

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
 - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
 - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очно-заочная форма обучения – 5 лет

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	213
	Обязательная часть	зачетные единицы	124
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	89
Блок 2	Практика	зачетные единицы	21
	Обязательная часть	зачетные единицы	8
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	13
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (основной);
расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. Критически анализирует, соотносит и систематизирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности; УК-1.2 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами; УК-1.3 - Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны; УК-1.4. Способность применять механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; УК-1.5. Способность анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели; УК-2.2. Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их

		<p>решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p>УК-2.4. Применять основные способы решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.5. Определяет круг маркетинговых задач и применяет оптимальные ресурсы и инструменты для анализа;</p> <p>УК-2.6. Применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.7. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы над проектом, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.8. Формулирует и решает совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели составления бизнес-плана предпринимательского проекта;</p> <p>УК-2.9. Эффективно распределяет ресурсы, направленные на формирование целостного позиционирования компании;</p> <p>УК-2.10. Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса;</p> <p>УК-2.11. Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.12. Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений;</p>
--	--	--

		<p>УК-2.13. Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p> <p>УК-2.14. Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне;</p> <p>УК-2.15. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности;</p> <p>УК-2.16. Способен разрабатывать и реализовывать проекты;</p> <p>УК-2.17. Способен определять оптимальные методы решения поставленных задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Применять основные правила и техники социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.2. Выстраивает эффективные социальные связи и коммуникации для достижения поставленных целей;</p> <p>УК-3.3. Применять основные правила и техники социального взаимодействия и реализации роли в команде;</p> <p>УК-3.4. Применяет основные правила и техники социального взаимодействия в процессе составления бизнес-плана проекта;</p> <p>УК-3.5. Реализует шаги, направленные на развитие и повышение эффективности маркетинговых коммуникаций;</p> <p>УК-3.6. Способен осуществлять социальное взаимодействие;</p> <p>УК-3.7. Способен реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-3.8. Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок.</p> <p>УК-3.9. Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег.</p>

		<p>Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов;</p> <p>УК-3.10. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий;</p> <p>УК-3.11. Способен работать в команде;</p> <p>УК-3.12 Проявление лидерских качеств.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</p> <p>УК-4.5 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации;</p> <p>УК-4.6. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.7. Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры</p> <p>УК-4.8. Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.9. Способен применять деловую коммуникацию;</p>

		УК-4.10. Способен поддерживать диалог делового общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационно взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5.4. Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.5. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной;</p> <p>УК-5.6. Межкультурное взаимодействие;</p> <p>УК-5.7. Способность общения в межкультурном разнообразии общества.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время;</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации;</p> <p>УК-6.3. Применять основные правила тайм-менеджмента;</p>

		<p>УК-6.4. Эффективно осваивает базовые принципы маркетинга;</p> <p>УК-6.5. Применять основные правила управления временем и реализации траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.7. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного составления бизнес-планов для предпринимательских проектов;</p> <p>УК-6.8. Самостоятельно выстраивает собственную траекторию и тактику продвижения бизнеса;</p> <p>УК-6.9. Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;</p> <p>УК-6.10. Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда);</p> <p>УК-6.11. Самоорганизация и саморазвитие;</p> <p>УК-6.12. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры;</p>

		<p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.4. Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования;</p> <p>УК-7.5. Способен к самоорганизации и к саморазвитию;</p> <p>УК-7.6. Физическая подготовленность;</p> <p>УК-7.7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;</p> <p>УК-8.2. Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>УК-8.3. Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.5. Безопасность жизнедеятельности.</p>

<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями; УК-9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-9.3. Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры; УК-9.4 Обладает инклюзивной компетентностью.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Применение базовых законов экономики, знаний о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач; УК-10.2. Расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определение и оценка эффективности проекта базовыми способами; УК-10.3. Применение методов управления личными финансами, а также применение основ финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам итп.); УК-10.4. Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на микроуровне; УК-10.5. Экономическая, в том числе финансовая грамотность; УК-10.6. Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях;</p>

		<p>УК-10.7. Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне;</p> <p>УК-10.8. Способен разрабатывать обоснованные мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия;</p> <p>УК-10.9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-10.10. Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению;</p> <p>УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции;</p> <p>УК-11.4. Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>УК-11.5. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</p> <p>УК-11.6. Обладает гражданской позицией;</p> <p>УК-11.7. Способен пресекать коррупционное поведение.</p>

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1. Способен составлять бухгалтерские проводки на основе хозяйственных операций, способен формировать информационную базу для разработки и принятия управленческих решений, а также определять себестоимость на различных хозяйственных процессах;</p> <p>ОПК-1.2. Способен применять базовые знания экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-1.3. Способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей;</p> <p>ОПК-1.4. Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор и обработку маркетинговой информации для оптимизации маркетинговой деятельности компании;</p> <p>ОПК-2.2. Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата;</p> <p>ОПК-2.3. Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления;</p> <p>ОПК-2.4. Способность к осуществлению сбора, обработки данных и анализу хозяйственной деятельности, необходимому для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-2.5. Способность собирать данные, проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области логистики;</p>

		ОПК-2.6. Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне; ОПК-3.2. Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне; ОПК-3.3. Анализ экономических процессов на микроуровне; ОПК-3.4. Анализ экономических процессов на макроуровне; ОПК-3.5. Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне.
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Прогнозирует потребительское поведение и изменение рыночной конъюнктуры; ОПК-4.2. Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями; ОПК-4.3. Способен в профессиональной деятельности использовать экономически обоснованные решения; ОПК-4.4. Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях.
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ОПК-5.2. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; ОПК-5.3. Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на

		<p>основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-5.4. Эффективно применяет в работе современный комплекс программных средств для работы с маркетинговыми показателями;</p> <p>ОПК 5.5. Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>ОПК-5.6. Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1 Проводит контрольные мероприятия для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2 Организует проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере защиты информации;</p> <p>ОПК-6.3. Способен использовать современные бухгалтерские и финансовые электронные системы для решения задач профессиональной деятельности.</p>

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ¹²
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
<p>организационно-управленческий (основной).</p> <p>расчетно-экономический</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; • организация выполнения порученного этапа работы; • оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; 	<p>ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-1.1. Составляет различную экономическую отчетность;</p> <p>ПК-1.2. Применяет комплексный подход к выбору современных информационных технологий и пакета программных продуктов для составления отчетности и визуализации полученных данных;</p> <p>ПК-1.3. Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</p> <p>ПК-1.4. Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах,</p>	<p>08.002 БУХГАЛТЕР</p>	<p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; • подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; • разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение возможности 		<p>обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ПК-1.5. Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-1.6. Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</p> <p>ПК-1.7. Владеет способностью формировать и систематизировать информацию об объектах учета для ее отражения в финансовой отчетности в соответствии с правилами МСФО;</p> <p>ПК 1.8. Применяет навыки составления, контроля и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с помощью современных автоматизированных систем;</p> <p>ПК-1.9. Порядок применения автоматизированных учетных систем для формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	<p>проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.</p>		<p>ПК-1.10. Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса; ПК-1.11. Способность составлять отчетность по результатам финансового моделирования; ПК-1.12. Порядок нормативно-законодательного подхода при составлении и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; ПК-1.13. Способность составлять отчетность в разрезе учета положений и элементов цифровых финансов; ПК-1.14. Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; ПК-1.15. Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций; ПК-1.16. Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций; ПК-1.17. Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			деятельности отдела внутреннего контроля.			
		ПК-2. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-2.1. Способность к проведению финансовый анализа;</p> <p>ПК-2.2. Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта;</p> <p>ПК-2.3. Способен проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>ПК-2.4. Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта;</p> <p>ПК-2.5. Способен рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели, характеризующие экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>ПК-2.6. Способность применять методы финансового анализа в области функционирования рынка ценных бумаг и</p>			

			<p>производных финансовых инструментов;</p> <p>ПК-2.7. Способность применять методы финансового анализа в области моделирования инвестиций;</p> <p>ПК-2.8. Способность применять методы финансового анализа в области функционирования цен и ценообразования;</p> <p>ПК-2.9. Способность проводить анализ информации в рамках оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе по результатам осуществления контрольных мероприятий по выявлению значимых отклонений от принятых нормативов;</p> <p>ПК-2.10. Способен проводить бюджетирование и управление денежными средствами;</p> <p>ПК-2.11. Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта;</p> <p>ПК-2.12. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>ПК-2.13. Способен проводить контрольные</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>мероприятия по всем разделам учета;</p> <p>ПК-2.14. Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля;</p> <p>ПК-2.15. Способен проводить финансовый анализ;</p> <p>ПК-2.16. Способность осуществлять анализ управления денежными потоками.</p>			
		<p>ПК-3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-3.1. Способен применять инструменты и средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>ПК-3.2. Обладает способностью проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-3.3. Проводить внутренний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки;</p> <p>ПК-3.4. Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта;</p> <p>ПК-3.5. Способен формировать задания и выдавать проектные решения;</p> <p>ПК-3.6. Способность осуществлять внутренний контроль составления</p>			

			бухгалтерской (финансовой) отчетности			
--	--	--	--	--	--	--

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.