

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(институт)

Кафедра «Теория и практика перевода»

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Перевод и межкультурная коммуникация

(направленность (профиль))

Квалификация выпускника

бакалавр

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 969;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Профессиональный образовательный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н;

- Устав Тольяттинского государственного университета;

- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

– **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты освоения образовательной программы, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

– **Направленность (профиль)** – Направленность (профиль) / Специализация - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. Специализации выбираются из ФГОС ВО.

– **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».

– **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

- **Компетенция** - усвоенные знания, полученные умения и опыт профессиональной деятельности.

- **Результаты освоения образовательной программы** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

- **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие промежуточные и окончательные результаты освоения образовательной программы.

4. Цель ОПОП ВО

Цель ОПОП ВО бакалавров направления 45.03.02 Лингвистика направленность (профиль) Перевод и межкультурная коммуникация заключается в подготовке высококвалифицированных лингвистов, обладающих глубокими знаниями в области теории и практики перевода, языка и культуры, как в рамках двух иностранных языков, так и в сопоставительном аспекте с родным языком и культурой, а также сформированными универсальными и профессиональными компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями современного рынка труда в сфере межкультурной и межкультурной коммуникации.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Очная форма обучения – 4 года.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП ВО, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
бакалавр	4 года	240

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	216
	Обязательная часть	зачетные единицы	165
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	15
	Обязательная часть	зачетные единицы	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	зачетные единицы	3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работе	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленность (профиль) Перевод и

межкультурная коммуникация включает сферу межъязыковой и межкультурной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объект или область знаний –

теория иностранных языков;

перевод и переводоведение;

теория и практика межкультурной коммуникации;

иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

- переводческий (основной)

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – русский

10.2. Использование сетевой формы реализации программы - нет.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – частично ДОТ.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - нет.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции¹

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выбирает релевантные источники информации УК-1.2. Анализирует информацию с целью извлечения и сопоставления разных видов информации УК-1.3. Обобщает результаты анализа и выражает свою позицию по отношению к результатам анализа информации
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Анализирует возможности и ограничения, в том числе правовые, при решении задач, предлагает способы решения задач УК -2.3. Представляет результаты решения задач
Командная работа и лидерство	УК - 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Осуществляет выбранную самостоятельно или назначенную роли в команде УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды
Коммуникация	УК - 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)(УК-4.	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от параметров коммуникативной ситуации УК-4.2. Демонстрирует владение официально-деловым стилем коммуникации на русском языке в устной и письменной формах УК-4.3. Демонстрирует владение официально-деловым стилем коммуникации на английском языке в устной и письменной формах

¹ Указываются все компетенции из ФГОС.

² Индикатор достижения компетенции – конечный ключевой результат. Если ПООП утверждена, то индикаторы копируются из ПООП.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
Межкультурное взаимодействие	УК - 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Анализирует социально-исторические и мировоззренческие основы культурного многообразия мира</p> <p>УК-5.2. Определяет своеобразие иноязычных культур и ценностных ориентаций иноязычного социума</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное поведение по отношению к людям с учетом их социокультурных характеристик</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК - 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Обладает навыками планирования разных видов работ, использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2.- Планирует и создаст индивидуальную траекторию развития</p>
	УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1. Оценивает влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека</p> <p>УК-7.2. Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>УК-7.3. Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.4. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p>УК-7.5. Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p>7.6. Рационально распределяет физическую, умственную нагрузку и отдых для обеспечения работоспособности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечений устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния среды обитания, идентифицирует возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает безопасные условия профессиональной</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
	военных конфликтов	деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях
Инклюзивная компетентность	УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Адаптирует и применяет принципы коррекционно-развивающего обучения в ситуациях практической деятельности УК-9.2. Организует социальное взаимодействие на основе педагогических методов коррекции УК-9.3. Демонстрирует толерантное поведение по отношению к людям с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК - 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК - 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые документы, определяет моральные и правовые нормы в различных сферах социальной и профессиональной деятельности УК-11.2 Осознает свои прав и обязанности как гражданина; демонстрирует готовность руководствоваться в своей деятельности действующими правовыми нормами

11.2. Общепрофессиональные компетенции¹⁰

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹¹
	ОПК – 1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.	ОПК-1.1. Демонстрирует понимание системной и структурной организации языка ОПК-1.2. Владеет методами анализа системы языка на разных уровнях ОПК- 1.3. Демонстрирует владение различными функциональными стилями ОПК- 1.4. Применяет на практике систему лингвистических знаний об основных лексических, фонетических, грамматических,

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹¹
		словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации и закономерностях их функционирования
	ОПК – 2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.	<p>ОПК-2.1. Организует образовательный процесс на основе принципов и подходов в обучении иностранным языкам</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методы и технологии в обучении иностранным языкам в практической деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Применяет психолого-педагогические знания в ситуациях межкультурной коммуникации</p>
	ОПК – 3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	<p>ОПК-3.1. Понимает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке с выделением релевантной информации, с учетом межкультурного и ситуационного контекстов при декодировании, извлечении как фактологической, так и требующей интерпретации информации</p> <p>ОПК-3.2. Создает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке с учетом дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста, а также различных регистров общения</p>
	ОПК – 4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения.	<p>ОПК- 4.1. Демонстрирует понимание социальной значимости межъязыкового и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК- 4.2. Владеет терминологическим аппаратом для описания процесса и результата перевода как акта межъязыкового и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК- 4.3. Демонстрирует знание закономерностей, форм, механизмов межъязыкового и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК- 4.4. Владеет навыком научного описания проблем межъязыкового и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-4.5. Проводит сравнительно-сопоставительный межкультурный анализ</p> <p>ОПК-4.6. Демонстрирует умение преодолевать межкультурные</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹¹
		барьеры в общей и профессиональной коммуникации
	ОПК – 5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1. Владеет навыками поиска информации как в общих, так и профессиональных базах данных ОПК-5.2. Владеет приемами обработки текста в текстовом редакторе ОПК-5.3. Использует электронные словари и другие электронные ресурсы для решения лингвистических задач
	ОПК – 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-лингвистических технологий ОПК-6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий в практической деятельности

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
Обязательные профессиональные компетенции – если предусмотрены ПООП						

³ При отсутствии профессионального стандарта указать: ПС отсутствует

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
Переводческий	<p>обеспечение межкультурного, межъязыкового общения в бытовой и общеделовой сферах;</p> <p>выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации</p>	ПК – 1. Способен осуществлять межъязыковой перевод в бытовой и общеделовой сферах	<p>ПК-1.1. Подготавливает исходные тексты для перевода и оформляет текст перевода</p> <p>ПК-1.2. Подготавливает исходные тексты для машинного или автоматизированного перевода, осуществляет предперевод</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет терминологическое сопровождение перевода</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет письменный перевод типовых материалов информационного (неаналитического) характера</p> <p>ПК 1.5. Осуществляет устный последовательный перевод в бытовой и общеделовой сферах</p>	04.015 Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода»	Неспециализированный перевод	<p>A/01.6 Устный сопроводительный перевод</p> <p>A/02.6 Письменный перевод типовых официально-деловых документов</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
			ПК 1.6. Осуществляет перевод с листа типовых материалов информационного неаналитического характера			
	обеспечение межкультурного, межъязыкового общения в профессиональной сфере; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации; использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для	ПК – 2. Способен осуществлять межъязыковой перевод в специальных профессиональных областях	ПК-1.1. Подготавливает исходные тексты для перевода и оформляет текст перевода ПК-1.2. Подготавливает исходные тексты для машинного или автоматизированного перевода, осуществляет предперевод ПК-1.3. Осуществляет терминологическое сопровождение перевода ПК-1.4. Осуществляет письменный перевод типовых материалов информационного		Профессионально ориентированный перевод	В/01.6 Устный последовательный перевод В/03.6 Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)³
	<p>достижения максимального коммуникативного эффекта</p>		<p>(неаналитического) характера</p> <p>ПК 1.5. Осуществляет устный последовательный перевод в бытовой и общеделовой сферах</p> <p>ПК 1.6. Осуществляет перевод с листа типовых материалов информационного неаналитического характера</p>			
			<p>ПК-2.1. Осуществляет письменный перевод документов и материалов аналитического характера</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>			

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта) ¹²	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта) ³
			ПК-2.3. Осуществляет письменный перевод материалов в целях их локализации ПК 2.4. Осуществляет устный последовательный перевод в специальных профессиональных областях			
Рекомендуемые профессиональные компетенции – если предусмотрены ПООП						
-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
				-	-	-

При необходимости данный подраздел дополняется иными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО, ПООП ВО.

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Согласно ФГОС ВО:

12.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блок 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

12.2. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

12.3. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.4. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.5. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Согласно ФГОС ВО:

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.

Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.

Администрация и коллективные органы управления вузом.

Абитуриенты.

Родители.

Работодатели.

