для обеспечения

организационной независимости аудируемое предприятие подчиняется именно руководителю главного администратора бюджетных средств.

Принцип компетентности основывается на применении сотрудником, проводящим аудит, совокупности квалификационных знаний, умений и компетенций, необходимых для проведения аудита профессионально, качественно и с недопущением конфликта интересов любого рода для выполнения стоящих перед ним целей и задач.

Принцип системности выражается в периодической оценке каждой указанной бюджетной процедуры состав коррупционных и бюджетных рисков, нарушений и ошибок, как при планировании, так и при проведении аудита.

Принцип ответственности означает, что субъект аудита несет ответственность перед руководителем главного распорядителя бюджетных средств за предоставление абсолютно точных заключений, указаний и предложений, позволяющих при их выполнении осуществить цели и принципы аудита. Ответственность за организационную часть аудита лежит на руководителе главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, распорядителе бюджетных средств, получателе бюджетных средств, администраторе доходов бюджета, администраторе источников финансирования дефицита бюджета. Ответственность за планирование и проведение мероприятий аудита лежит на руководителе субъекта аудита.

«Осуществление внутреннего финансового аудита на основании федеральных стандартов аудита, установленных Министерством Финансов Российской Федерации, раскрывается в принципе стандартизации.

Одной из целей проведения внутреннего финансового аудита служит анализ степени достоверности внутреннего финансового контроля, который подразумевает процесс главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения

установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и предложений о проведении внутреннего финансового контроля» [15]. Достижение данной цели внутреннего финансового аудита преследует решение задач:

- изучение выполняемых субъектом внутреннего финансового контроля операций для определения актуального использования правовых документов, регламентирующих выполнению бюджетных процедур и операций;
- выявление некорректных операций, производимых при выполнении бюджетной процедуры;
- подтверждение прав доступа пользователей к данным бухгалтерского учета, внесение и изъятие информации из применяемого программного обеспечения и средств автоматизации, которые обеспечивают безопасность бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, для выполнения указаний и рекомендаций неправомерного доступа к важной информации;
- анализ соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, и внутренними актами учреждения требований к организации и выполнению бюджетных процедур;
- анализ применяемого программного обеспечения и средств автоматизации при осуществлении внутренних бюджетных процедур и операций;
- обнаружение недостатков в части определения порядка выполнения внутренних бюджетных процедур, в том числе недостаточности ведомственных положений и внутренних актов, устанавливающих требования к организации, выполнению внутренних бюджетных процедур, и несоответствия положений этих актов

правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

- составление указаний и рекомендаций по улучшению выполнения внутренних бюджетных процедур;
- исследование совершаемых учреждениями внутреннего финансового контроля и программным обеспечением, включая средства автоматизации надзорных действий для выявления операций, в части которых контрольные действия не выполнялись вовсе или осуществлялись не в полной мере;
- определение результативности надзорных действий, анализ причин и условий нарушений и ошибок в учете;
- анализ организации, применения и обеспеченности совершаемых надзорных действий условиям их сравнительных характеристик выявленным бюджетным рискам, а также способность не допускать ошибок и недостатков в учете;
- формирование указаний и рекомендаций по составу и применению контрольных действий;
- уменьшение бюджетных рисков при выполнении внутренних бюджетных операций;
- залог отсутствия и значительного уменьшения количества нарушений и недочетов, а также устранения их причин и условий;
- установка целевых показателей качества финансового управления;
- значительного увеличения эффективности использования средств, выделяемых из бюджета.

Задачей проведения аудита служит подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета общим принципам бюджетного учета, формирование и согласование бюджетной отчетности, установленной Минфином, а также внутренними актам, принятым в соответствии с п. 5 ст. 264.1 БК РФ. Эта задача решается при помощи следующего:

- формирование плана составления учетной политики и ее соответствия рекомендуемым условиям;
- исследование оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета;
- исследование порядка ведения регистров бюджетного учета, периодичности и грамотного внесения в них исправлений, сопоставимости их требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих ведение бюджетного учета;
- составление данных и осуществляемых в их отношении методов аудита в целях подтверждения наличия выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений;
- заверение законного и полного составления финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности информации, имеющей место в регистрах бюджетного учета, и предоставление субъектам внутреннего финансового контроля прав доступа к данным, указанным в регистрах учета;
- подтверждение того факта, что положения в учетной политике, соответствуют порядку ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности общим принципам организации бюджетного учета, представления и согласования бюджетной отчетности, установленной Минфином;
- составление предложений и указаний: по уклонению от нарушений законности и целостности формирования финансовых и первичных учетных документов, запрещающего доступа к записям в регистрах бюджетного учета; по предотвращению нарушений, отклонений, ошибок и искажений при формировании регистров

бюджетного учета и бюджетной отчетности; по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета;

– заключение аудитором суждения о достоверности бюджетной отчетности в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка составления сводной бюджетной отчетности.

Еще одной целью проведения аудита выступает увеличение качества финансового менеджмента. Для получения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- a) обозначение эффективности используемого программного обеспечения при осуществлении внутренних бюджетных процедур, операций и составление предложений и указаний для результативного использования этих средств;
- b) анализ осуществления бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, наряду с эффективным проведением исследований на качество финансового управления и возможностью достижения общих показателей качества финансового управления в целях планирования и предоставления указаний о повышении качества финансового управления;
- c) изучение результатов исполнения направленных на увеличение качества финансового управления решений руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, включая субъекты внутреннего финансового контроля;
- d) составление предложений по недопущению ошибок и нарушений, улучшению информационного взаимодействия между должностными лицами осуществляющими внутренний финансовый контроль при выполнении бюджетных процедур, а также по развитию

профессиональных навыков при выполнении внутреннего финансового контроля, проведению их систематической переподготовки;

е) анализ результативного и экономного использования бюджетных средств главным администратором бюджетных средств, в том числе путем формирования учреждением аудита суждения:

- 1) об обосновании расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;
- 2) о должном доведении и обобщенности распределения бюджетных финансирования, а также о полной аргументации ситуации, когда бюджетные ассигнование остаются полностью или частично неиспользованными;
- 3) о соответствии кассовых расходов плану-графику финансового обеспечения правительственной программы, непрограммных расходов бюджета, а также о степени получения значений показателей, итогов выполнения мероприятий;
- 4) о подтверждении заявленного объекта закупок, а также подтверждение заявленного объема выделенных для этой цели финансовых средств;
- 5) об обоснованности выбора методов определения поставщика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономичного использования бюджетных средств;
- 6) о принятии и исполнении обязательств по правительственным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий главным администратором бюджетных средств;
- 7) о самой необходимости и объемах межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для достижения ими значений показателей

результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

8) о подтверждении показателей государственного задания на оказание государственных услуг объему, указанному исходя из обязательств правительства;

9) о возникновении и объеме дебиторской задолженности, в том числе просроченной;

Проверка финансово-хозяйственной деятельности подразделений на основе функциональной независимости должна осуществляться службой внутреннего аудита.

Служба внутреннего аудита проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности подразделений в соответствии с утвержденным руководителем учреждения планом контрольных мероприятий на соответствующий год, а также внеплановые проверки по отдельным поручениям руководителя учреждения. Примерный план контрольных мероприятий оформляется в виде отдельного документа, который в дальнейшем может уточняться и доводиться до сведения руководителей всех структурных подразделений.

Внеплановые проверки осуществляются в случае необходимости проконтролировать вопросы, в отношении которых в какой-то момент появляется информация о возможных нарушениях и злоупотреблениях.

По результатам проверок подразделений, проводимых службой внутреннего финансового аудита, составляется заключение, с указанием сведений:

- тема и объекты проверки;
- срок проведения проверки;
- характеристика и состояние объектов проверки;
- описание выявленных нарушений и злоупотреблений, а также причины их возникновения;

- выводы о состоянии текущего контроля в проверяемом подразделении;
- предложения по устранению выявленных нарушений, недостатков с указанием сроков и ответственных лиц.

При составлении заключения должны обеспечиваться объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения текста.

После утверждения руководителем учреждения аудиторского заключения должно быть проведено совещание о подведении итогов проверки подразделений.

По окончании отчетного периода служба внутреннего аудита представляет руководителю учреждения сводный письменный доклад, в котором должны быть отражены:

- сведения о выполнении плановых и внеплановых контрольных мероприятий учреждения;
- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- оценка рисков;
- вывод о состоянии финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период;
- рекомендации по совершенствованию системы внутреннего финансового контроля.

Наличие эффективной системы внутреннего финансового аудита – необходимый фактор для принятия рациональных управленческих решений, результатом которого является своевременная идентификация, оценка и минимизация рисков, устранение дублирования функций, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, снижение вероятности наложения санкций и предписаний надзорными и контрольными органами.

2 Организация бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти

2.1 Организационно-экономическая характеристика учреждения

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти» создано путем изменения типа учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 643 в целях оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в области содействие занятости населения и является правопреемником прав и обязанностей государственного казенного учреждения Самарской области.

Учредителем учреждения служит Самарская область. Действия и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106А и Министерством имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

- 445010, Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Советская, д. 63;
- 445004, Самарская область, г. Тольятти, Автозаводское шоссе, д. 51 ;
- 445010, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунистическая, д. 36.

Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет директор ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием

учреждения, а также иные необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

Место нахождения организации: 445026, Самарская область, г. Тольятти, Автозаводской район, ул. Свердлова, 45 А.

Организационная структура управления в учреждении представлена в Приложении А.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы, в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств субвенции из федерального бюджета.

Основными видами деятельности учреждения являются:

– осуществление в соотношении с законодательством занятости населения следующих государственных услуг: оказание социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе требуемых работников; информирование о положении на рынке труда в Самарской области; проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; оказание услуг по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, организация профессионального обучения и организация дополнительного профессионального образования; психологическая поддержка безработных граждан; профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другом регионе; осуществление проведения оплачиваемых общественных работ; оказание услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, имеющих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; социальная

адаптация безработных граждан на рынке труда; помощь в организации самозанятости безработных граждан, включая получение гражданами единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, а так же единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости; получение предложений о привлечении иностранных работников в соответствии с законодательными актами о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- выполнение следующих видов работ и иных видов деятельности: регистрация граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан;

- участие в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

- участие в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

- реализация программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения; осуществление мер активной политики занятости населения; вспомогательных мероприятий в области содействия занятости населения;

- организация государственных услуг по профессиональному обучению и дополнительному образованию;

- проведение мероприятий по социальной адаптации мигрантов;

- оказание иных услуг и выполнение работ в области миграционной политики.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления, вправе им владеть, пользоваться и распоряжаться в пределах,

установленных требованиями законодательства, может от своего имени приобретать имущественные права и нести по ним обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Собственником имущества, закрепленного за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области на полномочиях оперативного управления, является Самарская область.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При нехватке лимитов бюджетных обязательств, предоставленных учреждению для исполнения его финансовых обязательств, за них от Самарской области, отвечает Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, которое является главным распорядителем бюджетных средств.

Организация бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г. о. Тольятти осуществляется на основании нормативных правовых актов, обозначающих вопросы организации и ведения бюджетного учета и служащих для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения.

Материальные запасы представляют собой горюче-смазочные материалы, запчасти, канцелярские принадлежности и хозяйственные товары.

В качестве основных средств на балансе ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти учтены следующие объекты: шесть автомобилей, офисная и иная мебель, программно-вычислительная техника и необходимого оборудования.

Проанализируем технико-экономические показатели деятельности учреждения. Показатели деятельности учреждения взяты на основании баланса главного распорядителя, отчета о финансовых результатах деятельности и других нормативно-правовых документов учреждения.

Таблица 1 – Техничко-экономические показатели деятельности учреждения.

Показатели	2018	2019	2020	Темп роста (%)		Абсолютное отклонение, +/- (руб.)	
				2020/2018	2020/2019	2020/2018	2020/2019
-	-	-	-				
Среднесписочная численность	130	130	130	100	100	0	0
Доходы от компенсации затрат	6937361,8	9654676,4	10749807,9	155	111,3	3812446,1	1095131,56
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	4172,19	93660,69	96940,32	2323	103,5	92768,13	3279,63
Оплата труда	41849453,2	42040751,3	43403962,4	103,7	103,2	1554509,24	1363211,12
Расходы на коммунальные услуги	2331484,78	2213575,48	2543471,76	109	114,9	211986,69	329896,28
Расходы на арендную плату	795832,20	857347,08	870725,24	109,4	101,6	74893,04	13378,16
Пособие по социальной помощи населению	150434320,81	263511901,19	384990887,6	256	146	234556566,79	121478986,41
Основные средства	129361196,4	140286895,7	149181895,7	115,3	106,3	19820699,3	8894999,9
Амортизация основных средств	75368518,65	81183297,66	82312676,9	109,2	101,4	6944158,25	1129379,24
Материальные запасы	1714,57	1438003,84	100512,2	5862	6,9	98797,63	-1337491,64
Расходы будущих периодов	35786,3	31402,68	39659,51	110,8	126,3	3873,21	8256,83
Дебиторская задолженность	20402475,3	26077652,0	29901223,7	146,6	114,7	9498748,4	3823571,7
Кредиторская задолженность по выплатам	0	6384,45	36584,5	-	575	-	30164,1

При анализе технико-экономических показателей можно сделать следующие выводы.

Среднесписочная численность сотрудников за анализируемые 2018-2020 года не изменилась. Это произошло за счет того, что штатное расписание в учреждении не менялось, и взамен уволившегося сотрудника принимался новый.

Доходы от компенсации затрат в 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами соответственно на 55% и 11,3%, либо на 3812446,18 и 1095131,56 руб. Этому послужило в основном компенсация выплат от ФСС на оплату больничных листов сотрудникам учреждения.

Показатель доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках значительно превысил свое значение в 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами, соответственно на 2223 % и 3,5 %. В основном это произошло по причине некорректного определения цены контракта со стороны поставщика.

Оплата труда увеличилась в 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами соответственно на 3,7 % и 3,2 %. Увеличение показателя произошло за счет повышения ставки оклада сотрудникам учреждения в 2018 году и выплаты повышенной премии в 2019.

Расходы на оплату коммунальных услуг возросли в 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами соответственно на 9 % и 14,9 %, или на 211986,69 и 329896,28 руб. Этому способствовало повышение стоимости тарифов на коммунальные услуги.

В 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами произошло снижение показателя расходы на арендную плату за пользование имуществом на 9,4 % и 1,6 % соответственно. Произошло это по причине исключения из пользования одного из помещений, занимаемых учреждением.

Показатель пособие по социальной помощи населению так же имеет тенденцию к увеличению. В 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами увеличение произошло на 156 % и 46 % соответственно или на 234556566,79

и 121478986,41 руб. Причиной этому послужил рост безработицы в регионе, и как следствие увеличение количества обратившихся граждан для постановки на учет в качестве безработного.

Увеличение основных средств учреждения в 2020 году, по сравнению с 2018 и 2019 годами на 15,3 % и 6,3 % соответственно, произошло за счет покупки нового автомобиля и вычислительной техники.

Увеличение амортизации основных средств в 2020 году к 2019 году произошло на 1129379,24 руб., что в процентном соотношении имеет показатель 1,4. Этому в основном способствовало начисление амортизации на приобретенный автомобиль.

Кредиторская задолженность по выплатам в 2020 и 2019 годах образовалась за счет ошибки сотрудника, осуществляющего расчеты по планированию средств на выплату пособия по социальной помощи безработным гражданам, вследствие чего бюджетные средства на конец года остались не использованными.

Увеличение дебиторской задолженности произошло вследствие оперативной работы сотрудников отдела правового обеспечения и контроля по выявлению граждан, получивших пособие по безработице обманным путем. Данный показатель в 2020 году по сравнению с 2018 и 2019 годами возрос на 46,6 % и 14,7 % соответственно.

В 2020 по сравнению с 2019 годом произошло значительное уменьшение материальных запасов на 1349242,6, что в процентном соотношении имеет показатель 93,8 %. Этому послужило выполнение ремонтных работ в 2019.

В целом выявленные результаты говорят, о том, что учреждение имеет большое преимущество в своей сфере деятельности и грамотно распределяет бюджетные средства.

2.2 Порядок бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти

Организацию бухгалтерского учета и хранение документов бюджетного учета обеспечивает директор ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти.

Бухгалтерский учет в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти осуществляется Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности и Отделом материальной поддержки безработных, возглавляемым главным бухгалтером.

Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает учет и строгий контроль за необходимым и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам во внебюджетные фонды, а также расчеты с различными юридическими и физическими лицами.

Отдел материальной поддержки безработных обеспечивает своевременность и полноту расчетов с физическими лицами по социальным выплатам в соответствии с действующим законодательством, своевременность и полноту удержаний по исполнительным документам с безработных граждан и граждан, обучающихся по направлению службы занятости, перечисление удержанных сумм по назначению, а также контроль за правильным и целевым использованием бюджетных средств.

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, справедливая стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов способом анализа рыночных цен.

Стоимость нефинансовых активов определяется:

- для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998г. № 13 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- для иных объектов, не введенных в эксплуатацию, – на основании: данных о ценах на аналогичные материальные ценности,

полученных в письменной форме от организаций-изготовителей или экспертных заключений о стоимости аналогичных объектов;

– для иных объектов бывших в эксплуатации - на основании: данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей.

При принятии к учету в учреждении объектов основных средств проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства.

При этом по объектам основных средств срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов.

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 10-ти знаков.

Таблица 2 – Структура инвентарного номера

Код синтетического счета (19-23-й разряды в номере счета бюджетного учета)					Код вида деятельности (18-й разряд в номере счета бюджетного учета)	Порядковый номер объекта в группе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации.

Основные средства учитываются на соответствующих аналитических счетах синтетического счета 101 – Основные средства в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014.

Ввод в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения. Учет объектов на забалансовом счете 21 – Основные средства в эксплуатации ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам списываются с забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам» по балансовой стоимости.

Выбытие объектов с забалансовых счетов в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании производится на основании Акта о списании.

Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов основных средств.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом, исходя из первоначальной стоимости основных средств и норм амортизации, исчисленных исходя из срока полезного использования объекта.

В случаях изменения срока полезного использования объекта, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится линейным способом, исходя из остаточной стоимости объекта на дату изменения срока полезного использования и

уточненной нормы амортизации исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

Основные средства стоимостью более 10000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам".

Земельные участки, числящиеся на балансе учреждения на праве пользования, учитываются на счете.103.11 «Земля».

Основанием для постановки на учет непроизведенных активов служит документ, подтверждающий право пользования этим активом.

Учет земельных участков ведется по кадастровой стоимости. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.

Таблица 3 – Проводки об изменении кадастровой стоимости

Содержание операций	Дебет	Кредит	Обоснование
Увеличение кадастровой стоимости земельного участка	КРБ 1 103 11 330	КДБ 1 401 10 199	Пункт 16 Инструкции № 162н
Уменьшение кадастровой стоимости земельного участка (со знаком "минус")	КРБ 1 103 11 330	КДБ 1 401 10 199	

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения каждой единицы с учетом НДС, предъявленного поставщиками.

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого

инвентаря), отражается учитывая текущую оценочную стоимость, определяемую методом рыночных цен на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Выбытие или отпуск материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

При оформлении хозяйственных операций с материальными запасами используются следующие утвержденные формы первичных учетных документов:

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения – при отпуске материальных ценностей для хозяйственных целей;
- акт о списании материальных ценностей – оформляется после принятия решения о списании материальных запасов;
- путевой лист легкового автомобиля.

Принцип списания горюче-смазочных материалов, утверждаются приказом директора ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти, с учетом норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 105 00 "Материальные запасы" в полном объеме.

При наличии виновных лиц стоимость топлива, израсходованного сверх установленных норм, взыскивается с таких лиц в установленном порядке. При этом в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета 0 209 74 000 "Расчеты по ущербу материальных запасов" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Зачисление на счет 09 отражается при установке соответствующих запчастей после списания со счета 105.36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам либо видам, наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и мест хранения на Карточках количественно суммового учета материальных ценностей.

Таблица 4 – Использование лицевых счетов

Наименование территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта РФ)	Наименование лицевого счета
Управление Федерального казначейства по Самарской области	Лицевой счет администратора доходов бюджета
Министерство управления финансами Самарской области	Лицевой счет получателя бюджетных средств
	Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение

В учреждении используется одна Кассовая книга. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.

В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

- с денежными средствами;
- с денежными документами (ордера с записью "Фондовый").

В соответствии с Порядком выдачи денежных средств или денежных эквивалентов под отчет и оформления отчетов по их использованию, под отчет выдаются средства, предназначенные на административно-хозяйственные нужды, командировочные и другие расходы.

Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления сотрудника, подписанного директором Центра занятости.

Расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

Доходы от сумм принудительного изъятия суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров, доходы в возмещение ущерба, плательщиком в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда, признаются в учете в тот период, когда претензия признана плательщиком.

Поступившие доходы отражаются на счете 210.02 – Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет в порядке, установленном в п. 91 Инструкции № 162н:

- 210.02.134 – в части доходов, возникающих в связи с возвратом незаконно полученных пособий по безработице и стипендий за прошлые годы; возвратом оплаты за обучение безработных граждан, при невыполнении условий договоров за прошлые годы; возвратом незаконно полученных (использованных не по целевому назначению и т.п.) сумм субсидий на открытие собственного дела безработными гражданами; возврата сумм субсидий полученных на создание новых рабочих мест (в том числе для инвалидов) за прошлые годы; возвратом работодателями субсидий, полученных в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, не выполнившими условия договора за прошлые годы; возврата адресной поддержки работников на переезд (переселение) в другие субъекты Российской Федерации за прошлые годы; возвратом дебиторской задолженности по хозяйственным договорам за прошлые годы;
- 210.02.136 – в части возврата дебиторской задолженности поставщиков и подрядчиков за прошлые годы, процентов за пользование чужими денежными средствами;
- 210.02.141 – в части взыскания штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- 210.02.143 – в части средств, поступающих от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;
- 210.02.181 – в части невыясненных поступлений, требующих уточнения.

Поступление и начисление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

Все расходы производятся в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой в пределах установленных норм, нормативов и лимитов бюджетных обязательств.

В составе расходов будущих периодов на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- выплатой отпускных;
- приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность списывается в соответствии с – Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Самарской области, центров занятости населения городских округов и муниципальных районов, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 01.06.2016 № 132-п.

Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими

аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 11 000 – Расчеты по оплате труда.

Таблица 5 – Учет бюджетных и денежных обязательств

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Государственный (муниципальный) контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (ф. N ТОРГ-12) Универсальный передаточный документ
Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях Расчетная ведомость
Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет
Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка Решение налогового органа Справка-расчет
Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные обязательства	Авансовый отчет Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет

В бюджетном учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов классификации расходов

бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

Расчеты с безработными гражданами по выплате пособий, материальной помощи и прочим выплатам учитываются на счете 302.62 – Расчеты по пособиям по социальной помощи населению.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Заработная плата работникам сотрудникам учреждения перечисляется на банковские счета и отражается в бюджетном учете следующими бухгалтерскими записями:

- Дт 1.401.20.211 Кт 1.302.11.730 – начисление заработной платы;
- Дт 1.302.11.830 Кт 1.304.05.211 – перечисление заработной платы.

Заключение договоров на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг без осуществления конкурсных процедур, в том числе с единственным поставщиком на дату подписания договора отражается записью:

- Дт 1.501.03.000 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- Кт 1.502.01.000 – Принятые обязательства.

Обязательства по оплате труда на дату уведомления о лимите бюджетных обязательств в объеме годовой суммы отражаются записью:

- Дт 1.501.13.211 – «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по заработной плате»
- Кт 1.502.11.211 – «Принятые обязательства по заработной плате».

Принятые обязательства по ежемесячным компенсационным выплатам в размере 50 рублей матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, отражаются в размере годовой суммы, необходимой для выплаты данных компенсаций на дату уведомления о лимите бюджетных обязательств с последующей корректировкой, исходя из количества работников, имеющих право на получение данных сумм; пособия за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в размере месячной суммы:

- Дт 1.501.13.266 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим выплатам;
- Кт 1.502.11.266 – Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме.

Принятые обязательства по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на последнюю отчетную дату каждого месяца в размере начисленной за месяц суммы отражаются записью:

- Дт 1.501.13.213 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по начислениям на выплаты по оплате труда;
- Кт 1.502.11.213 – Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда.

Принятые обязательства по суммам, выдаваемым в подотчет на дату поступления в Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности заявления о выдаче наличных денег в подотчет в размере суммы указанной в заявлении отражаются записью:

- Дт 1.501.13.000 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- Кт 1.502.11.000 – Принятые обязательства.

Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам в размере начисленной за квартал суммы на последнюю отчетную дату каждого квартала отражаются записью:

- Дт 1.501.13.291 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по налогам, пошлинам и сборам;
- Кт 1.502.11.291 – Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам.

Принятые обязательства по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов:

- Дт 1.501.13.292 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах;
- Кт 1.502.11.292 – Принятые обязательства по штрафам за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах.

Принятые обязательства по единовременной финансовой помощи (социальной выплате) на подготовку документов, предоставляемых при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, на выплаты пособий по безработице, на выплаты материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению службы занятости, а также в связи с истечением периода выплаты пособия по безработице, на выплаты суточных безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости и другие аналогичные выплаты на дату приказа директора о назначении данной выплаты отражаются записью:

- Дт 1.501.13.262 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме;

- Кт 1.502.11.262 – Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме.

Ученные обязательства по социальным выплатам участникам государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на дату приказа о назначении данных выплат, отражаются записью:

- Дт 1.501.03.262 – Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме;
- Кт 1.502.01.262 – Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме.

Принятые денежные обязательства по договорам и государственным контрактам на дату подписания первичных документов, подтверждающих факт исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) своих обязательств отражаются записью:

- Дт 1.502.11.000 – Принятые обязательства;
- Кт 1.502.12.000 – Принятые денежные обязательства.

Приведем примеры оформления бухгалтерских проводок в учреждении.
Пример 1.

На основании штатного расписания и трудового договора ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти ведущему инспектору Камаевой С.И. установлен оклад по занимаемой должности в размере 11160 рублей, надбавки за непрерывную работу (стаж – 3 лет) в размере 10% от оклада, надбавка за интенсивность – 45% от оклада, ежемесячная премия – 35% от оклада. Общая сумма заработной платы за месяц составляет 20088 рублей.

При учете табеля учета рабочего времени за месяц май 2021 года сотруднику начислена заработная плата в размере 20088 рублей.

Бухгалтером, осуществляющим расчет заработной платы, произведены операции по соответствующим начислениям и удержаниям. Эти операции отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

- а) начислена заработная плата за январь 2020 года:
 - 1) Дебет 1 401 20 211 – «Расходы по оплате труда»
 - 2) Кредит 1 302 11 730 – «Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда» – 20088 рублей;
- б) начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование:
 - 1) Дебет 1 401 01 213 – «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда учреждения» – 1024,5 рублей
 - 2) Кредит 1 303 07 730 – «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование»;
- с) начислены взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:
 - 1) Дебет 1 401 01 213 – «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда учреждения» – 582,5 рублей
 - 2) Кредит 1 303 06 730 – «Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- д) начисление взносов в Пенсионный Фонд:
 - 1) Дебет 1 401 01 213 – «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда учреждения» – 4419,4 рублей
 - 2) Кредит 1 303 10 730 – «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование»;
- е) исчислена сумма Налога на доходы физических лиц:
 - 1) Дебет 1 302 01 830 – «Уменьшение кредиторской задолженности по оплате труда» – 2611,44 рублей

2) Кредит 1 303 01 730 – «Увеличение кредиторской задолженности по НДС»;

f) перечислена заработная плата сотруднику на банковскую карточку:

1) Дебет 1 302 11 830 – «Уменьшение кредиторской задолженности по оплате труда» - 20088 рублей

2) Кредит 1 304 05 211 – «Расчеты по платежам из бюджета».

Пример 2.

За апрель 2021 года было отпущено ГСМ на сумму 40 000 рублей. На основании договора поставки ГСМ, заключенному ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти с ПАО «НК»Роснефть» принимается к бюджетному учету на основании представленных водителем Петровым А.Н. чеков с АЗС и отчетов о транзакциях с топливной карты, отраженных в личном кабинете. Товарная накладная от ПАО «НК «Роснефть», поступившая 05 мая 2021 года, служит для сверки расчетов. Поставки ГСМ оплачиваются на основании счетов, выставленных по окончании отчетного месяца. По договору казенное учреждение обязуется оплатить поставленное топливо до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а именно до 10 мая 2021 года. В бухгалтерском учете учреждения указанные операции отразятся следующим образом:

Таблица 6 – Проводки по операциям

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Оприходованы ГСМ, отпущенные по топливным картам	1 105 33 343	1 302 34 734	40 000
Оплачены поставленные ГСМ	1 302 34 834	1 304 05 343	40 00

На основании вышеизложенных материалов в части организации бухгалтерского учета в рассматриваемом учреждении можно сделать следующий вывод:

- в Государственном казенном учреждении Самарской области «Центр занятости населения» городского округа Тольятти организация бухгалтерского учета ведется на основании грамотного использования законодательства Российской Федерации, применения нормативно-правовых актов и с учетом специфики деятельности исследуемого учреждения;
- о полноте и надлежащем принятии к бухгалтерскому учету первичной документации сотрудниками бухгалтерской службы учреждения для регистрации фактов хозяйственной деятельности.

3 Аудит деятельности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти

3.1 План и процедуры аудита деятельности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти

Внутренний финансовый аудит в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти проводится на основании федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, а также пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний аудит в учреждении осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета в отношении своих учреждений и подведомственных ему.

Должностными лицами главных администраторов бюджетных средств, администраторов бюджетных средств на основании федеральных стандартов внутреннего финансового аудита составляются следующие указанные документы, применяемые при осуществлении внутреннего финансового аудита в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти:

- план проведения аудиторских мероприятий;
- программа аудиторского мероприятия;
- реестр бюджетных рисков
- заключение (проект заключения);
- годовая бюджетная отчетность учреждения, в отношении которого проводится внутренний финансовый аудит.

Планирование и осуществление аудиторских мероприятий в учреждении осуществляется на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита о планировании и проведении

внутреннего финансового аудита и иных источников, регламентирующих планирование и осуществление аудиторских мероприятий.

Для целей составления плана осуществления аудиторских мероприятий применяются следующие этапы:

- подготовка необходимой информации для формирования проекта плана осуществления аудиторских мероприятий;
- формирование проекта плана проведения аудиторских мероприятий;
- согласование плана проведения аудиторских мероприятий.

Сотрудниками учреждения проводится оценка необходимой информации для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий, по результатам которой указываются наиболее значимые в очередном финансовом году темы аудиторских мероприятий, примерные сроки окончания этих мероприятий и формируется проект плана проведения аудиторских мероприятий.

Руководитель учреждения внутреннего финансового аудита с учетом информации, изложенной в федеральном стандарте внутреннего финансового аудита о правах и обязанностях должностных лиц при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденный приказом Министерства финансов от 21.11.2019 N 195н, совершает следующие действия:

- координирует деятельность субъекта внутреннего финансового аудита, изучает проект плана проведения аудиторских мероприятий и поступившие рекомендации субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора бюджетных средств;
- ставит подпись на плане осуществления аудиторских мероприятий;
- передает план проведения аудиторских мероприятий на согласование руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Для реализации задачи планирования аудиторского мероприятия уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, составляется программа аудиторского мероприятия, которая содержит следующие данные:

- повод для проведения и тему аудиторского мероприятия, а также может указываться решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия;
- сроки выполнения аудиторского мероприятия;
- назначение и принципы аудиторского мероприятия;
- способы проведения внутреннего финансового аудита, которые будут применены при осуществлении аудиторского мероприятия;
- определение перечня объектов внутреннего финансового аудита;
- состав вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;
- информация о правомочном должностном лице или о руководителе и членах аудиторской группы.

Сроки проведения аудиторского мероприятия содержат дату начала и дату окончания аудиторского мероприятия.

Сроком окончания аудиторского мероприятия служит дата подписания заключения.

В реестр бюджетных рисков входят операции по выполнению бюджетной процедуры помимо значимых бюджетных рисков, так же и незначимые бюджетные риски.

При составлении и ведении реестра бюджетных рисков требуется обеспечить доступность ранжирования бюджетных рисков по значимости от наиболее значимого к незначимому бюджетному риску, а также доступность пополнения реестра бюджетных рисков.

План проведения аудиторских мероприятий в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти на 2022 году был составлен 22 декабря 2021.

В плане проведения аудиторских мероприятий определена следующая тема аудиторского мероприятия:

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета общим принципам бюджетного учета, формирования и утверждения бюджетной отчетности, а также анализ точного выполнения процедур по выполнению внутреннего финансового контроля ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2021 год.

Дата окончания аудиторского мероприятия запланирована февраль 2021 года.

В январе 2022 года составлена программа аудиторского мероприятия о подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета общим принципам бюджетного учета, формирования и утверждения бюджетной отчетности, а также анализ точного выполнения процедур по выполнению внутреннего финансового контроля ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2021 год.

Основанием для проведения аудиторского мероприятия является пункт первый плана проведения аудиторских мероприятий на 2022 г.

В программе указаны определенный период проведения аудиторского мероприятия, а именно, с 05 февраля 2022 года по 20 февраля 2022 года.

Целью аудиторского мероприятия послужило подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета общим принципам бюджетного учета, формирования и утверждения бюджетной отчетности.

В программе аудиторского мероприятия определена задача:

- оценить законность и достаточность формирования первичных учетных документов, полноту информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета. Сформировать суждение о достоверности бюджетной отчетности, наличии (отсутствии) рисков ее искажения, их значимости.

Средства для выполнения внутреннего аудита, которые будут использованы при проведении аудиторского мероприятия:

- аналитические процедуры,
- пересчет,
- подтверждение,
- запрос,
- инспектирование.

В программе аудиторского мероприятия указывается наименование объекта внутреннего финансового аудита:

- бюджетные процедуры и операции по составлению и представлению годовой бюджетной отчетности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2021 г.;
- проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности за 2021 г.;
- формирование учетной политики;
- ведение бюджетного учета;
- формирование и принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов) за проверяемый период;
- отражение в бюджетной отчетности информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета.

К тому же в программе аудиторских мероприятий освещается список вопросов, необходимых для исследования в ходе проведения аудиторского мероприятия:

- проверка соответствия правил ведения бюджетного учета общим принципам бюджетного учета и внутренним нормативным актам;
- анализ достаточности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета;
- надзор за полнотой составления и актуальностью представления годовой бюджетной отчетности;

- рассмотрение годовой бюджетной отчетности на наличие достоверности данных.

В последнем пункте программы проведения аудиторских мероприятий указаны сведения о руководителе и должностных лицах аудиторской группы.

При проведении анализа выполнения бюджетных процедур учета и отчетности должностными лицами аудиторской группы изучено следующее:

- операции по выполнению бюджетных процедур учета и отчетности;
- наличие избыточных или дублирующих друг друга операций по выполнению бюджетных процедур учета и отчетности;
- совершаемые сотрудниками аудируемого учреждения, бюджетных процедур, прикладным программным оборудованием и информационными ресурсами надзорных действий, направленных на безопасность информационной системы бюджетного учета и отчетности; предотвращение от неправомерных изменений, неавторизованного использования, и повреждения данных, включая направленные на соблюдение требований к представлению бюджетной отчетности, а также результаты надзорных действий;
- действия по исполнению бюджетных процедур учета и отчетности, при выполнении которых надзорные действия не производились вовсе или исполнялись не в полной мере;
- законность, актуальность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, своевременность передачи для регистрации и принятия к учету учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной деятельности;
- актуальность и своевременность ведения регистров бюджетного учета, включение в них исправлений, а также соответствие их требованиям, установленным в нормативных правовых актах и внутренних актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующих ведение бюджетного учета;

- существование процедур и практика разрешения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между руководителем учреждения бюджетной отчетности и главным бухгалтером учреждения бюджетной отчетности;
- наличие ситуаций преднамеренного неверного отражения событий, хозяйственных операций в бюджетной отчетности или их преднамеренного исключения из нее, в том числе включение в показатели бюджетной отчетности информации, основанной на регистрации в регистрах бюджетного учета не имевших места фактов хозяйственной жизни, мнимого или притворного объекта бюджетного учета;
- соответствие состава и содержания форм и показателей бюджетной отчетности нормативным правовым актам, ведомственным (внутренним) актам главного администратора (администратора) бюджетных средств и иным документам, регулирующим составление и представление бюджетной отчетности;
- достижение целей и соблюдение установленных требований к проведению инвентаризации активов и обязательств.

На основании изученного были оценены бюджетные риски по каждому объекту внутреннего финансового аудита учреждения и составлен реестр бюджетных рисков.

В реестре бюджетных рисков определен параметр «оценки критерия вероятности допущения ошибки» как низкий, а параметр «оценки критерия существенности ошибки» как средний, для следующих объектов внутреннего финансового аудита:

- бюджетные процедуры и операции по составлению и представлению годовой бюджетной отчетности ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2021 г.;
- проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности за 2021 г.;

- формирование учетной политики;
- ведение бюджетного учета;
- формирование и принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов) за проверяемый период;
- отражение в бюджетной отчетности информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета.

3.2. Рекомендации по устранению выявленных ошибок и совершенствованию бухгалтерского учета в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти

В аудиторском заключении, в ходе внутреннего финансового аудита в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти при проведении аудиторского мероприятия о подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета общим принципам бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2020 год, были сделаны следующие выводы о достижении цели осуществления внутреннего финансового аудита:

- бюджетная отчетность ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2021 г. содержит все формы, предусмотренные пунктом 11.1 Инструкции № 191н, за исключением форм, не имеющих числового значения;
- показатели форм отчетности сопоставимы с данными аналитического и синтетического учета;
- ведение бюджетного учета в учреждении осуществляется на основании пунктов, предусмотренных Инструкцией № 157н или Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Министерством финансов России от 06.12.2010 года № 162н и учетной политикой учреждения;

- бюджетных рисков, в том числе рисков искажения бюджетной отчетности, которые оказывают или могут оказать влияние на принятие управленческих решений, не выявлено;
- имеются достаточные основания считать бюджетную отчетность ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти за 2021 год достоверной, а ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности соответствующими методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов России.

В ходе аудита при изучении процесса начисления заработной платы сотрудникам учреждения выявлено некорректный расчет надбавки за выслугу лет. Она произведена в завышенном размере. Расчет надбавки установлен в размере 30% за 7 лет, а на основании нормативных документов необходимый наименьший срок для начисления 30% надбавки составляет 10 лет. Причиной данного нарушения законодательства послужило учет бухгалтером по начислению заработной платы срока службы в воинской части. При этом работник был уволен с военной службы за совершенный прогул. Нарушение затрагивает требования пунктов 36,37 и 43 приложения два Приказа Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255.

Также в ходе внутреннего аудита выявлено неэффективное использование бюджетных средств. Этому послужило некорректное указание сумм в бюджетной смете сотрудником, осуществляющим расчеты по планированию средств на выплату пособия по социальной помощи населению. По причине этого средства указанные в бюджетной смете на конец года остались неиспользованными.

Предложения и рекомендации, указанные в аудиторском заключении о повышении качества финансового менеджмента следующие:

- на регулярной основе проводить мероприятия, направленные на профессиональное обучение сотрудников, осуществляющих полномочия по внутреннему финансовому контролю;

- продолжить работу по совершенствованию региональных автоматизированных информационных систем, применение которых направлено на развитие внутреннего финансового контроля и обеспечение качественного и эффективного исполнения бюджетных процедур;
- разработать и внедрить механизм оценки качества внутреннего финансового контроля на основе установленных количественных показателей;
- разработать перечень мер по повышению качества исполнения бюджетных полномочий;
- принять меры по снижению количества изменений бюджетной сметы, обеспечить повышение квалификации специалистов финансово-экономической и бухгалтерской служб учреждения.

Заключение

Используя тот факт, что казенные учреждения собственниками имущества, переданного им учредителем, не являются, а используют его на условиях оперативного управления на основании доверенности государства или муниципального органа можно отметить это как особенность ведения бюджетного учета.

Основные отличительные черты организации бюджетного учета в казенных учреждениях определяются статьями, представленными в Бюджетном кодексе Российской Федерации, в Трудовом кодексе Российской Федерации, в Налоговом кодексе Российской Федерации, в Гражданском кодексе Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации, а также регламентируются законодательными актами по ведению бюджетного учета.

В качестве особенностей бухгалтерского учета в казенном учреждении можно считать: классификацию статей бюджетного учета, план синтетических и аналитических счетов, специфическую структуру плана счетов, свойственный только им набор документации по учету и формированию бюджетной отчетности, различия при записи операций в соответствующие журналы, различия при учете материальных ценностей, осуществление систематической инвентаризации, а также конструкция системы оплаты труда.

Казенными учреждениями применяются в своей деятельности те же правила, которые ранее использовались в бюджетных учреждениях, а именно с вспомогательными ограничениями при зачислении доходов от платных услуг в бюджет.

Важным руководством для организации бюджетного учета в казенном учреждении служит согласованная директором учетная политика казенного учреждения.

Ведение бюджетного учета в казенном учреждении осуществляется за счет таких инструментов как финансово-экономическое планирование,

непосредственно оперативное управление и внутренний финансовый контроль.

В выпускной квалификационной работе исследуется ГКУСО ЦЗН г.о. Тольятти. Указанное учреждение финансируется за счет средств поступающих из федерального и областного бюджета.

Финансовый результат в балансе главного распорядителя бюджетных средств показал, что учреждение имеет большое преимущество в своей сфере деятельности и грамотно распределяет бюджетные средства.

Учет фактических расходов в учреждении ведется в разрезе целевых статей, кодов экономической классификации расходов бюджетов РФ и КОСГУ. Основным принципом внутреннего финансового аудита служит свидетельствование достоверности и полноты данных бухгалтерского учета и отчетности и обнаружение недочетов и нарушений законодательства при организации бюджетного учета. Это значит, что системе внутреннего финансового контроля необходимо четко следить результативность работы отделов, а также компетентное выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

Оценка организации бюджетного учета в указанном учреждении выявила, что в учреждении имеются незначащие недочеты, имеющиеся в любом казенном учреждении. Важно заметить в учреждении производятся все виды контроля, а именно, предварительный, текущий и последующий за целевым использованием бюджетных средств.

В Государственном казенном учреждении Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти» организация бухгалтерского учета ведется на основании грамотного использования законодательства Российской Федерации, применения нормативно-правовых актов и с учетом специфики деятельности исследуемого учреждения.

Список используемых источников

1. Абрамова М.В., Авдеев А.С., Алексеев В.Н. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере». Москва : Научный консультант, 2017. 240 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/75458.html> (дата обращения: 27.04.2022).
2. Балашова Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие. Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. 224 с. URL: <https://lanbook.com/book/100845.html> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон от 31.07.1998 № 145 (ред. от 25.05.2020) // Консультант плюс: справочно-правовая система.
4. Воеводина Н.А., Вяльшина А.А., Ермак Т.Л., Невешкина Е.В. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности : учебное пособие. Саратов : Научная книга, 2012. 222 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/6309.html> (дата обращения: 14.05.2022).
5. Воробьева И.П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений : монография. Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2017. 132 с. URL: <https://lanbook.com/book/106186.html> (дата обращения: 07.05.2022).
6. Еськова Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие. Минск : Вышэйшая школа, 2019. 224 с. URL: <https://iprbookshop.ru/90741.html> (дата обращения: 05.05.2022).
7. Козлов С.Н., Макарычев В.А., Мишина З.А., Сидорова Н.П., Фролова О.А., Шамин А.Е. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях : учебник. Княгинино : НГИЭУ, 2020. 497 с. URL: <https://lanbook.com/book/164067.html> (дата обращения: 22.04.2022).

8. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 (ред. от 26.07.2019) // Консультант плюс: справочно-правовая система.

9. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 (ред. от 03.08.2018) // Консультант плюс: справочно-правовая система.

10. О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения [Электронный ресурс] : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н // Консультант плюс: справочно-правовая система.

11. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н // Консультант плюс: справочно-правовая система.

12. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н // Консультант плюс: справочно-правовая система.

13. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н // Консультант плюс: справочно-правовая система.

14. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» [Электронный ресурс]:

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н
// Консультант плюс: справочно-правовая система.

15. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит». Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 463 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 16.04.2022).

16. Попова А. Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. 206 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/969.html> (дата обращения: 20.04.2022).

17. Попова А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. 209 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/971.html> (дата обращения: 15.04.2022).

18. Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2016. 519 с.

19. Свиридова Л. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : методические указания к практическим занятиям. Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. 105 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/50043.html> (дата обращения: 15.04.2022).

20. Шинкарёва, О. В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Издательство «Перо», 2014. — 43 с. — ISBN 978-5-00086-163-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33846.html> (дата обращения: 08..2022).

21. Chwastiak M., Funnell W. Accounting at war: The politics of military finance. University of New Mexico, 2015. 48 p.

22. Guilding C. Accounting essentials for hospitality managers, third edition. Routledge, New York, 2014. 15 p.

23. Funnell W., Robertson J. Accounting by the First Public Company: The Pursuit of Supremacy. Routledge, 2013. 25 p.

24. Harris P.J.,Mongiello M. Accounting and Financial Management: developments in the international hospitality industry. Routledge, 2006. 474 p.
25. Sithole, S.T.M. & Abeysekera. Accounting education: A cognitive theory load theory perspective. Routledge, New York, 2017. 19 p.

Приложение А

Организационная структура управления

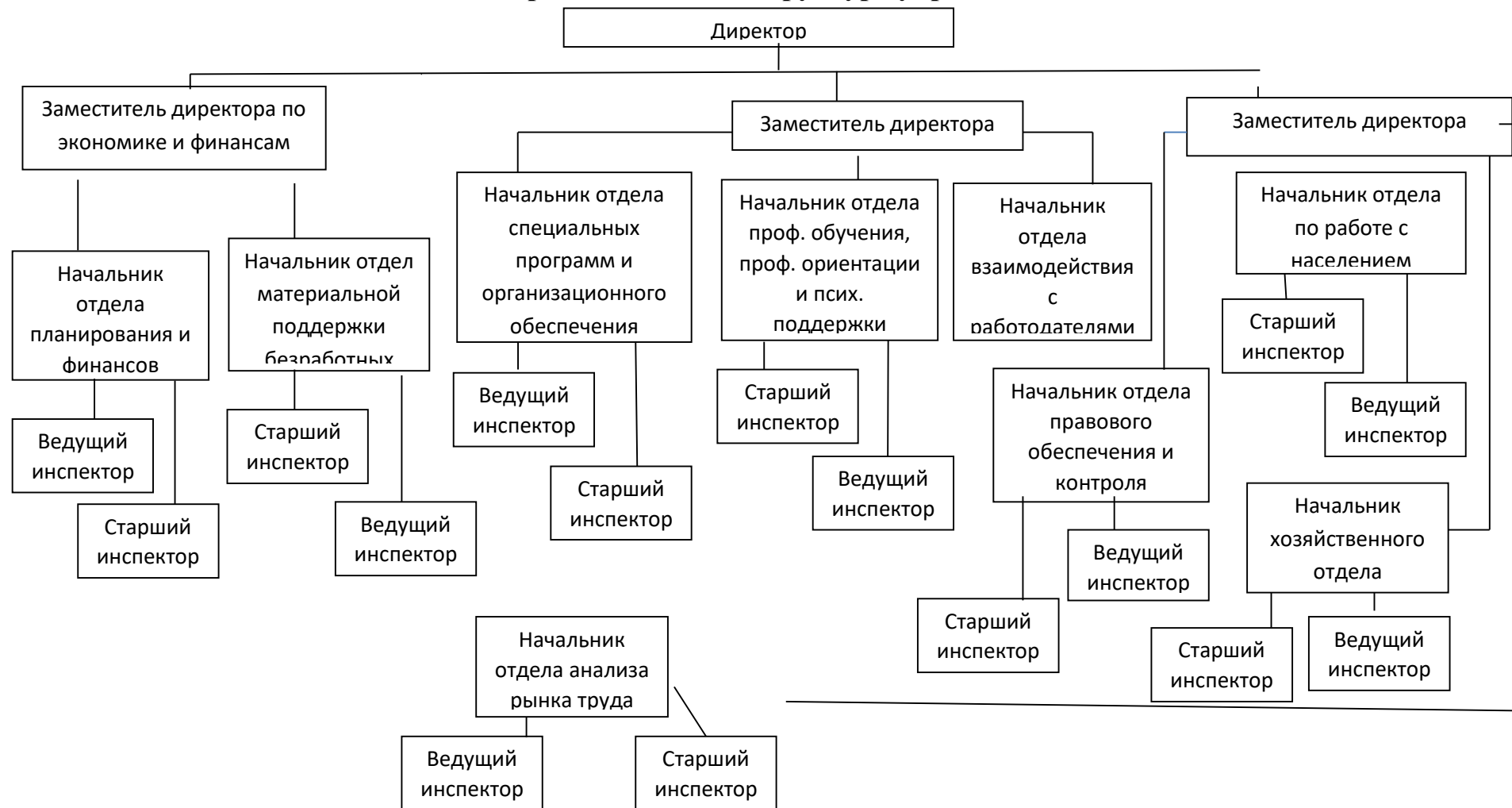


Рисунок А.1 – Организационная структура управления

Приложение Б

Отчет о финансовых результатах учреждения за 2018 год

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

государственное казенное учреждение Самарской области «Центр
занятости населения городского округа Тольятти»
Бюджет Самарской области
годовая
РУБ

Наименование бюджета (публично-правового образования)
Периодичность:
Единица измерения:

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

Глава по БК

по ОКТО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503121

01.01.2019

ПБС

03489378

6320013345

717

36000000

383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100)	010	100	8 598 540,96	0,00	8 598 540,96
Налоговые доходы	020	110	0,00	X	0,00
Доходы от собственности	030	120	0,00	X	0,00
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	6 937 361,81	X	6 937 361,81
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	4 172,19	X	4 172,19
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	0,00	X	0,00
в том числе:					
- поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	0,00	X	0,00
- поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	0,00	X	0,00
- поступления от международных финансовых организаций	063	153	0,00	X	0,00
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	080	160	0,00	X	0,00
Доходы от операций с активами	090	170	1 657 006,96	X	-14 429,27
из них:					
доходы от переоценки активов	091	171	0,00	X	0,00
доходы от реализации активов	092	172	0,00	X	0,00
- чрезвычайные доходы от операций с активами	095	173	1 657 006,96	X	-14 429,27

Форма 0503121 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	100	180	0,00	X	1 671 436,23
из них: иные доходы	104	189	0,00	X	1 671 436,23
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260)	150	200	218 978 785,97	0,00	218 978 785,97
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	41 849 453,25	X	41 849 453,25
в том числе:					
- заработная плата	161	211	32 179 304,75	X	32 179 304,75
- прочие выплаты	162	212	19 478,75	X	19 478,75
- начисления на выплаты по оплате труда	163	213	9 650 669,75	X	9 650 669,75
Оплата работ, услуг	170	220	15 617 438,36	X	15 617 438,36
в том числе:					
- услуги связи	171	221	465 100,96	X	465 100,96
- транспортные услуги	172	222	0,00	X	0,00
- коммунальные услуги	173	223	2 331 484,78	X	2 331 484,78
- арендная плата за пользование имуществом	174	224	795 832,20	X	795 832,20
- работы, услуги по содержанию имущества	175	225	1 422 669,86	X	1 422 669,86
- прочие работы, услуги	176	226	10 602 350,56	X	10 602 350,56
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	0,00	X	0,00
в том числе:					
- обслуживание внутреннего долга	191	231	0,00	X	0,00
- обслуживание внешнего долга	192	232	0,00	X	0,00
- процентные расходы по обязательствам	194	234	0,00	X	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	0,00	X	0,00
в том числе:					
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	0,00	X	0,00
- безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	0,00	X	0,00

Рисунок Б.1 - Отчет о финансовых результатах учреждения за 2018 год

Продолжение Приложения Б

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	0,00	X	0,00
в том числе:					
- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	0,00	X	0,00
- перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	0,00	X	0,00
- перечисления международным организациям	233	253	0,00	X	0,00
Социальное обеспечение	240	260	150 434 320,81	X	150 434 320,81
в том числе:					
- пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	0,00	X	0,00
- пособия по социальной помощи населению	242	262	150 434 320,81	X	150 434 320,81
- пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	0,00	X	0,00
Расходы по операциям с активами	250	270	2 923 487,86	X	2 923 487,86
из них:					
- амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	1 760 523,43	X	1 760 523,43
- расходуемые материалы запасов	252	272	1 162 964,43	X	1 162 964,43
- чрезвычайные расходы по операциям с активами	253	273	0,00	X	0,00
Прочие расходы	260	290	8 154 085,69	X	8 154 085,69
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр.400)	300		-210 380 245,01	0,00	-210 380 245,01
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	301		-210 380 245,01	0,00	-210 380 245,01
Налог на прибыль	302		0,00	X	0,00
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр.390)	310		7 712 403,98	0,00	7 712 403,98
Чистое поступление основных средств	320		8 024 376,24	0,00	8 024 376,24
в том числе:					
- увеличение стоимости основных средств	321	310	10 097 420,00	0,00	10 097 420,00
- уменьшение стоимости основных средств	322	41X	2 073 043,76	0,00	2 073 043,76

Форма 0503121 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление нематериальных активов	330		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление произведенных активов	350		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости произведенных активов	351	330	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление материальных запасов	360		-311 482,67	0,00	-311 482,67
в том числе:					
- увеличение стоимости материальных запасов	361	340	851 481,76	0,00	851 481,76
- уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	1 162 964,43	0,00	1 162 964,43
Чистое поступление прав пользования активом	370		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости прав пользования активом	371	350	679 925,64	0,00	679 925,64
- уменьшение стоимости прав пользования активом	372	450	679 925,64	0,00	679 925,64
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	380		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение затрат	381	X	0,00	0,00	0,00
- уменьшение затрат	382	X	0,00	0,00	0,00
Расходы будущих периодов	390	X	-489,59	X	-489,59
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 410 – стр. 510)	400		-218 092 648,99	0,00	-218 092 648,99
Операции с финансовыми активами (стр. 420 + стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	410		-209 942 072,45	0,00	-209 942 072,45
Чистое поступление средств на счета бюджетов	420		-213 767 644,18	0,00	-213 767 644,18
в том числе:					
- поступление на счета	421	510	3 181 951,92	2 835 252,45	6 017 204,37
- выбытия со счетов	422	610	216 949 596,10	2 835 252,45	219 784 848,55

Рисунок Б.2 - Отчет о финансовых результатах учреждения за 2018 год

Продолжение Приложения Б

Форма 0503121 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	430		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	431	520	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	432	620	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	0,00	0,00	0,00
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	462	640	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление иных финансовых активов	470		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		3 825 571,73	0,00	3 825 571,73
в том числе:					
- увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	11 385 750,59	0,00	11 385 750,59
- уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	7 560 178,86	0,00	7 560 178,86
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		8 150 576,54	0,00	8 150 576,54
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	0,00	0,00	0,00

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		8 134 042,89	0,00	8 134 042,89
в том числе:					
- увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	232 020 281,23	2 835 252,45	234 855 533,68
- уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	223 886 238,34	2 835 252,45	226 721 490,79
Доходы будущих периодов	550	X	0,00	X	0,00
Резервы предстоящих расходов	560	X	16 533,65	0,00	16 533,65

Руководитель  Багаев Владимир Николаевич  Киселева Людмила Геннадьевна
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 Центральная бухгалтерия _____
 (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)
 Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель Начальник отдела _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 31 января 2019 г. Е.В. Федорова 337326, FedorovaEV@cznt.ru (телефон, e-mail)

Рисунок Б.3 - Отчет о финансовых результатах учреждения за 2018 год

Приложение В

Баланс получателя бюджетных средств за 2018 год

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти»
бюджета
Наименование бюджета Бюджет Самарской области

Периодичность: годовая
Единица измерения: РУБ

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503130
Дата	01.01.2019
ПБС	
ОКВЭД	7820
по ОКПО	03489378
ИНН	6320013345
Глава по БК	717
по ОКТО	36000000
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 0101000000)*	010	129 361 196,44	X	129 361 196,44	138 256 196,44	X	138 256 196,44
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	74 497 894,89	X	74 497 894,89	75 368 518,65	X	75 368 518,65
из них:							
амортизация основных средств*	021	74 497 894,89	X	74 497 894,89	75 368 518,65	X	75 368 518,65
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 – стр.020)	030	54 863 301,55	X	54 863 301,55	62 887 677,79	X	62 887 677,79
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 0102000000)*	040	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00

Форма 0503130 с. 2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (0103000000)** (остаточная стоимость)*	070	10 552 753,60	X	10 552 753,60	10 552 753,60	X	10 552 753,60
Материальные запасы (0105000000), всего	080	313 197,24	X	313 197,24	1 714,57	X	1 714,57
из них:							
- внеоборотные	081	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Права пользования активами (0111000000)** (остаточная стоимость), всего	100	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них:							
- долгосрочные	101	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Вложения в нефинансовые активы (0106000000), всего	120	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них:							
- внеоборотные	121	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Нефинансовые активы в пути (0107000000)	130	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (0108000000)** (остаточная стоимость)	140	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (0109000000)	150	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Расходы будущих периодов (0401500000)	160	36 275,89	X	36 275,89	35 786,30	X	35 786,30
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160)	190	65 765 528,28	X	65 765 528,28	73 477 932,26	X	73 477 932,26

Рисунок В.1 - Баланс получателя бюджетных средств за 2018 год

Продолжение Приложения В

Форма 0503130 с. 3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в кредитной организации (020120000), всего	203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- на депозитах (020122000), всего	204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- в иностранной валюте (020127000)	206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в кассе учреждения (020130000)	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000), всего	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	241	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	16 578 903,62	0,00	16 578 903,62	20 402 475,35	0,00	20 402 475,35
из них:							
- долгосрочная	251	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочная	261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	271	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр.200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290)	340	16 578 903,62	0,00	16 578 903,62	20 402 475,35	0,00	20 402 475,35
БАЛАНС (стр.190 + стр.340)	350	82 344 431,90	0,00	82 344 431,90	93 880 407,61	0,00	93 880 407,61

Форма 0503130 с. 4

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них:							
- долгосрочные	401	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	1 672 146,78	X	1 672 146,78	0,00	X	0,00
из них:							
- долгосрочная	411	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	0,00	X	0,00	70 000,00	X	70 000,00
Иные расчеты, всего	430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
- расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00
- внутриведомственные расчеты (030404000)	432	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
- расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
- расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	2 000,00	X	2 000,00	0,00	X	0,00
из них:							
- долгосрочная	471	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Доходы будущих периодов (040140000)	510	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	1 568 195,22	X	1 568 195,22	1 584 728,87	X	1 584 728,87
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	550	3 242 342,00	0,00	3 242 342,00	1 654 728,87	0,00	1 654 728,87
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	79 102 089,90	0,00	79 102 089,90	92 225 678,74	0,00	92 225 678,74
БАЛАНС (стр.550 + стр.570)	700	82 344 431,90	0,00	82 344 431,90	93 880 407,61	0,00	93 880 407,61

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Рисунок В.2 - Баланс получателя бюджетных средств за 2018 год

Продолжение Приложения В

Форма 0503130 с. 5

СПРАВКА о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	3 181 769,52	0,00
02	Материальные ценности на хранении	020	25 172,68	25 172,68
03	Бланки строгой отчетности	030	0,00	0,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	261 855,83	276 285,10
	в том числе:			
	дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию	041	261 855,83	276 285,10
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	0,00	0,00
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	0,00	0,00
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	0,00	0,00
08	Путевки неоплаченные	080	0,00	0,00
09	Зapasные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	100 540,00	140 866,80
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
	в том числе:			
	- задаток	101	0,00	0,00
	- залог	102	0,00	0,00
	- банковская гарантия	103	0,00	0,00
	- поручительство	104	0,00	0,00
	- иное обеспечение	105	0,00	0,00
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	0,00	0,00
	в том числе:			
	- государственные гарантии	111	0,00	0,00
	- муниципальные гарантии	112	0,00	0,00
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	0,00	0,00
13	Экспериментальные устройства	130	0,00	0,00
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	0,00	0,00
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	0,00	0,00
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 6

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	0,00
	в том числе:			
	- доходы	171	X	0,00
	- расходы	172	X	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	173	X	0,00
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	0,00
	в том числе:			
	- расходы	181	X	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	182	X	0,00
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	0,00	0,00
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00
21	Основные средства в эксплуатации	210	2 574 811,82	2 408 290,51
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	0,00	0,00
23	Периодические издания для пользования	230	0,00	0,00
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	0,00	0,00
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0,00	0,00
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	0,00	0,00
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	0,00	0,00
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	0,00	0,00
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	0,00	0,00
31	Акции по номинальной стоимости	300	0,00	0,00
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	0,00	0,00
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	320	0,00	0,00

Директор

Главный бухгалтер

Исполнитель

31 января 2019 г.



В. Н. Багаев
(расшифровка подписи)

Л. Г. Киселева
(расшифровка подписи)

Е. В. Федорова
(расшифровка подписи)

Рисунок В.3 - Баланс получателя бюджетных средств за 2018 год

Приложение Г

Отчет о финансовых результатах учреждения за 2019 год

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
на 1 января 2020 г.					
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета			государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти»		
Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: Единица измерения:			Бюджет Самарской области годовая руб		
			Форма по ОКУД Дата по ОКПО ИНН Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ		
			КСД/Б 0503121 01.01.2020 ПБС 03489378 6320013345 717 36000000 383		

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	9 849 991,35	0,00	9 849 991,35
Налоговые доходы	020	110	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Доходы от собственности	030	120	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	9 654 676,43	0,00	9 654 676,43
в том числе:					
Доходы от компенсации затрат	040	134	9 654 676,43	0,00	9 654 676,43
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	185 434,92	0,00	185 434,92
в том числе:					
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	050	141	93 660,69	0,00	93 660,69
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	050	145	91 774,23	0,00	91 774,23
Безвозмездные денежные поступления текущего характера	060	150	0,00	0,00	0,00
в том числе:					

Форма 0503121 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные денежные поступления капитального характера	070	160	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Доходы от операций с активами	090	170	9 880,00	0,00	9 880,00
в том числе:					
Доходы от выбытия активов	090	172	9 880,00	0,00	9 880,00
Прочие доходы	100	180	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления	110	190	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270)	150	200	399 402 942,26	0,00	399 402 942,26
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	42 040 751,37	0,00	42 040 751,37
в том числе:					
Зарплата	160	211	32 309 351,99	0,00	32 309 351,99
Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме	160	212	2 800,00	0,00	2 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	160	213	9 728 599,38	0,00	9 728 599,38
Оплата работ, услуг	170	220	28 886 524,73	0,00	28 886 524,73
в том числе:					
Услуги связи	170	221	462 296,67	0,00	462 296,67
Коммунальные услуги	170	223	2 213 575,48	0,00	2 213 575,48
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	170	224	857 347,08	0,00	857 347,08
Работы, услуги по содержанию имущества	170	225	11 322 255,45	0,00	11 322 255,45
Прочие работы, услуги	170	226	13 967 320,15	0,00	13 967 320,15
Страхование	170	227	43 729,90	0,00	43 729,90
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	210	240	42 643 468,57	0,00	42 643 468,57
в том числе:					
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям государственного сектора на производство	210	244	2 635 070,00	0,00	2 635 070,00
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям (за исключением некоммерческих организаций государственного сектора) на производство	210	245	37 307 467,89	0,00	37 307 467,89
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	210	246	2 700 930,68	0,00	2 700 930,68
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Социальное обеспечение	240	260	263 655 298,13	0,00	263 655 298,13
в том числе:					
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	240	262	263 511 901,19	0,00	263 511 901,19
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	240	266	143 396,94	0,00	143 396,94

Рисунок Г.1- Отчет о финансовых результатах учреждения за 2019 год

Продолжение Приложения Г

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Расходы по операциям с активами	250	270	8 639 314,31	0,00	8 639 314,31
в том числе:					
Амортизация	250	271	6 905 508,83	0,00	6 905 508,83
Расходование материальных запасов	250	272	1 733 805,48	0,00	1 733 805,48
Безвозмездные перечисления капитального характера организациям	260	280	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Прочие расходы	270	290	13 537 585,15	0,00	13 537 585,15
в том числе:					
Налоги, пошлины и сборы	270	291	1 536 692,00	0,00	1 536 692,00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	270	292	11,79	0,00	11,79
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	270	296	12 000 881,36	0,00	12 000 881,36
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 410)	300		-389 552 950,91	0,00	-389 552 950,91
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		-389 552 950,91	0,00	-389 552 950,91
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 400)	310		-2 352 173,93	0,00	-2 352 173,93
Чистое поступление основных средств	320		-3 784 079,58	0,00	-3 784 079,58
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	6 242 858,50	0,00	6 242 858,50
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	10 026 938,08	0,00	10 026 938,08
Чистое поступление нематериальных активов	330		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое поступление непроизведенных активов	350		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое поступление материальных запасов	360		1 436 289,27	0,00	1 436 289,27
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	3 179 974,75	0,00	3 179 974,75
в том числе:					
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	361	343	413 204,82	0,00	413 204,82
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	361	345	13 838,39	0,00	13 838,39
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	361	346	2 752 931,54	0,00	2 752 931,54

Форма 0503121 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	1 743 685,48	0,00	1 743 685,48
в том числе:					
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов	362	443	411 251,05	0,00	411 251,05
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря	362	445	13 838,39	0,00	13 838,39
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)	362	446	1 318 596,04	0,00	1 318 596,04
Чистое поступление прав пользования активам	370		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
увеличение стоимости прав пользования	371	350	720 455,88	0,00	720 455,88
уменьшение стоимости прав пользования	372	450	720 455,88	0,00	720 455,88
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	390		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Расходы будущих периодов	400	X	-4 383,62	0,00	-4 383,62
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 420 - стр. 510)	410		-387 200 776,98	0,00	-387 200 776,98
Операции с финансовыми активами (стр. 430 + стр. 440 + стр. 450 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	420		-385 030 441,88	95 740,50	-384 934 701,38
Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов	430		-390 703 018,52	95 740,50	-390 607 278,02
в том числе:					
поступление денежных средств и их эквивалентов	431	510	4 325 377,10	3 261 478,83	7 586 855,93
выбытие денежных средств и их эквивалентов	432	610	395 028 395,62	3 165 738,33	398 194 133,95
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	440		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое поступление акций и иных финансовых инструментов	450		0,00	0,00	0,00
в том числе:					

Рисунок Г.2- Отчет о финансовых результатах учреждения за 2019 год

Продолжение Приложения Г

Форма 0503121 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое предоставление займов	460		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое поступление иных финансовых активов	470		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	480		5 672 576,66	0,00	5 672 576,66
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	15 573 288,79	0,00	15 573 288,79
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	9 900 712,13	0,00	9 900 712,13
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		2 170 335,12	95 740,50	2 266 075,62
Чистое увеличение задолженности по внутренним привлеченным займам	520		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое увеличение задолженности по внешним привлеченным займам	530		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		2 106 945,96	95 740,50	2 202 686,46
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	402 576 792,59	3 261 478,83	405 838 271,42
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	400 469 846,63	3 165 738,33	403 635 584,96

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Резервы предстоящих расходов	560	X	63 389,16	0,00	63 389,16

Директор  (подпись) В.Н. Багаев (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  (подпись) Л.Г. Киселева (расшифровка подписи)

Центральная бухгалтерия (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Нач. отдела (должность) (подпись) Е.В. Федорова (расшифровка подписи)

249513FedorovaEV@sa
maratrud.ru
(телефон, e-mail)

01 февраля 2020 г.

Рисунок Г.3- Отчет о финансовых результатах учреждения за 2019 год

Приложение Д

Баланс получателя бюджетных средств за 2019 год

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
 получатель бюджетных средств,
 главный администратор, администратор доходов бюджета,
 главный администратор, администратор источников
 финансирования дефицита бюджета государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти»
 Наименование бюджета Бюджет Самарской области
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: РУБ

Форма по ОКУД	0503130
Дата	01.01.2020
ПБС	
ОКВЭД	7820
по ОКПО	03489378
ИНН	6320013345
Глава по БК	717
по ОКТМО	36000000
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	138 256 196,44	0,00	138 256 196,44	140 286 895,87	0,00	140 286 895,87
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	75 368 518,65	0,00	75 368 518,65	81 183 297,66	0,00	81 183 297,66
из них:							
амортизация основных средств*	021	75 368 518,65	0,00	75 368 518,65	81 183 297,66	0,00	81 183 297,66
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 – стр.020)	030	62 887 677,79	0,00	62 887 677,79	59 103 598,21	0,00	59 103 598,21
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	10 552 753,60	0,00	10 552 753,60	10 552 753,60	0,00	10 552 753,60
Материальные запасы (010500000), всего	080	1 714,57	0,00	1 714,57	1 438 003,84	0,00	1 438 003,84
из них:							
- внеоборотные	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- внеоборотные	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы будущих периодов (040150000)	160	35 786,30	0,00	35 786,30	31 402,68	0,00	31 402,68
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160)	190	73 477 932,26	0,00	73 477 932,26	71 125 758,33	0,00	71 125 758,33

Рисунок Д.1 -Баланс получателя бюджетных средств за 2019 год

Продолжение Приложения Д

Форма 0503130 с. 3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	0,00	0,00	0,00	0,00	95 740,50	95 740,50
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	0,00	0,00	0,00	0,00	95 740,50	95 740,50
в кредитной организации (020120000), всего	203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- на депозитах (020122000), всего	204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- в иностранной валюте (020127000)	206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в кассе учреждения (020130000)	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000), всего	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	241	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	20 402 475,35	0,00	20 402 475,35	26 077 652,01	0,00	26 077 652,01
из них:							
- долгосрочная	251	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочная	261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	271	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр.200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290)	340	20 402 475,35	0,00	20 402 475,35	26 077 652,01	95 740,50	26 173 392,51
БАЛАНС (стр.190 + стр.340)	350	93 880 407,61	0,00	93 880 407,61	97 203 410,34	95 740,50	97 299 150,84

Форма 0503130 с. 4

П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	0,00	0,00	0,00	6 384,45	0,00	6 384,45
из них:							
- долгосрочная	411	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные расчеты, всего	430	0,00	0,00	0,00	0,00	95 740,50	95 740,50
в том числе:							
- расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	0,00	0,00	X	95 740,50	95 740,50
- внутриведомственные расчеты (030404000)	432	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	434	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	0,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00	2 600,00
из них:							
- долгосрочная	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы будущих периодов (040140000)	510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	1 584 728,87	0,00	1 584 728,87	1 648 118,03	0,00	1 648 118,03
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	550	1 654 728,87	0,00	1 654 728,87	1 657 102,48	95 740,50	1 752 842,98
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	92 225 678,74	0,00	92 225 678,74	95 546 307,86	0,00	95 546 307,86
БАЛАНС (стр.550 + стр.570)	700	93 880 407,61	0,00	93 880 407,61	97 203 410,34	95 740,50	97 299 150,84

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке.

Рисунок Д.2 -Баланс получателя бюджетных средств за 2019 год

Продолжение Приложения Д

СПРАВКА о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Форма 0503130 с. 5

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	0,00	0,00
02	Материальные ценности на хранении	020	25 172,68	29 334,53
03	Бланки строгой отчетности	030	0,00	0,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	276 285,10	276 285,10
	в том числе:			
	дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию	041	276 285,10	276 285,10
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	0,00	0,00
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	0,00	0,00
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	0,00	0,00
08	Путевки неоплаченные	080	0,00	0,00
09	Залпасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	140 866,80	140 866,80
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
	в том числе:			
	- задаток	101	0,00	0,00
	- залог	102	0,00	0,00
	- банковская гарантия	103	0,00	0,00
	- поручительство	104	0,00	0,00
	- иное обеспечение	105	0,00	0,00
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	0,00	0,00
	в том числе:			
	- государственные гарантии	111	0,00	0,00
	- муниципальные гарантии	112	0,00	0,00
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	0,00	0,00
13	Экспериментальные устройства	130	0,00	0,00
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	0,00	0,00
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	0,00	0,00
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 6

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	0,00
	в том числе:			
	- доходы	171	X	0,00
	- расходы	172	X	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	173	X	0,00
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	0,00
	в том числе:			
	- расходы	181	X	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	182	X	0,00
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	0,00	0,00
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	0,00	0,00
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	2 408 290,51	3 442 674,32
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	0,00	0,00
23	Периодические издания для пользования	230	0,00	0,00
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	0,00	0,00
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0,00	0,00
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	0,00	0,00
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	0,00	30 694,39
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	0,00	0,00
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	0,00	0,00
31	Акции по номинальной стоимости	300	0,00	0,00
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	0,00	0,00
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	320	0,00	0,00

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

01 февраля 2020 г.

В.Н. Багаев
(расшифровка подписи)

Л.Г. Киселева
(расшифровка подписи)

Е.В. Федорова
(расшифровка подписи)

Рисунок Д.3 -Баланс получателя бюджетных средств за 2019 год

Приложение Е

Отчет о финансовых результатах учреждения за 2020 год

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		КОДЫ	
на 1 января 2021 г.		Форма по ОКУД	0503121
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		Дата	01.01.2021
Наименование бюджета (публично-правового образования)		ПБС	
Периодичность:		по ОКПО	03489378
Единица измерения:		ИНН	6320013345
государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти»		Глава по БК	717
Бюджет Самарской области		по ОКМО	36000000
годовая			
РУБ		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100)	010	100	10 846 748,22	0,00	10 846 748,22
Налоговые доходы	020	110	0,00	X	0,00
Доходы от собственности	030	120	0,00	X	0,00
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	10 749 807,8	X	10 749 807,8
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	98 940,32	X	98 940,32
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	0,00	X	0,00
в том числе:					
- поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	0,00	X	0,00
- поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	0,00	X	0,00
- поступления от международных финансовых организаций	063	153	0,00	X	0,00
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	080	160	0,00	X	0,00
Доходы от операций с активами	090	170	1 657 006,96	X	-14 429,27
из них:					
доходы от переоценки активов	091	171	0,00	X	0,00
доходы от реализации активов	092	172	0,00	X	0,00
- чрезвычайные доходы от операций с активами	095	173	1 657 006,96	X	-14 429,27

Форма 0503121 с. 2					
Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	100	180	0,00	X	1 671 436,23
из них: иные доходы	104	189	0,00	X	1 671 436,23
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260)	150	200	218 978 785,97	0,00	218 978 785,97
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	43 403 962,4	X	43 403 962,4
в том числе:					
- заработная плата	161	211	34 305 899,3	X	34 305 899,3
- прочие выплаты	162	212	19 478,75	X	19 478,75
- начисления на выплаты по оплате труда	163	213	9 985 258,6	X	9 985 258,6
Оплата работ, услуг	170	220	15 617 438,36	X	15 617 438,36
в том числе:					
- услуги связи	171	221	465 100,96	X	465 100,96
- транспортные услуги	172	222	0,00	X	0,00
- коммунальные услуги	173	223	2 543 471,78	X	2 543 471,78
- арендная плата за пользование имуществом	174	224		X	
- работы, услуги по содержанию имущества	175	225	1 422 669,86	X	1 422 669,86
- прочие работы, услуги	176	226	10 602 350,56	X	10 602 350,56
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	0,00	X	0,00
в том числе:					
- обслуживание внутреннего долга	191	231	0,00	X	0,00
- обслуживание внешнего долга	192	232	0,00	X	0,00
- процентные расходы по обязательствам	194	234	0,00	X	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	0,00	X	0,00
в том числе:					
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	0,00	X	0,00
- безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	0,00	X	0,00

Рисунок Е.1 - Отчет о финансовых результатах учреждения за 2020 год

Продолжение Приложения Е

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	0,00	X	0,00
в том числе:					
- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	0,00	X	0,00
- перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	0,00	X	0,00
- перечисления международным организациям	233	253	0,00	X	0,00
Социальное обеспечение	240	260	384 990 887,8	X	384 990 887,8
в том числе:					
- пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	0,00	X	0,00
- пособия по социальной помощи населению	242	262	384 990 887,8	X	384 990 887,8
- пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	0,00	X	0,00
Расходы по операциям с активами	250	270	2 923 487,86	X	2 923 487,86
из них:					
- амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	1 760 523,43	X	1 760 523,43
- расходование материальных запасов	252	272	1 162 964,43	X	1 162 964,43
- чрезвычайные расходы по операциям с активами	253	273	0,00	X	0,00
Прочие расходы	260	290	8 154 085,69	X	8 154 085,69
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 400)	300		-210 380 245,01	0,00	-210 380 245,01
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		-210 380 245,01	0,00	-210 380 245,01
Налог на прибыль	302		0,00	X	0,00
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 - стр. 390)	310		7 712 403,98	0,00	7 712 403,98
Чистое поступление основных средств	320		8 024 376,24	0,00	8 024 376,24
в том числе:					
- увеличение стоимости основных средств	321	310	10 097 420,00	0,00	10 097 420,00
- уменьшение стоимости основных средств	322	41X	2 073 043,76	0,00	2 073 043,76

Форма 0503121 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление нематериальных активов	330		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление произведенных активов	350		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости произведенных активов	351	330	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление материальных запасов	360		-311 482,67	0,00	-311 482,67
в том числе:					
- увеличение стоимости материальных запасов	361	340	950 243,7	0,00	950 243,7
- уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	1 352 954,3	0,00	1 352 954,3
Чистое поступление прав пользования активом	370		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости прав пользования активом	371	350	679 925,64	0,00	679 925,64
- уменьшение стоимости прав пользования активом	372	450	679 925,64	0,00	679 925,64
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	380		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение затрат	381	X	0,00	0,00	0,00
- уменьшение затрат	382	X	0,00	0,00	0,00
Расходы будущих периодов	390	X	-489,59	X	-489,59
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 410 - стр. 510)	400		-218 092 648,99	0,00	-218 092 648,99
Операции с финансовыми активами (стр. 420 + стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	410		-209 942 072,45	0,00	-209 942 072,45
Чистое поступление средств на счета бюджетов	420		-213 767 644,18	0,00	-213 767 644,18
в том числе:					
- поступление на счета	421	510	3 181 951,92	2 835 252,45	6 017 204,37
- выбытия со счетов	422	610	316 549 526,1	2 835 252,45	316 549 526,1

Рисунок Е.2 - Отчет о финансовых результатах учреждения за 2020 год

Продолжение Приложения Е

Форма 0503121 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	430		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	431	520	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	432	620	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	0,00	0,00	0,00
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по бюджетным кредитам	462	640	0,00	0,00	0,00
Чистое поступление иных финансовых активов	470		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	0,00	0,00	0,00
- уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		4 925 672,7	0,00	4 925 672,7
в том числе:					
- увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	13 856 356,3	0,00	13 856 356,3
- уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	7 560 178,86	0,00	7 560 178,86
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		10 150 332,1	0,00	10 150 332,1
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	0,00	0,00	0,00

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		0,00	0,00	0,00
в том числе:					
- увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	0,00	0,00	0,00
- уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	0,00	0,00	0,00
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		10 728 126,2	0,00	10 728 126,2
в том числе:					
- увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	232 020 281,23	2 835 252,45	234 855 533,68
- уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	258 221 328,52	2 835 252,45	258 221 328,52
Доходы будущих периодов	550	X	0,00	X	0,00
Резервы предстоящих расходов	560	X	18 123,5	0,00	18 123,5

Руководитель  Багаев Владимир Николаевич Главный бухгалтер  Киселева Людмила Геннадьевна

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Начальник отдела Е.В. Федорова 337326, FedorovaEV@cznt.ru

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

31 января 2021 г.

Рисунок Е.3 - Отчет о финансовых результатах учреждения за 2020 год

Приложение Ж

Баланс получателя бюджетных средств за 2020 год

БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА на 1 января 2021 г.		Форма по ОКУД	0503130
		Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти» Наименование бюджета <u>Бюджет Самарской области</u> Периодичность: годовая Единица измерения: РУБ		ПБС	
		ОКВЗД	7820
		по ОКПО	03489378
		ИНН	6320013345
		Глава по БК	717
		по ОКТМО	36000000
		по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	140 288 886,87	0,00	140 288 886,87	148 181 886,7	0,00	148 181 886,7
Уменьшенный стоимости основных средств**, всего ³	020	75 368 518,65	0,00	75 368 518,65	82 312 878,9	0,00	82 312 878,9
из них: амортизация основных средств*	021	81 183 287,88	0,00	81 183 287,88	82 312 878,8	0,00	82 312 878,8
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 – стр.020)	030	62 887 677,79	0,00	62 887 677,79	59 103 598,21	0,00	59 103 598,21
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: амортизация нематериальных активов*	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 2							
АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	10 552 753,60	0,00	10 552 753,60	10 552 753,60	0,00	10 552 753,60
Материальные запасы (010500000), всего	080	1 438 903,84	0,00	1 438 903,84	100 812,2	0,00	100 812,2
из них: - внеоборотные	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: - долгосрочные	101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: - внеоборотные	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы будущих периодов (040150000)	160	31 402,88	0,00	31 402,88	39 669,81	0,00	39 669,81
Итого по разделу I (стр.030 + стр.080 + стр.070 + стр.100 + стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150 + стр.160)	190	73 477 932,26	0,00	73 477 932,26	71 125 758,33	0,00	71 125 758,33

Рисунок Ж.1 - Баланс получателя бюджетных средств за 2020 год

Продолжение Приложения Ж

Форма 0503130 с. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	0,00	0,00	0,00	0,00	95 740,50	95 740,50
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	0,00	0,00	0,00	0,00	95 740,50	95 740,50
в кредитной организации (020120000), всего	203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- на депозитах (020122000), всего	204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- долгосрочные	205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- в иностранной валюте (020127000)	206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в кассе учреждения (020130000)	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000), всего	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	241	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	26 077 652,01	0,00	26 077 652,01	29 901 223,7	0,00	29 901 223,7
из них:							
- долгосрочная	251	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочная	261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	271	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр.200 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280 + стр.290)	340	20 402 475,35	0,00	20 402 475,35	26 077 652,01	95 740,50	26 173 392,51
БАЛАНС (стр.190 + стр.340)	350	93 880 407,61	0,00	93 880 407,61	97 203 410,34	95 740,50	97 299 150,84

Форма 0503130 с. 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:							
- долгосрочные	401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	6 384,45	0,00	6 384,45	36 584,5	0,00	36 584,5
из них:							
- долгосрочная	411	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
Иные расчеты, всего	430	0,00	0,00	0,00	0,00	95 740,50	95 740,50
в том числе:							
- расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	0,00	0,00	X	95 740,50	95 740,50
- внутриведомственные расчеты (030404000)	432	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	0,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00	2 600,00
из них:							
- долгосрочная	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы будущих периодов (040140000)	510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	1 584 728,87	0,00	1 584 728,87	1 648 118,03	0,00	1 648 118,03
Итого по разделу III (стр.400 + стр.410 + стр.420 + стр.430 + стр.470 + стр.510 + стр.520)	550	1 584 728,87	0,00	1 584 728,87	1 657 102,48	95 740,50	1 752 842,98
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	570	92 225 678,74	0,00	92 225 678,74	95 546 307,86	0,00	95 546 307,86
БАЛАНС (стр.550 + стр.570)	700	93 880 407,61	0,00	93 880 407,61	97 203 410,34	95 740,50	97 299 150,84

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данный по этим строкам проводится с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Рисунок Ж.2 - Баланс получателя бюджетных средств за 2020 год

Продолжение Приложения Ж

СПРАВКА о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Форма 0503130 с. 5

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	0,00	0,00
02	Материальные ценности на хранении	020	25 172,68	29 334,53
03	Бланки строгой отчетности	030	0,00	0,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	276 285,10	276 285,10
	в том числе:			
	дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию	041	276 285,10	276 285,10
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	0,00	0,00
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	0,00	0,00
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	0,00	0,00
08	Путевки неоплаченные	080	0,00	0,00
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	140 866,80	140 866,80
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
	в том числе:			
	- задаток	101	0,00	0,00
	- залог	102	0,00	0,00
	- банковская гарантия	103	0,00	0,00
	- поручительство	104	0,00	0,00
	- иное обеспечение	105	0,00	0,00
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	0,00	0,00
	в том числе:			
	- государственные гарантии	111	0,00	0,00
	- муниципальные гарантии	112	0,00	0,00
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	0,00	0,00
13	Экспериментальные устройства	130	0,00	0,00
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	0,00	0,00
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	0,00	0,00
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	0,00	0,00

Форма 0503130 с. 6

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	0,00
	в том числе:			
	- доходы	171	X	0,00
	- расходы	172	X	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	173	X	0,00
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	0,00
	в том числе:			
	- расходы	181	X	0,00
	- источники финансирования дефицита бюджета	182	X	0,00
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	0,00	0,00
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	0,00	0,00
	в том числе:			
			0,00	0,00
21	Основные средства в эксплуатации	210	2 408 290,51	3 442 874,32
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	0,00	0,00
23	Периодические издания для пользования	230	0,00	0,00
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	0,00	0,00
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0,00	0,00
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	0,00	0,00
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	0,00	30 694,39
29	Предоставленные субсидии на приобретение жилья	290	0,00	0,00
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	0,00	0,00
31	Акции по номинальной стоимости	300	0,00	0,00
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	310	0,00	0,00
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	320	0,00	0,00

Руководитель


(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

01 февраля 2024

В.Н. Баргев

(расшифровка, подпись)

Л.Г. Киселева

(расшифровка, подпись)

Е.В. Федорова

(расшифровка, подпись)

Рисунок Ж.3 - Баланс получателя бюджетных средств за 2020 год