

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.08
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные	16	16
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	16,25	16,25
Самостоятельная работа	127,75	127,75
Контроль	-	-
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, канд.пед.наук Клочкова Г.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания №1 от «28» августа 2018 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование у студентов информационной культуры в условиях интеграции естественнонаучного и гуманитарного образования, создание системы знаний, умений и навыков в области использования традиционных и инновационных средств педагогической деятельности, способов организации информационной образовательной среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Правовые основы управления образовательной деятельностью», «Педагогическое сопровождение личности в системе непрерывного образования», Деятельность образовательного учреждения в современных условиях «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Технологии продвижения образовательных услуг», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 1), «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 2).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Система менеджмента качества в образовании», «Управление образовательными учреждениями», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 3), «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 4), подготовки магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: современные подходы к сотрудничеству для достижения поставленной цели
		Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;	Знать: особенности возможного поведения других членов команды. Уметь: учитывать особенности поведения других членов команды при реализации своей роли в команде.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками работы в команде
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;	Знать: существующие способы и методы командной работы в сфере образования
		Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата
		Владеть: навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата;
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы
		Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат
		Владеть: навыками работы по достижению поставленной цели в инновационной деятельности, используя командную стратегию
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Знать: формы и правила устного обмена информацией
		Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;	Владеть: навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
		Знать: особенности и разнообразие видов служебных документов
		Уметь: обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть: навыками ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Знать: стили общения между партнерами
		Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства
	УК-4.4 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть: навыками подбора речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
		Знать: современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
		Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
УК-5 Способен анализировать и	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания	Знать: современное состояние общества на основе знания истории

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	истории.	Уметь: анализировать современное состояние общества на основе знания истории
		Владеть: навыками осуществления анализа современного состояния общества на основе знания истории
	УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знать: проблемы современности с позиций этики и философских знаний
		Уметь: интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний
		Владеть: навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний
	УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Знать: общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций
		Уметь: руководствоваться общим и особенным в развитии цивилизаций, религиозно-культурным отличием и ценностями локальных цивилизаций
		Владеть: навыками понимания общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
	УК-5.4 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	мировые религии, философские и этические учения	<p>Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Владеть: навыками принимать во внимание при общении разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Определяет круг участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Уметь: определять круг участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия
		Владеть: навыками определения круга участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия
	ОПК-7.2 Определяет цель и задачи взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: цель и задачи взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		<p>Уметь: определять цель и задачи взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками определения цели и задачи взаимодействия участников</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия
	ОПК-7.3 Осуществляет планирование взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия.	Знать: цель, содержание и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		Уметь: осуществлять планирование взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия.
		Владеть: навыками осуществления планирования взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия.
	ОПК-7.4. Осуществляет выбор и применение технологий, методов, приемов организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений	Знать: технологии, методы, приемы организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
		Уметь: осуществлять выбор и применение технологий, методов, приемов организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
		Владеть: навыками осуществления выбора и применения технологий, методов, приемов организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср 1	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	–
	Лабораторная работа 1	Создание и заполнение БД	2	2	–	2	Собеседование 1
	Ср 2	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	–
	Лабораторная работа 2	Использование электронных таблиц для вычисления выборочных характеристик данных учреждения	2	4	–	2	Собеседование 2
	Ср 3	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	
	Лабораторная работа 3	Изучение возможностей программы для создания и проведения презентаций.	2	4	–	2	Собеседование 3
	Ср 4	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	
	Лабораторная работа 4	Работа со звуко- и видеофайлами в презентации	2	2	–	2	Собеседование 4
	Ср 5	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	28	–	–	
	Лабораторная работа 5	Создание WEB– САЙТА, БУКЛЕТА И ПРИГЛАШЕНИЯ	2	2	–	2	Собеседование 5

	Лабораторная работа 6	Правила оформления научных статей	2	2	–	2	Собеседование 6
ПА			2	0,25	–	–	–
Итого:				144	–		

5. Образовательные технологии

Тема	Технологии	Формы и методы обучения
Создание и заполнение БД	Информационные технологии	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Использование электронных таблиц для вычисления выборочных характеристик данных	Информационные технологии	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Изучение возможностей программы для создания и проведения презентаций.	Информационные технологии	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Работа со звуко- и видеофайлами в презентации	Информационные технологии	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Создание WEB– САЙТА, БУКЛЕТА И ПРИГЛАШЕНИЯ	Информационные технологии	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Правила оформления научных статей. Представление результатов исследования с помощью сложных документов	Информационные технологии	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод

6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебный курс «Деятельность образовательного учреждения в современных условиях» включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются индивидуальные задания для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, сравнительные таблицы, задания по подготовке презентации.

Изучение дисциплины предполагает написание рефератов. Их тематика затрагивает основные проблемы рыночных отношений в сфере образования в современных условиях. Заканчивается изучение курса зачетом.

Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	УК-3	<i>Собеседование 1,2,3,4,5,6</i>
	УК-4	<i>Вопросы к зачету 1-30</i>
	УК-5	<i>Тестовые задания 1-14; 33-40</i>
	ОПК -7	

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Собеседование

(наименование оценочного средства)

Тема Создание и заполнение БД.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется формирование структуры таблицы?
2. Как задаются имена таблиц?
3. Как устанавливаются связи, можно ли их изменять, если да, то как?
4. Для чего предназначена форма и кнопочная форма?
5. Какие функции выполняет отчет?
6. Как выполнить выход из приложения с помощью кнопочной формы?
7. Что необходимо предусмотреть для возврата на главную кнопочную форму?
8. Какие функции выполняет макрос?

Критерии оценки

– оценка «отлично» выставляется студенту, если на собеседовании представлены все задания лабораторной работы. Раскрыто подробно содержание выполнения заданий. Проиллюстрировано рисунками. Вычисления выполнены безошибочно.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если на собеседовании представлены все задания лабораторной работы. Содержание заданий представлено не полностью. Присутствуют все рисунки, но имеются незначительные ошибки в вычислениях.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представлены в задании отдельные структурные элементы. Содержание раскрыто не полностью. Нет рисунков. Ошибки в вычислениях.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при невыполненной лабораторной работе.

7.2.2. Примеры тестовых заданий

(наименование оценочного средства)

1. Предмет информатики – это:

- о язык программирования
- о устройство работа
- ☐ способы накопления, хранения, обработки, передачи информации
- о информированность общества

2. Тройками из нулей и единиц можно закодировать ... различных символов
- ☐ 6
 - ☐ 8
 - ☐ 5
 - ☐ 9
3. Капитан спрашивает матроса: «Работает ли маяк?» Матрос отвечает: «То загорается, то погаснет!» Чем является маяк в этой ситуации?
- ☐ приемником информации
 - ☐ источником информации
 - ☐ каналом связи
 - ☐ помехой
4. Первые устройства, способные выполнять арифметические действия, появились в ...
- ☐ XVI в.
 - ☐ XVII в.
 - ☐ XVIII в.
 - ☐ XIX в.
5. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:
- ☐ П. Нортон
 - ☐ Б. Паскаль
 - ☐ Г. Лейбниц
 - ☐ Д. Нейман
6. Первые семикосточковые счеты были приспособлены для системы счисления...
- ☐ семеричной
 - ☐ двоичной
 - ☐ десятичной
 - ☐ унарной
7. Какое устройство в России получило название «железный Феликс»?
- ☐ конторские счеты
 - ☐ механический арифмометр
 - ☐ счислитель Куммера
 - ☐ счетные бруски
8. В какие годы XX столетия появилась первая электронно-счетная машина?
- ☐ в 20-е
 - ☐ в 40-е
 - ☐ в 50-е
 - ☐ в 60-е
9. В каком поколении машин ввод данных можно осуществлять с помощью речи?
- ☐ во 2-м
 - ☐ в 3-м

☐ в 4-м

☐ в 5-м

10. Архитектура компьютера — это:

☐ Техническое описание деталей устройств компьютера

☐ описание устройств для ввода-вывода информации

☐ описание программного обеспечения для работы компьютера

☐ описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя

Процедура оценивания – автоматизированная.

Банк тестовых заданий размещен на Образовательном портале ТГУ или в системе электронного обучения Moodle».

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Роль информационных технологий в современном мире
2.	Понятие информации и ее обработка
3.	Прикладные программные средства
4.	Поиск информации в Интернет
5.	Состав, функции и возможности ИКТ
6.	Использование ИКТ в профессиональной деятельности
7.	Виды программного обеспечения в профессиональной деятельности
8.	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности
9.	Классификация и виды интегрированных информационных системах
10.	Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности
11.	Формирование профессионального информационного пространства
12.	Создание форм и отчетов в БД
13.	Использование электронных таблиц для вычисления выборочных характеристик данных
14.	Использование электронных таблиц для построения распределений случайных величин и генерации случайных чисел
15.	Генерация случайных величин
16.	Изучение возможностей программы для создания и проведения презентаций.
17.	Работа со звуко- и видеофайлами в презентации
18.	Создание web-сайта, буклета и приглашения
19.	Правила оформления научных статей
20.	Представление результатов исследования с помощью сложных документов
21.	Технология мультимедиа: возможности применения в профессиональной деятельности менеджера образования
22.	Информационно-поисковая система: что это такое?
23.	Особенности информационных правоотношений
24.	Форматирование комплексных документов
25.	Создание форм и отчетов в БД
26.	Система автоматизированного проектирования: что это такое?
27.	Технология автоматического распознавания образов
28.	Создание подчиненных кнопок и макросов БД
29.	Системы поддержки инновационной деятельности
30.	Требования к оформлению презентаций и статей

Процедура оценивания

Студенты сдают зачет преподавателю курса, который определяет оценку («зачтено», «не зачтено») с учетом разработанных критериев оценки. Результаты зачета фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Критерии оценки

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если у студента достаточный объем знаний в рамках ФГОС ВО; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы; дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы; умение делать выводы без существенных ошибок; умение ориентироваться в основных теориях, направлениях по изучаемой дисциплине; допустимый уровень культуры исполнения заданий.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если у студента фрагментные знания в рамках ФГОС ВО; знание отдельных литературных источников; неумение использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; низкий уровень культуры исполнения заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Баранова Е. В. и др.	Информационные технологии в образовании	учебник	2016	ЭБС "Лань"
2	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Панкратова О. П. и др.	Информационные технологии в педагогической деятельности	практикум	2015	ЭБС "IPRbooks"
4	Коломейченко А. С.	Информационные технологии	учебное пособие	2018	ЭБС "Лань"
5	Гринберг А.С.	Информационные технологии управления	учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бирюков А. Н.	Процессы управления информационными технологиями	учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"
2	Широких А. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"
3	Ахметжанова Г. В.	Информационные технологии в образовании	практикум	2015	Репозиторий ТГУ
4	Глазова В. Ф.	Современные информационные технологии	практикум	2015	Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
2. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: научный журнал / [Современная гуманитарная академия](#). – Электрон. журнал. – Москва: СГА, 2000 – Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>
6. Проблемы современного образования [Электронный ресурс]: научный журнал /Московский педагогический государственный университет. – Электрон. журнал. – Москва: МПГУ, 2009 – Режим доступа к журн.: <http://www.pmedu.ru/index.php>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-211)	
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-213)	Столы ученические двухместные, стулья ученический, стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая).
3	Учебно-методический кабинет (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.