

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в машиностроительной и автотранспортной отрасли

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки / специальности
15.04.01 Машиностроение

направленность (профиль) / специализация
Эксплуатация автотранспортных средств

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	48,25	48,25
Самостоятельная работа	131,75	131,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры «ПиЭА», к.п.н. Угарова Л.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

15.04.01 Машиностроение

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка специалистов, способных организовать и управлять проектами в машиностроительной и автотранспортной отрасли с использованием передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Современные информационные технологии в сфере технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Моделирование технологических процессов и систем в автотранспортном комплексе», «Проектирование и модернизация технологического оборудования, отдельных узлов и систем автотранспортных средств», «Проектирование и модернизация производственно-технической инфраструктуры предприятий автомобильного транспорта» и, кроме того, знания, умения и навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, используются в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Выполняет поиск и систематизацию необходимой информации для анализа проблемных ситуаций, её критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ИД-2 _{УК-1} Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач	Знать: - способы систематизации необходимой информации для анализа проблемных ситуаций, её критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи; - способы решения нестандартных задач, оценивая их достоинства и недостатки.
		Уметь: - систематизировать необходимую информацию для анализа проблемных ситуаций, её критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи; - решать нестандартные задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		Владеть: - способностью систематизировать необходимую информацию для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>анализа проблемных ситуаций, её критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к решению нестандартных задач, оценивая их достоинства и недостатки.
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - методику распределения ролей в проектной команде в соответствии с личностными компетентностями работников; - ключевые концепции управления проектами, методы оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла; - способы представления результатов решения конкретной задачи или проекта в целом.
	<p>ИД-2_{УК-2} Выбирает оптимальный способ решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3_{УК-2} Распределяет роли в проектной команде в соответствии с личностными компетентностями работников</p> <p>ИД-4_{УК-2} Понимает ключевые концепции управления проектами, методы оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла</p>	
	<p>ИД-5_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи или проекта в целом</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - применять методику распределения ролей в проектной команде в соответствии с личностными компетентностями работников; - управлять проектами, методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла; - представлять результатов решения конкретной задачи или проекта в целом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять методику распределения ролей в проектной команде в соответствии с личностными компетентностями работников; - способностью управлять проектами, методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла; - способностью представлять результатов решения конкретной задачи или проекта в целом.
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Воспринимает цели и функции команды ИД-2_{УК-3} Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления командой ИД-3_{УК-3} Эффективно использует стратегию командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-4_{УК-3} Учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми взаимодействует в одной команде ИД-5_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива ИД-6_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологические методы при построении эффективной системы управления командой; - стратегию командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; - особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми взаимодействует в одной команде; - этапы и последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива; - способы эффективного взаимодействия с другими членами команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления командой; - применять стратегию командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; - использовать особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми взаимодействует в одной команде для достижения целей;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>- последовательно достигать заданного результата, роста и развития коллектива;</p> <p>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления командой;</p> <p>- способностью применять стратегию командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>- способностью использовать особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми взаимодействует в одной команде для достижения целей;</p> <p>- способностью последовательно достигать заданного результата, роста и развития коллектива;</p> <p>- способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Выбирает способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью применять способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<p>Знать:</p> <p>- способы планирования времени;</p> <p>- способы планирования траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p> <p>Уметь:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- применять способы планирования времени;</p> <p>- применять способы планирования траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования времени;</p> <p>- навыками планирования траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять экспертизу технической документации при реализации технологического процесса	ИД-1 _{ОПК-2} Осуществляет экспертизу технической документации на соответствие нормативным документам отрасли	<p>Знать:</p> <p>- сущность экспертизы технической документации при реализации технологического процесса.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять экспертизу технической документации на соответствие нормативным документам отрасли.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками осуществлять экспертизу технической документации на соответствие нормативным документам отрасли.</p>
ОПК-3 Способен организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию	ИД-1 _{ОПК-3} Организует работу подразделения по выпуску продукции на основе знаний технологии производства и трудового законодательства	<p>Знать:</p> <p>- способы организации работы подразделения по выпуску продукции на основе знаний технологии производства и трудового законодательства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовать работу подразделения по выпуску продукции на основе знаний технологии производства и трудового законодательства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации работы подразделения по выпуску продукции на основе знаний технологии производства и трудового законодательства.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов		
ОПК-4 Способен разрабатывать методические и нормативные документы при реализации разработанных проектов и программ, направленных на создание узлов и деталей машин	ИД-1 _{ОПК-4} Разрабатывает инструкции, технологические карты и иную техническую документацию в области машиностроения и транспорта ИД-2 _{ОПК-4} Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей ИД-3 _{ОПК-4} Оформляет техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов, в том числе с использованием программного обеспечения	Знать: - содержание инструкции, технологических карт и иной технической документации в области машиностроения и транспорта; - этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей; - требования стандартов, в том числе с использованием программного обеспечения.
		Уметь: - содержание инструкции, технологических карт и иной технической документации в области машиностроения и транспорта; - этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей; - требования стандартов, в том числе с использованием программного обеспечения.
		Владеть: - навыками разработки инструкции, технологических карт и иной технической документации в области машиностроения и транспорта; - разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей; - оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов, в том числе с использованием

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-11 Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения	ИД-1 _{ОПК-11} Умеет организовывать и проводить инструктажи по технике безопасности поведения персонала в условиях машиностроительных производств	программного обеспечения.
		Знать: - порядок проведения инструктажей по технике безопасности поведения персонала в условиях машиностроительных производств.
		Уметь: - организовывать и проводить инструктажи по технике безопасности поведения персонала в условиях машиностроительных производств.
		Владеть: - способностью организовывать и проводить инструктажи по технике безопасности поведения персонала в условиях машиностроительных производств

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лекция 1	Современные концепции управления проектами. Жизненный цикл проекта Базовые понятия.	1	2	-	2	Устный опрос
Модуль 1	Практическое занятие 1	Создание модели жизненного цикла проекта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 2	Планирование времени. Составление стратегического плана проекта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	История формирования методологии управления проектами.	1	16,75	-	-	Устный опрос
Модуль 1	Лекция 2	Участники проекта и их влияние на реализацию целей проекта.	1	2	-	2	Устный опрос
Модуль 1	Практическое занятие 3	Определение типа личности участников проекта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 4	Методика распределения ролей в проекте.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Техника управления проектами.	1	16	-	-	Устный опрос
Модуль 1	Лекция 3	Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления.	1	2	-	2	Устный опрос
Раздел 3	Практическое занятие 5	Инициация проекта	1	2	-	-	Отчет по практической работе

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Практическое занятие 6	Планирование целей и содержание проекта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Современные тенденции развития теории управления проектами.	1	16	-	-	Устный опрос
Модуль 1	Лекция 4	Управление проектом – реализация системного подхода.	1	2	-	2	Устный опрос
Модуль 1	Практическое занятие 7	Организация работы персонала.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 8	Мониторинг и контроль.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.	1	16	-	-	Устный опрос
Модуль 1	Лекция 5	Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проектов. Документация проекта.	1	2	-	2	Устный опрос
Модуль 1	Практическое занятие 9	Корректирующие действия и управление изменениями в проекте.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 10	Разработка документации проекта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Основные ошибки, допускаемые вовремя фазы реализации проекта.	1	16	-	-	Устный опрос

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лекция 6	Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта. Документ определения проекта, его составляющие.	1	2	-	2	Устный опрос
Модуль 1	Практическое занятие 11	Создание дерева целей проекта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 12	Разработка «книги контроля проекта».	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Компьютерные технологии управления проектом.	1	17	-	-	Устный опрос
Модуль 1	Лекция 7	Управление качеством проекта. Ключевые аспекты качества проекта.	1	2	-	2	Устный опрос
Модуль 1	Практическое занятие 13	Системы управления проектом Microsoft project.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 14	Системы управления проектом Project manager.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Задание крайних сроков и ограничений по проекту.	1	17	-	-	Устный опрос
Модуль 1	Лекция 8	Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя при завершении проекта	1	2	-	2	Устный опрос

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Практическое занятие 15	Управление продолжительностью проекта. Диаграмма Ганта.	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Практическое занятие 16	Отчеты о выполнении проекта (текущий и завершающий).	1	2	-	-	Отчет по практической работе
Модуль 1	Самостоятельная работа	Принципы управления организацией проекта.	1	17	-	-	Устный опрос
Итого:				180	-		

5. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие образовательные технологии:

- Технология традиционного обучения – формы обучения: лекция, практические задания, самостоятельная работа. Методы обучения – наглядные, словесные. Важную роль при освоении дисциплины играет самостоятельная работа студентов. К самостоятельной работе относятся: внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа в процессе проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем; проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний. В целях фиксации результатов самостоятельной работы студентов по дисциплине проводится аттестация самостоятельной работы (устный опрос). Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем.

- Информационные технологии. Формы обучения – визуальная лекция. Методы обучения – презентационный.

- Интерактивные технологии. Методы обучения – презентационный метод. Программа дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций в практике оценки и обеспечения надежности технологического оборудования и диагностики его состояния, обсуждение условий решения инженерных задач) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей: стимулирование мотивации изучения учебного материала; повышение уровня активности обучаемых в решении инженерных задач; развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации.

Общая задача образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины, направлена на формирование компетенций выпускника, предусмотренных образовательным стандартом.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Модуль 1	Лекция 1-8
Модуль 1	Практическое задание 1-16
Модуль 1	Самостоятельное изучение теоретического материала по модулю

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-11	<i>Практические задания №1-16</i> <i>Вопросы к зачету №1-30</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое задание №1 «Создание модели жизненного цикла проекта»

(наименование оценочного средства)

Цель занятия: Формирование у студентов навыков разработки модели жизненного цикла проекта.

Алгоритм выполнения практического задания:

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Разработать модель жизненного цикла проекта.
3. Заполнить таблицу «Этапы жизненного цикла проекта».
4. Подготовить отчет.

Ожидаемый (е) результат (ы): Отчет и заполненная таблица «Этапы жизненного цикла проекта».

Таблица – Этапы жизненного цикла проекта

Концептуальная стадия	Планирование	Реализация проекта	Окончание проекта

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет подготовлен в полной мере. Студент развернуто отвечает на все вопросы преподавателя;
- оценка «не зачтено» - отчет не оформлен. Студент не отвечает на все вопросы преподавателя.

7.2.2. Практическое задание №2 «Планирование времени. Составление стратегического плана проекта»

(наименование оценочного средства)

Цель занятия: Формирование у студентов навыков составления стратегического плана проекта.

Алгоритм выполнения практического задания

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Заполнить таблицу «Планирование времени» и «Стратегический план проекта».
3. Подготовить отчет.

Ожидаемый (е) результат (ы): Отчет и заполненные таблицы 7.2.2.1 по диагностике технического состояния автомобилей.

Таблица – Планирование времени

Сроки	Задачи	Ресурсы	Ответственный

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет подготовлен в полной мере. Студент развернуто отвечает на все вопросы преподавателя;
- оценка «не зачтено» - отчет не оформлен. Студент не отвечает на все вопросы преподавателя.

7.2.3. Практическое задание №3 «Определение типа личности участников проекта»

(наименование оценочного средства)

Цель занятия: Формирование у студентов навыков по определению типа личности участников проекта.

Алгоритм выполнения практического задания

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Определить тип личности с помощью тестирования.

Ожидаемый (е) результат (ы): Отчет и заполненная таблица.

Таблица – Определение типа личности участников проекта

ФИО участника проекта	Наименование теста	Результаты тестирования

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет подготовлен в полной мере. Студент развернуто отвечает на все вопросы преподавателя;
- оценка «не зачтено» - отчет не оформлен. Студент не отвечает на все вопросы преподавателя.

7.2.4. Практическое задание №4 «Методика распределения ролей в проекте»

(наименование оценочного средства)

Цель занятия: Формирование у студентов навыков распределения ролей в проекте.

Алгоритм выполнения практического задания

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Распределить роли в проекте в зависимости от типа личности участников проекта.

Ожидаемый (е) результат (ы): Отчет и заполненная таблица.

Таблица – Определение типа личности участников проекта

ФИО участника проекта	Роль в проекте	Основные функции	Выполняемые задачи

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет подготовлен в полной мере. Студент развернуто отвечает на все вопросы преподавателя;
- оценка «не зачтено» - отчет не оформлен. Студент не отвечает на все вопросы преподавателя.

Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены письменные работы.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к зачету

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Современные концепции управления проектами.
2.	Жизненный цикл проекта - базовые понятия
3.	Планирование времени. Составление стратегического плана проекта.
4.	История формирования методологии управления проектами.
5.	Участники проекта и их влияние на реализацию целей проекта.
6.	Определение типа личности участников проекта.
7.	Методика распределения ролей в проекте.
8.	Техника управления проектами.
9.	Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи.
10.	Отличие проектного управления от традиционного управления.
11.	Инициация проекта.
12.	Планирование целей и содержание проекта.
13.	Современные тенденции развития теории управления проектами.
14.	Управление проектом – реализация системного подхода.
15.	Организация работы персонала.
16.	Мониторинг и контроль.
17.	Зарождение проектного управления.
18.	Эволюция систем управления проектами.
19.	Календарное планирование. Планирование ресурсов.
20.	Планирование затрат и финансирования проектов. Документация проекта.
21.	Корректирующие действия и управление изменениями в проекте.
22.	Основные ошибки, допускаемые вовремя фазы реализации проекта.
23.	Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта. Документ определения проекта, его составляющие.
24.	Создание дерева целей проекта.
25.	Компьютерные технологии управления проектом. Microsoft project.
26.	Системы управления проектом. Project manager.
27.	Управление качеством проекта. Ключевые аспекты качества проекта.
28.	Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя при завершении проекта
29.	Управление продолжительностью проекта. Диаграмма Ганта.
30.	Принципы управления организацией проекта.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (устно)	«зачтено»	Получен четкий полный ответ на 2 из 2-х произвольно выбранных преподавателем из списка вопросов. Получен четкий полный ответ на 1 из произвольно выбранных преподавателем из списка вопросов и неполные ответы не менее чем на 2 вопроса.
		«не зачтено»	Не получено четкого полного ответа ни на один из 2-х заданных основных и вспомогательных вопросов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Шаврин А.В.	Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
2.	Павлов А.Н.	Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
3.	Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.	Управление проектами.	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
4.	Васючкова Т.С., Держо М.А., Иванчева Н.А., Пухначева Т.П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белый Е.М., Романова И.Б.	Управление проектами.	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Кузьмин Е.В.	Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013.	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	Лоуренс Лич	Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно
2	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно; договор № 727 от 20.07.2016 г., срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Д-309)	Столы ученические двухместные (моноблоки), стол преподавательский, стул преподавательский, экран, доска меловая, процессор, проектор
2.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Столы ученические двухместные(моноблоки), стол преподавательский, доска аудиторная (меловая)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Д-301)	
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть «Интернет».
4.	Помещение для самостоятельной работы студентов (С-705).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть «Интернет».