

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический управленческий учет и контроллинг
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Экономическая безопасность, учет и аудит
(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	7											
Часов по РУП	252											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
			3									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			7									7
Лекции			8									8
Лабораторные												
Практические			12									12
Контактная работа			20									20
Сам. работа			232									232
Контроль												
Итого			252									252

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента магистратуры (бизнес-программ) (протокол заседания № 2 от «30» августа 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2021 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания департамента № 1 от «30» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «27» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента магистратуры (бизнес-программ)
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.А. Шерстобитова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.02 Стратегический управленческий учет и контроллинг
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению системы управленческого учета и контроллинга на предприятии, разработки материалов для принятия управленческих решений и предоставления их руководству.

Задачи:

1. Дать представление о содержании, структуре, принципах, и концепциях стратегического управленческого учета и контроллинга;
2. Сформировать навыки применения инструментария стратегического управленческого учета для повышения благосостояния собственников организации;
3. Научить студентов формировать частные и генеральный бюджет организации, и с их помощью анализировать отклонения фактических показателей от плановых;
4. Привить умение использования методов контроллинга в экономической работе предприятия;
5. Научить использовать внутреннюю учетную информацию для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих;
6. Научить студентов выбирать наиболее точную и действенную систему управления затратами предприятия,
7. Научить прогнозировать и оценивать основные направления инвестиционной деятельности организации

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана направленность (профиль): «Экономическая безопасность, учет и аудит».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономическая теория (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень).

Дисциплины, учебные курсы, – «Стратегический инвестиционно-инновационный анализ», «Учет и анализ в условиях антикризисного управления», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) «Стратегический управленческий учет и контроллинг».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	Знать: основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управленческого учета и контроллинга, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований по управленческому учету и контроллингу
	Уметь: обобщать и критически оценивать основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управленческого учета и контроллинга, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований по управленческому учету и контроллингу
	Владеть: навыками обобщения и критической оценки основных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управленческого учета и контроллинга, навыками выявления перспективных направлений, составления программы исследований по управленческому учету и контроллингу
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов - (ПК-9)	Знать: принципы и правила формирования бухгалтерской финансовой отчетности, внутренней управленческой отчетности, современные методики анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта по данным отчетности, современные методики управленческого учета и контроллинга в части принятия управленческих решений, концептуальные подходы к организации системы управленческого учета и контроллинга,
	Уметь: Читать, интерпретировать и анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, внутреннюю управленческую отчетность, использовать данные отчетности для составления бизнес планов, разработки стратегии деятельности экономического субъекта.
	Владеть: навыками составления, интерпретации и анализа бухгалтерской финансовой отчетности, внутренней управленческой отчетности, навыками использования данных отчетности для формирования бюджета на

	стратегическую перспективу и разработки стратегии деятельности экономического субъекта.
--	---

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1. Введение в стратегический управленческий учет и контроллинг	Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета Сущность, задачи, функции контроллинга. Виды контроллинга.
2. Инструментарий стратегического управленческого учета и контроллинга	Системы управления затратами в управленческом учете 2.2. Бюджетирование как инструмент контроллинга

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Стратегический управленческий учет и контроллинг»

(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Реко- ко- мен- дуе- мая лите- рату- ра (№)	
		Аудиторные занятия (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной	Формы прове- дения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реал- изующие при- меняемую обра- зовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. 1. Введение в стратегиче- ский управлен- ческий учет и контрол- линг	Тема 1.1. Сущность, со- держание и задачи стра- тегического управленче- ского учета					Аудио-/видео- лекции электрон- ного учебника с консультацией преподавателя на форуме	10	Самостоятельное изу- чение материалов электронного учебни- ка с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, ана- лиз поведения обуча- ющихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежу- точный тест Задание 1 Итоговое тестирова- ние	1-2

	Тема 1.2. Сущность, задачи, функции контроллинга. Виды контроллинга					Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	10	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест Итоговое тестирование	1-2
Модуль 2. Инструментарий стратегического управленческого учета и контроллинга	Тема 2.1. Системы управления затратами в управленческом учете			2		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	18	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест Итоговое тестирование	1-2
	Тема 2.2. Бюджетирование как инструмент контроллинга			2		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	16	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест Итоговое тестирование	1-2
	Тема 2.3. Инструментарий стратегического управленческого учета			2		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией	18	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо	Промежуточный тест Задание 2	1-2

					преподавателя на форуме		лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	смартфон	Итоговое тестирование	
	Тема 2.4. Основные направления и оценка инвестиционной деятельности предприятия				Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	16	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест Итоговое тестирование	1-2
	Вебинар 1 на онлайн-площадке	2			Дискуссия в чате вебинара		LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API	Промежуточный тест Итоговое тестирование	1-2
	Вебинар 2 на онлайн-площадке	2			Дискуссия в чате вебинара		LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API	Промежуточный тест Итоговое тестирование	1-2
	Заполнение анкеты					1			Заполненная анкета	
	Контроль							Анализ поведения	Итоговое	1-2

									обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API Персональный компьютер, планшет или смартфон	тестирование	
Итого:		8		12			232				
		252									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1	Отсутствуют	<p>9 баллов - оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>8 баллов – оригинальность текста не менее 35 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>7 баллов - оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>6 оригинальность текста не менее 25 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>5 оригинальность текста не менее 25 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов</p> <p>4 баллов – оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, систематизация взглядов на проблему.</p> <p>3 балла - оригинальность текста не менее 15 %, лаконичность и последовательность изложения материала.</p> <p>2 балла – оригинальность текста не менее 10 %, предоставление материала по теме</p>

		1 балл – оригинальность текста не менее 10 %, за попытку выполнить задание
Задание 2	Отсутствуют	<p>9 баллов - оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме, предложение путей решения проблемы.</p> <p>8 баллов – оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>7 баллов - оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>6 оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.</p> <p>5 оригинальность текста не менее 60 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов</p> <p>4 баллов – оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, систематизация взглядов на проблему.</p> <p>3 балла - оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала.</p> <p>2 балла – оригинальность текста не менее 30 %, предоставление материала по теме</p> <p>1 балл – оригинальность текста не менее 20 %, за попытку выполнить задание</p>
Промежуточный тест	Отсутствуют	Максимальное количество баллов – 39 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Заполненная анкета	Отсутствуют	<p>3 балла – анкета заполнена</p> <p>0 – анкета не заполнена</p>
Итоговое тестирование	Отсутствуют	Максимальное количество баллов - 40 б. (система выдаёт 50 случайных вопросов из банка тестовых заданий; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Итого		Максимальное количество баллов – 100 б.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопи-	Выполнение всех учеб-	«отлично»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
тельному рейтингу)	ных мероприятий	«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Сущность и назначение стратегического управленческого учета.
2	Контроллинг, его сущность и назначение.
3	Функции стратегического управленческого учета и контроллинга.
4	Концепции стратегического управленческого учета.
5	Роль управленческого учета в системе контроллинга. Контроллинг и управленческий учет: общее и отличия.
6	Использование данных управленческого учета в контроллинге.
7	Требования к организации стратегического управленческого учета на предприятиях.
8	Основные показатели объема и результатов деятельности предприятия в системе контроллинга.
9	Значение системы контроллинга в антикризисном управлении.
10	Примерная структура службы контроллинга.
11	Примеры управленческих решений, принимаемые руководителями на основе информации, генерируемой в службе контроллинга.
12	Понятие стратегического контроллинга, его цели, задачи.
13	Инструменты стратегического контроллинга.
14	Понятие оперативного контроллинга, его цели, задачи.
15	Инструменты оперативного контроллинга.
16	Основные направления и методы оптимизации затрат на предприятиях.
17	Понятие о сумме и ставке покрытия, маржинальных затратах и доходе. Использование данных показателей в контроллинге.
18	Расчеты точки нулевой прибыли в системе контроллинга.
19	Использование расчетов точки нулевой прибыли для оптимизации постоянных и переменных расходов, цен и объемов продаж.
20	Расходы по элементам и статьям калькуляции в системе контроллинга.
21	Релевантные и нерелевантные расходы: примеры.
22	Практическое значение группировки затрат «переменные-постоянные».
23	Методы деления затрат на переменные и постоянные.
24	Формирование информации о прямых затратах в системе контроллинга.
25	Место затрат и центр ответственности, критерии их обоснования в контроллинге.
26	Группировка затрат по объектам калькулирования в контроллинге. Виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
27	Система измерения прогнозных, плановых и фактических затрат в стратегическом контроллинге.
28	Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
29	Структура операционных и финансовых бюджетов.
30	Проблемы, возникающие в процессе внедрения бюджетирования.
31	Взаимосвязь систем бухгалтерского учета и бюджетирования в рамках контрол-

	линга.
32	«Директ-кост» и использование его данных в оперативном и стратегическом контроллинге.
33	Нормативный учет затрат («стандарт-кост») и использование его данных в оперативном и стратегическом контроллинге.
34	Система управления по отклонениям. Отклонения по затратам в системе «стандарт-кост».
35	Виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
36	Внутренние управленческие отчеты: состав отчетности, формы отчетов, особенности составления.
37	Организация системы контроллинга (управленческого учета) на предприятии: первые шаги.
38	Инструментарий стратегического управленческого учета.
39	Модель экономической добавленной стоимости.
40	Учет затрат по видам деятельности.
41	Система сбалансированных показателей.
42	Методы «директ-кост» и «АВС»: достоинства и недостатки применения.
43	Ценообразование и ценовая политика в контроллинге.
44	Учет внешних и внутренних факторов в системе контроллинга.
45	Значение службы контроллинга, как структурного подразделения, специалисты которого участвуют в подготовке информации для принятия управленческих решений.
46	Проблемы адаптации контроллинга к российской практике

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета	ПК-1; ПК-9	Промежуточный тест Итоговое тестирование
2	Тема 1.2. Сущность, задачи, функции контроллинга. Виды контроллинга	ПК-1; ПК-9	Промежуточный тест Итоговое тестирование Задание 1
3	Тема 2.1. Системы управления затратами в управленческом учете	ПК-1; ПК-9	Промежуточный тест Итоговое тестирование
4	Тема 2.2. Бюджетирование как инструмент контроллинга	ПК-1; ПК-9	Промежуточный тест Итоговое тестирование
5	Тема 2.3. Инструментарий стратегического управленческого учета и контроллинга	ПК-1; ПК-9	Промежуточный тест Итоговое тестирование Задание 2

6	Тема 2.4. Основные направления и оценка инвестиционной деятельности предприятия	ПК-1; ПК-9	Промежуточный тест Итоговое тестирование
---	---	------------	---

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Оценочное средство –

Промежуточный тест.

Тест к теме 1.1. Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета

1. Информация для управления представляет собой:
 - а) сведения, необходимые для принятия управленческого решения;
 - б) данные плановых и прогнозных расчетов;
 - в) показатели бухгалтерского учета и отчетности;
 - г) б) и в).

2. Качество управленческого решения в контроллинге зависит:
 - а) от профессиональных способностей менеджера;
 - б) от состава и оперативности информации для управления;
 - в) от организации службы контроллинга на предприятии;
 - г) от стоимости услуг предприятий-конкурентов.

3. Управленческий учет предназначен для:
 - а) генерального директора и менеджеров компании;
 - б) служащих компании;
 - в) а) и г);
 - г) акционеров компании.

4. Управленческий учет и контроллинг:
 - а) желательны для любого предприятия;
 - б) обязательны в рыночных условиях хозяйствования;
 - в) не обязательны для предприятия;
 - г) обязательны только для ОАО.

5. Правила и методика управленческого учета:
 - а) рекомендуются государством;
 - б) определены Минэкономразвития России как рекомендательные;
 - в) устанавливаются самим предприятием;
 - г) регламентированы международными стандартами управленческого учета.

Тест к теме 1.2. Сущность, задачи, функции контроллинга. Виды контроллинга

1. Отчетность в системах управленческого учета и контроллинга:
 - а) персонифицирована по уровням управления;
 - б) составляется по единым формам, рекомендованным Минэкономразвития России;
 - в) универсальна для всех уровней менеджмента на предприятии;
 - г) создается на данных бухгалтерской отчетности.

2. Управленческий учет и контроллинг преимущественно ориентированы на учет и контроль:
 - а) итоговых показателей деятельности предприятия;

- б) показателей работы производственных подразделений и служб;
- в) в интересах собственников предприятия: сохранности имущества, правильности начисления дивидендов и т.п.;
- г) затрат предприятия.

3. Управленческий учет:

- а) предназначен для целей стратегического управления;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет;
- г) охватывает всю деятельность предприятия.

4. Использование данных финансового учета для управления:

- а) входит в систему управленческого учета;
- б) не входит в систему управленческого учета;
- в) вопрос решается по усмотрению руководства предприятия;
- г) является основой управленческой отчетности.

5. Методы управленческого учета и контроллинга могут использоваться:

- а) только на промышленных предприятиях и в строительных организациях;
- б) в любых коммерческих организациях;
- в) во всех организациях, включая бюджетные учреждения;
- г) только в бюджетных организациях.

Тест к теме 2.1. Системы управления затратами в управленческом учете

1. Объектом калькулирования является:

- А) место возникновения затрат
- Б) продукт, работа, услуга
- В) центр затрат

2. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространен метод:

- А) ФИФО
- б) средних величин

3. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- А) количество изготовленных изделий каждого вида
- Б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия
- В) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия
- Г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с изготовлением изделия каждого вида

4. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- А) Дт 20 Кт 25
- Б) Дт 43 Кт 25
- В) Дт 90 Кт 25

5. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- А) процессного метода учета затрат и калькулирования

- Б) позаказного метода учета затрат и калькулирования
- В) сопредельного метода учета затрат и калькулирования
- Г) варианты, а и в.

Тест к теме 2.2. Бюджетирование как инструмент контроллинга

1. Бюджет предприятия - это:

- а) план его финансовой деятельности;
- б) план производства и продаж;
- в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

2. Бюджетирование является:

- а) частью общего процесса управления экономикой предприятия;
- б) технической стороной учета затрат и результатов;
- в) работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники.

3. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны:

- а) только в коммерческих организациях;
- б) только в бюджетных учреждениях и организациях;
- в) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях.

4. Период планирования – это:

- а) временный промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

5. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) текущее;
- б) тактическое;
- в) стратегическое.

Тест к теме 2.3. Инструментарий стратегического управленческого учета и контроллинга

1. Основная область применения ССП:

- А) оценочная система, ориентированная на нематериальные факторы;
- Б) система стратегического управления организацией;
- В) инструмент распространения информации о результатах деятельности;
- Г) все перечисленное верно.

2. На чем основано применение системы ABC?

- А) на учете и обобщении затрат в разрезе отдельных структурных подразделений;
- Б) на функциональном учете затрат, при котором организация рассматривается как набор рабочих операций;
- В) на обобщении затрат и исчислении себестоимости в разрезе каждого вида выпускаемой продукции;

3. Главное назначение ABC-метода:

- а) повысить точность калькулирования себестоимости продукции;
- б) усилить возможность управления затратами;

в) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

4. Экономическая добавленная стоимость – это...:

- А) чистая операционная прибыль после уплаты налогов;
- Б) разность выручки и затрат организации;
- В) маржинальный доход организации.

5. Назовите пути повышения показателя ЭДС:

- А) Увеличение прибыли при использовании прежнего объема капитала;
- Б) Увеличение выручки от продажи продукции;
- В) Увеличение объема используемого капитала при сохранении прибыли на прежнем уровне;
- г) Увеличение расходов на привлечение капитала.

Критерии оценки:

Промежуточный тест	Максимальное количество баллов – 39 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
--------------------	---

9.2.2. Оценочное средство – Задания

Задание 1

Написать эссе. Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему из предложенного ниже списка.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям, детальное усвоение содержания основных вопросов темы, углубление и закрепление знаний, полученных по изучаемой дисциплине, а также освоение практических навыков организации управления и обработки потоков учетно-управленческой информации.

Примерная тематика эссе:

1. Роль стратегического управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
2. Организация стратегического управленческого учета.
3. Формирование информационных потоков в системе стратегического управленческого учета.
4. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат.
5. Бюджетирование в организации: опыт внедрения.
6. Проблемы организации стратегического управленческого учета на предприятии.
7. Организация управленческого учета по сегментам.
8. Внутренняя управленческая отчетность организации.
9. Организация управленческого контроля.
10. Проблемы внедрения и дальнейшего развития стратегического управленческого учета.
11. Учет затрат и калькулирование себестоимости по функциям: опыт внедрения.
12. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
13. Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений.
14. Управленческий учет как основа управленческого анализа.
15. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
16. Особенности организации системы контроллинга как инструмента достижения поставленной цели - увеличения прибыли организации

17. Стратегия развития предприятия и система стратегического контроллинга.
18. Сбалансированная система показателей (ССП).
19. Использование элементов нормативного учета в оперативном и стратегическом контроллинге.
20. Внедрение системы контроллинга на отечественных предприятиях.
21. Использование инструментов контроллинга в маркетинговой службе.
22. Контроллинг инвестиций с учетом инфляции.
23. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
24. Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета затрат.
25. Консолидированный управленческий учет в холдинговых структурах

Критерии оценки:

9 баллов - оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

8 баллов – оригинальность текста не менее 35 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

7 баллов - оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

6 оригинальность текста не менее 25 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

5 оригинальность текста не менее 25 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

4 баллов – оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, систематизация взглядов на проблему.

3 балла - оригинальность текста не менее 15 %, лаконичность и последовательность изложения материала.

2 балла – оригинальность текста не менее 10 %, предоставление материала по теме

1 балл – оригинальность текста не менее 10 %, за попытку выполнить задание

Задание 2

В процессе написания магистерской диссертации необходимо опубликовать научные статьи. Одним из заданий по дисциплине «Стратегический управленческий учет и контроллинг» является тренировочное задание по написанию научных статей.

Научные статьи представляют собой результат определенного исследования автора. Научная статья должна быть выдержана в деловом стиле, содержать большое количество научных терминов, а также не допустимо использование выражений на простом разговорном языке.

В общем виде статья должна содержать следующие разделы:

- вводную часть (введение);
- краткий обзор достижений предыдущих исследований;
- описание проблемы, т.е. каких-то пробелов в теории или практике, нерешенных задач, и того, почему эти задачи не были решены (почему существуют пробелы);
- постановку задачи, которую предлагается решить;
- описание метода решения данной задачи;
- описание результатов;
- выводы;
- литература.

Критерии оценки:

9 баллов - оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме, предложение путей решения проблемы.

8 баллов – оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

7 баллов - оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

6 оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, выражение собственного мнения по существующей проблеме.

5 оригинальность текста не менее 60 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

4 баллов – оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, систематизация взглядов на проблему.

3 балла - оригинальность текста не менее 40 %, лаконичность и последовательность изложения материала.

2 балла – оригинальность текста не менее 30 %, предоставление материала по теме

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины (учебного курса) используются традиционные образовательные технологии.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие / О. В. Шнайдер [и др.] ; ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ; каф. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 212 с. - Библиогр.: с. 211-212. - ISBN 978-5-8259-1017-8 : 1-00.	учеб.-метод. пособие	Репозиторий ТГУ
2	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия

и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Гладченко Т. Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин ; Донецкий гос. ун-т управления. - Донецк : ДонГУУ, 2016. - 194 с.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Стратегический управленческий учёт и контроллинг: курс лекций/ ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ;департамент магистратуры (бизнес-программ)- ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2018.	Курс лекций	Методический кабинет департамента магистратуры (бизнес-программ)
	Стратегический управленческий учёт и контроллинг: практикум/ ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ;департамент магистратуры (бизнес-программ)- ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2018.	Практикум	Методический кабинет департамента магистратуры (бизнес-программ)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М.Асаева

(И.О. Фамилия)

«__»____20__г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	С-801 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59	85,6	78
2	С-804 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, Столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электроцит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59	53,6	31
3	Г-401 Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84.8	16