

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование института)

Кафедра «Управление инновациями и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор

института

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.О. Искосков

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.06 Торговое дело

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

\_\_\_\_\_

(направленность (профиль)/специализация)

Бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Тольятти 2018

### Разработчики ОПОП ВО:

Профессор, д-р экон. наук, доцент  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Г. Пипко  
(И.О.Фамилия)

Профессор, д-р экон. наук, доцент  
Краснопевцева  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.В.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Доцент, канд. экон. наук, доцент  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.И. Кормина  
(И.О.Фамилия)

Доцент, канд. экон. наук, доцент  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.Г. Смышляева  
(И.О.Фамилия)

Доцент, канд. экон. наук  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.Ю.Моисеева  
(И.О.Фамилия)

Старший преподаватель  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.Г. Капрора  
(И.О.Фамилия)

### Рецензирование ОПОП ВО:

Отсутствует

Одобрена на заседании кафедры «Управление инновациями и маркетинг»  
(протокол заседания № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Согласовано с работодателями (партнерами):

#### Внешние эксперты:

Директор ИП «Макаров»  
(должность, место работы, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.В. Макаров  
(И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ООО «Строительные машины»  
Денисов  
(должность, место работы, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Д.Д.

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Федеральный государственный образовательный стандарт  
высшего образования**

## **Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО**

**Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика  
выпускника (компетентностная модель выпускника)**

**Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и  
организацию образовательного процесса**

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик.

## **Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

4.1. Кадровое обеспечение.

4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО.

4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении  
основной образовательной программы

4.2.2. Учебно-методические материалы.

4.3. Материально-техническое обеспечение.

4.3.1. Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест  
осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями,  
сооружениями, помещениями и территориями.

4.3.2. Справка о материально-техническом обеспечении  
образовательной деятельности по образовательным программам.

**Раздел 5 – Система оценки качества подготовки студентов и  
выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней  
освоения компетенций)**

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам

5.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной  
итоговой) аттестации.

5.3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной  
квалификационной работы.

5.4. Сведения о результатах итоговой (государственной итоговой)  
аттестации.

## **Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
(наименование института)

---

Кафедра «Управление инновациями и маркетинг»

## **РАЗДЕЛ 1**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

38.03.06 Торговое дело

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

---

(направленность (профиль)/специализация)

---

Бакалавр

(Квалификация выпускника)

---

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Тольятти 2018

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;

– Устав Тольяттинского государственного университета;

– Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;

– другие нормативные акты Университета.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

– **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

– **Направленность (профиль)** – направленность ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).

– **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».

– **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

– **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

– **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

#### **4. Цель ОПОП ВО**

Развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области торгового дела, развитие умения практически применять полученные знания и навыки в предприятиях РФ.

#### **5. Срок освоения ОПОП ВО**

Заочная форма обучения – 5 лет

#### **6. Трудоемкость ОПОП ВО**

<b>Квалификация</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск</b>	<b>Трудоемкость (в зачетных единицах)</b>
бакалавр	4 года	240

#### **7. Требования к абитуриенту**

7.1 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### **8. Область профессиональной деятельности выпускника:**

Организация, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

## **9. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

9.1. Товары потребительского и производственно-технического назначения.

9.2. Услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей.

9.3. Коммерческие, маркетинговые, логистические процессы.

9.4. Выявляемые и формируемые потребности.

9.5. Средства рекламы.

9.6. Средства и методы контроля качества товаров.

9.7. Логистические цепи и системы.

## **10. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

10.1. Организационно-управленческая (основной)

## **11. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

11.1. Организационно-управленческая деятельность:

– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

– идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

– составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

– выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

– управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

– выбор и реализация стратегии ценообразования;

– организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

– обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

## **12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)**

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### **12.1. Общекультурные компетенции**

Код	Наименование компетенции
К-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
К-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
К-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
К-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
К-5	способность к самоорганизации и самообразованию
К-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
К-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
К-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
К-9	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей ее достижения
К-10	готовность к выполнению гражданского долга и проявление патриотизма

### **12.2. Общепрофессиональные компетенции**

Код	Наименование компетенции
ПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

		сновных требований информационной безопасности
ПК-2	О	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ПК-3	О	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ПК-4	О	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
ПК-5	О	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

### 12.3. Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции
<i>В организационно-управленческой деятельности</i>	
К-5	П способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
К-6	П способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
К-7	П способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
К-8	П готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
К-9	П готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

## 13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

**13.1.** Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

**13.2.** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

**13.3.** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе

ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

**13.4.** Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

## **14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

**14.1.** Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные

лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

**14.2.** Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

**14.3.** Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

**14.4.** Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

## **15. Основные пользователи ОПОП**

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП;
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП;
- Администрация и коллективные органы управления вузом;
- Абитуриенты и их родители;
- Работодатели.