

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
- **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 4 года

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	213
	Обязательная часть	зачетные единицы	124
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	89
Блок 2	Практика	зачетные единицы	21
	Обязательная часть	зачетные единицы	10
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	11
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной);
- расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. Критически анализирует, соотносит и систематизирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.2 Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования УК-1.3 Способен анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.4 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами УК-1.5 - Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели УК-2.2. Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их

		<p>решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.4 Применять основные способы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.5 Определяет круг маркетинговых задач и применяет оптимальные ресурсы и инструменты для анализа</p> <p>УК-2.6 Применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для нахождения оптимальных способов решения поставленных задач</p> <p>УК-2.7 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы над проектом, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.8 Формулирует и решает совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели составления бизнес-плана предпринимательского проекта.</p> <p>УК-2.9 Эффективно распределяет ресурсы, направленные на формирование целостного позиционирования компании</p> <p>УК-2.10 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса</p> <p>УК-2.11- Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.12 Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>
--	--	---

		<p>УК-2.13 Способен разрабатывать и реализовывать проекты</p> <p>УК-2.14 Способен определять оптимальные методы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.15 Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p> <p>УК-2.16 Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p> <p>УК-2.17 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Применять основные правила и техники социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Выстраивает эффективные социальные связи и коммуникации для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.3 Применять основные правила и техники социального взаимодействия и реализации роли в команде</p> <p>УК-3.4 Применяет основные правила и техники социального взаимодействия в процессе составления бизнес-плана проекта</p> <p>УК-3.5 Реализует шаги, направленные на развитие и повышение эффективности маркетинговых коммуникаций</p> <p>УК-3.6 Способен осуществлять социальное взаимодействие</p> <p>УК-3.7 Способен реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.8 Способен работать в команде</p> <p>УК-3.9 Проявление лидерских качеств</p> <p>УК-3.10 Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок</p>

		<p>УК-3.11 Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов</p> <p>УК-3.12 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.5 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая особенности различных культур</p> <p>УК-4.6 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.7 Осуществляет деловое общение на иностранном языке в целях профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.8 Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.9 Способен применять деловую коммуникацию</p>

		<p>УК-4.10 Способен поддержать диалог делового общения</p> <p>УК-4.11 Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур</p> <p>УК-4.12 Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационно взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.4 Межкультурное взаимодействие</p> <p>УК-5.5 Способность общения в межкультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.6 Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.7 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной среде</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p>УК-6.3 Применять основные правила тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.4 Эффективно осваивает базовые принципы маркетинга</p> <p>УК-6.5 Применять основные правила управления временем и реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.7 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного составления бизнес-планов для предпринимательских проектов</p> <p>УК-6.8 Самостоятельно выстраивает собственную траекторию и тактику продвижения бизнеса</p> <p>УК-6.9 Самоорганизация и саморазвитие</p> <p>УК-6.10 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>УК-6.11 Способен демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.12 Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью

		<p>успешной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.4 Физическая подготовленность</p> <p>УК-7.5 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>УК-7.6 Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования</p> <p>УК-7.7 Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>УК-8.4 Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного</p>

		<p>учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.5 Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК - 9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями</p> <p>УК - 9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3 Обладает инклюзивной компетентностью</p> <p>УК-9.4 - Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Применение базовых законов экономики, знаний о текущем положении экономики РФ и цифровой экономики в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применение экономических знаний при решении профессиональных задач</p> <p>УК-10.2 Расчет базовых показателей экономической деятельности фирмы, а также определение и оценка эффективности проекта базовыми способами</p> <p>УК-10.3 Применение методов управления личными финансами, а также применение основ финансовой экономики в различных областях жизнедеятельности (расчет платежей и процентов по кредитам, вкладам итп.)</p> <p>УК-10.4 Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на микроуровне</p> <p>УК-10.5 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</p>

		<p>особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10.6 Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях</p> <p>УК-10.7 Способен проводить расчеты показателей для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне</p> <p>УК-10.8 Способен разрабатывать обоснованные мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия</p> <p>УК-10.9 Способен принимать экономические решения в различных областях</p> <p>УК-10.10 Экономическая, в том числе финансовая грамотность</p> <p>УК-10.11 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению</p> <p>УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции</p> <p>УК-11.4 Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.5 Обладает гражданской позицией</p> <p>УК-11.6 Способен пресекать коррупционное поведение</p>

		УК-11.7 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
--	--	---

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК -1.1 Способен составлять бухгалтерские проводки на основе хозяйственных операций, способен формировать информационную базу для разработки и принятия управленческих решений, а также определять себестоимость на различных хозяйственных процессах</p> <p>ОПК–1.2 Способен применять (на промежуточном уровне) базовые знания экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ОПК – 1.3 Способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-1.4 Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК -2.1 Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров за счет глубинного исследования рынка с применением качественных и количественных показателей</p> <p>ОПК-2.2 Способность проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p> <p>ОПК-2.3Способность анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию</p>

		<p>задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления</p> <p>ОПК-2.4 Способность к сбору, обработке данных и анализу производственно-хозяйственной деятельности, необходимый для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.5 Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.6 Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне</p> <p>ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне</p> <p>ОПК – 3.3 Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне</p> <p>ОПК – 3.4 Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне</p> <p>ОПК-3.5 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК -4.1 Способен управлять конъюнктурой товарного рынка</p> <p>ОПК-4.2 Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями</p> <p>ОПК- 4.3 Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных</p>

		<p>организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>ОПК-5.2 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>ОПК-5.3. Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК- 5.4 Способен работать с современными информационными технологиями и программными средствами для определения основных маркетинговых показателей бизнеса</p> <p>ОПК- 5.5 Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-5.6 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>
	<p>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1 Проводит контрольные мероприятия для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в различных сферах профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК-6.2 Организует проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий в сфере защиты информации</p> <p>ОПК -6.3 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ¹²
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
<p>организационно-управленческий (основной).</p> <p>расчетно-экономический</p>	<p>- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических</p>	<p>ПК-1 Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые</p>	<p>ПК-1.1 Способен с помощью использования современных информационных технологий вести кадровое делопроизводство и осуществлять эффективный кадровый учет</p> <p>ПК-1.2 Порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы</p>	<p>08.006 СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)</p> <p>08.002 БУХГАЛТЕР</p>	<p>Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля</p> <p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>D/02.6 - Анализ, обоснование и выбор решения</p> <p>V/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	<p>последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-</p>	<p>ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>	<p>отражающей работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля ПК-1.3 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p>			
--	--	---	---	--	--	--

	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>					
		<p>ПК-2. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-2.1. Способность к проведению финансового анализа с целью обеспечения экономической безопасности предприятия ПК-2.2 Осуществляет сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренний регламентов ПК-2.3 Порядок проведения анализа информации по</p>			

			<p>результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений</p> <p>ПК-2.4 Умение логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм и внутренних регламентов, а также анализировать информацию, полученную в ходе проведения контрольных мероприятий, на соответствие им</p> <p>ПК-2.5 Выявляет взаимосвязь требований законодательства правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.6 Способен рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели</p> <p>ПК-2.7 Способен использовать принципы, ключевые понятия, основы методологии учета и анализа внешнеэкономической деятельности в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений различных форм собственности</p> <p>ПК-2.8 Способен организовать проведение анализа информации и выявления причин</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>отклонений после проведения контрольных мероприятий ПК-2.9 Способность проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области проектного инвестирования ПК-2.10 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведенного контроля ПК-2.11 Способен выявлять отклонения от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК-2.12 Производит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренний регламентов ПК-2.13 Способен проводить контрольные мероприятия по всем разделам учета ПК-2.14 Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p>	<p>ПК -3.1 Способен работать с нормативными актами к порядку отражения информации учетных регистров ПК-3.2 Организует разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения ПК-3.3 Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта ПК-3.4 Способен формировать задания и выдавать проектные решения ПК-3.5 способен проводить оценку биржевых рисков</p>			
		<p>ПК-4 - способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения</p>	<p>ПК-4.1 Порядок представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля ПК-4.2 Методы составления и представления доказательной отчетной документации руководству о работе</p>			

		внутреннего контроля	<p>подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.3 Способен обрабатывать экономические данные и оформлять отчетные документы для судебно-экономической экспертизы</p> <p>ПК-4.4 Способен составить отчетность о деятельности субъекта внешнеэкономической деятельности при решении профессиональных задач и принятии обоснованных решений</p> <p>ПК-4.5 Способен представлять отчетные документы о работе структурных подразделений внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.6 Организация процесса представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПК-4.7 Формировать отчетные документы и представлять результаты руководству</p>			
		ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>ПК-5.1 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-5.2 Способен подготовить и представить</p>			

			<p>бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p> <p>ПК-5.3 Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.4 Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-5.5 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>ПК-5.6 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций</p> <p>ПК-5.7 Способен составлять отчетные документы в соответствии с НПА в сфере кадровой безопасности</p> <p>ПК-5.8 Способен составлять бухгалтерскую отчетность по мероприятиям, направленным на обеспечение безопасности</p> <p>ПК-5.9 Организация процесса формирования и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и порядок ее представления</p> <p>ПК-5.10 Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>ПК-5.11 Формирование основных форм бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>ПК-5.12 Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			ПК-5.13 Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность			
		ПК-6. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>ПК-6.1 Способность к составлению и анализу бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность с целью осуществления финансового контроля</p> <p>ПК-6.2 Способен проводить расчеты финансовых показателей, с помощью которых проводится оценка вероятности банкротства</p> <p>ПК-6.3 Способность проводить инвестиционный анализ и осуществлять расчет необходимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, включая проведение анализа и управления денежными потоками</p> <p>ПК-6.4 Способен бюджетировать затраты на мероприятия по обеспечению кадровой безопасности в соответствии с НПА</p> <p>ПК-6.5 Способен выполнять функции по работе с персоналом методами, безопасными для трудовых отношений и этических ценностей</p>			

			<p>ПК-6.6 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта</p> <p>ПК-6.7 Способен проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>ПК-6.8 Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта</p> <p>ПК-6.9 Обладает способностью проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>ПК-6.10 Описывает основы финансового анализа затрат на кадровый аудит</p> <p>ПК-6.11 Описывает содержание этапов формирования бюджета затрат и управление денежными потоками на кадровый аудит</p> <p>ПК-6.12 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-6.13 Способен формировать бюджет денежных потоков и расчет показателей финансового анализа</p>			
		<p>ПК- 7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-7.1 Порядок проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-7.2 Методы проведения и составления доказательной базы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-7.3 - Проводить аудит бухгалтерской</p>			

			(финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки ПК-7.4 - Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета			
--	--	--	--	--	--	--

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.