

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.05**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы управления образовательной деятельностью**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	24,25	24,25
Самостоятельная работа	155,75	155,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, канд.пед.наук Ошкина А.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2023 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций в решении профессиональных задач по управлению образовательной деятельностью и применению норм правового регулирования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплина базируется на общекультурных компетенциях, приобретенных студентами-первокурсниками на предыдущих этапах обучения и полученных в ходе их социализации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Система менеджмента качества в образовании 1», «Деятельность образовательного учреждения в современных условиях», «Управление образовательными учреждениями».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и описывает суть проблемной ситуации	Знать: - типичные проблемные ситуации в управлении образовательной организацией
		Уметь: - описывать причины и решения проблемных ситуаций в управлении образовательной организацией
		Владеть: - способами анализа проблемных ситуаций в управлении образовательной организацией
	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - типичные проблемные ситуации в управлении образовательной организацией
		Уметь: - систематизировать знания нормативных документов по основным проблемам управления образовательной организацией
		Владеть: - способами оценивания проблемных ситуаций в образовании, их достоинства и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		недостатки
	УК-1.3. Выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Знать: - способы работы с нормативными документами
		Уметь: - определять методы работы с нормативными документами
		Владеть: - навыками отбора методов критического анализа нормативных документов
	УК-1.4. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбирает способ обоснования решения проблемной ситуации	Знать: - знать технологию работы с персоналом как руководитель образовательной организации
		Уметь: - определять логику действий руководителя по работе с персоналом
		Владеть: - разрабатывать алгоритм действий руководителя по решению профессиональных проблем в образовательной организации
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Осуществляет контент-ориентированный анализ нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач и оптимизации профессиональной деятельности	Знать: - содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: - анализировать, раскрывать значение содержания международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документов в области образования и защиты детей
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовых акты и нормы	Владеть: навыками осуществления контент-ориентированного анализа нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач и оптимизации профессиональной деятельности
		Знать: - содержание международных, федеральных и региональных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	профессиональной этики в профессиональной деятельности	нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: - определять законодательный акт для решения управленческих задач
		Владеть: - навыками определения нормативно-правовой основы в решении профессиональной задачи
	ОПК-1.3 Руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при оптимизации профессиональной деятельности	Знать: - содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документов в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: осуществлять поиск необходимых нормативных актов в соответствии с профессиональной задачей
		Владеть: - навыком формирования базы нормативных документов при решении типовых профессиональных задач в области образования
	ОПК-1.4 Проектирует действия по нормативно-правовому обеспечению профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: - нормы разработки нормативных актов
		Уметь: - определять стратегию разработки нормативных актов локального характера
		Владеть: - способами разработки локальных нормативных документов образовательной организации, руководствуясь федеральными и региональными правовыми актами

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек 1	Международное образовательное законода- тельство	1	2	-	-	
	Пр 1	Основные правовые акты международного образовательного законодательства	1	2	-	-	Разноуровневое задание 1 (каталог) Дискуссия
	Лек 2	Нормативное регулирование создания образовательного учреждения	1	2	-	-	Разноуровневое задание 2 (Аннотация)
	Пр 2	Нормативное регулирование аттестации и аккредитации образовательного учреждения	1	2	-	-	Разноуровневое задание 3 (Аннотация) Ролевая игра
Модуль 2	Пр 3-4	Локальные акты образовательного учреждения	1	4	-	-	Разноуровневое задание 4 (Локальные акты)
	Лек 3	Правовые основы регулирования образовательных отношений	1	2	-	-	
	Пр 5	Права, обязанности и ответственности педагогических работников.	1	2	-	-	Разноуровневое задание 5 (Должностная инструкция)
	Лек 4	Регулирование трудовых отношений педагогических работников в системе образования	1	2	-	-	
	Пр 6	Права, обязанности и ответственности родителей, как субъектов образовательных	1	2	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		отношений					
	Пр 7	Права ребенка и формы их защиты в законодательстве РФ	1	2	-	-	Разноуровневое задание 6 (Перечень норматив- ных документов) Разноуровневое Задание 7 (Алгоритм)
	Пр 8	Нормативно-правовое обеспечение модернизации Российского образования	1	2	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	1	0,3	-	-	
	Ср	Самостоятельная работа	1	155,75	-	-	
<b>Итого:</b>				<b>180</b>			

## 5. Образовательные технологии

Образовательные технологии	Формы занятий	Методы и приемы
Технология контекстного обучения	Контекстно-информационная лекция Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций	Метод работы с информационными базами данных
Технология проблемного обучения	Семинар-дебаты	Дискуссия
Игровые технологии	Лекция – ситуация	Игровое проектирование
Технология обучения в сотрудничестве	Семинар с использованием ролевой игры Лекция-беседа	Ролевая игра Беседа

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебный курс включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план список основной и дополнительной литературы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются разноуровневые задачи для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, конкретизацию и уточнение профессиональных компетенций.

Изучение дисциплины предполагает несколько видов заданий. Заканчивается изучение курса зачетом.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Вопросы к зачету № 25-30 Разноуровневые задания 4,5,7 Ролевая игра Дискуссия
	ОПК-1	Тестовые задания № 1-100 Вопросы к зачету № 1-30 Разноуровневые задания 1-7

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля



### **7.2.1. Ролевая игра**

*(наименование оценочного средства)*

1. Тема (проблема): Нормативное регулирование аттестации пед.работников и аккредитации образовательной организации.

2. Концепция игры: участникам игры необходимо определить действия сотрудников в ходе аттестации пед.работников и аккредитации образовательной организации.

3. Роли:

- руководитель;
- педагогический работник;
- лицензионная комиссия.

4. Ожидаемый (е) результат (ы) – разработанный план действий сотрудников образовательной организации.

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент отобрал эффективный способ трансляции материала, владел речевыми средствами выразительности, использовал мультимедийные средства, был убедителен, проявил отличное знание материала и эрудированность при ответе на вопросы ;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент отобрал эффективный способ трансляции материала, владел речевыми средствами выразительности, использовал мультимедийные средства, был не совсем убедителен, проявил хорошее знание материала и эрудированность при ответе на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент отобрал неэффективный способ трансляции материала, не владел речевыми средствами выразительности, не использовал мультимедийные средства, был не убедителен, проявил слабое знание материала и слабо отвечал на вопросы
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неподготовленное задание.

### **7.2.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)**

*(наименование оценочного средства)*

Основные правовые акты международного образовательного законодательства, их отражение в нормативных актах российского законодательства. Целесообразность преемственности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно ориентируется в международных законодательных документах, интересно и ярко представляет доказательства в выборе путей и способов реабилитации;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную лексику, свободно ориентируется в международных законодательных документах, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, отсутствует система научных знаний, что затрудняет свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии.

### **7.2.3. Примеры тестовых заданий**

*(наименование оценочного средства)*

1. Образовательный процесс в детском саду отличается какой характеристикой относительно к предоставляемым услугам?
- ☒ комплексностью
  - ☐ системностью
  - ☐ доступностью
  - ☐ качеством
2. Комплексный характер предоставляемых услуг детям дошкольного возраста в детском саду включает в себя:
- ☒ реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования
  - ☒ присмотр и уход
  - ☒ организация питания
  - ☒ медицинское обслуживание
  - ☐ подготовку к школе
3. Сопровождение ребенка в детском саду специалистами осуществляется на основе законодательных документов:
- ☒ Закон об образовании в РФ
  - ☒ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
  - ☒ Профстандарт "Педагог"
  - ☐ Приказом детского сада
  - ☐ Договором между детским садом и родителями
4. Современное законодательство регламентирует деятельность следующих видов детских садов:
- ☒ муниципальных детских садов
  - ☒ негосударственных образовательных организаций
  - ☒ детских садов, организованных индивидуальными предпринимателями
  - ☐ семейных детских садов
  - ☐ дошкольных групп присмотра и ухода
5. Группа кратковременного пребывания для дошкольников может быть организована в нескольких формах. Каких?
- ☒ самостоятельная услуга
  - ☒ дополнительный вид образовательной деятельности
  - ☐ платная дополнительная услуга
  - ☐ услуга предоставляемая в условиях семьи
6. Варианты организации деятельности Центра поддержки семейного воспитания:
- ☒ структурное подразделение в муниципальных дошкольных образовательных организациях
  - ☒ структурное подразделение в негосударственных образовательных, культурных, научных организациях
  - ☐ подразделение развлекательного центра
  - ☐ подразделения департамента образования населенного пункта
7. В центре поддержки семейного воспитания предлагают несколько видов программ для родителей:
- ☒ обучающие

- ☒ студийные
- ☒ индивидуальные
- ☐ развлекательные

8. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможно получить в следующих формах:

- ☒ очной, очно-заочной или заочной форме
- ☐ очной, вечерней, дистанционной форме
- ☐ очной и заочной форме
- ☐ дневной, вечерней и заочной форме

9. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения...

- ☒ возможно
- ☐ невозможно
- ☐ возможно только для отдельных групп обучающихся
- ☐ возможно только для отдельного уровня образования

10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в каких организациях?

- ☒ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- ☐ в организациях дошкольного образования
- ☐ у индивидуальных предпринимателей, имеющих право на предоставление образования
- ☐ в организациях, имеющих лицензию на право проводить прохождение итоговой аттестации

11. Под этой формой в Российской Федерации понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом.

- ☒ организационно-правовая форма
- ☐ хозяйственная форма
- ☐ юридическая форма
- ☐ организационная форма учреждения

12. Кто признается хозяйствующими субъектами в Российской Федерации?

- ☒ юридические лица
- ☐ физические лица
- ☒ организации, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица
- ☒ индивидуальные предприниматели

**Процедура оценивания – автоматизированная.**

**Банк тестовых заданий размещен на Образовательном портале ТГУ или в системе электронного обучения Moodle.**

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Содержание и сущность международных законов в сфере образования
2	Нормативно-правовая основа аттестации и аккредитации образовательного учреждения
3	Нормативно-правовая основа создания образовательного учреждения
4	Локальные акты образовательного учреждения: содержание, технология разработки
5	Права, обязанности и ответственности педагогов
6	Нормативно-правовая база регулирования трудовых отношений педагогических работников
7	Права, обязанности и ответственности родителей
8	Содержание и сущность декларативных и конвенционных норм о правах детей
9	Сущность и содержание деятельности образовательного учреждения по реализации прав детей
10	Характеристика педагогической концепции правового воспитания детей в образовательном учреждении
11	Сущность и содержание нормативно-правового обеспечения модернизации российского образования
12	Административное право в образовательном учреждении
13	Лицензирование образовательной деятельности физического лица (Индивидуальный предприниматель)
14	Лицензирование образовательной деятельности (юридическое лицо)
15	Трудовое законодательство в образовательной организации: прием на работу
16	Трудовое законодательство в образовательной организации: увольнение с работы по собственному желанию
17	Трудовое законодательство в образовательной организации: расторжение трудового договора со стороны работодателя
18	Трудовое законодательство в образовательной организации: дисциплинарные взыскания
19	Правовой статус обучающихся
20	Коллективный договор в образовательной организации
21	Организация аттестации педагогического работника на соответствие должности
22	Организация аттестации педагогического работника на категорию
23	Технология составления самоанализа деятельности образовательной организации
24	Правила размещения информации на сайте образовательной организации
25	Разработка и действия Положения о Совете образовательной организации
26	Разработка и действие Положения о педагогическом совете
27	Разработка и действие Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения
28	Технология разработки должностной инструкции
29	Аттестация руководителей образовательной организации
30	Критерии контроля за обеспечением правового регулирования деятельности образовательной организации

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (устно)	«зачтено»	Достаточный объем знаний в рамках дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы; дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы; умение делать выводы без существенных ошибок; умение ориентироваться в основных теориях, направлениях по изучаемой дисциплине; допустимый уровень культуры исполнения заданий.
		«не зачтено»	Фрагментные знания в рамках дисциплины; знание отдельных литературных источников; неумение использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; низкий уровень культуры исполнения заданий.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Арзуманова Л. Л.	Правовое регулирование финансового контроля	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Кожевников О. А.	Право некоммерческих организаций	учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
3	Суслов Г. В.	Управление персоналом организации	учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право	учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Зебзеева В. А.	Нормативное обеспечение дошкольного образования	учебное пособие	2015	1
2	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом	практ. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3		Трудовой кодекс Российской Федерации		2018	1

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]— . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://webofscience.com> . – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных.–Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : [www.scopus.com](http://www.scopus.com). – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стул, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для	Стол двухместный ученический (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) .

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-212)	
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет
4	Учебно-методический кабинет (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.