

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, доктор педагогических наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Профессор, доктор педагогических наук Руденко И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и методики преподавания»

(Протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Философия образования и науки», «Психология основы образовательной деятельности педагога», «Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности», «Теории и технологии современного образования».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: рассредоточенно

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации: МБУ «Школа № 44» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № 13» г.о. Тольятти, МБУ «Гимназия № 77» г.о. Тольятти, Социально-экономический колледж г.о. Тольятти, МБУ «Школа № 59» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № 93» г.о. Тольятти, НОЦ ТГУ «Международный исследовательский центр современных проблем воспитания», кафедра «Педагогика и методики преподавания», МБУ «Школа № 94», МБУ «Школа № 86» и др. в соответствии с договорами.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
--	---	---------------------------------

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними; ставит задачи по решению проблемы	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений. Уметь: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
	УК-1.2. Осуществляет поиск, критически анализирует, интерпретирует и систематизирует информацию, требуемую для решения поставленных задач	Знать: основные принципы критического анализа. Уметь: получать новые знания на основе анализа. Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
	УК-1.3. В процессе работы с информацией отличает факты от субъективных мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение, аргументирует свою точку зрения и делает выводы	Знать: отличие фактов от субъективных мнений, интерпретаций, оценок. Уметь: получать новые знания на основе обора достоверных данных. Владеть: навыками работы с различными информационными источниками с целью интерпретации и использования данных.
	УК-1.4. Предлагает возможные варианты решения поставленных задач, оценивая достоинства и недостатки каждого из них, принимает решение по выработке стратегии действий	Знать: порядок планирования стратегии действий. Уметь: адекватно оценивать ситуацию и имеющиеся возможности в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: навыками планирования стратегии действий.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает идею и план реализации проекта	Знать: основные условия эффективной командной работы; Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.
	УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: стратегии и принципы командной работы; Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты. Владеть: распределением заданий и побуждением других к достижению целей.
	УК-2.3. Предлагает способы решения задач, оценивая их с точки зрения соответствия цели проекта, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: способы решения задач проекта; Уметь: адекватно оценивать выбранные способы решения задач с точки зрения соответствия цели проекта, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: опытом постановки и решения задач проекта.
	УК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта	Знать: порядок планирования деятельности по проекту; Уметь: планировать деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности по проекту.
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, учитывая свои возможности	Знать: основные условия эффективной командной работы; Уметь: подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
	УК-3.2. Учитывает знания, опыт, особенности и интересы членов команды в процессе руководства командой или/и организацией её деятельности	Знать: методы научного исследования в области управления; Уметь: анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
	УК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели	Знать: основы межличностного взаимодействия; Уметь: дать оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели; Владеть: навыками обмена знаниями и опытом с членами команды.
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском и иностранном языке, в зависимости от цели и ситуации взаимодействия; умеет устанавливать контакт; корректно и убедительно аргументирует свою позицию, выражая главную мысль	Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
	УК-4.2. Способен выслушать, понять и учесть альтернативную точку зрения; избегает конфликтных ситуаций, уважает мнение собеседника;	Знать: значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; Уметь: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		иностранным языке. Владеть: навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.
	УК-4.3. Осуществляет профессиональное общение на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; выполняет перевод официальных и профессиональных текстов	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.4. Публично представляет результаты своей деятельности, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, может участвовать в обсуждении и профессиональном взаимодействии на русском и иностранном языке.	Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает и анализирует парадигму культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-5.2. Проявляет уважительное отношение к историческим традициям и социокультурным особенностям представителей других культур;</p>	<p>Знать: основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;</p>
	<p>УК-5.3. Способен реализовать корректную коммуникацию с представителями других культур;</p>	<p>Знать: методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы и права человека;</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знать: теоретико-методологические основы самореализации и использования творческого потенциала собственной деятельности; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Совершенствует собственную деятельность, используя накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений	Знать: методы совершенствования собственной деятельности Уметь: использовать накопленный профессиональный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений Владеть: опытом совершенствования собственной деятельности на основе накопленного опыта
	УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат;	Знать: основы организации психолого-педагогического исследования Уметь: грамотно организовать психолого-педагогического исследование, основываясь на поставленных сроках и задачах Владеть: опытом организации психолого-педагогического исследования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-6.4. Сопоставляет требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития	Знать: требования рынка труда и актуальные тенденции профессиональной сферы Уметь: сопоставлять требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития Владеть: опытом сопоставления требований рынка труда с собственной деятельностью
ПК-1 - Способен владеть современными формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-1.1. Подбирает формы и методы работы, соответствующие специфике деятельности объединения ученического самоуправления	Знать: перечень современных форм и методов воспитательной работы и специфику их применения Уметь: подбирать эффективные формы и методы работы в зависимости от поставленных задач воспитательной работы Владеть: современными формами и методами воспитательной работы
	ПК-1.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели при оформлении методической литературы	Знать: правила оформления методической литературы Уметь: ставить задачи в рамках поставленной цели при оформлении методической литературы Владеть: опытом разработки методической литературы
	ПК-1.3. Предлагает варианты использования форм и методов работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания	Знать: специфику применения форм и методов работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания Уметь: применять различные формы и методы работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания Владеть: современными формами и методами работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-1.4. Анализирует эффективность используемых форм и методов работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности	Знать: критерии эффективности используемых форм и методов работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности Уметь: определять эффективность используемых форм и методов работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности Владеть: различными формами и методами работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности
ПК-2 - Способен строить воспитательную деятельность на основе закономерностей возрастного развития	ПК-2.1 Предлагает круг задач по организации воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития	Знать: закономерности возрастного развития Уметь: подбирать формы и методы организации воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития Владеть: формы и методы организации воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития
	ПК-2.2 Обосновывает выбор основных направлений воспитательной и образовательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития	Знать: закономерности возрастного развития Уметь: обосновывать формы и методы организации воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития Владеть: опытом применения различных форм и методов воспитательной и образовательной деятельности

	<p>ПК-2.3 Подбирает формы и методы организации воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития</p>	<p>Знать: особенностями возрастного развития Уметь: подбирать формы и методы организации воспитательной и образовательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития Владеть: опытом применения различных форм и методов воспитательной и образовательной деятельности</p>
--	--	--

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-2.4 Обеспечивает организацию воспитательной и образовательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития	Знать: порядок организации воспитательной и образовательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития Уметь: обеспечивать организацию воспитательной и образовательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития Владеть: опытом организации воспитательной и
ПК-3 - Способен осуществлять поиск актуальной информации для реализации программ социально-педагогической поддержки обучающихся	ПК-3.1 Осуществляет поиск, критически анализирует, интерпретирует и систематизирует информацию, требуемую для решения поставленных задач	Знать: структуру программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями Уметь: создавать методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся Владеть: информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации
	ПК-3.2 Создает методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся	Знать: структуру методических текстов и программ по социально-педагогической поддержке обучающихся Уметь: анализировать психолого-педагогическую литературу с целью создания методических текстов и программ по социально-педагогической поддержке обучающихся Владеть: технологией создания методических текстов и программ по социально-педагогической поддержке обучающихся

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-3.3 Структурирует программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями	Знать: нормативные требования к структуре программы социально-педагогической поддержки обучающихся Уметь: структурировать методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся Владеть: информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации
	ПК-3.4. Владеет информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации	Знать: информационные и коммуникационные технологии поиска и презентации актуальной информации Уметь: грамотно использовать информационные и коммуникационные технологии поиска и презентации актуальной информации Владеть: опытом использования информационных и коммуникационных технологий поиска и презентации актуальной информации
ПК-4 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение деятельности общественных объединений ученического самоуправления и	ПК-4.1 Выбирает технологии и методы сопровождения объединений детского самоуправления	Знать: способы трансляции передового опыта в деятельности объединений детского самоуправления Уметь: выбирать способы методического сопровождения деятельности объединения детского самоуправления Владеть: технологиями и методами сопровождения объединений детского самоуправления

	<p>ПК-4.2</p> <p>Выбирает</p> <p>способы трансляции</p> <p>передового опыта в</p> <p>деятельности</p> <p>объединений детского</p> <p>самоуправления</p>	<p>Знать: специфику деятельности</p> <p>объединений детского</p> <p>самоуправления</p> <p>Уметь: выбирать способы</p> <p>методического сопровождения</p> <p>деятельности</p> <p>объединения детского</p> <p>самоуправления</p> <p>Владеть: опытом</p> <p>трансляции передового опыта в</p> <p>деятельности объединений</p> <p>детского самоуправления</p>
--	---	---

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.3 Предлагает способы методического сопровождения деятельности объединений детского самоуправления	Знать: способы методического сопровождения деятельности объединений детского самоуправления Уметь: выбирать способы методического сопровождения деятельности объединений детского самоуправления Владеть: опытом методического сопровождения деятельности объединений детского самоуправления
	ПК-4.4 Разрабатывает условия для комфортной деятельности объединений детского самоуправления	Знать: условия для комфортной деятельности объединений детского самоуправления Уметь: разрабатывать условия для комфортной деятельности объединений детского самоуправления Владеть: опытом разработки условий для комфортной деятельности объединений детского самоуправления

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: -определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;	4	0,5	10	Защита программы практики
ИФ	Подготовительный этап: - участие в установочной конференции;	4	70	10	Собеседование
СРП	- работа с текстом диссертации и библиографическим списком в Основной этап: - консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;	4	1,2	10	
ИФ	Основной этап: - подготовка и оформление текста магистерской диссертации; подготовка и оформление автореферата диссертации.	4	70	10	
СРП	Итоговый этап: - консультации с научным руководителем о ходе выполнения научно-исследовательской работы;	4	0,5	10	Дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Итоговый этап: - подготовка итоговых документов по практике; - утверждение отзывов руководителей практик; - представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР; - заполнение отчёта по практике;	4	73,8	10	
ПА	Итоговый этап: - утверждение отчета по практике научным руководителем; - выступление на итоговой конференции по результатам практики.	4	0,2	40	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216	100	

8. Образовательные технологии

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Защита программы практики</i>
УК-2	<i>Комплексная анкета</i>
УК-3	<i>Защита программы практики</i>
УК-4	<i>Статья</i>

УК-5	<i>Собеседование</i>
УК-6	<i>Статья</i>
ПК-1	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-2	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-3	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Защита программы практики

Типовой пример задания

Представить программу преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

10.2.2. Комплексная анкета

Типовой пример задания

Провести самообследование по разработанной анкете.

Критерии оценки:

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Незачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

10.2.3. Статья

Типовой пример задания

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

Краткое описание и регламент выполнения:

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата

Типовой пример задания

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

Краткое описание и регламент выполнения

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Критерии оценивания:

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Не зачтено – статья не напечатана в научном журнале.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?
2	Что относится к научному аппарату исследования?
3	Какие методы используются в научном психолого-педагогическом исследовании?
4	Каковы основные этапы исследования?
5	Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?
6	Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных?
7	В чём состоит особенность педагогического эксперимента?
8	Как оформляется заключение по диссертации?
9	Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?
10	Каковы требования к автореферату диссертации?
11	Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?
12	Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?

Форма проведения промежуточной	Критерии и нормы оценки
---------------------------------------	--------------------------------

аттестации		
Дифференцированный зачет (устно)	«отлично»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики.
	«хорошо»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.
	«удовлетворительно»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Студент не справился с программой практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Защита программы практики	«Зачтено»	программа проведения практики разработана
	«Незачтено»	программа практики не соответствует индивидуальным задачам
Собеседование	«Зачтено»	подготовлен и представлен к собеседованию рабочий вариант текста магистерской диссертации
	«Незачтено»	рабочий вариант диссертации подготовлен не в полном объеме

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кейв М. А.	Представление результатов научных исследований студентов : учебное пособие / М. А. Кейв, Л. В. Шкерина, М. Б. Шашкина. — Красноярск : КГПУ им.	Учебное пособие	2020	ЭБС Лань
2.	Захарова Н. Л.	Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие / Н. Л. Захарова. — Королёв : МГОТУ, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4499-0547-5.	Учебное пособие	2019	ЭБС Лань
3.	Воронцова Т.Н.	Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с.	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС Лань
4.	Фискалов В. Д.	Научно-исследовательская работа магистрантов и подготовка магистерской диссертации : учебное пособие / В. Д. Фискалов. — Волгоград : ВГАФК, 2018. — 156 с.	Учебное пособие	2018	ЭБС Лань

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	--

1.	Астанина С. Ю.	Научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс] : соврем. требования, проблемы и их решения : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова ; Современная гуманитарная академия. Москва : СГА, 2012. 155 с.	Монография	2012	ЭБС "IPRbooks"
2.	Аксарина Н. А.	Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие / Н. А. Аксарина. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2015. 112 с.	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС Лань
3.	Ахметжанова Г.В.	Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие. Тольятти :ТГУ, 2015. 40 с.	Учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
4.	Брызгалова С. И.	Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Брызгалова. - Калининград : БФУ им. И. Канта , 2012. 170 с.	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"

5.	Бабынина Т. Ф.	Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : семинарские и лаб. занятия по курсу : учеб. пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина ; Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов. Набережные Челны : НИСПТР, 2012. 100 с	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
6.	Е. Г. Гуцу, Т. В. Маясова, Н. В. Вараева, М. В. Логинова	Как написать магистерскую диссертацию : учебно-методическое пособие / Е. Г. Гуцу, Т. В. Маясова, Н. В. Вараева, М. В. Логинова. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2016. 175 с.	Учебно-методическое пособие	2016	ЭБС Лань

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронныйресурс] // <http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova>.
- Как написать магистерскую диссертацию : [Электронный ресурс] <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKewipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2>
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006:[Электронныйресурс]// <http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронныйресурс]: // <http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://femk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
-------	---	---------------------------------

1	У-116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер
---	--	---

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	У-114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)
3	У-115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4	У-213 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	