

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.В.ДВ.02.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Психолого-педагогическое взаимодействие  
участников образовательного процесса

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)  
Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные	8	8
Практические	44	44
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	59,65	59,65
Самостоятельная работа	300	300
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

Рабочую программу составил(и):

Профессор, профессор, доктор педагогических наук Ахметжанова Г.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Педагогика и методики преподавания»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Г.В. Ахметжанова

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Педагогика и методики преподавания»

(Протокол заседания № 2 от «17» сентября 2019г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – актуализация, углубление и систематизация знаний и опыта в области социальных коммуникаций, эффективных способов их осуществления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

«Философия образования и науки», «Социально-воспитательные технологии в учреждениях профессионального образования».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Тренинг творческого развития педагога».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 - Способен формировать и реализовывать программы развития личности	ИПК-2.1. Совмещает индивидуальный подход в развитии учащегося со всеми предметами (дисциплинами) курса.	Знать: индивидуально-возрастные и психологические особенности учащихся, содержание дисциплин учебной программы
		Уметь: подбирать материал дисциплин курса в соответствии с индивидуальными особенностями учащегося
		Владеть: технологиями и методами выстраивания учебных ситуаций, способствующих развитию личности
	ИПК-2.2. Использует консультации как эффективный метод решения проблем.	Знать: методы и приемы проведения консультации как эффективного метода решения проблем
		Уметь: выбирать методы и приемы проведения консультации как эффективного метода решения проблем
		Владеть: методами и приемами проведения консультации
	ИПК-2.3. Придерживается личностно-ориентированного подхода в профессиональной	Знать: личностно-ориентированные образовательные технологии
		Уметь: подбирать личностно-ориентированные образовательные технологии в соответствии с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 - Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	деятельности.	ситуацией профессиональной деятельности
		Владеть: способностью применять личностно-ориентированные образовательные технологии в соответствии с ситуацией профессиональной деятельности
	ИПК-3.1. Осуществляет мониторинг актуальности нормативных актов профессиональной деятельности.	Знать: нормативные акты профессиональной деятельности
		Уметь: выявлять актуальность нормативных актов профессиональной деятельности.
		Владеть: умением реализовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами
	ИПК-3.2. Строит учебный процесс на основе существующих программ обучения.	Знать: образовательные программы
		Уметь: строить учебный процесс на основе существующих программ обучения.
		Владеть: методами, формами образовательной деятельности
	ИПК-3.3. Обоснованно подбирает и применяет современные педагогические технологии для существующих программ обучения.	Знать: современные педагогические технологии для существующих программ обучения.
		Уметь: обоснованно подбирать современные педагогические технологии для существующих программ обучения.
		Владеть: способностью обоснованно применять современные педагогические технологии для существующих программ обучения.
ПК-4 - Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	ИПК-4.1. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО.	Знать: теоретико-методологические основы образования; основные методы обучения и воспитания
		Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин; организовывать учебный процесс студентов
	ИПК-4.2. Использует практические приемы разработки учебно-	Владеть: категориально-понятийным аппаратом профессиональной педагогической

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	методической документации соответственно требованиям практико-ориентированного профессионального обучения.	деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений	2	2	5	-	Доклад
	Пр	Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений	2	4	5	-	Эссе
	Пр	Специфика коммуникативного процесса в условиях социальной коммуникации	2	6	5	6	Творческое задание
	Лек	Социальные коммуникации - теория и практика	2	2	5	-	Сообщение
	Пр	Социальные коммуникации - теория и практика	2	4	5	4	Эссе
	Пр	Массовая коммуникация и массовая информация	2	6	5	6	Творческое задание
	Лек	Стороны общения в массовых коммуникациях	2	2	5	-	Сообщение
	Лаб	Стороны общения в массовых коммуникациях	2	4	5	-	Творческое задание
	Пр	Коммуникативный процесс в условиях массовой коммуникации и межличностного общения	2	4	5	-	Творческое задание
	Пр	Функции социальных коммуникаций и их психологическое воздействие	2	4	5	-	Творческое задание
	Лек	Социальный контроль и управление	2	2	5	-	Эссе
	Пр	Социальный контроль и управление	2	4	5	-	Творческое задание
	Пр	Мобилизация социальной активности	2	4	5	-	Творческое задание
	Лаб	Слухи - возникновение и циркуляция	2	2	5	2	Сообщение

	Пр	Слухи - возникновение и циркуляция	2	2	5	-	Сообщение
	Лаб	Презентация и самопрезентация в социальных коммуникациях	2	2	5	-	Творческое задание
	Пр	Презентация и самопрезентация в социальных коммуникациях	2	2	5	-	Творческое задание
	Пр	Способы развития деловой компетенции	2	4	5	-	Творческое задание
	ПА	Зачет	1	0,35	15	-	
Итого:				60	100		

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- технологии проблемного обучения (практические занятия №1, 2); - интерактивная технология (практические занятия №3-12, 19);
- социально-воспитательная технология (практическое занятие №20);
- технология традиционного обучения (лекции №2, 3; лабораторные занятия № 1-4; практическое занятие №13-16);
- информационные технологии (лекции №1,4);
- игровые технологии (практические занятия №17, 18, 21, 22).

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются: лекции, семинарские (практические) и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Семинарское (практическое) занятие со студентами состоит из следующих этапов:

- проверка и уточнение усвоенных ранее знаний;
- обсуждение наиболее значимых для названной дисциплины проблем, поиск связей с изученными темами данной дисциплины и другими дисциплинами;
- свободная дискуссия;
- диспут на предложенные в соответствии с тематикой занятия темы;
- подведение итогов занятия.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов и включает в себя работу с литературой, подготовку контрольной работы по выбранной теме и выполнение практических заданий соответственно проблематике занятия.

Формой контроля может быть: реферат, доклад, эссе и др.

По окончании изучения дисциплины проводится итоговый контроль – зачет.

### Методические указания студентам по изучению дисциплины

Изучение дисциплины требует прослушивания лекций преподавателя, решения практических заданий в аудитории, а также самостоятельной работы студентов. Аудиторная работа включает дополнительное самостоятельное изучение разделов тем; работу на семинарских (практических) занятиях - выступление с сообщениями, докладами и т. д. Часы, отведенные на самостоятельную работу студента, представляют собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует сам. Прежде всего, следует обратить внимание на изучение литературы, рекомендуемой преподавателем. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям студентам следует проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, используя рекомендованные литературные источники, лекции и учебную литературу. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание, в случае затруднений обращаться к преподавателю. При подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-6	Тестовые задания № 1-100 Вопросы к зачету № 1-30 Доклад на тему « Проблемы общественных и



Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		<p>межличностных отношений».</p> <p>Сообщение об особенностях общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Презентация «Самопрезентация»; подбор ситуаций для построения кейса по теме «Стороны общения в массовых коммуникациях: факторы затрудненного общения».</p> <p>Эссе на тему «Роль средств социальной коммуникации в моей профессиональной деятельности».</p>
1	ОПК-7	<p>Тестовые задания № 1-100</p> <p>Вопросы к зачету № 1-30</p> <p>Доклад на тему «Проблема ролевых позиций в общении».</p> <p>Сообщение о методах и приемах повышения эффективности процесса коммуникации в профессиональной деятельности; о слухах и их использовании в практике профессиональной деятельности.</p> <p>Презентации по темам: «Способы развития коммуникативной компетентности», «Массовая коммуникация и массовая информация», «Коммуникативные роли участников массовой коммуникации» (фрагменты видеоматериалов из художественных фильмов), «Средства социальной коммуникации: вербальные и невербальные».</p> <p>Эссе по темам: «Взаимосвязь межличностных и общественных отношений в профессиональной деятельности»; «Личностные характеристики коммуникатора как фактор эффективности его воздействия на аудиторию».</p>

## 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

### 7.2.1. Сообщение

#### Типовой пример задания

Студентам необходимо представить следующие сообщения о методах и приемах повышения эффективности процесса коммуникации в профессиональной деятельности; об особенностях общения в профессиональной деятельности; о слухах и их использовании в практике профессиональной деятельности.

#### Краткое описание и регламент выполнения

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы;
- письменное оформление доклада;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут;

- устное выступление.

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, проявляет оригинальность при выполнении заданий, активно участвует в обсуждении, отвечает на вопросы и аргументирует ответы; владеет глубокими базисными знаниями и умениями, четко воспроизводит учебную информацию, осуществляет активный перенос знаний в смежные дисциплины и темы, владеет анализом, сравнением, обобщением, верно использует научную терминологию, аргументирует точку зрения и свое отношение к данному вопросу, материал излагает грамотно, логично, уверенно;

- «хорошо» - допускаются неточности, используются материалы самоподготовки, но невысок уровень проявления творчества, смекалки, затруднения при решении творческих заданий, проявлении самостоятельности мышления, эрудиции, рефлексии своего практического опыта;

- «удовлетворительно» - допускаются неточности, варианты решения заданий носят формальный характер, низкий уровень проявления творчества, смекалки, эрудиции, рефлексии своего практического опыта;

- «неудовлетворительно» - студент не владеет материалом, не выделяет главные идеи, не понимает сущности изученного материала, не достаточно владеет интеллектуальными операциями: анализа, синтеза, обобщения.

### **7.2.2. Творческое задание**

#### **Типовой пример задания**

Студентам необходимо подготовить и представить:

- презентации по темам: «Способы развития коммуникативной компетентности», «Массовая коммуникация и массовая информация», «Коммуникативные роли участников массовой коммуникации» (фрагменты видеоматериалов из художественных фильмов), «Средства социальной коммуникации: вербальные и невербальные»; «Самопрезентация»;
- ситуации для построения кейса по теме «Стороны общения в массовых коммуникациях: факторы затрудненного общения».

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

В презентации необходимо раскрыть заявленную тему (продемонстрировать широту кругозора, логику изложения материала), представить соответствующим образом оформленное задание (титульный лист/слайд с заголовком, текст должен быть хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, представлен в логической последовательности, включая список источников информации и т.д.).

#### **Критерии оценки**

- «отлично» - в содержании отмечается логика изложения материала, отмечается правильность и точность речи во время защиты; идеи в презентации ясно изложены и структурированы, отмечается грамотность в создании слайдов презентации; используются дополнительные эффекты, презентация содержит список источников информации;

- «хорошо» - в содержании отмечается логика изложения материала, отмечается правильность и точность речи во время защиты; идеи в презентации ясно изложены и структурированы;

- «удовлетворительно» - материал, представленный в презентации носит поверхностный, формальный характер, может отмечаться нарушение структуры и логики изложения идей презентации;

- «неудовлетворительно» - материал представлен нелогично, текст излагается неграмотно.

### **7.2.3. Эссе**

#### **Типовой пример задания**

Студентам необходимо представить эссе на следующие темы:

- «Взаимосвязь межличностных и общественных отношений в профессиональной деятельности»;
- «Роль средств социальной коммуникации в моей профессиональной деятельности»;
- «Личностные характеристики коммуникатора как фактор эффективности его

воздействия на аудиторию».

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Эссе - самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики. Задача студента в непринужденной форме изложить личные соображения по какому-либо вопросу, аргументируя позицию.

### **Критерии оценки**

- «отлично» - введение содержит четко сформулированный тезис, со-ответствующий теме и отражающий суть поставленной проблемы; прослеживается четкое деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части и обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме; факты и примеры почерпнуты из различных источников; стиль написания эссе усиливает убедительность; язык изложения ясный, точный и/или живой; разумный объем;

- «хорошо» - тезис четко сформулирован и соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается логично и связно, но недостаточно полно; содержание эссе дает представление о понимании проблемы; приводятся отдельные, относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия, положения и концепции и/или их недостаточно; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; фактическая аргументация в большей степени дана с опорой на личный опыт и собственные наблюдения;

- «удовлетворительно» - тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается не-достаточно логично и последовательно; теоретические положения отсутствуют, либо представлены в незначительном количестве, что не дает представления о понимании студентом темы эссе; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; стилистические средства построения предложений либо используются недостаточно, либо отмечается их переизбыток, что затрудняет восприятие текста эссе; фактическая аргументация дана с опорой на личный опыт или приведены примеры из одного источника;

- «неудовлетворительно» - во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; смысл высказывания не раскрыт; для аргументации в основной части используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой; фактическая информация отсутствует или приведенные факты не соответствуют тезису; большая часть используемой информации неточна, проблема не понята; технические ошибки серьезно затрудняют понимание; объем недостаточен; возможен плагиат.

## **7.2.4. Доклад**

### **Типовой пример задания**

Студентам необходимо представить доклад по одной из предложенных тем:

- «Проблемы общественных и межличностных отношений»;
- «Проблема ролевых позиций в общении».

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Подготовка и написание доклада включает в себя:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы;
- письменное оформление доклада;
- подготовка устного выступления на 5-7 минут;
- устное выступление.

### **Критерии оценки**

- «отлично» выставляется в случае, если студент содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; представлен обоснованный объем информации; изложение материала логично, доступно. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Выводы обоснованы. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Представлены ссылки на все работы списка использованной литературы. Все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные.

- «хорошо» - содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Представлены ссылки не на все работы списка использованной литературы. Ответы не на все вопросы были исчерпывающими.

- «удовлетворительно» - заявленная тема раскрыта не в полном объеме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Отсутствуют ссылки на список использованной литературы. Источники информации выбраны формально и не актуальны. В представляемой информации присутствуют ошибки. Только ответы на элементарные вопросы.

- «неудовлетворительно» - Проблема не раскрыта / раскрыта малая часть темы. Поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. Нет ответов на вопросы или они не соответствовали заданным вопросам.

### **7.2.5. Тестовые задание**

#### **Типовой пример задания**

1. Тимофей любит наблюдать за людьми. В общественном транспорте и на улице он часто смотрит на жесты и мимику случайных попутчиков, слушает их голоса и пытается определить их состояние. Поначалу он делал выводы быстро и уверенно. Потом понял, что допускает много ошибок. Чтобы делать более точные выводы, он сформулировал для себя различия между вербальной и невербальной коммуникацией. В каком пункте НЕ правильно описаны различия между этими формами передачи информации?

А) Вербальное сообщение относительно трудно, а невербальное сообщение легко разложить на простые элементы (слова, предложения).

Б) Элементы вербального сообщения часто имеют, а элементы невербального сообщения не имеют четко определенного значения.

В) Элементы вербального сообщения следуют друг за другом, а элементы невербального сообщения могут появляться одновременно.

Г) Вербальные сообщения часто хорошо контролируются, а невербальные сигналы передаются спонтанно

2. Нина поехала на поезде в другой город. С ней в купе ехал еще один человек. Нине не понравился попутчик. Какой элемент невербальной коммуникации, скорее всего, появится в общении Нины с попутчиком?

А) Нина будет пододвигаться поближе к попутчику

Б) Нина будет устанавливать контакт глаз с попутчиком

В) Нина будет демонстрировать «открытые» позы

Г) Нина будет отворачиваться от попутчика

3. Светлана говорила громко, стараясь привлечь немногочисленную толпу. Мужчина, который приказал схватить её, стоял, повернувшись к ней спиной, и молчал. Какие системы невербальной коммуникации описаны в этом отрывке?

А) Паралингвистика, проксемика

Б) Кинесика, паралингвистика

В) Окулесика, экстралингвистика

Г) Ольфакция, кинесика

4. Мария пишет работу по психологии. По условиям задания она должна выбрать человека и наблюдать за ним на протяжении 5 минут. Чтобы выполнить задание, Мария зашла в студенческую столовую и стала наблюдать за группой беседующих студентов. Она слышала голоса, видела жесты, взгляды, взаимное расположение участников беседы. В этот момент она поняла, чем вербальная коммуникация отличается от невербальной. В каком пункте НЕправильно описаны различия между вербальной и невербальной коммуникацией?

- А) Вербальные сообщения часто хорошо контролируются, а невербальные сигналы передаются спонтанно
- Б) Вербальное сообщение относительно легко, а невербальное сообщение трудно разложить на простые(слова, предложения)
- В) Элементы вербального сообщения следуют друг за другом, а элементы невербального сообщения могут появляться одновременно
- Г) Элементы невербального сообщения часто имеют, а элементы вербального сообщения не имеют четко определенного значения

5. Быстро темнело. Вера шла быстро, почти бежала, иногда останавливалась, чтобы опереться о стену и отдохнуть. От нее пахло сигаретами и ментоловыми конфетами. Она улыбалась и с надеждой думала о том, что будет завтра. Какие системы невербальной коммуникации описаны в этом отрывке?

- А) Кинесика, ольфакция
- Б) Окулесика, паралингвистика
- В) Экстралингвистика, проксемика
- Г) Кинесика, экстралингвистика

6. Друг пригласил Олега на день рождения. В зале, где проходил праздник, собралось много гостей. Олег разговорился с соседом по столу. Сосед ему понравился. Какой элемент невербальной коммуникации, скорее всего, появится в общении Олега с соседом?

- А) Олег будет отодвигаться от соседа подальше
- Б) Олег будет демонстрировать «открытые» позы
- В) Олег будет отворачиваться от соседа
- Г) Олег будет избегать контакта глаз с соседом

7. Елизавета возглавляет небольшое агентство переводов. Недавно к ней обратился знакомый, которому нужно было перевести текст на японский язык. Елизавета ответила, что ее агентство действительно заинтересовано в работе, однако с японским языком лучше обратиться в другое место, и дала координаты этой фирмы. Знакомый не стал рассматривать предложения других фирм и воспользовался ее советом. Какой фактор убеждения использовала Елизавета?

- А) Компетентность коммуникатора
- Б) Искренность коммуникатора
- В) Привлекательность коммуникатора
- Г) Надежность коммуникатора

8. Вадим учится в университете. Несколько раз в год он посещает разные школы, рассказывает школьникам о своем университете и приглашает поступать в это учебное заведение. Каждый раз он делает разные сообщения. В этот раз Вадим сделал красочную презентацию с изображением радостных студентов. Во время выступления он использовал много примеров, говорил ярко и образно. Чтобы упростить выступление, он не стал вдаваться в подробности обучения и возможности, которые университет предоставляет студентам. Вспомните стратегии анализа сообщения. На какую аудиторию рассчитывал Вадим?

- А) Школьников, которые пока не задумывались над выбором университета
- Б) Школьников, которые внимательно прислушиваются к его выступлению
- В) Школьников, которые в данный момент не испытывают определенных эмоций
- Г) Школьников, которые хорошо знакомы с особенностями других университетов

9. Оксана – экономист. Она входит в состав студенческого совета. Каждый год студенты проводят зимнюю школу: ищут преподавателей, составляют программу, собирают школьников. Задача Оксаны – привлечь в школу потенциальных участников. Для этого Оксана подробно рассказывает о возможностях, которые дает школа, ее направлениях и формах работы. Вспомните стадии убеждения. Для какой стадии важны описанные действия Оксаны?

- А) Внимание
- Б) Понимание

- В) Согласие
- Г) Запоминание

10. Полина работает в косметической фирме. Она рекламирует косметику. Полина общается с разными клиентами: от людей, которые мало разбираются в косметических средствах, до профессиональных врачей-косметологов. Сегодня она подготовила новое выступление. При встрече с потенциальными клиентами она подробно рассказала о своем (медицинском) образовании, красиво оформила витрину с косметическими средствами. Чтобы упростить выступление, она рассказала об особенностях продукции коротко, не вдаваясь в детали. Вспомните стратегии анализа сообщения. На какую аудиторию рассчитывала Полина?

- А) Клиентов, которые очень заинтересованы в качественных косметических средствах
- Б) Внимательных клиентов, полностью поглощенных ее сообщением
- В) Клиентов, которые в данный момент не испытывают определенных эмоций
- Г) Клиентов, которые мало знают о косметических средствах

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил 100-90 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил 89-70 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил 69-30 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил менее 30 % заданий.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Роль социогенных потребностей в онтогенезе
2	Различные аспекты изучения социальных коммуникаций
3	Компетентность в общении и профессиональная деятельность
4	Эмпатия как механизм межличностного взаимодействия
5	Механизмы убеждения, внушения и заражения в процессе социальных коммуникаций
6	Эффективная коммуникация: факторы и средства
7	Особенности общения в условиях массовой коммуникации
8	Соотношение понятий самораскрытия и самопредъявления
9	Внешние и внутренние факторы самораскрытия
10	Основные эффекты межличностного восприятия
11	Характеристика структуры социальных коммуникаций
12	Межличностная аттракция
13	Роль идентификации в процессе коммуникации
14	Задачи перцептивно-ориентированного тренинга
15	Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
16	Проблемы делового взаимодействия
17	Сущность процесса аффилиации
18	Структурные компоненты массовой коммуникации
19	Факторы и функции самораскрытия в общении
20	Презентация и самопрезентация в деловом взаимодействии
21	Слухи: возникновение и циркуляция
22	Факторы и трудности социальных коммуникаций
23	Стили делового общения
24	Правила организации делового общения
25	Средства социальной коммуникации.
26	Функции социальных коммуникаций
27	Формы социального взаимодействия
28	Способы развития коммуникативной компетентности
29	Коммуникативные роли участников массовой коммуникации
30	Факторы затрудненного общения

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет	«Зачтено»	Свободно владеет учебным материалом, а также может ориентироваться по вопросам, выходящим за пределы учебной дисциплины; точно использует научную терминологию, владеет инструментарием учебной дисциплины; способен применять знания в конкретной практической ситуации, умеет обосновывать свои суждения, владеет рефлексией своего практического опыта; отмечается способность самостоятельно решать нестандартные ситуации; отмечается также творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры
		«Не зачтено»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажая их смысл, неуверенно излагает учебный материал, не может применять теоретические знания для решения практических задач; демонстрирует неумение использовать научную терминологию; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Афанасьева Е.А.	Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие по курсу "Психология делового общения". Ч. 2 / Е. А. Афанасьева. - Саратов : [Вузовское образование], 2014. -125 с.	Учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"
2	Крысько В.Г.	Социальная психология [Электронный ресурс] : курс лек-ций : учеб. пособие / В. Г. Крысько. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0382-1	Учебное пособие	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Крушельницкая О.Б.	Социальная психология образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О.Б. Крушельницкой [и др.]. -Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0376-0.	Учебное пособие	2015	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
-------	---------------------	----------------------	---	-------------	--

	Федотова Е.О.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие : хрестоматия / авт.-сост. Е. О. Федотова. - Пермь : Пермский гос. гуманитар.-пед. ун-т, 2013. - 167 с.	Учебное пособие	2013	ЭБС "IPRbooks"
	Воробьева В. Л.	Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособия / В.Л. Воробьева ; Московский государственный строительный университет. - Москва : МГСУ, 2011. - 218 с.	Учебное пособие	2011	ЭБС "IPRbooks"
	Караяни А.Г.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5.	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-115)	Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-116)</p>	<p>Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер.</p>