

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины (учебного курса)

### **Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков)**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к блоку Б2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Экономика организации», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Финансовый контроллинг», «Риск-менеджмент», «Теория экономического анализа», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная

#### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Тип практики: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма проведения практики: непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	<b>Уметь:</b> - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	<b>Владеть:</b> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	<b>Знать:</b> - должностные обязанности и права профессионального характера
	<b>Уметь:</b>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
различия (ОК-5)	<p>- ориентироваться в коллективных вопросах и задачах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать теоретические навыки в практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основами правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные направления и требования профессионального уровня</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками рефлексии</p>
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать различные методики экономического анализа в</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>профессиональной деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
<p>- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценки организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
<p>- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</li> </ul>

#### Основные этапы практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального

	задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Организация практики направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и согласуется с целями и задачами подготовки студентов.

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), путем непосредственного участия студента в деятельности или научно-исследовательской организации, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

8. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
9. Приобрести практические навыки в области финансов с применением современной компьютерной техники
10. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
11. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
12. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
13. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
14. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, «Экономика», «Анализ отчётности хозяйствующих субъектов», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Налоговое планирование», «Организация кредитной деятельности», «Управление проектами» и др.

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная

#### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма проведения практики: непрерывно.

#### 5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

#### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> - современные методы исследования в области экономической науки
	<b>Уметь:</b> - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
	<b>Владеть:</b> - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<b>Знать:</b> - должностные обязанности и права профессионального характера
	<b>Уметь:</b> - ориентироваться в финансовом законодательстве и принимать решения
	<b>Владеть:</b> - профессиональной информацией; - навыками коммуникации коллективе
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<b>Знать:</b> - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	<b>Уметь:</b> - использовать теоретические навыки в практической деятельности
	<b>Владеть:</b> - основами правовых знаний в различных сферах деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и требования профессионального уровня</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации своей работы</li> </ul>
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценки организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</li> </ul>
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<b>Уметь:</b> - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия
	<b>Владеть:</b> - навыками расчета показателей финансового состояния
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<b>Знать:</b> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	<b>Уметь:</b> - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	<b>Владеть:</b> - навыками расчета показателей финансового состояния

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя).
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя).
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4-я неделя).

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

# АННОТАЦИЯ

## **Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и входит в раздел «Практики» студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и кредит». Данный вид практики студентов является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач на высоком профессиональном уровне. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию управления финансами в организациях различных форм собственности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), путем непосредственного участия студента в деятельности организации по профилю, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

15. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

16. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;

17. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

18. Сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;

19. Научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;

20. Научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);

21. Сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;

22. Научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-практических разработок (отчета по преддипломной практике, проекта, научной статьи, выпускной квалификационной работы).

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, технологическая практика, «Инвестиционное моделирование», «Ценные бумаги и производные финансовые инструменты», «Финансы, денежное обращение и кредит», и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Способ проведения практики

Стационарная

## 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: - методы и приемы философского анализа проблем
	Уметь: - критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия
	Владеть: - навыками критического восприятия и оценки источников информации
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса</li> </ul>
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей</li> </ul>
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности и права профессионального характера</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в коллективных вопросах и задачах</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические навыки в практической деятельности</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul>
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и требования профессионального уровня</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии</li> </ul>
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья</li> </ul>
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса</li> </ul>
учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера</li> </ul>
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальные средства для обработки данных деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора инструментальных средств для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценки организационно-управленческих решений</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в финансовой отчетности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</li> </ul>

<p>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- рассчитывать показатели финансового состояния предприятия</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками расчета показателей финансового состояния</p>
<p>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками расчета показателей финансового состояния</p>

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя).
2	Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя; 4-я неделя).
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5-я неделя; 6-я неделя).

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**