

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
 - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
 - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	213
	Обязательная часть	зачетные единицы	124
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	89
Блок 2	Практика	зачетные единицы	21
	Обязательная часть	зачетные единицы	10
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	11
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной);
- расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий УК-1.2 Ориентируется в методиках поиска, анализа и синтеза информации, способен применять на практике. Владеет понятием системный подход в области образования УК-1.3 Подвергает анализу профессиональные задачи, ориентируясь на ее базовые составляющие УК-1.4 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами УК-1.5 - Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели УК-2.2. Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их

		<p>решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.4 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.5 Определяет круг задач и применяет оптимальные ресурсы и инструменты для анализа</p> <p>УК-2.6 Применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для нахождения оптимальных способов решения поставленных задач</p> <p>УК-2.7 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.8 – Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса</p> <p>УК-2.9 Разрабатывает проекты, которые в последствии способен реализовать</p> <p>УК-2.10 Находит оптимальные методы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.11 - Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p> <p>УК-2.12 - Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p> <p>УК-2.13. Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>
--	--	--

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Эффективно выстраивает процесс коммуникации и правильно позиционирует себя при взаимодействии с другими людьми. УК-3.2 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия УК-3.3 Выстраивает эффективные социальные связи и коммуникации для достижения поставленных целей УК-3.4 Применять основные правила и техники социального взаимодействия и реализации роли в команде УК-3.5 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.6 Плодотворно работает в команде УК-3.7 Наделен лидерскими качествами УК-3.8 - Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок. УК-3.9 - Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>

		<p>УК-4.5 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p> <p>УК-4.6 Применяет деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.7 Способен выстроить диалог делового общения</p> <p>УК-4.8 - Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур</p> <p>УК-4.9 Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.10. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.4 Адекватно реагирует на межкультурное взаимодействие</p> <p>УК-5.5 Способность строить диалог в межкультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.6 - Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>

		УК-5.7 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации УК-6.3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.4 Эффективно осваивает базовые принципы маркетинга УК-6.5 Применять основные правила управления временем и реализации траектории саморазвития УК-6.6 Саморазвитие УК-6.7 Самоорганизация в том числе здоровьесбережение УК-6.8 - Способен продемонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.9 - Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда)
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.

		<p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.4 Подготовлен физически</p> <p>УК-7.5 Поддерживает уровень физподготовки</p> <p>УК-7.6 - Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования</p> <p>УК-7.7 - Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Наделен навыками по безопасным условиям жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3 Наделен навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.4 - Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее</p>

		предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях УК-8.5 - Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями УК - 9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Инклюзивная компетентность УК-9.4 - Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 – Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях УК-10.2 Способность принимать обоснованные экономические решения УК-10.3 Наделен навыками экономической грамотности УК-10.4 - Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней

		<p>УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции</p> <p>УК-11.4 – Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.5 Гражданская позиция</p> <p>УК-11.6 Знает понятие коррупционное поведение и пресекает такое поведение</p> <p>УК-11.7 - Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>
--	--	--

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Способность применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Способность производить расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определять и производить оценку эффективности проекта базовыми способами</p> <p>ОПК-1.3 Способность применять методы управления личными финансами, а также основы финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам итп.)</p>

		<p>ОПК-1.4 – способен при решении прикладных задач применять знания экономической теории</p> <p>ОПК-1.5. Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач, основываясь на методах исследования и прогнозирования</p> <p>ОПК-2.3 Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p> <p>ОПК-2.4 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления</p> <p>ОПК-2.5. Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне</p> <p>ОПК – 3.3 – способен анализировать экономические процессы на микро и макроуровне</p> <p>ОПК-3.4. методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе</p>

		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-4.2. Способен предлагать управленческие решения экономически и финансово-обоснованные в профессиональной деятельности предприятия</p> <p>ОПК-4.3. Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в разрезе управления рисками в бизнесе</p> <p>ОПК-4.4. Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.5. Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ОПК-5.2. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>ОПК-5.3. Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

		<p>ОПК-5.4 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональных задач в области бизнес-аналитики и финансового моделирования</p> <p>ОПК-5.5 Применяет современные информационные технологии и программные средства для проведения исследований и прогнозирования в области решения профессиональных задач</p> <p>ОПК 5.6 Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-5.7. Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Понимает и применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области бизнес-аналитики и финансового моделирования</p> <p>ОПК-6.3 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности</p>

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)12	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)12
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
<p>организационно-управленческий (основной). расчетно-экономический</p>	<p>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными</p>	<p>ПК-1 Способен подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p>	<p>ПК-1.1_Порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля ПК-1.2 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p>	<p>08.006 СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР) 08.002 БУХГАЛТЕР</p>	<p>Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения B/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	<p>для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>					
		<p>ПК-2 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК-2.1-Порядок проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений ПК-2.2 умение логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм и внутренних регламентов, а также анализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных мероприятий, на соответствие им ПК-2.3 Проводит контрольные мероприятия для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в различных сферах профессиональной деятельности ПК-2.4 Организует проведение анализа информации по результатам проведения контрольных</p>			

			<p>мероприятий в сфере защиты информации ПК-2.5 Применяет современные ИС для организации проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере защиты информации ПК-2. 6. Способность к проведению исследований рынка, критическому анализу и синтезу полученной в результате информации ПК-2.7 Способен проводить анализ финансовых показателей для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК-2.8 Способность применять методы финансового анализа в области инвестиционного анализа по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК-2.9 Способность проводить анализ информации в рамках оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе по результатам осуществления контрольных мероприятий по выявлению</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>значимых отклонений от принятых нормативов</p> <p>ПК-2.10 способен организовать проведение анализа информации на основе данных полученных в результате контрольных мероприятий</p> <p>ПК-2.11 выявляет взаимосвязь требований законодательства правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.12 Анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p> <p>ПК-2.13 - Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля</p> <p>ПК-2.14 – Способен использовать принципы, ключевые понятия, основы методологии учета и анализа внешнеэкономической деятельности в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений различных форм собственности</p> <p>ПК -2.15- на основе проведенного анализа информации по результатам проведенных контрольных мероприятий, способен выявить отклонения от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ПК-2.16. Умение анализировать нормативные финансово-правовые акты</p> <p>ПК-2.17 – способен проводить анализ различной информации с целью выявления отклонений от требований нормативно-правовой базы</p> <p>ПК-2.18 способен выявлять отклонения от требований правовой и нормативной базы и регламентов на основе проведенных контрольных процедур</p> <p>ПК-2.19 Проведение внутреннего контроля для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы</p> <p>ПК-2.20 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>			
		<p>ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает проекты по внедрению ИС на предприятии или в организации на основе оценки социально-экономической эффективности и рисков бизнеса, формируя соответствующий пакет проектной документации</p> <p>ПК-3.2 Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по</p>			

			<p>внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности</p> <p>ПК-3.3 - Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта</p> <p>ПК-3.4 - Способен формировать задания и выдавать проектные решения</p> <p>ПК-3.5 способен проводить оценку биржевых рисков</p>			
		<p>ПК-4 Способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.1_Методы составления и представления доказательной отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.2 - Формировать отчетные документы и представлять результаты руководству</p> <p>ПК-4.3 – Способен составить отчетность о деятельности субъекта внешнеэкономической деятельности при решении профессиональных задач и принятии обоснованных решений</p> <p>ПК-4.4 Организация процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p>			

		ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.1_Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-5.2 Способен формировать информацию необходимую для составления бухгалтерской(финансовой) отчетности ПК-5.3 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений ПК-5.4 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач ПК-5.5 - Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>ПК-5.6 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций</p> <p>ПК-5.7 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций</p> <p>ПК-5.8 – Способен информировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5.9 - Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность</p> <p>ПК-5.10 Организация процесса формирования и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и порядок ее представления</p>			
		<p>ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-6.1 – Применяет и использует методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-6.2_ Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-6.3. Способность к исчислению себестоимости</p>			

			<p>продукции, бюджетированию, анализу затрат предприятия ПК-6.4 Способность применять методы финансового анализа в области управления инвестициями ПК-6.5 Способность собирать данные, проводить анализ и составлять отчет по бюджетированию и управлению финансовыми ресурсами ПК-6.6 Способен проводить расчеты финансовых показателей, с помощью которых проводится оценка вероятности банкротства ПК-6.7 Способность применять методы финансового анализа в области инвестиционного анализа ПК-6.8 Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-6.9 Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			ПК-6.10 -Способен формировать бюджет денежных потоков и расчет показателей финансового анализа			
		ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК -7.1 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе правовой и нормативной базы и внутренних регламентов организации.</p> <p>ПК-7.2_ Методы проведения и составления доказательной базы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-7.3 - Проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки</p> <p>ПК-7.4 - Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета</p>			

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.