

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административно-хозяйственная деятельность образовательного учреждения**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3
Контактная работа	40,25	40,25
Самостоятельная работа	139,75	139,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, канд.пед.наук Ошкина А.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций и готовности решать профессиональные задачи в управлении образовательной организации и осуществления административно-хозяйственной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Правовые основы управления образовательной деятельностью», «Технологии продвижения образовательных услуг», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Система менеджмента качества в образовании 2», «Управление образовательными учреждениями».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: способы постановки задач
		Уметь: формулировать адекватные задачи
		Владеть: навыков формулирование проблемы в соответствии с целью
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: способы постановки задач
		Уметь: формулировать задачи проекта
		Владеть: навыками устанавливать связь между задачами и ожидаемыми результатами
	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и оптимальные способы их решения	Знать: способы определения ресурсов для решения задач проекта
		Уметь: определять объем ресурсов для решения задач проекта
		Владеть: навыками решения задач путем определения необходимых ресурсов
	УК-2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля,	Знать: способы оценки результативности проекта
		Уметь: проводить оценку результатов проекта
		Владеть: инструментарием оценивания результатов проекта

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	при необходимости корректирует способы решения задач	
ПК – 2 Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-2.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
		Уметь: определять механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
		Владеть: навыками определения процедуры и механизма оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
	ПК-2.2 Способен обеспечить на основе этики рациональную организацию управленческого процесса, используя инновационные технологии менеджмента	Знать: инновационные технологии менеджмента
		Уметь: обеспечить на основе этики рациональную организацию управленческого процесса в вопросах экономического развития
		Владеть: навыками определения стратегии финансирования образовательной организации
	ПК-2.3 Осуществляет профессиональную поддержку педагогов в разработке и организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программе ВО	Знать: способы организации деятельности коллектива с целью увеличения внебюджетного финансирования
		Уметь: организовывать в условиях образовательной организации внебюджетное финансирование
		Владеть: механизмами оказания дополнительных образовательных услуг
	ПК-2.4 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знать: процедуру организации привлечения внебюджетных средств
		Уметь: оформлять нормативные документы по организации внебюджетного финансирования
		Владеть: управлять внебюджетными средствами

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК – 3 Готовность использовать знания нормативных правовых актов, психолого-педагогические и организационно-управленческие основы организации образовательного процесса по программе ВО	ПК-3.1 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: нормативное законодательство в сфере экономики образования
		Уметь: планировать функциональные обязанности при реализации экономических задач
		Владеть: способами планирования реализации должностных функций
	ПК-3.2 Использует законодательные и нормативно-правовые основы в области организации образовательного процесса	Знать: нормативное законодательство в сфере экономики образования
		Уметь: использовать законодательные акты в решении административных вопросов управления
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой образования
	ПК-3.3 Готов оценить риски и факторы социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых документов	Знать: особенности экономического регулирования образования
		Уметь: определять факторы влияющие на конкурентноспособность образовательной организации
		Владеть: оценивать факторы экономического развития образовательной организации
	ПК-3.4 Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса	Знать: способы ведения аудита в образовательной организации
		Уметь: осуществлять оценку экономической деятельности образовательной организации
		Владеть: методами анализа экономической деятельности образовательной организации

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Финансировани е образовательных учреждений	Лек	Административно-хозяйственная деятельность и экономические полномочия образовательного учреждения	2	2	-	-	
	Лек	Модели административно-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	2	2	-	-	
	Лек	Основы бюджетного финансирования образовательного учреждения	2	2	-	-	разноуровневая задача 1
Раздел 2. Внебюд- жетное финанси- рование	Лек	Внебюджетные источники образовательного учреждения	2	2	-	-	
	СР	Предпринимательская деятельность образовательного учреждения	2	50	-	-	разноуровневая задача 2 разноуровневая задача 3
	Пр	Оказание платных дополнительных услуг в образовательном учреждении	2	6	-	-	разноуровневая задача 4 деловая игра
	Пр	Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность	2	4	-	-	разноуровневая задача 5 дискуссия
	Пр	Создание и организация Попечительского совета	2	4	-	-	разноуровневая задача 6 деловая игра
	Пр	Специальные средства от благотворительности	2	6	-	-	разноуровневая задача 7 деловая игра

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Система оплаты труда работников образовательного учреждения	2	2	-	-	разноуровневая задача 8
	Пр	Гранты-как средство привлечение внебюджетных средств в образовательное учреждение	2	4	-	-	разноуровневая задача 9 деловая игра
Раздел 3. Админи- стративная деятельность в финан- сировании	Пр	Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения	2	2	-	-	
	Пр	Бухгалтерский учет в образовательном учреждении	2	4	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация		0,3	-	-	
	СР	Самостоятельная работа		90	-	-	
<b>Итого:</b>							

## 5. Образовательные технологии

Образовательные технологии	Форма занятий	Методы и приемы
Технология контекстного обучения	Контекстно-научная лекция	Метод работы с информационными базами
Игровые технологии	Лекция ситуация	Игровое проектирование
Технология обучения в сотрудничестве	Семинар с использованием деловой игры Семинар круглый стол Семинар с использованием кейс-материалов Семинар-беседа	Деловая игра Дискуссия Выполнение творческих заданий Метод работы с информационными базами данных

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебный курс включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план список основной и дополнительной литературы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются разноуровневые задачи для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, конкретизацию и уточнение профессиональных компетенций.

Изучение дисциплины предполагает несколько видов заданий. Заканчивается изучение курса зачетом.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	УК-2	Тестовые задания № 7-13 Вопросы к зачету № 9 Разноуровневые задания
	ПК-2	Тестовые задания № 1-7,14-30 Вопросы к зачету № 1-5 Разноуровневые задания
	ПК-3	Тестовые задания № 31-100 Вопросы к зачету № 6-8 Разноуровневые задания

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Деловая игра

(наименование оценочного средства)

Деловая игра 1 (тема занятия «Оказание платных дополнительных услуг в образовательном учреждении»)

Тема (проблема) Организация деятельности образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг.

Концепция игры: разработка алгоритма деятельности сотрудников образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг.

Роли:

- руководитель;
- заместители руководителя;
- родитель;
- педагог.

Ожидаемый результат: разработанный алгоритм деятельности сотрудников образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки деловых игр:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал способность использовать нормативные документы при решении проблемы, способность анализировать условия и обобщать информацию для выполнения задания, установил закономерности действий сотрудников образовательной организации, выполнил задание правильно и полностью;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он продемонстрировал способность использовать не все нормативные документы при решении проблемы, способность анализировать условия и обобщать информацию для выполнения задания, установил закономерности действий сотрудников образовательной организации, выполнил задание правильно и полностью;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал способность использовать не соответствующие проблеме нормативные документы, способность частично анализировать условия и обобщать информацию для

выполнения задания, не установил закономерности действий сотрудников образовательной организации, выполнил задание частично правильно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.

### **7.2.2. Разноуровневые задания** (наименование оценочного средства)

Разноуровневая задача 9. Разработка гранта

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – грант содержательный, обоснованный, все структурные элементы,
- оценка «хорошо» – представлены не все структурные части гранта,
- оценка «удовлетворительно» – отсутствуют структурные части, представлены поверхностно,
- оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено.

### **7.2.3. Примеры тестовых заданий** (наименование оценочного средства)

1. Конкурентные механизмы в экономической теории называются
  - ☒ квази-рынком
  - ☐ рынком образовательных услуг
  - ☐ конкуренция за бюджетные деньги
  - ☐ конкуренция за преподавателей
2. Сопоставьте понятия и содержание понятия.
  - ⇔ Желание и возможность потенциальных потребителей приобрести данную услугу в данном месте, в данное время и по данным ценам--- спрос
  - ⇔ желание и возможность образовательного учреждения предложить услугу в данном месте, в данное время и по данной цене--- предложение
  - ⇔ чем выше цена, тем меньше количество услуги потребители желают приобрести--- закон спроса
  - ⇔ закон взаимосвязи между количеством потребляемого блага и степенью удовлетворения от потребления каждой его дополнительной единицы--- закон убывающей предельной полезности
3. Кто предъявляет спрос на образовательные услуги?
  - ☒ дети и их законные представители
  - ☒ работодатель
  - ☒ образовательные организации следующего уровня образования
  - ☒ государство
  - ☐ образовательное учреждение, в котором обучается ребенок
4. Если заказчик отказывается от платных образовательных услуг, то образовательная организация не в праве...
  - ☒ изменить объем предоставленных образовательных услуг

- ☒ изменить условия предоставленных услуг
- ☐ изменить срок оплаты за образовательные услуги
- ☐ изменить качество образовательной услуги

5. Соотнесите понятие "образовательная услуга" и автора соответствующего понятия.

- ⇔ деятельность, результаты которой не имеют материального выражения--- налоговый кодекс
- ⇔ работа педагога или педколлектива, направленного на изменение личности обучающегося--- В.М. Кожухар
- ⇔ комплекс услуг, связанный с реализацией целей образования и миссией--- А.П. Панкрухин
- ⇔ система знаний, информации, умений и навыков, которые используются в целях удовлетворения потребностей--- В.П. Щетинин

6. Кто определяет стоимость платной образовательной услуги?

- ☒ образовательная организация
- ☐ учредитель
- ☐ заказчик
- ☐ Министерство образования и науки РФ

7. При каких условиях возможно повышение стоимости платных образовательных услуг?

- ☒ инфляция, предусмотренная бюджетом
- ☐ повышение тарифов на коммунальные услуги
- ☐ необходимость повышения заработной платы педагогам
- ☐ требования заказчика

8. Образование в Российской Федерации финансируется из нескольких источников. Из каких?

- ☒ средства государственного федерального бюджета
- ☒ средства государственного бюджета субъектов федерации
- ☒ средства местных бюджетов
- ☒ плата за обучение, пожертвование
- ☐ проценты с капитала

9. Образовательная деятельность рассматривается как не предпринимательская, если...

- ☒ если полученные доходы идут на возмещение затрат в образовательном процессе
- ☐ если образовательная организация осуществляет научно-техническую деятельность
- ☐ если образовательная организация осуществляет предпринимательскую деятельность
- ☐ если образовательная организация приобретает акции

10. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств влечет за собой...

- ☐ снижение нормативов и размеров финансирования из бюджета
- ☐ повышение нормативов и размеров финансирования из бюджета
- ☒ не влечет никаких изменений
- ☐ корректировку нормативов и размеров финансирования из бюджета

**Процедура оценивания – автоматизированная.**

**Банк тестовых заданий размещен на Образовательном портале ТГУ или в системе электронного обучения Moodle.**

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Отношения собственности в системе образования.
2	Регулирование отношений образовательного учреждения с учредителем.
3	Статус юридического лица.
4	Компетенция ОУ в экономической деятельности.
5	Бюджетное финансирование образовательной организации.
6	Дополнительные источники финансирования ОУ.
7	Штаты и штатное расписание ОУ, правила его составления.
8	Смета расходов ОУ.
9	Сметное планирование по бюджетным статьям.
10	Технология расчетов бюджетных нормативов.
11	Анализ платежеспособности учреждения.
12	Порядок оказания платных образовательных услуг.
13	Методика расчета цены платных услуг.
14	Формы организации предпринимательской деятельности.
15	Попечительский совет в образовательном учреждении.
16	Индивидуальная предпринимательская деятельность в образовании.
17	Сбор благотворительных пожертвований.
18	Сдача в аренду основных фондов и помещений.
19	Порядок оплаты труда работников дошкольного учреждения.
20	Процедура тарификации и основания к присвоению разряда.
21	Технология составления бизнес-плана.
22	Учет материальных ценностей.
23	Основные направления работы заведующего хозяйством.
24	Руководство руководителя работой по управлению материально-технической базой ОУ.
25	Правила ведения бухгалтерского учета в ОУ.
26	Особенности деятельности бухгалтера в дошкольном учреждении.
27	Характеристика экономической деятельности автономной некоммерческой организации образовательное учреждение
28	Характеристика экономической деятельности бюджетной организации
29	Характеристика деятельности частных образовательных учреждений
30	Субсидирование в образовательных отношениях

#### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (устно)	«зачтено»	Достаточный объем знаний в рамках дисциплины; усвоение основной литературы,

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			<p>рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы; дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы; умение делать выводы без существенных ошибок; умение ориентироваться в основных теориях, направлениях по изучаемой дисциплине; допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
		«не зачтено»	<p>Фрагментные знания в рамках дисциплины; знание отдельных литературных источников; неумение использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; низкий уровень культуры исполнения заданий.</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Арзуманова Л. Л.	Правовое регулирование финансового контроля	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Кожевников О. А.	Право некоммерческих организаций	учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
3	Василенко Н. В.	Экономика образования	учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Афонюшкина О. И.	Документирование управленческой деятельности	учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Долматова О. В.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]— . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://webofscience.com> . – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных.–Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : [www.scopus.com](http://www.scopus.com). – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стул, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для	Столы двухместные ученические (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский доска аудиторная (меловая) .



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-212)	
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет
4	Учебно-методический кабинет (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.