

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.01 История**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

1. Сформировать знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. Выработать умения логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками.
3. Сформировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; эффективного поиска информации и критики источников.
4. Выработать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; гражданственность и патриотизм, стремление своими действиями служить интересам Отечества, толерантность; творческое мышление самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – изучение дисциплины основываются на знании школьного курса истории.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Философия», «Экономика», «Менеджмент».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории, а также различные подходы и оценки ключевых событий отечественной истории
	Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
	Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в отечественной истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Модуль 1. Русь феодальная IX-XVI вв.	1.1. Русь феодальная IX – начала XII вв. 1.2. Русские земли и княжества в XII – XIII вв. Борьба с иноземными захватчиками. 1.3. Образование единого российского государства. 14 – начало 16 вв. 1.4. Россия во второй половине XVI века. Правление Ивана IV Грозного.
Модуль 2. Россия в 17- 19 вв.	2.1. Смутное время конца XVI – начала XVII веков. 2.2. Россия в годы правления первых Романовых. 17 век. 2.3. Россия в годы правления Петра I 2.4. Россия в эпоху "Дворцовых переворотов". 2.5. Россия во второй половине XVIII века
Модуль 3. Россия в XIX-начала XX вв.	3.1. Россия в первой половине XIX века 3.2. Россия во второй половине XIX – начале XX веков.
Модуль 4. Россия советская и постсоветская.	4.1. Россия в годы революции 1917 года и гражданской войны 4.2. СССР в 1920 – 1930-е годы 4.3. СССР в годы Великой отечественной войны 4.4. СССР в 1945 – 1985 гг. 4.5. СССР в годы «перестройки». 1985 – 1991 гг.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.02 Философия**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель - сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

Задачи:

1. Формирование знаний об особенностях философии, ее взаимодействия с другими видами духовной жизни (наукой, религией, повседневным опытом и т.д.).

2. Обучение навыкам ориентации в современных проблемах теории познания, онтологии, философии природы, человека, культуры и общества.

3. Формирование представлений о плюралистичности и многогранности мира, культуры, истории, человека.

4. Обучение студентов анализу философских проблем через призму существующих подходов, их осмысление во всей многогранности их исторического становления.

5. Формирование у студентов самооценки мировоззренческой зрелости на базе философских принципов.

6. Развитие у студентов коммуникативных навыков в процессе участия в дискуссиях по философским проблемам

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б.1.

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения общественных наук и экономических дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для понимания всех теоретических дисциплин, в особенности социальных и гуманитарных.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью использовать основы философских знаний для формирования	Знать: - основы философских знаний
	Уметь: - использовать философские знания в процессе формирования мировоззренческой позиции

мировоззренческой позиции (ОК-1)	Владеть: - основами философских знаний для формирования мировоззрения
знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК – 1)	Знать: основные направления и особенности современной философии, а также философские концепции управления персоналом
	Уметь: применять философские знания для выявления закономерностей и принципов управления персоналом
	Владеть: основами применения теоретических положений философии управления на практике

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. История философии	1.1. Предмет философии 1.2. Виды мировоззрения 1.3. Античная философия 1.4. Философия Средневековья 1.5. Философия Возрождения 1.6. Философия Нового времени 1.7. Философия Просвещения 1.8. Немецкая классическая философия 1.9. Философия марксизма 1.10. Русская философия
2. Теория философии	2.1. Современная западная философия 2.2. Проблемы бытия 2.3. Проблемы сознания 2.4. Проблемы познания 2.5. Проблемы научного познания 2.6. Философские проблемы человека 2.7. Философские проблемы культуры 2.8. Социальная философия 2.9. Философские проблемы техники 2.10. Философские концепции будущего

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.03.01 Иностранный язык 1**  
**Б1.Б.03.02 Иностранный язык 2**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении и профессионально-ориентированной деятельности, позволяющей реализовать свои профессиональные планы и жизненные устремления.

Задачи:

1. развивать и совершенствовать произносительные навыки;
2. формировать представления о системе английского языка, морфологических особенностях грамматического строя английского языка, основных грамматических явлениях и особых случаях их употребления;
3. формировать представления о культуре стран изучаемого языка;
4. формировать умения уверенного использования наиболее употребительных языковых средств, неспециальной и специальной лексики;
5. развивать языковую догадку о значении незнакомых лексических единиц и грамматических форм по их функции, местоположению, составу компонентов;
6. формировать умения понимания основного смысла и деталей содержания оригинального текста общенаучного, общетехнического, социально-культурного, общественно-политического и профессионально-ориентированного характера в процессе чтения и аудирования;
7. развивать умения говорения при участии в дискуссии социально-культурного, общественно-политического и профессионального содержания на английском языке;
8. формировать умения письменной речи;
9. формировать навыки самоорганизации, используя методику самостоятельной работы по совершенствованию навыков и умений работы со справочной литературой на английском языке.

### **2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык 3, 4», «Профессиональный английский язык».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на тему повседневной коммуникации;</li> <li>- лексику повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области чтения: читать и переводить тексты социально- культурной направленности с пониманием основного содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового);</li> <li>- в области говорения: адекватно употреблять лексические единицы в соответствии с темой и ситуацией общения; высказываться на английском языке по вопросам общественно-политического, социально-культурного содержания;</li> <li>- в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание);</li> <li>- в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод текстов в рамках изученных лексических и грамматических тем; уметь составлять письменные тексты в форме эссе в рамках изученных тем.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке;</li> <li>- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</li> </ul>

	- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по различным сферам деятельности.
--	---

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 1	The world of world music
	J-ball
Раздел 2	Smart cars, intelligent highways
	Globalization and antiglobalization

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.03.03 Иностранный язык 3**  
**Б1.Б.03.04 Иностранный язык 4**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников.

2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности.

4. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыков работы со словарями, справочниками, интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Освоение данной дисциплины (учебного курса) базируется на курсах «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (электронные словари, информационные сайты сети Интернет, текстовые редакторы и т.д.)</p>
	<p>Уметь: применять базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; выделять значимую информацию из текстов; выражать свои мысли в письменной форме; понимать и переводить на русский язык англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики с использованием электронных словарей</p>
	<p>Владеть: базовыми правилами грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) и базовыми нормами употребления лексики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками письменного общения на английском языке на общекультурную тематику; навыками передачи информации; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы); навыками перевода с английского языка на русский англоязычный текст общекультурной и бытовой тематики</p>

### Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 3»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. A sound mind in a sound body	Тема 1. Describing people's appearance and character
	Тема 2. A healthy way of life
	Тема 3. Health problems and treatment
Раздел 2. Future plans	Тема 1. New Year's resolutions
	Тема 2. Studying and getting ready for the exams
	Тема 3. Finding your way
Раздел 3. Life experiences	Тема 1. All round the world
	Тема 2. The places I've been to
	Тема 3. Travelling. At the airport

### Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 4»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Work, rest and meeting people	Тема 1. Life stories
	Тема 2. Getting to work or commuting?
	Тема 3. Time to relax
Раздел 2. Beginnings and start-ups	Тема 1. Starting small, getting great
	Тема 2. First meeting
	Тема 3. Communication
Раздел 3. The world of work	Тема 1. Getting qualified
	Тема 2. Job-hunting
	Тема 3. Strange jobs

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.04.01 Экономика 1**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики.
4. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.
5. Способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Финансовые вычисления», «История» и другие. Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - Микроэкономика, Управление бизнес-процессами, Экономика организации.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Знать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
	Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне
	Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
	Уметь: - применять на практике разработанные мероприятия с учетом социально-экономической эффективности, проводить оценку возможных рисков в условиях конкуренции
	Владеть: - современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на микроуровне

### Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Введение в экономику	1.1. Общественное производство и экономические отношения. Виды и сферы экономической деятельности
	1.2. Генезис экономической мысли и основные этапы развития экономической науки
	1.3. Фундаментальные основы экономической деятельности
	1.4. Основы организации рыночного хозяйства, его достоинства и недостатки
	1.5. Функционирование рыночного хозяйства
Модуль 2. Микроэкономика	2.1. Закон спроса и предложения
	2.2. Теория предельной полезности и выбора
	2.3. Теория фирмы. Издержки производства, доход и прибыль фирмы
	2.4. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
	2.5. Теория производительности факторов производства. Рынки факторов производства

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.04.02 Экономика 2**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель:

- сформировать научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов;

- обрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей;

2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне;

3. Развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики;

4. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов;

5. Способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Финансовые вычисления», «Экономика 1», «История» и других. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Статистика», «Экономика организации», «Стратегический менеджмент», «Рынок труда» и др.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>
<p>- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы макроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разработанные мероприятия с учетом социально-экономической эффективности, проводить оценку возможных рисков с учетом внешних факторов</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на макроуровне</li> </ul>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Модуль 1. Макроэкономика	Тема 1.1. Макроэкономика: содержание и задачи. Макроэкономические показатели
	Тема 1.2. Теоретические основы моделей макроэкономического равновесия
	Тема 1.3. Цикличность экономического развития и экономический рост, безработица, инфляция
	Тема 1.4. Роль государства в рыночной экономике.
	Тема 1.5. Деньги, денежная система, денежный рынок
	Тема 1.6. Монетарная (денежно-кредитная) политика государства
	Тема 1.7. Финансы и финансовая система. Налоги и налоговая система
	Тема 1.8. Бюджетная система государства. Бюджет и его структура. Дефицит государственного бюджета и способы его финансирования
Модуль 2. Основы мировой экономики	Тема 2.1. Международные экономические отношения. Формирование мирового хозяйства. Международное разделение труда
	Тема 2.2. Теории международной торговли и торговая политика
	Тема 2.3. Валютные курсы. Понятие валютного курса и факторы, его определяющие

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.05 Основы информационной культуры**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также усвоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Показать принципы обработки информации с применением прикладных программ, сетевых компьютерных технологий.

2. Сформировать умения и знания в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.

3. Выработать навыки обработки информации с помощью информационных технологий.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Информатика».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность решать стандартные задачи профессиональной	Знать: - сущность и значимость информации в современном обществе;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);</p>	<p>- принципы работы и поиска информации в компьютерных сетях;</p> <p>- основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>Уметь:</p> <p>- пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме;</p> <p>- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы на персональном компьютере;</p> <p>- навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- навыками работы с информационными источниками;</p>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
<p>Модуль 1. Основы информационной культуры</p>	Тема 1.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера.
	Тема 1.2. Работа с операционной системой Windows.
	Тема 1.3. Работа с текстовыми документами.
	Тема 1.4. Работа с электронными таблицами.
	Тема 1.5. Компьютерные сети. Интернет.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.06.01 Финансовые вычисления 1**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель изучения дисциплины – формирование навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Сформировать у студентов способность использовать фундаментальные математические знания, применяемые в сфере финансовых вычислений.
2. Привить практические навыки перехода от экономической постановки задачи к математической модели.
3. Развивать у студентов логическое мышление для решения профессиональных задач.
4. Формировать практические навыки использования математических методов и математических моделей для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление бизнес-процессами», «Стратегический менеджмент», «Финансовые вычисления 2», «Управление проектами».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность к самоорганизации и	Знать: -основные понятия и инструменты математической экономики.

самообразованию (ОК-7)	Уметь: -решать типовые задачи, возникающие при анализе финансовой деятельности, на основе использования инструментов математической экономики.
	Владеть: -навыками осуществления финансово-экономических расчетов.

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Введение в дисциплину «Финансовые вычисления». Математические методы в экономике и информационная основа практики их применения в финансовых вычислениях
	Тема 2. Функции и графики в экономическом моделировании
	Тема 3. Дифференциальное и интегральное исчисление в финансовом и экономическом моделировании
	Тема 4. Матрицы в решении экономических задач
	Тема 5. Логарифмы и их применение в экономике
	Тема 6. Экономико-математическое моделирование
	Тема 7. Теория игр.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.06.02 Финансовые вычисления 2**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель - формирование у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Познакомить студентов с теорией финансовых расчетов и основными направлениями ее практического применения для осуществления финансового управления в организациях.

2. Развить способности студентов анализировать и объективно оценивать риски предприятий с учетом постоянно меняющейся конъюнктуры финансового рынка, а также финансовых отношений в бизнесе.

3. Подготовить студентов к принятию эффективных организационно-управленческих решений финансового характера.

4. Подготовить студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» к изучению отдельных разделов дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, фундаментальное изложение которых предполагает использование финансовых вычислений и существующих методик и моделей оценки.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Финансовые вычисления 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Управление бизнес-процессами».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
---	--

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Знать:</b> -основные понятия и инструменты финансовой математики; -современные методы финансовых вычислений.
	<b>Уметь:</b> -использовать методы финансового анализа при проведении финансово-экономических расчетов.
	<b>Владеть:</b> - навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Введение в финансовые вычисления	Логика финансовых операций.
2. Простые и сложные проценты	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные и эффективные ставки. Процентные ставки в условиях инфляции.
3. Оценка денежных потоков	Виды денежных потоков. Оценка денежного потока постнумерандо. Оценка постоянного аннуитета.
4. Финансовые активы	Оценка финансовых активов. Оценка купонных облигаций. Оценка бескупонных, бессрочных облигаций и сертификатов.
5. Финансовые ренты	Понятие и виды финансовых рент. Переменные и непрерывные ренты. Аннуитет с периодом большим, чем базовый.
6. Практическое применение финансовых расчетов	Метод депозитарной книжки. Оценка инвестиционных решений.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.07 Маркетинг**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование у студентов знаний, практических навыков и умений в решении задач в области маркетинговой деятельности организации.

Задачи:

1. способствовать ознакомлению с методологическими основами и содержанием маркетинговой деятельности;
2. сформировать навыки разработки комплекса маркетинга, в том числе, товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики;
3. способствовать освоению принципов управления маркетинговой деятельностью;
4. научить организации и управлению маркетингом, и оценке его эффективности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина, - Введение в профессию, Экономика 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, - Отбор и найм персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Мотивация персонала, Рынок труда, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Основы предпринимательской деятельности.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: основные концепции и подходы к самостоятельной организации работы отдела маркетинга на предприятии и пути самостоятельного решения конкретных маркетинговых задач с учетом изученного материала; Уметь: самостоятельно осуществлять выбор тех или иных маркетинговых инструментов для оптимизации

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>сбытовой, товарной, ассортиментной политики организации;</p> <p>Владеть: навыками и приёмами совершенствования маркетинговой стратегии компании посредством самостоятельной и детальной проработки маркетинговых планов и показателей рынка.</p>
<p>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)</p>	<p>Знать: основные инструменты маркетинга персонала;</p> <p>Уметь: применять методы и приемы привлечения персонала, разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии с учетом целей управления персоналом;</p> <p>Владеть: навыками и приемами маркетинга персонала на предприятии</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Маркетинг	1. Методологические основы дисциплины «Маркетинг». Часть 1
	2. Методологические основы дисциплины «Маркетинг». Часть 2
	3. Потребительские рынки и покупательское поведение. Часть 1
	4. Потребительские рынки и покупательское поведение. Часть 2
	5. Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и опасностей. Матрица SWOT. Часть 1
	6. Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и опасностей. Матрица SWOT. Часть 2
	7. Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке. Часть 1
	8. Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке. Часть 2
	9. Содержание и виды маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований
	10. Методы формирования комплекса маркетинга
	11. Товар в маркетинге. Формирование товарной и ассортиментной политики
	12. Ценовая политика и ценообразование в условиях конкуренции
	13. Формирование спроса и стимулирование сбыта
	14. Сбытовая политика. Часть 1
	15. Сбытовая политика. Часть 2
	16. Оценка конкурентного положения и конкурентоспособности. Часть 1
	17. Оценка конкурентного положения и конкурентоспособности. Часть 2
	18. Стратегическое позиционирование и стратегии маркетинга. Часть 1
	19. Стратегическое позиционирование и стратегии маркетинга. Часть 2

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.08 Микроэкономика**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – обрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания методов микроэкономического анализа.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части Блока 1.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина «Финансовые вычисления», «Экономика 1» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Экономика организации, Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент и др.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - общие закономерности функционирования современной микроэкономики
	Уметь: - правильно оценивать роль и значение профессиональной экономической деятельности в решении задач и проблем российской экономики,

	применять экономические знания в осуществлении своей профессиональной деятельности
	Владеть: - общекультурными и профессиональными качествами экономиста, необходимыми для осуществления профессиональной экономической деятельности
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	Знать: - соответствие методов сбора данных целям обработки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь: - подобрать конкретную методику для решения поставленных целей и стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, обосновывать выводы, интерпретировать полученные результаты
	Владеть: - приемами сбора и обработки данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Основы микроэкономики
	Поведение потребителя: бюджетные ограничения и выбор
	Поведение производителя и конкуренция
	Рыночные структуры и стратегия поведения
	Общее равновесие и экономическая эффективность

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.09 Управление персоналом**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – системное представление о работе кадровой службы в организациях, ее функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участвовать в проектировании систем и процессов управления персоналом.

Задачи:

1. Освоить методологию управления персоналом;
2. Овладеть технологией управления персоналом;
3. Овладеть навыками взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями организации

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б1 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Менеджмент 1, Экономика организации

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Управление бизнес-процессами, Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Знать: особенности этнические конфессиональные, социальные в малых группах
	Уметь: работать в коллективе
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)	Знать: специфику и назначение внешних организаций (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом)

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК - 4)	Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Уметь: формировать и поддерживать контакты с внешними организациями
	Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Персонал как объект управления. Методология управления персоналом. Стратегический подход к управлению персоналом
	Тема 2. Подбор и адаптация персонала
	Тема 3. Обучение персонала и развитие персонала
	Тема 4. Оценка персонала. Оценка эффективности управления персоналом организации

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.10 Менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

Задачи:

1. Дать представление о методологических основах менеджмента;
2. Научить основным теоретическим положениям управления;
3. Сформировать знания об общих и конкретных функциях управления, организационных структурах;
4. Сформировать знания по технологии процесса управления, принятию управленческих решений;
5. Дать представление об информационных системах в управлении, информационных потоках в рамках прямых и обратных, горизонтальных и вертикальных связей в экономической системе.
7. Научить основным теоретическим положениям управления человеком и группой;
8. Сформировать знания о стилях управления;
9. Сформировать знания о стратегических и тактических планах в системе менеджмента;
10. Дать представление о производственном менеджменте и планировании в менеджменте.

**2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Экономика 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса: Мотивация персонала, Современные технологии и методы управления, Тайм-менеджмент.

**3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
---	--

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
	Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	Владеть: методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

### Тематическое содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Сущность менеджмента, и история его развития	Тема 1. Общая теория управления
	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1
	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2
2. Менеджмент как система управления организацией	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией
	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента
4. Организационные структуры управления	Тема 7. Организационные структуры управления
	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие
5. Процесс и технология менеджмента»	Тема 9. Функции и методы менеджмента»
	Тема 10. Разработка управленческих решений
	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений
	Тема 12. Моделирование при принятии решений
	Тема 13. Организация контроля реализации решений
6. Психология менеджмента	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте
	Тема 15. Теории и методы мотивации
	Тема 16. Менеджмент персонала организации
7. «Психология менеджмента. Управление конфликтами»	Тема 17. Управление человеком и управление группой
	Тема 18. Групповая динамика и особенности групп
	Тема 19. Управление конфликтами в организации
	Тема 20. Стили управления
	Тема 21. Теория управления
	Тема 22. Организационные отношения в системе менеджмента
	Тема 23. Власть и лидерство в менеджменте
	Тема 24. Стил менеджмента и имидж менеджера
8.«Управление отдельными процессами и видами деятельности организации»	Тема 25. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
	Тема 26. Логистика и управление цепями поставок
	Тема 27. Управление производственными процессами
	Тема 28. Антикризисный менеджмент
	Тема 29. Система сбалансированных показателей
	Тема 30. Реинжиниринг
	Тема 31. Мировой опыт реинжиниринга
	Тема 32. Управление инновациями
	Тема 33. Кадровый менеджмент

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.11 Русский язык и культура речи**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой

Задачи:

1. Совершенствовать навыки владения нормами русского литературного языка.
2. Развить коммуникативные качества устной и письменной речи.
3. Сформировать навыки деловой и публичной коммуникации.
4. Обучить способам извлечения текстовой информации и построения текстов различных стилей.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Русский язык" ФГОС среднего образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык», «Правоведение», «Философия», «Менеджмент».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням); – особенности официально-делового и других функциональных стилей;

межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	– основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;</li> <li>– строить официально-деловые и научные тексты;</li> <li>– продуцировать правильно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</li> <li>– устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения в речи;</li> <li>– приемами стилистического анализа текста;</li> <li>– навыками публичной речи;</li> <li>– навыками работы со справочной лингвистической литературой;</li> <li>– базовой терминологией изучаемого модуля;</li> <li>– этическими нормами культуры речи.</li> </ul>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Культура речи	1.1. Язык как знаковая система и его функции. Разновидности русского национального языка. Культура речи
	1.2. Правильность речи. Понятие нормы. Виды норм. Акцентологические и орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.
	1.3. Лексические и фразеологические нормы
	1.4. Морфологические и нормы синтаксические нормы
	1.5. Коммуникативные качества речи
Модуль 2. Стилистика и культура научной и профессиональной речи	2.1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль речи. Жанры устного делового общения
	2.2. Художественный стиль речи. Публицистический стиль речи. Публичная речь. Законы построения публичного выступления
	2.3. Особенности научного стиля. Виды научных текстов. Способы извлечения текстовой информации.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.12 Правоведение**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель изучения дисциплины – формирование компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права, умеющих творчески мыслить, основываясь на знаниях закономерностей возникновения и развития государственно-правовых явлений и процессов, и всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государства и права.

Задачи:

1. Освоение студентами базовых категорий и понятий российского законодательства, освоение нормативно-правовой основы современного государственно-правового развития российского общества.
2. Формирование у студентов понимания специфики правового регулирования общественных отношений в современных условиях.
3. Выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты.
4. Обеспечение соблюдения законодательства, развитие способности принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
5. Формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «История», «Философия» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Трудовое законодательство».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность использовать основы	Знать: положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя,

правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти
	Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы для реализации и защиты своих субъективных и профессиональных прав
	Владеть: терминологией и основными понятиями в правоведении
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	Знать: положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Уметь: толковать и применять нормы права Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Владеть: навыками применения норм права Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
-знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)	Знать: положения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Уметь: толковать и применять нормы права основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Владеть: навыками применения правовых норм Социального права, Миграционного права, Международного трудового права

## Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	1. Государство и его механизм: понятие, сущность и принципы функционирования
	2. Форма государства
	3. Государство в системе общественных отношений. Функции государства
	4. Сущность, принципы и функции права
	5. Личность, право, государство
	6. Нормы и источники права
	7. Правотворчество и правоотношения
	8. Правонарушение и юридическая ответственность
	9. Основы конституционного права
	10. Правовой статус личности в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ
	11. Особенности федеративного устройства России
	12. Система органов государственной власти в Российской Федерации
	13. Гражданское право и гражданские правоотношения
	14. Основы гражданского права
	15. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений
	16. Право собственности и обязательственные отношения
	17. Право интеллектуальной собственности
	18. Наследственное право
	19. Основы трудового права
	20. Основы административного права
	21. Основы российского уголовного права

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.13 Статистика**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – привитие студентам необходимых теоретических знаний и практических навыков анализа и обработки статистических данных, методики статистического анализа закономерностей развития социально-экономических систем, оценки их состояния и перспектив развития.

Задачи:

1. Грамотное оформление и правильное чтение исходных статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, представленных в табличной, графической и других формах;
2. Использование базовых знаний и умений использования информационных технологий (Приложения Excel) в решении статистических задач;
3. Проведение оценочных процедур и расчёт обобщающих показателей, их интерпретация и графическая иллюстрация;
4. Подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 дисциплины (модули) базовой части

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика 1, 2, Микроэкономика, Финансовые вычисления 1, 2.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Теория экономического анализа, Планирование на предприятии, Рынок труда.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью работать в коллективе,	Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
	Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеть: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Статистика как наука
	Тема 2. Принципы построения статистических группировок и классификаций
	Тема 3. Статистическое исследование взаимосвязи социально-экономических явлений
	Тема 4. Статистическое исследование изменения социально-экономических явлений
	Тема 5. Статистический анализ структуры. Индексы.
	Тема 6. Экономическая статистика. Система показателей социально-демографической статистики
	Тема 7. Статистика рынка труда
	Тема 8. Система национальных счетов. Валовый внутренний продукт
	Тема 9. Межотраслевой баланс. Национальное богатство. Статистика финансов предприятий

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.14 Основы предпринимательской деятельности**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель - создание целостного представления о сущности и особенностях предпринимательства, о процессе создания собственного дела, формирование практических навыков организации и планирования коммерческой деятельности.

Задачи:

1. Сформировать у студентов системное представление о философии и концепциях современного бизнеса, о том, как осуществляются деловые коммуникации с партнерами по бизнесу, с контрагентами, государством;
2. Выработать умения по овладению и применению методики составления бизнес-плана;
3. Развить организационно-управленческие навыки в ведении предпринимательской деятельности

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части Б1 Дисциплины (модули) по учебному плану 38.03.06 Торговое дело.

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть) направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) - экономика, маркетинг, менеджмент, управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - управление бизнес-процессами, организация производства, инвестиции, планирование на предприятии.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Знать:

<p>-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
<p>-знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать:</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала:</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала:</p> <p>Владеть:</p> <p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>
<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их</p>	<p>Знать:</p> <p>-экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>Уметь:</p> <p>- экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>

улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	<p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>
--	--

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Тема 1. Предпринимательство и его организационно-правовые формы	1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности
	2. Формы организации предпринимательства, их классификация и особенности
	3. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности
	4. Предпринимательские идеи и их реализация
Тема 2. Организация собственного дела	5. Бизнес-модель предпринимательской деятельности
	6. Маркетинговые коммуникации
	7. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями
	8. Конкуренция в предпринимательской деятельности
Тема 3. Эффективность предпринимательской деятельности	9. Ценообразование и налогообложение в предпринимательской деятельности
	10. Теоретические основы предпринимательских рисков. Коммерческая тайна
	11. Финансовая и инвестиционная политика в предпринимательстве
	8. Конкуренция в предпринимательской деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.15 Теория бухгалтерского учета**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета и анализа, развитие экономического мышления.

Задачи:

1. сформировать знания об истории развития нормативно-законодательном регулировании бухгалтерского учета;
2. изучить содержание, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
3. сформировать знания о предмете и объектах бухгалтерского учета;
4. раскрыть сущность бухгалтерских счетов;
5. сформировать практические навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета путем двойной записи;
6. научить студентов вести синтетический и аналитический учет;
7. сформировать практические навыки применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;
8. сформировать знания об учетных регистрах и формах бухгалтерского учета;
9. привить умение использовать процедуры бухгалтерского учета.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию», «Экономика», «Маркетинг», «Финансовые вычисления».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1», «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2», «Планирование на предприятии».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- способностью использовать нормативно правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p>	<p>Знать:  порядок проведения инвентаризации, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета; порядок заполнения платежных документов и порядок отражения на счета бухгалтерского учета операций по движению на расчетном счете; порядок формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>Уметь:  пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ;  -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач;  -применять систему двойной записи;  -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия;</p> <p>Владеть: -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета;  -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике;  -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия</p>
<p>Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности,</p>	<p>Знать: учетные регистры и формы бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь: применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки;</p> <p>Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций.</p>

<p>способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике ( ПК-5)</p>	
---	--

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета, его место в системе управления хозяйствующим субъектом	Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета
	Тема 1.2. Сущность и содержание бухгалтерского учета
	Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета
	Тема 1.4. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность
	Тема 1.5. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете
	Тема 1.6. Классификация счетов бухгалтерского учета
Модуль 2. Основы учета хозяйственных процессов	Тема 2.1. Учет процесса снабжения
	Тема 2.2. Учет процесса производства
	Тема 2.3. Учет процесса продажи
	Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

1. научить пониманию проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

2. дать сведения о приемах рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3. сформировать у обучающихся:

- культуру безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуру профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовность применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивацию и способности для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способности к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способности для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части ФГОС ВО.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление персоналом».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи
	Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности
	Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1	Тема 1. Введение в безопасность. Вредные и опасные негативные факторы.
Модуль 1	Тема 2. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
Модуль 2	Тема 3. Основные принципы защиты от опасностей. Общая характеристика и классификация защитных средств
Модуль 2	Тема 4. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования
Модуль 3	Тема 5. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности.
Модуль 3	Тема 6. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Эргономические основы безопасности
Модуль 4	Тема 7. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы
Модуль 4	Тема 8. Устойчивость функционирования объектов экономики. Основы организации защиты населения и персонала при аварийных и чрезвычайных ситуациях.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.17 Организация производства**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами организации и производства;
2. Рассмотреть эволюцию теории и практики организации производства;
3. Изучить логистические подходы с целью их возможного применения для достижения рациональной организации производства;
4. Научить методике технико-экономического обоснования управленческих решений;
5. Изучить и проанализировать производственный процесс как объект управления, организации работы исполнителей, принятия управленческого решения в области организации и нормирования труда, организации работы на предприятиях различной отраслевой принадлежности

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин учебного плана 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – базируется на системе знаний, полученных при обучении в средних образовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Тайм-менеджмент, Современные технологии и методы управления, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Управление проектами и Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Знать:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	- особенности организации производственных процессов
	<u>Уметь:</u> - определять оптимальную длительность процессов создания и освоения новой продукции.
	<u>Владеть:</u> - навыками определения длительности производственного цикла и анализа его результатов.
- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	<u>Знать:</u> - теоретические основы организации производства; - методы обоснования применяемых технических, хозяйственных и управленческих решений; - типы производств и их экономическую характеристику.
	<u>Уметь:</u> - определять нормативно-плановые показатели организации производства; - определять экономическую эффективность применяемых решений; - определять затраты, связанные с организацией производства.
	<u>Владеть:</u> - навыками расчета рационального использования сырья, материалов, энергии и других видов ресурсов; - навыками проведения технико-экономического обоснования принятых решений; - навыками анализировать расчетную информацию, связанную с организацией производства.

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Теоретические основы организации производства	Тема 1.1. Организационные основы производства на предприятии
Модуль 2. Формы и методы организации производственного процесса	Тема 2.1. Производственный процесс и общие принципы его организации
	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени
	Тема 2.3. Организация производственного процесса в пространстве
	Тема 2.4. Организация непоточного производства
	Тема 2.5. Организация поточного производства
	Тема 2.6. Организация автоматического производства
	Тема 2.7. Оперативное управление и анализ эффективности производства
Модуль 3. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции	Тема 3.1. Инновационная деятельность в системе создания и освоения новой продукции
	Тема 3.2. Организация конструкторской подготовки производства
	Тема 3.3. Организация технологической подготовки производства

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 3.4. Организация освоения производства новой продукции, в том числе в соответствии с международным стандартом APQP
	Тема 3.5. Планирование процессов создания и освоения нового производства
Модуль 4. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих производств	Тема 4.1. Организация инструментального хозяйства предприятия
	Тема 4.2. Организация ремонтного хозяйства предприятия
	Тема 4.3. Организация энергетического хозяйства предприятия
	Тема 4.4. Организация транспортного хозяйства предприятия
	Тема 4.5. Организация складского хозяйства предприятия
	Тема 4.6. Организация материально-технического обеспечения предприятия

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.18 Инвестиции**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – обучить студентов основным теоретическим положениям в области инвестиций, а также привить студентам практические навыки в области оценки инвестиций и рационального использования инвестиционных ресурсов на всех уровнях хозяйствования.

Задачи:

- сформировать у студентов фундаментальные знания в сфере инвестиций;
- рассказать студентам об основных современных подходах к оценке эффективности инвестиционных проектов;
- привить студентам навыки владения методикой и практикой экономической оценки инвестиций.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку Блок 1. Дисциплины (модули) «Базовая часть».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Экономика, Финансовые вычисления.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – Управление проектами и др.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы защиты инвестиционных проектов перед аудиторией,</li><li>- существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций с целью защиты инвестиционных проектов</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- защищать инвестиционные проекты перед аудиторией,</li><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;</li></ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- формировать и оценивать портфель реальных инвестиций;</li> <li>- проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов;</li> <li>- учитывать фактор риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе;</li> <li>- проводить оценку акций и облигаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками защиты инвестиционных проектов перед аудиторией;</li> <li>- навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учётом инфляции, с учётом факторов риска и неопределённости, с учётом специфики проекта;</li> <li>- навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчёта интегральных показателей эффективности;</li> <li>- навыками оценки рисков проекта и их минимизации;</li> <li>- навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг</li> </ul>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
1. Теоретические основы инвестиционной деятельности	1.1. Основы современной теории инвестиций 1.2. Инвестиционные проекты и их содержание 1.3. Источники и методы финансирования инвестиций

Раздел, модуль	Подраздел, тема
2. Оценка реальных инвестиционных проектов	2.1. Статические методы оценки эффективности инвестиций 2.2. Стоимость денег во времени. Дисконтирование 2.3. Динамические методы оценки эффективности инвестиций 2.4. Учет инфляции при экономической оценке инвестиций 2.5. Средневзвешенная стоимость капитала и её использование в инвестиционном анализе 2.6. Формирование и оценка портфеля реальных инвестиций 2.7. Управление рисками инвестиционных проектов 2.8. Учёт фактора риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционного проекта
3. Инвестиции в ценные бумаги	3.1. Ценные бумаги как объект инвестиций 3.2. Оценка рыночной стоимости ценных бумаг 3.3. Оценка риска и доходности ценных бумаг

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.19 Налоги и налогообложение**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о налогах и налогообложении.

Задачи:

1. выяснить экономическую сущность налогов;
2. рассмотреть такие налоги как налог на прибыль, НДС, акцизы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог;
3. дать представление о специальных режимах налогообложения, методах оптимизации налогообложения.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): «Экономика», «Основы предпринимательской деятельности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала», «Трудовое законодательство».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации,	<b>Знать:</b> порядок расчета основных федеральных, региональных и местных налогов, сроки их уплаты, порядок заполнения налоговых деклараций для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением экономической безопасности
	<b>Уметь:</b> исчислять налоги и сборы; определять налоговую нагрузку предприятия; оценивать налоговые режимы с точки зрения оптимизации налогообложения; определять налоговые риски

<p>находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Владеть: методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты, методами исчисления налоговой нагрузки; навыками применения норм налогового законодательства для решения профессиональных задач</p>
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)</p>	<p>Знать: - сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц; - порядок использования информации об элементах налогообложения, отраженной в НК РФ, для определения налогооблагаемой базы и расчета сумм налог к уплате</p> <p>Уметь: - определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов; - использовать информацию, представленную в налоговой отчетности, для осуществления налогового анализа; - составлять налоговую отчетность</p> <p>Владеть: - навыками использования норм НК РФ для практического применения их содержания при решении ситуационных задач, расчете налогов и страховых взносов, составлении налоговых деклараций; - навыками заполнения налоговых деклараций на основе данных о налогах и сборах, уплачиваемых экономическим субъектом - навыком формулирования на основе информации о потенциальных показателях, характеризующих деятельность экономического субъекта и об объектах налогообложения, вывода о применении специальных налоговых режимов</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Основы налогов и налогообложения	1.1. Основы налогов и налогообложения
	1.2. Налоговое администрирование и контроль

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Модуль 2. Налог на прибыль. Основные понятия	2.1. Налог на прибыль. Основные понятия
	2.2. Методы признания доходов
Модуль 3. Налог на прибыль. Амортизация	3.1. Налог на прибыль. Амортизация
	3.2. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией
Модуль 4. Налог на добавленную стоимость. Акцизы	4.1. Основы налога на добавленную стоимость
	4.2. «Входящий НДС». Акцизы
Модуль 5. Налог на доходы физических лиц	5.1. Основы налога на доходы физических лиц
	5.2. Расчет НДФЛ
	5.3. Особые случаи исчисления НДФЛ
Модуль 6. Региональные налоги	6. Региональные налоги
Модуль 7. Специальные налоговые режимы	7.1. Специальные налоговые режимы. Часть 1
	7.2. Специальные налоговые режимы. Часть 2
Модуль 8. Земельный налог	8. Земельный налог
Модуль 9. Водный налог	9. Водный налог
Модуль 10. Государственная пошлина	10. Государственная пошлина
Модуль 11. Налоговая оптимизация	11. Налоговая оптимизация
Модуль 12. Страховые взносы	12. Страховые взносы

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.20 Управление бизнес-процессами**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области процессного управления.
2. Дать представление о структуре документации процессов.
3. Сформировать навыки проектирования процессно-ориентированных организационных структур.
4. Сформировать навыки моделирования бизнес-процессов.
5. Дать представление о системе показателей процессов;
6. Научить применять методы организационного развития процессного управления в организации.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1, Менеджмент .

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Стратегический менеджмент, Планирование на предприятии

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: – основные понятия в области управления процессами; – классификацию процессов
	Уметь: – определять требования к входам/выходам процессов с учетом поставленных целей организации;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>– разрабатывать регламент процесса</p> <p>Владеть: навыками анализа процессов и их разделение по уровням зрелости, а также разрабатывать систему показателей для процессов на основе поставленных целей и задач в организации</p>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>
1. Основные понятия процессного управления	1. Понятие «процесс». Классификация процессов организации. Требования к организации процессного управления. Разработка процессной модели организации.
	2. Моделирование процессов с использованием методологии IDEF0. Определение взаимодействия и согласования процессов. Разработка системы показателей процессов. Типы организационных структур и подходы к их выбору
	3. Ответственность, полномочия, взаимодействие владельцев процессов. Создание информационной системы по сбору и анализу информации о функционировании процесса. Связь процесса с финансовыми показателями деятельности организации. Децентрализация управления
	4. Организация финансирования (бюджетирования) процесса. Структура документации по процессу. Документирование процедур процесса. Разработка модели записей по процессу. Разработка регламента процесса. Оценка стабильности функционирования процессов
	5. Системный анализ деятельности и ограничения. Реализация цикла устранения системных ограничений. Организация аудита процесса. Этапы развития управления. Уровень зрелости процессов. Управление изменениями организационной структуры

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.21 Теория экономического анализа**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории анализа, развитие экономического мышления.

Задачи:

1. сформировать знания о предмете, объектах и содержании экономического анализа на макро- и микроуровне;
2. раскрыть цель и задачи экономического анализа;
3. научить студентов применять принципы экономического анализа при решении производственных задач;
4. изучить виды экономического анализа и сформировать практические навыки их применения на практике;
5. привить умение сбора, систематизации и анализа информации для проведения экономического анализа;
6. изучить основные приемы и методы экономического анализа и сформировать навыки их использования при решении практических задач;
7. научить студентов формировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам экономического анализа;
8. привить умение использовать результаты экономического анализа в разработке управленческих решений.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию», «Экономика организации», «Маркетинг», «Финансовые вычисления», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика», «Статистика» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление затратами», «Аудит систем менеджмента», «Бюджетирование затрат на персонал», «Управление проектами».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	Знать: принципы и правила организации аналитической деятельности как особого вида предпринимательской деятельности и элемента системы контроля с учетом действующей системы нормативного регулирования.
	Уметь: определить необходимый тип аналитических процедур и объем выборки для сбора необходимых аналитических данных, достаточных и надлежащего качества для выражения мнения о достоверности аналитической информации по анализу эффективности деятельности организации по управлению персоналом.
	Владеть: навыками сбора, анализа аналитической информации и обобщения информации для выражения мнения по эффективности деятельности организации по управлению персоналом.

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики
	Тема 2. Предмет, содержание и задачи экономического анализа
	Тема 3. Метод, методика, способы и приемы экономического анализа
	Тема 4. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение
	Тема 5. Система комплексного экономического анализа
	Тема 6. Методика комплексного экономического анализа важнейших показателей производственно-финансовой деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.22 Тайм-менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – дать студентам представление о технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

**Задачи:**

1. Сформировать у студентов представление о процессе тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности

2. Сформировать у студентов представление о необходимости планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина - Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Планирование на предприятии.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью к самоорганизации самообразованию (ОК-7)	Знать: методы самоконтроля и самооценки использования рабочего времени;
	Уметь: анализировать свою деятельность и ранжировать выполняемые задачи по уровню значимости
	Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)</p>	к	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	с	Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления
	и	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Теоретические основы тайм-менеджмента	Тема 1. Понятие тайм-менеджмента
	Тема 2. Целеполагание
	Тема 3. Планирование в тайм-менеджменте
	Тема 4. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени
	Тема 5. Методики тайм-менеджмента
	Тема 6. Тайм-менеджмент в бизнесе
	Тема 7. Персональный менеджмент и стратегия управления временем
	Тема 8. Корпоративный ТМ. Часть 1
	Тема 9. Корпоративный ТМ. Часть 2. Основы делегирования
	Тема 10. Информационные технологии в тайм - менеджменте

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.23 Физическая культура и спорт**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать у студентов понятие социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Сформировать у студентов знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

3. Сформировать у студентов мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Научить студентов овладевать системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Физическая культура»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Безопасность жизнедеятельности».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Знать:

<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>- средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся;</li> <li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия.</li> <li>- проводить самооценку работоспособности и утомления</li> <li>- составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;</li> <li>- определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда</li> <li>нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения</li> <li>- экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья</li> </ul>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая физическая подготовка	Основные понятия физической культуры, цели, задачи, формы.
	Организация занятий физической культурой.
	Влияние физических упражнений на организм.
	Методы развития двигательных навыков.
	Развитие физических качеств.

	Движение – залог здоровья и здорового образа жизни.
	Физиологические основы оздоровительной тренировки и организация самостоятельных занятий.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.24 Введение в профессию**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

Задачи:

1. Сформировать у студентов общее представление о выбранной профессии, помочь осознать значение и необходимость профессии в современном обществе.

2. Показать разнообразие функций, место и роль современных менеджеров в области производства.

3. Ознакомить будущих менеджеров с современными методами, инструментами и технологиями управления, используемыми в практической управленческой деятельности.

4. Сформировать потребность в изучении и освоении учебных дисциплин учебного плана

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Менеджмент, Экономика организации 1, 2, Управление персоналом

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью работать в коллективе,	Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1 Профессиональная траектория	Тема 1.1. Профессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA-мир
	Тема 1.2. Профессиональная карьера и профессиональная траектория
Модуль 2 Профессиональный потенциал сотрудника	2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала
	2.2 Глобальная профессиональная революция
	2.3 Потенциал специалиста
Модуль 3 Управление планированием и развитием профессиональной траектории	3.1 Проблемы построения профессиональной перспективы
	3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.Б.25 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать у студентов понятие социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Сформировать у студентов знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

3. Сформировать у студентов мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Научить студентов овладевать системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Физическая культура»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Безопасность жизнедеятельности».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Знать:

<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>- средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся;</li> <li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия.</li> <li>- проводить самооценку работоспособности и утомления</li> <li>- составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;</li> <li>- определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда</li> <li>нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности;</li> <li>- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения</li> <li>- экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья</li> </ul>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая физическая подготовка	Значение физической культуры.
	Средства и методы физического воспитания.
	Оздоровительная направленность физических упражнений.
	Формирование здорового образа жизни.
	Принципы закаливания.

	Основы рационального питания.
	Социально-биологические основы физической культуры.
	Физиологическое воздействие физических упражнений на организм человека
	Самоконтроль в физической культуре.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 0 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.01.01 Экономика организации 1**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как организационно-правовые формы предприятий, основные и оборотные фонды, кадры и оплата труда, финансовые ресурсы организации;
2. Сформировать у студентов навыки анализа и использования правовых документов, используемых в деятельности предприятия;
3. Разъяснить особенности функционирования ресурсов на предприятии;
4. Пояснить порядок проведения оценки и анализа показателей эффективности использования ресурсов в практической деятельности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика 1», «Экономика 2», «Статистика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Экономика организации 2; Управление бизнес-процессами; Финансовый менеджмент, Отчётность экономических субъектов, Налоговый учет и отчетность

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и	Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
	Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения

экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК -6)	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия
	Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по основным показателям деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Организация (предприятие) в системе рыночного хозяйствования	Тема 1. Предприятие как основной субъект рыночной экономики
	Тема 2. Содержание внутренней и внешней среды
2. Ресурсное обеспечение	Тема 3. Понятия и компоненты производственного процесса
	Тема 4. Формы и принципы организации производства
	Тема 5. Понятие и сущность основных средств
	Тема 6. Виды и оценка структур основных производственных фондов
	Тема 7. Показатели эффективности использования основных фондов
	Тема 8. Сущность оборотных средств
	Тема 9. Методы нормирования оборотных средств
	Тема 10. Сущность и содержание понятий персонал, кадры предприятия, трудовые ресурсы
	Тема 11. Сущность и значение производительности труда
	Тема 12. Нормирование и организация труда
	Тема 13. Формы и виды оплаты труда работников организации

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.01.02 Экономика организации 2**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как организационно-правовые формы предприятий, основные и оборотные фонды, кадры и оплата труда, финансовые ресурсы организации;
2. Сформировать у студентов навыки анализа и использования правовых документов, используемых в деятельности предприятия;
3. Разъяснить особенности функционирования ресурсов на предприятии;
4. Пояснить порядок проведения оценки и анализа показателей эффективности использования ресурсов в практической деятельности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика 1», «Экономика 2», «Планирование ресурсов проекта», «Экономика организации 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Управление бизнес-процессами; Финансовый менеджмент, Отчётность экономических субъектов, Налоговый учет и отчетность и др.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и	Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия
	Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения

экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК -6)	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия
	Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по основным показателям деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1 Формирование затрат и результатов деятельности	Тема 1. Производственная программа и производственная мощность
	Тема 2. Сущность и издержки производства
	Тема 3. Методы планирования и учета затрат
	Тема 4. Ценообразование и ценовая политика предприятия
	Тема 5. Сущность и виды инвестиций
	Тема 6. История и особенности инвестиционных и коммерческих механизмов аренды, лизинга и франчайзинга
	Тема 7. Формирование финансовых результатов предприятия
	Тема 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и капитальных вложений
	Тема 9. Сущность планирования
	Тема 10. Сущность прогнозирования
	Тема 11. Показатели, нормативы и интервалы планирования
	Тема 12. Бизнес- план как один из методов планирования хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики
	Тема 13. Сущность понятия «качество»
	Тема 14. Система обеспечения качества 20 элементов ИСО 9000

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) - 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**

**Б1.В.02 Профессиональный английский язык**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники, а также готовности к деловому профессиональному общению.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;

2. Формирование навыков письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;

3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;

4. Формирование умения извлекать и оценивать научно-техническую информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников и представлять результаты в виде реферата и аннотации;

5. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины (учебные курсы), на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык».

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - написание выпускной квалификационной работы.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые и	Планируемые результаты обучения
---------------	---------------------------------

<b>контролируемые компетенции</b>	
<p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную коммуникацию; основные понятия, связанные с речевым и поведенческим этикетом в англоязычных странах; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p>
	<p>Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетания (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания</p>
	<p>Владеть: навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке</p>
<p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ПК-1)</p>	<p>Знать: английский язык в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; основные речевые формулы аннотирования и реферирования</p>
	<p>Уметь: использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития; употреблять основные речевые формулы аннотирования и реферирования в письменной речи</p>
	<p>Владеть: английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; основными речевыми формулами аннотирования и реферирования</p>

## Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты	Тема 1. Основы деловой коммуникации. Знакомство деловых партнеров
	Тема 2. Устройство на работу
	Тема 3. Сфера профессиональной ответственности
Раздел 2. Работа в компании	Тема 1. Типы компаний. Структура компании. Обязанности в компании.
	Тема 2. Конфликты и способы их решения в деловой коммуникации
	Тема 3. Этикет на рабочем месте
Раздел 3. Основы успешной профессиональной деятельности	Тема 1. Проекты в профессиональной деятельности
	Тема 2. Карьерный рост
	Тема 3. Организация бизнес-поездки
Раздел 4. Грамматические основы чтения специального текста. Морфология. Синтаксис.	Тема 1. Перевод видовременных форм глаголов, модальных глаголов, неличных форм глаголов.
	Тема 2. Перевод простых предложений
	Тема 3. Перевод сложных предложений
Раздел 5. Особенности перевода специальных текстов. Основные модели перевода. Лексические основы перевода.	Тема 1. Перевод терминов. Перевод сокращений и аббревиатур.
	Тема 2. Перевод мер и систем измерения. Перевод многозначных и интернациональных слов.
	Тема 3. Переводческое преобразование текста.
Раздел 6. Общие положения об аннотировании и реферировании.	Тема 1. Реферативное чтение. Рефераты.
	Тема 2. Алгоритмы учебного реферирования и аннотирования. Аннотация.
	Тема 3. Мониторинг перспектив развития в профессиональной деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.03.01 Отбор и найм персонала 1**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности.

**Задачи:**

1. Дать представление теоретических положений, методов и технологий отбора персонала

2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы отбора и найма персонала.

3. Формировать у студентов практические навыки практических навыков планирования процесса отбора кадров, разработка технологий применения тестов при процедуре отбора, методика оценки кандидатов на основе лингвистического анализа речи.

**2. Место дисциплины учебного курса в структуре ОПОП ВО**

Данный учебный курс относится к Блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию», «Экономика организации», «Управление персоналом».

Дисциплины, учебные курсы – «Отбор и найм персонала - 2», «Performance-менеджмент», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права,	Знать: содержание основных разделов Социального права при планировании человеческих ресурсов
	Уметь: использовать персонал и проводить оценку различных сторон его деятельности с учетом

<p>касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)</p>	<p>содержания основных документов Международного трудового права</p> <p>Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции с учетом содержания основных документов Международного трудового права</p>
<p>- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности при привлечении персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности с учетом требований нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками разработки алгоритма формирования кадрового резерва</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала</p> <p>Уметь: анализировать актуальное состояние потребности в персонале, баланс спроса и предложения</p> <p>Владеть: навыками составления программ и процедур подбора и отбора персонала и оценки различных сторон его деятельности.</p>

умением применять их на практике (ПК-3)	
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при процедуре привлечения персонала
	Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
	Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при формировании орг. структуры и штатного расписания
	Уметь: разрабатывать сопровождающую документацию при организации проведения анализа работы.
	Владеть: навыками разработки управленческой документации при использовании персонала и оценке различных сторон его деятельности.

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Анализ потребности в кадрах	1.1. Место поиска и отбора кадров в общей системе управления персоналом

	1.2. Анализ актуального состояния потребности в персонале, баланс спроса и предложения.
	1.3. Планирование человеческих ресурсов
	1.4. Анализ потребности в кадрах.
	1.5. Статистика и планирование человеческих ресурсов
	2.Определение требований к персоналу
2.Определение требований к персоналу	2.1. Использование персонала и оценка различных сторон его деятельности.
	2.2. Система критериев оценки персонала
	2.3. Разработка системы параметров оценки персонала
	2.4. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности.
	2.5. Организация проведения анализа работы
	2.6. Структура должностной инструкции

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.03.02 Отбор и найм персонала 2**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности.

Задачи:

1. Дать представление теоретических положений, методов и технологий отбора персонала
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы отбора и найма персонала.
3. Формировать у студентов практические навыки практических навыков планирования процесса отбора кадров, разработка технологий применения тестов при процедуре отбора, методика оценки кандидатов на основе лингвистического анализа речи.

**2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО**

Данный учебный курс относится к Блоку 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – «Отбор и найм персонала - 1», «Экономика организации», «Управление персоналом».

Дисциплины, учебные курсы-«Perfomance-менеджмент», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса.

**3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания	Знать: содержание основных разделов Социального права при определении источников поступления кандидатов
	Уметь: определять достоинства и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала с учетом содержания основных документов Международного трудового права

<p>основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)</p>	<p>Владеть: навыками разработки и размещения объявлений о вакансиях с учетом содержания основных документов Международного трудового права</p>
<p>- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты процедуры приема на работу</p>
	<p>Уметь: разрабатывать документальное обеспечение приема на работу с учетом требований нормативных правовых актов</p>
	<p>Владеть: навыками разработки алгоритма проведения структурированного интервью</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3)</p>	<p>Знать: процедуру приема на работу</p>
	<p>Уметь: разрабатывать программы и процедура введения в должность</p>
	<p>Владеть: методами деловой оценки персонала при введении в должность нового сотрудника</p>

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты , сопровождающие процедуру приема на работу
	Уметь: проводить структурированное интервью на основе нормативных правовых актов
	Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)	Знать: документальное обеспечение приема на работу
	Уметь: оформлять сопровождающую документацию при приеме на работу, при введении в должность
	Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
3.Определение основных источников поступления кандидатов	3.1. Источники поступления кандидатов
	3.2. Внутренние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки
	3.3. Внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки
4.Реклама вакансий	4.1. Виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях
	4.2. Типичные ошибки в рекламе вакансий

5. Методика отбора персонала	5.1. Структурированное собеседование
	5.2. Методика проведения структурированного интервью
	5.3. План собеседования
	5.4. Процедура приема на работу
	5.5. Документальное обеспечение приема на работу
6. Введение в должность	6.1. Процедура введения в должность
	6.2. Программы введения в должность
	6.3. Подготовка к введению в должность нового сотрудника

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.04 Клиентоориентированные системы**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики взаимоотношений с потребителями, обеспечивающей предприятию устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

Задачи:

1. Ознакомить с современными подходами и тенденциями в теории и практике взаимоотношений с потребителями, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия.
2. Сформировать комплексное представление о направлениях, методах и приемах исследования рынка.
3. Способствовать овладению методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать рыночную ситуацию.
4. Способствовать освоению методических подходов к принятию управленческих решений в области взаимоотношений с потребителями.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Микроэкономика, Основы предпринимательской деятельности, Маркетинг Управление персоналом, Статистика, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Организация производства, Правоведение, Менеджмент, Управление конкурентоспособностью предприятия.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Кросс-культурный менеджмент Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)</p>	Знать: основные положения Закона «О защите прав потребителей»
	Уметь: анализировать и прогнозировать спрос на рынках B2B и B2C
	Владеть: методами оценки поведения потребителей
<p>- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и</p>	Знать: теоретические основы клиентоориентированного управления
	Уметь: принимать управленческие решения в области взаимоотношений с потребителями
	Владеть: навыками разработки CRM-системы на предприятии

умение применять их на практике (ПК-1)	
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)	Знать: теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов
	Уметь: составлять профиль потребителя
	Владеть: методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Теоретические основы CRM	1. Эволюция концепции CRM. Определения CRM
	2. Лояльность клиентов. Программы лояльности
2. Управление отношениями с покупателями	3. Маркетинговые системы в CRM
	4. Место CRM в электронном бизнесе

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.05 Планирование на предприятии**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических положений, основных категорий планирования производства.
2. Ознакомить с нормами и нормативами в производственной деятельности предприятия.
3. Сформировать навыки разработки различных планов производства.

**2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, обязательные дисциплины).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика организации.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиотечной и информационной культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: законодательную и нормативную базу регламентирующую процесс создания бизнес-плана
	Уметь: осуществлять поиск и анализ информации для составления бизнес-плана
	Владеть: навыками составления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-10)	
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	Знать: назначение, структуру, содержание основных локальных нормативных актов, касающихся организации труда
	Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру
	Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
1. Сущность и содержание планирования производства	Понятие и функции планирования
	Необходимость планирования в современной организации
	Плановые нормы и нормативы
	Прогнозирование деятельности предприятия
	Функции и структура плановых служб предприятия
	Планирование инноваций
	Планирование рисков и управление проектами
	Планирование и управление в условиях гибкого интегрированного производства
	Современные подходы к планированию на предприятии
2. Виды планирования	Стратегическое планирование.
	Тактическое планирование.
	Оперативно-календарное планирование
	Бизнес-планирование
	Планирование производства и реализации продукции
	Планирование материально-технического обеспечения
	Кадровое планирование
	Финансовое планирование
Экономическая оценка планов	

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.06.01 Управление результативностью 1**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия

Задачи:

1. Ознакомить с сущностью, общей характеристикой, и эволюцией теорий управления результативностью.
2. Способствовать освоению инструментов управления результативностью персонала.
3. Подготовить к решению проблем организационного и координационного характера, возникающие в процессе управления результативностью персонала.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Экономика организации, Планирование ресурсов проекта, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью 2, Планирование карьеры и управление талантами, Этика деловых отношений, Кросс-культурный менеджмент, Методы и инструменты бережливого производства, Корпоративная и социальная ответственность, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Стратегический менеджмент, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты (ОПК-8)</p>	Знать: теоретические основы управления результативностью персонала
	Уметь: разрабатывать систему мотивации в соответствии с концепцией управления результативностью
	Владеть: навыками принятия решений в области управления результативностью персонала
<p>- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)</p>	Знать: теоретические основы планирования результативности сотрудников
	Уметь: разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника
	Владеть: навыками управления результативностью персонала
<p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой</p>	Знать: теоретические основы оценки результативности персонала
	Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала

<p>оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Владеть: навыками проведения аттестации персонала по результативности</p>
<p>- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>Знать: систему экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Уметь: разрабатывать организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Теоретические основы управления результативностью	1. Понятие и сущность performance менеджмент
	2. Процесс управления результативностью
Модуль 2. Управление результативностью персонала	3. Управление результативностью и человеческий капитал
	4. Управление результативностью и развитие сотрудников
	5. Управление результативностью и вознаграждение
	6. Управление результативностью организации

	7. Управление результативностью рабочих групп
	8. Метод обратной связи "360 градусов"
	9. Работа с отстающими сотрудниками
Модуль 3. Формирование системы управления результативностью персонала на предприятии	10. Разработка системы управления результативностью
	11. Внедрение системы управления результативностью

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.06.02 Управление результативностью 2**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики контроллинга, как инновационной концепции управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Сформировать представление о сущности контроллинга как концепции системного управления результативностью предприятия.
2. Способствовать освоению методов стратегического и оперативного контроллинга с целью выявления и мобилизации резервов повышения эффективности деятельности.
3. Сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика, Основы информационной культуры, Микроэкономика, Маркетинг, Основы финансовой грамотности, Управление персоналом, Менеджмент, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Организация производства, Инвестиции, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Планирование на предприятии, Управление затратами, Мотивация персонала, Статистика, Бюджетирование затрат на персонал, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление проектами, Отбор и найм персонала 1, Клиентоориентированные системы, Планирование карьеры и управление талантами, Аудит систем менеджмента, Управление проектами, Современные технологии и методы управления, Управление результативностью 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2, Организация, нормирование труда и заработная плата персонала 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений, Преддипломная практика, подготовка написанию и защите выпускной квалификационной работе.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты (ОПК-8)</p>	Знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих и экономических решений
	Уметь: принимать организационно-экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
	Владеть: навыками анализа результатов деятельности и экономического роста организации
<p>- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)</p>	Знать: теоретические основы концепции контроллинга
	Уметь: разрабатывать стратегии организации
	Владеть: инструментами управления результативностью
<p>- знание целей, задач и видов аттестации и</p>	Знать: функции контроллинга в области управления результативности персонала

<p>других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Уметь: разрабатывать системы показателей результативности различных центров ответственности и КРІ их сотрудников</p>
	<p>Владеть: навыками разработки критериев оценки сотрудников в соответствии со стратегической картой и сбалансированной системой показателей</p>
<p>- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>Знать: системы показателей хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>Уметь: определять резервы повышения эффективности деятельности предприятия, в том числе и персонала</p>
	<p>Владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий, направленных на повышение производительности труда</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
<p>Модуль 1. Теоретические основы контроллинга как системы управления результативностью</p>	1. Историко-экономические предпосылки возникновения контроллинга
	2. Контроллинг как система управления результативностью
	3. Функции системы управления результативностью организации

Модуль 2. Системы показателей контроллинга	4. Информационное обеспечение системы управления результативностью
	5. Системы показателей результативности организации и ее подразделений
	6. Логико-дедуктивные системы показателей
	7. Эмпирико-индуктивные системы показателей
Модуль 3. Методические основы функционирования системы управления результативностью	8. Панели индикаторов как инструмент управления результативностью
	9. Управление результативностью по центрам ответственности
	10. Инструменты управления результативностью

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.07 Планирование карьеры и управление талантами**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель изучения дисциплины заключается в овладении основами правильного и своевременного целеполагания по формированию собственной карьеры, а также управления деловой карьерой.

Задачи:

1. ознакомить с моделями стратегиями планирования карьеры.
2. научить планировать карьеру с учетом карьерных факторов.
3. обеспечить усвоение правил построения успешной карьеры.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин Б.В учебном плане для 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Планирование на предприятии, Кросс-культурный менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов	Знать: направления развития, виды и формы обучения
	Уметь: применять виды, формы и методы обучения
	Владеть: организовать обучение и развитие персонала

обучения персонала и умением применять их на практике (ПК - 6)	
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК - 7)	Знать: цели и задачи аттестации и оценки персонала
	Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки
	Владеть: навыком проведения оценки и аттестации персонала
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)	Знать: основы и принципы организации труда, стандарты оформления организационных документов
	Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
	Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Модели и стратегии карьеры
	Тема 2. Технологии управления карьерой
	Тема 3. Кадровый резерв как фактор развития карьеры
	Тема 4. Управление талантами

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.08.01 Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

Задачи:

1. Ознакомить с задачами, методами, видами оценки персонала;
2. Научить разрабатывать технологии оценки и аттестации работников;
3. Обеспечить усвоение правил и приемов адаптации сотрудников к организационным условиям.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку Б1.В. дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Преддипломная практика

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	Знать: основы социализации и адаптации персонала
	Уметь: использовать принципы формирования системы трудовой адаптации
	Владеть: навыком формирования и применения программ адаптации работников

<p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Знать: цели, задачи и виды оценки и аттестации сотрудников</p>
	<p>Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки персонала</p>
	<p>Владеть: навыком проведения аттестации и других видов деловой оценки различных категорий персонала</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда</p>
	<p>Уметь: оптимизировать режим труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p>
	<p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>
<p>- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное</p>	<p>Знать: стандарты по организационно-распорядительной документации, положение об архивах организации</p>

<p>хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p>	<p>Уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p>
	<p>Владеть: ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Роль оценки персонала в системе кадрового менеджмента
	Тема 2. Система методов оценки. Социально-психологические аспекты оценки персонала
	Тема 3. Организация оценочных процедур при подборе персонала
	Тема 4. Организация оценочных процедур при текущей оценке персонала
	Тема 5. Организация аттестации работников бюджетных организаций
	Тема 6. Принятие решений по результатам оценки

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.08.02 Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – заключается в овладении основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

Задачи:

1. ознакомить с задачами, методами, видами оценки персонала;
2. научить разрабатывать технологии оценки и аттестации работников;
3. обеспечить усвоение правил и приемов адаптации сотрудников к организационным условиям.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин Б1.В учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестация персонала 1, Преддипломная практика

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и	Знать: основы профориентации персонала
	Уметь: формировать системы трудовой адаптации
	Владеть: навыком внедрения программ адаптации работников

<p>умение применять их на практике (ПК-4)</p>	
<p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Знать: цели и задачи текущей деловой оценки сотрудников</p>
	<p>Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>
	<p>Владеть: навыком проведения деловой оценки различных категорий персонала</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: положения нормативных документов, регламентирующих режимы труда и отдыха</p>
	<p>Уметь: соблюдать режимы труда и отдыха</p>
	<p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)	Знать: кадровые документы, их состав и назначение
	Уметь: оформлять документы и организовывать работу с ними
	Владеть: навыком работы с кадровыми документами

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	1. Оценка компетентности персонала
	2. Разработка модели компетенций
	3. Технология и инструменты оценки персонала методом Assessment Center
	4. Ключевые показатели эффективности и мотивация персонала. Алгоритм разработки системы КРІ.
	5. Грейдирование должностей. Методика Э.Хэя оценки должностей
	6. Документирование процессов аттестации и оценки.
	7. Перспективы оценки персонала в современных организациях

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.09 Современные технологии и методы управления**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование у студентов базовых знаний о современных технологиях и методах управления, применяемых ведущими компаниями, а также получение навыков в области применения эффективных управленческих решений.

Задачи:

1. Способствовать усвоению теоретических знаний в области современных технологий и методов управления.
  2. Обучить основным подходам и методам управления.
  3. Сформировать навыки по использованию современных технологий принятия решений.
  4. Способствовать развитию практических навыков по выбору технологий и методов управления в зависимости от условий ситуации и ограниченности ресурсов.
3. научиться применять технологии управления персоналом.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – организация производства, аудит систем менеджмента, планирование на предприятии

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1,2; преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и	Знать: основы научной организации и нормирования труда
	Уметь: анализировать рабочие места; организовывать команду для работы

<p>анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Владеть: навыками проведения анализа и эффективной организации групповой работы в коллективе</p>
<p>- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)</p>	<p>Знать: организационную и функциональную структуру предприятия; нормативные локальные акты по организации труда</p> <p>Уметь: разрабатывать организационную и функциональную структуру предприятия; нормативные локальные акты по организации труда</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Развитие подходов и методов управления предприятием
	Программно-целевой подход к управлению
	Стоимостной подход к управлению (Value-based Management)
	Технологии управления персоналом
	Процессный подход к управлению
	Lean технологии в управлении

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.10 Управление затратами**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, способствующее принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Сформировать представление о теоретических основах управления затратами.
2. Способствовать освоению методов управления затратами с целью выявления и мобилизации резервов снижения себестоимости.
3. Сформировать навыки исчисления себестоимости, планирования, анализа и контроля затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Микроэкономика, Основы предпринимательской деятельности, Теория бухгалтерского учета, Статистика, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Организация производства, Правоведение, Налоги и налогообложение, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Методы и инструменты бережливого производства, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Стратегический менеджмент, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: теоретические основы управления затратами
	Уметь: применять количественные и качественные методы анализа затрат на персонал
	Владеть: навыками принятия управленческого решения на основе маржинального анализа

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>
Модуль 1. Теоретические основы управления затратами	Система управления затратами
	Информационное обеспечение системы управления затратами
	Управленческий учет
	Классификация затрат
	Постоянные и переменные затраты
Модуль 2. Калькулирование как функция системы управления затратами	Себестоимость продукции
	Калькулирование продукции
	Системы учета затрат и методы калькулирования продукции
	Стандарт-кост как система учета затрат по нормативной себестоимости
	Директ-костинг как система учета затрат по сокращенной себестоимости
Модуль 3. Практика управления затратами	Управление затратами по центрам ответственности
	Бюджетирование в системе управления затратами
	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
	Управление себестоимостью продукции на основе анализа отклонений
	Управление затратами предприятия на основе концепции безубыточности

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.11 Мотивация персонала**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель - Предоставить условия комплексного усвоения системы стимулирования и мотивации работников в процессе трудовой деятельности, а также усвоения функций по разработке, реализации и документированию процессов социальной политики организации

Задачи:

1. сформировать знания о методах разработки планов и программ социального развития персонала, методах и формах материального и нематериального стимулирования персонала;
2. раскрыть принципы развивающего управления, формирующего устойчивые мотивы трудовой деятельности;
3. научить составлять документы по вопросам социальной политики, определять критерии и уровни удовлетворенности персонала

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору вариативной части - Б1.В. дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Менеджмент, Экономика организации

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Планирование карьеры и управление талантами

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения,	Знать: виды, формы и методы обучения персонала; виды карьеры; принципы организации работы с кадровым резервом; положения НПА о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)	<p>Уметь: организовать процессы обучения; составлять программу обучения по потребностям работников; составить схему процесса СПП линейного руководителя; составить план своей карьеры</p> <p>Владеть: навыком анализа рынка образовательных услуг; навыком определения потребностей организации в обучении персонала; навыком оценки эффективности мероприятий по обучению персонала</p>
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	<p>Знать: правила документирования и работы с документами; формы и системы оплаты труда; принципы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</p> <p>Уметь: определять целевые группы персонала для разработки специализированных стимулирующих программ; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала; определять эффективность мероприятий по стимулированию работников организации</p> <p>Владеть: навыком подготовки предложений по совершенствованию системы стимулирования работников организации; оформлению результатов контроля дисциплины работников</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Мотивация персонала	Тема 1. Теоретические аспекты мотивации. Трудовая деятельность как объект мотивации
	Тема 2. Вовлеченность и удовлетворенность трудом. Разработка системы вознаграждения. Дополнительное вознаграждение
	Тема 3. Определение эффективности системы мотивации в организации. Сущность и методы. Инструменты мониторинга.
	Тема 4. Документирование системы мотивации. Нормативно-правовые акты. Ключевые показатели деятельности в системе мотивации

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.12 Стратегический менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование компетенций в области базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи:

1. Сформировать представления об актуальных проблемах стратегического менеджмента и его основных тенденциях развития;
2. Способствовать освоению инструментов принятия стратегических управленческих решений.
3. Сформировать навыки диагностики внешней и внутренней сред современной организации.
4. Показать на примере современных организаций успешный опыт реализации стратегических изменений, освоить механизм оценки их результативности и эффективности.
5. Способствовать развитию творческого мышления в области стратегического менеджмента.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1, вариативной части.

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах: Менеджмент, Планирование на предприятии.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и	Знать: основы контроллинга и маркетинга персонала
	Уметь: применять кадровое планирование
	Владеть: навыками привлечения персонала

реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)	
---	--

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел	Тема
	1. Предмет и задачи стратегического менеджмента.
	2. Структура и уровни процесса стратегического менеджмента
	3. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию
	4. Стратегический анализ маркетинговой среды
	5. Стратегия одиночного бизнеса
	6. Инструментарий реализации стратегии
	7. Организация стратегического контроля

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Организация, нормирование труда и заработной платы**  
**персонала 1**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами научной организации и нормирования труда.
2. Сформировать навыки организации труда персонала предприятия.
3. Сформировать навыки организации и обслуживания рабочих мест.
4. Обучить методам нормирования труда.
5. Способствовать овладению навыками нормирования труда различных категорий сотрудников.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплинам по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Микроэкономика, Основы предпринимательской деятельности, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Организация производства, Правоведение, Налоги и налогообложение, Тайм-менеджмент, Менеджмент, Бюджетирование затрат на персонал.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
---	--

<p>- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Знать: теоретические основы научной организации и нормирования труда</p>
	<p>Уметь: внедрять основные элементы организации труда</p>
	<p>Владеть: навыками анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и норм численности</p>
<p>- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда</p>	<p>Знать: методику расчета норм для различных производственных процессов</p>
	<p>Уметь: применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</p>
	<p>Владеть: навыками формирования рациональных режимов труда и отдыха на предприятиях</p>

персонала и умение применять их на практике (ПК-9)	
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Знать: статьи ТК РФ, касающиеся организации и нормирования труда
	Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
	Владеть: навыками нормирования труда

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел	Тема
Модуль 1. Теоретические основы организации труда на предприятии	Труд как экономическая категория. Классификация видов труда
	Организация труда персонала: цели, задачи, принципы
	Общественное разделение труда
Модуль 2. Организация труда на предприятии	Разделение труда на промышленном предприятии
	Кооперация труда. Границы разделения и кооперации труда
	Современные формы организации труда
	Организация многостаночного обслуживания
Модуль 3. Организация и обслуживание рабочих мест	Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации
	Планировка рабочих мест
	Оснащение рабочих мест
	Функции и системы обслуживания рабочих мест
	Современные направления совершенствования организации рабочих мест
Модуль 4. Нормирование труда на предприятии	Цели, задачи и сущность нормирования труда
	Трудовой процесс как объект нормирования труда
	Нормы труда, их структура и классификация
	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
	Организация работы по нормированию труда
	Современное нормирование труда
	Совершенствование организации нормирования труда на предприятии

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративная и социальная ответственность**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;

2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу ключевых элементов корпоративной и социальной ответственности;

3. Формировать у студентов навыки формирования и развития корпоративной и социальной ответственности.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Отбор и найм персонала», «Управление затратами», «Управление персоналом».

Дисциплины «Рынок труда», «Кросс-культурный менеджмент», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и	Знать: способы эффективной организации групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности
	Уметь: применять на практике эффективную организацию групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности

<p>анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Владеть: навыками формирования команды в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: характеристику нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда в корпоративной и социальной ответственности.</p> <p>Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонал при проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности</p>

<p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>
	<p>Уметь: анализировать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>
	<p>Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. «Корпоративная социальная ответственность: сущность, подходы и эволюция»
	Тема 2. «Зарубежный и отечественный опыт развития корпоративной социальной ответственности»
	Тема 3. «Виды внутренней социальной ответственности и способы ее реализации. Социальная ответственность стейкхолдеров»
	Тема №4. «Интеллектуальный потенциал работников как инструмент социальной ответственности»
	Тема №5. «Внешнее проявление социальной ответственности. Нормативное регулирование корпоративной и социальной ответственности. Кодексы корпоративной социальной ответственности»
	Тема №6. «Борьба с коррупцией как средство корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества»
	Тема № 7. «Эффективность проявления корпоративной социальной ответственности»

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Организация, нормирование труда и заработной платы**  
**персонала 2**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### 1. Цель и задачи изучения учебного курса

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процесс рационализации организационных систем.

Задачи:

1. Овладение понятийным аппаратом в изучаемой области;
2. Изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
3. Формирование целостного представления об оплате труда как системе материального стимулирования персонала;
4. Развитие практических навыков расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала;
5. Формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

### 2. Место учебного курса в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Организация, нормирование труда и заработной платы 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: Преддипломная практика.

### 3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм	Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала
	Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

<p>обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p>	<p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>
<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</p>
	<p>Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;</p>
	<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
	<p>Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда</p>
	<p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
----------------	-----------------

Раздел 7. Организация заработной платы	Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы
	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда
	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда
	Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы
	Тема 4. Планирование фонда заработной платы
	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки
	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет
	Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах
	Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда
	Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Организация, нормирование труда и заработной платы**  
**персонала 2**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процесс рационализации организационных систем.

Задачи:

1. Овладение понятийным аппаратом в изучаемой области;
2. Изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
3. Формирование целостного представления об оплате труда как системе материального стимулирования персонала;
4. Развитие практических навыков расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала;
5. Формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данный учебный курс относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: Организация, нормирование труда и заработной платы 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: Преддипломная практика.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм	Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала
	Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

<p>обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p>	<p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>
<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p>	<p>Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</p>
	<p>Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;</p>
	<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
	<p>Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда</p>
	<p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала</p>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 7. Организация заработной платы	Тема 1. Организация заработной платы. Сущность и функции заработной платы
	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 1. Виды и формы оплаты труда
	Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Часть 2. Повременная оплата труда
	Тема 3. Бестарифная форма организации заработной платы
	Тема 4. Планирование фонда заработной платы
	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 1. Доплаты и надбавки
	Тема 5. Система надбавок, доплат и удержаний. Часть 2. Доплата за выслугу лет
	Тема 6. Заработная плата в зарубежных странах
	Тема 7. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии. Внедрение изменений в систему оплаты труда
	Тема 8. Результативность сотрудников. Повышение результативности и лояльности сотрудников - две составляющие, влияющие на рост прибыли

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Рынок труда**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

Задачи:

1. Пояснить такие понятия как сущность рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
2. Разъяснить особенности формирования спроса и предложения на рынке труда; функционирования механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
3. Разъяснить особенности формирования издержек на труд;
4. Показать направления работы с такими внешними организациями, как Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации и т.д.
5. Пояснить основы кадрового планирования и контроллинга персонала, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Стратегический менеджмент, Планирование на предприятии, Мотивация персонала, Организация, проведение оценки аттестации персонала 1, 2.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием основ научной организации	Знать: основы нормирования труда
	Уметь: проводить анализ рабочих мест

<p>и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Владеть: навыками организации процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда</p>
	<p>Уметь: применять нормативно-правовую базу направленную управление безопасностью труда персонала</p>
	<p>Владеть: навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала</p>

персонала и умение применять их на практике (ПК-9)	
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	Знать: основы управления рынком труда; нормативно-правовую базу трудового законодательства
	Уметь: применять нормативно-правовую базу трудового законодательства
	Владеть: навыками отбора, приема, увольнения и перевода персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации и оформлением соответствующей документации

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Основные положения рынка труда	Предмет и содержание дисциплины «Экономика и социология труда»
	Труд как социально-экономическая категория
	Трудовой потенциал общества, организации, человека как экономическая и социологическая категории.
	Экономические основы трудовой деятельности. Производительность и эффективность труда
	Экономическая сущность организации труда
	Разделение, кооперация и специализация труда
	Нормирование трудовых процессов
	Качество трудовой жизни
	Социально-трудовые отношения в коллективе и их регулирование
	Принципы формирования доходов населения в рыночной экономике

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Кросс-культурный менеджмент**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформирование у студента целостную систему знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

Задачи:

1. развить кросс-культурную компетентность студентов,
2. научить преодолению межкультурных барьеров при построении отношений с зарубежными партнерами и представителями разных национальностей в российских организациях.
3. овладеть способностями осуществления кросс-культурной коммуникации.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин Б.В.ДВ учебного плана Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Менеджмент

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Бюджетирование затрат на персонал, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Мотивация персонала

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и	Знать: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом
	Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
	Владеть: навыком разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации

интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	
знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	Знать: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала
	Уметь: разработать и внедрить программы трудовой адаптации
	Владеть: навыком внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	Знать: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала
	Уметь: применения дисциплинарных взысканий
	Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Эволюция кросс-культурного менеджмента. Классификация деловых культур
	Тема 2. Особенности коммуникаций в кросс-культурном менеджменте
	Тема 3. Подготовка сотрудников к работе в межкультурной среде
	Тема 4. Проблемы и перспективы развития российской деловой культуры

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.03.02 Этика деловых отношений**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель - в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

Задачи:

1. Ознакомить с основными принципами культуры управления;
2. Освоить основные категории культуры управления организации;
3. Способствовать изучению основных понятий, принципов и форм деловой этики и делового общения.
5. Способствовать выявлению условий существования этики, в том числе этики профессиональной;
6. Сформировать первичные навыки разработки этических кодексов организации, фирмы, управляющего.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – "Управление персоналом", "Менеджмент", "Маркетинг"

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – "Этика деловых отношений", написание выпускной квалификационной работы.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом,	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом
	Уметь: применять на практике основ формирования и использования трудового потенциала и

кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
	Владеть: основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала
	Уметь: применять принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы
	Владеть: способностью разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий
	Уметь: применять дисциплинарные взыскания, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной
	Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)	(документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
--	---

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Теоретические основы этики деловых отношений и организаций	1. Этика: предмет, определение. Мораль, нравственность
	2. Природа и сущность этики деловых отношений
	3. Этика деятельности организации и руководителя
2. Деловое общение и управление им	4. Compliment и критика в деловом общении
	5. Вербальное и невербальное общение
3. Правила деловых отношений	6. Речевое общение
	7. Деловые переговоры
	8. Этика конфликтных ситуаций
	9. Основные проблемы этики деловых отношений: пять категорий
	10. Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.04.01 Кадровый документооборот**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель: заключается в овладении основами правильного и своевременного оформления кадровой документации и надлежащей организацией документооборота в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами делопроизводства.

Задачи:

1. ознакомить с принципами документационного обеспечения кадровой работы в организациях;
2. научить систематизировать документную информацию на различных этапах работы с персоналом;
3. обеспечить усвоение правил и приемов формирования личных дел и хранения документов.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин Б1.В.ДВ учебного плана 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Менеджмент, Управление персоналом, Организация предпринимательской деятельности

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения,	Знать: основные положения ТК РФ о процедурах приема, увольнения, перевода
	Уметь: составлять документы, отражающие кадровые процедуры приема, увольнения, перевода
	Владеть: навыком оформления сопровождающей документации к кадровым документам

<p>перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	
<p>- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК – 12)</p>	<p>Знать: стандартные требования к документации; процедуры регулирования трудовых отношений с персоналом; функциональные взаимосвязи между ОК и др. подразделениями</p> <p>Уметь: разрабатывать кадровую и управленческую документацию; упорядочивать и оптимизировать взаимосвязи между подразделениями; оформлять трудовые отношения</p> <p>Владеть: навыком внедрения кадровой документации в управленческий процесс; регулирования трудовых отношений; составления сопровождающей кадровой документы документации</p>
<p>- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников</p>	<p>Знать: правила работы архивов организации; основы кадровой статистики; положения о защите персональных данных</p> <p>Уметь: формировать личные дела работников, составлять номенклатуру дел кадровой службы, составлять кадровые документы</p> <p>Владеть: навыком составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников с кадровой документацией</p>

<p>организации кадровой документацией действующими локальными нормативными актами, обеспечить персональных сотрудников</p>	<p>с и умение защиты данных</p>	<p>(ПК-13)</p>
--	---	----------------

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Тема 1. Состав и содержание кадровой документации
	Тема 2. Правила оформления документов
	Тема 3. Порядок оформления документов при работе с персоналом
	Тема 4. Порядок учета кадров
	Тема 5. Организация документооборота

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.04.02 Основы стратегического управления трудовыми ресурсами**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях стратегического управления трудовыми ресурсами кадровых подразделений современных российских и зарубежных предприятий.

2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу современных методов планирования работы с трудовыми ресурсами.

3. Формировать у студентов навыки стратегического и оперативного планирования трудовых ресурсов организации.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Управление персоналом», «Отбор и найм персонала», «Performance-менеджмент».

Дисциплина «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами» является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в стратегическом управлении трудовыми ресурсами

<p>нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Уметь: использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
	<p>Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в технологиях стратегического управления трудовыми ресурсами</p>
<p>- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
	<p>Владеть: навыками применения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p>
<p>- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации</p>	<p>Знать: основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>
	<p>Уметь: использовать основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>
	<p>Владеть: навыками составления кадровой отчетности в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>

с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)	
--	--

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Персонал, трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации	1.1. Персонал как объект управления
	1.2. Трудовые ресурсы и их характеристика
	1.3. Трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации
2. Сущность стратегического управления трудовыми ресурсами	2.1. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее трудовыми ресурсами
	2.2. Система стратегического управления персоналом организации
3. Кадровая политика и стратегия управления трудовыми ресурсами	3.1. Кадровая политика организации - основа формирования стратегии управления трудовыми ресурсами
	3.2. Виды кадровой политики
4. Технологии стратегического управления трудовыми ресурсами	4.1. Привлечение трудовых ресурсов
	4.2. Деловая оценка персонала
	4.3. Управление трудовой мотивацией
5. Стратегическое управление развитием трудовых ресурсов	5.1. Обучение персонала
	5.2. Повышение квалификации персонала
	5.3. Управление карьерой трудовых ресурсов
6. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами	6.1. Оценка эффективности кадровой службы
	6.2. Экономическая и социальная эффективность трудовых ресурсов и ее показатели

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетирование затрат на персонал**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать целостную систему знаний в области теории и практики бюджетирования затрат на персонал как перспективного направления развития системы управления организацией в условиях высокой степени изменчивости среды, обеспечивающего ей устойчивое конкурентное преимущество.

Задачи:

1. изучить теоретические аспекты бюджетирования затрат на персонал;
2. ознакомить с современными подходами бюджетирования затрат на персонал, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия;
3. овладеть методическими основами формирования бюджета затрат на персонал;
4. исследовать источники формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ, дисциплин учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Управление персоналом», «Мотивация персонала», «Планирование на предприятии».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Планирование карьеры и управление талантами», «Технология отбора и найма персонала», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: имеет представление об исследованиях дел в организации
	Уметь: анализировать результаты исследований

(ОПК-5)	Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Знать: методологию разработки системы бюджетирования на предприятии и основные подходы к классификации бюджетов
	Уметь: прогнозировать и рассчитывать основные экономические и трудовые показатели, необходимые в процессе бюджетирования
	Владеть: методологией анализа хозяйственной деятельности и технологией принятия решений в основных сферах деятельности предприятия для выполнения принятых бюджетов
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	Знать: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника
	Уметь: применяет знания на практике
	Владеть: применять их на практике и обучает других

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел	Тема
1. Сущность системы бюджетирования и технология ее создания	1. Бюджетирование в системе управления предприятием: цели, задачи. Основные виды и методы бюджетирования
	2. Технология разработки и реализации системы бюджетирования на предприятии
2. Роль кадровой политики в процессе бюджетирования	3. Кадровая политики и кадровое планирование. Методы определения потребности в персонале
3. Классификация бюджетов расходов на персонал	4. Бюджеты затрат на найм, адаптацию и высвобождение персонала
	5. Бюджеты затрат на оплату труда персонала, на социальные выплаты, на охрану и улучшение условий труда

	6. Бюджеты затрат на обучение и развитие персонала
	7. Бюджет кадровой службы. Оценка эффективности бюджета расходов на персонал. Методы оптимизации затрат на персонал
4. Бюджет на проведение кадрового аудита	8. Кадровый аудит и расходы на его проведение

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.05.02 Управление конкурентоспособностью предприятия**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления конкурентоспособностью, способствующие принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Способствовать освоению теоретических основ управления конкурентоспособностью.
2. Содействовать овладению методами управления конкурентоспособностью.
3. Сформировать навыки определения ключевых факторов успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ предприятия.
4. Сформировать навыки обоснования конкурентной стратегии предприятия на отраслевых рынках.
5. Развить навыки диагностики проблем, оценки бизнес-ситуаций и принятия управленческих решений в области управления конкурентоспособностью.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплинам по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика, Основы информационной культуры, Микроэкономика, Основы предпринимательской деятельности, Маркетинг Управление персоналом, Статистика, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Организация производства, Правоведение, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Стратегический менеджмент, Этика деловых отношений, Кросс-культурный менеджмент Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	Знать: теоретические аспекты исследования конкуренции
	Уметь: оценивать конкурентоспособность различных уровней
	Владеть: навыками анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в регионе и отрасли
Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)	Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия)
	Уметь: разрабатывать КРІ сотрудников в соответствии с целями предприятия в области поддержания (повышения) конкурентоспособности товара (предприятия)
	Владеть навыками управления конкурентоспособностью на основе использования трудового потенциала и интеллектуального капитала
Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования	Знать: теоретические основы оценки конкурентоспособностью товара (предприятия)
	Уметь: разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности товара (предприятия)
	Владеть: навыками анализа конкурентоспособности товара (предприятия)

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>
Модуль 1. Теоретические основы управления конкурентоспособности	Роль конкуренции в развитии рыночной экономики
	Эволюция концепций конкурентных преимуществ затратами
	Иерархическая структура конкурентоспособности
	Формирование и функционирование рынка
Модуль 2. Управление конкурентоспособностью товара	Управление товарным ассортиментом
	Управление ценообразованием
	Управление продвижением товара
	Управление распределением товара
Модуль 3. Методы оценки конкурентоспособности	Оценка конкурентоспособности товара/предприятия

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.06.01 Гарантии и компенсации в трудовом праве**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель изучения состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о гарантиях и компенсациях в сфере трудовых отношений.

Задачи:

1. Рассмотреть понятие гарантий и компенсаций.
2. Рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление гарантий и компенсаций.
3. Раскрыть экономическую сущность гарантий и компенсаций.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – правоведение.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплин – преддипломная практика.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы	Знать: нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Уметь: применять нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
	<p>Владеть: навыками реализации норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу</p>
	<p>Уметь: применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при оформлении приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
	<p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
<p>- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ</p>	<p>Знает правовые основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
	<p>Умеет разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)	Владеет навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
	Тема 1 Субъекты трудового права. Гарантии при приеме на работу, прохождении медосмотров
	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Гарантии безработным
	Тема 3. Трудовой договор. Гарантии при расторжении трудового договора
	Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при отклонении от нормальных условий труда
	Тема 5. Заработная плата. Гарантии и компенсации

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.06.02 Трудовое законодательство**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель изучения состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

Задачи:

1. Рассмотреть понятие трудовых правоотношений.
2. Рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации.
3. Изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации.
4. Раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений.
5. Дать представление о программе развития трудового права в Российской Федерации.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – правоведение.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплин – преддипломная практика.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов	Знать: нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p>	<p>Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
	<p>Уметь: применять нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
	<p>Владеть: навыками реализации норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p>	<p>Знать: нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу</p>
	<p>Уметь: применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при оформлении приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
	<p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p>
<p>- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации,</p>	<p>Знает правовые основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)	подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Умеет разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию
	Владеет навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
	Тема 1 Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда
	Тема 2. Основные принципы трудового права России. Трудовое законодательство
	Тема 3. Профессиональные союзы и их права в сфере труда
	Тема 4. Локальные и индивидуальные акты в сфере труда
	Тема 5. Режим труда и отдыха. Оплата труда
	Тема 6. Ответственность в сфере трудовых отношений
	Тема 7. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.07.01 Аудит систем менеджмента**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области аудита систем менеджмента качества.
2. Дать представление о стандартах и нормативных документах по проведению аудита систем менеджмента, в том числе о стандарте ИСО 19011.
3. Сформировать навыки планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента качества.
4. Сформировать навыки составления отчета по результатам проведения аудита систем менеджмента качества.
5. Дать представление о последующих действиях по результатам аудита систем менеджмента качества.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина, - Управление персоналом, Менеджмент, Управление бизнес-процессами, Организация производства.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, - Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Корпоративная и социальная ответственность.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием основ разработки и реализации	Знать: – основные понятия в области аудита систем менеджмента;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p>	<p>– нормативно-правовые документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента;</p> <p>– основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>– составлять план работ по проверке предприятия;</p> <p>– составлять план аудита систем менеджмента;</p> <p>– планировать, организовывать и проводить аудит;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– навыками составления списков вопросов к аудиту;</p> <p>– навыками применения стандартов в области аудита систем менеджмента</p>
<p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>– этапы и особенности составления, структуру отчета по результатам аудита систем менеджмента</p> <p>– принципы и критерии формирования аудиторской группы</p> <p>– роли и обязанности ведущего аудитора и членов группы и сопровождающих лиц</p>
	<p>Уметь:</p> <p>– составлять отчет по результатам аудита систем менеджмента;</p> <p>– делать обоснованные, доказательные выводы;</p> <p>– выстраивать взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа результатов аудита систем менеджмента</p> <p>– навыками составления плана и отчета аудита систем менеджмента;</p> <p>– навыками применения нормативно-правовых документов, в т.ч. международных стандартов, в области аудита систем менеджмента</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления кооперации с коллегами, нахождения компромисса при совместной деятельности</li> <li>– навыками коммуникативного общения, проведения интервью</li> </ul>
<p>- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и этапы проведения внутреннего аудита</li> <li>– профессиональную этику аудитора</li> <li>– требования к конфиденциальности в работе аудитора</li> <li>– права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять план корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента</li> <li>– анализировать и делать обоснованные выводы по результатам внутреннего аудита</li> <li>– осуществлять внутренний аудит</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента</li> <li>– навыками анализа результатов внутреннего аудита</li> <li>– навыками осуществления внутреннего аудита</li> </ul>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Аудит систем менеджмента	1. Понятие аудита, типы аудита
	2. Основы аудиторской деятельности
	3. Виды аудита систем менеджмента качества
	4. Требования к аудиторам систем менеджмента
	5. Планирование аудита и подготовка к аудиту
	6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита
	7. Особенности аудита документов системы менеджмента
	8. Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.07.02 Управление проектами**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки управления проектами и организации проектной деятельности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как проект, управление проектом, проектное управление, реализация проекта и др.;
2. Сформировать у студентов представление об организации проектной деятельности в организации;
3. Разъяснить особенности планирования проектов, показать особенности различных этапов планирования проекта;
4. Обосновать действие законов, в области управления реализацией проекта;
5. Пояснить порядок проведения оценки эффективности реализуемых проектов.

### 2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к Блоку 1, вариативной части.

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на следующих курсах - Менеджмент, Введение в профессию и др.

Дисциплина «Управление проектами» является необходимой основой для изучения следующих дисциплин - выполнение бакалаврской работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и	<b>Знать:</b> - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;

<p>использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p>	<p>- основы управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> <p>Уметь: применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> <p>Владеть: способностью применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p>
<p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной организации и нормирования труда;</li> <li>- основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами</li> </ul> <p>Уметь: применять знания научной организации и нормирования труда и процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</li> <li>- способностью эффективно организовывать групповую работу в области управления проектами</li> </ul>
<p>- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования</p>	<p>Знать: - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами;</li> </ul>

персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);	Уметь: : применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами;
	Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) в области управления проектами;

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
1 Организация проектного управления	Тема 1 Основные понятия проектного управления. Жизненный цикл проекта
	Тема 2 Система взаимоотношений между стейкхолдерами в проекте. Управление проектной командой
2 Планирование проекта	Тема 3 Инструменты планирования этапов и сроков реализации проектов. Планирование человеческих ресурсов
3 Управление реализацией проекта	Тема 4 Функциональные области управления проектами
	Тема 5 Управление стоимостью проекта. Планирование и управление бюджетом проекта. Оценка рисков проекта
4 Оценка эффективности и завершение проекта	Тема 6 Контроль реализации проекта. Управление изменениями проекта. Завершение проекта
	Тема 7. Основные стандарты в области управления проектами (PMBoK)

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**ФТД.В.01 Проектная деятельность**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов системные представления и опыт применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности.

Задачи:

1. Дать представление о содержании, формах, метода, областях применений проектной деятельности.
2. Дать представления о ключевых терминах проектной деятельности, стандартах управления проектами (P2M, MBoK).
3. Дать представление о структуре проекта, этапах его разработки и реализации.
4. Сформировать навыки применения инструментов проектной деятельности.
5. Закрепить знания и навыки проектной деятельности на примере работы в конкретных проектах.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к факультативам (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика», «История», «Правоведение», «Иностранный язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (в соответствии с направлением подготовки); производственная практика (практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности), преддипломная практика.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- владение навыками	Знать:
<b>Формируемые и</b>	

контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>– основные подходы к расчету стоимости проекта, продукта, услуги;  – современные международные стандарты в области проектной деятельности;  – стандарты управления проектами: P2M, MBoK.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и готовить предложения по стоимости проекта, составлять, вносить корректировки в смету проекта;  – применять мировые стандарты управления проектами.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками расчета стоимости продукта, услуги, сметы проекта, сроков, ресурсов, составления плана графика работ по проекту;  – навыками работы с программным обеспечением, сопровождающим проектную работу.</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
<p>Модуль 1.  Проектный подход.  Содержание проектной деятельности</p>	Проект. Признаки проекта.
	Метод проектной деятельности
	Проектный подход как средство и предмет.
	Основные отличия проектов от операционной деятельности.
	Реализация учебного проекта
<p>Модуль 2.  Участники проекта</p>	Участники проекта
	Анализ стейкхолдеров проекта
	Команда проекта
	Проектные роли
	Организационная структура. Виды организационных структур. Принципы выбора организационной структуры
	Реализация учебного проекта
	<p>Модуль 3.  Управление проектами</p>
Жизненный цикл проекта	
Особенности управления различными типами	

	проектов
	Принципы организации управления проектами
	Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности
	Международные стандарты проектной деятельности
	Современные методологии управления проектами. (P2M, MBoK)
	Программное обеспечение, используемое при управлении проектами
	Реализация учебного проекта
Модуль 4. Ресурсы проекта. Финансирование проекта	Виды ресурсов проекта
	Расчет стоимости проекта
	Источники финансирования проекта
	Контроль за расходованием средств
	Корректировка расходов по проекту
	Реализация учебного проекта
Модуль 5. Презентация проекта	Основные правила построение презентации
	Целевые группы
	Виды презентаций
	Самопрезентация
	Залог успешной презентации
	Реализация учебного проекта
Модуль 6. Итоговый этап проекта	Успешность проекта. Успешность программы.
	Дальнейшая жизнь проекта: трансформация, переход в текущее функционирование. Стартап
	Дальнейшая жизнь продукта проекта
	Провальный проект
	Результаты проекта и карьерный рост его участников
	Реализация учебного проекта
Модуль 7. Процессы и функции управления проектами	Основные группы процессов управления проектом.
	– Инициация проекта.
	– Планирование проекта
	– Организация выполнения и контроль проекта.
	– Процессы завершения проекта.
	Лидер проекта. Его роль на разных этапах проекта.
	Реализация учебного проекта

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**ФТД.В.02 Методы и инструменты бережливого производства**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами и методами бережливого производства.
2. Способствовать изучению и анализу существующих процессов производства и выявление в них основных потерь.
3. Сформировать навыки по совершенствованию управления процессом производства на основе разработки, внедрения инструментов бережливого производства.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку ФТД «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика организации 1,2, Менеджмент, Организация производства.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – написание выпускной квалификационной работы.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и	Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства
	Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства с целью проведения экономического обоснования мероприятий по улучшению деятельности организации

показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)	Владеть: навыками анализа экономических показателей предприятия на основе использования методов и инструментов бережливого производства
--	---

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1.. Методы и принципы внедрения бережливого производства	1. Понятие, сущность бережливого производства
	2. Стратегия перехода к бережливому производству
	3. Виды и оценка потерь
2. Инструменты бережливого производства	4. Понятие и сущность системы 5S
	5. Картирование потока создания ценности
	6. Система управления материальными потоками JIT
	7. Микрологистическая производственная система «Канбан»

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.**