

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению привычных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и направлена на фактическое ознакомление обучающихся с опытом функционирования соответствующей организации углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков; получение общих представлений о работе организации, о выпуске продукции и производственных процессах на промышленных предприятиях.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело .

1. Цель и задачи практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

Задачи:

1. общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации;
5. сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы в организации;
6. выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
7. сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
8. закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку практик Б2 Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Основы информационной культуры, Экономика, Маркетинг, Товарная и ассортиментная политика, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Планирование на предприятии, Методы принятия управленческих решений, Преддипломная практика.

3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)	Знать: специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью решать стандартные задачи профессиональной	Знать: специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)	Знать: совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности
	Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений
	Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	Знать: иерархию нормативно-правовых актов, применяемых в своей профессиональной деятельности
	Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы
	Владеть: терминологией и основными понятиями
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	Знать: - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: сущность материально-технического обеспечения
	Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупку и продажу товаров
	Владеть: навыками по организации и планированию материально-технического обеспечения

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап
2	Рабочий этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап
4	Завершающий этап

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность занимать научно-исследовательской работой, писать научные статьи.

Настоящая программа практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1. Цель и задачи практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю будущей работы и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- изучение производственной и организационной структуры предприятия;

- изучение производственных (технологических) процессов;

- подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствии с заданием);

- закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;

- закрепление навыков и умений разработки и реализации управленческих решений, с оценкой их эффективности.

Данная практика относится к блоку практик блока Б2 Практики учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Экономика, Маркетинг, Организация, технология проектирования торговых предприятий, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

3. Способ проведения практики
стационарная; выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики:
Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	Знать: процедуру разработки решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки необходимых финансово-экономических данных.
	Уметь: решать финансово-экономические задачи на основе сбора и анализа необходимой информации.

	Владеть: навыками решения финансово-экономических задач на основе сбора и анализа необходимой информации; навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	Знать: деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: знать нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета в торговых организациях
	Уметь: уметь пользоваться нормативными документами, ориентироваться в системе нормативного регулирования
	Владеть: владеть опытом принятия решений, направленных на разрешение ситуационных задач
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	Знать: необходимый уровень качества торгового обслуживания
	Уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
	Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	Знать: основы управления современным бизнесом, методы разработки стратегии организации
	Уметь: анализировать и разрабатывать стратегию организации
	Владеть: навыками формирования и определения стратегии организации

Основные этапы практики:

№	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап: Договор по практике
2	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность занимать научно-исследовательской работой, писать научные статьи.

Настоящая программа практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Голыяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1. Цель и задачи практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю будущей работы и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- изучение производственной и организационной структуры предприятия;
- изучение производственных (технологических) процессов;
- подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствие с заданием);
- закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;
- закрепление навыков и умений разработки и реализации управленческих решений, с оценкой их эффективности.

Данная практика относится к блоку практик блока Б2 Практики учебного плана направления подготовки.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Экономика, Маркетинг, Организация, технология проектирования торговых предприятий, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

3. Способ проведения практики
стационарная; выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики
Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики:
непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	Знать: основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории, а также различные подходы и оценки ключевых событий отечественной истории
	Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
	Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в отечественной истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне
	Владеть: методологией экономического исследования
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на тему повседневной коммуникации;
	Уметь: в области чтения: читать и переводить тексты социально-- культурной направленности с пониманием основного содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового);
	Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и социокультурном общении на иностранном языке.
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	Знать: основные способы взаимодействия в команде;
	Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	Владеть: навыками взаимодействия работы в команде.
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	Знать: методы самоконтроля и самооценки использования рабочего времени;
	Уметь: анализировать свою деятельность и ранжировать выполняемые задачи по уровню значимости
	Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: основные способы, методы, инструменты воздействия государства и органов власти на инновационные процессы
	Уметь: разрабатывать механизмы прямого и косвенного государственного воздействия на инновационные процессы различных уровней
	Владеть: инструментами анализа эффективности механизмов госрегулирования инновационной сферы

<p>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p>	<p>Знать: средства и методы физической культуры; основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа жизни; методы самоконтроля.</p>
	<p>Уметь: определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития</p>
	<p>Владеть: навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда</p>
<p>- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)</p>	<p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; способы по оказанию первой помощи</p>
	<p>Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях</p>
<p>- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)</p>	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p>
	<p>Уметь: использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления</p>
	<p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
<p>- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10)</p>	<p>Знать: понятие и значение гражданского долга и патриотизма</p>
	<p>Уметь: проявлять собственную гражданскую позицию</p>
	<p>Владеть: способностью проявлять патриотизм и выполнить гражданский долг</p>

<p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;</p>
	<p>Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.</p>
<p>- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)</p>	<p>Знать: совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности</p>
	<p>Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений</p>
	<p>Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп</p>
<p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)</p>	<p>Знать: иерархию нормативно-правовых актов, применяемых в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы</p>
	<p>Владеть: терминологией и основными понятиями</p>
<p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>Знать: специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;</p>
	<p>Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.</p>

<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商 物-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)</p>	<p>Знать: специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;</p>
	<p>Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.</p>
<p>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)</p>	<p>Знать: процедуру разработки решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки необходимых финансово-экономических данных.</p>
	<p>Уметь: решать финансово-экономические задачи на основе сбора и анализа необходимой информации.</p>
	<p>Владеть: навыками решения финансово-экономических задач на основе сбора и анализа необходимой информации; -навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.</p>
<p>- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)</p>	<p>Знать: деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>
	<p>Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>
	<p>Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>
<p>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)</p>	<p>Знать: знать нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета в торговых организациях</p>
	<p>Уметь: уметь пользоваться нормативными документами, ориентироваться в системе нормативного регулирования</p>
	<p>Владеть: владеть опытом принятия решений, направленных на разрешение ситуационных задач</p>
<p>- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)</p>	<p>Знать: необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>
	<p>Уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>
	<p>Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>
<p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии</p>	<p>Знать: основы управления современным бизнесом, в целом и персоналом фирмы, в частности</p>

организации (ПК-9)	Уметь: характеризовать рыночное регулирование деятельности предприятия
	Владеть: навыками собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием

Основные этапы практики:

№	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап: Договор по практике
2	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.